

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DA EMENDA PARLAMENTAR, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1 Especificações e quantidades

| <u>Nº Item</u> | <u>Item</u> | <u>Descrição</u> | <u>Un. Medida</u> | <u>Quantidade</u> | <u>Valor unitário</u> | <u>Valor total</u> |
|--------------------|-------------|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| 1 | Motocicleta | Motocicleta ano e modelo 2025, cor branca ou preta, motorização mínima de 160cc, com partida elétrica, documentação anual (CRV (Certificado de Registro do Veículo) e o CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo, emplacamento), e demais itens oriundos de fábrica. (zero km) Entrega plotada e documentada conforme padrão da Secretaria | Un | 5 | R\$ 23.697,15 | R\$ 118.485,75 |
| 2 | Veículo | Veículo automotor: zero quilômetro, cor branca, fabricação no ano atual; com ar condicionado, com motor bicomcombustível, com no mínimo 80 cv, com capacidade de 05 lugares, vidros elétricos, airbag duplo, freio abs., câmbio manual de no mínimo 5 marchas ou superior/automático; tanque de combustível mínimo 45 litros, porta malas não inferior a 300 lts; sistema de som com recepção FM e conectividade (Bluetooth / USB) ou central multimídia original; tapetes, macaco, chave de rodas, triângulo | Uni | 2 | R\$ 108.854,16 | R\$ 217.708,32 |

| | | | | | | |
|---|--------------------|--|-----|---|-------------|-----------------------|
| | | sinalizadores, rodas sobressalentes, com pneus de estepe, travas elétricas e equipamentos obrigatórios - com todos os itens exigidos pelo CONTRAN, bem como a documentação anual (CRV (Certificado de Registro do Veículo) e o CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo, emplacamento). Entrega plotada e documentada conforme padrão da Secretaria | | | | |
| 3 | Bicicleta Elétrica | <p>Bicicleta elétrica para mobilidade diária, com autonomia de bateria, selim ergonômico, iluminação frontal, pedal assistido ultrassensível, freio a disco, aro 29", quadro 17" e suspensão dianteira, bateria removível com chave.</p> <p>Configurações: Potência mínima de 500 W, bivolt. Capacidade de carga mínima: 120 kg. Proteção IP66 contra água e poeira. Certificação CE de segurança. Iluminação frontal em LED. Autonomia mínima: 30 km. Painel central digital com indicativos de velocidade e nível de carga da bateria.</p> | Uni | 1 | R\$ 7907,78 | R\$ 7907,78 |
| | Total | | | | | R\$ 344.101,85 |

DA NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição justifica-se pela necessidade da Secretaria Municipal de Saúde e em atender às demandas relacionadas à locomoção de profissionais e ao suporte das ações desenvolvidas no âmbito da atenção básica de saúde. Os veículos serão utilizados para o transporte de equipes de saúde na realização de visitas domiciliares, atendimentos fora das unidades, bem como para outras atividades relacionadas à promoção da saúde. Tal aquisição é de extrema importância e visa contribuir significativamente para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população do município do Município de Itajaí

A aquisição de veículos para as áreas da Saúde é essencial para garantir a eficiência e a eficácia das atividades desempenhadas pela Secretaria Municipal de Saúde. Os veículos serão utilizados prioritariamente para o cumprimento de funções administrativas e operacionais, como o deslocamento de profissionais para visitas domiciliares, atendimentos em zonas rurais, apoio a ações da atenção básica, e suporte a programas desenvolvidos pela secretaria.

Essa aquisição permitirá maior agilidade na prestação dos serviços, ampliando o acesso da população às ações de saúde, e fortalecendo a atuação do município de Itajaí no cuidado com a saúde pública. A solicitação é essencial para não comprometer a implantação das atividades institucionais e a oferta de serviços públicos, tornando-se, assim, imprescindível. Além disso, a presença de veículos oficiais assegura a economia de recursos a longo prazo, ao substituir gastos com veículos locados.

A aquisição destes veículos permitirá maior mobilidade dos agentes de saúde, otimizando o tempo de deslocamento, ampliando a cobertura das visitas, garantindo resposta mais rápida às demandas e fortalecendo as ações preventivas de saúde, tais como o deslocamento de agentes de endemias, agentes sanitários, entre outros, contribuindo diretamente para a mitigação de riscos à saúde pública.

3.DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por Pregão Eletrônico. O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, conforme Art. 28.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

☒ Não

☐ Sim

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

☐ Não

☒ Sim

Prazo para apresentação: Após a fase de habilitação técnica, a(s) empresa(s) vencedora(s) e aptas deverá(ão) enviar o catálogo de amostra, do item ao qual está(ao) concorrendo, por e-mail no prazo de 03 (dois) dias úteis;

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: Departamento de Controle de Dengue.

A avaliação das amostras seguirá os requisitos técnicos de acordo com o descritivo em cada item.

Local de entrega das amostras:

O catálogo de amostra do item 1 deve ser enviado para o e-mail:
dengue@itajai.sc.gov.br (Lúcio – Agente de endemias) Telefone- (47) 3249-5573

O catálogo de amostra dos itens 2 deve ser enviado para o e-mail:
administrativo.sms@itajai.sc.gov.br (Murilo - Diretor administrativo)
Telefone (47) 3249-5500

O catálogo de amostra do item 3 deve ser enviado para o e-mail:
gerencia.ab@itajai.sc.gov.br (Ana Tereza – Gerente da Atenção Básica) Telefone (47) 3249-5500

As empresas que não entregarem os catálogos de amostras estarão automaticamente desclassificadas;

4.3. Será exigida prova de conceito?

☒ Não

☐ Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

☒ Não

☐ Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

☒ Não

☐ Sim

4.6. Preferência ME/EPP?

☒ Não

☐ Sim

Justifica-se a não observância da Lei Nº 7.785/2025, tendo em vista a impossibilidade de identificar, em pesquisa de mercado, a existência de fornecedores competitivos enquadrados nessa categoria e sediados local e regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório. A ausência de parâmetros que afastem esses riscos, poderá acarretar prejuízo e desvantagem à Administração, pela inexistência de um ambiente competitivo real entre microempresas e empresas de pequeno porte, para a disputa de respectiva pretensão contratual. A isso tudo, some-se o problema de contratação de empresa de pequeno porte em contratações para as quais elas não possuem efetivas condições de suportar as nuances da contratação com o Poder Público, com a possibilidade de conduzir um certame fracassado. Demais disso, é notório que a restrição à participação de outras empresas, apesar de amparada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, não é absoluta. De todo modo, as ME e EPP terão garantidos as suas prerrogativas de tratamento diferenciado e favorecido, dispostos na Lei Complementar nº 123, de 2006, razão pela qual decisão preserva a competitividade do certame e garante a isonomia.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- a) Apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.
- b) Qualificação Econômica: Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do art. 69, da Lei 14.133/2021.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Prazo de entrega/execução

Até 30 dias corridos, contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente. O prazo de até 30 (trinta) dias corridos poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da CONTRATADA, sendo devidamente justificado.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

Itens 1 e 2 - referente a 05 motocicletas e 02 carros: Rua Leodegário Pedro Silva, nº300, Fundos, Bairro Barra do Rio, Itajaí/SC. (Frota) Entregar com Antônio Rodrigues Cabral Filho – Gerente de Frota.

6.3. Bens perecíveis

- (x) Não
() Sim

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

- (x) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Nos termos das cláusulas do Item 07 deste Instrumentos, os veículos entregues deverão ter:

a) no mínimo 1 (um) ano de garantia, contemplando as manutenções, revisões e assistência técnica necessárias para o bom funcionamento do veículo;

b) emplacamento;

c) todas as peças originais de fábrica;

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) todos os acessórios e equipamentos dos objetos deste processo licitatório devem ser originais de fábrica (OEM) ou instalados por rede autorizada, em estrita observância à Lei nº 6.729/1979, sob pena de recusa do objeto;
- b) os veículos deverão ser entregues emplacados e devem ter, no mínimo, 1 (um) ano de garantia, contemplando na garantia as manutenções, revisões e assistência técnica necessárias para o bom funcionamento do veículo;
- c) a plotagem dos veículos deverá seguir os manuais de identidade visual, disponibilizados em documentos anexos a este Termo de Referência;
- d) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- e) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- f) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- g) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- h) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- i) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- j) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

- k) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- l) Declaração de que os itens são fabricados seguindo as normas vigentes;

7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1 INSTRUMENTO CONTRATUAL

- () Somente por assinatura de contrato
- () Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- (x) Autorização de Fornecimento
- () outro: _____

8.2 Gestão e Fiscalização

Gestor:

Nome: Mylene Martins Lavado

Cargo: Secretária de Saúde

| |
|---------------------------------------|
| Matrícula: 1396706 |
| E-mail: gabinete.sms@itajai.sc.gov.br |

Fiscal:

| |
|--|
| Nome: Antônio Rodrigues Cabral Filho |
| Cargo: Gerente de Frota |
| Matrícula: 2692701 |
| E-mail: transporte.sms@itajai.sc.gov.br |

Fiscal:

| |
|--|
| Nome: Lucio Pereira Vieira |
| Cargo: Agente Combate de endemias |
| Matrícula: 396507 |
| E-mail: dengue@itajai.sc.gov.br |

Fiscal:

| |
|--|
| Nome: Ana Tereza Canziani Pereira Boschi |
| Cargo: Gerente de Atenção Básica |
| Matrícula: 1051102 |
| E-mail: gerencia.ab@itajai.sc.gov.br |

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior

verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de três dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de três dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria de Saúde, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicada pelo Contratado em sua proposta comercial.


10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação: 425

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor estimado será de **R\$ 344.101,85 (trezentos e quarenta e quatro mil, cento e um reais e oitenta e cinco centavos)**

Itajaí (SC), fevereiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **MYLENE MARTINS LAVADO**
Data: 01/03/2026 19:13:11-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Mylene Martins Lavado
Secretária Municipal de Saúde