

Superintendência Administrativa das Fundações
R. Alberto Werner, 97, Vila Operária, Itajaí/SC
CEP 88304-053 – Fone: 47 3349-2193



MUNICÍPIO DE ITAJAÍ

Superintendência Administrativa das Fundações

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa para execução das obras de pintura externa do Ginásio Gabriel João Collares e pintura externa e interna da Sede da Fundação Municipal de Esporte e Lazer - FMEL, localizado no Bairro Vila Operária, Itajaí – SC.

NOVEMBRO DE 2025

FMEL
Fundação Municipal
de Esporte e Lazer



**FUNDAÇÃO
GENÉSIO MIRANDA LINS**



1. OBJETO

Contratação de empresa para a execução de serviços comuns de engenharia, consistentes na pintura externa do Ginásio Gabriel João Collares e na pintura externa e interna da Sede da Fundação Municipal de Esporte e Lazer – FMEL, ambos localizados no Bairro Vila Operária, no município de Itajaí/SC.

1.1 ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

As especificações e quantidades dos serviços e materiais necessários para a execução das obras de pintura externa do Ginásio Gabriel João Collares e pintura externa e interna da Sede da Fundação Municipal de Esporte e Lazer - FMEL estão detalhadas no orçamento em anexo.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUAN T.	PREÇO SEM BDI (R\$)	PREÇO COM BDI (R\$)	VALOR TOTAL C/ BDI (R\$)
1	SERVIÇOS INICIAIS					
1.1	LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF_04/2019	m²	4.342,00	2,26	2,82	R\$ 12.258,29
1.2	APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS, UMA DEMÃO. AF_03/2024 (para correção de imperfeições)	m²	192,00	23,63	29,52	R\$ 5.667,57
1.3	LOCACAO DE ANDAIME METALICO TIPO FACHADEIRO, PECAS COM APROXIMADAMENTE 1,20 M DE LARGURA E 2,0 M DE ALTURA, INCLUINDO DIAGONAIS EM X, BARRAS DE LIGACAO, SAPATAS E DEMAIS ITENS NECESSARIOS A MONTAGEM	m²Xmês	400,00	35,62	44,50	R\$ 17.798,60
1.4	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TUBULAR TIPO "TORRE"	m	70,00	29,05	36,29	R\$ 2.540,24
					Subtotal do item	R\$ 38.264,70
2	PINTURA INTERNA (Sede da FMEL)					



2.1	FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF_04/2023	m²	936,00	4,36	5,45	R\$ 5.101,20
2.2	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	m²	936,00	16,32	20,40	R\$ 19.094,40
					Subtotal do item	R\$ 24.195,60
3	PINTURA EXTERNA					
3.1	FUNDO SELADOR ACRÍLICO, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO. AF_04/2023	m²	4.342,00	4,36	5,45	R\$ 23.663,90
3.2	APLICAÇÃO MANUAL DE TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM SUPERFÍCIES EXTERNAS DE EDIFÍCIOS, DUAS DEMÃOS. AF_03/2024	m²	4.342,00	16,07	20,07	R\$ 87.164,11
					Subtotal do item	R\$ 110.828,01
					TOTAL GERAL	R\$ 173.288,31

1.2 DA NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal nº 12.840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar..

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O Ginásio Gabriel João Collares e a Sede da Fundação Municipal de Esporte e Lazer - FMEL estão localizados no Bairro Vila Operária, em Itajaí/SC. As estruturas possuem finalidade esportiva e social, atendendo à comunidade local com atividades recreativas e eventos. Atualmente, as superfícies internas da Sede e externas de ambos apresentam desgaste, necessitando de revitalização por meio de pintura para garantir durabilidade, estética e segurança.



Com uma área total de aproximadamente 5.278 m² de superfícies a serem tratadas (incluindo paredes internas da Sede de 936 m² e externas de 4.342 m²), a pintura incluirá preparação de superfícies com jato de alta pressão, correção de imperfeições com massa acrílica, aplicação de selador e duas demãos de tinta látex acrílica. Essa intervenção visa melhorar o ambiente, prolongar a vida útil da edificação e promover o bem-estar da comunidade, que utiliza o espaço para práticas esportivas e lazer.

O Bairro Vila Operária conta com uma população significativa e enfrenta carência de manutenção em equipamentos públicos. A localização do ginásio reforça a relevância da pintura, contribuindo para a descentralização de serviços de qualidade e atendendo demandas sociais da região.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação será realizada por Concorrência Pública, nos termos do art. 6º, inciso XXXVIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O fornecedor será selecionado com base no critério de julgamento pelo menor preço global, conforme especificações do objeto descrito neste Termo de Referência.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 SERÃO EXIGIDOS DOCUMENTOS ADICIONAIS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS (PARA ANÁLISE DA EQUIPE TÉCNICA NA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA FINAL DE PREÇOS):

() Não

(x) Sim

Da licitante provisoriamente classificada como vencedora, será solicitado na fase de readequações de propostas a apresentação da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, contendo a indicação do BDI, informando o percentual utilizado na composição do preço (em respeito ao Acórdão 2622/2013 do Tribunal de Contas da União). O modelo de PLANILHA ORÇAMENTÁRIA que deverá ser utilizada será disponibilizado pela Contratante.

Além da obrigatoriedade da apresentação da Composição do BDI, será exigida a apresentação das Composições de Preços Unitários – CPUs.



As planilhas deverão ser preenchidas por profissional legalmente habilitado, devendo constar o seu nome, assinatura e o número do registro do profissional (CREA/CAU/CFT ou outro competente).

Os dispêndios mensais estão estimados conforme cronograma físico-financeiro anexo.

4.2 SERÁ EXIGIDO AMOSTRA DO(S) PRODUTO(S)/DEMONSTRAÇÃO DO(S) SERVIÇO(S):

(☒) Não

(☐) Sim

4.3 SERÁ EXIGIDA PROVA DE CONCEITO?

(☒) Não

(☐) Sim

4.4 SERÁ EXIGIDA CARTA DE SOLIDARIEDADE?

(☒) Não

(☐) Sim

4.5 SERÁ EXIGIDA GARANTIA DE PROPOSTA?

(☐) Não

(☒) Sim

A exigência de garantia de proposta tem como objetivo assegurar a seriedade e a viabilidade das propostas apresentadas pelos licitantes. Este mecanismo é fundamental para evitar a participação de empresas que não possuem capacidade técnica ou financeira para executar a execução das obras de pintura do ginásio e sede da FMEL.

A garantia de proposta proporciona uma camada adicional de segurança para a Administração, garantindo que os licitantes estão comprometidos com a entrega dos serviços conforme especificado no edital. Além disso, a exigência da garantia de proposta contribui para a transparência e integridade do processo licitatório, evitando desistências injustificadas que poderiam atrasar a execução do projeto e gerar custos adicionais para o município.



Conforme art. 58 da Lei nº 14.133, a garantia de proposta será de 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação e será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação. Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante apresentar documentação que demonstre sua qualificação técnica e econômico-financeira necessárias para a execução dos serviços deste presente Termo de Referência. Serão exigidos documentos específicos, que incluem:

5.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- Atestado capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação, informações mínimas no atestado:
 - Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado
 - Identificação da pessoa/cargo que assinou
 - Identificação do objeto; local e data.
- Qualificação Econômico-Financeira:
 - Qualificação Econômica: certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO

O prazo máximo para execução do objeto será de 120 (cento e vinte) dias a contar da assinatura da Ordem de Serviço, de acordo com o cronograma físico-financeiro estabelecido e o prazo contratual será de 270 (duzentos e setenta) dias.

6.2 LOCAL, HORÁRIO E ENDEREÇO DE ENTREGA

As obras serão executadas no Ginásio Gabriel João Collares e na sede da Fundação municipal de Esporte e Lazer – FMEL, localizados na Rua Alberto Werner, nº 16 e nº44



respectivamente, Bairro Vila Operária, Itajaí-SC. O horário de execução dos serviços será das 8h às 18h, em dias úteis, conforme cronograma acordado.

Os licitantes deverão garantir que as entregas e a execução das atividades ocorrerão dentro do horário estipulado, evitando quaisquer interrupções que possam comprometer o andamento das obras. É fundamental que todos os materiais sejam entregues diretamente nos locais especificados, conforme as necessidades da obra.

6.3 BENS PERECÍVEIS

☒ Não

☐ Sim

6.4 GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5 % do valor total do contrato.

☐ Não

☒ Sim

A exigência da garantia de execução do contrato visa assegurar o cumprimento integral das obrigações assumidas pelo contratado, proporcionando maior segurança e mitigando riscos de inadimplência e inexecução. Este percentual foi estabelecido conforme a legislação vigente e é proporcional ao valor e à complexidade do serviço a ser executado, garantindo a proteção dos interesses da administração pública e a correta aplicação dos recursos públicos.

6.5 GARANTIA DO PRODUTO/SERVIÇO, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

A empresa contratada deverá fornecer garantia mínima de 5 (cinco) anos para todos os produtos e serviços executados, conforme previsto no art. 618 do Código Civil. A garantia cobrirá eventuais defeitos de fabricação, instalação ou materiais utilizados durante a execução da obra, bem como a correção de falhas detectadas durante o uso.

A empresa também deverá disponibilizar assistência técnica para o atendimento de solicitações de reparo ou substituição, que deverão ser executadas em até 15 dias úteis



após o recebimento da notificação pela Administração. O não atendimento adequado poderá acarretar a aplicação de penalidades contratuais.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 DA CONTRATADA

Obriga-se a empresa vencedora a:

- a) Abertura (obrigatória) do “Diário de Obra” ou “Registro de Ocorrências” nos Termos da Instrução Normativa 005 – CMA/2006 - Coordenadoria da Moralidade Administrativa da Prefeitura de Itajaí, tão logo seja assinada a Ordem de Serviço pela Contratante, mantendo-o devidamente atualizado durante a execução da obra e presente no canteiro de obras, de forma que seja de fácil acesso para fiscalização.
- b) Desenvolver os projetos executivos complementares, conforme previsto na planilha de Orçamento Estimativo de Custos e no Memorial Descritivo.
- c) Manutenção de todos os projetos, cadernos de encargos, memoriais descritivos, ARTs/RRTs/TRTs, alvarás e qualquer licença e/ou autorização, presente no canteiro e que seja de fácil acesso para fiscalização de obras e contratos.
- d) Todo o fornecimento de material, mão de obra, equipamentos, transporte de pessoal, alimentação, hospedagem, obrigações fiscais e sociais, seguros por danos pessoais, materiais, responsabilidades técnica e civil, correrão à custa exclusiva da empresa vencedora.
- e) O pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o Recebimento Definitivo dos serviços.
- f) Toda e qualquer responsabilidade civil, trabalhista previdenciária, de acidente de trabalho gerada por força de vínculo contratual de pessoal e acidentes, é de responsabilidade única e exclusiva da empresa vencedora, eximindo a contratante de qualquer ônus.
- g) A responsabilidade técnica engloba todas as normas estipuladas pelo órgão controlador da atividade profissional e demais legislações vigentes, portanto a



empresa vencedora deverá providenciar junto ao CAU, CREA ou CFT as Anotações ou Registros de Responsabilidade Técnica - ART's, RRT's ou CRTs, referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, sob pena de retenção da medição.

- h) Cumprir o previsto nos Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos.
- i) É de inteira responsabilidade da empresa vencedora a fiel e completa execução dos serviços, em conformidade com o projeto e Memorial Descritivo do objeto, de forma que a obra seja concluída de acordo com a boa técnica e as normas específicas vigentes.
- j) A empresa vencedora deverá contar com equipe tecnicamente qualificada e especializada, maquinário e equipamentos considerados essenciais para a boa execução dos serviços previstos na obra objeto deste TR, não sendo admitido alegar a impossibilidade de execução ou atraso pela falta ou indisponibilidade deste(s).
- k) Manter sempre em serviço um supervisor preparado para responder prontamente pela empresa junto à fiscalização.
- l) Manter a área de obra e seu entorno totalmente limpas e seguras, com a completa sinalização de obra necessária.
- m) Deverão ser observadas pela empresa vencedora todas as condições de segurança e higiene, medicina e meio ambiente do trabalho, normas regulamentadas pelo Ministério do Trabalho, bem como outros dispositivos legais e normas específicas, necessárias à preservação da integridade de seus colaboradores, do patrimônio público e dos usuários.
- n) Refazer qualquer trabalho que não obedeça aos elementos do projeto e demais disposições contratuais, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes desta correção/repáro.
- o) A empresa vencedora deverá manter um técnico devidamente habilitado e capacitado – PREPOSTO em tempo compatível com a carga horária mínima prevista em planilha orçamentária, exclusivo nas dependências do local, no



horário e nos dias da prestação dos serviços prestados, o qual será responsável pela supervisão e acompanhamento destes, dotado de poderes para controlar a frequência, pontualidade, dirimir dúvidas e tratar de quaisquer assuntos relacionados com a execução do objeto.

- p) O(s) responsável(is) técnico(s) e demais profissionais técnicos, deverão participar com assiduidade na condução dos serviços realizados pela empresa vencedora, perfazendo a carga horário mínima diária conforme previsto na planilha orçamentária.
- q) Por ocasião do Termo de Recebimento Definitivo da Obra, deverá ser fornecido um "as built" do Projeto Executado.
- r) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para comunicação com a contratante durante todo o período de contratação, informando imediatamente qualquer alteração.

7.2 DA CONTRATANTE

Obriga-se a Contratante a:

- a) Disponibilizar todos os dados, projetos, detalhes técnicos, para a boa execução do objeto.
- b) Fazer a gestão e fiscalização do contrato e do objeto.
- c) Emitir a Ordem de Serviço, para início do prazo de execução, sendo a execução acompanhada e fiscalizada por técnicos designados pelo Município.
- d) Realizar os Boletins de Medição mensais, baseados nas avaliações dos serviços realizados, os quais serão feitos pela Equipe de Fiscalização designada.
- e) Os quantitativos de serviços efetivamente executados pela empresa vencedora serão medidos mensalmente pela Fiscalização do Município de Itajaí, lançados no Boletim de Medição, que depois de conferidos, serão assinados pelos: Responsável Técnico da empresa vencedora e pelo(s) Fiscal(is) devidamente designado(s) pela Contratante.
- f) Fiscalizar o andamento da obra, que será efetuado de acordo com os prazos de execução e marcos contratuais definidos no Cronograma Físico-Financeiro,



podendo ser adequado conforme a necessidade do Município, verificada no decorrer do contrato.

- g) Comunicar à contratada todas as ocorrências relacionadas aos objetos entregues.
- h) Efetuar o pagamento à contratada conforme estipulado na licitação e no contrato.
- i) Rejeitar, total ou parcialmente, o objeto entregue pela contratada fora das especificações do contrato.
- j) Observar que, durante a vigência da contratação, sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada e mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- k) Aplicar sanções administrativas quando necessário.
- l) Prestar à contratada informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados, facilitando a execução do contrato.
- m) Fornecer condições de acesso ao local de execução do objeto garantir a segurança do local durante a execução dos serviços.

8. DO CONTRATO

8.1 INSTRUMENTO CONTRATUAL

A formalização do instrumento contratual será realizada por meio da assinatura do contrato entre as partes, denominadas Contratante e Contratada, observando-se todas as condições e cláusulas estabelecidas no referido documento.

8.2 VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação é de 270 (duzentos e setenta) dias, contados da data da assinatura do contrato, prorrogável na forma da Lei.

8.3 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

FISCAL DE GESTÃO DO CONTRATO

Nome:	Luis Fernando Pacheco Gomes
Cargo:	Engenheiro
Matrícula:	1211402



E-mail:	luis.gomes@itajai.sc.gov.br
---------	-----------------------------

FISCAL DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Nome:	Alexandre Prazeres
Cargo:	Engenheiro
Matrícula:	1187701
E-mail:	alexandre.p@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 RECEBIMENTO DO OBJETO

- Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- A infraestrutura será executada pela contratada.
- Os quantitativos de serviços efetivamente executados pela licitante vencedora serão medidos parcial e mensalmente pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação / Prefeitura Municipal de Itajaí, lançados no Boletim de Medição, que depois de conferidos, serão assinados pelos: Responsável Técnico da licitante vencedora, pelo(s) Fiscal(is) devidamente designado(s) pela Contratante e Coordenação Técnica de Engenharia da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação.
- O recebimento PROVISÓRIO da obra ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis a partir da comunicação formal da contratada, informando a conclusão e entrega do objeto.



- f) O termo de recebimento DEFINITIVO da obra será emitido em até 90 (noventa) dias, após o recebimento PROVISÓRIO.

9.2 DA FORMA DE PAGAMENTO

- a) O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Fundação Municipal de Esporte e Lazer - FMEL, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA CONTRATAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

940 - 55 . 55055 . 27 . 812 . 13 . 2.304 . 0 . 449000

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado é de R\$ 173.288,32 (cento e setenta e três mil duzentos e oitenta e oito reais e trinta e dois centavos).

Datado e assinado digitalmente (via SIPE).

Itajaí/SC, 17 de dezembro de 2025.

Anna Carolina Cristofolini Martins
Superintendente Administrativo das
Fundações

Daniel dos Passos
Diretor Executivo

Alexandre Prazeres
Engenheiro

Luis Fernando Pacheco Gomes
Engenheiro

FMEL
Fundação Municipal
de Esporte e Lazer



FUNDAÇÃO
GENÉSIO MIRANDA LINS