

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de kits de sistema de sonorização portátil, compostos por 01 (uma) caixa de som amplificada e 01 (um) microfone sem fio profissional para atender a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

1.1. Tipo de objeto

- (x) Aquisição de Bens
() Serviço Comum
() Serviço de Engenharia comum
() Serviço de Engenharia especial
() Obra de engenharia comum
() Obra de engenharia especial

1.2. Especificações e quantidades

<u>LOTE</u>	<u>ITEM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UNID.</u>	<u>QTE.</u>	<u>v. unit.</u>	<u>v. total</u>
1	1	Caixa de som amplificada 400 W RMS	unidade	16	R\$ 492,85	R\$ 7.885,60
	2	Microfone sem Fio	unidade	16	R\$ 238,59	R\$ 3.817,44
						TOTAL R\$ 11.703,04

1.2.2. Especificações técnicas:

A potencial contratação tem por objeto a **aquisição de 16 (dezesesseis) Kits de Sistema de Sonorização Portátil, compostos por 01 (uma) Caixa de Som Amplificada e 01 (um) Microfone Sem Fio Profissional cada**, destinados ao uso nas atividades institucionais, culturais e comunitárias desenvolvidas nos Centros de Arte e Lazer (CALs) e Centros de Múltiplo Uso (CMUs) vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania de Itajaí, assegurando comunicação sonora clara, autonomia operacional e confiabilidade técnica para a plena execução dos eventos e fortalecimento da participação social.

1.2.2.1. Especificações técnicas da caixa de som amplificada portátil:

Requisitos Mínimos:

- Possuir potência mínima de 400W RMS (real) para proporcionar cobertura adequada em ambientes de médio e grande porte;
- Ter capacidade de reprodução de frequências adequadas para voz e música, garantindo inteligibilidade em diferentes tipos de eventos;
- Possuir controles básicos de volume, equalização e recursos para conexão com microfones e fontes de áudio externas;
- Dispor de entrada(s) compatível(eis) com microfones e dispositivos de áudio, com conectores padrão amplamente utilizados;
- Haver compatibilidade da alimentação elétrica com a infraestrutura local; e

- Permitir portabilidade para deslocamento entre múltiplos ambientes.

Especificações técnicas RECOMENDADAS:

- Estilo: Caixa amplificada;
- Funcionamento: Portátil;
- Potência: 400W RMS;
- Tamanho do Woofer: 12";
- Conectividade: Bluetooth;
- Conexões: USB, AUX, MIC;
- Formatos de Mídia Suportados: MP3, MP4;
- Assistente Virtual Compatível: iOS e Android;
- Recursos Adicionais: o Display digital o Bateria recarregável o Rádio FM;
- Frequência de Rádio: 75.5 ~ 108 MHz;
- Voltagem: Bivolt;
- Cor: Preta;
- Peso aproximado: 5,9 kg;
- Dimensões: Largura: 34 cm, Altura: 54 cm, Profundidade: 32 cm.

1.2.2.2. Especificações técnicas do microfone sem fio profissional:

Requisitos Mínimos:

- Possuir funcionamento sem fio (*wireless*), com alcance suficiente para cobrir o perímetro típico dos ambientes de realização dos eventos;
- Ter qualidade de captação de áudio que assegure clareza e ausência de interferências ou ruídos indesejados;
- Haver compatibilidade com a caixa de som e demais sistemas de áudio utilizados nos ambientes de médio e grande porte;
- Dispor de bateria recarregável com autonomia mínima para suportar eventos de longa duração; e
- Possuir recursos de ajuste e configuração ao usuário (liga/desliga, controle de volume, indicador de bateria).

Especificações técnicas MÍNIMAS:

- Tecnologia sem fio UHF;
- Potência de saída: 100 W;
- Suporte para conexão via *Bluetooth*;
- Bateria recarregável de longa duração;
- Alcance mínimo de transmissão: 30 metros;
- Compatibilidade: Caixas de som amplificadas ou sistemas de som profissional;
- Garantia mínima: 12 meses.

1.3. Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.3.1. O(s) serviço(s) / aquisição do objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.4.1. O serviço é enquadrado como não contínuo ou contratados por escopo.

Da aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025

(TRATAMENTO EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS): [SIM]

Fundamentação Legal: O art. 10 da Lei Municipal nº 7.785/2025 estabelece que a Administração Pública deverá realizar processo licitatório destinado **exclusivamente** à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual - MEI e sociedades cooperativas de consumo nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Aplicação ao Objeto: O valor global estimado para a aquisição das caixas de som e microfones é de R\$ 11.703,04, muito abaixo do limite de R\$ 80.000,00 estabelecido pela Lei.

SUBCONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE: [NÃO]

Fundamentação Legal: O art. 14, § 1º da Lei Municipal nº 7.785/2025 veda expressamente a subcontratação para o fornecimento de bens.

Aplicação ao Objeto: Como o objeto é a aquisição de bens (equipamentos de sonorização), a subcontratação não é aplicável conforme a restrição legal citada.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa suprir a falta de equipamentos de sonorização nos Centros de Arte e Lazer (CAL) e Centros de Múltiplo Uso (CMU) vinculados Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania. O diagnóstico situacional identificou que a ausência desses equipamentos compromete a transmissão clara de informações em ambientes projetados para grande público, prejudicando a efetividade de reuniões, palestras, oficinas, apresentações e demais ações de caráter institucional, cultural e comunitário.

A aquisição de Kits de Sonorização Portátil (caixa amplificada de 400W RMS e microfone sem fio) fundamenta-se na necessidade de garantir mobilidade e autonomia operacional às 16 unidades de serviço existentes no município. Esta solução integrada reduz riscos de incompatibilidade técnica e dispensa a necessidade de instalações fixas onerosas ou locações recorrentes de terceiros, configurando-se como a alternativa de melhor custo-benefício e eficiência administrativa.

Dessa forma, a contratação alinha-se ao interesse público ao promover a acessibilidade e a qualidade das interações institucionais, assegurando as condições técnicas necessárias para o pleno desenvolvimento das atividades diárias e o fortalecimento da participação social na comunidade.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação será realizada por DISPENSA DE LICITAÇÃO.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Tratando-se serviços comuns, o critério de aceitabilidade de preços será:

4.1.1. Menor preço: (x) global () unitário () por lote, estimado para a contratação.

4.1.2. Regime de execução: () por preço unitário (X) preço global

4.2. Serão exigidas amostras?

(x) Não

() Sim

4.3. Será exigida garantia de proposta?

(x) Não

() Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica (art. 62, inciso I);

Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III);

Qualificação técnica (art. 62, inciso II): Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

Qualificação econômico-financeira: certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução: O objeto deverá ser entregue/prestado em até 30 (trinta) dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Endereço do local de entrega, identificação da Secretaria/departamento responsável pelo recebimento, e horário:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, Rua Antônio Caetano, nº 105, 1º andar, bairro Fazenda, Itajaí/SC, CEP 88302-380. Funcionamento de segunda a sexta-feira, das 13h às 19h.

6.3. Garantia contratual: Será exigida garantia contratual, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21?

(x) Não

() Sim

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

() Não

(x) Sim

Condições:

- Prazo de garantia do produto: O objeto contratado deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.
- Abrangência de defeitos: A garantia deve cobrir defeitos de fabricação e incluir assistência técnica e manutenção dos equipamentos (caixas de som e microfones).
- Assistência Técnica: Os equipamentos devem contar com rede de assistência técnica autorizada e suporte do fabricante no município de Itajaí.
- Substituição do produto: A Contratada obriga-se a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens do *kit* de sonorização que apresentarem defeitos de fabricação ou vícios de funcionamento no prazo de 12 (doze) meses. Caso o conserto não seja passível de execução imediata que garanta a continuidade das atividades de interesse público, a substituição deverá ser realizada por equipamento de especificação igual ou superior, mantendo-se a uniformidade e a integração garantida dos componentes.

A Prefeitura Municipal de Itajaí, na qualidade de destinatária final dos bens adquiridos, submete a presente contratação às normas de proteção e defesa do consumidor, nos termos do Art. 2º da Lei Federal nº 8.078/1990, sem prejuízo das responsabilidades estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Obrigações da Contratada:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e

- qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
 - g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
 - h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
 - i) apresentar atestado técnico de realização de serviço semelhante ao objeto contratado;
 - j) entregar produtos devidamente homologados pela ANATEL, especialmente para os componentes de radiocomunicação;
 - k) assegurar garantia mínima de 12 (doze) meses para todos os componentes do kit, responsabilizando-se pelo suporte técnico a defeitos durante este período;
 - l) substituir qualquer equipamento que apresente defeito de fabricação ou vício de funcionamento que não possa ser reparado imediatamente, por outro de qualidade igual ou superior;
 - m) responsabilizar-se pelo sistema de logística reversa, com o recolhimento e destinação ambientalmente adequada dos equipamentos, baterias e pilhas inservíveis ao final de sua vida útil, conforme o Art. 33, inciso II, da Lei Federal nº 12.305/2010 e o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos de Itajaí;
 - n) garantir que os aparelhos de som respeitem os limites de potência sonora estabelecidos pela Portaria INMETRO nº 310/2021;
 - o) todos os pedidos de realinhamento, desistência ou falta de fornecimento só terão validade (para caráter de análise) quando exercido antes do recebimento da autorização de fornecimento (AF), ou seja, pedidos após documento oficial da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania não terão validade para o pedido já enviado;
 - p) constar na Nota Fiscal emitida, no campo de observações, o número da autorização de fornecimento (AF).

7.2. Obrigações da Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações

- assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
 - g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
 - h) o Fundo Municipal de Assistência Social reserva-se o direito de efetuar o pagamento à empresa vencedora somente após a comprovação do integral cumprimento das exigências contratuais, do padrão de qualidade estabelecido para o objeto contratado e do prazo estipulado, devidamente atestados pela fiscalização competente;
 - i) o pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, através do Fundo Municipal de Assistência Social, em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal, com o produto/serviço descrito detalhadamente;
 - j) fornecer à Contratada todas as informações relacionadas ao objeto deste Termo de Referência.

8. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

8.1. A presente contratação será formalizada por:

- ☒ (x) Contrato administrativo. Prazo: 12 (doze) meses pela garantia do produto.
- ☐ () Ata de registro de preços.
- ☐ () Autorização de Fornecimento.

8.2. Gestão e Fiscalização:

- Gestor do contrato:

Nome: André Leonardo Severino

Cargo: Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania

Matrícula: 1659804

- Fiscal Administrativo do contrato:

Nome: Venita Teresinha Beulke

Cargo: Assessor Executivo

Matrícula: 2014405

- Fiscal Técnico do contrato:

Nome: Talien Eline Stofelli Assis

Cargo: Diretora Executiva de Promoção da Cidadania

Matrícula: 1842501

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Em tratando de aquisição e/ou serviços será adotada sistemática de medição e pagamento associada ao recebimento definitivo.

9.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal,

revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria gestora, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9.2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.2.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.2.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.2.4. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. RECEBIMENTO

10.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.4. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

10.5. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

11. REAJUSTE

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

11.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA-E, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: conforme regulamentado na Lei Federal nº 14.133/2021.

13. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$ 11.703,04 (onze mil, setecentos e três reais e quatro centavos), conforme planilha orçamentária.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação:

Órgão Orçamentário – 36000 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania;

Despesa – 584 – 1.36036.8.244.101.2.112.0.339000 – Aplicações.

Fonte de recurso – 1 – Recursos Ordinários.

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Itajaí, 26 de janeiro de 2026

ANDRÉ LEONARDO SEVERINO

Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania

KEVIN SBALCHIERO RODRIGUES
Agente em Atividades Administrativas
Responsável pela elaboração do TR