

**TERMO DE REFERÊNCIA N. 058/2025**

**1. OBJETO**

**Prestação de serviços de roçagem, capinação e podagem**, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, destinados à manutenção e conservação das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Itajaí e demais prédios públicos vinculados à Secretaria.

**1.1. Especificações e quantidades**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	V.UNIT.	V. TOTAL
1	Prestação de serviços de roçagem, capinação e podagem de árvores.	M <sup>2</sup>	1.028. 162,52 m <sup>2</sup>	R\$ 0,30	R\$ 308.448,76

- A quantidade é meramente estimativa e serão pagos os serviços executados e medidos.

**1.2. Da natureza do objeto**

O objeto desta contratação não se caracteriza como bem de luxo, observando a vedação prevista no art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. Trata-se de objeto de natureza comum, conforme justificativa apresentada no Estudo Técnico Preliminar.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade permanente da Secretaria Municipal de Educação de Itajaí em manter as áreas externas, pátios, jardins, canteiros e demais espaços verdes das unidades escolares e prédios administrativos vinculados em condições adequadas de limpeza, conservação e segurança, por meio da execução contínua de serviços de roçagem, capinação e podagem, com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos.

A execução regular desses serviços é essencial para garantir ambientes salubres, agradáveis e seguros aos alunos, professores, servidores e visitantes, contribuindo para o bem-estar da

comunidade escolar e a manutenção da infraestrutura pública. O acúmulo de vegetação e a falta de manejo adequado podem causar proliferação de insetos, animais peçonhentos e plantas invasoras, além de comprometer a estética e a funcionalidade dos espaços públicos, gerando riscos à saúde e à integridade física dos usuários.

A contratação de empresa especializada se justifica pela necessidade de utilização de equipamentos específicos (como roçadeiras, aparadores e motosserras), pelo emprego de técnicas apropriadas de poda e manejo vegetal, e pela exigência de mão de obra qualificada e treinada, observando-se as normas de segurança do trabalho e de proteção ambiental aplicáveis.

Além disso, a Secretaria Municipal de Educação não dispõe de equipe própria, estrutura operacional ou equipamentos suficientes para realizar a execução direta e contínua desses serviços em todas as unidades de ensino e prédios sob sua responsabilidade, o que reforça a necessidade de contratação externa para garantir a continuidade e a eficiência das atividades de manutenção.

### 3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A presente licitação será realizada na **modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço por metro quadrado (m²)**, conforme o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas regulamentares aplicáveis à Administração Pública.

A escolha da modalidade Pregão Eletrônico justifica-se por se tratar de **serviços contínuos de natureza comum**, cujas especificações são objetivas e amplamente disponíveis no mercado, permitindo a formulação de propostas em bases comparáveis e garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

O critério de julgamento adotado será o de **menor preço por metro quadrado (m²)**, considerando-se os quantitativos estimados e as especificações constantes neste Termo de Referência. A adjudicação será feita por item, de modo a possibilitar à Administração a contratação dos serviços conforme as necessidades das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Itajaí e demais prédios vinculados à Secretaria Municipal de Educação.

A escolha do Pregão Eletrônico tem como finalidade assegurar celeridade, transparência, competitividade e economicidade ao processo licitatório, em consonância com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

A execução contratual ocorrerá de forma contínua e programada, conforme cronograma definido pela Secretaria Municipal de Educação, cabendo à contratada o fornecimento integral de mão de obra, materiais, ferramentas e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços. O

contrato será regido pelas condições estabelecidas neste Termo de Referência, observadas as normas legais e regulamentares pertinentes.

#### 4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

( x ) Não

(   ) Sim

Se sim, quais?

------------------

**4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

(x) Não

(   ) Sim

Se sim:

Prazo para apresentação: \_\_\_\_\_

Quantidade de amostras: \_\_\_\_\_

Unidade técnica responsável pela análise das amostras:

\_\_\_\_\_

Local de entrega das amostras:

------------------

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

Item	Código	Critério de avaliação das amostras/protótipos

**4.3. Será exigida prova de conceito?**

( x ) Não

( ) Sim

Se sim:

Prazo para apresentação/demonstração: \_\_\_\_\_

Endereço de entrega/demonstração:

--

Critérios de avaliação:

Item	Código	Critério de avaliação da prova de conceito

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

( x ) Não

( ) Sim

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

( x ) Não

( ) Sim

**5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei Federal n. 14.133/2021.

**Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – CNDT.

#### **Qualificação Econômico e Financeira:**

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021;
- b) O proponente que apresentar resultados econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices exigidos deverá comprovar que possui Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

#### **Qualificação Técnica e outras declarações:**

- a) Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data;
- b) Declaração em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, Lei no. 9854/99 e no Decreto no.4358/2002, de que não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

### **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **6.1. Prazo de entrega/execução**

6.1.1. Os serviços deverão ser realizados no prazo de 15 (cinco) dias úteis contados a partir da data da expedição da Autorização de Fornecimento (AF), previamente assinada;

6.1.2. A prestação dos serviços deverá ser realizada nos dias úteis no local conforme especificado na autorização de fornecimento (AF);

6.1.3. Caso a empresa fornecedora constatar a possibilidade de não cumprimento do prazo previsto na cláusula 6.1.1, deverá, antes de excedido o respectivo prazo, apresentar justificativa com a data de entrega dos itens. A justificativa deverá ser protocolada na Secretaria Municipal de Educação com o fiscal do contrato e será encaminhada para análise da Diretoria de Infraestrutura Escolar;

6.1.4. A realização dos serviços fora do prazo só será admitida se decorrente de casos fortuitos como, por exemplo, acidentes, incêndios, inundações, alagamentos ou, no caso de importação, outros eventuais atrasos;

6.1.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos

no prazo de 48 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

## **6.2. Local, horário e endereço de entrega**

Os locais e horários dos serviços serão comunicados previamente, mediante demanda da secretaria municipal de Educação.

## **6.3. Bens perecíveis**

( x ) Não

(   ) Sim

Se sim, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a ..... (...) (dias, meses ou anos), ou a ..... (metade, um terço, dois terços, etc.) do prazo total recomendado pelo fabricante.

## **6.4. Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

( x ) Não

(   ) Sim

Se sim, justificativa:

--

## **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

## 7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) Deverá a Contratada disponibilizar o número de funcionários necessários para a execução satisfatória dos serviços, objeto do presente Termo de Referência, de acordo com os prazos e exigências estabelecidos pela Contratante;
- h) Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo o Município apenas e tão somente pelo pagamento da quantia de prestação de Serviço;
- i) Arcar com todas as despesas para a eficiente e adequada prestação dos serviços, incluindo transporte, manutenção, combustíveis, equipamentos; e demais insumos;
- j) Comunicar ao Município de Itajaí todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitirem a correta execução dos serviços;
- k) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- l) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- m) Todos os pedidos de realinhamento/reequilíbrio, desistência ou falta de fornecimento só terá validade (para caráter de análise) quando exercido antes do recebimento da autorização de fornecimento, pré-empenho ou

empenho, ou seja, pedidos após documento oficial do SME não terão validade para o pedido já enviado;

- n) Todos os pedidos de realinhamento/reequilíbrio, desistência ou falta de fornecimento, deverão ser protocolados na Secretaria Municipal de Educação;
- o) Em nenhuma hipótese será permitida a utilização de agrotóxico ou demais substâncias similares para realização dos serviços descritos neste Documento;
- p) Será de responsabilidade da CONTRATADA a realização da limpeza total da unidade, com remoção de todo o resíduo gerado pela roçada, além de folhas e restos de vegetação que estiverem no local, e também a realização de pequenas podas de adequação/correção;
- q) Fica a CONTRATADA integralmente responsável por todo o ciclo dos serviços, desde a manutenção adequada de equipamentos, combustível utilizado, utilização de EPI's e EPC's, limpeza plena das áreas onde foram realizados os serviços e destinação ambientalmente correta dos resíduos gerados pelos serviços;
- r) O corte da grama e vegetação, o seu rastejamento e transporte devem ser feitos sem estragos da área ou do paisagismo (caso) existente, ficando a CONTRATADA no caso de danos ou estragos, obrigada às suas expensas, aos reparos que derem causa.;
- s) Nos locais com lajotas, brita e similares, deverá ser realizada remoção total de vegetação e ervas daninhas, considerando a remoção da raiz delas. Ainda, deverá ser prevista a limpeza total dessas áreas, com remoção dos restos de vegetação, galhos, folhas e afins;
- t) Deverá constar na Nota Fiscal emitida, no campo de observações, o número da autorização de fornecimento (AF);
- u) Fica a CONTRATADA comprometida a proteger e preservar o meio ambiente e prevenir e erradicar práticas que lhe sejam danosas, exercendo suas atividades em observância dos atos legais, normativos e administrativos relativos às áreas de meio ambiente, emanadas das esferas federal, estaduais e municipais, incluindo, mas não se limitando, ao cumprimento da Lei 6.938/81 (Política Nacional do Meio Ambiente) e da Lei 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais), implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus fornecedores;
- v) A CONTRATADA não deverá queimar resíduos a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade, conforme disposto no art. 47, inciso II da Lei Federal no 12.305, de 03 de agosto de 2010 e no art. 84 do Decreto Federal no 7.404, de 23 de dezembro de 2010;
- w) A prestação dos serviços necessários à perfeita execução do objeto contratado deverá ser executada dentro dos requisitos de QUALIDADE e SEGURANÇA, em conformidade com a legislação vigente, inclusive no período de recesso e férias escolares, (contratada terá que agendar atendimento com as unidades para a realização dos trabalhos nesse período).



## 7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar à Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos serviços efetuados;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, os serviços efetuados pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) A contratante poderá requerer à contratada o ressarcimento dos danos ocorridos ao patrimônio público ou privado em decorrência dos serviços realizados.

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- (x) Somente por assinatura de contrato
- ( ) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- ( ) Autorização de Fornecimento
- ( ) Outro. \_\_\_\_\_

### 8.2. VIGÊNCIA

- (x) O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, prorrogável por igual período, contados da data da assinatura do contrato.

( ) O prazo de vigência da contratação é de ..... (máximo de 5 anos) contados do(a) ....., prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

( ) O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que [...], sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando [...] OU o Estudo Técnico Preliminar.

### 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

#### Gestor:

Nome: Michelle Rigueira da Silva

Cargo: Secretaria Municipal de Educação

Matrícula: 146703

E-mail: gabinete@edu.itajai.sc.gov.br

#### Fiscal Técnico e Execução:

Nome: Jean Carlos da Silva

Cargo: Assessor II

Matrícula: 2699301

E-mail: die@edu.itajai.sc.gov.br

#### Fiscal Administrativo:

Nome: João Carlos Bittencourt

Cargo: Diretor de Infraestrutura Escolar

Matrícula: 2692101

E-mail: die@edu.itajai.sc.gov.br

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Recebimento do Objeto

9.1. Os serviços contratados serão recebidos no ato de sua execução, mediante apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável designado(a) para o acompanhamento e fiscalização do contrato. Essa etapa tem como finalidade a verificação preliminar da conformidade dos serviços com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e na proposta apresentada pela contratada.

9.2. Caso os serviços de roçagem, capinação e podagem sejam executados em desacordo com as condições, padrões de qualidade ou prazos definidos, poderão ser rejeitados total ou parcialmente pela fiscalização, devendo a contratada refazê-los ou corrigir as falhas identificadas, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar da notificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da efetiva execução e conformidade dos serviços prestados, dentro dos parâmetros estabelecidos, e a consequente aceitação formal pela Administração. Atestada a execução regular, será lavrado o termo de recebimento definitivo no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da entrega da documentação fiscal correspondente e da conclusão dos serviços, observadas as disposições legais e contratuais aplicáveis.

#### **Da forma de pagamento**

9.4. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **Secretaria de Educação**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial;

9.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

9.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

#### **10.DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

Dotação orçamentárias serão feitas com orçamento do exercício seguinte, de 2026.

#### **11.DO VALOR ESTIMADO**

O valor máximo estimado será de **R\$ 308.448,76 (trezentos e oito mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e setenta e seis centavos)**.

Itajaí/SC, 17 de dezembro de 2025.

**Profª. Michéle Rigueira da Silva**  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**João Carlos Bittencourt**  
DIRETOR DE INFRAESTRUTURA ESCOLAR

