

Itajaí (SC), 18 de novembro de 2025.

## **Termo de Referência**

### **1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de lubrificação, lavação e borracharia, de veículos leves e pesados, com fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva, para a Secretaria Municipal de Obras – modalidade pregão – tipo menor preço global.

#### **1.1. Especificações e quantidades**

DESCRIÇÃO	UNID	QTE	V. UNIT.	V. 12 MESES.
Encarregado mensalista – 44 horas semanais	Mês	1	R\$ 11.404,33	R\$ 136.851,96
Mão de Obra – Lubrificador mensalista – 44 horas semanais	Mês	1	R\$ 9.206,76	R\$ 110.481,12
Mão de Obra – Borracheiro – 44 horas semanais	Mês	1	R\$ 9.613,54	R\$ 115.362,48
Mão de Obra – Servente - lavador – 44 horas semanais	Mês	1	R\$ 8.009,30	R\$ 96.111,60
TOTAL			R\$ 38.233,93	R\$ 458.807,16

##### **1.1.1 Da Equipe**

A equipe será composta por 4 funcionários, sendo 1 encarregado, 1 lubrificador profissional, 1 borracheiro profissional e 1 servente.

##### **1.1.2 Do Horário**

O Horário será 44 horas semanais, de acordo com o cronograma dos serviços, controlado por método eletrônico (ponto fixo ou aplicativo com geo localização);

#### **1.2 Da Descrição da Descrição Detalhada dos Serviços**

Os serviços deverão compreender atividades técnicas de lubrificação automotiva, lavação completa de veículos e borracharia, garantindo atendimento à frota municipal com eficiência, segurança e qualidade.

A contratada deverá disponibilizar equipe especializada composta por:

Encarregado de Oficina: responsável pela supervisão técnica e operacional, de todas as atividades

- Coordenar e orientar as atividades diárias;
- Controlar a entrada e saída dos veículos;
- Realizar inspeções preliminares para identificar necessidades de manutenção;
- Responsável por verificar o estado e o funcionamento de todos equipamentos;
- Registro de todos serviços executados, inclusive com registro de quilometragem de lubrificação, trocas de pneus e demais registros técnicos;

Lubrificador: responsável pela manutenção preventiva relacionados à lubrificação da frota

- Troca de óleo de moto, transmissão e outros fluidos conforme especificações de cada veículo/caminhão;
- Lubrificação de chassis, pinos, articulações e componentes dos veículos;
- Verificação de nível de complementação de fluidos (água, óleo, fluido de freio, hidráulico, direção, reservatório de limpador, etc);
- Substituição de filtros de óleo, combustível, ar e outros similares;
- Aplicação de graxas específicas em rolamentos, articulações, entre outros;
- Identificação de vazamentos, ruídos ou avarias;
- Manutenção e organização da estação de lubrificação;
- Cumprimento das normas ambientais referentes ao descarte de óleo e resíduos;

Borracheiro: responsável pelos serviços completos de manutenção dos pneus da frota da SMO

- Troca, desmontagem e montagem de pneus, de veículos leves, caminhões e máquinas;
- Calibragem de pneus;
- Verificação de desgastes, perfurações, cortes ou deformações;
- Aplicação de remendo e reparos (interno e externo);
- Substituição de válvulas, bicos, câmaras de ar e outros componentes;
- Controle individual de pneus e registro histórico de cada veículo;

Servente – lavador: responsável pela lavagem dos veículos da frota, bem como de auxílio as demais funções

- Lavagem dos veículos externa e interna, utilizando lavadora de alta pressão e aspirador industrial;
- Secagem e acabamento dos veículos após a lavagem;
- Registro de serviços realizados;
- Descarte correto de produtos de limpeza, óleos, graxas, entre outros;

- Apoio as funções de lubrificação, borracharia, com organização dos espaços de trabalho bem como das ferramentas;

Todos exercendo atividades em regime de 44 horas semanais, conforme escala definida pela Secretaria Municipal de Obras.

### **1.3. Da natureza do objeto**

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021. O objeto possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Obras necessita garantir a manutenção preventiva e corretiva de sua frota, composta por veículos leves, caminhões e máquinas de grande porte utilizadas nas atividades essenciais do Município. Atualmente, os serviços são realizados de forma descentralizada, acarretando perda de eficiência, dificuldades operacionais e aumento de custos.

A contratação continuada visa assegurar agilidade, padronização dos procedimentos e maior controle técnico sobre os serviços executados, reduzindo paralisações, aumentando a disponibilidade operacional da frota e garantindo adequada conservação dos equipamentos públicos.

## **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

A contratação será realizada por Pregão Eletrônico, com critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO global**.

## **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

### **4.1. Documentos adicionais exigidos com a proposta de preços:**

( X ) Não

### **4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

( X ) Não ( ) Sim

**4.3. Será exigida prova de conceito:**

( X ) Não ( ) Sim

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

( X ) Não

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

( X ) Não

**5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Para habilitação, o licitante deverá apresentar:

- Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

**5.1. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

- Apresentação do Balanço patrimonial, demonstração do resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais; certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante; capital mínimo e/ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

**6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1. Prazo de entrega/execução:**

A execução dos serviços será diária e continua, de acordo com as demandas da Oficina da SMO.

**6.2. Local e horário:**

Os locais de para execução do contrato serão:

Horário de segunda a sexta: 07h00 às 11h30 e 13h às 17h15

Oficina da SMO localizada a Rua José Pereira Liberato, 1899 – Itajaí.

### **6.3. Garantia de execução do contrato:**

( X ) Não será exigida.

### **6.4. Garantia do serviço:**

Os serviços deverão contar com garantia mínima de 30 dias após sua conclusão, com manutenção corretiva, se necessário.

## **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) Responsabilidade trabalhista integral, mesmo em caso de rescisão;
- f) Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- g) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- h) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- i) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- j) Os funcionários deverão estar devidamente uniformizados, com dizeres a Serviço da SMO, e todos os EPI's.

### **7.2 Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

- b) Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) A fiscalização devesa monitorar o cumprimento das obrigações para evitar a chamada “responsabilidade subsidiária”;

### **7.3. Da Repactuação**

**7.3.1.** Os preços contratados poderão ser repactuados, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do art. 135 da Lei nº 14.133/2021, observadas as seguintes condições:

- I. A repactuação será permitida após o transcurso de 12 (doze) meses da data da apresentação da proposta ou da última repactuação aprovada, desde que demonstrado, pela contratada, que houve variação nos custos de componentes do contrato, especialmente nos encargos legais de natureza trabalhista, previdenciária ou decorrente de convenção, acordo coletivo ou sentença normativa;
- II. A contratada deverá apresentar solicitação formal, acompanhada de planilha de custos atualizada, memória de cálculo e documentação comprobatória da variação dos custos, conforme metodologia prevista no edital e nas normas complementares;
- III. A Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis para analisar o pedido, podendo solicitar diligências, documentos complementares ou esclarecimentos.

**7.3.2.** A repactuação não tem natureza automática, devendo ser expressamente aprovada pela Administração e formalizada por termo aditivo contratual.

**7.3.3.** Não serão aceitas solicitações de repactuação fundadas exclusivamente em variações de mercado não comprovadas, nem em erros de formulação da proposta inicial.

**7.3.4.** Na hipótese de alteração posterior das condições que fundamentaram a repactuação, poderá ser exigida a revisão dos valores reajustados, inclusive com a possibilidade de redução dos preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## 8. DO CONTRATO

### 8.1 Instrumento Contratual:

( X ) Somente por assinatura de contrato.

### 8.2 Vigência:

O prazo de vigência será de 12 meses, prorrogável nos termos da Lei nº 14.133/2021.

### 8.3 Gestão e Fiscalização:

#### Gestor

<b>Tarcizio Zanelato</b>
<b>Secretário de Obras</b>
<b>Tarcizio.zanelato@itajai.sc.gov.br</b>

#### Fiscal

<b>Lucia Regina Wuppel</b>
<b>Diretora de Gestão – Departamento de Contratos e Licitações SMO</b>
<b>Sec.obras@itajai.sc.gov.br</b>

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 9.1 Recebimento do Objeto:

9.1.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente no ato da execução e, após avaliação, o recebimento definitivo será realizado em até 10 dias úteis.

9.1.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 dias, a contar da notificação da contratada;

## **9.2 Forma de pagamento:**

O pagamento será efetuado em até 30 dias, mediante apresentação de nota fiscal e relatório de execução aprovado, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

## **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão à conta da seguinte dotação do exercício de 2026. Dotação 435 – Programa Rua Boa – 39 / 1.8008.15.451.103.2.43.0.339000

## **11. DO VALOR ESTIMADO**

O valor total estimado para a contratação é de R\$ 458.807,16.

**Tarcizio Zanelato**  
Secretário Municipal de Obras