

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Trata-se de aquisição de (2) duas baterias de lítio 12,8V 105Ah, conforme condições especificadas neste Termo de Referência.

1.1. Especificações e quantidades

<u>ITEM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>QTE</u>	<u>VALOR UNITÁRIO</u>	<u>VALOR TOTAL</u>
01	Baterias de lítio 12,8V 105Ah.	02	R\$ 2.674,22	5.348,44

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, prossegue o artigo 20 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece que bens de consumo adquiridos pela Administração Pública nas categorias comum e de luxo. Ele estabelece que esses bens devem ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir suas finalidades, e veda a aquisição de artigos de luxo.

2.JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

As referidas baterias serão aplicadas em sistemas de telecomunicação e soluções de alimentação ininterrupta de equipamentos críticos, notadamente para assegurar a autonomia e o funcionamento contínuo da repetidora instalada na antena do Brilhante. Esta repetidora exerce papel estratégico na ampliação e manutenção da cobertura do sistema de comunicação via rádio da Rádio Patrulha, recurso fundamental para o suporte às ações de segurança pública no município.

A escolha pela tecnologia de lítio fundamenta-se em suas características técnicas superiores em relação às baterias convencionais, oferecendo maior confiabilidade, durabilidade, eficiência energética e menor necessidade de manutenção. Tais atributos contribuem para a redução de custos operacionais a médio e longo prazo, além de garantir maior segurança no fornecimento de energia em situações de falha da rede elétrica.

Portanto, a contratação se mostra necessária e plenamente justificada, uma vez que permitirá assegurar a continuidade dos serviços de comunicação, essenciais ao



desempenho das atividades da Secretaria Municipal de Segurança Pública de Itajaí, prevenindo riscos de interrupção que poderiam comprometer a eficiência e a agilidade no atendimento às ocorrências.

3.DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por meio de processo de dispensa de licitação, na modalidade eletrônica, com fundamento no Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme previsão para contratações de pequeno valor.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

() Sim

Se sim, quais?

--

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(X) Não

() Sim

Se sim:

Prazo para apresentação: _____

Quantidade de amostras: _____

Unidade técnica responsável pela análise das amostras:

Local de entrega das amostras:



Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

Item	Código	Critério de avaliação das amostras/protótipos

4.3. Será exigida prova de conceito?

(X) Não

() Sim

Se sim:

Prazo para apresentação/demonstração: _____

Endereço de entrega/demonstração:

--

Critérios de avaliação:

Item	Código	Critério de avaliação da prova de conceito



4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data."

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida há no máximo 90 (noventa) dias, caso não conste expressamente no documento o prazo de validade.



6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

6.2.

Até 30 (trinta) dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

Secretaria Municipal de Segurança Pública, - Rua Blumenau, nº 1500, Barra do Rio, Itajaí-SC. Das 07:00h às 19:00h.

6.3. Bens perecíveis

(x) Não

() Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a
(...) (dias, meses ou anos), ou a (metade, um terço, dois terços,
etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

(x) Não

() Sim

Se sim, justificativa:

--

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

() Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

--

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos,

ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL



- (x) Somente por assinatura de contrato
(x) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
(x) Autorização de Fornecimento
() Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

() O prazo de vigência da contratação é de **30** dias, contados da data da autorização dos serviços.

() O prazo de vigência da contratação é de (máximo de 5 anos) contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

() O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Kelvin Raul Klein
Cargo: Diretor Executivo da Secretaria de Segurança Pública
Matrícula: 1887701
E-mail: kelvin.klein@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Moacir Franco Moreira
Cargo: Assessor II



Matrícula: 2685201

E-mail: Moacir.moreira@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 28 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria Municipal de Segurança Pública por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação: 107

Órgão/UnidadeOrçamentária	Subação	Natureza	Fonte



15015 -Sec. Mun. Seg. Pública	2.121- Eletrônico vigilância presencial	Mon. e	107 3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas	- Recursos Ordinários	1.500.7000 -
11.DO VALOR ESTIMADO					
O valor máximo estimado será de R\$ 5.348,44.					

Itajaí, 29 de setembro de 2025.

Kelvin Raul Klein
Diretor Executivo

Ettore Gustavo Stenghele
Secretário Municipal de Segurança Pública