

Estudo Técnico Preliminar

Identificação e Contextualização do Objeto

Este estudo técnico preliminar tem por finalidade subsidiar a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de mão de obra de copa, limpeza e recepção, com fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva e insumos, para a Secretaria Municipal de Obras, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

I - Informações Gerais

1. Equipe de Planejamento

- Paulo Ricardo da Silva, Assessor
Matrícula: 1629502
E-mail: paulo.ricardo@itajai.sc.gov.br
- Adilaine Cristina Furtado, Assessora
Matrícula: 1408805
E-mail: adilaine.furtado@itajai.sc.gov.br
- Leticia Isabela Santos
Matrícula: 2440501
E-mail: leticia.santos@itajai.sc.gov.br

II - Diagnóstico Situação Atual

2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada

A Secretaria Municipal de Obras necessita garantir a continuidade da prestação dos serviços de auxiliares de serviços gerais (limpeza), copa e recepção, atualmente executados por empresa contratada no âmbito do Contrato nº 280/2020, cuja vigência encontra-se em fase final. Esses serviços são essenciais para o funcionamento adequado das atividades administrativas, operacionais e de atendimento ao público da Secretaria e dos Centros de Atendimento aos Cidadãos, assegurando condições adequadas de higiene, organização, suporte de copa e acolhimento dos munícipes e servidores.

A interrupção desses serviços acarretaria prejuízos diretos à rotina interna e externa da SMO, dificultando a manutenção dos ambientes de trabalho, a execução das atividades administrativas, o atendimento ao público e a organização dos fluxos internos, impactando negativamente a eficiência e a continuidade dos serviços públicos prestados.

Considerando a inexistência de servidores próprios em quantidade suficiente para desempenhar essas funções e tendo em vista o caráter contínuo e indispensável das atividades, faz-se necessária a iniciação de novo processo de contratação, garantindo a manutenção da qualidade e da regularidade das atividades atualmente desempenhadas.

3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Contratações

Esta contratação consta no Plano Anual de Contratações como item essencial para garantir a limpeza e organização das dependências da SMO e demais C.A.C's.

4. Descrição dos requisitos da potencial contratação

A contratação compreenderá a prestação de serviços de mão de obra técnica especializada, com fornecimento de insumos, observando-se os seguintes requisitos mínimos:

- Disponibilização de profissionais capacitados para execução das atividades;
- Execução dos serviços de forma contínua, de segunda a sexta-feira, em regime de 44 horas semanais, conforme cronograma definido pela SMO;
- Utilização de equipamentos adequados, garantindo segurança, eficiência e qualidade;
- Observância integral das normas de segurança do trabalho (NRs), com fornecimento de EPIs e capacitação dos colaboradores;
- Responsabilidade da contratada pela gestão e supervisão das equipes, sob a coordenação de um encarregado técnico.

Fornecimento de insumos para limpeza, conformes listados no item 5 a seguir.

5. Estimativas das quantidades para contratação

Equipe:

1 Copeira;

4 Recepcionistas;

7 Auxiliar de Serviços Gerais;

Insumos mínimos exigidos:

Especificação
Detergente líquido para lavar louça, 500 ml
Esponja de fibra com dupla face (para lavar louças)
Desinfetante, galão de 5 litros
Flanela branca
Lã de aço, pacote com 8 unidades
Limpa vidro, galão de 5 litros
Limpador multiuso
Luvax de látex natural de 1ª qualidade - tamanho(P, M e G)
Papel toalha interfolha branco 2 dobras, caixa com 2000 folhas
Papel higiênico folha dupla, rolo de 30m.



Pano de chão de saco alvejado especial 40x70, para limpeza de piso, cor branca
Pano de Louças
Pasta para limpeza pesada
Desodorizador para vaso sanitário (pedra, pastilha, gel adesivo)
Sabonete líquido, com ph neutro concentrado, cada galão com 5 litros
Saco para lixo com capacidade para 100 litros cada, fardo com 100 unidades, cor preta
Saco para lixo com capacidade para 60 litros cada, fardo com 100 unidades, cor preta
Saco para lixo com capacidade para 40 litros cada, fardo com 100 unidades, cor preta
sabão em pó
sabão em barra
Álcool, 70°
Água Sanitária Galão de 5 Litros.

Especificação
Balde plástico com capacidade para 20 litros
Escova sanitária com cerdas de nylon, com suporte
Pá de lixo com cabo longo
Rodo Limpa vidros com cabo extensível e esponja
Vassoura de nylon 30cm, com cabo
Rodo com 2 borrachas de 40 cm de largura, com cabo
Vassoura de pelo com no mínimo 40cm de largura, com cabo
Enxada com cabo.
Kit Mop com esfregão e balde
Vassourão com 40 cm para limpeza externa, com cabo

III - Prospecção de Soluções

6. Levantamento mercadológico

Para atendimento às demandas foram analisadas as seguintes alternativas de contratação, considerando aspectos técnicos, logísticos, operacionais e de economicidade:

a) Utilização de mão de obra própria já existente na SMO

Descrição: Atribuir a servidores efetivos disponíveis as funções de limpeza, copa e recepção.

A Secretaria Municipal de Obras não possui servidores efetivos suficientes nem com perfil adequado para execução dessas atividades.

As rotinas demandam presença contínua, reposição imediata em caso de faltas e divisão por postos, o que não pode ser atendido com o efetivo atual.

Conclusão: Não atende à necessidade por falta de estrutura interna e por risco de descontinuidade.

b) Registro de Preço por hora (contratação sob demanda)

Descrição: Contratar horas de trabalho avulsas, conforme demanda, via registro de preços.

Incompatível com o serviço, pois envolve postos fixos e rotina contínua, que não podem operar sob demanda intermitente.

Gera risco de insuficiência de mão de obra e dificulta o controle de substituições.

Conclusão: Solução não atende ao modelo de funcionamento da Secretaria.

c) Contratação de empresa para prestação continuada com dedicação exclusiva de mão de obra (modelo atual)

Descrição: Contratar empresa especializada para fornecer equipe completa, com supervisão, substituição imediata e fornecimento de materiais/insumos.

Alternativa amplamente utilizada pela Administração Pública para atividades de apoio.

Garante continuidade, substituição imediata em faltas, padronização de uniformes e materiais e fornecimento de insumos.

Atualmente modelo utilizado no contrato 280/2020, que teve sucesso durante toda a extensão do contrato.

Conclusão: Solução tecnicamente mais adequada, segura, econômica e aderente à realidade da SMO.

7. Análise da Aplicação da Lei Municipal nº 7.785/2025 – Tratamento ME/EPP

Considerando a Lei Municipal nº 7.785/2025, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedores individuais e equiparas nas contratações públicas, analisou-se a viabilidade de aplicação dos dispositivos pertinentes.

Verificou-se que o objeto em análise – serviço de mão de obra especializada com dedicação exclusiva de equipe e equipamentos – possui valor estimado superior ao limite de R\$ 80.000,00 estabelecido no art. 10 da referida Lei para contratações exclusivas.

Além disso, o levantamento mercadológico realizado não identificou microempresas ou empresas de pequeno porte locais com estrutura técnica e operacional compatível para execução integral do contrato, o que inviabiliza a aplicação de exclusividades, cotas reservadas ou subcontratação compulsória.



Assim, conclui-se pela não aplicação dos benefícios previstos na Lei Municipal 7.785/2025, com fundamento no art 21, incisos I e II, que permitem o afastamento do tratamento diferenciado quando não houver competitividade suficiente ou quando este se mostrar desvantajoso ou incompatível com a natureza do objeto.

8. Estimativa do valor da contratação

- **Valor mensal:** R\$ 73.359,04.
- **Valor total (12 meses):** R\$ 880.308,48

IV - Solução Escolhida

9. **Descrição da solução escolhida;** Opção c) Contratação continua de equipe especializada com fornecimento de insumos, pelo período de 12 meses, com possibilidade de prorrogação nos termos da legislação, nas quais atendem de maneira técnica e econômica as necessidades, garantindo eficiência, segurança e cumprimento das normas legais.

10. **Justificativa para Contratação por licitação de serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra;** A presente contratação, cujo objeto consiste na prestação de serviços contínuos, envolvendo serviços de copa, limpeza e recepção, com fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva, encontra-se alinhada com os princípios e exigências da Lei nº 14.133/2021.

Ainda que as atividades possuam caráter cotidiano, previsível e permanente, não se trata de atividade-fim típica da Administração Pública, tampouco de funções que requeiram vínculo estatutário ou o exercício de poder de decisão ou autoridade. São, portanto, passíveis de execução indireta, desde que respeitadas as condições legais.

A opção pela prestação de serviço contínuo com dedicação exclusiva de equipe contratada decorre de diagnóstico técnico que aponta:

- I. A necessidade permanente de limpeza e atendimento;
- II. A inviabilidade de execução direta devido à ausência de pessoal próprio em número e capacitação suficientes;
- III. A impossibilidade de adoção do modelo por hora (registro de preços), que se revelou antieconômico e ineficaz frente à natureza contínua das demandas.

Conforme dispõe o art. 6º, XXII e XXIII, art. 11 e art. 105 da NLLC, a Administração pode contratar serviços de natureza contínua, desde que observados os princípios da legalidade, economicidade, vantajosidade e eficiência, todos devidamente demonstrados no presente Estudo Técnico Preliminar.

No tocante à dedicação exclusiva da mão de obra, cabe destacar que:



- I. A empresa contratada será integralmente responsável pela gestão de pessoal, supervisão técnica, fornecimento de EPI's e atendimento às normas de segurança e desempenho;
- II. A atuação da Administração se restringirá ao acompanhamento técnico e à fiscalização contratual, conforme preveem os arts. 117 a 120 da NLLC;
- III. As condições contratuais estabelecerão mecanismos de fiscalização do desempenho, metas e controle por resultados, nos termos do art. 103 da NLLC.

A contratação também está em consonância com o entendimento consolidado do Tribunal de Contas da União, que admite a contratação de serviços contínuos com dedicação exclusiva, desde que observados os requisitos legais e vedada a subordinação direta. A título exemplificativo:

“A terceirização de atividades instrumentais à consecução dos objetivos institucionais da Administração é permitida, desde que haja adequada supervisão e fiscalização do contrato e que não haja subordinação direta dos empregados da contratada aos servidores públicos.” (TCU – Acórdão 2.876/2018 – Plenário).

Portanto, a contratação não caracteriza terceirização ilícita, mas sim instrumento legítimo de gestão contratual, dentro dos limites legais, com o objetivo de garantir continuidade e eficiência de serviços públicos essenciais, conforme entendimento pacífico do Tribunal de Contas da União (Acórdão TCU 2.876/2018 – Plenário).

11. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, foi avaliada a possibilidade de parcelamento do objeto, considerando os aspectos técnicos, operacionais, econômicos e a estrutura do mercado fornecedor. Concluiu-se pela não adoção do parcelamento, uma vez que os serviços de limpeza, copa e recepção apresentam execução contínua, simultânea e integrada, com necessidade de padronização de procedimentos, gestão unificada da mão de obra, substituição imediata em casos de ausências e controle operacional centralizado, fatores essenciais para garantir a regularidade e a qualidade dos serviços prestados. A divisão do objeto em lotes distintos poderia resultar em sobreposição de responsabilidades, dificuldades de coordenação, aumento dos custos administrativos e de fiscalização, bem como risco à continuidade dos serviços, sem ganho relevante de competitividade, considerando que o mercado dispõe de empresas aptas a executar o conjunto das atividades de forma integrada. Dessa forma, a contratação em objeto único mostra-se tecnicamente adequada e economicamente mais vantajosa, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, competitividade e do planejamento, em conformidade com a legislação vigente e o entendimento dos órgãos de controle.



Contratações correlatas e/ou interdependentes;

Não há contratações correlatas diretas.

12. **Demonstrativo dos resultados pretendidos;** Espera-se obter os benefícios diretos e indiretos que o Município almeja com a contratação em termos de economicidade, eficácia, eficiência de melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais.

Espera-se que os serviços sejam prestados nas quantidades e qualidades almejadas, visando a limpeza, copa, recepção e apoio administrativo da SMO.

13. **Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato**

13.1. Verificação de documentos de habilitação.

13.2. Conferência das condições técnicas dos equipamentos e qualificação da equipe proposta.

13.3. Aprovação do Plano de Trabalho.

14. **Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras**

Risco: Geração excessiva de resíduos sólidos comuns (papel, plástico, papel-toalha, embalagens).

Medida mitigatória: Implantar segregação correta dos resíduos, utilizar lixeiras identificadas e orientar a equipe sobre descarte adequado.

Risco: Aumento de resíduos recicláveis sem destinação apropriada.

Medida mitigatória: Separar recicláveis e encaminhar exclusivamente para pontos de coleta e cooperativas, mantendo registro mensal.

Risco: Geração de resíduos de produtos químicos de limpeza (embalagens, restos de produtos).

Medida mitigatória: Armazenar e descartar adequadamente as embalagens e resíduos, conforme instruções do fabricante, evitando despejos irregulares.

Risco: Uso de produtos químicos com alto impacto ambiental.

Medida mitigatória: Priorizar produtos de limpeza biodegradáveis ou de menor toxicidade, e utilizar quantidades controladas conforme necessidade.

Risco: Desperdício de água em atividades de limpeza.

Medida mitigatória: Adotar métodos de limpeza que reduzam consumo de água, como o uso de mops, panos úmidos e lavagens somente quando necessárias.

Risco: Desperdício de energia elétrica pelo uso inadequado de equipamentos.

Medida mitigatória: Orientar a equipe para uso consciente de equipamentos elétricos, desligamento quando não estiverem em operação e manutenção preventiva.

Risco: Armazenamento inadequado de produtos de limpeza.

Medida mitigatória: Manter local exclusivo, ventilado, seguro e organizado para o estoque, com identificação dos produtos e controle de acesso.

Risco: Falta de conhecimento da equipe sobre descarte e utilização correta dos materiais.

Medida mitigatória: Realizar treinamentos periódicos sobre limpeza sustentável, descarte de resíduos e manipulação de produtos.

Risco: Aumento do uso de materiais descartáveis (copos, luvas, embalagens).

Medida mitigatória: Priorizar materiais reutilizáveis sempre que possível e racionalizar o uso de descartáveis.

Itajaí, 18 de novembro de 2025.

Paulo Ricardo da Silva
Matrícula: 1629502

Adilaine Cristina Furtado
Matrícula: 1408805

Leticia Isabela Santos
Matrícula: 2440501

Tarcizio Zanelato
Secretário Municipal de Obras