

TERMO DE REFERÊNCIA N. 21/2025

1. OBJETO

Contratação de empresa para a prestação de serviços de engenharia comum voltados à manutenção predial, com fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva, materiais e equipamentos, destinados a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

1.1. Especificações e quantidades

O objeto compreende as seguintes especificações e quantidades:

Item	Descrição	QTD	V. Mensal	V. 12 meses
1	Posto de serviços 12h Segunda a domingo - Eletricista	1	R\$ 14.139,32	R\$ 169.671,84
2	Posto de serviços 12h Segunda a domingo - Oficial de manutenção	1	R\$ 14.139,32	R\$ 169.671,84
3	Estimativa de peças ou materiais		R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
Valor global				R\$ 399.343,68

1.1.1. Está previsto o valor estimado de R\$ 60.000,00 (Sessenta mil reais) para reposição de peças ou materiais, que serão utilizados exclusivamente para atender demandas pontuais dos serviços de manutenção predial, durante a vigência contratual. As peças ou materiais serão adquiridas sob demanda, mediante autorização prévia da Administração e aprovação de orçamento conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência. O valor para o item 3 é meramente estimativo e não será objeto de lances

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo a contratação de empresa especializada em serviços de manutenção predial preventiva e corretiva, visando atender as necessidades das instalações físicas da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos e do Centreventos, compreendendo a execução de reparos, consertos e manutenções diversas, de forma contínua e planejada.

A manutenção predial é essencial para garantir a preservação do patrimônio público, assegurando o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais da Secretaria, bem como das estruturas utilizadas na realização de eventos oficiais, culturais e turísticos promovidos pelo Município. Tais espaços recebem constantemente grande fluxo de pessoas e demandam condições adequadas de segurança, limpeza e conservação

Subcontratação de ME ou EPP:

Não será permitido a subcontratação.

A contratação em questão refere-se à prestação de serviços de engenharia voltados à manutenção predial, incluindo fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva, materiais e equipamentos, destinados a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos.

Nos termos do Art. 14 da Lei Municipal nº 7.785/2025, embora seja facultado à Administração Pública permitir a subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte, opta-se, neste caso, por não autorizar a subcontratação, pelos seguintes motivos:

Exclusividade e responsabilidade técnica: Os serviços de manutenção predial exigem mão de obra qualificada e com dedicação exclusiva, garantindo que os profissionais estejam permanentemente disponíveis para atender às demandas emergenciais e programadas da Secretaria. A subcontratação poderia comprometer a disponibilidade, a continuidade dos serviços e a responsabilização técnica, uma vez que a execução estaria diluída entre diferentes prestadores.

Padronização e controle de qualidade: O fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra sob um único contrato permite maior controle sobre a qualidade dos serviços prestados

Subcontratações poderiam gerar divergências técnicas, materiais incompatíveis e dificuldade de padronização, prejudicando a eficiência e a durabilidade das manutenções realizadas.

Segurança e confidencialidade: A presença de equipe dedicada e treinada exclusivamente para o patrimônio da Secretaria é essencial para garantir a segurança das instalações e a proteção de informações sensíveis. Subcontratar empresas adicionais aumentaria os riscos de falhas operacionais e de segurança.

Integração e continuidade operacional: A manutenção predial requer planejamento contínuo, acompanhamento periódico e registro detalhado das atividades. A não subcontratação assegura a continuidade operacional, facilitando o acompanhamento direto do contrato, relatórios de execução e respostas rápidas a eventualidades.

Dessa forma, a não autorização de subcontratação se mostra necessária para garantir a eficiência, a qualidade, a segurança e a responsabilidade técnica na execução dos serviços de engenharia contratados, atendendo ao interesse público e à adequada gestão do patrimônio público

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada através de Pregão, na forma Eletrônica.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento **MENOR VALOR GLOBAL**.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(x) Não

() Sim

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):



☒ Não

☐ Sim

Será exigida prova de conceito?

☒ Não

☐ Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

☒ Não

☐ Sim

Se sim, justificativa:

4.5. Será exigida garantia de proposta?

☒ Não

☐ Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Habilitação jurídica e regularidade fiscal (art. 67, I da Lei 14.133/2021);

5.2. Regularidade Fiscal e trabalhista (art. 67, IV, da Lei 14.133/2021);

5.3. Qualificação Técnica (Art. 67, II, da Lei 14.133/2021):

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviço compatível com o objeto da presente licitação.

Deverão ser observadas as seguintes informações básicas na apresentação da certidão/declaração/atestado:

Nome do contratado e do contratante;

Identificação do projeto / objeto do contrato;

Localização e data da realização dos serviços.

5.4 Certificado de Registro e Regularidade da empresa (pessoa jurídica): A empresa proponente deverá comprovar regularidade e registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais (CFT), compatível com o objeto da licitação

5.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA (art. 69, da Lei 14.133/2021)

- a) Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021.

6. DETALHAMENTO

Os serviços serão prestados prioritariamente no Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira e eventualmente em outros locais determinados pela Secretaria de Turismo e Eventos.

Os serviços serão executados de segunda a domingo, das 7h às 19h com escala de trabalho 12x36h. O horário de trabalho poderá ser alterado por conveniência da Administração Municipal, respeitada a carga horária semanal prevista na legislação vigente. Sempre que ocorrerem eventos, o horário poderá ser modificado conforme a necessidade.

Todas as ferramentas, EPIs, EPCs. Equipamentos e seus materiais de consumo serão por conta da contratada.

- a) EPI's e EPCs: (Capacetes de segurança, Luvas isolantes e de proteção, Óculos de proteção, Botas com biqueira de aço, Cintos de segurança (para trabalho em altura), Cones e fitas de sinalização, e os que se fizerem necessários), Uniforme para todos os funcionários.
- b) Ferramentas: A contratada deverá fornecer todas as ferramentas, equipamentos e materiais necessários para a adequada execução dos serviços, conforme as especificações estabelecidas neste Termo de Referência. Entre os itens mínimos exigidos, incluem-se:

Ferramentas manuais: chaves de fenda, chaves de Phillips, chaves inglesas e ajustáveis, alicates universais e de corte, martelos, marretas, trenas, níveis de bolha, serrotes, arcos de serra, formões, limas, escadas, chave grifo, chave de cano e desentupidores manuais ou elétricos;

Ferramentas elétricas e motorizadas: furadeiras, parafusadeiras, esmerilhadeiras, lixadeiras elétricas, serras mármore e circulares, lavadoras de alta pressão;

Equipamentos de medição e diagnóstico: multímetros digitais (para elétrica), testadores de tensão e continuidade, equipamentos de teste para disjuntores e DPS, detectores de fase e continuidade, níveis a laser, detectores de vazamento (gás, água etc.);

Equipamentos diversos: equipamentos para limpeza de caixas d'água, ferramentas para pintura, carrinho de mão, pá, enxada, betoneira;

A relação de equipamentos e ferramentas acima possui caráter exemplificativo, podendo ser complementada com outros instrumentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, a critério da fiscalização contratante ou conforme as especificidades das atividades a serem realizadas.

Todo o fornecimento de materiais e peças de pequeno valor adquirido pela contratada, até o limite anual de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), deverá ser aprovado pela fiscalização.

Se houver reposição de materiais, a empresa vencedora deverá apresentar, no prazo máximo de 48h após o primeiro atendimento, 03 (três) orçamentos de empresas diferentes, dos materiais que serão utilizados na execução do serviço solicitado. Nestes orçamentos deverão conter descrição detalhada do material, quantidade, valor unitário, valor total, dados completos da empresa.

A reposição de material defeituoso somente ocorrerá mediante aprovação, pela Secretaria solicitante, do orçamento com a descrição dos materiais, apresentado pela empresa vencedora. É assegurado ao Município de Itajaí questionar os orçamentos apresentados, inclusive poderá apresentar um quarto orçamento caso considere que os preços apresentados estejam acima dos praticados pelo mercado. Será considerado sempre, a título de escolha de menor orçamento, o menor preço por item e não o menor preço global do orçamento apresentado.

Compete ao eletricista entre outras atribuições: Montagem de fiações e a instalação de painéis, tomadas e luminárias até o diagnóstico de falhas, a realização de manutenções preventivas, corretivas e preditivas para garantir a segurança e a eficiência, acompanhar e orientar terceiros nos eventos. Atualizar instalações elétricas obsoletas e garantir que as instalações estejam em conformidade com as normas de segurança e regulamentações vigentes.

Compete ao oficial de manutenção predial entre outras atribuições: – Profissionais com conhecimento gerais em manutenção predial, capacitados para executar os serviços de alvenaria (Pedreiro), carpintaria, Jardinagem, Encanador, Pintor, serviços Hidráulicos e Sanitários, serviços em altura NR-35, Lavação de Paredes, Pisos e Telhados, Calhas, Rufos entre outros.

Os profissionais deverão ser pontuais e permanecer no posto de trabalho determinado, ausentando-se apenas quando substituído (a) por outro (a) ou quando autorizado pela fiscalização

Apresentar-se devidamente uniformizado e com os EPIs de acordo com a atividade. Os uniformes deverão ser substituídos a qualquer momento, quando não atenderem às condições mínimas de apresentação. O uniforme do eletricista deverá estar com o CA correspondente a atividade.

Toda a atividade em altura deverá ser executada conforme NR 35, ambos os profissionais deverão estar com treinamento válido, sendo que o eletricista deverá apresentar NR 10 válida.

Os profissionais deverão ser proativos e realizar inspeções diárias, a fim de identificar pontos que necessitem de melhorias ou ações complementares

7. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:

Será vencedora do processo a licitante que apresentar o **menor valor global**, sendo o valor referencial R\$ R\$ 399.343,68

8. DO PRAZO DE ENTREGA E EXECUÇÃO

8.1 Prazo de entrega/execução

A execução do serviço irá iniciar imediatamente após a assinatura do contrato e emissão da ordem de serviços, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente.

8.2. Local, horário e endereço de entrega

Centreventos - Av. Min. Victor Konder, 303 - Centro, Itajaí - SC, 88301-701

8.3. Bens perecíveis

(X) Não
() Sim

Se sim, justificativa

8.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato:

☒) Não

☐) Sim

Se sim, justificativa:

8.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

☐) Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

9. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

9.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato;
- b) Executar as atividades de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, em consonância com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) Fornecer uniformes compatíveis com as atividades realizadas
- e) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus colaboradores, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- f) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- g) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- h) É de responsabilidade da CONTRATADA todos os equipamentos, mão de obra qualificada, ferramentas e equipamentos indicados neste termo
- i) Indicar por escrito ao FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO sua equipe;
- j) Apresentar NR 10 para os eletricitistas contratados e NR 35 para ambos profissionais
- k) Apresentar atestado de saúde ocupacional de acordo com a atividade profissional
- l) Substituir imediatamente, qualquer empregado, que se mostre inconveniente
- m) Apresentar orçamentos antes da compra de materiais para aprovação da fiscalização

n) Apresentar relatório semanal das atividades realizadas.

9.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas as atividades;
- b) Promover o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- c) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- d) Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- f) Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- g) Efetuar o pagamento dos serviços realizados conforme condições descritas neste termo

10. DO CONTRATO

INSTRUMENTO CONTRATUAL

(x)Somente por assinatura de contrato

VIGÊNCIA

O prazo de execução da contratação será até 12 meses a partir da ordem de serviço

Fiscal de gestão:

Nome: Andressa Piassum da Costa
Cargo: Assessor 1
Matrícula: 2117406
E-mail: andressa.piassum@itajai.sc.gov.br

Fiscal de execução:

Nome: Eng. Wilson de Almeida Paulo
Cargo: Engenheiro- Assessor II
Matrícula: 1823402
E-mail: wilson@itajai.sc.gov.br

Nome: Carlos Gustavo Dauer
Cargo: Diretor do Centreventos
Matrícula: 2692001
E-mail: gustavo.dauer@itajai.sc.gov.br

11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

A medição dos serviços será realizada mensalmente, com base nos registros de atendimento e nos relatórios apresentados pela contratada e validados pela fiscalização. Para fins de pagamento, o desempenho será aferido conforme os seguintes critérios:

a) Disponibilidade da Equipe

A contratada deverá manter equipe disponível durante todo o período contratado, garantindo atendimento dentro dos prazos estabelecidos. O não cumprimento da disponibilidade mínima será considerado para aplicação de glosas proporcionais.

b) Tempo de Resposta

Será avaliado o tempo entre a abertura da solicitação e o início do atendimento. Atrasos injustificados poderão implicar desconto na medição, conforme parâmetros definidos pela fiscalização.

c) Prazo de Execução

Os serviços deverão ser concluídos dentro do prazo previsto para cada tipo de reparo. Execuções fora do prazo sem justificativa técnica poderão resultar em glosa proporcional.

d) Qualidade dos Serviços

A fiscalização avaliará a qualidade do reparo executado, verificando acabamento, funcionamento do item reparado e conformidade com as orientações de segurança. Serviços reexecutados por falha da contratada não serão medidos.

e) Relatórios de Atendimento

A medição considerará apenas os serviços registrados formalmente, contendo data, hora, local, descrição do problema, solução aplicada e assinatura da fiscalização.

g) Conformidade com as Normas Técnicas

Todos os serviços devem observar as normas vigentes e boas práticas de manutenção predial. Não conformidades poderão acarretar glosa ou rejeição do serviço

Pela prestação dos serviços descritos no presente Termo de Referência, o Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR se responsabilizará pelo pagamento mensal à empresa contratada no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de atesto da Nota Fiscal/Fatura pela fiscalização do contrato.

Em caso de ausências nos postos de trabalho, será aplicado desconto proporcional ao período não executado.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão por conta do FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO, ação 2.141- Apoio administrativo, despesa 311 (206270– 3.3.90.00.00), conforme bloqueio orçamentário em anexo.

13. DO VALOR ESTIMADO

O valor de referência estimado será de R\$ R\$ 399.343,68

ITAJAI/SC, 12 de dezembro de 2025.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Felipe Silvestrini

Diretor de Planejamento

Matrícula nº 1794203

RONALDO JANSSON JUNIOR

Secretário Municipal de Turismo e Eventos