

TERMO DE REFERÊNCIA N. 40/2025**1. OBJETO**

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AMBULATORIAIS PARA CRIOTERAPIA, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1 Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE.	V.UNIT.	V. TOTAL
1	Botijões criogênicos 20 litros: devem possuir certificação do INMETRO como vasos criogênicos transportáveis, com isolamento térmico, pescador interno e válvula de segurança. O fabricante deve seguir as exigências da ANVISA incluindo Boas Práticas de Fabricação e rastreabilidade	Unid.	2	R\$ 4.794,28	R\$ 9.588,56
2	Botijões criogênicos 30 litros: devem possuir certificação do INMETRO como vasos criogênicos transportáveis, com isolamento térmico, pescador interno e válvula de segurança. O fabricante deve seguir as exigências da ANVISA incluindo Boas Práticas de Fabricação e rastreabilidade	Unid.	2	R\$ 5.807,80	R\$ 11.615,60
3	Pistolas de crioterapia: devem estar registradas ou notificadas na ANVISA como dispositivos médicos, possuir ponteiros intercambiáveis (spray e contato), volume de 500 ml, e serem fabricadas com materiais isolantes e resistentes (como aço inox). Devem vir com manual técnico e garantia mínima de 12 meses	Unid.	3	R\$ 5.151,11	R\$ 15.453,33
VALOR TOTAL					R\$ 36.657,49

1.2 Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição se justifica pela necessidade de ampliar e qualificar os atendimentos especializados realizados nas unidades do CEREDI e do CRM São Judas, garantindo estrutura adequada para procedimentos de crioterapia, com uso de nitrogênio líquido. No CEREDI, a pistola ginecológica será utilizada em procedimentos para tratamento de lesões no colo uterino, garantindo um cuidado resolutivo, seguro e ambulatorial aos pacientes atendidos pelo SUS. No CRM São Judas, a pistola será destinada a atendimentos voltados a tratamentos dermatológicos realizadas por profissional especialista da rede. O botijão de nitrogênio será essencial para o armazenamento seguro do nitrogênio líquido, que alimentará as pistolas de aplicação. Trata-se de equipamento indispensável para o funcionamento do sistema de crioterapia, com isolamento térmico apropriado e material resistente. A aquisição promoverá maior resolutividade dos atendimentos especializados; descentralização e ampliação da oferta de serviços ambulatoriais e redução de filas de espera para procedimentos ginecológicos e dermatológicos.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por Pregão Eletrônico de Registro de Preços. O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

☒ Não

☐ Sim

4.2 Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

☐ Não

☒ Sim, catálogo de amostra.

Justifica-se o pedido de amostras para avaliação dos produtos por um profissional técnico a fim de que não haja nenhum desacordo com o edital.

Prazo para apresentação: Após a fase de habilitação técnica, a(s) empresa(s) vencedora(s) e aptas deverá(ão), enviar o catálogo de amostra, devendo estar vinculado ao produto que está concorrendo, por e-mail, no prazo de 02 (dois) dias úteis. Unidade técnica responsável pela análise das amostras: Gerência Especializada – Secretaria Municipal de Saúde; Aos cuidados de Gerusa Brum Pontes - Gerente das Especialidades, no telefone (47)3249-5592.

Local de entrega das amostras:

O catálogo de amostras deve ser enviado para os e-mails: gerencia.especializada@itajai.sc.gov.br

As empresas que não entregarem os catálogos de amostras estarão automaticamente desclassificadas;

4.3 Será exigida prova de conceito?

☒ Não

☐ Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

☒ Não

☐ Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

☒ Não

☐ Sim

4.6. Preferência ME/EPP?

☒ Não

☐ Sim

Justifica-se a não observância da Lei Nº 7.785/2025, tendo em vista a impossibilidade de identificar, em pesquisa de mercado, a existência de fornecedores competitivos enquadrados nessa categoria e sediados local e regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório. A ausência de parâmetros que afastem esses riscos, poderá acarretar prejuízo e desvantagem à Administração, pela inexistência de um

ambiente competitivo real entre microempresas e empresas de pequeno porte, para a disputa de respectiva pretensão contratual. A isso tudo, some-se o problema de contratação de empresa de pequeno porte em contratações para as quais elas não possuem efetivas condições de suportar as nuances da contratação com o Poder Público, com a possibilidade de conduzir um certame fracassado. Demais disso, é notório que a restrição à participação de outras empresas, apesar de amparada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, não é absoluta. De todo modo, as ME e EPP terão garantidos as suas prerrogativas de tratamento diferenciado e favorecido, dispostos na Lei Complementar nº 123, de 2006, razão pela qual decisão preserva a competitividade do certame e garante a isonomia.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa realizou serviço compatível com o objeto do presente certame.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Prazo de entrega/execução:

Até 10 dias úteis, contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente. O prazo de até 10 (dez) dias úteis poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da CONTRATADA, sendo devidamente justificado.

Caso a empresa fornecedora constatar a possibilidade de não cumprimento do prazo estipulado, deverá antes de excedido o respectivo prazo, apresentar justificativa com a data de entrega dos referidos produtos. A justificativa deverá ser encaminhada para análise do fiscal de contrato responsável da SMS através do seu respectivo e-mail: gerencia.especializada@itajai.sc.gov.br.

A entrega dos produtos fora do prazo só será admitida se decorrente de casos fortuitos como, por exemplo, acidentes, incêndios, inundações, alagamentos ou, no caso de importação, outros eventuais atrasos a serem analisados pela Assessoria Jurídica da SMS. Quando houver a emissão da Autorização de Fornecimento e envio por e-mail para o fornecedor, a contratante colocará o e-mail do centro de distribuição em cópia (ata.ciaditajai@branetlogistica.com.br) sendo o número da AF informado no assunto do e-mail. O Centro de distribuição realizará o

acompanhamento da chegada do produto ao centro de distribuição, notificando o fornecedor caso haja atraso no fornecimento da mercadoria.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

A entrega deverá ser realizada no Centro Integrado de Armazenamento e Distribuição (CIAD) localizado na BR – 101, KM 119, Acesso pela Marginal, Nº 7075, B. Cordeiros Cidade de Itajaí (SC), Fundos da Empresa Disauto Auto Peças.

É OBRIGATÓRIO AGENDAMENTO PRÉVIO REALIZADO EXCLUSIVAMENTE através do e-mail: ciad.itajai@branetlogistica.com.br – Tentativa de entrega sem agendamento prévio não serão recebidos.

Ao solicitar agendamento deve ser informado no corpo do e-mail o nº da ata de registro de preço, Nº do empenho, Nº dos volumes a serem entregues, secretaria que pertence e anexar à cópia da nota fiscal e autorização de fornecimento (AF).

Qualquer divergência entre a Ata de licitação e o produto físico deverá ser tratada previamente com a respectiva secretaria, sendo encaminhados eventuais autorizo de forma prévia para o e-mail: gerencia.especializada@itajai.sc.gov.br. Caso contrário a carga não será recebida.

No ato do recebimento os itens serão conferidos previamente a assinatura da nota.

6.3. Bens perecíveis

☒ Não

☐ Sim

6.4. Garantia de execução do contrato

☒ Não

☐ Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

☒ Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições: Os itens deverão ter **no mínimo 1 (um) ano de garantia**

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto na lei 14.133/2021;
- b) Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e fazendas federal, estadual e municipal, bem como, a negativa de débitos trabalhistas;
- c) Entregar os produtos nos prazos estabelecidos, devidamente conferidos e acompanhados da nota fiscal/fatura, corretamente preenchida;
- d) Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 3 (três) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento, com a devida comprovação;
- e) Informar na proposta da licitação, o número de telefone fixo, celular e whatsapp, correio eletrônico, bem como, o endereço da sede da empresa, a fim de poder receber as notificações e solicitações dos órgãos requisitantes;
- f) Entregar os produtos em perfeitas condições de uso, sem avarias de qualquer espécie, em local e horário indicado na ordem de compra, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- g) A contratada será responsável por todas as despesas decorrentes do transporte, e, em caso de devolução ou extravio dos produtos, responsabilizarem-se pelo pagamento de fretes, carretos, seguros e tributos, se ocorrerem;
- h) A contratada não poderá modificar as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado;
- i) A contratada deverá assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros;
- j) Comunicar a contratante toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;
- k) A contratada obriga-se a pagar todos os tributos, impostos, contribuições fiscais e para fiscais, que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente sobre o OBJETO DA LICITAÇÃO.

7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- () Somente por assinatura de contrato
- () Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- (X) Autorização de Fornecimento
- () Outro. _____

8.2 VIGÊNCIA

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados da data de assinatura da mesma, podendo ser prorrogada uma única vez por igual período.

8.3 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Mylene Martins Lavado

Cargo: Secretária de Saúde

Matrícula: 1396706

E-mail: gabinete.sms@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Gerusa Brum Pontes

Cargo: Gerente das Especialidades

Matrícula: 2363003

E-mail: gerencia.especializada@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de três (03) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria Municipal de Saúde, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação: 425.

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor estimado será de **R\$ 36.657,49 (Trinta e seis mil seiscentos e cinquenta e sete reais e quarenta e nove centavos).**

Itajaí/SC, 10 de outubro de 2025.

Gerusa Brum Pontes
Gerente das Especialidades

Mylene Martins Lavado
Secretária Municipal de Saúde