

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de mão de obra nas áreas de operação de som, operação de iluminação, supervisão operacional e supervisão de manutenção, com dedicação exclusiva de mão de obra, a serem executados nos espaços administrados pela Fundação Cultural de Itajaí, contemplando os cargos de Operador de Som, Operador de Iluminação, Supervisor Operacional e Supervisor de Manutenção.

1.1. Especificações e quantidades

Lote Único – Operador de Som, Operador de Iluminação, Supervisor Operacional e Supervisor de Manutenção – Menor preço global

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	VALOR MENSAL	V.TOTAL ANUAL
1	Operadores de som para gerenciar e operar equipamentos de áudio em espetáculos teatrais, musicais e eventos culturais, incluindo configuração de microfones, caixas de som e mesas de mixagem, ajustes de níveis de áudio, testes de som, monitoramento durante apresentações, resolução de problemas técnicos, manutenção básica de equipamentos, auxílio em montagem e desmontagem, conservação de equipamentos e colaboração com equipes artísticas. Com carga horária de 220 horas mensais.	Unid.	3	R\$ 30.591,51	R\$ 367.098,12
2	Operadores de iluminação para configurar, operar e executar sistemas de iluminação em peças teatrais, shows e eventos culturais, incluindo configuração de refletores, luzes LED, moving heads, operação de mesa de luz, execução de cues, participação em ensaios técnicos, manutenção básica de equipamentos, auxílio em montagem e desmontagem e criação de atmosferas visuais. Com carga horária de 220 horas mensais.	Unid.	2	R\$ 20.394,34	R\$ 244.732,08
3	Supervisores operacionais para coordenar operações técnicas e administrativas de atividades culturais, incluindo recepção e orientação de	Unid.	2	R\$ 17.157,66	R\$ 205.891,92

	visitantes, organização de entrada do público, fiscalização de ingressos, suporte a artistas e produtores, elaboração de relatórios, propostas de melhorias, atendimento ao público, elaboração de materiais de divulgação, agendamento de reuniões e controle de estoque de materiais. Com carga horária de 220 horas mensais.				
4	Supervisor de manutenção para gerenciar e executar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos técnicos e instalações, incluindo planejamento de cronogramas para sistemas de som, iluminação, climatização, palco e infraestrutura predial, supervisão de equipes, controle de inventário, vistorias regulares, colaboração em orçamentos de reformas, gerenciamento de logística de montagem e desmontagem, monitoramento de segurança e resolução de problemas emergenciais. Com carga horária de 220 horas mensais.	Unid.	1	R\$ 10.674,27	R\$ 128.091,24
TOTAIS					R\$ 945.813,36

Tipologia dos profissionais a contratar:

1. Operador de Som:

Tarefas a serem desenvolvidas: Gerenciar e operar equipamentos de áudio em espetáculos teatrais, musicais e eventos culturais nos espaços da Fundação Cultural de Itajaí. Configurar microfones, caixas de som e mesas de mixagem, ajustando níveis de áudio para atores, músicos e efeitos sonoros, garantindo clareza e equilíbrio acústico. Realizar testes de som antes dos eventos, monitorar a qualidade durante as apresentações e resolver problemas técnicos em tempo real. Colaborar com diretores artísticos e produtores para alinhar o áudio às necessidades do espetáculo, respeitando as especificidades de cada produção. Manter os equipamentos de som em bom estado, executando pequenas manutenções, reportando falhas e orientando sobre a compra ou manutenção de peças e equipamentos. Auxiliar na montagem e desmontagem dos equipamentos de som nos dias de eventos, verificar conexões e supervisionar os

equipamentos. Nos dias sem eventos, cuidar da conservação dos equipamentos. Também colaborar na montagem de elementos de decoração e na disposição de objetos de cena, trabalhando em conjunto com músicos, atores e outros membros da produção. Participar de ensaios técnicos para alinhar o som com a direção artística.

2. Operador de Iluminação:

Tarefas a serem desenvolvidas: Responsável pela configuração, operação e execução de sistemas de iluminação em peças teatrais, shows e eventos culturais nos espaços geridos pela Fundação Cultural de Itajaí. Configurar refletores, luzes LED, *moving heads* e outros equipamentos, ajustando intensidade, cores e ângulos conforme o plano de iluminação definido pelo diretor ou iluminador. Operar a mesa de luz durante as apresentações, executando *cues* (mudanças de luz) em sincronia com o roteiro do espetáculo, além de criar sequências de luzes em tempo real, quando necessário. Participar de ensaios técnicos para alinhar a iluminação com a cenografia e a direção artística. Realizar manutenção básica dos equipamentos, verificar cabeamentos, substituir lâmpadas e garantir a segurança e a funcionalidade do sistema. Auxiliar na montagem e desmontagem dos equipamentos de iluminação, operando refletores e controlando os níveis de luz durante as apresentações para criar atmosferas visuais que valorizem as produções culturais, em colaboração com outras equipes técnicas..

3. Supervisor Operacional:

Tarefas a serem desenvolvidas: Coordenar as operações técnicas e administrativas das atividades culturais promovidas pela Fundação Cultural de Itajaí. Receber e orientar visitantes, supervisionar a chegada e a distribuição de materiais. Organizar a entrada do público nos dias de espetáculo ou atividades, fiscalizar a venda de ingressos para evitar irregularidades e assegurar atendimento adequado a grupos prioritários. Prestar suporte a artistas e produtores, elaborar relatórios de atividades, propor melhorias nos processos operacionais e estar disponível para eventos especiais. Atender o público diretamente, oferecendo orientações sobre a programação e o funcionamento dos espaços e responder chamadas telefônicas com cordialidade e eficiência. Elaborar materiais de divulgação, como textos e convites, para redes sociais e outros canais de comunicação, promovendo eventos culturais. Agendar e organizar reuniões internas, elaborando pautas e atas, e controlar o estoque de materiais, realizando pedidos de reposição para garantir o abastecimento adequado dos espaços da Fundação Cultural de Itajaí.

4. Supervisor de Manutenção:

Tarefas a serem desenvolvidas: Gerenciar e executar a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos técnicos e instalações dos espaços da Fundação Cultural de Itajaí. Planejar e executar cronogramas de manutenção para sistemas de som, iluminação, climatização, palco e infraestrutura predial, minimizando interrupções durante eventos. Supervisionar equipes de manutenção, distribuindo tarefas e monitorando a qualidade do trabalho, além de garantir conformidade com normas de segurança, especialmente em atividades no palco ou grid de iluminação. Controlar o inventário de

peças de reposição e ferramentas, coordenando a aquisição de materiais, e realizar vistorias regulares para identificar problemas. Colaborar com a administração para orçar reformas ou melhorias nas instalações culturais. Supervisionar equipes de operadores de som, iluminação e palco, garantindo a execução das atividades conforme o cronograma, e gerenciar a logística de montagem e desmontagem de cenários, equipamentos e estruturas. Atuar como ponto de contato entre a equipe técnica, artistas e a administração da Fundação, resolvendo conflitos e assegurando uma comunicação fluida. Monitorar a segurança nos locais de evento, garantindo conformidade com normas municipais e estaduais, e resolver problemas emergenciais, como queima de equipamentos eletrônicos, quebra de trancas ou outros reparos urgentes.

Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 713/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mão de obra de operação de som, operação de iluminação, supervisão operacional e supervisão de manutenção, com dedicação exclusiva de mão de obra, tem a finalidade de garantir a qualidade técnica e logística dos eventos culturais, essenciais para a promoção da cultura e atendimento ao interesse público na Fundação Cultural de Itajaí, observando que tratam-se de serviços imprescindíveis e essenciais para a continuidade das atividades da Fundação, levando em consideração que a interrupção pode comprometer a qualidade dos eventos, a segurança e o atendimento às demandas culturais, assim como a dificuldade em atendimento aos projetos e demandas. A ausência de profissionais qualificados no quadro funcional compromete a qualidade técnica, e a contratação visa garantir a continuidade dos serviços, assegurando excelência artística e valorizando a experiência do público.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação de Serviços mão de obra, será realizada por Pregão Eletrônico, cujo critério de julgamento de **MENOR PREÇO - Global** nos termos da Lei nº14.13/2021; pelo período de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos da Legislação supracitada.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços?

(x) Não

() Sim

4.2. Será exigido amostra do(s) produtos(s) demonstração do(s) serviço(s):

☒ (X) Não

☐ () Sim

4.3. Será exigida prova de conceito?

☒ (x) Não

☐ () Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

☒ (x) Não

☐ () Sim

4.5 Será exigida garantia de proposta?

☒ (x) Não

☐ () Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

5.1- CAPACIDADE TÉCNICA

Atestado capacidade técnica emitidos por órgãos públicos ou privados, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação, informações mínimas no atestado:

- Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado
- Identificação da pessoa/cargo que assinou
- Identificação do objeto; local e data.

Não será permitido a participação neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas que estejam com direito de licitar e contratar suspenso (mesmo que temporariamente, ou seja que tenha sido impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, Estadual, direta ou indireta.

5.2- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis no último 2 (dois) últimos exercício profissional, já exigíveis e apresentados na forma da lei, compreendendo os respectivos termos de abertura e encerramento do livro diário, registrado na junta comercial, com a DHP do contador que assinou o balanço; que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios; podendo ser atualizado, por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b) A boa situação financeira da licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 01 (um), resultantes da aplicação das 7-7- Fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

I) Índice de Liquidez Geral (LG) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \geq 1,0$$

II) Índice de Liquidez
Corrente (LC) acima de 1,0 (um
inteiro), obtido pela fórmula:

$$LC = \frac{AC}{PC} \geq 1,0$$

III) Índice de Solvência Geral (SG) acima de 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP} \geq 1,0$$

IV) Índice de Endividamento Geral (EG) menor ou igual a 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$EG = \frac{PC + ELP}{AT} \leq 1,0$$

Notas:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

c) Empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de encerramento do exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis, consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido, relativos ao período de sua existência, e o balanço de abertura registrado na Junta Comercial com a DHP do profissional que assinou o balanço;

d) Certidão Negativa de Falência ou Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datada de no máximo 60 (sessenta) dias anteriores a data de abertura dos envelopes. OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

e) Comprovação de que a empresa possui capital mínimo ou valor do patrimônio líquido no valor de 10% do valor do orçamento estimado do edital, através de apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Prazo de entrega /execução

Até 5 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, autorização de fornecimento ou documento equivalente. O horário de trabalho, em relação a carga horária a ser cumprido pelos funcionários da contratada, poderá ser alterado a qualquer tempo e mediante prévio ajuste com a contratante, salvo comprovada urgência ou emergência.

6.2 Local, horário e endereço de entrega

Nos espaços administrados pela Fundação Cultural de Itajaí, com horários flexíveis baseados no cronograma de eventos (incluindo noturnos e finais de semana), e carga horária mensal de 220 horas por profissional.

6.3- Bens perecíveis

☐ sim

☒ não

6.4- Garantia de Execução do contrato

☐ sim

☒ Não

6.5- Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

☐ sim

☒ Não

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

- a) Respeitar o piso salarial e condições estabelecidas em acordo coletivo da categoria, estipulado pelo sindicato correspondente;
- b) Prestar os serviços por meio de mão de obra especializada e devidamente qualificada, de acordo com a legislação em vigor, necessária e indispensável à execução dos serviços contratados, com profissionais com formação técnica ou superior nas áreas afetas aos respectivos cargos;
- c) Substituir sempre que exigido pela contratante, qualquer profissional cuja atuação, permanência ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina, até 24 (vinte e quatro) horas da notificação;
- d) Responsabilizar-se por todas as despesas referentes às obrigações trabalhistas ou civis, previdenciárias, fiscais, salubridade, adicional noturno, de acidentes de trabalho, alimentação, saúde, transporte ou outros benefícios de qualquer natureza decorrentes da relação de emprego ou de trabalho, do pessoal que for designado para execução dos serviços contratados;
- e) Responder, civil e penalmente, por todos e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais ou prepostos às dependências, instalações e equipamentos da contratante e de terceiros, a título de culpa ou dolo devidamente comprovados, providenciando a correspondente indenização;
- f) Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor indicado pelo contratante, para acompanhamento da execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- g) Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação, incluindo a atualização de documentos de controle e arrecadação de tributos e contribuições federais e dados patrimoniais, junto ao Setor de Cadastro da Prefeitura de Itajaí;
- h) Alocar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão de obra nos respectivos postos, horários e locais dimensionados pela contratante, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir o posto, conforme o estabelecido;
- i) Não transferir, em todo ou em parte, a prestação dos serviços objeto desta contratação;
- j) Providenciar a reposição do funcionário alocado para o serviço, em caráter imediato, em eventual ausência, mesmo por greve da categoria;
- k) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho ou mal súbito, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão ou contingência, assumindo ainda as responsabilidades civil e penal, bem como as sanções legais decorrentes do descumprimento dessas responsabilidades;

l) Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;

m) Apresentar mensalmente relatório de atividades;

n) Não paralisar os serviços por falta de pagamentos;

o) Fornecer crachás e uniformes para identificação dos seus funcionários, além de equipamentos, ferramental e instrumental adequados, incluindo EPI - Equipamentos de Proteção Individual e EPC - Equipamentos de Proteção Coletiva, necessários e suficientes à boa execução dos serviços sob sua responsabilidade, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes e danos materiais que possam ser ocasionados à contratante e/ou terceiros, conforme determinam as Normas de Segurança no Trabalho, do Ministério do Trabalho e Emprego;

p) Executar os serviços contratados de acordo com as especificações constantes no Edital e anexos e na proposta apresentada, por meio de profissionais cujas funções estejam registradas em Carteira de Trabalho;

q) Recolher os encargos trabalhistas, cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e tributária em relação aos serviços contratados;

r) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho ou mal súbito, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão ou contingência, assumindo ainda as responsabilidades civil e penal, bem como as demais sanções legais decorrentes do descumprimento dessas responsabilidades;

s) Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;

t) Apresentar mensalmente relatório de atividades;

u) A contratada deverá ter ferramentas necessárias para pequenos reparos, quando for solicitado pelo supervisor de manutenção;

v) Emissão de relatórios quinzenais de acompanhamento e controle de qualidade;

w) Conformidade com padrões técnicos de sonorização e iluminação, garantindo clareza sonora e iluminação cênica adequada;

x) Flexibilidade para atender diferentes formatos de eventos culturais;

y) O salário e benefícios deverão observar o CCT e Legislação Vigente;

z) A licitante deverá observar os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental, quando for o caso:

- ✓ Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

- ✓ Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- ✓ Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- ✓ Que todo equipamento utilizado deverá priorizar eficiência energética.

7.2 Da contratante

Obriga-se Administração/Contratante

- a) Acompanhar e fiscalizar execução do contrato, através de servidores designados, que anotarão em registro próprio todas as ocorrências que julgar relevantes;
- b) Proporcionar a contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços
- c) Disponibilizar instalações físicas e condições de trabalho para o pessoal designado;
- d) Prestar a contratada todas as informações e esclarecimentos solicitados;
- e) Tratar os funcionários da contratada com respeito e dignidade, não permitindo a execução de funções em desacordo com o pactuado;
- f) Estabelecer rotinas para o cumprimento do objeto do contrato;
- g) Rejeitar, todo ou em parte, o serviço entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- h) Aplicar sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- i) Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com forma de pagamento estipulada na licitação e no contrato.

8. DO CONTRATO

8.1 Instrumento Contratual

Somente por assinatura do contrato.

8.2 Vigência

O prazo de vigência da contratação é de 12 meses podendo ser prorrogado artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/21.

8.3 Gestão de Fiscalização

Gestor acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato de todas as ocorrências, tomará Providência para formalização de processo administrativo, responsabilização para fins de aplicações de sanções, a ser conduzido pela comissão que trata do art. 158 da Lei n. 14.133/2021.

Gestor do Contrato

Elisabete Laurindo de Souza

Diretora Executiva

<i>E-mail:</i> cultura@itajai.sc.gov.br

Fiscal de Execução do Contrato

Daiane Cristina da Silva da Rosa

Diretora

<i>E-mail:</i> cultura@itajai.sc.gov.br

Recebimento do Objeto

9.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente do contrato para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Da forma de pagamento

9.2. O pagamento será efetuado de acordo com a apresentação da nota fiscal e demais documentos exigidos no contrato em até 30 (trinta) dias após recebimento e certificação pela Fundação Cultural de Itajaí, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo contratante em sua proposta comercial.

9.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela administração, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequentemente aceitação mediante termo detalhado. .

As despesas correrão a conta das dotações:

773 - 33 . 33033 . 4 . 122 . 12 . 2.158 . 0 . 339000 – R\$ 945.813,36.

11.1. O valor estimado para pagamento dos operadores de som, operadores de iluminação, supervisores operacionais e supervisor de manutenção, em 12 meses, será de R\$ 945.813,36 (novecentos e quarenta e cinco mil oitocentos e treze reais e trinta e seis centavos).

O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

Itajaí, 4 de setembro de 2025.

Daiane Cristina da Silva da Rosa
Diretora

Elisabete Laurindo de Souza
Diretora Executiva da Fundação Cultural
Itajaí

Anna Carolina Cristofolini Martins
Superintendente Adm. Das Fundações