



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de **Serviço de Atendimento Psicológico Online**, por meio de plataforma digital própria e segura e confiável, destinada a atender os servidores da Secretaria Municipal de Segurança Pública de Itajaí.

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	SERVIÇOS	QTE.	V. UNIT.	V. MÉDIO
01	Serviço de atendimento psicológico online.	360	360	R\$61,00	R\$21.960,00

1.2. Da natureza do objeto

O item objeto desta contratação, qual seja, serviço de atendimento psicológico online, não se caracteriza como bem de luxo, estando, portanto, em conformidade com a vedação imposta pelo art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como com as disposições constantes do Decreto Municipal nº 12.840/2023.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação do serviço de atendimento psicológico online justifica-se pela necessidade de oferecer suporte contínuo aos servidores da Secretaria Municipal de Segurança Pública, considerando os elevados níveis de estresse, a exposição constante a situações de risco e as demandas emocionais inerentes às funções exercidas.

Atualmente, a Secretaria conta com uma psicóloga efetiva responsável pelo acompanhamento psicológico dos servidores. No entanto, diante da complexidade e intensidade das situações enfrentadas, verifica-se a necessidade de ampliar a rede de suporte, de forma a complementar e apoiar a atuação da profissional já em exercício.

A modalidade online proporciona maior acessibilidade e flexibilidade, permitindo que os servidores realizem atendimentos em horários compatíveis com suas escalas de trabalho, sem comprometer a rotina operacional. Além disso, assegura sigilo e conformidade com as normas éticas e legais, promove economicidade ao reduzir deslocamentos e custos indiretos, contribui para a redução de afastamentos laborais, fortalece a saúde mental dos servidores e aumenta a produtividade.



Portanto, a contratação de atendimento psicológico online não substitui o serviço prestado pela psicóloga efetiva, mas **amplia a cobertura e fortalece a rede de apoio**, garantindo que os profissionais da Secretaria Municipal de Segurança Pública tenham acesso a acompanhamento especializado de forma contínua, segura e eficiente.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação de atendimento psicológico será realizada por meio de Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

() Sim

Se sim, quais?

--

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(X) Não

() Sim

Se sim:

Prazo para apresentação: _____

Quantidade de amostras: _____

Unidade técnica responsável pela análise das amostras:



Local de entrega das amostras:

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

4.3. Será exigida prova de conceito?

(X) Não

() Sim

Se sim:

Prazo para apresentação/demonstração: _____

Endereço de entrega/demonstração:

Critérios de avaliação:

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

() Sim

Se sim, justificativa:



5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

5.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data."

5.2 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

- Certidão Negativa de Falência, recuperação Judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida há no máximo 90 (noventa) dias, ou dentro do prazo de validade expresso no próprio documento.

- Será admitida, para fins de habilitação, a participação de empresas que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, desde que apresentem, juntamente com a certidão, documentação comprobatória da regular tramitação do processo e da a provação judicial do plano de recuperação, acompanhada de manifestação da autoridade judicial competente que ateste a viabilidade econômico-financeira da empresa para contratar com a Administração Pública.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Prazo de entrega/execução

O prazo de execução do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente.

O serviço será prestado de forma contínua durante todo o período contratual.

6.2 Local, horário e endereço de entrega

Rua Blumenau, nº 1500, Barra do Rio, Itajaí/SC. Setor: Psicologia.

Horário de atendimento administrativo: 13h00 e as 19h00.

6.3. Bens perecíveis

(X) Não



() Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a (...) (dias, meses ou anos), ou a (metade, um terço, dois terços, etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

(X) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

--

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

() Garantia e/ou assistência técnica

A empresa contratada deverá:

Disponibilizar atendimento psicológico individual, realizado por psicólogos devidamente habilitados e registrados no Conselho Regional de Psicologia (CRP);

Garantir até 4 (quatro) atendimentos individuais por mês para cada servidor, totalizando atendimento para até 30 (trinta) servidores;

Utilizar plataforma digital própria que assegure a confidencialidade, privacidade e segurança dos dados, conforme normas éticas e legais;

Oferecer agendamento flexível e interface intuitiva para os usuários;

Fornecer relatórios periódicos para acompanhamento da execução dos serviços, respeitando o sigilo profissional;

Indicar psicólogo responsável técnico, com registro ativo no CRP, que responderá pela qualidade e conformidade do serviço.

REQUISITOS E CONDIÇÕES TÉCNICAS A empresa deve comprovar registro ativo e regular junto ao Conselho Regional de Psicologia (CRP) da jurisdição competente;

Todos os profissionais responsáveis pelos atendimentos deverão possuir inscrição válida e estar em situação regular no CRP;

A prestação dos serviços deve observar rigorosamente o Código de Ética Profissional do Psicólogo e demais normas legais aplicáveis;

A plataforma digital deve garantir a segurança da informação, incluindo criptografia das sessões e dados armazenados.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato;
- Prestar os atendimentos psicológicos conforme previsto;
- Manter equipe de psicólogos habilitados e registrados;
- Resguardar o sigilo das informações, observando as normas do Código de Ética Profissional do Psicólogo e da LGPD;
- Emitir relatórios periódicos de uso e desempenho dos atendimentos;
- Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do atendimento;
- Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- Garantir **pontualidade no atendimento**;
- Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração.

Estar regularmente registrada no Conselho Regional de Psicologia (CRP) da respectiva jurisdição;

Manter profissionais psicólogos com inscrição ativa e regular no CRP, em conformidade com a Lei nº 4.119/1962 e o Código de Ética Profissional do Psicólogo.

Documentação obrigatória (a ser apresentada na contratação):

Cópia do registro da empresa no CRP (como pessoa jurídica);

Relação nominal dos profissionais que realizarão os atendimentos, com:

Número de inscrição no CRP;

Certidão de regularidade profissional emitida pelo CRP (válida);

Declaração da empresa de que os atendimentos serão realizados exclusivamente por psicólogos registrados, observando os princípios éticos e legais da profissão.

Responsabilidade Técnica: A empresa deverá indicar um psicólogo responsável técnico, devidamente registrado no CRP, que responderá pelo cumprimento das normas técnicas e éticas do serviço prestado.

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos atendimentos;
- Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;



- Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- Designar servidor responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução contratual.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- () Somente por assinatura de contrato
- () Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- (x) Autorização de Fornecimento
- () Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

- (x) O prazo de vigência da contratação é de (12) doze, contados da data da autorização dos serviços.
- () O prazo de vigência da contratação é de 3 meses (máximo de 5 anos) contados do(a) elaboração do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- () O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor e Fiscal

Nome: Caroline Camilo de Castro Franco
Cargo: Psicóloga da Secretaria Municipal de Segurança Pública
Matrícula: 2034501
E-mail: Caroline.franco@itajai.sc.gov.br



Orçamentista:

Nome: Any Caroline Vieira Liberato
Cargo: Assessor II
Matrícula: 2143103
E-mail: any.liberato@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

A Secretaria Municipal de Segurança Pública informa, para os devidos fins, que terá o recebimento do objeto conforme especificado no processo da aquisição, realizado por meio de pregão eletrônico, em conformidade com a legislação vigente.

Para fins de recebimento, a empresa deverá apresentar relatórios periódicos que contenham: Quantidade de atendimentos realizados;

Frequência e pontualidade dos atendimentos;

Confirmação do cumprimento das exigências quanto à confidencialidade e segurança;

Relatório resumido, sem violar o sigilo profissional, para fins de acompanhamento da qualidade do serviço.

Do recebimento definitivo: Após o período de recebimento provisório, e constatado o cumprimento das obrigações contratuais, a Secretaria Municipal emitirá o Termo de Recebimento Definitivo, atestando a conformidade do serviço prestado.

Da forma de pagamento

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria de Segurança, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação: Despesa 98

Órgão/UnidadeOrçamentária	Subação	Natureza	Fonte
---------------------------	---------	----------	-------



15000 - Secretaria Municipal de Segurança Pública	2.118. Apoio Administrativo à Secretaria Municipal de Segurança Pública	3.3.90.00.00 Aplicações Diretas	01 – Recursos Ordinários	
11. DO VALOR ESTIMADO				
O valor máximo estimado será de R\$ 21.960,00				

Itajaí/SC, 25 de agosto de 2025.

Caroline Camilo de Castro Franco
Psicóloga da Secretaria Municipal de
Segurança Pública

Ettore Gustavo Stenghele
Secretário Municipal de Segurança Pública