



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Realização de pregão eletrônico para aquisição e instalação de 2 (dois) Sistemas de Ar-Condicionado Central para o Teatro Municipal de Itajaí, similar ao modelo Carrier Ecosplit ou equivalente.

#### 1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	VI. Un	Valor Total
1	Sistema de ar-condicionado com capacidade mínima de 25 TR (Toneladas de Refrigeração), equivalente a 300.000 BTU/h.	Unid.	2	R\$ 17457 7,75	R\$ 349.155,50
				TOTAL	<b>R\$ 349.155,50</b>

#### Descrição Detalhada:

- **Especificações Técnicas:**

- **Capacidade:** Cada sistema com capacidade mínima de 25 TR (Toneladas de Refrigeração), equivalente a 300.000 BTU/h.
- **Eficiência Energética:** Mínima EER de 3,0 W/W.
- **Alimentação Elétrica:** Trifásica (220V/380V, 60 Hz, com variação de  $\pm 10\%$ ).
- **Compressor:** Tipo scroll de alta eficiência.
- **Fluido Refrigerante:** Ecológico (R-410A ou equivalente).
- **Sistema de Filtragem:** Filtros de ar laváveis.
- **Controle:** Digital, com precisão de temperatura de  $\pm 1^\circ\text{C}$ .
- **Vazão de Ar:** Mínima de 10.000 m<sup>3</sup>/h.
- **Nível de Ruído:** Máximo de 60 dB em operação.
- **Construção:** Tubulação de cobre resistente à corrosão, sistema de drenagem eficiente, proteção contra sobrecarga elétrica, e compatibilidade com dutos de distribuição de ar existentes no Teatro Municipal de Itajaí.

**Normas Técnicas:** Conformidade com a **NBR 16401-1:2008** (Instalações de ar-condicionado – Sistemas centrais e unitários) e certificação do INMETRO,



garantindo segurança, confiabilidade e eficiência energética para uso contínuo em espaços culturais de grande porte.

**Os equipamentos ofertados, ainda que de outros fabricantes, deverão ser plenamente compatíveis com os sistemas da marca Carrier já existentes no Teatro Municipal de Itajaí, assegurando integração operacional, manutenção adequada e continuidade dos serviços.**

## **1.2. Da natureza do objeto**

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

O presente Termo de Referência tem por objetivo a aquisição e instalação de 2 (dois) Sistemas de Ar-Condicionado Central para o Teatro Municipal de Itajaí, similar ao modelo Carrier Ecosplit ou equivalente, necessária para garantir o conforto térmico do público, a proteção de equipamentos técnicos e a continuidade das atividades culturais, artísticas e institucionais, promovendo a identidade cultural da Fundação Cultural de Itajaí e facilitando a realização de eventos no município.

Foi constatado o estado inoperante dos sistemas de ar-condicionado atuais, com equipamentos sucateados, peças faltantes e deterioração significativa, conforme laudos técnicos de março e agosto de 2025, tornando inviável sua utilização. Essa condição compromete o conforto do público e dos artistas, além de colocar em risco equipamentos técnicos sensíveis, como sistemas de som e iluminação, impactando negativamente a execução de eventos culturais no teatro. Adicionalmente, a ausência de climatização adequada, especialmente com a proximidade da primavera/verão, gera desconforto térmico e riscos à programação, prejudicando a organização e a imagem institucional do teatro. Dessa forma, a aquisição e instalação dos novos sistemas de ar-condicionado central são medidas essenciais para assegurar a realização digna e eficiente das atividades culturais no Teatro Municipal de Itajaí, em conformidade com os princípios de economicidade e eficiência previstos no artigo 5º da Lei nº 14.133/2021.

## **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**



A referida contratação da solução escolhida será realizada por pregão eletrônico, conforme artigo 28, inciso I, da Lei n. 14.133/2021. O critério de julgamento será o menor preço global.

#### **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

(x) Não

**4.2. Será exigido amostra dos produtos:**

(x) Não

**4.3. Será exigida prova de conceito?**

( x) Não

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

( x ) Não

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

(x ) Não

As propostas deverão ter validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação, independente de declaração da empresa.

Os produtos deverão ser entregues pela contratada sem custos para a contratante.

#### **5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

##### **5.1. CAPACIDADE TÉCNICA**



Atestado capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação, informações mínimas no atestado:

- Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado
- Identificação da pessoa/cargo que assinou
- Identificação do objeto; local e data.
- Não será permitida a participação neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas que estejam com direito de licitar e contratar suspenso (mesmo que temporariamente, ou seja que tenha sido impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, Estadual, direta ou indireta.

## **5.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA**

- Certidão Negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida há, no máximo, 90 (noventa) dias, caso não conste expressamente no documento o prazo de validade;

OBS: As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1 Prazo de entrega/execução**

Até 60 dias contados do dia seguinte à assinatura do contrato, ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

### **6.2. Local, horário e endereço de entrega**

Teatro Municipal de Itajaí, na rua Gregório Chaves, 110, bairro Fazenda, Itajaí/SC.  
Das 13h às 19h.

### **6.3. Bens perecíveis**

( x) Não

### **6.4. Garantia de execução do contrato**



Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes dos artigos 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

( x ) Não

**6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

( x ) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Garantia mínima de 12 meses.

**6.6 Para Execução do Serviço, deverá a contratada:**

- Desinstalar e remover os equipamentos existentes no local;
- Limpar e higienizar os dutos de ventilação pré-existent no local;
- Limpar e higienizar as linhas frigorígenas pré-existent no local;
- Realizar a primeira pressurização e testes de estanqueidade das linhas frigorígenas;
- Transportar e posicionar os novos equipamentos nos locais definidos para a instalação das unidades;
- Instalar os módulos de unidades condensadoras, trocadores de calor e ventiladores conforme layout pré-existente no local;
- Interligar as unidades, comando e alimentação elétrica;
- Ligar a rede elétrica (disponibilizada pela CONTRATANTE) aos equipamentos;
- Interligar os equipamentos e a rede de drenagem para condensado (disponibilizada pela CONTRATANTE junto aos módulos de unidades evaporadoras), com PVC ou mangueira apropriada;
- Realizar a segunda pressurização e testes de estanqueidade das linhas frigorígenas;
- Desidratar o circuito frigorígeno através de vácuo (padrões recomendados pelo fabricante do equipamento);
- Dimensionar e carregar de fluido refrigerante HFC-410A ao sistema de refrigeração;
- Dimensionar e carregar de óleo POE ao sistema de refrigeração;
- Calcular sub-resfriamento e superaquecimento;
- Inicializar os equipamentos;



- Testar o funcionamento, ajustar e fornecer orientações básicas ao responsável local.

Todo o serviço deverá ser executado conforme os manuais dos fabricantes e as normas de execução e segurança vigentes.

## **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

### **7.1 Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;



- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

( x ) Contrato

### 8.2. VIGÊNCIA

( x ) O prazo de vigência da contratação é de 60 dias, contados da data da assinatura do contrato

### 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

**Gestor:**

Nome:	Elisabete Laurindo de Souza
Cargo:	Diretora Executiva
Matrícula:	3963002
E-mail:	cultura@itajai.sc.gov.br

**Fiscal de Execução do Contrato:**

Nome:	Daiane Cristina da Silva da Rosa
Cargo:	Diretora do Teatro Municipal
Matrícula:	2774501
E-mail:	teatromunicipal@itajai.sc.gov.br

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior



verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

#### **Da forma de pagamento**

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **Fundação Cultural de Itajaí** por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

#### **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão por conta da dotação: 71/4.4.90.00

#### **11. DO VALOR ESTIMADO**

O valor máximo estimado será de R\$ 349.155,50 (trezentos e quarenta e nove mil, cento e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos).

Itajaí, 15 de setembro de 2025

Anna Carolina Cristofolini Martins  
Superintendente Administrativa das Fundações

Elisabete Laurindo de Souza  
Diretora Executiva