

**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada para a locação continuada de caminhões tipo truck traçado, com fornecimento de motorista, destinados ao atendimento das demandas operacionais da Secretaria Municipal de Obras – SMO e dos Centros de Atendimento ao Cidadão – CAC's do Município de Itajaí, visando ao apoio às atividades de manutenção, conservação urbana e transporte de materiais, equipamentos e insumos necessários à execução dos serviços públicos.

**1.1. Tipo de objeto**

(x) Serviço Comum

**1.2. Especificações e quantidades****LOTE I SÃO VICENTE**

<b>Qtd</b>	<b>Descrição Detalhada</b>	<b>Valor Mensal (unitário)</b>	<b>Valor 12 Meses</b>
<b>2</b>	Motorista – mensalista 44 horas semanais	<b>R\$ 8.260,01</b>	<b>R\$ 198.240,24</b>
<b>2</b>	Caminhão Truck Traçado Máximo 5 anos – com caçamba metálica basculante, capacidade de 14m <sup>3</sup> - 100% Plotado – com arte da SMO.	<b>R\$ 27.594,88</b>	<b>R\$ 662.277,12</b>
		<b>Total</b>	<b>R\$ 860.517,36</b>

**Secretaria Municipal de Obras**

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João  
CEP 88.304-400 - Itajaí/SC Telefone: (47) 3228-7979 ou (47) 3348-0303

**LOTE II CORDEIROS**

<b>Qtd</b>	<b>Descrição Detalhada</b>	<b>Valor Mensal (unitário)</b>	<b>Valor 12 Meses</b>
<b>2</b>	Motorista – mensalista 44 horas semanais	<b>R\$ 8.260,01</b>	<b>R\$ 198.240,24</b>
<b>2</b>	Caminhão Truck Traçado Máximo 5 anos – com caçamba metálica basculante, capacidade de 14m <sup>3</sup> - 100% Plotado – com arte da SMO.	<b>R\$ 27.594,88</b>	<b>R\$ 662.277,12</b>
		<b>Total</b>	<b>R\$ 860.517,36</b>

**LOTE III FAZENDA**

<b>Qtd</b>	<b>Descrição Detalhada</b>	<b>Valor Mensal (unitário)</b>	<b>Valor 12 Meses</b>
<b>2</b>	Motorista – mensalista 44 horas semanais	<b>R\$ 8.260,01</b>	<b>R\$ 198.240,24</b>
<b>2</b>	Caminhão Truck Traçado Máximo 5 anos – com caçamba metálica basculante, capacidade de 14m <sup>3</sup> - 100% Plotado – com arte da SMO.	<b>R\$ 27.594,88</b>	<b>R\$ 662.277,12</b>
		<b>Total</b>	<b>R\$ 860.517,36</b>

**LOTE IV SANTA REGINA**

<b>Qtd</b>	<b>Descrição Detalhada</b>	<b>Valor Mensal (unitário)</b>	<b>Valor 12 Meses</b>
<b>2</b>	Motorista – mensalista 44 horas semanais	<b>R\$ 8.260,01</b>	<b>R\$ 198.240,24</b>
<b>2</b>	Caminhão Truck Traçado Máximo 5 anos – com caçamba metálica basculante, capacidade de 14m <sup>3</sup> - 100% Plotado – com arte da SMO.	<b>R\$ 27.594,88</b>	<b>R\$ 662.277,12</b>
		<b>Total</b>	<b>R\$ 860.517,36</b>

**1.3. Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade**

1.3.1. Os serviços desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.4. Classificação do objeto quanto ao modelo de execução**

1.41. O serviço é enquadrado como continuado uma vez que atende à necessidade permanente da Administração Pública, relacionada ao apoio logístico e operacional às atividades rotineiras da Secretaria Municipal de Obras – SMO e dos Centros de Atendimento ao Cidadão – CAC's, cuja interrupção comprometeria a regularidade e a eficiência da prestação dos serviços públicos, sendo a vigência plurianual mais vantajosa, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

**Da aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025**

Em atendimento à Lei Municipal nº 7.785/2025, que dispõe sobre o tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas municipais, procedeu-se à análise de aplicabilidade de seus dispositivos ao objeto desta contratação.

O serviço em questão envolve execução contínua com equipe exclusiva e caminhão, demandando estrutura técnica e operacional que não se encontra disponível entre as microempresas ou empresas de pequeno porte locais, conforme apurado nas consultas de mercado realizadas.

Dessa forma, não é possível a aplicação de licitação exclusiva para ME/EPP, reserva de cotas ou subcontratação obrigatória, nos termos da Lei Municipal nº 7.785/2025.

Permanecem assegurados, contudo, os direitos gerais de participação e preferência previstos na legislação federal e municipal, observando-se os princípios da ampla competitividade e vantajosidade.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação decorre da necessidade de assegurar a continuidade, regularidade e eficiência das atividades operacionais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Obras e pelos Centros de Atendimento ao Cidadão, os quais demandam, de forma permanente, veículos de carga pesada para apoio logístico às frentes de serviço.

Conforme evidenciado no Estudo Técnico Preliminar, a frota própria atualmente disponível é insuficiente e apresenta elevado índice de desgaste, com recorrentes demandas de manutenção corretiva, o que compromete a disponibilidade operacional e impacta negativamente a execução dos serviços. Tal cenário impõe riscos à continuidade das atividades essenciais e à adequada prestação dos serviços à população.

A locação continuada de caminhões tipo truck traçado, com motorista, mostra-se a solução mais adequada sob os aspectos técnico, econômico e operacional, por garantir disponibilidade imediata dos veículos, previsibilidade na programação das atividades, redução de custos indiretos com manutenção da frota própria e otimização do uso da mão de obra dos servidores municipais.

Dessa forma, a contratação atende ao interesse público, alinhando-se aos princípios da eficiência, da economicidade e da continuidade do serviço público, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

A referida contratação será realizada por Pregão Eletrônico.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo menor preço por lote.

## **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

4.1. Tratando-se serviços continuados, o critério de aceitabilidade de preços será:

4.1.1. Menor preço: ( ) global ( ) unitário ( x ) por lote, estimado para a contratação, observando a Convenção Coletiva de Trabalho.

4.1.2. Regime de execução: ( X ) por preço unitário ( ) preço global

4.2. Serão exigidas amostras?

( x ) Não

4.3. Será exigida garantia de proposta?

( x ) Não

## **5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Habilitação jurídica (art. 62, inciso I);

Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III);

**Qualificação técnica** (art. 62, inciso II): Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data;

## **Qualificação econômico-financeira**

- Apresentar Certidão negativa de efeitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021;
- Apresentação do Balanço patrimonial, demonstração do resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais; certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante; capital mínimo e/ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1. Prazo de execução: O objeto deverá ser prestado diariamente, de forma continuada, de acordo com os horários de atendimento da SMO e dos CAC's.

Possibilidade de prorrogação (art. 107) respeitando a vigência máxima decenal, desde que as condições se preços permaneçam vantajosos a Administração.

6.2. Endereço do local de entrega, identificação da Secretaria/departamento responsável pelo recebimento, e horário:

- CAC São Vicente: Rua: Erico Verissimo, 701 – São Vicente. CEP: 88,309-401- Telefone: 3344 2917

**Secretaria Municipal de Obras**  
Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João  
CEP 88.304-400 - Itajaí/SC Telefone: (47) 3228-7979 ou (47) 3348-0303

- CAC Cordeiros: Rua Silvestre Moser, nº 379, bairro Cordeiros - Telefone: 3346-2050
- CAC Fazenda: Rua Osni Mello, nº 99, bairro Fazenda - Telefone: 3348-2531
- CAC Santa Regina: Rua: Waldemar da Silva, Espinheiros/ Santa Regina
- Pátio da Secretária Municipal de Obras: Rua José Pereira Liberato, nº 1899, bairro São João – Telefone 3348-0303

6.3. Garantia contratual: Será exigida garantia contratual, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21?

( x ) Não

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

( x ) Não

( ) Sim

## **7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **7.1. Obrigações da Contratada:**

- a) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- d) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato;
- e) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados a Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- f) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- g) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- h) Os equipamentos deverão estar devidamente identificados, com plotagem, especificando que estão a serviço da SMO, conforme padrão a ser apresentado pelo fiscal;
- i) Os serviços poderão ser deslocados para as demais regiões do Município, para atender as demandas de serviços da SMO e demais CACs;
- j) Os funcionários deverão estar devidamente uniformizados, com dizeres a Serviços da SMO, e todos os EPI's.

- k) A contratada deverá garantir a substituição imediata do caminhão ou das caçambas em caso de pane, acidente ou falha que impeça a continuidade do serviço, sem ônus adicional à Administração.

### **7.2. Obrigações da Contratante:**

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

## **8. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

8.1. A presente contratação será formalizada por:

- ☒ ( x ) Contrato administrativo – período de 12 meses a contar da assinatura do Contrato.
- ☐ ( ) Ata de registro de preços.
- ☐ ( ) Autorização de Fornecimento.

8.2. Gestão e Fiscalização:

**Gestor:**

<b>Tarcizio Zanelato</b>
<b>Secretário de Obras</b>
<b>Matrícula: 957605</b>

**Fiscal:**

<b>Lucia Regina Wuppel</b>
<b>Diretora de Gestão</b>
<b>Matrícula: 248903</b>

### 8.3. Gestão de Riscos:

A execução contratual estará sujeita à gestão de riscos, em conformidade com o Mapa de Riscos anexo a este Termo de Referência, elaborado conforme o art. 18, § 1º, inciso X, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O gerenciamento dos riscos tem como objetivo identificar, monitorar e mitigar eventos que possam comprometer a execução contratual, em especial aqueles relacionados à indisponibilidade de veículos e equipamentos, atrasos na prestação dos serviços, substituição de pessoal e descumprimento de normas ambientais e de segurança.

A fiscalização do contrato deverá acompanhar periodicamente o plano de mitigação, verificando a adoção das medidas preventivas e corretivas previstas, bem como comunicando formalmente à contratada qualquer ocorrência de risco que impacte a continuidade dos serviços.

## **9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

9.1. Os serviços contratados serão recebidos provisoriamente a cada período de medição, mediante verificação inicial pelo fiscal designado.

9.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria gestora, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9.2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.2.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.2.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.2.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à



apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **10. RECEBIMENTO**

10.1. Os serviços contratados serão recebidos provisoriamente a cada período de medição, mediante verificação inicial pelo fiscal designado.

10.2. O recebimento provisório será formalizado por relatório técnico e planilha de medição, acompanhados da nota fiscal.

10.3. O recebimento definitivo ocorrerá até 5 (cinco) dias úteis após a verificação da conformidade e regularidade dos serviços, mediante termo de aceite.

10.4. Caso identificadas falhas, a contratada será notificada e deverá corrigir as irregularidades no prazo de 3 (três) dias úteis, sem prejuízo de penalidades.

10.5. O recebimento definitivo constitui condição indispensável para a liquidação e pagamento da fatura.

## **11. REAJUSTE**

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

11.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **12. REPACTUAÇÃO**

12.1. Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do Contratado, conforme disposição contida no artigo 135 da Lei 14.133/2021.

12.2. O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.

12.3. O reajuste será realizado por apostilamento.

**13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:** conforme regulamentado na Lei 14.133/2021.

#### **14. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado, por lote, que é o máximo aceitável, é de **R\$ 860.517,36** (oitocentos e sessenta mil quinhentos e dezessete reais e trinta e seis centavos), conforme planilha orçamentária.

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 3.442.069,44** (três milhões quatrocentos e quarenta e dois mil e sessenta e nove reais e quarenta e quatro centavos).

#### **15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação: 439

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**Paulo Ricardo da Silva**  
Responsável pela elaboração do TR

**Tarcizio Zanelato**  
Secretário Municipal de Obras