

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de **serviço de seguro veicular completo**, com cobertura nacional, para o veículo oficial da contratante, marca/modelo Citroën Basalt Feel, placa SSX4C05, ano/modelo 2025, de propriedade da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

1.1. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL
1	Serviço de seguro veicular total - Citroen Basalt Feel, ano/modelo: 2025/2025, placa SSX4C05.	01	R\$ 3270,87	R\$ 3.270,87
VALOR TOTAL: R\$ 3.270,87				

1.2. DA NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O serviço de seguro veicular é necessário para a circulação dos veículos desta secretaria, para que estes não estejam descobertos em caso de qualquer necessidade ou ocorrência de adversidade, como danos ou prejuízos atrelados aos veículos.

Por se tratar de um novo veículo, faz-se necessário, portanto, que este possua a devida cobertura para ser utilizado.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação será realizada por dispensa de licitação, com o critério de MENOR PREÇO GLOBAL.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

☐ Não

☒ Sim: deverá ser apresentada comprovação de regularidade junto à SUSEP

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

☒ Não

☐ Sim

4.3. Será exigida prova de conceito?

☒ Não

☐ Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

☒ Não

☐ Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

☒ Não

☐ Sim

5. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação técnica: Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

Qualificação Econômica: certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

A apólice de seguro deverá contemplar, no mínimo, as seguintes coberturas:

- Cobertura abrangente: colisão, roubo, furto, incêndio e danos da natureza (alagamentos, granizo, etc.);
- Responsabilidade Civil Facultativa (RCF-V): danos materiais, corporais e morais a terceiros;
- APP (acidentes pessoas e de passageiros): morte acidental;
- APP: invalidez permanente (total ou parcial);
- Danos a vidros, faróis, lanternas e retrovisores;
- Assistência 24 horas em todo o território nacional, incluindo serviços de reboque, socorro mecânico, chaveiro, troca de pneus, entre outros;
- Carro reserva: disponibilização de veículo reserva por período mínimo de 7 (sete) dias, em caso de sinistro que implique imobilização do veículo segurado;
- Cobertura para acessórios originais de fábrica do veículo, incluindo sistema multimídia.

Conforme a tabela seguinte, foram utilizados os seguintes valores como parâmetro de indenização para se chegar ao valor médio da presente dispensa, conforme consta também na pesquisa de preços:

CASCO (COMPREENSIVO)	100% FIPE
DANOS MATERIAIS	R\$ 100.000,00
DANOS CORPORAIS	R\$ 100.000,00
DANOS MORAIS	R\$ 10.000,00
MORTE ACIDENTAL	R\$ 10.000,00 (por passageiro)
INVALIDEZ PERMANENTE – Total ou Parcial	R\$ 10.000,00 (por passageiro)
HOTEL	R\$ 0,00



PANE SECA	R\$ 0,00
LANTERNAS	R\$ 0,00
FARÓIS	R\$ 0,00
RETROVISORES	R\$ 0,00
CHAVEIRO	R\$ 0,00
PARA-BRISA DIANTEIRO	R\$ 0,00
VIDROS LATERAIS	R\$ 0,00
GUINCHO	R\$ 0,00
TROCA DE PNEU	R\$ 0,00
CARGA DE BATERIA	R\$ 0,00
TRANSPORTE ALTERNATIVO – TÁXI	R\$ 0,00

Além disso, registra-se que, antes da assinatura do contrato, a seguradora deverá realizar vistoria técnica do veículo e emitir apólice em nome do Município, contendo as coberturas contratadas.

6.1. Prazo de entrega/execução

Até 05 (cinco) dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente. O serviço de seguro deverá iniciar-se imediatamente após a formalização da contratação com a empresa vencedora.

6.2. Local para prestação dos serviços de seguro

A abrangência dos serviços de cobertura de seguro veicular deverá ser nacional, com foco no município de Itajaí e no estado de Santa Catarina.

6.2. Bens perecíveis

(X) Não

() Sim

6.3 Garantia de execução do contrato

☒ Não

☐ Sim

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

☒ Não

☐ Sim

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Obrigações da CONTRATADA

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo da presente licitação;
- b) designar profissional(is) qualificado(s) para as tratativas com o Município;
- c) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- d) responsabilizar-se pela perfeita execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- e) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- f) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- g) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- h) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesas e encargos de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- i) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- j) sujeitar-se à fiscalização da Contratante quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados

7.2. Obrigações da CONTRATANTE

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

☒ Somente por assinatura de contrato

☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica

☐ Autorização de Fornecimento

☐ Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

☒ O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, tempo este necessário para a entrega da apólice e demais atos.

A apólice, por sua vez, deverá vigor pelo prazo de 12 (doze) meses

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Fiscal de Gestão do Contrato:

Nome: Venita Teresinha Beulke

Cargo: Assessora Executiva

Matrícula: 2014405

Fiscal de Execução do Contrato:

Nome: Aline da Silva Conceição

Cargo: Diretora Administrativa e Financeira

Matrícula: 2689101

9. DO PAGAMENTO

Pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pela CONTRATADA em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão Orçamentário – 36000 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania;

Despesa – 804 – 1.36036.8.243.6.2.351.0.339000 – Aplicações.

Fonte de recurso – 1 – Recursos Ordinários.

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor estimado da contratação será de **R\$ 3.270,87 (três mil, duzentos e setenta reais e oitenta e sete centavos).**

Itajaí, 21 de outubro de 2025

ANDRÉ LEONARDO SEVERINO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA