

TERMO DE REFERÊNCIA N. 51/2025**1. OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para realizar **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA COMUM PARA MANUTENÇÃO PREDIAL, PEQUENOS REPAROS E LIMPEZA (LAVAGEM) DE FACHADA, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS**, para atender às necessidades das unidades e instalações da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Itajaí/SC.

1.1. Especificações e quantidades

Lote Único			
Item	Descrição	Valor Mensal	Valor Total 12 meses
1	Contratação de empresa especializada para realizar SERVIÇOS DE ENGENHARIA COMUM PARA MANUTENÇÃO PREDIAL, PEQUENOS REPAROS E LIMPEZA (LAVAGEM) DE FACHADA, COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA DE MÃO DE OBRA E COM O FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS, para atender às necessidades das unidades e instalações da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Itajaí/SC.	R\$ 549.255,21	R\$ 6.591.062,52
2	Estimativa de peças.	R\$ 45.000,00	R\$ 540.000,00
VALOR TOTAL			R\$ 7.131.062,52

- Fica reservado um valor mensal de até R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais), sob responsabilidade da Secretaria de Saúde, para compra de materiais necessários, a fim de atender as demandas solicitadas para manutenções.
- Para os materiais supracitados, a empresa deverá apresentar 03 (três) orçamentos, sendo que os orçamentos e os materiais poderão ser contestados pelo Fiscal do Contrato;
- Os materiais a serem adquiridos deverão ser novos e com garantia, se for o caso;

Para fins de cálculo do valor da proposta, considera-se a tabela abaixo:

Item	Descrição / Função Profissional	Carga Horária	QUANTID ADE (Postos de Trabalho)	Valor Mensal	Valor Total 12 meses
1	Jardineiro	8h	3		
2	Roçador/Podador – com NR35	8h	2		
3	Encarregado	8h	3		
4	Ajudante - com conhecimentos gerais em diversas áreas (pedreiro, carpinteiro, etc.).	8h	15		
5	Ajudante - Com conhecimentos gerais em diversas áreas (pedreiro, carpinteiro, etc.).	24h	1		
6	Eletricista (técnico) – com NR10	8h	5		
7	Eletricista (técnico) – com NR10	24h	1		
8	Pintor – com NR18	8h	4		
9	Pedreiro – com NR18	8h	5		
10	Carpinteiro – com NR18	8h	2		
11	Encanador (hidráulico) – com NR18	8h	5		
12	Encanador (hidráulico) – com NR18	24h	1		
13	Serralheiro – com NR16 ou NR18	8h	1		
14	Marceneiro	8h	1		

1.2. Da natureza do objeto

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e o disposto no Decreto Municipal nº **713/2023**. A contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante no Estudo Técnico Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção predial, pequenos reparos e reformas para as unidades e instalações da Secretaria Municipal de Saúde justifica-se

pela **necessidade, conveniência e oportunidade**, conforme detalhado a seguir:

Necessidade:

A Secretaria Municipal de Saúde enfrenta uma demanda contínua e crescente por serviços de manutenção corretiva e preventiva, pequenos reparos e reformas em suas diversas unidades e instalações. Conforme descrito no Estudo Técnico Preliminar (ETP), as estruturas prediais e as instalações (alvenaria, elétricas, hidráulicas, sanitárias, etc.) sofrem desgaste natural e estão sujeitas a ocorrência frequente de problemas como rachaduras, infiltrações, falhas em sistemas essenciais, danos em esquadrias e outros pequenos reparos. A falta de intervenções de manutenção tempestivas e qualificadas compromete a segurança, a salubridade e a funcionalidade dos espaços, impactando diretamente a qualidade do atendimento prestado à população e o ambiente de trabalho dos servidores. A capacidade de resposta da equipe interna existente, se houver, e a ineficiência de contratações pontuais e fragmentadas para cada tipo de reparo isolado, tornam indispensável à contratação de um serviço externo especializado e dedicado.

Conveniência:

A contratação de empresa especializada com disponibilização de equipe técnica multidisciplinar e recursos dedicados (conforme modelo detalhado no ETP) apresenta-se como a solução mais conveniente para a Administração Pública. Comparada com alternativas como a expansão ilimitada da equipe interna ou a contratação fragmentada de serviços pontuais, a contratação de uma única empresa especializada centraliza a responsabilidade pela execução dos serviços, a gestão da mão de obra (com encargos e qualificações), o fornecimento de materiais e o uso de equipamentos e veículos adequados. Isso resulta em maior agilidade no atendimento às demandas (incluindo emergências), simplificação dos processos administrativos para a Secretaria, padronização na qualidade dos serviços executados e otimização na aplicação dos recursos, liberando a equipe interna para atividades finalísticas.

Oportunidade:

A presente contratação configura-se como uma oportunidade estratégica para a Secretaria Municipal de Saúde em aprimorar a gestão da infraestrutura física de sua rede. O estabelecimento de um contrato contínuo permite que a Secretaria tenha à disposição, de forma ágil e sob demanda, uma estrutura de manutenção qualificada para atender às necessidades que surgirem, garantindo a pronta resolução de problemas que, se não tratados, podem levar à deterioração do patrimônio público e à interrupção dos serviços essenciais. A contratação oportuna evita o acúmulo de demandas de manutenção e a necessidade de reformas emergenciais mais custosas no futuro, promovendo a economicidade e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

2.1 JUSTIFICATIVA PARA DISPENSA DO PROJETO BÁSICO

Considerando que os serviços de engenharia ora pretendidos se enquadram na categoria de serviços comuns, conforme definido no art. 6º, XXVII, da Lei nº14.133/2021, e que suas especificações podem ser adequadamente descritas em termo de referência, com critérios objetivos de execução, mediação e pagamento, dispensa-se a elaboração do projeto básico, nos termos do art. 18, §1º da referida norma, sem prejuízo à economicidade, eficiência e à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

Será lote único. A referida contratação da solução escolhida será realizada por **Pregão Eletrônico** com o critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

☒ Não

☐ Sim

4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

☒ Não

☐ Sim

4.3. Será exigida prova de conceito?

☒ Não

☐ Sim

4.4. Será exigida carta de solidariedade?

☒ Não

☐ Sim

4.5. Será exigida garantia de proposta?

☐ Não

☒ Sim

Pela relevância do valor da contratação, será exigido 1% do valor global estimado da contratação.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a. Comprovação de Aptidão Técnica Operacional da Empresa: Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços similares aos do objeto desta licitação, especificamente de manutenção predial e pequenos reparos, com fornecimento de mão de obra de diversas especialidades (ex: elétrica, hidráulica, alvenaria, pintura, carpintaria) e fornecimento de materiais.

b. Qualificação Técnica da Equipe a Ser Alocada: A empresa declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar declaração assinada, comprovando que disporá de equipe técnica qualificada para a execução dos serviços, cujos profissionais deverão atender aos seguintes requisitos mínimos, a serem verificados no momento da execução e mediante apresentação de documentos comprobatórios, quando solicitados:

Ajudante (com conhecimentos em diversas áreas): Experiência mínima comprovada de 1 (um) ano em serviços gerais de manutenção predial, com habilidades em áreas como pedreiro, carpinteiro, ajudante de serviços gerais.

Eletricista: Experiência mínima comprovada de 2 (dois) anos em serviços de instalações elétricas prediais,

com Certificação atualizada em Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade (NR-10), conforme Portaria MTP nº 675/2021 ou norma que a suceda.

Pintor: Experiência mínima comprovada de 2 (dois) anos em serviços de pintura predial.

Pedreiro: Experiência mínima comprovada de 2 (dois) anos em serviços de alvenaria, revestimentos e pequenos reparos.

Carpinteiro: Experiência mínima comprovada de 2 (dois) anos em serviços de carpintaria e reparos em estruturas de madeira.

Encanador: Experiência mínima comprovada de 2 (dois) anos em serviços de instalações hidráulicas e sanitárias.

Marceneiro: Experiência mínima comprovada de 2 (dois) anos em serviços de instalações hidráulicas e sanitárias.

Roçador/Podador: Experiência mínima comprovada de 2 (dois) anos em serviços de podagem e roçagem.

c. Registro técnico da empresa no conselho competente:

A empresa licitante deverá comprovar registro ou inscrição regular no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) o Conselho Técnico Federal (CFT), conforme a natureza dos serviços a serem contratados, nos termos da legislação vigente, especialmente a Lei nº 5.194/1966. A comprovação deverá ser feita mediante apresentação de certidão de registro ou inscrição válida, emitida pelo respectivo Conselho Regional, contendo expressamente as atividades compatíveis com o objeto desta licitação.

5.2 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

a. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis: Apresentação de Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem boa situação financeira do licitante, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios. Serão avaliados índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Endividamento, conforme percentuais a serem definidos no Edital, garantindo a capacidade financeira para cumprimento do contrato.

b. Capital Social ou Patrimônio Líquido Mínimo: Comprovação **Patrimônio Líquido de no mínimo de 10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação, ou outro valor que seja compatível com a complexidade e vulto dos serviços, a ser devidamente justificado no processo, conforme art. 67 da Lei nº 14.133/2021. **c. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial/Extrajudicial:** Apresentação de Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida nos últimos 90 (noventa) dias, ou dentro do prazo de validade expresso no próprio documento.

Será admitida, para fins de habilitação, a participação de empresas que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, desde que apresentem, juntamente com a certidão, documentação comprobatória da regular tramitação do processo e da aprovação judicial do plano de recuperação, acompanhada de manifestação da autoridade judicial competente que ateste a viabilidade econômico-financeira da empresa para contratar com a Administração Pública.

Observação Importante: As exigências de qualificação técnica e econômico-financeira acima listadas são consideradas indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações, buscando a contratação de empresa apta e com solidez, sem, contudo, restringir indevidamente a competitividade do certame, em observância ao disposto no art. 37, inciso XXI da Constituição Federal e na Lei Federal nº 14.133/2021, que preceitua que as exigências devem ser as indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Prazo de entrega/execução

Até 05 dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2 Local, horário e endereço de entrega

A prestação dos serviços será executada em todos os prédios da Secretaria Municipal de Saúde, no Município de Itajaí/SC, de acordo com os respectivos horários de funcionamento.

UNIDADE	ENDEREÇO
CIS – CENTRO INTEGRADO DE SAÚDE	AV. GOV. ADOLFO KONDER, 250 – SÃO VICENTE
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CORDEIROS	R. ENEDINA D'ÁVILA FERREIRA, 369 - CORDEIROS
UBS NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS - UNIVALI	RUA: URUGUAI - 458 UNIVALI AMBULATÓRIO BLOCO F7
UBS CENTRO VILA	RUA ALBERTO WERNER Nº 333 VILA OPERÁRIA
UBS FAZENDA - NANCY PATINO REISER	RUA MILTON RIBEIRO DA LUZ Nº 200 FAZENDA
UBS FAZENDA CABEÇUDAS	JOSÉ CORREIA Nº 163
UBS PRAIA BRAVA - VIVALDO JOÃO LINHARES	RUA BRÁULIO WERNER, Nº 124 - PRAIA BRAVA
UBS BAMBUZAL - ROTARIANO AGENOR KROBEL	RUA ANTONIO CIRILO DUTRANº 87 SÃO VICENTE
UBS IMARUÍ - OSWINE LORENS	RUA: LEODEGARIO PEDRO DA SILVA N 246 IMARUI
UBS SÃO JOÃO - DIVA VIEIRA ABRANTES	RUA PEDRO RANGEL Nº 130 AO LADO DA IGREJA - SÃO JOÃO
UBS SÃO JOÃO II	RUA JUCA CESÁRIO - Nº 89
UBS SÃO JUDAS II	RUA PEDRO JOAQUIM VIEIRA S/N - SÃO JUDAS
UBS CIDADE NOVA I - VINICIUS IVAN ALVES PEREIRA	RUA: ARGILIO CUNHA S/N PROMORAR
UBS CIDADE NOVA II - JOAO VITORINO	RUA: ARGILIO CUNHA S/N - CIDADE NOVA
UBS PROMORAR II - EVILASIO VICTORINO	AV. MINISTRO LUIZ GALLOTI S/N - PROMORAR II
UBS RIO BONITO - BERNARDINO MIGUEL PEIRÃO	RUA: TIMBÓ Nº 105 RIO BONITO

UBS SÃO VICENTE	RUA: PADRE PAULO CONDLAN 392 - SÃO VICENTE
UBS BRILHANTE - LEOPOLDO FISCHER	RUA: JOSE LANA N 70 – BRILHANTE
UBS CANHANDUBA - MANOEL AMÂNDIO VICENTE	RUA: AFONSO DALMOLIN S/N CANHANDUBA
UBS ITAIPAVA - FERNANDO WILPPEL	ESTRADA GERAL DA ITAIPAVA S/N - ITAIPAVA
UBS LIMOEIRO - IGNÁCIO THEODORO PEREIRA	RUA: EDMUNDO LEOPOLDO MERÍSIO (AO LADO DO N.D.I ANTONIO) LIMOEIRO
UBS PARQUE DO AGRICULTOR	ANEXO AO PARQUE DO AGRICULTOR
UBS SÃO PEDRO	RUA FRASCISCO BOAVENTURA DA SILVA - N° 54 - ITAIPAVA
UBS CORDEIROS - MARIO SEDREZ	RUA: JOSE LUCIANO PEREIRAS/N (PROXIMO A IGREJA SÃO CRISTOVÃO) CORDEIROS
UBS COSTA CAVALCANTE ANTONIO SANTANA	RUA: ESPÍRITO SANTO S/N COSTA CAVALCANTE
UBS JARDIM ESPERANÇA	RUA: SEBASTIÃO ROMEU SOARES S/N JARDIM ESPERANÇA
UBS MURTA - BENTO RAMPELOTTI	RUA: ORLANDINA AMÁLIA PIRES CORREA LOT. N 300 JARDIM ITÁLIA MURTA
UNIDADE DE SAÚDE - VOTORANTIM	RUA: CELSO DUARTE MOREIRA - VOTORANTIM
UBS ESPINHEIROS - RACHEL DALÇOQUIO DE BORBA	RUA: FERMINO VIEIRA CORDEIRO N 1778 ESPINHEIROS
UBS PORTAL II - ELIZABET CAETANO PACHECO	RUA: NONO RMÍLIO DALÇÓQUIO N 760 LOT. PORTAL II - ESPINHEIRO
UBS SALSEIROS	RUA: CÉZAR AUGUSTO DALÇÓQUIO S/N SALSEIROS
UBS SANTA REGINA - NEREU AMANDIO VICENTE	RUA: DOMINGOS DE ALMEIDAS/N BAIRRO SANTA REGINA

UBS SÃO FRANCISCO	RUA JOÃO ANTONIO MARTINS SN LOTEAMENTO SÃO FRANCISCO DE ASSIS -SANTA REGINA
UBS SÃO ROQUE	RUA DOMINGOS RAMPELOTTI Nº 1299 - SÃO ROQUE
UBS SÃO VICENTE II	AVENIDA NILO BITENCOURT, Nº 1.450, SÃO VICENTE
CENTRO DE REFERÊNCIA AFFONSO CELSO LIBERATO - SÃO JUDAS	RUA: CAROLINA VAILATT S/N - SÃO JUDAS
CONSULTÓRIO DE RUA	ITAJÁ/SC
CTEA	RUA ANTÔNIO CIRÍLIO CUNHA DUTRA Nº87 - SÃO VICENTE
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTIL CAPSI	RUA: ALFREDO TROMPOWISKY 405 VILA OPERARIA
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ADULTO - CAPS II	RUA: ALFREDO TROMPOWISKY 485 VILA OPERARIA
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL PARA USUÁRIO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS - CAPS AD	RUA: SILVA, 628 - CENTRO
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL PARA USUÁRIO DE ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS - CAPS AD III	RUA RAUL BAYER LAUS, Nº 229, BAIRRO SÃO VICENTE
CENTRO DE REFERÊNCIA DA CRIANÇA E DA MULHER - CRESCEM	AV. MARCOS KONDER N 740 CENTRO
CENTRO DE REFERÊNCIA DE DOENÇAS INFECCIOSAS - CEREDI	RUA: SAMUEL HEUSI N 120 CENTRO
CENTRO DE PRÁTICAS INTEGRADO E COMP. DA SAÚDE - CEPICS	AV. MARCOS KONDER N 740 CENTRO
CENTRO ESPECIALIZADO EM ODONTOLOGIA - CEO	RUA: URUGUAI - 458 UNIVALI AMBULATÓRIO BLOCO F7
SAMU	BAIRRO CORDEIROS
MONITORAMENTO	R: AV. MIN. VICTOR KONDER, 303
VIGILANCIA SANITARIA	R: ALBERTO WERNER 254 VILA OPERARIA
FARMÁCIA MUNICIPAL	RUA MANOEL VIEIRA GARÇÃO, 54,

		CENTRO	
	COMUSA, TRANSPORTE, GTI E DVE	RUA: LEODEGÁRIO PEDRO DA SILVA, 300	

6.3. Bens perecíveis

- (x) Não
() Sim

6.4 Garantia de execução do contrato

- () Não
(x) Sim

Como condição para a assinatura do contrato, a contratada deverá prestar garantia correspondente a 5% do valor total, contratado, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, com a finalidade de assegurar a plena execução do contrato.

A garantia poderá ser prestada, à escolha da contratada, por uma das seguintes modalidades:

I – Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;

II – Seguro garantia;

III – Fiança bancária.

A garantia deve ter validade igual ou superior à vigência do contrato, podendo ser exigida sua prorrogação ou reposição, conforme o caso.

A não apresentação da garantia no prazo fixado impedirá a assinatura do contrato e poderá acarretar a aplicação das penalidades previstas no edital e na legislação vigente.

Após a conclusão do contrato, e não havendo pendências, a garantia será liberada mediante solicitação formal da contratada.

6.5 Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

- (x) Garantia e/ou assistência técnica

Prazo mínimo de 12 meses de garantia sobre todos os serviços executados em materiais fornecidos.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Prestar os serviços de manutenção predial, reformas, pequenos reparos, limpeza (lavagem) de fachada com a disponibilização da equipe técnica multidisciplinar e dos recursos dedicados

(veículos, equipamentos, ferramentas) em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência.

b) Assegurar que todos os profissionais alocados para a execução dos serviços (incluindo Jardineiro, Roçador/Podador, Eletricista, Pintor, Pedreiro, Carpinteiro, Marceneiro, Encanador e Serralheiro) possuam a qualificação técnica, curso, certificado e experiência exigidos, incluindo o cumprimento das Normas Regulamentadoras (NRs) pertinentes, como a **NR-10 para eletricitistas**, a **NR-35 para trabalho em altura (podador)**, e a **NR-18 para a construção civil (pedreiro, serralheiro)**.

c) Manter em seu quadro funcional, durante a execução dos serviços, a equipe de profissionais e a frota de veículos e equipamentos conforme o quantitativo e as especificações apresentadas e adjudicadas no processo licitatório.

d) Garantir a qualidade e a conformidade de todos os serviços executados com as normas técnicas da ABNT, as boas práticas de engenharia e manutenção predial, e os padrões de segurança exigidos para ambientes de saúde.

e) Realizar, sem ônus adicional para a Contratante, toda e qualquer manutenção, reparo ou substituição necessária em caso de vícios, defeitos ou falhas decorrentes da má execução do serviço que se manifestem no prazo de garantia do serviço e/ou dos materiais.

f) Fornecer todos os materiais, peças, equipamentos e ferramentas necessários à completa execução dos serviços, responsabilizando-se pelo orçamento, compra, transporte e correta aplicação.

g) Apresentar, mensalmente, um relatório de medição dos serviços executados, acompanhado das Ordens de Serviço (OS) e das notas fiscais dos materiais comprados, para fins de aprovação e pagamento pela Administração.

h) Ser responsável pela limpeza e organização das áreas de trabalho durante e após a execução dos serviços, incluindo o recolhimento e o descarte ambientalmente adequado de entulhos e resíduos.

i) Fornecer e utilizar todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e coletiva (EPCs) necessários à segurança de seus empregados e de terceiros.

j) Assumir a responsabilidade civil, trabalhista, previdenciária e fiscal por sua equipe e por qualquer dano causado ao patrimônio público ou a terceiros, por dolo ou culpa de seus empregados.

k) Indicar um preposto ou encarregado para ser o ponto de contato com a Administração, para o recebimento de chamados e a coordenação da execução dos serviços.

l) Apresentar o relatório detalhado das horas extras realizadas, com a folha de ponto dos profissionais e as autorizações por escrito do fiscal do contrato, para comprovação e pagamento.

m) Indicar um preposto que tenha disponibilidade de pelo menos uma vez na semana fazer uma reunião presencial com a equipe da secretaria municipal de saúde de Itajaí.

o) A empresa deverá possuir base operacional e equipamentos necessários para a execução dos serviços de manutenção em geral. A infraestrutura deve estar localizada em um raio de até 20 km dos limites do município de Itajaí/SC.

p) Disponibilizar, conforme necessidade e demandas, quatro Motos (150 cilindradas com baú), quatro Caminhonetes (tipo HR – transporte de pessoas e materiais) e dois Carros (5 lugares). Os veículos serão conduzidos pelos próprios colaboradores contratados pela empresa vencedora, devendo os mesmos estar devidamente habilitados para a função de acordo com a legislação vigente.

7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) Efetuar o pagamento à Contratada no prazo e nas condições estabelecidas no contrato, após a medição e a aprovação dos serviços.
- b) Promover o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços, verificando a qualidade da execução, a conformidade dos materiais e a adequação da equipe, registrando eventuais falhas e solicitando as medidas corretivas.
- c) Designar um fiscal do contrato para emitir as Ordens de Serviço (OS), autorizar a compra de materiais, aprovar os relatórios de medição e atestar a execução das horas extras, quando aplicável.
- d) Disponibilizar os locais de serviço e as unidades com segurança e acesso para que a Contratada possa realizar os trabalhos de manutenção.
- e) Reprovar o serviço que não estiverem em conformidade com o Termo de Referência ou as normas técnicas, e rejeitar o fornecimento de materiais que não atendam às especificações, solicitando a correção ou substituição sem ônus para o Município.
- f) Fornecer as informações necessárias sobre os serviços a serem executados, as prioridades e as particularidades de cada local.
- g) Aplicar as sanções administrativas e contratuais, conforme a legislação vigente, em caso de descumprimento das obrigações por parte da Contratada.

7.3 Da repactuação

7.3.1. Os preços contratados poderão ser repactuados, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do art. 135 da Lei nº 14.133/2021, observadas as seguintes condições:

I – A repactuação será permitida após o transcurso de 12 (doze) meses da data de apresentação da proposta ou da última repactuação aprovada, desde que demonstrado, pela contratada, que houve variação nos custos de componentes do contrato, especialmente nos encargos legais de natureza trabalhista, previdenciária ou decorrente de convenção, acordo coletivo ou sentença normativa;

II – A contratada deverá apresentar uma solicitação formal, acompanhada de planilha de custos atualizada, memória de cálculo e documentação comprobatória da variação dos custos, conforme metodologia prevista no edital e nas normas complementares;

III – A administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis para analisar o pedido, podendo solicitar diligências, documentos complementares ou esclarecimentos.

7.3.2. A repactuação não tem natureza automática, devendo ser expressamente aprovada pela Administração e formalizada por termo aditivo contratual.

7.3.3. Não serão aceitas solicitações de repactuação fundadas exclusivamente em variações de mercado não comprovadas, nem em erros de formulação da proposta inicial.

7.3.4 Na hipótese de alteração posterior das condições que fundamentara a repactuação, poderá ser exigida a revisão dos valores reajustados, inclusive com a possibilidade de redução dos preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8. DO CONTRATO

a. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- (x) Somente por assinatura de contrato
() Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
() Autorização de Fornecimento
() Outro. _____

b. VIGÊNCIA

(x) O prazo de vigência da contratação é de 1 ano (máximo de 5 anos) contados do(a) assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

c. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Marcos Paulo Gama
Cargo: Gerente de Manutenção
Matrícula: 271601
E-mail: manutenção.sms@itajai.sc.gov.br

Fiscal

1:

Nome: Marcos Paulo Gama
Cargo: Gerente de Manutenção
Matrícula: 271601
E-mail: manutenção.sms@itajai.sc.gov.br

Fiscal


2:

Nome: Rafael Hillesheim de Souza
Cargo: Gerente Administrativo
Matrícula: 271601
E-mail: gerentecis@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO		
<p>Da forma de pagamento</p> <p>O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria Municipal de Saúde, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.</p>		
10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
As despesas correrão a conta da dotação: 438		
11. DO VALOR ESTIMADO		
O valor máximo estimado será de R\$ 7.131.062,52 (sete milhões, cento e trinta e um mil, sessenta e dois reais e cinquenta e dois centavos) .		

Itajaí/SC, 02 de dezembro de 2025.

Mylene Martins Lavado
Secretária Municipal de Saúde

Documento assinado digitalmente
 **MARCOS PAULO GAMA**
Data: 02/12/2025 13:05:35-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marcos Paulo Gama
Gerente de Manutenção

Rafael Hillesheim de Souza
Gerente Administrativo

ANEXO I –PLANILHA DECOMPOSIÇÃO DE CUSTOS

DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS				
CATEGORIA PROFISSIONAL:				
TURNO DE TRABALHO:				
MONTANTE"A"				
(1) REMUNERAÇÃO BASE				
ITEM	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	COMPLEMENTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.1	<NOME DO POSTO>	X HORAS		
1.2	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE 20,00%	X HORAS		
1.3	PRÊMIO ASSIDUIDADE 5,00%	X HORAS		
	VALOR DA REMUNERAÇÃO			R\$ -
(2) ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO (1)				
GRUPO"A"				
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ENCARGOS SOCIAIS	COMPLEMENTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2.1	INSS - Contribuição empresa			
2.2	SESI/SESC			
2.3	SENAI/SENAC			
2.4	INCRA			
2.5	Salário Educação			
2.6	Seguro Acidente do Trabalho/SAT/INSS/FAT			
2.7	SEBRAE			
2.8	FGTS			
	TOTAL DO GRUPO A	0,00%	R\$ -	R\$ -
GRUPO"B"				
2.9	Provisão Férias(1/12)+(1/3)			
2.10	Auxílio doença			

2.11	Licença Maternidade			
2.12	Licença Paternidade			
2.13	Faltas Legais			
2.14	Acidente de Trabalho			
2.15	Provisão Aviso Prévio			
2.16	Provisão 13º salário			
	TOTAL DO GRUPO B	0,00%	R\$ -	R\$ -
GRUPO "C"				
2.17	Aviso prévio indenizado			
2.18	Indenização Adicional			
2.19	FGTS nas rescisões sem justa causa			
	TOTAL DO GRUPO C	0,00%	R\$ -	R\$ -
GRUPO "D"				
2.20	Incidência dos encargos do Grupo "A" sobre os itens do Grupo "B"			
	TOTAL DO GRUPO D	0,00%	R\$ -	R\$ -
VALOR DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTA- ITEM2				R\$ -
=VALOR TOTAL MONTANTE "A"(1+2)				R\$ -
MONTANTE "B"				
(3) INSUMOS				
3.1	Uniformes/EPIs.			
3.2	Veículo Utilitário para Transporte de Pessoas e Materiais			
3.3	Vale transporte			
3.4	Manutenção e de preciação			
3.5	Treinamento e/ou reciclagem de pessoal			
3.6	Seguro de vida em grupo			

3.7	Vale alimentação		
3.8	Contribuição Assistencial		
3.9	Contribuição Patronal		
VALOR DOS INSUMOS		R\$	R\$ -
		-	
(3) DEMAIS PARCELAS			
4.1	Despesas Administrativas		
4.2	Lucro		
VALOR DEMAIS PARCELAS		R\$ -	R\$ -
(5) IMPOSTOS E TAXAS INCIDENTES			
5.1	PIS		
5.2	DOFINS		
5.3	IRPJ		
5.4	CSLL		
5.5	ISS		
VALOR IMPOSTOS E TAXAS INCIDENTES		R\$ -	R\$ -
		-	
TOTAL GERAL COM IMPOSTOS (X POSTO DE TRABALHO)		R\$ -	-
TOTAL GERAL COM IMPOSTOS (X POSTOS DE TRABALHO)		R\$ -	-

CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2025/2025

NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: SC000075/2025

DATA DE REGISTRO NO MTE: 23/01/2025

NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: MR003278/2025

NÚMERO DO PROCESSO: 10263.200148/2025-71

DATA DO PROTOCOLO: 22/01/2025

Confira a autenticidade no endereço <http://www3.mte.gov.br/sistemas/mediador/>