

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de materiais, equipamentos, mobiliário, instrumentos e acessórios do segmento de cabeleireiro e manicure e pedicure para a realização de oficinas de bem-estar nas unidades dos Centros de Múltiplo Uso (CMUs) e dos Centros de Arte e Lazer (CALs), que são vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, promovendo atividades de autocuidado, valorização pessoal, inclusão social para a comunidade local, e fortalecimento das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento comunitário.

1.1. Tipo de objeto

- (x) Aquisição de Bens
- () Serviço Comum
- () Serviço de Engenharia comum
- () Serviço de Engenharia especial
- () Obra de engenharia comum
- () Obra de engenharia especial

1.2. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTE.	V. UNIT.	V. TOTAL
01	Tesoura Profissional de Corte Retalnox 5,5" (19 cm), Fio Laser ou equivalente	unidade	10	R\$ 100,00	R\$ 1000,00
02	Tesoura Profissional de Desbaste MBStick 6,0" ou equivalente, em Aço Inox	unidade	10	R\$ 46,01	R\$ 460,10
03	Navalhete Retrátil Profissional em Aço Inox, Lâmina Substituível	unidade	10	R\$ 27,00	R\$ 270,00
04	Máquina de Corte Profissional Bivolt, Pentes Reguladores Inclusos	unidade	4	R\$ 138,00	R\$ 552,00
05	Máquina de Acabamento Profissional ER 389X ou equivalente	unidade	4	R\$ 214,99	R\$ 859,96
06	Pente Profissional de Cabo Fino para Divisão – Modelo 1635 ou equivalente	unidade	20	R\$ 3,00	R\$ 60,00
07	Pente de Carbono Antiestático para Barbeiro – 18 cm	unidade	20	R\$ 5,00	R\$ 100,00
08	Pente Jacaré Profissional para Processos Químicos – Modelo 455 ou equivalente	unidade	20	R\$ 2,78	R\$ 55,60
09	Escova Raquete Almofada Profissional – Formato Quadrado, Preta	unidade	10	R\$ 9,70	R\$ 97,00
10	Escova Térmica Modeladora Bivolt – 1300V	unidade	2	R\$ 77,90	R\$ 155,80
11	Escova Circular Cerâmica Nano Silver – 19 mm	unidade	10	R\$ 35,00	R\$ 350,00
12	Escova Circular Cerâmica Nano Silver – 27 mm	unidade	10	R\$ 35,00	R\$ 350,00
13	Escova Circular Cerâmica Nano Silver – 33 mm	unidade	10	R\$ 46,13	R\$ 461,30
14	Escova Circular Cerâmica Nano Silver –	unidade	10	R\$ 46,13	R\$ 461,30

	43 mm				
15	Secador Profissional de Cabelos Extreme Power 2500W Bivolt ou equivalente	unidade	4	R\$ 248,00	R\$ 992,00
16	Prancha Profissional Cerâmica/Titânio 480 – Extreme Slim Bivolt ou equivalente	unidade	4	R\$ 296,00	R\$1.184,00
17	Modelador de Cachos Profissional – 220V	unidade	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00
18	Luvas Descartáveis Nitrílicas – Tamanho M (Caixa)	unidade	10	R\$ 17,89	R\$ 178,90
19	Luvas Descartáveis Nitrílicas – Tamanho G (Caixa)	unidade	10	R\$ 17,89	R\$ 178,90
20	Capa Descartável para Colorimetria - Plástica Transparente - 1,2 m	unidade	50	R\$ 2,50	R\$ 125,00
21	Grampos para Cabelos Nº5 – Caixa com 100 g	unidade	10	R\$ 7,00	R\$ 70,00
22	Toca para banho descartável plástica	unidade	100	R\$ 1,43	R\$ 143,00
23	Presilha Plástica Tipo Jacaré – 11,5 x 1,5 cm	unidade	50	R\$ 1,66	R\$ 83,00
24	Presilha Piranha Plástica – 8x4, 5x5 cm	unidade	50	R\$ 4,98	R\$ 249,00
25	Elásticos de Silicone para Cabelo – Pacote Com 100 unidades	unidade	4	R\$ 3,50	R\$ 14,00
26	Pincel Profissional para Coloração Capilar	unidade	20	R\$ 3,50	R\$ 70,00
27	Tigela Plástica para Coloração – Capacidade 400 ml	unidade	10	R\$ 4,04	R\$ 40,40
28	Pente Garfo para Volume e Desfiar Cachos – 16cm	unidade	10	R\$ 7,99	R\$ 79,90
29	Lavatório Portátil para Lavagem de Mãos – Cor: preto, pé fixo, altura 125cm, estrutura em polietileno/aço de alta resistência, com acionamento por pedal, reservatórios integrados de água limpa e servida (min. 40L cada), incluso dispenser de sabão, dispenser de papel toalha e lixeira	unidade	2	R\$ 255,00	R\$ 510,00
30	Lavatório de Cabeleireiro Tradicional (Fixo): Altura: aprox. 125 cm (ponto mais alto da cuba em relação ao piso). Largura: Entre 55 cm e 65 cm. Comprimento/Profundidade: Entre 110 cm e 130 cm. Capacidade de Carga: Suporte mínimo de 120 kg a 150 kg (poltrona). Cuba profunda (tipo "italiana" ou "americana") de cerâmica ou porcelana esmaltada de alta resistência, cor branca, com sistema basculante ajustável. Acessórios da Cuba: ralo em aço inox, mangueira de escoamento e coluna/pescoço de silicone (apoio de pescoço) para conforto. Estrutura da Base/Poltrona: Cor preta, Fibra de vidro,	unidade	2	R\$ 987,00	R\$ 1.974,00

	polímero de alta resistência ou aço com tratamento anticorrosivo (pintura eletrostática). Descanso de pernas: Sistema de acionamento manual ou automático para conforto. Estrutura interna: Aço reforçado. Assento e Encosto: Espuma de alta densidade (mínimo D33) revestida em material sintético (courvin/courino) de fácil higienização, impermeável e resistente a produtos químicos. Hidráulica e Componentes: Chuveirinho - ducha cromada com mangueira flexível de alta durabilidade. Misturador - Monocomando ou misturador de água quente/fria. Registro - registro de água de fácil acesso e acionamento.				
31	Espelho Retangular para Salão – 1,40m x 1,00m	unidade	4	R\$ 669,97	R\$ 2.679,88
32	Carrinho Auxiliar com 4 Gavetas – 65cm x 40cm X 31cm	unidade	4	R\$ 209,63	R\$ 838,52
33	Borrifador Profissional – 280 ml	unidade	10	R\$ 5,02	R\$ 50,20
34	Capa de Corte Profissional em Microfibra – 1,45m x 1,20m	unidade	10	R\$ 25,39	R\$ 253,90
35	Toalha de Cabelo Profissional – Algodão 100%, 40 x 60cm, Branca	unidade	50	R\$ 4,74	R\$ 237,00
36	Shampoo Capilar Profissional – Ceramidas, Galão 5L	unidade	5	R\$ 39,90	R\$ 199,50
37	Máscara Capilar Reconstructora – Queratina, 1 kg	unidade	5	R\$ 37,00	R\$ 185,00
38	Papel Alumínio para Técnicas de Mechas - 12 cm (Caixa)	unidade	5	R\$ 48,00	R\$ 240,00
39	Alicate de Cutícula Profissional Inox – Modelo 1727	unidade	5	R\$ 20,87	R\$ 104,35
40	Espátula Profissional para Manicure – Aço Inox, Autoclavável	unidade	5	R\$ 9,78	R\$ 48,90
41	Algodão Hidrófilo em Bolinhas – 1kg	unidade	50	R\$ 7,14	R\$ 357,00
42	Acetona Pura Profissional – 1L	unidade	5	R\$ 30,07	R\$ 150,35
43	Esmalte Profissional – Cor Branca 8 a 10ml	unidade	10	R\$ 5,39	R\$ 53,90
44	Esmalte Profissional – Cor Vermelha 8 a 10ml	unidade	10	R\$ 4,10	R\$ 41,00
45	Esmalte Profissional – Cor Marrom 8 a 10ml	unidade	10	R\$ 4,10	R\$ 41,00
46	Esmalte Profissional – Cor Rosa 8 a 10ml	unidade	10	R\$ 4,10	R\$ 41,00
47	Esmalte Finalizador – Verniz Brilho 7,5 a 10ml	unidade	10	R\$ 4,30	R\$ 43,00
48	Esmalte Secante em Óleo – Incolor 8 a 10 ml. Composição: à base de óleo mineral (parafina líquida) ou silicones especiais	unidade	10	R\$ 7,04	R\$ 70,40

	que auxiliam na proteção contra poeira e borrrões sem alterar a cor ou o brilho do esmalte.				
--	---	--	--	--	--

1.2.1. Requisitos da Potencial Contratação:

1.2.1.1 - Equipamentos Elétricos:

Devem ser, preferencialmente, bivolt ou 220V (como os itens 04, 10, 15 e 16) para garantir compatibilidade com a infraestrutura elétrica local. Todos os itens elétricos (secadores, pranchas, máquinas) devem possuir selo do INMETRO (Portaria nº 148, de 28 de março de 2022);

1.2.1.2 - Mobiliário (Itens 29 e 30):

Devem ser novos, de primeiro uso, apresentarem acabamento de alta qualidade, sem frestas ou rebarbas perigosas. A cuba deve ser compatível com aquecedores elétricos padrão (220v). Garantia: Mínimo de 6 (seis) meses ou 1 ano contra defeitos de fabricação (estrutura e cuba).

1.2.1.3 - Ergonomia e Segurança:

- Navalhetes: devem possuir lâminas substituíveis para higiene;
- Espátulas/Alicates de manicure: serão para os instrutores e devem ser em aço inox e autoclaváveis para permitir a esterilização. Não é necessário a compra de equipamento autoclave, pois as atividades serão pautadas na metodologia do autocuidado assistido. Isso significa que cada participante levará e manuseará seu próprio kit de materiais, executando as práticas em si mesmo sob a orientação de um instrutor(a). Essa dinâmica visa fortalecer a autonomia do idoso, que é em maioria o público-alvo dessas unidades, e garantir que o aprendizado seja incorporado à sua rotina doméstica, permitindo que ele replique os cuidados de bem-estar de forma independente em seu cotidiano;
- Esmaltes: aparência líquida e homogênea. Embalagem Primária: frasco de vidro ou material resistente, com capacidade de 8ml a 10ml, contendo pincel aplicador acoplado à tampa para facilitar o manuseio. Embalagem Secundária: deve conter dados de identificação do fabricante, número do lote, data de validade e número de registro/notificação na ANVISA (Resolução RDC nº 907, de 19/09/2024). Validade: mínimo de 12 a 24 meses a partir da data de entrega. O produto deve ser hipoalergênico e composição livre de sedimentos ou partículas em suspensão, bem como livre de substâncias tóxicas (3-free ou superior) para segurança nas oficinas;

1.2.1.4 - Certificações:

Todos os itens elétricos (secadores, pranchas, máquinas) devem possuir selo do INMETRO (Portaria nº 148, de 28 de março de 2022). Produtos químicos (shampoos, esmaltes, acetona) devem ter registro ou notificação na ANVISA (Resoluções RDC 528/2021, RDC 529/2021, RDC 530/2021, RDC 642/2022, RDC 894/2024 RDC 907/2024).

1.3. Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.3.1. O(s) serviço(s) / aquisição do objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns).

1.4. Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.4.1. O serviço é enquadrado como não contínuo ou contratados por escopo.

Da aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025

(TRATAMENTO EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS): [SIM]

Fundamentação Legal: O art. 10 da Lei Municipal nº 7.785/2025 estabelece que a Administração Pública deverá realizar processo licitatório destinado **exclusivamente** à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual - MEI e sociedades cooperativas de consumo nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Aplicação ao Objeto: O valor global estimado para a aquisição dos materiais do segmento de cabeleireiro, manicure e pedicure é de R\$ 17.560,06, muito abaixo do limite de R\$ 80.000,00 estabelecido pela Lei.

SUBCONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE: [NÃO]

Fundamentação Legal: O art. 14, § 1º da Lei Municipal nº 7.785/2025 veda expressamente a subcontratação para o fornecimento de bens.

Aplicação ao Objeto: Como o objeto é a aquisição de bens (materiais, equipamentos, mobiliário, instrumentos e acessórios do segmento de cabeleireiro, manicure e pedicure), a subcontratação não é aplicável conforme a restrição legal citada.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de estruturação física das oficinas de bem-estar nos Centros de Múltiplo Uso (CMUs) e Centros de Arte e Lazer (CALs), transformando-os em verdadeiros polos de emancipação social e pontos de convivência ativa. A estruturação dessas oficinas não visa apenas o aspecto estético ou recreativo, mas atua como ferramenta de inclusão social, resgate à dignidade e ao fortalecimento dos vínculos comunitários. Considerando que a maior parte do público desses equipamentos é a população idosa, a aquisição dos materiais, mobiliários e acessórios para as oficinas de bem-estar e autocuidado também se fundamenta na necessidade de promover o

envelhecimento ativo, conforme preconizado pela Organização Mundial da Saúde (OMS) e pelo Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003). Ao equipar essas unidades, a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania de Itajaí atua em três frentes principais:

- **Inclusão Social:** Ao investir em acessórios específicos, a Administração Pública reconhece o idoso como sujeito de direitos, combatendo o "etarismo" (preconceito de idade) e promovendo o sentimento de pertencimento à comunidade;
- **Saúde Mental e Comunitária:** O acesso a itens de autocuidado reforça a percepção de independência e a capacidade de zelar por si mesmo, elevando a autoestima, a valorização e a identidade pessoal. O ensino de técnicas de manicure e cabeleireiro inclui noções críticas de higiene e biossegurança, prevenindo doenças transmissíveis. Atividades de bem-estar reduzem a busca por serviços de saúde de média e alta complexidade, uma vez que mantêm o idoso mentalmente estimulado e socialmente conectado. Atua no combate ao isolamento, pois proporcionar espaços de interação rompem com a solidão, fator de risco predominante na terceira idade que contribui para quadros de depressão e ansiedade;
- **Fortalecimento da Rede:** Transforma os CALs e CMUs em pontos de convivência ativa e troca de experiências. Fortalece o alinhamento com políticas públicas, pois a futura contratação estará estritamente alinhada à Política Nacional do Idoso, que estabelece como diretriz a implementação de mecanismos que impeçam a marginalização do idoso e garantam sua integração em atividades físicas, culturais e de lazer.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação será realizada por DISPENSA DE LICITAÇÃO, através do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será de **R\$ 17.560,00** (dezessete mil, quinhentos e sessenta reais).

4.1.1. Valores unitários: conforme tabela constante no item 1.2 deste Termo de Referência.

4.2. Serão exigidas amostras?

(X) Não

() Sim.

4.3. Será exigida garantia de proposta?

☒ Não

☐ Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica (art. 62, inciso I);

Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III);

Qualificação técnica (art. 62, inciso II):

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

Qualificação econômico-financeira: certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução: O objeto deverá ser entregue/prestado em até 30 (trinta) dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Endereço do local de entrega, identificação da Secretaria/departamento responsável pelo recebimento, e horário:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, Rua Antônio Caetano, nº 105, 1º andar, bairro Fazenda, Itajaí/SC, CEP 88302-380. Funcionamento de segunda a sexta-feira, das 13h às 19h.

6.3. Garantia contratual: Será exigida garantia contratual, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21?

☒ Não

☐ Sim

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

☐ Não

☒ Sim. Mobiliário (itens 29 e 30): mínimo de 6 (seis) meses ou 1 ano contra defeitos de fabricação (estrutura e cuba).

A Prefeitura Municipal de Itajaí, na qualidade de destinatária final dos bens adquiridos, submete a presente contratação às normas de proteção e defesa do consumidor, nos termos do Art. 2º da Lei Federal nº 8.078/1990, sem prejuízo das responsabilidades estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Obrigações da Contratada:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- i) todos os pedidos de realinhamento, desistência ou falta de fornecimento só terão validade (para caráter de análise) quando exercido antes do recebimento da autorização de fornecimento (AF), ou seja, pedidos após documento oficial da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania não terão validade para o pedido já enviado;
- j) constar na Nota Fiscal emitida, no campo de observações, o número da autorização de fornecimento (AF).

7.2. Obrigações da Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) a Secretaria Municipal de Assistência Social reserva-se o direito de efetuar o

pagamento à empresa vencedora somente após a comprovação do integral cumprimento das exigências contratuais, do padrão de qualidade estabelecido para o objeto contratado e do prazo estipulado, devidamente atestados pela fiscalização competente;

- i) o pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal, com o produto/serviço descrito detalhadamente;

8. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

8.1. A presente contratação será formalizada por:

- () Contrato administrativo.
- (x) Ata de registro de preços.
- () Autorização de Fornecimento.

8.2. Gestão e Fiscalização:

- Gestor do Contrato:

Nome: André Leonardo Severino

Cargo: Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania

Matrícula: 1659804

- Fiscal Administrativo do Contrato:

Nome: Venita Teresinha Beulke

Cargo: Assessor Executivo

Matrícula: 2014405

- Fiscal Técnico do Contrato:

Nome: Talien Eline Stofelli Assis

Cargo: Diretora Executiva de Promoção da Cidadania

Matrícula: 1842501

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Em tratando de aquisição e/ou serviços será adotada sistemática de medição e pagamento associada ao recebimento definitivo.

9.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria gestora, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9.2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.2.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.2.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.2.4. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. RECEBIMENTO

10.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.4. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

10.5. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

11. REAJUSTE

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

11.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA-E,

exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: conforme regulamentado na Lei Federal nº 14.133/2021.

13. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$ 17.560,06 (dezessete mil, quinhentos e sessenta reais e seis centavos), conforme planilha orçamentária.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação:

Órgão Orçamentário – 36000 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania;

Despesa – 581 – 1.36036.8.243.101.2.111.0.339000 – Aplicações.

Fonte de recurso – 1 – Recursos Ordinários.

Despesa – 581 – 1.36036.8.243.101.2.111.0.339000 – Aplicações.

Fonte de recurso – 1 – Recursos Ordinários.

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Itajaí, 20 de fevereiro de 2026

ANDRÉ LEONARDO SEVERINO

Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania

FELIPE DE SOUZA GRANADO
Agente em Atividades Administrativas
Responsável pela elaboração do TR