

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 43/2025

1. OBJETO

Futura e eventual aquisição de **Móveis planejados e sob medida, com fornecimento de materiais, incluindo os serviços de confecção, montagem e instalação** para atender às necessidades das unidades e instalações da Secretaria Municipal de Saúde. A aquisição ocorrerá de forma parcelada, conforme a demanda da Secretaria, hipótese em que deverá ser adotado o Sistema de Registro de Preços, tendo como instrumento contratual a Ata de Registro de Preços.

1.1. Especificações e quantidades

LOTE 1 – ACABAMENTO LISO					
LOTE	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	<p>MOVEIS SOB MEDIDA, COM ACABAMENTO LISO, FORMADO POR: TAMPO SUPERIOR, INFERIOR E LATERAIS: Confeccionado de chapas de fibra de madeira MDF de 18 MM de espessura, totalmente revestido nas duas faces em MDF (baixa pressão) na cor branca ou ovo cinza.</p> <p>FUNDO: Em chapa de MDF monoface, com 3 MM de espessura. Para armários suspensos, o fundo deverá ser em MDF com 15 MM de espessura.</p> <p>LATERAIS: Com furação e ferragem para sustentação e regulação de prateleiras a cada 150 MM, através de pinos metálicos resistentes e sistema de encaixe nas prateleiras.</p> <p>FITAS DE BORDAS: De PVC de 2 MM na cor do móvel.</p> <p>PRATELEIRAS INTERNAS: Confeccionadas em chapas de MDF dupla face com 15 MM de espessura, totalmente revestido nas duas faces em MDF (baixa pressão) na cor do móvel.</p> <p>FIXADORES INTERNOS DAS PRATELEIRAS: Deverão ser em material metálico e distribuídos uniformemente de 150 em 150 MM a fim de regulação das alturas das prateleiras.</p> <p>PORTAS DE ABRIR: Confeccionado em chapas de MDF dupla face com 15 MM de espessura, totalmente revestido nas duas faces em MDF (baixa pressão) na cor do móvel, fixadas em dobradiças de aço tipo caneco com amortecedor para fechamento suave das portas e giro de no mínimo 110°.</p>	M²	5000	R\$ 1.215,67	R\$ 6.078.350,00

	<p>DOBRADIÇAS: Metálicas em inox, tipo caneco com amortecedor, para fechamento suave das portas e giro de, no mínimo 110°.</p> <p>FECHOS METÁLICOS: Em inox para travamento interno em uma das portas.</p> <p>PORTAS DE CORRER: Embutidas, transpassadas uma sobre a outra. Sistema deslizante com sustentação na base do trilho de alumínio, corrediças e guias, com sistema de travamento e antidescarrilhamento, rolamento blindado, deslizamento leve, silencioso e suave, com batentes na extremidade. Portas confeccionadas em chapas de fibra de madeira MDF de 15 MM de espessura, totalmente revestido nas duas faces em MDF (baixa pressão) na cor do móvel.</p> <p>PUXADOR DE PORTA: Em material metálico.</p> <p>FECHADURA: Metálica cilíndrica diâmetro 22 MM com duas cópias de chaves.</p> <p>GAVETEIROS COM PROFUNDIDADE APROXIMADA DO MÓVEL: Abertura através de corrediças telescópicas em aço, com curso no mínimo 45 MM de largura, com fechamento suave através de molas e pistão autotravantes no final do curso. Abertas e travas no final do curso que permitam a retirada da gaveta. Confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 15 MM de espessura, totalmente revestido nas duas faces em MDF (baixa pressão) na cor do móvel.</p> <p>FUNDO DAS GAVETAS: Em chapa de fibra de madeira MDF com espessura de 6 MM, com revestimento em MDF (baixa pressão) na cor do móvel.</p> <p>VIDRO: Chapa de vidro incolor, comum, com quatro milímetros (4mm) de espessura. Possui superfície lisa e plana, alta transparência e boa transmissão de luz.</p>				
LOTE 2 – ACABAMENTO AMADEIRADO					
2	<p>MOVEIS SOB MEDIDA, COM ACABAMENTO AMADEIRADO FORMADO POR: TAMPO SUPERIOR, INFERIOR E</p> <p>LATERAIS: Confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 18 MM de espessura, totalmente revestido nas duas faces em MDF (baixa pressão) em tom amadeirado (a ser escolhido posteriormente).</p> <p>FUNDO: Em chapa de MDF monoface, com 3 MM de espessura. Para armários suspensos, o fundo deverá ser em MDF com 15 MM de espessura. LATERAIS: Com furação e ferragem</p>	M²	2500	R\$ 1.720,30	R\$ 4.300.750,000

	<p>para sustentação e regulação de prateleiras a cada 150 MM, através de pinos metálicos resistentes e sistema de encaixe nas prateleiras.</p> <p>FITAS DE BORDAS: De PVC de 2 MM na cor do móvel. PRATELEIRAS INTERNAS: Confeccionadas em chapas de MDF dupla face com 15 MM de espessura, totalmente revestido nas duas faces em MDF (baixa pressão) na cor do móvel. FIXADORES INTERNOS DAS PRATELEIRAS: Deverão ser em material metálico e distribuídos uniformemente de 150 em 150 MM a fim de regulação das alturas das prateleiras. PORTAS DE ABRIR: Confeccionado em chapas de MDF dupla face com 15 MM de espessura, totalmente revestido nas duas faces em MDF (baixa pressão) na cor do móvel, fixadas em dobradiças de aço tipo caneco com amortecedor para fechamento suave das portas e giro de no mínimo 110°. DOBRADIÇAS: Metálicas em inox, tipo caneco com amortecedor, para fechamento suave das portas e giro de, no mínimo 110°. FECHOS METÁLICOS: Em inox para travamento interno em uma das portas. PORTAS DE CORRER: Embutidas, transpassadas uma sobre a outra. Sistema deslizante com sustentação na base do trilho de alumínio, corredeiras e guias, com sistema de travamento e antidescarrilhamento, rolamento blindado, deslizamento leve, silencioso e suave, com batentes na extremidade. Portas confeccionadas em chapas de fibra de madeira MDF de 15 MM de espessura, totalmente revestido nas duas faces em MDF (baixa pressão) na cor do móvel. PUXADOR DE PORTA: Em material metálico. FECHADURA: Metálica cilíndrica diâmetro 22 MM com duas cópias de chaves. GAVETEIROS COM PROFUNDIDADE APROXIMADA DO MÓVEL: Abertura através de corredeiras telescópicas em aço, com curso no mínimo 45 MM de largura, com fechamento suave através de molas e pistão autotravantes no final do curso. Abertas e travas no final do curso que permitam a retirada da gaveta. Confeccionado em chapas de fibra de madeira MDF de 15 MM de espessura, totalmente revestido nas duas faces em MDF (baixa pressão) na cor do móvel. FUNDO DAS GAVETAS: Em chapa de fibra de madeira MDF com espessura de 6 MM, com</p>				
--	---	--	--	--	--

	revestimento em MDF (baixa pressão) na cor do móvel. VIDRO: Chapa de vidro incolor, comum, com quatro milímetros (4mm) de espessura. Possui superfície lisa e plana, alta transparência e boa transmissão de luz.				
VALOR TOTAL					R\$ 10.379.100,00

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 713/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação dos serviços de fabricação, fornecimento e instalação de móveis planejados e sob medida é necessária para atender às demandas identificadas nas Unidades e instalações da Secretaria Municipal de Saúde de Itajaí.

O diagnóstico realizado nas unidades apontou a falta de mobiliário adequado e padronizado, o que compromete a funcionalidade, segurança e eficiência operacional dos ambientes de atendimento à população e das áreas administrativas. A ausência de móveis planejados impede a organização eficiente dos espaços, prejudica o conforto dos servidores e usuários e pode impactar na qualidade do serviço prestado.

A contratação por meio de **Registro de Preços** permitirá:

- Atender de forma ágil e contínua às necessidades de mobiliário das unidades;
- Padronizar o mobiliário, garantindo durabilidade e melhor aproveitamento dos espaços;
- Promover segurança e conforto para servidores e usuários;
- Assegurar economicidade, evitando gastos emergenciais e substituições inadequadas;
- Garantir a manutenção da operacionalidade das unidades de saúde, sem comprometer o atendimento à população.

Dessa forma a contratação justifica-se como essencial para a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos de saúde, atendendo aos princípios da Lei nº 14.133/2021 em especial os de legalidade, economicidade e interesse público.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação dos móveis planejados e sob medida será realizada por meio de Pregão Eletrônico, modalidade adequada para aquisição de bens e serviços comuns, garantindo transparência, competitividade e celeridade no processo licitatório conforme previsto na Lei nº 14.133/2021. O fornecedor vencedor será selecionado com base no critério de menor preço por lote, considerando os dois lotes estabelecidos:

- Lote 1 – Acabamento Liso
- Lote 2 – Acabamento Amadeirado

A escolha do **menor preço por lote** permite avaliar de forma objetiva as propostas apresentadas, incentivando a competitividade entre fornecedores, assegurando economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos sem comprometer a qualidade e a adequação técnica do objeto.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não

() Sim

4.2 Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

(X) Não

() Sim

4.3 Será exigida prova de conceito?

(X) Não

() Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

(X) Não

() Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

() Sim

4.6. Preferência ME/EPP:

() Sim

(x) Não

Justifica-se a não observância da Lei Nº 7.785/2025, tendo em vista a impossibilidade de identificar, em pesquisa de mercado, a existência de fornecedores competitivos enquadrados nessa categoria e sediados local e regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório. A ausência de parâmetros que afastem esses riscos, poderá acarretar prejuízo e desvantagem à Administração, pela inexistência de um ambiente competitivo real entre microempresas e empresas de pequeno porte, para a disputa de respectiva pretensão contratual. A isso tudo, some-se o problema de contratação de empresa de pequeno porte em contratações para as quais elas não possuem efetivas condições de suportar as nuances da contratação com o Poder Público, com a possibilidade de conduzir um certame fracassado. Demais disso, é notório que a restrição à participação de outras empresas, apesar de amparada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, não é absoluta. De todo modo, as ME e EPP terão garantidos as suas prerrogativas de tratamento diferenciado e favorecido, dispostos na Lei Complementar nº 123, de 2006, razão pela qual decisão preserva a competitividade do certame e garante a isonomia.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, o licitante deverá comprovar possuir os requisitos indispensáveis para garantir o cumprimento das obrigações contratuais, apresentando a documentação relativa à sua Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Econômico-Financeira e Qualificação Técnica, conforme detalhado a seguir.

As exigências de habilitação visam assegurar a capacidade legal, a solidez financeira e a expertise técnica do licitante, em estrita conformidade com o art. 37, inciso XXI da Constituição Federal e Lei Federal nº 14.133/2021, limitando-se àquelas estritamente necessárias para a execução satisfatória do objeto.

5.1. Habilitação Jurídica

Comprovação da existência legal e regularidade da empresa perante os órgãos competentes:

- Registro comercial, no caso de empresa individual.
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando aplicável.
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

Comprovação da regularidade do licitante perante as Fazendas Públicas e a Justiça do Trabalho:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede ou do domicílio do licitante;
- Comprovante de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais;
- Certidão Negativa Débitos Trabalhistas (CNDT) demonstrando inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- Prova de regularidade junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), conforme a Lei nº 14.133/2021.

5.3. Qualificação Econômico-Financeira

- Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021.

5.4. Qualificação Técnica

Comprovação da aptidão técnica para execução do objeto:

- **Capacidade Técnica Operacional (Pessoa Jurídica):** Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento, identificação do objeto, local e data;
- **Portfólio ou Catálogo (Sugestão):** Demonstração da capacidade de execução e do padrão de qualidade mediante apresentação de projetos anteriores de móveis planejados e sob medida.

As exigências de habilitação técnica aqui descritas são requisitos mínimos indispensáveis para garantir a capacidade da licitante de fabricar e instalar os móveis planejados com qualidade, segurança e eficiência, evitando imposições que restrinjam indevidamente a competitividade do certame.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

O prazo máximo para entrega e execução dos serviços é de 30 (trinta) dias, contados a partir do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Local, horário e endereço de entrega

Os móveis planejados e sob medida deverão ser entregues e instalados nas Sedes Administrativas da Secretaria Municipal de Saúde e demais unidades Básicas de Saúde, em horários previamente agendados com a fiscalização do contrato.

6.3. Bens perecíveis

☒ Não

☐ Sim

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a % do valor total do contrato?

☒ Não

☐ Sim

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

☒ Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

A Contratada deverá oferecer garantia mínima de **12 (doze) meses** sobre a totalidade dos serviços executados e sobre todos os produtos, materiais, peças e componentes fornecidos e/ou instalados, contados a partir da data de Recebimento Definitivo de cada serviço ou item.

6.5.1. Abrangência da Garantia: A garantia deverá cobrir quaisquer vícios, defeitos, falhas de funcionamento, descolamentos, quebras por fragilidade, mau acabamento ou não conformidade

com as especificações técnicas, normas aplicáveis ou boas práticas de execução, que se manifestem dentro do período garantido.

6.5.2. Acionamento e Prazo de Atendimento: O acionamento da garantia pela Administração se dará mediante notificação formal (por e-mail, ofício ou sistema eletrônico) à Contratada, descrevendo a falha ou o defeito. A Contratada se obriga a:

a) Iniciar o atendimento técnico no local em até **48 horas** a partir da notificação para casos que comprometam a segurança ou a funcionalidade essencial do bem/serviço.

b) Solucionar o problema, refazer o serviço, reparar ou substituir o produto/material defeituoso, sem qualquer ônus adicional para a Contratante, em um prazo a ser acordado com a fiscalização, mas não superior a **5 dias úteis**, salvo complexidade comprovada e aceita pela Contratante.

6.5.3. Exceções à Garantia: A garantia não cobrirá danos comprovadamente causados por mau uso, vandalismo, acidentes, fenômenos naturais imprevisíveis, ou intervenções de terceiros não autorizados pela Contratada. A comprovação da causa será de responsabilidade da Contratada.

6.5.4. Laudo de Reatendimento/Reparo: Após cada acionamento da garantia e respectiva solução, a Contratada deverá emitir um laudo ou termo de reatendimento/reparo, detalhando a intervenção realizada e confirmando a plena funcionalidade e conformidade do bem/serviço.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item.
- b) Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor.
- c) Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto.
- d) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado.
- e) Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas.
- f) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento.
- g) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou

encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado.

- h) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração.
- i) Fornecer e utilizar todos os materiais, peças, equipamentos e mão de obra necessários à completa execução dos serviços.
- j) Executar os serviços de fabricação, montagem e manutenção.
- k) Entregar os produtos/serviços com acabamento impecável, sem rebarbas, corrosão, desalinhamento, falhas ou qualquer outra imperfeição.
- l) Oferecer garantia de 12 (doze) meses para os serviços executados e para os materiais/peças fornecidos, contados a partir do recebimento definitivo do serviço.
- m) Realizar, sem ônus adicional para a Contratante, toda e qualquer manutenção, reparo ou substituição necessária em caso de vícios, defeitos, falhas de funcionamento, quebras por fragilidade, mau acabamento ou não conformidade que se manifestem dentro do prazo de garantia de 12 (doze) meses.
- n) Elaborar e apresentar Projeto(s) Técnico(s) Detalhado(s) para aprovação da Administração. Este projeto deverá conter no mínimo: desenho técnico dos móveis sob medida, descritivo dos materiais e detalhes.
- o) A execução dos serviços só poderá ter início após a expressa liberação e aprovação do Projeto Técnico Detalhado pelo fiscal do contrato.
- p) Atender às solicitações de manutenção e reparo, conforme os prazos estabelecidos na Ordem de Serviço, garantindo a funcionalidade e segurança das estruturas.

7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- () Somente por assinatura de contrato
- () Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
- (x) Autorização de Fornecimento
- () Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 meses, contados da data de assinatura da mesma, podendo ser prorrogada conforme previsões da Lei Nº 14.133/2021.

8.3. GESTÃO

Gestor:

Nome: **Mylene Martins Lavado**

Cargo: Secretária de Saúde

Matrícula: 1396706

E-mail: gabinete.sms@itajai.sc.gov.br

Fiscal 1:

Nome: **Marcos Paulo Gama**

Cargo: Gerente de Manutenção

Matrícula: **2771601**

E-mail: manutencao.sms@itajai.sc.gov.br

Fiscal 2:

Nome: **Rafael Hillesheim de Souza**

	Cargo: Gerente Administrativo	
	Matrícula: 2701102	
	E-mail: gerentecis@itajai.sc.gov.br	

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Da forma de pagamento

11.1 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela **Secretaria Municipal de Saúde**, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação: 852.

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 10.379.100,00 (Dez milhões, trezentos e setenta e nove mil e cem reais)**.

Itajaí/SC, 03 de março de 2026.

Drª Mylene Martins Lavado
Secretária Municipal de Saúde

Murilo Fernandes Linhares

Diretor Administrativo

Rafael Hillesheim de Souza
Gerente Administrativo

Marcos Paulo Gama
Gerente de Manutenção

Maria Malvina Zabini
Atendente de Unidade de Saúde