



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de 01 (uma) caixa de som portátil, com potência de saída de 240 W RMS, bateria recarregável, conectividade Bluetooth e demais especificações técnicas detalhadas neste documento, destinada ao uso pela Fundação Municipal de Esporte e Lazer – FMEL em atividades esportivas, recreativas e comunitárias realizadas ao longo do ano em diversos locais do município de Itajaí/SC.

1.1. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	VI. Un	Valor Total
1	caixa de som portátil, com potência de saída de 240 W RMS, bateria recarregável, conectividade Bluetooth	Unid.	1	R\$ 4.056,51	R\$ 4.056,51
				TOTAL	R\$ 4.056,51

Descrição Detalhada:

- - Transdutores: 2 x woofers de 6,5 pol. (165 mm), 2 x tweeters de domo de 1 pol. (25 mm)
- - Potência de saída: 240 W RMS (IEC60268)
- - Entrada de energia: 100 – 240 V - 50/60 Hz
- - Resposta de frequência: 40 Hz – 20 kHz (-6 dB)
- - Relação sinal/ruído: > 80 dB
- - Tipo de bateria: íon-lítio de 68 Wh (equivalente a 7,2 V/9.444 mAh)
- - Tempo de carga da bateria: até 3 horas (modo caixa de som desligada)
- - Tempo de reprodução: até 18 horas (dependendo do volume e tipo de som)
- - Versão do Bluetooth®: 5.4 – Perfis: A2DP V1.4, AVRCP V1.6
- - Formatos compatíveis: .MP3, .WAV, .WMA, .FLAC
- - Peso líquido: 16,5 kg / Peso bruto: 18,9 kg
- - Dimensões do produto (L x A x P): 335 x 669 x 385 mm
- - Alça telescópica e rodas largas para transporte seguro
- - Estrutura à prova de respingos
- - Garantia mínima de 12 meses.

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.



2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O presente Termo de Referência tem por objetivo a aquisição de 1 (uma) caixa de som para a Fundação Municipal de Esporte e Lazer – FMEL, indispensável para assegurar a qualidade sonora e a continuidade das atividades esportivas, recreativas e comunitárias, fortalecendo a identidade esportiva do município de Itajaí e viabilizando a execução de eventos em diversos bairros e espaços públicos.

Verificou-se a inexistência de equipamento próprio nesse porte, com dependência de aparelhos emprestados que acarretam riscos à programação e comprometem a qualidade das atividades. Tal situação prejudica a clareza sonora, a ambientação adequada e o suporte técnico eficiente durante os eventos, sobretudo em programações de pequeno porte, como aulas de ginástica e dança para idosos, treinamentos esportivos infantis, palestras educativas, apresentações e reuniões comunitárias.

A falta de uma caixa de som própria com elevada autonomia (até 18 horas de reprodução contínua), bateria substituível, estrutura à prova de respingos, alça telescópica robusta e rodas largas e resistentes dificulta o transporte fácil e seguro para diferentes locais, além de expor as atividades a interrupções em condições climáticas adversas, como chuvas leves frequentes em praças e parques públicos.

Dessa forma, a aquisição da nova caixa de som, com especificações técnicas detalhadas neste Termo de Referência, constitui medida essencial para garantir a realização digna e eficiente das atividades esportivas e de lazer no município de Itajaí, em plena conformidade com os princípios da economicidade e eficiência previstos no artigo 5º da Lei nº 14.133/2021.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por dispensa eletrônica, conforme artigo 75, inciso II, da Lei n. 14.133/2021. O critério de julgamento será o menor preço global.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(x) Não

4.2. Será exigido amostra dos produtos:

(x) Não

4.3. Será exigida prova de conceito?



(x) Não

() Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(x) Não

() Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(x) Não

() Sim

As propostas deverão ter validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação, independente de declaração da empresa.

Os produtos deverão ser entregues pela contratada sem custos para a contratante.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

5.1. CAPACIDADE TÉCNICA

Atestado capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação, informações mínimas no atestado:

- Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado
- Identificação da pessoa/cargo que assinou
- Identificação do objeto; local e data.

5.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA

Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei n. 14.133/2021.;

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Prazo de entrega/execução

Até 10 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Local, horário e endereço de entrega



Sede da FMEL, situada na rua Alberto Werner, 44, bairro Vila Operária, Itajaí/SC.
Das 13h às 19h..

6.3. Bens perecíveis

(x) Não

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes dos artigos 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

(x) Não

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

(x) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Garantia mínima de 12 meses.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos,



ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

(x) Autorização de Fornecimento

8.2. VIGÊNCIA

(x) O prazo de vigência da contratação é de 30 dias, contados da data da autorização de fornecimento.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Daniel dos Passos

Cargo: Diretor Executivo

Matrícula: 1503804



E-mail: daniel.passos@itajai.sc.gov.br

Fiscal de Execução do Contrato:

Nome: Arlindo Sandri Júnior

Cargo: Assessor I

Matrícula: 2690401

E-mail: arlindo.sandri@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **Fundação Municipal de Esporte e Lazer** por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão por conta da dotação: 56/4.4.90.00

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de R\$ 4.056,51 (quatro mil e cinquenta e seis reais e cinquenta e um centavos).

Itajaí, 31 de outubro de 2025

Anna Carolina Cristofolini Martins
Superintendente Administrativa das Fundações

Daniel dos Passos
Diretor Executivo