

TERMO DE REFERÊNCIA**1. OBJETO**

Aquisição de baterias e unidades de discos rígidos do tipo SAS 4 TB, compatíveis com as controladoras e storages utilizados no Data Center Municipal, conforme especificações técnicas e quantitativos definidos neste Termo de Referência

1.1. Especificações e quantidades

Seguem abaixo as especificações técnicas mínimas dos itens, bem como seus respectivos valores totais estimados:

- **Baterias:** valor total estimado de **R\$ 3.258,75.**
- **Discos:** valor total estimado de **R\$ 22.548,80**
- **Valor Total:** **R\$25.807,55**

Item	Descrição	Unidade	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
1	BATERIA PARA CONTROLADORA DE ARMAZENAMENTO DE DADOS - Bateria para controladora de discos da marca HP, modelo Smart Array - Parte integrante de computador servidor HP Proliant BL460C Gen8 - Part number 654873-002 ou 654873-003	un	05	R\$651,75	R\$3.258,75
2	UNIDADE DE DISCO PARA VNX5400 / P/N:118033264-03 - Capacidade: 4TB EMC. - Velocidade 7200 RPM. - Tamanho: 3.5". - Interface de conexão: SAS. - Acessório incluído: gaveta.	un	08	R\$2818,60	R\$22.548,80

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal nº 12840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente aquisição tem por objetivo garantir a continuidade e a confiabilidade dos serviços de tecnologia da informação prestados pelo Data Center do Município de Itajaí, por meio da substituição de baterias das controladoras de armazenamento de dados e da aquisição de unidades de disco de armazenamento SAS compatíveis com a infraestrutura existente.

As baterias das controladoras de armazenamento (RAID Controller) são componentes essenciais para a proteção e integridade dos dados, atuando como fonte de energia temporária em casos de queda de energia elétrica ou desligamentos inesperados. Elas asseguram que as informações em cache sejam devidamente gravadas em disco, evitando perda ou corrupção de dados críticos. As baterias atualmente em operação encontram-se com a vida útil expirada, conforme especificações do fabricante, o que compromete a segurança e o desempenho do ambiente de armazenamento.

Por sua vez, as unidades de disco SAS são indispensáveis para a expansão e manutenção da capacidade de armazenamento do Data Center, que hospeda sistemas corporativos, bancos de dados e aplicações essenciais à administração pública municipal. A substituição e ampliação dessas unidades visam assegurar maior desempenho, confiabilidade e redundância no ambiente de dados, prevenindo falhas e garantindo disponibilidade contínua dos serviços.

Dessa forma, a aquisição proposta é fundamental para preservar a integridade das informações institucionais, manter a estabilidade da infraestrutura de TI, e evitar interrupções em serviços administrativos e públicos dependentes dos sistemas informatizados do Município de Itajaí.

A medida também está alinhada aos princípios da eficiência, continuidade e economicidade, previstos na Administração Pública, uma vez que a manutenção preventiva e a atualização dos equipamentos são práticas que reduzem riscos operacionais e custos decorrentes de eventuais falhas críticas no ambiente de TI.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

Modalidade: **Dispensa Eletrônica**, conforme art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021.

Critério de julgamento: **Menor preço por item**.

Entrega: Entrega única.

4. TRATAMENTO EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS

[SIM]

Em observância ao disposto no artigo 1º da Lei Municipal nº 7.785/2025, que estabelece diretrizes para a promoção do desenvolvimento econômico local e o fortalecimento dos pequenos negócios no âmbito do Município, justifica-se a realização do presente certame de forma exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI).

Considerando que os itens a serem adquiridos não ultrapassam o valor individual de R\$80.000,00 (oitenta mil reais), observa-se plenamente o disposto no art. 1º e 10, da Lei Municipal que determina a realização de processo licitatório exclusivo para microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual (MEI), agricultor familiar, produtor rural pessoa física e sociedades cooperativas de consumo, garantindo assim tratamento favorecido e diferenciado às categorias beneficiadas pela legislação.

Nos termos do parágrafo único do referido artigo, verifica-se que cada item do certame possui valor estimado individualmente dentro do limite legal, permitindo a aplicação da exclusividade legal para participação apenas dos beneficiários elencados. Tal medida reforça a conformidade legal do processo e contribui para a promoção do desenvolvimento econômico local e regional, ampliando a competitividade e fortalecendo pequenos negócios.

Dessa forma, a exclusividade para ME, EPP e MEI revela-se plenamente justificada, atendendo aos princípios da isonomia, da economicidade, da promoção do desenvolvimento local e regional, bem como da valorização dos pequenos negócios, conforme diretrizes da Lei Municipal nº 7.785/2025 e em harmonia com o tratamento diferenciado previsto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

Portanto, a adoção do regime de licitação exclusiva para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais está devidamente justificada e alicerçada em

fundamentos legais e de interesse público, promovendo o desenvolvimento socioeconômico do Município e garantindo a participação mais ampla e efetiva dos pequenos empreendimentos locais nas compras públicas.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Qualificação jurídica e regularidade fiscal e trabalhista, bem como:

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Atestado de Certificado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente Licitação.

Informações mínimas no atestado:

- Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado;
- Identificação da pessoa/cargo que assinou o documento;
- Identificação do objeto;
- Local e data.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021.
- Será admitida, para fins de habilitação, a participação de empresas que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, desde que apresentem, juntamente com a certidão, documentação comprobatória da regular tramitação do processo e da aprovação judicial do plano de recuperação, acompanhada de manifestação da autoridade judicial competente que ateste a viabilidade econômico-financeira da empresa para contratar com a Administração Pública.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

Até 30 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

Rua Alberto Werner, nº 100 - 2º andar da Prefeitura de Itajaí - Bairro: Vila Operária – Itajaí/SC - 88304-900 **SETEC** - Secretaria Municipal de Tecnologia - Horário de atendimento das 13h às 19h

6.3. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

O período de garantia de todos os materiais e equipamentos especificados neste instrumento deve ser de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da nota fiscal.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**7.1 Da contratada**

Fornecer as Baterias para controladora de armazenamentos de dados e unidades de discos SAS conforme especificações constantes no Termo de Referência e demais anexos do edital, novos, originais, sem uso prévio, em perfeitas condições de funcionamento e devidamente compatíveis com os dispositivos utilizados pelo CONTRATANTE.

Entregar os produtos no prazo estabelecido no edital e no contrato, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da Ordem de Fornecimento, observando as condições, prazos e locais definidos.

Garantir os produtos contra defeitos de fabricação, pelo período mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data de recebimento definitivo pelo CONTRATANTE.

Realizar a substituição dos produtos que apresentarem defeitos de fabricação ou incompatibilidade técnica, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da notificação formal do CONTRATANTE, sem ônus adicional.

Fornecer, no ato da entrega, a documentação fiscal e técnica exigida, incluindo a nota fiscal correspondente, com a devida discriminação dos itens, número de série (quando aplicável), e outros dados exigidos no edital.

Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento dos produtos, incluindo frete, seguro, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros encargos decorrentes da execução do contrato.

Cumprir rigorosamente todas as disposições contratuais, legais e regulamentares aplicáveis ao objeto contratado, responsabilizando-se integralmente pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência da má execução do contrato.

7.2 Da contratante

Emitir a Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, conforme os procedimentos administrativos próprios, autorizando o início do fornecimento.

Receber os produtos entregues pela CONTRATADA, mediante conferência quantitativa e qualitativa, observando o atendimento às especificações técnicas previstas no edital.

Recusar, total ou parcialmente, os produtos entregues em desacordo com o contrato, comunicando formalmente à CONTRATADA para que sejam substituídos no prazo estabelecido.

Efetuar o pagamento à CONTRATADA, após o recebimento definitivo dos produtos e apresentação da nota fiscal, observando os prazos e condições estabelecidos no contrato e na legislação vigente.

Prestar as informações e esclarecimentos necessários à execução do contrato, sempre que solicitados pela CONTRATADA.

Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, por meio de representante designado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **Secretaria de tecnologia (SETEC)**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade: SETEC

Programa: 148

Natureza da Despesa: 3.3.90– Consumo

10. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 25.807,55**

Itajaí/SC, 31 de outubro de 2025.

Thiago de Souza Miguel
Diretor Gestão Operacional

Luiz Henrique Cabal
Secretário de Tecnologia