



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de serviço para a instalação de novo carpete no teatro Municipal de Itajaí, incluindo o fornecimento do carpete e de todos os materiais, equipamentos, mão de obra e demais recursos necessários à execução completa dos serviços.

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	VI. Un	Valor Total
1	Carpete em manta de alta resistência, destinado a ambientes internos de uso institucional, cultural ou corporativo, com aplicação adequada a áreas de tráfego moderado a intenso, como teatros, auditórios e salas de espetáculos.	M²	220	R\$ 208,06	R\$ 45.773,20
				TOTAL	R\$ 45.773,20

Descrição detalhada:

Características mínimas exigidas:

- **Construção:** Tufting tipo *Bouclé* (estrutura em laços contínuos);
- **Tipo de fibra:** 100% fibra sintética tratada contra manchas e de fácil manutenção (polipropileno ou equivalente);
- **Espessura total:** 5,5 mm \pm 10%;
- **Aplicação conforme EN 1307:** Classe 23 (residencial pesado) e Classe 31 (comercial leve);
- **Dimensões do rolo:** Largura mínima de 3,66 m e comprimento mínimo de 50 m;
- **Peso do fio:** Mínimo de 400 g/m²;
- **Densidade de fibra:** Mínimo de 166,5 kg/m³;
- **Resistência a manchas:** Índice mínimo 10;
- **Reação ao fogo:** Classe 1 ou superior, conforme norma NBR 9442 ou equivalente internacional;
- **Cor:** A definir pela contratante, devendo manter padrão homogêneo e resistência à descoloração por luz artificial;
- **Acabamento:** Base primária e secundária antiderrapante, compatível com adesivos próprios para carpetes em manta.

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12840/2023. O objeto desta



contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição e a instalação de novo carpete são essenciais para restabelecer a funcionalidade, conforto e estética do Teatro Municipal de Itajaí. O carpete atual encontra-se em estado de desgaste avançado, apresentando manchas, fios soltos, deformações e áreas com infiltração. Essa situação compromete a segurança e o conforto do público, interfere na acústica do ambiente e transmite uma impressão negativa, não condizente com a importância do teatro como espaço cultural de referência para a comunidade.

A substituição do carpete é, portanto, crucial para garantir que o teatro continue a ser um local digno para a realização de eventos artísticos e culturais. Essa medida está alinhada com os princípios de economicidade e eficiência previstos no artigo 5º da Lei nº 14.133/2021, pois assegura a preservação do patrimônio público e a continuidade das atividades em condições adequadas para artistas e público.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por dispensa eletrônica, conforme artigo 75, inciso II, da Lei n. 14.133/2021. O critério de julgamento será o menor preço global.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(x) Não

4.2. Será exigido amostra dos produtos:

(x) Sim

Prazo para apresentação: Até 5 dias úteis após a notificação da licitante vencedora, conforme cronograma do edital, para garantir a validação antes da instalação.

Quantidade de amostras: 1 amostra de cada cor do carpete.

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: Diretoria do Teatro Municipal, sob coordenação de Daiane Cristina da Silva da Rosa, responsável pela fiscalização, telefone: (47) 33491214, e-mail: teatromunicipal@itajai.sc.gov.br.

Local de entrega das amostras: Teatro Municipal de Itajaí, rua Gregório Chaves, 110, bairro Fazenda, Itajaí/SC, no horário das 13h às 19h, mediante protocolo de recebimento.



4.3. Será exigida prova de conceito?

(x) Não

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(x) Não

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(x) Não

As propostas deverão ter validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação, independente de declaração da empresa.

Os produtos deverão ser entregues pela contratada sem custos para a contratante.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

5.1. CAPACIDADE TÉCNICA

Atestado capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação, informações mínimas no atestado:

- Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado
- Identificação da pessoa/cargo que assinou
- Identificação do objeto; local e data.
- Não será permitida a participação neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas que estejam com direito de licitar e contratar suspenso (mesmo que temporariamente, ou seja que tenha sido impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, Estadual, direta ou indireta.

5.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA

Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei n. 14.133/2021.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Prazo de entrega/execução

Até 30 dias contados do dia seguinte à assinatura do contrato, ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

Teatro Municipal de Itajaí, na rua Gregório Chaves, 110, bairro Fazenda, Itajaí/SC. Das 13h às 19h.



6.3. Bens perecíveis

(x) Não

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes dos artigos 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

(x) Não

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(x) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Garantia: Mínimo de 12 meses contra defeitos de fabricação e de instalação..

6.6 Para Execução do Serviço, deverá a contratada:

Ser responsável por todo o processo de fornecimento e instalação do novo carpete do Teatro Municipal de Itajaí. Isso inclui o fornecimento do material, a preparação da superfície, a retirada do carpete antigo, a instalação do novo revestimento e o acabamento final de todo o ambiente.

O fornecedor deverá seguir as seguintes etapas:

- **Remoção do Carpete Existente:** Realizar a desmontagem e retirada completa do carpete atual, com destinação ambientalmente adequada dos resíduos e apresentação de comprovante de descarte conforme a legislação vigente.
- **Preparação da Superfície:** Efetuar a limpeza, nivelamento e correção de eventuais imperfeições no piso, garantindo a aderência e o acabamento adequado para a instalação do novo carpete.
- **Fornecimento e Instalação do Novo Carpete:** Fornecer e instalar o carpete conforme as especificações técnicas definidas no Termo de Referência, assegurando perfeita fixação, acabamento preciso e uniformidade estética.
- **Acabamentos e Detalhes:** Executar os acabamentos em rodapés, junções e áreas de transição, garantindo segurança, durabilidade e harmonia visual do ambiente.
- **Garantia e Manutenção:** Oferecer período de garantia para o material e para a instalação, cobrindo eventuais defeitos de fabricação ou falhas de aplicação, assegurando a durabilidade e a qualidade do serviço prestado.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;



- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

(x) Autorização de fornecimento

8.2. VIGÊNCIA

(x) O prazo de vigência da contratação é de 30 dias, contados da data da autorização de fornecimento

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Elisabete Laurindo de Souza
Cargo: Diretora Executiva
Matrícula: 3963002
E-mail: cultura@itajai.sc.gov.br

Fiscal de Execução do Contrato:

Nome: Daiane Cristina da Silva da Rosa
Cargo: Diretora do Teatro Municipal
Matrícula: 2774501



E-mail: teatromunicipal@itajai.sc.gov.br	
9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO	
Recebimento do Objeto	
<p>9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.</p> <p>9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.</p> <p>9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.</p>	
Da forma de pagamento	
<p>9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Fundação Cultural de Itajaí por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.</p>	
10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
As despesas correrão por conta da dotação: 71/4.4.90.00	
11. DO VALOR ESTIMADO	
O valor máximo estimado será de R\$ 45.773,20 (quarenta e cinco mil, setecentos e setenta e três reais e vinte centavos).	

Itajaí, 22 de outubro de 2025

Anna Carolina Cristofolini Martins
Superintendente Administrativa das Fundações

Elisabete Laurindo de Souza
Diretora Executiva