



MUNICÍPIO DE ITAJAÍ
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de serviço de monitoramento online de notificações, intimações e citações judiciais para atender a demanda da Procuradoria-Geral do Município de Itajaí, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1. Especificações e quantidades

Item	Descrição	Unid. de medida	Quant .	Valor Unitário	Valor Total
1	Contratação de licença para uso sistema de serviço de monitoramento online de notificações, intimações e citações judiciais em nome do Município de Itajaí e seus Procuradores – Licença anual, para uso simultâneo.	Unidade	1	R\$ 1706,09	R\$ 1706,09

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840/2024. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

2.1. Intimações judiciais de diários oficiais

O acompanhamento de Intimações consiste na elaboração de recorte (clipping) eletrônico das Intimações publicadas conforme o termo de pesquisa (pessoa física ou



MUNICÍPIO DE ITAJAÍ
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

jurídica) indicado nos Diários Oficiais conforme abrangência selecionada. Todas as intimações capturadas devem passar por um rigoroso processo de conferência automática e humana, quando necessário, a fim de assegurar a qualidade do serviço e evitar a disponibilização de intimações indesejadas.

2.2. Características:

2.2.1. Termo de Pesquisa: A pesquisa é realizada por meio de nome completo, correto e variantes da(s) Pessoa(s) Física ou Jurídica indicada(s) pelo contratante nos Diários e Estados relacionados. O acompanhamento será realizado único e exclusivamente conforme a grafia dos nomes (Pessoas Físicas ou Jurídicas) e exatidão gramatical;

2.2.2. Armazenamento: 30 (trinta) dias;

2.2.3. Abrangência:

2.2.3.1. Jornais Superiores

- Diário Eletrônico da Justiça do CJF
- Diário de Justiça Eletrônico Nacional - Federal - DJEN_CJF
- Ministério Público da União
- Diário da Justiça - Conselho Nacional de Justiça CNJ
- Diário Eletrônico da Ordem dos Advogados do Brasil - DE OAB
- Diário de Justiça Eletrônico Nacional - Federal - DJEN_TRF_1
- Diário de Justiça Eletrônico Nacional - Federal - DJEN_TRF_2
- Diário de Justiça Eletrônico Nacional - Federal - DJEN_TRF_3
- Diário de Justiça Eletrônico Nacional - Federal - DJEN_TRF_4
- Diário de Justiça Eletrônico Nacional - Federal - DJEN_TRF_5
- Diário Eletrônico da Justiça Federal - TRF 1ª Região (2º grau) - RR, AM, AC, RO, MT, PA, AP, MT, GO, MG, DF, BA, TO, PI e MA
- Diário Eletrônico da Justiça Federal - TRF 2ª Região (2º grau) - RJ e ES
- Diário Eletrônico da Justiça Federal - TRF 3ª Região (2º grau) - SP e MS
- Diário Eletrônico da Justiça Federal - TRF 4ª Região (2º grau) - RS, PR e SC
- Diário Eletrônico da Justiça Federal - TRF 5ª Região (2º grau) - AL, CE, PA, PE, RN e SE
- Diário Eletrônico do Supremo Tribunal Federal
- Diário Eletrônico do Superior Tribunal de Justiça



MUNICÍPIO DE ITAJAÍ

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- Diário Eletrônico do Superior Tribunal Militar
- Diário Eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho
- Diário de Justiça Eletrônico Nacional - Trabalho_ TST
- Diário Eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral
- Diário de Justiça Eletrônico Nacional - Sist.Exec.Unificado - SEEU - DJEN_SEEU

2.2.3.2. Santa Catarina

- Diário Eletrônico da Justiça Estadual (1ª e 2ª Grau Estadual)
- Diário de Justiça Eletrônico Nacional - Estadual - DJEN_TJ_SC
- Diário de Justiça Eletrônico Nacional - Federal - DJEN_JF_SC
- Diário de Justiça Eletrônico Nacional - Trabalho_ 12ª Região_SC
- Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho _ DEJT/TST 12ª Região (Não está contemplado intimações advindas de painéis de Sistemas de Processos eletrônicos)
- Diário Eletrônico da Justiça Federal - TRF 4ª região (1º e 2º grau, processos oriundos de SC) Processos Eletrônicos não são publicados em jornais, por isso não são enviados.
- Diário Eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral - TRE/SC
- Diário Oficial de Santa Catarina - Parte OAB - Seccional de Santa Catarina
- Diário Eletrônico do Supremo Tribunal Federal (processos oriundos de SC)
- Diário Eletrônico do Superior Tribunal de Justiça (processos oriundos de SC)
- Diário Eletrônico do Superior Tribunal Militar (processos oriundos de SC)
- Diário Eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho (processos oriundos de SC)
- Diário Eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral (processos oriundos de SC)
- Diário Eletrônico da Ordem dos Advogados do Brasil - DE/OAB (processos oriundos do SC)
- Parte do Poder Judiciário - CNMP - MPU -Tribunal Marítimo - Conselho Federal da OAB (processos oriundos de SC)

2.2.4. Recorrência: Diária (envio efetuado na data de disponibilização dos Diários, salvo jornais que circulam após às 18h);

2.2.5. Disponibilização: Obrigatoriamente em site, e-mail e outros meios.

2.2.6. Disponibilização de arquivo: no Site, em Arquivo para Download (html, csv, xml, .txt, .doc, .odt);

2.2.7. Assertividade de 100%;



MUNICÍPIO DE ITAJAÍ
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

2.2.8. Concentração das Intimações em um Único Local;

2.2.9. Controladoria personalizada;

2.2.10. Conferência criteriosa das Publicações, com procedimentos para assegurar assertividade nas capturas;

2.3. Forma de acesso

As informações judiciais contratadas podem ser encaminhadas, conforme itens abaixo e especificação do produto/serviço:

2.3.1. Site, onde a plataforma permite a gestão da informação, também é possível receber e e-mail;

2.3.2. Aplicativo App;

2.3.3. Arquivos personalizados e enviados por e-mail em diversos formatos;

2.3.4. Integração via API para softwares de terceiros.

2.3.5. Quadro de usuários:

N.	TERMO DE PESQUISA
1	Prefeitura Municipal de Itajaí
2	Salesio Pedrini

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se pela necessidade garantir a continuidade do serviço de monitoramento online de notificações, intimações e citações judiciais. Este serviço é essencial para a atuação da Procuradoria e a defesa dos interesses do Município, já que o contrato atual do



MUNICÍPIO DE ITAJAÍ
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

sistema utilizado termina em 14 de setembro de 2025. Sem ele, há um risco de o município ser condenado à revelia em processos judiciais por desconhecimento dos processos, considerando que o processo de monitoramento hoje é automático e feito via sistema, e para realizar esse procedimento manualmente geraria necessidade de uma equipe para tal, o que traria grandes prejuízos à administração pública.

A presente contratação, portanto, visa assegurar que os procuradores tenham ciência dos processos em que o Município é parte, evitando prejuízos decorrentes da interrupção do monitoramento.

4. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação da solução escolhida será realizada por DISPENSA, com fundamento no Art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, em razão do seu baixo valor.

5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

5.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

() Sim

5.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(X) Não

() Sim

5.3. Será exigida prova de conceito?

(X) Não

() Sim



MUNICÍPIO DE ITAJAÍ
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

5.4. Será exigida carta de solidariedade?

☒ (X) Não

☐ () Sim

5.5. Será exigida garantia de proposta?

☒ (X) Não

☐ () Sim

6. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Os critérios de habilitação serão estabelecidos e avaliados com base nas normas e legislações vigentes. A documentação e as exigências necessárias para a participação no processo serão detalhadas em edital, assegurando a conformidade legal e a transparência.

7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. Prazo de entrega/execução

Até 05 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

7.2. Local, horário e endereço de entrega

A entrega do serviço, por ser uma licença anual de sistema online, será realizada mediante a disponibilização de acesso à plataforma web e demais recursos (APP, e-mail, arquivos para download, Assistente de Intimações e Webservice) para a Procuradoria-Geral do Município de Itajaí, localizada na Rua Alberto Werner, nº 100, Vila Operária, Itajaí/SC. O horário de disponibilização do acesso e suporte técnico será em horário comercial, a ser acordado entre as partes.

6.3. Bens perecíveis

☒ (X) Não



MUNICÍPIO DE ITAJAÍ
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

☐ Sim

7.3. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

☒ Não

☐ Sim

7.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

☒ Garantia e/ou assistência técnica

7.5. Especificar condições:

A contratada deverá garantir o funcionamento ininterrupto do sistema de monitoramento online, com disponibilidade 24 horas por dia, 7 dias por semana. A assistência técnica deverá ser prestada, em dias úteis e em horário comercial por canais de comunicação (e-mail e telefone) com tempo de resposta máximo de 4 horas úteis para solicitações de suporte e resolução de problemas técnicos. A garantia inclui a assertividade de 100% no recorte eletrônico diário de publicações, conforme descrito no item 2 (descrição da solução como um todo) desse termo de referência, e o armazenamento das informações por, no mínimo, 30 dias. Qualquer falha no monitoramento ou na disponibilização das informações que gere prejuízo ao Município será analisada pela contratante, e a contratada será responsabilizada caso a falha seja comprovada.

8. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

8.1. Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

8.1.1. Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;



MUNICÍPIO DE ITAJAÍ
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- 8.1.2. Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- 8.1.3. Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- 8.1.4. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- 8.1.5. Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- 8.1.6. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- 8.1.7. Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- 8.1.8. Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

8.2. Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- 8.2.1. Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;



MUNICÍPIO DE ITAJAÍ
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- 8.2.2. Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- 8.2.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- 8.2.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- 8.2.5. Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.2.6. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- 8.2.7. Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

9. DO CONTRATO

9.1. Instrumento contratual

Autorização de Fornecimento

9.2. Vigência

O prazo de vigência da contratação é de 1 ano, contados da data da autorização dos serviços.

10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

10.1. Fiscal de contrato:

Angela Aparecida Henschel
Consultora Técnico Administrativo



MUNICÍPIO DE ITAJAÍ
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Matrícula nº 140.420-1
E-mail: angela_tur@itajai.sc.gov.br

10.2. Fiscal de execução:

Fernanda Fernandes Prim
Agente em Atividades Administrativas
Matrícula nº 234.620-1
E-mail: fernanda.prim@itajai.sc.gov.br

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

11.1. Recebimento do Objeto

11.1.1. Os serviços contratados poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive posterior ao recebimento, quando em claro desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Procuradoria-Geral do Município, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a presente contratação correrão por conta desta Procuradoria-Geral do Município de Itajaí por meio da dotação orçamentária do ano de 2025.

14. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de R\$ 1706,09.

Itajaí/SC, 18 de setembro de 2025.



MUNICÍPIO DE ITAJAÍ
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Fernanda Fernandes Prim

Agente em Atividades Administrativas

Matrícula nº 234.620-1

Angela Aparecida Henschel

Consultora Técnico Administrativo

Matrícula nº 140.420-1

Márcio Cristiano Dornelles Dias

Procurador-Geral

Matrícula nº 268.540-1 | OAB/SC nº 17.115
