



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

**Objetivo:** Analisar a viabilidade da contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de 3 operadores de som, 2 operadores de iluminação, 2 supervisores operacional e 1 supervisor de manutenção, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atender às demandas dos espaços administrados pela Fundação Cultural de Itajaí/SC, bem como levantar os elementos essenciais para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Itajaí/SC.

**Área requisitante da contratação: Fundação Cultural de Itajaí**

### I – INFORMAÇÕES GERAIS

#### 1. Equipe de Planejamento.

Nome	Cargo/Função	Matrícula	E-mail
Elisabete Laurindo de Souza	Diretora Executiva	3963002	cultura@itajai.sc.gov.br
Daiane Cristina da Silva da Rosa	Diretora	2774501	cultura@itajai.sc.gov.br

### II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

#### 2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

A Fundação Cultural de Itajaí enfrenta a ausência de profissionais qualificados no quadro funcional para atender às demandas técnicas de sonorização, iluminação e logística nos teatros e equipamentos culturais do município. A falta desses profissionais compromete a qualidade técnica e logística dos eventos culturais, essenciais para a promoção da cultura e atendimento ao interesse público. Atualmente, os serviços são prestados por meio do contrato 064/2020/FCI, que se encerra em 05/10/2025. A contratação visa garantir a continuidade dos serviços, assegurando qualidade técnica para eventos como teatro, música e dança, promovendo excelência artística e valorizando a experiência do público.

#### 3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Contratações (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).



A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações da Prefeitura Municipal de Itajaí, alinhada às metas de promoção cultural e manutenção da qualidade técnica dos eventos.

#### **4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).**

- **Escopo dos Serviços:**

- Prestação de serviços de operação de som e iluminação, incluindo operação de equipamentos de áudio e iluminação, em conformidade com normas técnicas e de segurança.
- Supervisão operacional e operacional de manutenção, incluindo coordenação contínua, planejamento logístico, vistorias prévias, emissão de relatórios quinzenais, bem como, manutenção e instalação dos equipamentos de som e iluminação da Fundação Cultural de Itajaí.

- **Requisitos de Mão de Obra:**

- Equipe composta por 3 operadores de som, 2 operadores de iluminação, 2 supervisores operacional e 1 supervisor de manutenção, com dedicação exclusiva.
- Profissionais com formação técnica ou superior nas áreas afetas aos respectivos cargos.
- Disponibilidade para escalas flexíveis, incluindo horários noturnos e finais de semana, conforme cronograma de eventos.

- **Critérios de Qualidade e Desempenho:**

- Conformidade com padrões técnicos de sonorização e iluminação, garantindo clareza sonora e iluminação cênica adequada.
- Flexibilidade para atender diferentes formatos de eventos culturais.

- **Responsabilidades Administrativas e Logísticas:**

- Emissão de relatórios quinzenais de acompanhamento e controle de qualidade.
- Conformidade com legislação trabalhista (CLT) e piso salarial da categoria.
- Assistência técnica com deslocamento de profissionais às unidades quando necessário.

- **Duração do Contrato:** 12 meses, com possibilidade de prorrogação, conforme avaliação de desempenho.

#### **5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com**



**outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021),**

- **Operadores de Som:** 3 profissionais, com estimativa de 220 horas mensais cada, baseada no histórico de eventos e cronogramas culturais.
- **Operadores de Iluminação:** 2 profissionais, com estimativa de 220 horas mensais baseada no histórico de eventos.
- **Supervisor Operacional:** 2 profissionais para coordenação contínua, com estimativa de 220 horas mensais baseada no histórico de eventos.
- **Supervisor de Manutenção:** 1 profissional para coordenação contínua, com estimativa de 220 horas mensais baseada no histórico de eventos.
- **Memória de Cálculo:** Baseada nos dados constantes da Convenção Coletiva de Trabalho Correspondente e indicadores salariais obtido através de site especializado.
- **Documentos de Suporte:** Convenção Coletiva de Trabalho correspondente e site de consulta salarial especializado.

#### **5.1 Estimativa das Quantidades para Contratação e Descrição:**

<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Atividade Laboral</b>	<b>Características Detalhadas</b>
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>Operador de Som</b>	Gerencia e opera equipamentos de áudio em espetáculos teatrais, musicais e eventos culturais nos espaços da Fundação Cultural de Itajaí. Configura microfones, caixas de som e mesas de mixagem, ajustando níveis de áudio para atores, músicos e efeitos sonoros, garantindo clareza e equilíbrio acústico. Realiza testes de som antes dos eventos, monitora a qualidade durante as apresentações e resolve problemas técnicos em tempo real. Colabora com diretores artísticos e produtores para alinhar o áudio às necessidades do espetáculo, respeitando as especificidades de cada produção. Mantém os equipamentos de som em bom estado, executando pequenas manutenções, reportando falhas e orientando sobre a compra ou manutenção de peças e equipamentos. Auxilia na montagem e



			desmontagem dos equipamentos de som nos dias de eventos, verifica conexões e supervisiona os equipamentos. Nos dias sem eventos, cuida da conservação dos equipamentos. Também colabora na montagem de elementos de decoração e na disposição de objetos de cena, trabalhando em conjunto com músicos, atores e outros membros da produção. Participa de ensaios técnicos para alinhar o som com a direção artística.
2	2	<b>Operador de Iluminação</b>	Responsável pela configuração, operação e execução de sistemas de iluminação em peças teatrais, shows e eventos culturais nos espaços geridos pela Fundação Cultural de Itajaí. Configura refletores, luzes LED, <i>moving heads</i> e outros equipamentos, ajustando intensidade, cores e ângulos conforme o plano de iluminação definido pelo diretor ou iluminador. Opera a mesa de luz durante as apresentações, executando <i>cues</i> (mudanças de luz) em sincronia com o roteiro do espetáculo, além de criar sequências de luzes em tempo real, quando necessário. Participa de ensaios técnicos para alinhar a iluminação com a cenografia e a direção artística. Realiza manutenção básica dos equipamentos, verifica cabeamentos, substitui lâmpadas e garante a segurança e a funcionalidade do sistema. Auxilia na montagem e desmontagem dos equipamentos de iluminação, operando refletores e controlando os níveis de luz durante as apresentações para criar atmosferas visuais que valorizem as produções culturais, em colaboração com outras equipes técnicas.
3	2	<b>Supervisor Operacional</b>	Coordena as operações técnicas e administrativas das atividades culturais promovidas pela Fundação Cultural de Itajaí. Recebe e orienta visitantes, supervisiona a chegada e a distribuição de materiais. Organiza a entrada do público nos dias de espetáculo ou atividades, fiscaliza a venda de



			<p>ingressos para evitar irregularidades e assegura atendimento adequado a grupos prioritários. Presta suporte a artistas e produtores, elabora relatórios de atividades, propõe melhorias nos processos operacionais e está disponível para eventos especiais. Atende o público diretamente, oferecendo orientações sobre a programação e o funcionamento dos espaços e responde chamadas telefônicas com cordialidade e eficiência. Elabora materiais de divulgação, como textos e convites, para redes sociais e outros canais de comunicação, promovendo eventos culturais. Agenda e organiza reuniões internas, elaborando pautas e atas, e controla o estoque de materiais, realizando pedidos de reposição para garantir o abastecimento adequado dos espaços da Fundação Cultural de Itajaí.</p>
4	1	<b>Supervisor de Manutenção</b>	<p>Gerencia e executa a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos técnicos e instalações dos espaços da Fundação Cultural de Itajaí. Planeja e executa cronogramas de manutenção para sistemas de som, iluminação, climatização, palco e infraestrutura predial, minimizando interrupções durante eventos. Supervisiona equipes de manutenção, distribuindo tarefas e monitorando a qualidade do trabalho, além de garantir conformidade com normas de segurança, especialmente em atividades no palco ou grid de iluminação. Controla o inventário de peças de reposição e ferramentas, coordenando a aquisição de materiais, e realiza vistorias regulares para identificar problemas. Colabora com a administração para orçar reformas ou melhorias nas instalações culturais. Supervisiona equipes de operadores de som, iluminação e palco, garantindo a execução das atividades conforme o cronograma, e gerencia a logística de montagem e desmontagem de cenários,</p>



			equipamentos e estruturas. Atua como ponto de contato entre a equipe técnica, artistas e a administração da Fundação, resolvendo conflitos e assegurando uma comunicação fluida. Monitora a segurança nos locais de evento, garantindo conformidade com normas municipais e estaduais, e resolve problemas emergenciais, como queima de equipamentos eletrônicos, quebra de trancas ou outros reparos urgentes.
--	--	--	---

### III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

#### 6. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Foi realizado um levantamento mercadológico por meio de consultas em site especializado em dados de consulta salarial (<https://br.indeed.com/career/>) e em Convenção Coletiva de Trabalho.

A análise revelou que a terceirização por empresa especializada é predominante, garantindo flexibilidade e qualidade técnica. Não foram identificadas atas de registro de preços vigentes que atendam às especificidades do serviço.

#### 7. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Valor Estimado: **R\$ 945.813,36 (novecentos e quarenta e cinco mil oitocentos e treze reais e trinta e seis centavos)**, calculado com base em site especializado em dados de consulta salarial e em Convenção Coletiva de Trabalho.

Composição: Inclui encargos trabalhistas, uniformes e custos operacionais, conforme planilha detalhada no Termo de Referência.

Documentos de Suporte: Convenção Coletiva de Trabalho e extrato retirado de site especializado em dados de consulta salarial.

### IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA

#### 8. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)







A solução consiste na contratação de uma empresa especializada para fornecer 3 operadores de som, 2 operadores de iluminação, 2 supervisores operacionais e 1 supervisor de manutenção, com dedicação exclusiva, para atender às demandas técnicas dos eventos culturais da Fundação Cultural de Itajaí. O contrato terá vigência de 12 meses, com possibilidade de prorrogação, e será executado por empreitada por preço global, em conformidade com normas trabalhistas e de segurança.

**9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

O objeto não será parcelado, pois os serviços de operador de som, operador de iluminação, supervisor operacional e supervisor de manutenção são interdependentes, exigindo coordenação integrada para garantir a qualidade dos eventos. O parcelamento poderia comprometer a economia de escala e a eficiência operacional, limitando a competitividade no mercado de empresas especializadas.

**10. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Não há contratações interdependentes diretas. A execução iniciará após a emissão da ordem de autorização de serviço, com profissionais se reportando à Diretora Executiva da Fundação Cultural.

**11. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

A contratação de profissionais qualificados garante a realização de eventos culturais com mão de obra dedicada, reduzindo riscos de interrupções e assegurando adaptação a diferentes formatos de espetáculos.

A gestão é simplificada com a concentração de responsabilidades na empresa contratada, diminuindo a necessidade de supervisão direta pela Fundação e promovendo rapidez no atendimento a demandas emergenciais.

Por meio do Pregão Eletrônico, busca-se assegurar propostas vantajosas para o município, com economicidade, eficiência e igualdade de direitos a todos os licitantes.



Espera-se obter benefícios diretos e indiretos, com melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros, além de respeito aos impactos ambientais, promovendo eficácia e eficiência.

**12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

A presente contratação requer por parte da área requisitante o gerenciamento do contrato resultante do processamento do presente, assim como acompanhamento na execução contratual através de profissional qualificado para analisar, julgar e receber os serviços solicitados.

**13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

O principal impacto ambiental relacionado às atividades previstas neste contrato é o elevado consumo de energia elétrica decorrente do uso de equipamentos de sonorização e iluminação em eventos. Esse consumo pode aumentar a demanda por recursos energéticos, contribuindo para emissões indiretas de gases de efeito estufa, dependendo da matriz energética utilizada. A intensidade desse impacto está diretamente ligada à frequência e escala dos eventos realizados.

Para reduzir esse impacto, serão adotados equipamentos energeticamente eficientes, como lâmpadas LED e sistemas de som otimizados, que consomem menos energia sem comprometer a qualidade do serviço. Além disso, o planejamento dos eventos será realizado de forma a minimizar o tempo de uso dos equipamentos, evitando o desperdício de energia. Essas práticas visam promover a sustentabilidade e reduzir a pegada ambiental das atividades.

As ações estarão em conformidade com o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos de Itajaí e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (AGU). Esses normativos orientam a utilização de produtos, equipamentos e serviços que atendam a critérios de sustentabilidade ambiental, garantindo que as escolhas realizadas no contrato priorizem a proteção do meio ambiente e o uso responsável dos recursos.

A empresa contratada será totalmente responsável por quaisquer danos ambientais, aos funcionários ou a terceiros decorrentes de suas atividades, estando sujeita a penalidades administrativas, civis e penais. Essa responsabilização reforça o compromisso com a





execução de práticas ambientalmente corretas, assegurando que todas as etapas do contrato sejam conduzidas com responsabilidade socioambiental.

**14. Responsáveis pela Elaboração do ETP**

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE
Daiane Cristina da Silva da Rosa Diretora Matrícula: 2774501	Elisabete Laurindo de Souza Diretora Executiva Matrícula: 3963002

**15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Considerando o Estudo Técnico Preliminar elaborado, aprovo e atesto a sua conformidade às disposições contidas na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 12.840 de 25 de janeiro de 2024.

***Datado e assinado digitalmente.***

**Itajaí/SC, 4 de setembro de 2025.**

**ANNA CAROLINA CRISTOFOLINI MARTINS**  
Superintendente Administrativa das Fundações