

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – FMAS – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. OBJETO

Aquisição, por meio do sistema de registro de preços, para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de “kit lanches” prontos para consumo, de modo a atender tanto às necessidades emergenciais previstas no Plano de Contingência Municipal (PLANCON), quanto às atividades socioassistenciais continuadas prestadas, bem como demais serviços do SUAS, para a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

1.1. ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E DEMAIS INFORMAÇÕES SOBRE O OBJETO

LOTE	Item e descritivo	Quant.	Valor médio unitário do item	Valor médio total do item	Valor do lote
1	Kit Lanche 1: composto por unidade de sanduíche natural de frango, fatia de bolo com cobertura, unidade de salada de frutas natural sem açúcar e unidade de suco de frutas, conforme descritivo detalhado na tabela anexa a este termo de referência.	5000 unidades	R\$ 29,34	R\$ 146.700,00	R\$ 932.255,20
	Kit Lanche 2: composto por fatia de torta salgada de carne e legumes, fatia de bolo de laranja, unidade de salada de frutas natural sem açúcar e unidade de suco de frutas, conforme descritivo detalhado na tabela anexa a este termo de referência.	5000 unidades	R\$ 30,34	R\$ 151.700,00	
	Kit Lanche 3: composto por unidade de salgado assado de frango, fatia de bolo de cenoura com cobertura de	5000 unidades	R\$ 30,46	R\$ 152.300,00	



chocolate, unidade de salada de frutas natural sem açúcar e unidade de suco de frutas, conforme descritivo detalhado na tabela anexa a este termo de referência.				
Kit Lanche 4: composto por fatia de torta fria de frango e legumes, fatia de bolo de milho, unidade de salada de frutas natural sem açúcar e unidade de suco de frutas, conforme descritivo detalhado na tabela anexa a este termo de referência.	5000 unidades	R\$ 30,29	R\$ 151.450,00	
Kit Lanche 5: composto por unidade de salgado assado de carne com ovo, fatia de cuca de banana com farofa e canela unidade de salada de frutas natural sem açúcar e unidade de suco de frutas, conforme descritivo detalhado na tabela anexa a este termo de referência.	5000 unidades	R\$ 31,18	R\$ 155.900,00	
Kit Lanche 6: composto por unidade de sanduíche natural de atum, fatia de bolo de chocolate com cobertura, unidade de barra de chocolate ao leite e unidade de suco de frutas, conforme descritivo detalhado na tabela anexa a este termo de referência.	600 unidades	R\$ 33,57	R\$ 20.142,00	
Kit Lanche 7: composto por unidade de sanduíche natural, fatia de bolo com frutas cristalizadas, unidade de mini chocotone e unidade de suco de frutas, conforme descritivo detalhado na tabela	600 unidades	R\$ 31,70	R\$ 19.020,00	



anexa a este termo de referência				
Item: bolo de aniversário recheado, com cobertura e decorado, conforme descritivo detalhado na tabela anexa a este termo de referência.	360kg (quilogramas)	R\$ 63,72 (por kg)	R\$ 22.939,20	
Item: brigadeiro, conforme descritivo detalhado na tabela anexa a este termo de referência.	7.200 unidades	R\$ 2,48	R\$ 17.856,00	
Item: docinho dois amores, conforme descritivo detalhado na tabela anexa a este termo de referência.	7.200 unidades	R\$ 2,60	R\$ 18.720,00	
Item: beijinho, conforme descritivo detalhado na tabela anexa a este termo de referência.	7.200 unidades	R\$ 1,53	R\$ 11.016,00	
Item: empadinha de frango assada, conforme descritivo detalhado na tabela anexa a este termo de referência.	7.200 unidades	R\$ 1,29	R\$ 9.288,00	
Item: esfiha de carne, conforme descritivo detalhado na tabela anexa a este termo de referência.	7.200 unidades	R\$ 1,53	R\$ 11.026,00	
Item: pastel assado de palmito, conforme descritivo detalhado na tabela anexa a este termo de referência.	7.200 unidades	R\$ 1,12	R\$ 8.064,00	
Item: bolinha de queijo frita, conforme descritivo detalhado na tabela anexa a este termo de referência.	7.200 unidades	R\$ 1,29	R\$ 9.288,00	
Item: suco de frutas, conforme descritivo detalhado na tabela anexa a este termo de referência.	3.600 unidades	R\$ 7,46	R\$ 26.856,00	

Os kits deverão:

- Atender às normas técnicas de qualidade pertinentes e ao prazo de validade;

- Ser entregues na Secretaria Municipal de Assistência Social e seus respectivos equipamentos, conforme a **demanda** e a **solicitação** desta secretaria, sendo o transporte responsabilidade exclusiva da parte contratada.
- Estar em conformidade com o descritivo anexo a este termo de referência, sendo que os que estiverem em desconformidade serão rejeitados no ato da entrega, devendo a contratada sanar o problema de imediato, sob pena de cancelamento da compra;
- Vir separados individualmente. Além disso, devem ser preparados com gêneros de primeira qualidade e no dia, apresentando-se bem acondicionados na temperatura ideal até a hora de servir, obedecendo às normas e exigências de higiene e segurança alimentar determinados pela Vigilância Sanitária e ter uma nutricionista como responsável técnica com registro em sua categoria profissional, comprovando por meio do CRN a sua respectiva qualificação técnica;

1.2. DA NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12.840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A considerar o Plano de Contingência Municipal (PLANCON), os kits lanches são necessários para suprir as demandas decorrentes da previsão de distribuição de alimentação em situação de calamidade pública, especialmente na hipótese de abertura de abrigos temporários. Ressalta-se que na última ocasião em que foi necessária a abertura de abrigo emergencial, ocorrido no ano de 2023, o município acolheu 821 (oitocentas e vinte e uma) pessoas ao longo de 13 (treze) dias consecutivos, totalizando 21.346 (vinte e uma mil, trezentos e quarenta e seis) refeições realizadas (em se tratando de café da manhã e lanche da tarde).

Além disso, a aquisição de kit lanches é necessária para garantir condições adequadas para realização dos atendimentos coletivos previstos no escopo da Proteção Social Básica (atendimento realizados em CRAS), conforme preconiza o Sistema Único de Assistência Social.

Considerando as informações listadas, faz-se necessária a ocasião dos kits, sendo esta imprescindível para garantia da agilidade e segurança alimentar da população em casos de calamidade pública, bem como para manter a continuidade dos serviços e diretrizes atrelados ao SUAS no município.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação será realizada por meio de **PREGÃO**, através do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**. O critério a ser adotado será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

☐ Não

☒ Sim

Faz-se necessária, para a empresa declarada provisoriamente vencedora, a apresentação de alvará sanitário da empresa, alvará sanitário dos veículos de transporte que serão utilizados na entrega dos kits, além de declaração de que a empresa terá em seu quadro de funcionários, quando contratada, um responsável técnico nutricionista, com registro no CRN – Conselho Regional de Nutricionistas. É necessária, também, a apresentação de licença de funcionamento atualizada, emitida pela Vigilância Sanitária Municipal.

4.2. Será exigida a demonstração do(s) serviço(s):

☒ Não

☐ Sim

4.3. Será exigida prova de conceito?

☒ Não

☐ Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

☒ Não

☐ Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

☒ Não

☐ Sim

5. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de execução do serviço

O fornecimento dos kits deverá iniciar sua execução a partir do início da validade da ata de registro de preços, conforme as solicitações desta secretaria, a fim de dar continuidade aos serviços deste objeto.

6.3. Bens perecíveis

☐ Não

☒ Sim

Os kits deverão ser preparadas e entregues no dia em que forem solicitadas, com ingredientes de qualidade e que estejam em prazo de validade estabelecido.

6.4. Garantia de execução do contrato

☒ Não

☐ Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

☒ Não

☐ Garantia e/ou assistência técnica

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Obrigações da CONTRATADA

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência da ata, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) designar profissional(is) qualificado(s) para tratativas e contatos com o Município;
- c) à execução do objeto de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor, devendo realizar o serviço de fornecimento dos kits conforme as descrições constantes no item 1.1, cumprindo também com todas as solicitações da Contratante, bem como demais especificações deste termo de referência;
- d) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento de kits;
- e) substituir, de forma imediata, os objetos que estejam em desconformidade com as descrições do presente termo;
- f) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- g) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- h) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- i) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- j) manter endereço eletrônico (e-mail) e telefone válidos para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, a Contratante em caso de alteração;
- k) sujeitar-se à fiscalização da Contratante quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados.

7.2. Obrigações da CONTRATANTE

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e na ata;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações da ata;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- () Somente por assinatura de contrato
- () Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- () Autorização de Fornecimento
- (X) Outro: Ata de Registro de Preço.

8.2. VIGÊNCIA

- (X) O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data da autorização dos serviços.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Fiscal de Gestão do Contrato:

Nome: Aline da Silva Conceição

Cargo: Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro

Matrícula: 2689101

Fiscal de Execução do Contrato:

Nome: Francelize do Amaral Bueno

Cargo: Diretora do Departamento de Proteção Social Básica

Matrícula: 1660102

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Critério de medição

A medição será realizada com base na quantidade de kits individualmente fornecidos, conforme solicitado por demanda.

A medição será realizada por unidade efetivamente entregue e aceita, conforme especificações previstas no Termo de Referência e no pedido formal emitido pelo órgão contratante.

Procedimento de aferição: A conferência será feita por servidor designado no ato do recebimento;

Será emitido Termo de Recebimento ou Relatório de Entrega, que servirá como base para o atesto da nota fiscal;

Em caso de não conformidade, será aplicada penalidade conforme previsto em contrato.

O fornecimento será sob demanda, ou seja, conforme necessidade do órgão, sem obrigatoriedade de consumo total do quantitativo registrado;

O registro de preços não obriga a contratação, apenas prevê a possibilidade de contratação futura conforme conveniência da Administração.

9.2. Da Forma de Pagamento

O pagamento será efetuado com base:

- Na quantidade de kits solicitados oficialmente;
- Na quantidade entregue no local, data e horário indicados;
- Na aceitação formal pelo setor requisitante, após conferência de: quantidade; qualidade dos itens; validade; embalagem e apresentação.

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pela CONTRATADA em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta das seguintes dotações:

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;
Despesa – 336 – 88.88088.8.244.6.2.77.0.339000 – Aplicações
Fonte de recurso – 501 – Outros Recursos Não Vinculados.

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;
Despesa – 337 – 88.88088.8.244.6.2.77.0.339000 – Aplicações
Fonte de recurso – 1011 – FEAS – SUAS Estadual – CRAS Básica.

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;
Despesa – 338 – 88.88088.8.244.6.2.77.0.339000 – Aplicações
Fonte de recurso – 102 – FNAS – União BL PSB.

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;
Despesa – 344 – 88.88088.8.244.6.2.78.0.339000 – Aplicações
Fonte de recurso – 117 – FNAS – União BL MAC.

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;
Despesa – 462 – 88.88088.8.122.6.2.300.0.339000 – Aplicações
Fonte de recurso – 501 – Outros Recursos Não Vinculados.

Órgão Orçamentário – 88000 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;
Despesa – 596 – 88.88088.8.244.6.2.334.0.339000 – Aplicações
Fonte de recurso – 60 – FNAS – Bolsa Família – IGD.

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado da contratação será de **R\$ 932.255,20 (novecentos e trinta e dois mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e vinte centavos).**

12. RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

O recebimento dos kits lanches será realizado nas seguintes etapas:

I - Recebimento provisório: no ato da entrega dos produtos, por servidor ou comissão designada, para fins de verificação da conformidade com as exigências do edital, do termo de referência e do pedido de fornecimento.

II - Recebimento definitivo: ocorrerá no mesmo momento do recebimento provisório, considerando-se a natureza dos produtos (perecíveis e de consumo imediato), mediante atesto da nota fiscal e do relatório de entrega.

Na hipótese de não conformidade, a contratada será notificada para substituição imediata dos kits, conforme previsto contratualmente, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Itajaí, 14 de outubro de 2025

ANDRÉ LEONARDO SEVERINO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA