

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE LIXEIRAS PÚBLICAS**, com fornecimento de mão de obra com dedicação exclusiva, equipamentos, ferramentas, veículos e equipamentos de proteção individual, para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Obras do Município de Itajaí, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.

#### **1.1. Tipo de objeto**

(x) Serviço Comum

#### **1.2. Especificações e quantidades**

<b>Qtd</b>	<b>Descrição Detalhada</b>	<b>Valor Mensal (unitário)</b>	<b>Valor 12 Meses</b>
<b>1</b>	Encarregado – com CNH “C” mensalista 44 horas semanais	<b>R\$ 10.011,90</b>	<b>R\$ 120.142,80</b>
<b>3</b>	Auxiliar – Servente – mensalista 44 horas semanais	<b>R\$ 7.308,13</b>	<b>R\$ 263.092,68</b>
<b>1</b>	Pedreiro – mensalista 44 horas semanais	<b>R\$ 7.613,04</b>	<b>R\$ 91.356,48</b>
<b>1</b>	Caminhão ¾ Máximo 5 anos – com cabine para transporte de passageiros - equipado com Baú - carroceria fechada de alumínio, porta de carga e descarga lateral e traseira. 100% Plotado – cavalo e baú – com arte da SMO.	<b>R\$ 13.646,61</b>	<b>R\$ 163.759,32</b>
		<b>Total</b>	<b>R\$ 638.351,28</b>

#### **Da Descrição da Descrição Detalhada dos Serviços**

As atividades a serem executadas incluem:

**A prestação dos serviços a serem contratados compreende o emprego de pessoal, veículos, equipamentos, ferramentas, materiais e insumos necessários ao pleno atendimento da demanda. Ainda, necessário especificar, para fins da composição das vindouras propostas, por parte dos Interessados:**

#### **a) Instalação de Lixeiras**

- Implantação de novas lixeiras públicas em vias, praças, parques e demais espaços públicos definidos pela Secretaria Municipal de Obras;
- Fixação, montagem e posicionamento das lixeiras conforme o tipo de solo, pavimentação ou estrutura existente;
- Adequação do local de instalação, incluindo pequenos ajustes necessários à correta fixação do equipamento.

#### **b) Manutenção e Conservação**

- Realização de manutenção preventiva e corretiva das lixeiras públicas instaladas;
- Reparos estruturais, substituição de componentes danificados ou desgastados e ajustes necessários ao pleno funcionamento;
- Reposição de lixeiras danificadas, vandalizadas, inoperantes ou removidas, conforme demanda;
- Conservação do aspecto funcional e visual das lixeiras, visando à durabilidade e à organização urbana.

#### **c) Remoção, Substituição e Readequação**

- Remoção de lixeiras danificadas, obsoletas ou instaladas em locais inadequados;
- Reinstalação ou realocação de lixeiras conforme planejamento e orientação da Secretaria Municipal de Obras;
- Destinação adequada dos resíduos e componentes removidos, observadas as boas práticas ambientais.

#### **d) Operação, Equipe e Condições Gerais**

- A contratada será responsável pelo fornecimento e manutenção do veículo, combustível, ferramentas, equipamentos e **EPIs**, bem como pela substituição imediata de equipe ou veículo em caso de indisponibilidade;
- Todas as atividades deverão ser realizadas observando as normas de segurança do trabalho, sinalização adequada do local e preservação dos espaços públicos.

### **1.3. Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade**

1.3.1. Os serviços desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

### **1.4. Classificação do objeto quanto ao modelo de execução**

1.41. O serviço é enquadrado como continuado uma vez que atende à necessidade permanente da Administração Pública, relacionada ao apoio logístico e operacional às atividades rotineiras da Secretaria Municipal de Obras – SMO, cuja interrupção comprometeria a regularidade e a eficiência da prestação dos serviços públicos, sendo a vigência plurianual mais vantajosa, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

### **Da aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025**

Em atendimento à Lei Municipal nº 7.785/2025, que dispõe sobre o tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas municipais, procedeu-se à análise de aplicabilidade de seus dispositivos ao objeto desta contratação.

O serviço em questão envolve execução contínua com equipe exclusiva e caminhão, demandando estrutura técnica e operacional que não se encontra disponível entre as microempresas ou empresas de pequeno porte locais, conforme apurado nas consultas de mercado realizadas.

Dessa forma, não é possível a aplicação de licitação exclusiva para ME/EPP, reserva de cotas ou subcontratação obrigatória, nos termos da Lei Municipal nº 7.785/2025.

Permanecem assegurados, contudo, os direitos gerais de participação e preferência previstos na legislação federal e municipal, observando-se os princípios da ampla competitividade e vantajosidade.

### **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A contratação justifica-se pela necessidade permanente de instalação, manutenção e conservação das lixeiras públicas do Município de Itajaí, equipamentos essenciais à organização urbana, à limpeza pública, à correta destinação de resíduos sólidos e à preservação ambiental.

A inexistência de manutenção contínua compromete a funcionalidade das lixeiras, favorece o descarte irregular de resíduos, gera poluição visual, riscos à saúde pública e aumento dos custos com limpeza corretiva. Ademais, a deterioração desses equipamentos impacta negativamente a imagem urbana e a efetividade das políticas públicas de zeladoria e ordenamento dos espaços públicos.

Ressalta-se que a Secretaria Municipal de Obras não dispõe de estrutura própria, frota, equipe especializada ou recursos materiais suficientes para executar diretamente, de forma contínua e eficiente, os serviços de instalação, manutenção e conservação das lixeiras públicas em todo o território municipal.

Dessa forma, faz-se necessária a contratação de empresa especializada, capaz de assegurar continuidade, padronização, eficiência operacional e resposta tempestiva às demandas, sendo a presente descrição utilizada exclusivamente para subsidiar o levantamento de preços de mercado, com caráter estimativo, sem configurar instrumento convocatório ou contratual. A solução proposta assegura observância aos princípios da eficiência, economicidade, vantajosidade e continuidade do serviço público, previstos nos arts. 11 e 18 da Lei nº 14.133/2021, garantindo o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros da Administração Municipal.

### **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

A referida contratação será realizada por Pregão Eletrônico.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo menor preço global.

### **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

4.1. Tratando-se serviços continuados, o critério de aceitabilidade de preços será:

4.1.1. Menor preço: ( x ) global, estimado para a contratação, observando a Convenção Coletiva de Trabalho.

4.1.2. Regime de execução: ( ) por preço unitário ( x ) preço global

4.2. Serão exigidas amostras?

( x ) Não

4.3. Será exigida garantia de proposta?

( x ) Não

### **5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Habilitação jurídica (art. 62, inciso I);

Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III);

**Qualificação técnica** (art. 62, inciso II): Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data;

#### **Qualificação econômico-financeira**

- Apresentar Certidão negativa de efeitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021;
- Apresentação do Balanço patrimonial, demonstração do resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais; certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante; capital mínimo e/ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

**Secretaria Municipal de Obras**

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João  
CEP 88.304-400 - Itajaí/SC Telefone: (47) 3228-7979 ou (47) 3348-0303

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1. Prazo de execução: O objeto deverá ser prestado diariamente, de forma continuada, de acordo com os horários de atendimento da SMO.

Possibilidade de prorrogação (art. 107) respeitando a vigência máxima decenal, desde que as condições se prejos permaneçam vantajosos a Administração.

6.2. Endereço do local de entrega, identificação da Secretaria/departamento responsável pelo recebimento, e horário:

- Pátio da Secretária Municipal de Obras: Rua José Pereira Liberato, nº 1899, bairro São João – Telefone 3348-0303

6.3. Garantia contratual: Será exigida garantia contratual, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21?

( x ) Não

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

( x ) Não

( ) Sim

## **7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **7.1. Obrigações da Contratada:**

- Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato;
- Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados a Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

- g) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- h) Os equipamentos deverão estar devidamente identificados, com plotagem, especificando que estão a serviço da SMO, conforme padrão a ser apresentado pelo fiscal;
- i) Os serviços poderão ser deslocados para as demais regiões do Município, para atender as demandas de serviços da SMO e demais CACs;
- j) Os funcionários deverão estar devidamente uniformizados, com dizeres a Serviços da SMO, e todos os EPI's.
- k) A contratada deverá garantir a substituição imediata do caminhão ou das caçambas em caso de pane, acidente ou falha que impeça a continuidade do serviço, sem ônus adicional à Administração.

## **7.2. Obrigações da Contratante:**

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

## **8. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

8.1. A presente contratação será formalizada por:

- ☒ ( x ) Contrato administrativo – período de 12 meses a contar da assinatura do Contrato.
- ☐ ( ) Ata de registro de preços.
- ☐ ( ) Autorização de Fornecimento.

8.2. Gestão e Fiscalização:

Gestor:

<b>Tarcizio Zanelato</b>
<b>Secretário de Obras</b>

<b>Matrícula: 957605</b>
--------------------------

**Fiscal:**

<b>Lucia Regina Wuppel</b>
----------------------------

<b>Diretora de Gestão</b>
---------------------------

<b>Matrícula: 248903</b>
--------------------------

### 8.3. Gestão de Riscos:

A execução contratual estará sujeita à gestão de riscos, em conformidade com o Mapa de Riscos anexo a este Termo de Referência, elaborado conforme o art. 18, § 1º, inciso X, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O gerenciamento dos riscos tem como objetivo identificar, monitorar e mitigar eventos que possam comprometer a execução contratual, em especial aqueles relacionados à indisponibilidade de veículos e equipamentos, atrasos na prestação dos serviços, substituição de pessoal e descumprimento de normas ambientais e de segurança.

A fiscalização do contrato deverá acompanhar periodicamente o plano de mitigação, verificando a adoção das medidas preventivas e corretivas previstas, bem como comunicando formalmente à contratada qualquer ocorrência de risco que impacte a continuidade dos serviços.

## **9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

9.1. Os serviços contratados serão recebidos provisoriamente a cada período de medição, mediante verificação inicial pelo fiscal designado.

9.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria gestora, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9.2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.2.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



9.2.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.2.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **10. RECEBIMENTO**

10.1. Os serviços contratados serão recebidos provisoriamente a cada período de medição, mediante verificação inicial pelo fiscal designado.

10.2. O recebimento provisório será formalizado por relatório técnico e planilha de medição, acompanhados da nota fiscal.

10.3. O recebimento definitivo ocorrerá até 5 (cinco) dias úteis após a verificação da conformidade e regularidade dos serviços, mediante termo de aceite.

10.4. Caso identificadas falhas, a contratada será notificada e deverá corrigir as irregularidades no prazo de 3 (três) dias úteis, sem prejuízo de penalidades.

10.5. O recebimento definitivo constitui condição indispensável para a liquidação e pagamento da fatura.

## **11. REAJUSTE**

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

11.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.4. O reajuste será realizado por apostilamento.



## **12. REPACTUAÇÃO**

12.1. Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do Contratado, conforme disposição contida no artigo 135 da Lei 14.133/2021.

12.2. O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.

12.3. O reajuste será realizado por apostilamento.

**13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:** conforme regulamentado na Lei 14.133/2021.

## **14. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado, que é o máximo aceitável, é de **R\$ 638.351,28** (seiscentos e trinta e oito mil trezentos e cinquenta e um reais e vinte e oito centavos), conforme planilha orçamentária.

## **15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação: 439

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**Paulo Ricardo da Silva**  
Responsável pela elaboração do TR

**Tarcizio Zanelato**  
Secretário Municipal de Obras