

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Objetivo:

Analisar a viabilidade da contratação intencionada, por meio de estudo técnico preliminar, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Itajaí/SC no que tange a este processo, cujo objeto é, a **Contratação de empresa especializada na gestão do evento “Itajaí Reconhece – Selo Social”**.

Área requisitante da contratação: Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Equipe de Planejamento

Nome	cargo/função	Matrícula	E-mail
Cinthia Renata Floriano	Educadora Social	546001	cinthia.floriano@itajai.sc.gov.br
Iokari Fritz	Diretora de Relações Temáticas	2689303	iokari.fritz@itajai.sc.gov.br
Luciana Duarte March Detoie	Gerente de Banco de Projetos	2696301	luciana.detoie@itajai.sc.gov.br
Michelle Nunes Campos	Gerente de Relações Públicas	2366902	michelle.campos@itajai.sc.gov.br
Simone dos Santos	Técnica em atividades administrativas	4186001	simonesantos@itajai.sc.gov.br

II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

A Prefeitura Municipal de Itajaí/SC promove anualmente a Certificação do Selo Social, uma iniciativa de reconhecimento público a empresas, instituições e organizações da sociedade civil que desenvolvem ações com impacto social positivo no município. A realização desse evento demanda uma estrutura complexa e serviços técnicos especializados que vão além da capacidade operacional e dos recursos humanos disponíveis atualmente na administração pública municipal.

A Prefeitura não dispõe de equipe própria qualificada ou infraestrutura técnica e material necessária para realizar todas as etapas envolvidas na organização do evento, como planejamento, assessoria, cerimonial, cenografia, montagem/desmontagem, decoração, iluminação, produção e demais atividades logísticas que garantam a excelência da cerimônia.

A ausência de uma empresa especializada comprometeria não apenas a qualidade do evento, mas também a sua execução de forma adequada, segura e alinhada aos padrões de solenidade exigidos pela natureza institucional da entrega do Selo Social. Além disso, a realização do evento por meios próprios poderia acarretar sobrecarga de trabalho nos servidores municipais, prejudicando outras atividades essenciais da administração.

Dessa forma, verifica-se a necessidade da contratação de empresa especializada para assegurar a realização do evento de forma profissional, eficiente e condizente com o seu propósito, público-alvo e representatividade institucional, garantindo assim o atendimento pleno ao interesse público.

3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Contratações (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

O objeto desta contratação estava previsto no Plano Anual de Contratações para o ano de 2025, com grau de prioridade ALTO.

4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A contratação tem por objeto a prestação de serviços especializados para a gestão do evento **“Itajaí Reconhece – Selo Social” do ano de 2025**, incluindo mão de obra, mobiliário, decoração, cenografia, alimentação e demais itens necessários à plena execução dos eventos, conforme detalhamento a seguir:

SECRETARIA MUNICIPAL DE Assistência Social e Cidadania



Local de Realização do Evento:

Salão Principal do Itamirim Clube de Campo

Data: 26 de novembro de 2025

Horário: A partir das 19h

Hall de Entrada

1 Pergolado em madeira de 4x4m e com 3,0 de altura, com lâmpadas de led em forma de cortina, revestido de tecido preto com aplicação de produto antichama, com laudo e RRT fornecido por profissional com registro no CAU, certificado de proteção passiva contra fogo, ficha técnica e a danfe de aquisição do produto.

1 Conjunto de verdes ou flor de cipó de decoração pendurado e na cor branca revestindo a parte superior do pergolado

1 Varal de luz 10 pontos de iluminação pendentes para prender na parte superior do pergolado com fio na cor preta e lâmpadas na cor amarela

1 mesa de espelho 2,40 x 0,90.

2 arranjos de flores naturais em vasos ornamentais de 1mt de altura.

2 aparadores de apoio

1 mesa de medindo 1,50x0,90 para checkin.

1 arranjo de flores naturais, de 1mt de altura, em vaso grande ornamental

2 Backdrop do evento - 3,0x 3,0m (arte a ser enviada pelo contratante)

Salão Principal

300 Cadeiras Tiffany dourada em polipropileno (ou similar) - Altura: 91 cm | Largura: 40 cm | Profundidade: 40 cm. Suporta até 180kg

37 mesas redondas - tampo com 1,35m

toalhas de mesas redondas com 3 metros do comprimento alternada sendo: (80 no total)

20 nude listrada

20 nude lisa

20 floral brocado pêssego

20 capuchinos brocadas

40 arranjos de mesa c/ vidros peças baixas com flores naturais e folhagens nobres

40 arranjos de mesa c/ vidros altos (80 cm) e base fina com flores naturais e folhagens nobres.

30 plantas ornamentais verdes com vasos de móveis de demolição decorando em torno do salão

30 pontos de iluminação cênica (de pé) em torno do salão

02 telões de led medindo 1,0 x 0,5 para ficar na parte superior do salão principal como repetidores do telão do palco - modelo P3,9 ou superior

1 cortina preta para fechar porta da área externa com 5,10 (largura) x 3,0 (altura)

1 Varal de luz 10 pontos de iluminação pendentes para prender na parte superior da cortina (5,10m de largura) com fio na cor preta e lâmpadas na cor amarela

Palco

1 ciclorama de metal revestido de tecido com aplicação de produto antichama, com laudo e RRT fornecido por profissional com registro no CAU, certificado de proteção passiva contra fogo, ficha técnica e a danfe de aquisição do produto, com 12 metros de comprimento e 04 metros de altura.

1 mesa de autoridades de 3,5m, revestida em tecido branco brocado para 6 pessoas.

6 cadeiras tiffany branca para mesa de autoridades

1 Mesa de apoio de 2,0 metros, revestida com tecido branco brocado

2 arranjos de flores naturais, com 02 vasos de ferro fundido com base em madeira de demolição medindo 1,80 de altura (ao lado do palco)

2 arranjos com flores naturais com formas em floreiras em madeira de demolição 1,20 de comprimento e 0,35 cm de altura em frente ao palco.

1 púlpito de ferro branco com tampa de vidro

1 arranjo em frente ao púlpito com flores nobres e folhagens verdes.

10 pontos de Iluminação tipo canhão de luz (de pé) para frente e fundo do palco;

6 pontos de iluminação cênica com suporte (estrutura Q30)

1 telão de led medindo 4mx2m, para exibição das logomarcas das empresas e vídeos institucionais (incluir operador, além da montagem e desmontagem) - modelos P3,9 ou P4,8

2 mini escadas de 4 degraus para acesso frontal ao palco

Sistema completo de sonorização, incluindo no mínimo: 02 (dois) microfones sem fio, caixas de som amplificadas com potência adequada ao ambiente, mesa de som para controle de áudio e equipamento para reprodução de música ambiente (com entrada USB, Bluetooth ou similar). Todos os equipamentos devem estar em perfeito estado de funcionamento, garantindo qualidade e clareza sonora.

Espaço Lounge (Espaço conceitual para fotos)

1 Painel de fundo personalizado (backdrop) com identidade visual do evento (a ser disponibilizado pelo contratante);

1 Estrutura de sustentação para o painel (em box truss ou outro suporte adequado);

Decoração com folhagens e plantas ornamentais (naturais ou artificiais) para moldura do painel aplicadas de forma assimétrica;

Iluminação cênica de piso (tipo banho de luz, ribalta ou pimbim) para realce do painel e elementos decorativos - iluminação com tonalidade quente ou âmbar, criando destaque e sofisticação;

1 Tapete ou piso decorativo para a área de recepção/fotos

** A empresa contratada será responsável pela instalação completa e desmontagem da decoração do evento.

Material Gráfico e Moldura

75 unidades de Certificados (só frente) papel 230g; Acabamento, papel 230g; A3 couché, formato 40x23cm, com Cortes Faca de Corte Vinco com corte a Especial Diagonal, Estilo Selo). (Cor)

75 unidades de Molduras – tipo sanduíche em madeira de boa qualidade (cor clara) com vidro de 3 milímetros antirreflexo, e transparente, tamanho 48X32

75 cartões de identificação das mesas a serem impressos em papel sulfite A4 (cor) de acordo com mapa fornecido pelo contratante

Placa Projetos Destaques e Homenagem Comissão

7 unidades de Placa em alumínio dourada 20x15cm com sublimação

7 unidades de Estojo em veludo preto para placa com berço

12 Medalhas de latão dupla com diâmetro de 8 cm, gravada em ferrocorrosão (baixo relevo) com pintura resinada colorida

12 Estojo em MDF com forração em veludo azul marinho com berço reclinável e fecho metálico dourado

Coquetel para 550 pessoas

Canapés Artesanais: (2000 cada)

Canapé de peito de peru

Canapé parmesão ao vinho

Mini quiches: (500 cada)

Camarão

Quatro queijos

Lorraine (bacon, queijos e presunto)

Gorgonzola e creme de milho

Assados e fritos:

Frito- coxinha de frango (500 unidades)

Assado- Empadinha palmito (1000 unidades)

Assado- Empadinha frango (1000 unidades)

Frito- Mini pastel de carne (500 unidades)

Doces Gourmet: (500 cada)

Tortinha de limão

Tortinha avelã e cereja

Finger cupcake de brigadeiro

Docinhos: (500 cada)

Top- Leite Ninho e Nutella

Top- Limão Siciliano

Clássicos- Casadinho

Clássicos- Brigadeiro

* Louça (incluir toda louça necessária para servir a alimentação do evento)

Água

750 Garrafas de 300 ml de água mineral sem gás

550 Garrafas de 300ml de água mineral com gás

Serviços e material complementar

20 Garçons (A equipe deve ter um líder para coordenar as ações dos demais garçons)

10 Copeiros/Barmans (para apoiar o bar no serviço de bebidas)

4 Agente de serviços gerais (apoio durante evento e limpeza pós-evento)

8 Recepcionistas

2 Intérpretes de LIBRAS

1 Cerimonialista / Coordenadora de eventos para acompanhar montagem, evento e desmontagem - 16 horas

1 ambulância tipo suporte básico com equipe técnica, para atendimento de urgência e emergência no local, conforme orientação da Vigilância Sanitária.

Bebidas e demais itens associados

Atividade de comercialização de bebidas, abrangendo produtos e/ou serviços. A empresa VENCEDORA do certame terá exclusividade total na exploração comercial de seus produtos no segmento de bebidas, na venda ao público final do evento (550 convidados). Os itens a serem comercializados deverão ser:

- Bebidas alcoólicas: cerveja, espumante, vinho (branco e tinto);
- Bebidas não alcoólicas: refrigerante e sucos;
- Infraestrutura e equipe: barman, garçons, atendentes, copos de vidro, taças, baldes, gelo mineral e demais utensílios."

Durante a realização do evento, observa-se a necessidade de oferecer bebidas diversas ao público presente, de forma organizada, segura e com qualidade. Considerando que a Administração Pública não pode realizar atividades comerciais, a solução mais viável e juridicamente adequada consiste na contratação de empresa especializada para prestar o serviço de fornecimento e venda de bebidas no local (bar existente no salão de festas onde ocorrerá o evento), sem qualquer custo ao município.

Ressalta-se que os preços praticados pela contratada não poderão ser abusivos, devendo manter-se compatíveis com a média de mercado vigente na cidade, de forma a assegurar o acesso do público e a observância aos princípios da razoabilidade e modicidade.

5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

As estimativas de quantidades foram definidas com base no público esperado de acordo com o histórico de edições anteriores e pela capacidade do local onde será realizado o evento. As quantidades indicadas visam garantir a qualidade dos serviços prestados, a segurança dos participantes e a eficiência operacional, permitindo

ainda economia de escala por meio da contratação conjunta de itens semelhantes para os dois eventos.

Quantidade de projetos certificados: 75 projetos

Estimativas:

Item	Quantidade	Cálculo/Justificativa
Recepcionistas de cerimonial	08	Considerando entrada, recepção, direcionamento às mesas e apoio na entrega dos prêmios
Cerimonialista	01	01 profissional que possua experiência comprovada na área responsável pelo cerimonial e por toda a equipe de recepcionista
Garçons	20	Profissionais responsáveis por servir a alimentação do evento. A equipe deve ter um líder para coordenar as ações dos demais garçons.
Copeiros/barmans	10	Profissionais responsáveis por servir a bebida do evento
Agente de serviços gerais	04	Profissionais para apoio durante evento e limpeza pós-evento
Intérprete de LIBRAS	02	Profissionais especializados em tradução e interpretação em LIBRAS para o caso de haver deficientes auditivos no público do evento.
Equipe de operação de ambulância	01	Equipe técnica, para atendimento de urgência e emergência no local

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

6. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

O levantamento mercadológico teve como objetivo identificar e analisar as alternativas disponíveis no mercado que atendam à demanda da Administração Pública para a realização do evento “Itajaí

Reconhece – Selo Social". A prospecção envolveu a coleta de informações sobre empresas especializadas, preços praticados, disponibilidade logística e adequação técnica às necessidades do projeto.

6.1 Alternativas analisadas

Foram consideradas três principais alternativas para a execução dos serviços e fornecimento dos materiais:

Alternativa A – Contratação fragmentada por itens:

Consiste na realização de processos licitatórios distintos para cada categoria de serviço (ex: buffet, decoração, cerimonial, etc.).

✓ **Ponto positivo:** Maior quantidade de fornecedores disponíveis para cobrir individualmente os itens.

✗ **Ponto negativo:** Elevação dos custos operacionais, dificuldades de integração entre fornecedores e risco de incompatibilidades logísticas.

Alternativa B – Execução direta pela Administração:

Evento ser realizado com recursos humanos e materiais próprios da Administração Pública.

✓ **Ponto positivo:** Possibilidade de economia direta.

✗ **Ponto negativo:** Impossibilidade prática, considerando a indisponibilidade de equipe própria com expertise em eventos complexos, bem como a ausência de infraestrutura (mobiliário, decoração, buffet etc.) para a execução.

Alternativa C – Contratação integrada por solução completa:

Consiste na contratação de empresa especializada que execute a organização, coordenação, logística, fornecimento de todos os itens, montagem, execução e desmontagem dos eventos.

✓ **Ponto positivo:** Solução completa, com maior eficiência operacional, menor risco contratual, sinergia entre serviços e possibilidade de economia de escala.

✗ **Ponto negativo:** Exige gestão contratual rigorosa.

6.2 Justificativa da solução adotada

Dentre as alternativas analisadas, optou-se pela **Alternativa C – Contratação integrada por solução completa**, com base nos seguintes critérios:

- **Eficiência Técnica:** A realização dos eventos requer serviços integrados e sincronizados, como decoração, recepção, buffet, iluminação, som, entre outros. A contratação global permite a integração de cronogramas e ações, garantindo fluidez e sucesso na execução.
 - **Viabilidade Econômica:** A solução integrada evita retrabalhos, sobreposição de custos logísticos e permite melhor negociação de preços unitários junto aos fornecedores, viabilizando **economia de escala**.
 - **Rapidez e Simplificação:** A contratação em lote único reduz a quantidade de licitações, diminui os prazos e facilita o controle pela fiscalização contratual.
 - **Experiência do mercado:** O levantamento indicou a existência de fornecedores com experiência consolidada em eventos institucionais, que já oferecem pacotes completos com toda a estrutura exigida.
-

6.3 Pesquisa de mercado

Foi realizada prospecção junto a empresas que atuam no ramo de eventos sociais e públicos, por meio de:

- Consulta às bases de dados oficiais (Atas de Registro de Preços publicadas no Compras.gov.br);
- Solicitação de propostas formais a empresas locais e regionais;
- Dados do evento do ano anterior (corrigidos pelo IPCA).

Os preços praticados demonstraram similaridade com as estimativas da Administração, com pequenas variações justificáveis pela composição de serviços, localização e datas sazonais. A contratação unificada apresentou-se, na média, **27% mais econômica** do que a contratação fragmentada dos serviços, considerando a pesquisa feita pelo Compras.gov nas atas de Registro de Preço vigentes e cujos itens se assemelham aos itens levantados para o evento em questão.

7. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base nas diretrizes estabelecidas no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, considerando:

Levantamento mercadológico prévio junto a fornecedores especializados;

Consultas ao **Portal de Compras do Governo Federal** do Governo Federal;

Histórico de contratações de evento do ano anterior, considerando a correção pelo IPCA;

Propostas formais recebidas de fornecedores locais e regionais.

IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA

8. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A solução escolhida para a contratação dos serviços e materiais destinados à gestão do evento “Itajaí Reconhece – Selo Social” foi fundamentada na análise do levantamento mercadológico e na comparação entre alternativas disponíveis, sempre visando a melhor relação entre custo e benefício, e a observância das exigências legais e operacionais do evento.

A solução integrada e completa proposta abrange todos os aspectos necessários à realização dos eventos, incluindo a contratação de serviços especializados, fornecimento de materiais e recursos humanos, de acordo com as necessidades específicas detalhados no item 4 deste documento.

A contratação será realizada através de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento Menor preço global.

9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

O parcelamento da contratação não é recomendado, pois o evento é único e integrado, e sua divisão poderia causar prejuízo à execução e comprometer a segurança dos participantes. Assim, conclui-se que o parcelamento da contratação não é viável nem recomendado para este caso, sendo a contratação única a opção mais eficiente, econômica e segura para o evento “Itajaí Reconhece – Selo Social”.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Não há contratações correlatas para este objeto.

11. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Os resultados pretendidos com a gestão do evento “Itajaí Reconhece – Selo Social” buscam otimizar o uso dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, alinhando-se aos princípios da **economicidade** e da **eficiência administrativa**, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021.

12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Antes da celebração do contrato, a Administração deverá realizar a análise e aprovação da proposta e da documentação, verificar as garantias contratuais, definir prazos e condições de início, e elaborar o plano de trabalho.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Após análise das atividades e características dos eventos, foi concluído que não há impactos ambientais significativos decorrentes da execução dos serviços descritos. Dessa forma, desde que sejam adotadas as medidas de destinação adequada para resíduos e materiais utilizados no evento, não serão necessárias outras medidas mitigadoras.

14. Responsáveis pela Elaboração do ETP

INTEGRANTE TÉCNICO	INTEGRANTE REQUISITANTE	INTEGRANTE REQUISITANTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE Assistência Social e Cidadania



Luciana Duarte March Detoie	Iokari Gabriele Fritz	Aline da Silva Conceição
-----------------------------	-----------------------	--------------------------

15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Considerando o Estudo Técnico Preliminar elaborado, aprovo e atesto a sua conformidade às disposições contidas na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 12.840 de 25 de janeiro de 2024.

Datado e Assinado digitalmente.
Itajaí/SC, 25 de agosto de 2025.

André Leonardo Severino

Secretário Municipal Assistência Social e Cidadania

Portaria 052/2025