

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 37/2025

1. OBJETO

O Objeto da presente licitação consiste no **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE SOLUÇÕES FISIOLÓGICAS, GLICOFISIOLÓGICAS, GLICOSE 5% E RINGER LACTATO**, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, por um período de 12 (doze) meses através do Sistema de Registro de Preços, aos que manifestarem interesse, de acordo com as especificações e quantitativos estimados pela Secretaria Municipal de Saúde.

1.1 Especificações e quantidades

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE.	UNIT.	TOTAL	TOTAL P/ LOTE
1	1	44587 Solução Fisiológica 0,8% 100 ml	Frasco	200.000	R\$ 3,98	R\$ 796.000,00	R\$ 2.472.140,00
	2	44588 Solução Fisiológica 0,8% 250 ml	Frasco	200.000	R\$ 4,30	R\$ 860.000,00	
	3	44589 Solução Fisiológica 0,8% 500 ml	Frasco	150.000	R\$ 5,38	R\$ 807.000,00	
	4	78650 Solução Fisiológica 0,8% 1000 ml	Frasco	1.000	R\$ 8,83	R\$ 8.830,00	
2	5	44590 Solução Glico-fisiológica 250 ml	Frasco	2.500	R\$ 5,12	R\$ 12.800,00	R\$ 20.396,00
	6	44591 Solução Glico-fisiológica 500 ml	Frasco	1.200	R\$ 6,33	R\$ 7.596,00	
3	7	44592 Solução Glicose 5% 250 ml	Frasco	2.000	R\$ 5,69	R\$ 11.380,00	R\$ 18.140,00
	8	44593 Solução Glicose 5% 500 ml	Frasco	1.000	R\$ 6,76	R\$ 6.760,00	
4	9	92836 Ringer Lactato 0,9% 250 ml	Frasco/ Bolsa	1.000	R\$ 8,01	R\$ 8.010,00	R\$ 36.675,00
	10	92837 Ringer Lactato 0,9% 500 ml	Frasco/ Bolsa	3.500	R\$ 8,19	R\$ 28.665,00	
5	11	98978 Solução Fisiológica 0,8% 10 ml	Flaco- nete	20.000	R\$ 0,42	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00
TOTAL						R\$ 2.555.751,00	R\$ 2.555.751,00

1.2 Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021.

O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de Soluções Fisiológicas, Glico-fisiológicas, Glicose 5% e Ringer Lactato, é necessária para garantir a promoção, proteção e recuperação da saúde dos usuários que fazem uso da rede municipal de saúde.

Conforme o Art. 196 da CF/88, “A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação”.

Considerando o vencimento próximo do PE 137/2024, que possui o mesmo objeto, faz-se necessária a abertura de processo licitatório, para a aquisição desses insumos.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação da solução escolhida será realizada por pregão, pelo sistema de registro de preços.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

() Não

(x) Sim

Se sim:

Prazo para apresentação: enviar o catálogo de amostra e/ou laudos, do item ao qual está concorrendo, por e-mail no prazo de 02 (dois) dias úteis. Os catálogos/laudos devem ser enviados para o e-mail **enfermagem@itajai.sc.gov.br**.

As licitantes vencedoras devem, somente se o fiscal solicitar, enviar as amostras físicas para o fiscal do Contrato, tendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para entrega. As licitantes que não entregarem as amostras físicas estarão, automaticamente, desclassificadas.

Devem ser enviadas para a Secretaria Municipal de Saúde, Setor de Administração de Materiais.

Aos cuidados de Enfermeira Michelly Fernanda Fachin.

Endereço: Av. Gov. Adolfo Konder, 250 - São Vicente, Itajaí - SC, 88308-000.

Todos os custos das amostras, assim como o seu envio e recolhimento (se for necessário), são de responsabilidade da LICITANTE.

As amostras físicas devem ser enviadas para o Setor de Administração de Materiais (SAM) da SMS - Rua Leodegário Pedro Da Silva, 150, Barra do Rio - Itajaí - SC – CEP 88305-600.

Todos os custos das amostras, assim como o seu envio e recolhimento (se for necessário), são de responsabilidade da LICITANTE

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

LOTE	CÓDIGO	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS/PROTÓTIPOS
1	44587,44588, 44589,78650	Se o laudo/ficha técnica não for suficiente para análise, será observado na amostra física, aspectos como: embalagem, rótulo e composição.
2	44590,44591	Se o laudo/ficha técnica não for suficiente para análise, será observado na amostra física, aspectos como: embalagem, rótulo e composição.
3	44592, 44593	Se o laudo/ficha técnica não for suficiente para análise, será observado na amostra física, aspectos como: embalagem, rótulo e composição.
4	92837	Se o laudo/ficha técnica não for suficiente para análise, será observado na amostra física, aspectos como: embalagem, rótulo e composição.
5	98978	Se o laudo/ficha técnica não for suficiente para análise, será observado na amostra física, aspectos como: embalagem, rótulo e composição.

4.3 Será exigida prova de conceito?

☒ Não

☐ Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

☒ Não

☐ Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

☒ Não

() Sim

4.6. Preferência ME/EPP:

() Sim

(x) Não

Justifica-se a não observância da Lei Nº 7.785/2025, tendo em vista a impossibilidade de identificar, em pesquisa de mercado, a existência de fornecedores competitivos enquadrados nessa categoria e sediados local e regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório. A ausência de parâmetros que afastem esses riscos, poderá acarretar prejuízo e desvantagem à Administração, pela inexistência de um ambiente competitivo real entre microempresas e empresas de pequeno porte, para a disputa de respectiva pretensão contratual. A isso tudo, some-se o problema de contratação de empresa de pequeno porte em contratações para as quais elas não possuem efetivas condições de suportar as nuances da contratação com o Poder Público, com a possibilidade de conduzir um certame fracassado. Demais disso, é notório que a restrição à participação de outras empresas, apesar de amparada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, não é absoluta. De todo modo, as ME e EPP terão garantidos as suas prerrogativas de tratamento diferenciado e favorecido, dispostos na Lei Complementar nº 123, de 2006, razão pela qual decisão preserva a competitividade do certame e garante a isonomia

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Técnica:

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa /cargo que assinou o documento;

Identificação do objeto, local e data.

Registro na ANVISA (Decreto-Lei nº 986/1969) ou justificativa de isenção de obrigatoriedade de registro.

Alvará Sanitário e Licença de Funcionamento válidos.

Qualificação Econômica:

Apresentar Certidão negativa de falência; recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida nos últimos 90 (noventa) dias, ou dentro do prazo de validade expresso no próprio documento.

Será admitida, para fins da habilitação, a participação de empresas que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, desde que apresentem, juntamente com a certidão, documentação comprobatória da regular tramitação do processo e da aprovação judicial do plano de recuperação, acompanhada de manifestação da autoridade judicial competente que ateste a viabilidade econômico-financeira da empresa para contratar com a Administração Pública.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Prazo de entrega/execução:

Até 10 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

A entrega dos produtos deverá ser realizada nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 15:30, de acordo com informação no campo “**Local de entrega**” da Autorização de Fornecimento (AF).

6.3. Bens perecíveis

☒ Não

☐ Sim

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

☒ Não

☐ Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

☐ Garantia e/ou assistência técnica

Não se aplica.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto na lei 14.133/2021;
- b) Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e fazendas federal, estadual e municipal, bem como, a negativa de débitos trabalhistas;
- c) Entregar os produtos nos prazos estabelecidos, devidamente conferidos e acompanhados da nota fiscal/fatura, corretamente preenchida;
- d) Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 3 (três) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento, com a devida comprovação;

- e) Informar na proposta da licitação, o número de telefone fixo, celular e whats app, correio eletrônico, bem como, o endereço da sede da empresa, a fim de poder receber as notificações e solicitações dos órgãos requisitantes;
- f) Entregar os produtos em perfeitas condições de consumo, sem avarias de qualquer espécie, em local e horário indicado na ordem de compra, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- g) A contratada será responsável por todas as despesas decorrentes do transporte, e, em caso de devolução ou extravio dos produtos, responsabilizar-se pelo pagamento de fretes, carretos, seguros e tributos, se ocorrerem;
- h) A contratada não poderá modificar as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado;
- i) A contratada deverá assumir integral responsabilidade pelos danos decorrentes deste fornecimento, inclusive perante terceiros;
- j) Comunicar a contratante toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato.
- k) A contratada obriga-se a pagar todos os tributos, impostos, contribuições fiscais e parafiscais, que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente sobre o OBJETO DA LICITAÇÃO.
- l) Em relação aos produtos, deverão apresentar prazo de validade superior a 12 meses, contados a partir do momento da entrega, devendo ser entregues na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, aderência ou umidade - sem inadequação de conteúdo, e identificadas as condições de temperatura exigidas em rótulo.

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Zelar para que durante a vigência da ata de registro de preços, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;
- b) Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela contratada e aprovados pelo fiscal de contrato ou responsável pelo recebimento;
- c) A contratante deverá emitir a ordem de compra em favor da contratada com todas as informações necessárias;
- d) A contratante deverá assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;
- e) A contratante deverá acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviço, através de servidor designado para esta atribuição;
- f) A contratante deverá prestar à contratada, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do serviço;

- g) A contratante deverá atestar as faturas/notas fiscais correspondentes à prestação do serviço, por intermédio do servidor competente e designado para a função;
- h) A contratante deverá realizar o pagamento em até 30 [trinta] dias após a apresentação da nota fiscal revestida de aceite pelo(a) ordenador(a) de despesas da Secretarias requisitante;
- i) Notificar, por escrito, a contratada por quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento, e, aplicar as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;
- j) Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício”, por meio de publicação oficial, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços se apresentarem mais vantajosos para a administração e existirem demandas para atendimento do órgão usuário.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ☐ Somente por assinatura de contrato
- ☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- ☐ Autorização de Fornecimento
- ☒ Outro. Ata de Registro de Preços

8.3 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor

Nome: Mylene Martins Lavado

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

Matrícula: 1396706

E-mail: gabinete.sms@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Michelly Fernanda Fachin

Cargo: Enfermeira

Matrícula: 2319301

E-mail: enfermagem.sam@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

9.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material ou serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pelo Fundo Municipal de Saúde, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação: 425

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 2.555.751,00** (Dois milhões, quinhentos e cinquenta e cinco mil e setecentos e cinquenta e um reais).

Itajaí, 22 de outubro de 2025.

Mylene Martins Lavado
Secretária Municipal de Saúde

Michelly Fernanda Fachin
Enfermeira