

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto:

Refere-se ao registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços médico-veterinários, destinados ao atendimento clínico, preventivo e emergencial dos cães de busca e resgate pertencentes ao Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina – 7º BBM, pelo período de 12 (doze) meses, conforme as especificações técnicas e os quantitativos estimados constantes neste Termo de Referência.

1.1. Especificações e quantidades:

1.1.1. As quantidades indicadas no presente instrumento possuem caráter meramente estimativo, não representando compromisso da Contratante de aquisição integral dos serviços descritos. O pagamento será realizado exclusivamente em razão dos serviços efetivamente executados, devidamente atestados pela fiscalização, observados os preços unitários estabelecidos e as condições contratuais pactuadas.

Itens	Serviços	Valor unitário	Quantidade	Valor Total
01	Exame de Bioquímica sérica canina Creatina	R\$ 49,30	12 Unidades	R\$ 591,60
02	Exame de Bioquímica sérica canina ALT	R\$ 48,25*	12 Unidades	R\$ 579,00
03	Exame de Bioquímica sérica canina FA	R\$ 49,59	12 Unidades	R\$ 595,08
04	Exame de Bioquímica sérica canina GGT	R\$ 51,30	12 Unidades	R\$ 615,60
05	Exame de Bioquímica sérica canina PT	R\$ 54,55*	12 Unidades	R\$ 654,60
06	Exame de Bioquímica sérica canina Albumina	R\$ 41,15*	12 Unidades	R\$ 493,80
07	Exame de Bioquímica sérica canina Glicose	R\$ 47,50*	12 Unidades	R\$ 570,00
08	Exame de Bioquímica sérica canina Colesterol	R\$ 58,95	12 Unidades	R\$ 707,40
09	Exame de Bioquímica sérica canina Bilirrubinas total	R\$ 83,53	12 Unidades	R\$ 1.002,36
10	Exame de Bioquímica sérica canina Globulina	R\$ 51,55*	12 Unidades	R\$ 618,60
11	Exame de Bioquímica sérica canina Ureia	R\$ 49,67	12 Unidades	R\$ 596,04
12	Exame hematológico hemogramas	R\$ 71,73	12 Unidades	R\$ 860,76
13	Exame hematológico pesquisa hematozoário	R\$ 69,03	12 Unidades	R\$ 828,36

14	Exame de fezes snap teste giardia	R\$ 169,95*	12 Unidades	R\$ 2.039,40
15	Exame de fezes Coproparasitológico	R\$ 93,45*	12 Unidades	R\$ 1.121,40
16	Exame de fezes Coprocultura e antibiograma	R\$ 276,48	12 Unidades	R\$ 3.317,76
17	Exame de Urina PCR leptospirose	R\$ 326,75	12 Unidades	R\$ 3.921,00
18	Exame de Urina urinálise	R\$ 80,25	12 Unidades	R\$ 963,00
19	Exame de Urina Urocultura e antibiograma	R\$ 275,69	12 Unidades	R\$ 3.308,28
20	Histopatológico	R\$ 293,57	12 Unidades	R\$ 3.522,84
21	Citologia	R\$ 182,44	12 Unidades	R\$ 2.189,28
22	Cultura e antibiograma	R\$ 276,48	12 Unidades	R\$ 3.317,76
23	Pesquisa fúngica	R\$ 64,69	12 Unidades	R\$ 776,28
24	Snap teste de elichia e anaplasma	R\$ 214,76*	12 Unidades	R\$ 2.577,12
25	Exame Hormonal T4 livre	R\$ 197,53*	12 Unidades	R\$ 2.370,36
26	Exame hormonal tsh	R\$ 219,38	12 Unidades	R\$ 2.632,56
27	Exame Hormonal Função de adrenal	R\$ 324,74*	12 Unidades	R\$ 3.896,88
28	Exame de Imagem radiografias	R\$ 301,50	12 Unidades	R\$ 3.618,00
29	Exame de Imagem Ultrassonografias	R\$ 294,95*	12 Unidades	R\$ 3.539,40
30	Exame de Imagem Ecocardiografia	R\$ 309,95*	12 Unidades	R\$ 3.719,40
31	Exame de Imagem eletrocardiograma	R\$ 181,48	12 Unidades	R\$ 2.177,76
32	Exame de Imagem mensuração de pressão arterial	R\$ 76,50*	12 Unidades	R\$ 918,00
33	Gastropexia emergencial para cães com serviço anestésico	R\$ 3.557,50*	12 Unidades	R\$ 42.690,00
34	Sutura grande para cães com serviço anestésico	R\$ 1.553,03*	12 Unidades	R\$ 18.636,36
35	Internação completa (com fluidoterapia e medicação)	R\$ 602,50*	12 Unidades	R\$ 7.230,00
36	Consultas básicas para cães	R\$ 250,00*	36 Unidades	R\$ 9.000,00
37	Exame de raio x, para cães	R\$ 301,50	12 Unidades	R\$ 3.618,00
38	Cultura fúngica de secreção de ouvido para cães	R\$ 160,64*	12 Unidades	R\$ 1.927,68
39	Cultura e antibiograma para caninos	R\$ 269,44	12 Unidades	R\$ 3.233,28

40	Anestesia inalatória para 1 hora para cães	R\$ 967,25*	12 Unidades	R\$ 11.607,00
41	Vacina Polivalente (V10)	R\$ 108,88	12 Unidades	R\$ 1.306,56
42	Vacina Raiva	R\$ 77,38	12 Unidades	R\$ 928,56
43	Vacina Giardia	R\$ 110,63	12 Unidades	R\$ 1.327,56
44	Vacina bronch (Gripe) injetável	R\$ 100,77	12 Unidades	R\$ 1.209,24
45	Vacina Bronch (Gripe) oral	R\$ 129,50	12 Unidades	R\$ 1.554,00
46	Proheart	R\$ 322,50*	12 Unidades	R\$ 3.870,00
Valor total			R\$ 166.777,92	

1.2. Da natureza do objeto:

O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e o regulamento do Decreto Municipal nº 12.840/2023. Trata-se de registro de preços para eventual e futura contratação de serviços médico-veterinários especializados, destinados ao atendimento clínico, preventivo e emergencial dos cães de busca e resgate pertencentes ao Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí/SC, em conformidade com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

2. Justificativa da contratação:

2.1. O Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí mantém em sua estrutura operacional cães de busca e resgate, os quais desempenham papel fundamental em operações de salvamento, localização de vítimas e outras situações de emergência. A saúde e o desempenho desses animais são fatores críticos para o sucesso das ações desenvolvidas pela corporação.

2.2. A ausência de acompanhamento clínico regular e atendimento emergencial qualificado compromete diretamente a capacidade de resposta da equipe. Situações de adoecimento, lesões ou desgaste físico, quando não tratadas de forma adequada e tempestiva, podem afastar os cães das atividades por longos períodos ou até inviabilizar sua atuação definitiva. Além disso, a ausência de ações preventivas tende a gerar agravamento de quadros clínicos e elevação dos custos com tratamentos futuros.

2.3. Assim, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços médico-veterinários, contemplando atendimentos clínicos, preventivos (incluindo vacinação, vermifugação, controle nutricional e exames periódicos) e emergenciais, garantindo o pronto restabelecimento da saúde dos cães. Essa medida assegura a manutenção da força de trabalho canina do CBMSC em condições ideais de operação, preservando a integridade dos animais e a eficiência das missões de busca e salvamento, com reflexos diretos na segurança da população atendida.

3. Dos Parâmetros da Licitação:

A contratação da solução escolhida será realizada por meio de pregão eletrônico, adotando-se o critério de julgamento pelo menor preço global por lote para seleção do fornecedor.

4. Dos Critérios De Aceitação Da Proposta:

- 4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços): (x) Não
- 4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s): (x) Não
- 4.3. Será exigida prova de conceito? (x) Não
- 4.4. Será exigida garantia de proposta? (x) Não

5. Dos Critérios De Habilitação:

-Habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista conforme consta na Lei 14.133/2021

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data"
- b) A licitante deverá apresentar, junto à sua proposta, declaração formal de que tem pleno conhecimento de que, caso seja vencedora do certame, deverá dispor de clínica e/ou consultório próprio, devidamente regularizado, localizado no município de Itajaí/SC, para a execução dos serviços objeto da contratação, sendo vedada, em qualquer hipótese, a subcontratação total ou parcial dos serviços.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida há no máximo 90 (noventa) dias, caso não conste expressamente no documento o prazo de validade.

6. Execução dos Serviços:

- 6.1. Os serviços médico-veterinários serão prestados conforme a demanda da Contratante, mediante emissão de Ordem de Execução de Serviços, em conformidade com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 6.2. O atendimento poderá ser solicitado por meio de chamados técnicos, sendo realizado in loco nas instalações do CBMSC ou nas dependências da Contratada, conforme a necessidade e a natureza do caso.
- 6.3. Os atendimentos clínicos, preventivos e emergenciais deverão seguir os protocolos técnicos reconhecidos pelo Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV), bem como demais normas sanitárias e regulamentações vigentes, visando à promoção da saúde, bem-estar e segurança dos animais.
- 6.4. Todos os serviços deverão ser executados por profissionais legalmente habilitados, registrados junto ao CFMV, e sob responsabilidade técnica de médico-veterinário credenciado, que deverá acompanhar e supervisionar todas as atividades realizadas.
- 6.5. A Contratada deverá apresentar, junto à nota fiscal/fatura mensal e em meio digital, relatório detalhado dos atendimentos realizados, contendo identificação individual dos animais atendidos, tipo de procedimento realizado, data, local, medicamentos administrados e materiais utilizados.
- 6.6. A contratada será responsável pela avaliação clínica dos animais, fornecendo diagnóstico, plano terapêutico, orientações preventivas e, quando necessário, indicação de encaminhamento para serviços especializados, com a devida ciência da Contratante.

6.7 Para procedimentos de assensia, higienização e esterilização de materiais e equipamentos, deverão ser

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse <http://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade> e informe o e-DOC **4BD04681**

utilizados exclusivamente produtos e técnicas compatíveis com a prática médico-veterinária e aprovados pelos órgãos de controle sanitário.

6.8. A ausência de detalhamento de algum procedimento específico neste Termo de Referência não exime a Contratada da obrigação de adotar as melhores práticas técnico-científicas reconhecidas na área médico-veterinária, observando sempre os princípios de ética profissional, segurança biológica e bem-estar animal.

6.9. Atendimentos Preventivos:

6.9.1. Deverão ser realizados periodicamente, conforme cronograma aprovado pela Contratante, incluindo vacinação, vermifugação, exames laboratoriais de rotina, avaliações clínicas periódicas e ações de educação em saúde animal.

6.9.2. Esses atendimentos visam prevenir doenças, prolongar a vida útil e preservar a saúde física e mental dos animais, contribuindo para a redução de custos com tratamentos emergenciais.

6.10. Atendimentos Corretivos e Emergenciais:

6.10.1. Incluem os procedimentos clínicos e cirúrgicos necessários para o restabelecimento da saúde dos animais acometidos por enfermidades ou traumas, devendo ser realizados com prioridade e prontidão, conforme a gravidade do caso.

6.10.2. A execução dos serviços corretivos deverá observar os protocolos de biossegurança e garantir a minimização do sofrimento animal, com uso de medicamentos e técnicas compatíveis com o quadro clínico apresentado.

6.11. Fornecimento de Medicamentos, Materiais e Insumos:

6.11.1. Quando for constatada a necessidade de utilização de medicamentos, insumos ou materiais veterinários não previamente incluídos no contrato e que não estejam cobertos por políticas públicas de fornecimento gratuito, a Contratada deverá apresentar laudo técnico justificando a necessidade e orçamento prévio detalhado, com discriminação de itens e respectivas quantidades, para apreciação do Fiscal de Execução do Contrato. Em situações emergenciais devidamente justificadas, o orçamento poderá ser dispensado pela Administração.

6.11.2. A aquisição dos insumos será autorizada apenas após verificação da compatibilidade dos preços com os praticados no mercado, por meio de pesquisa realizada pela Contratante.

6.11.3. O aceite do orçamento, por parte da fiscalização, ocorrerá com base na comparação entre o valor apresentado pela Contratada e a média aritmética simples de pelo menos três (03) cotações de mercado. Caso o valor proposto ultrapasse essa média, a Contratada deverá praticar o valor de mercado apurado.

6.11.4. A Contratada será responsável pelo fornecimento e administração dos medicamentos e insumos autorizados, obedecendo aos protocolos técnicos e sanitários vigentes. As despesas serão ressarcidas junto ao pagamento das faturas mensais, desde que acompanhadas dos respectivos relatórios, notas fiscais e aprovações formais.

6.11.5. Toda e qualquer administração de medicamentos ou aplicação de materiais deverá ser registrada em prontuário clínico do animal, informando substância utilizada, dosagem, via de administração, data e identificação do profissional responsável, devendo ser apresentado ao Fiscal de Execução do Contrato quando solicitado.

6.11.6. A substituição de medicamentos ou insumos somente poderá ser realizada por equivalentes terapêuticos, com a devida justificativa técnica e aprovação da Contratante. Em hipótese alguma será admitido o uso de itens vencidos, com validade próxima do vencimento ou fora das especificações sanitárias.

6.11.7. Após aprovação do orçamento prévio, a Contratante autorizará formalmente a aquisição e o uso dos insumos, não sendo computado no prazo de execução o período entre a apresentação do orçamento e a

autorização pela Administração.

6.11.8. Nos casos em que os animais estiverem sob protocolos de garantia contratual (como, por exemplo, coberturas vacinais ou tratamentos preventivos previamente pactuados), a utilização de medicamentos ou tratamentos adicionais somente será permitida mediante comprovação de que o fato não está coberto por tais garantias e com autorização expressa do Fiscal do Contrato.

6.11.9. Caso a Contratada realize procedimentos ou omissões que comprometam garantias contratuais ou sanitárias vigentes, será integralmente responsável pelos prejuízos decorrentes, inclusive pela continuidade da assistência médica-veterinária, sem ônus adicional à Administração.

6.11.10. Concluído o atendimento corretivo ou emergencial, a Contratada deverá apresentar relatório detalhado ao Fiscal de Execução do Contrato, contendo descrição das medidas adotadas, materiais utilizados, medicamentos aplicados, datas e identificação do profissional executor.

6.1. Prazo para a execução:

6.1.1. Os serviços médico-veterinários deverão ser executados conforme a demanda da Contratante, respeitando o caráter clínico, preventivo ou emergencial do atendimento, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da solicitação formal ou do encaminhamento do animal à sede da Contratada.

6.1.2. Em situações de urgência ou emergência que envolvam risco iminente à vida ou à saúde dos animais sob responsabilidade da Contratante, o atendimento deverá ser iniciado em até 01 (uma) hora.

6.1.3. Havendo necessidade devidamente justificada, a Contratada poderá solicitar prorrogação do prazo para a conclusão do atendimento, mediante prévia anuência do Fiscal de Execução do Contrato.

6.1.4. Para cada atendimento de natureza corretiva ou emergencial, a Contratada deverá apresentar, no prazo máximo de 12 (doze) horas, Relatório de Atendimento Veterinário, contendo o diagnóstico inicial, a descrição do quadro clínico, os procedimentos indicados, previsão de tempo para recuperação e, quando aplicável, os custos estimados para materiais, medicamentos ou exames complementares, a serem submetidos à aprovação do Fiscal do Contrato.

6.2. Local, horário e endereço de entrega ou da execução dos serviços:

6.2.1. Os serviços médico-veterinários especializados deverão ser prestados no município de Itajaí, onde está sediado o 7º Batalhão de Bombeiros Militar, com o objetivo de assegurar agilidade no atendimento, redução de custos logísticos, eficiência na comunicação e supervisão, cumprimento dos prazos estabelecidos e melhor controle contratual.

6.2.2. Agilidade no Atendimento: Considerando a natureza dos atendimentos clínicos, preventivos e emergenciais aos animais sob responsabilidade do Corpo de Bombeiros Militar, a proximidade da contratada possibilita mobilização imediata dos recursos necessários, assegurando respostas rápidas e eficazes, especialmente em situações críticas.

6.2.3. Redução de Custos Logísticos: A contratação de empresa local evita custos adicionais com deslocamento de profissionais e transporte dos animais, promovendo economicidade ao erário e favorecendo a competitividade da contratação.

6.2.4. Facilidade de Comunicação e Supervisão: A proximidade geográfica favorece a interlocução ágil entre a contratante e a empresa contratada, viabilizando vistorias técnicas, reuniões de alinhamento e acompanhamento contínuo da execução dos serviços.

6.2.5. Cumprimento dos Prazos Operacionais: Em atendimentos urgentes ou de rotina, a atuação de empresa situada no próprio município permite o cumprimento tempestivo dos prazos definidos contratualmente, reduzindo o tempo de espera para atendimento e garantindo a continuidade da assistência aos animais.

6.2.6. Maior Controle sobre o Cumprimento Contratual: A execução dos serviços em local próximo ao batalhão facilita o monitoramento das atividades, promovendo maior eficiência na fiscalização e no cumprimento das obrigações pactuadas.

7.Obrigações Específicas Das Partes:

7.1. Da Contratada:

- 7.1.1. A contratada deverá permitir o acompanhamento dos serviços por técnicos da contratante.
- 7.1.2. A contratada deverá manter um supervisor, responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto para tratar com a contratante.
- 7.1.3. Fornecer, por escrito, no prazo máximo de cinco dias corridos, contados da assinatura deste contrato, nome e telefone para contato da pessoa que ficará diretamente responsável pelo atendimento à contratante.
- 7.1.4. A contratada deverá utilizar exclusivamente materiais, insumos e medicamentos novos, de alta qualidade, adequados para o atendimento clínico, preventivo e emergencial dos animais. Todos os produtos empregados devem seguir rigorosamente as especificações técnicas, normas sanitárias vigentes e as melhores práticas do setor, garantindo a segurança, eficácia e bem-estar dos pacientes. É imprescindível que todos os materiais descartáveis utilizados sejam corretamente controlados e registrados, assegurando transparência e rastreabilidade em todo o processo de atendimento.
- 7.1.5. Manter seus empregados identificados por crachá e uniforme quando da prestação dos serviços nos locais indicados pela contratante, devendo substituir imediatamente qualquer um deles caso seja considerado inconveniente pela Administração.
- 7.1.6. Cumprir diretamente o contrato, ficando vedada a subcontratação de outra empresa para execução da atividade fim que é objeto do lote deste certame, salvo expressa autorização da Contratante, depois de fundamentada solicitação apresentada pela contratada.
- 7.1.7. Os medicamentos, materiais, insumos e equipamentos utilizados devem atender rigorosamente às recomendações dos fabricantes e às normas sanitárias vigentes, vedada a utilização, em qualquer hipótese, de produtos recondicionados, recuperados, adquiridos em mercados paralelos ou de procedência duvidosa.
- 7.1.8. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização por parte da contratante, em hipótese alguma eximirá a contratada de total responsabilidade quanto à execução dos serviços e dos danos advindos desses.
- 7.1.9. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à contratante, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que sejam causados por seus prepostos, ressalvada a hipótese de caso fortuito ou força maior, desde que devidamente comprovada.
- 7.1.10. Fornecer a prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de serviço – FGTS sempre que vencerem.
- 7.1.11. Assumir todas as obrigações sociais, trabalhistas, sindicais, previdenciárias e demais relativas ao pessoal contratado, os quais não terão nenhum vínculo empregatício com a contratante.
- 7.1.12. Arcar com o pagamento de todos os tributos, encargos e demais obrigações que incidam sobre a prestação dos serviços.
- 7.1.13. Disponibilizar notas fiscais eletrônicas com descrição detalhada de todos os serviços prestados para a contratante.

7.2. Da Contratante:

- 7.2.1. Prestar à Contratada todas as informações solicitadas e necessárias para a execução dos serviços.
- 7.2.2. Designar servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

7.2.3. Notificar à contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.

7.2.4. Atestar a execução da prestação dos serviços e receber as faturas correspondentes, quando apresentadas na forma estabelecida no contrato.

7.2.5. Deduzir e recolher os tributos devidos na fonte sobre os pagamentos efetuados à contratada.

7.2.6. Encaminhar a “Ordem de Serviço”, assinada pelo Fiscal do Contrato, com indicação dos serviços para a serem realizados.

7.2.7. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

(x) Somente por assinatura de contrato

8.2. VIGÊNCIA

O prazo de validade do contrato será de 12 meses contados a partir da data do início da execução dos serviços, podendo ser prorrogado, nos termos do Art. 107, I da Lei 14.133/2021, desde que comprovado o preço vantajoso para a administração pública.

8.3. GARANTIA:

8.3.1. A Contratada deverá assegurar garantia mínima sobre os serviços prestados e eventuais insumos, medicamentos ou materiais aplicados durante os atendimentos, conforme segue:

8.3.1.1. Para medicamentos e materiais utilizados durante os procedimentos, prevalecerá o prazo de validade e as condições de conservação especificadas pelo fabricante, sendo de responsabilidade da Contratada a correta aplicação e acondicionamento;

8.3.1.2. Para procedimentos clínicos ou terapêuticos realizados sem utilização de insumos permanentes, a garantia mínima será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data do atendimento, abrangendo a eficácia do tratamento ou conduta adotada, salvo nos casos em que a evolução clínica do animal não seja previsível;

8.3.1.3. Nos casos em que forem utilizados insumos, peças ou materiais com garantia estendida pelo fabricante, esta deverá ser repassada integralmente à Contratante, sem qualquer ônus adicional;

8.3.2. A Contratada será responsável por qualquer intercorrência decorrente de falha técnica ou aplicação inadequada durante o atendimento, comprometendo-se a realizar, sem custo adicional, novo atendimento corretivo, dentro do período de garantia previsto.

8.3.3. Todos os serviços e materiais fornecidos deverão estar cobertos por garantia explícita e formalizada nos relatórios de atendimento e documentos fiscais correspondentes.

8.4. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

8.4.1. Fiscal de Gestão do Contrato:

Os serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados pelo Soldado BM Vitor Hugo Andrade da Silva, matrícula 610049-0, designado como Fiscal de gestão do Contrato

8.4.2. Fiscal de Execução do Contrato:

As atividades relativas à orientação e controle do Contrato serão acompanhadas pelo Cabo BM Thiago Evandro Amorim, matrícula 933595-1, designado como Fiscal da Execução do Contrato.

8.4.3. Esclarecimentos e Manifestação Técnica:

Para fins de atendimento aos eventuais pedidos de esclarecimentos e manifestações para subsidiar as decisões administrativas, pelo pregoeiro, fica indicado o Cabo BM Vitor Lima da Costa, matrícula: 933507-2.

9. Critérios de Medição e Pagamento:

9.1. Pagamento:

9.1.1. O pagamento será efetuado mensalmente, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura e de planilha com a discriminação dos serviços realizados, devendo indicar no corpo do documento fiscal o número do contrato firmado com a contratante.

9.1.2. O pagamento será creditado em favor da contratada por meio de ordem bancária contra a entidade bancária indicada em sua proposta devendo para isso, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal, aceite e atesto por servidor designado para esse fim.

9.1.3. Previamente a cada pagamento, a contratante realizará consulta para verificação da sua regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária. Caso fique constatado o vencimento das guias de recolhimento do FGTS e da Previdência Social, a contratada deverá apresentar, no prazo constante da solicitação feita pela Administração, a sua regularização.

9.1.4. Em caso de irregularidade, a contratante notificará a contratada para que sejam sanadas as pendências no prazo de até 5 (cinco) dias.

9.1.5. Serão retidas na fonte e recolhidas previamente aos cofres públicos as taxas, impostos e contribuições previstas na legislação pertinente, cujos valores e percentuais respectivos deverão estar discriminados em local próprio do documento fiscal.

9.1.6. No caso de situação de isenção de recolhimento prévio de algum imposto, taxa ou contribuição, deverá ser consignada no corpo do documento fiscal a condição da excepcionalidade, o enquadramento e fundamento legal, acompanhado de declaração de isenção e responsabilidade fiscal, assinada pelo representante legal da empresa contratada, com fins específicos e para todos os efeitos, de que é inscrita e/ou enquadrada em sistema de apuração e recolhimento de impostos e contribuições diferenciado, e que preenche todos os requisitos para beneficiar-se da condição, nos termos da lei.

9.1.7. Caso haja a aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na contratante em favor da contratada. Caso esse valor seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

9.1.8. Fica desde já reservado à contratante o direito de suspender o pagamento, até a regularização da situação, se, no ato da entrega dos equipamentos, forem identificadas imperfeições e/ou divergências em relação às especificações técnicas contidas neste instrumento e seus anexos.

9.1.9. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

9.2. Recebimento do serviço:

9.2.1. Provisoriamente a partir da entrega para efeito de verificação de conformidade com os serviços realizados.

9.2.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com os serviços prestados, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

9.2.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o serviço prestado, no dia do esgotamento do prazo.

10. Dotação Orçamentária:

As despesas decorrentes dos serviços prestados correrão à conta dos recursos oriundos do Convênio Municipal 031/2023, de 21 de agosto de 2023, consignados no Orçamento do Município de Itajaí, na Dotação 121 – 3.3.90.00.00 Ordinário-Bombeiros.

11. Do Valor Estimado:

Para fins de disputa no presente Processo Licitatório, estabelece-se como valor global máximo para o lote de serviços a serem contratados sob demanda e durante a vigência contratual é de **R\$ 166.777,92** (cento e sessenta e seis mil, setecentos e setenta e sete reais e noventa e dois centavos).

Itajaí, data da assinatura digital

Capitão BM Daniel Torquato Elias

Chefe do B4 do 7º Batalhão de Bombeiros Militar
(assinado digitalmente)

Ettore Gustavo Stenghele

Secretário Municipal de Segurança Pública
(assinado digitalmente)



Assinaturas do documento



Código para verificação: **YS4H727W**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **ETTORE GUSTAVO STENGHELE** (CPF: 109.XXX.639-XX) em 07/10/2025 às 16:26:41
Emitido por: "AC SAFEWEB RFB v5", emitido em 29/08/2025 - 15:19:49 e válido até 29/08/2026 - 15:19:49.
(Assinatura ICP-Brasil)

- ✓ **DANIEL TORQUATO ELIAS** (CPF: 058.XXX.029-XX) em 10/10/2025 às 14:05:59
Emitido por: "SGP-e", emitido em 30/03/2018 - 12:47:12 e válido até 30/03/2118 - 12:47:12.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5MI8wMDAxMTI0MF8xMTI0MV8yMDI1X1ITNEg3MjdX> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CBMSC 00011240/2025** e o código **YS4H727W** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.