

TERMO DE REFERÊNCIA**1. OBJETO**

O processo licitatório na modalidade pregão eletrônico tem por objetivo a contratação de serviço comum, por escopo, para organizar e operacionalizar a Expofeira Agropecuária de Itajaí e Exposição de Pequenos Animais, inserida na programação da Festa Nacional do Colono, compreendendo coordenação técnica, apoio operacional, fornecimento dos insumos e materiais estritamente necessários ao evento, transporte e acomodação dos animais, premiação oficial e desmontagem final, nos termos deste Termo de Referência.

1.1. Tipo de objeto

- () Aquisição de Bens
(x) Serviço Comum
() Serviço de Engenharia comum
() Serviço de Engenharia especial
() Obra de engenharia comum
() Obra de engenharia especial

1.2. Especificações e quantidades

<i>Item</i>	<i>Descrição</i>	<i>Valor R\$</i>
01	Serviço comum, por escopo, para organizar e operacionalizar a Expofeira Agropecuária e Exposição de Pequenos Animais, no âmbito da Festa do Colono.	R\$ 446.000,02

São estimadas, para a organização e operacionalização da Expofeira, as atividades e os insumos abaixo descritos, definidos de forma objetiva e com quantitativos estimados para a programação técnica do evento.

Atividades e orientações gerais		Valor Médio
Responsabilidade Técnica	1 responsável técnico habilitado e registrado no CRMV durante a execução do evento e das etapas preparatórias/encerramento	R\$ 16.755,91
Assessoria Técnica- 2 pessoas 4 dias	2 profissionais habilitados x 4 dias de exposição, para apoio técnico e operacional	R\$ 9.590,91
Alimentação bovinos	Fornecimento estimado de até 45.000 kg de silagem de milho	R\$ 57.757,58
Alimentação ovinos, caprinos e aves;	Fornecimento estimado de até 1.500 kg de ração específica	R\$ 4.745,91
Frete transporte de animais	Até 20 viagens de ida e retorno, conforme inscrições homologadas	R\$ 53.307,58

Apoio Técnico e Operacional alimentação do gado e limpeza	Até 24 auxiliares por dia, por 7 dias operacionais	R\$ 21.890,91
Cama dos animais - Cepilho	Até 350 m³ de cepilho ou equivalente técnico	R\$ 18.090,91
Montagem e Materiais de gaiolas para aves	Montagem ou reforma de até 20 módulos de gaiolas	R\$ 7.157,58
Materiais para reforma dos cochos	Materiais para até 40 metros lineares de cochos	R\$ 9.654,24
Serviço para reforma e montagem cochos	Mão de obra para montagem e ajuste dos cochos do recinto	R\$ 5.257,58
Montagem baias pequenos animais e equinos	Montagem/adequação de até 10 baias complementares	R\$ 5.257,58
Aluguel baias pequenos animais e equinos - 10	Locação de até 10 baias, conforme regulamento técnico	R\$ 16.257,58
Juízes - honorários, viagens, hospedagem	Até 4 profissionais, com honorários, deslocamento e hospedagem	R\$ 41.257,58
Brindes aos expositores	Até 150 unidades com identificação institucional	R\$ 17.090,91
Troféus - Premiação	Até 20 troféus	R\$ 27.090,91
Rosetas	Até 60 unidades	R\$ 13.790,91
Faixas	Até 15 unidades	R\$ 7.877,58
Material de expediente	1 kit operacional do evento	R\$ 14.537,58
Confraternização Criadores	Apoio protocolar institucional, se previamente autorizado, vedado custeio de acompanhantes	R\$ 51.757,58
Aluguel de ordenhadeira e resfriador de leite	1 conjunto, somente se mantido o torneio leiteiro no regulamento	R\$ 19.890,91
Aluguel de lavadoras de alta pressão Potência de 1900 W	Até 2 unidades para higienização do recinto	R\$ 7.357,58
	TOTAL	
Passeio de pônei gratuito para criança de até 10 (dez) anos, nos horários das 14 as 20 horas no sábado da festa e das 09 as 18 horas de domingo da festa	Ao menos 03 (três) pôneis disponibilizados	R\$ 19.624,24

	Total	R\$ 446.000,02
--	-------	-----------------------

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E DOS INSUMOS ACESSÓRIOS A SEREM EXECUTADOS

Composição da feira com diversidade de animais e raças, garantindo a presença de, ao menos, 250 (duzentos e cinquenta) bovinos, 20 (vinte) equinos, 20 (vinte) caprinos, 20 (vinte) ovinos, aves, suínos e pequenos animais, em conformidade com o regulamento do evento e de acordo com as exigências dos órgãos fiscalizadores;

Disponibilização de responsabilidade técnica e assessoria especializada para a realização da Expofeira, com profissional habilitado e equipe de apoio técnico durante a execução do evento;

Fornecimento de alimentação animal, inclusive silagem de milho e ração específica, em quantitativos compatíveis com as espécies participantes e os dias de permanência no recinto;

Fornecimento de alimentação apenas à equipe diretamente vinculada à execução contratual, quando necessária à operação do evento, vedado o custeio de acompanhantes ou de terceiros estranhos ao serviço;

Execução do frete de transporte dos animais da propriedade do expositor até o Parque do Agricultor e retorno, em veículos adequados e em conformidade com as normas de segurança e trânsito animal;

Disponibilização de apoio operacional para limpeza, troca de cama, alimentação e manejo do recinto, com mão de obra regularmente contratada;

Fornecimento de cepilho e demais insumos necessários à cama dos animais;

Fornecimento e montagem ou reforma de gaiolas, cochos, baias e compartimentos complementares necessários à acomodação das espécies previstas no regulamento;

Locação de baias e de equipamentos específicos, quando mantidos na programação técnica do evento e previamente definidos neste Termo de Referência;

Contratação de juízes e avaliadores para julgamento dos animais, com custeio de honorários, deslocamentos e hospedagens, quando exigidos pela programação oficial. Estes juízes deverão ser credenciados nas associações já existentes para este tema, como ABL – Associação Brasileira de Limousin, Associação Catarinense da Raça Devon, Núcleo Catarinense da Raça Aberdeen Angus, ACCB – Associação Catarinense de Criadores de Bovinos etc;

Fornecimento da premiação oficial do evento, inclusive brindes institucionais, troféus, rosetas, faixas ou mantas, em especificações previamente definidas pela Administração;

Fornecimento de material de expediente e apoio operacional indispensável à realização da Expofeira;

Eventual apoio protocolar institucional de encerramento somente poderá ser mantido se houver autorização expressa da Administração e vedação de despesas privadas a acompanhantes;

Apresentação, ao final do evento, de relatório consolidado com identificação dos participantes, quantitativo dos animais expostos, serviços executados e ocorrências relevantes para fins de fiscalização e estatística;

Fornecimento de material de expediente;

PERÍODO DE DURAÇÃO DOS SERVIÇOS

O evento será realizado de 23 a 26 de julho de 2026 no Parque Municipal do Agricultor Gilmar Graf, em Itajaí/SC.

A recepção dos animais terá início em 21 de julho de 2026, devendo a contratada estar apta a atender as etapas preparatórias compatíveis com o cronograma do evento;

A montagem da 29ª Expofeira deverá estar concluída, no máximo, até as 17 horas do dia 17 de julho de 2026, e a desmontagem deverá iniciar a partir de 27 de julho de 2026, com encerramento após a retirada dos animais, limpeza final e entrega do relatório de execução.

Proporcionar aos expositores e aos animais as condições mínimas de segurança física, sanitária, acomodação, alimentação, higienização e operação no interior do Parque Municipal do Agricultor, durante todas as etapas do evento;

Assegurar aos animais expostos condições adequadas de alimentação, higiene, conforto e manejo, em conformidade com os padrões técnicos adotados no Estado e com as exigências dos órgãos competentes;

Recolher, guardar e apresentar durante a execução do contrato a documentação fiscal e comprobatória pertinente aos serviços e fornecimentos executados, observadas as normas da Prefeitura Municipal de Itajaí;

A seleção dos expositores, dos animais, das categorias e dos critérios de participação permanecerá sob responsabilidade da Administração e do regulamento do evento, cabendo à contratada executar o apoio técnico e operacional que lhe for contratualmente atribuído;

Todas as atividades técnicas do evento deverão ser acompanhadas pela fiscalização da Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana e, quando cabível, pelo responsável técnico da contratada;

A contratada deverá apresentar, ao final do evento, relatório contendo participantes, quantitativo e descrição dos animais expostos, serviços executados e ocorrências relevantes para fins de controle e estatística.

1.3. Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.3.1. O objeto da contratação tem a natureza de serviço comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.4. 1. O serviço é enquadrado como não contínuo ou contratados por escopo.

Da aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025

TRATAMENTO EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS
[NÃO]

SUBCONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
[NÃO]

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Agricultura e Expansão Urbana realiza anualmente a tradicional Festa Nacional do Colono, dentro da qual a Expofeira constitui programação técnica específica e de interesse

público voltada ao fomento da produção rural, à difusão de práticas agropecuárias e à valorização dos criadores e expositores.

A Administração dispõe do espaço público e da coordenação institucional, porém não possui estrutura operacional própria suficiente para executar, com recursos internos, todas as atividades especializadas de manejo, apoio técnico, alimentação, transporte, higienização, montagem complementar e premiação necessárias à Expofeira.

A contratação justifica-se, portanto, pela necessidade de obtenção de resultado único e integrado, sob cronograma contínuo e fiscalização por resultado, sem caracterização de concessão ou exploração comercial de espaços.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação será realizada por PREGÃO ELETRÔNICO.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. O critério de aceitabilidade de preços observará o valor global estimado da contratação e os preços unitários constantes da planilha orçamentária, sendo desclassificadas as propostas incompatíveis com o objeto, inexequíveis ou com sobrepreço.

4.1.1. Regime de execução: contratação por escopo, com julgamento pelo menor preço global.

4.1.2. Valores unitários: conforme planilha orçamentária e memória de cálculo anexas ao processo.

4.2. Serão exigidas amostras?

(X) não

4.3. Será exigida garantia de proposta?

(X) não

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para fins de habilitação, em consonância com os arts. 62, 67 e 69 da Lei nº 14.133/2021, o licitante deverá apresentar, quando convocado, os documentos abaixo, sem prejuízo de outros previstos no Edital e seus anexos.

5.2. Habilitação jurídica (art. 62, inciso I):

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, com suas alterações, e, quando houver, prova de eleição/posse de seus administradores;
- b) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando se tratar de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, na forma da lei.

5.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III):

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (inclusive contribuições previdenciárias), mediante apresentação de certidão conjunta da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- f) Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos);
- g) Para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, comprovação/enquadramento e exercício do direito ao tratamento diferenciado, inclusive quanto ao prazo para regularização fiscal, nos termos da legislação aplicável e do Edital.

5.4. Qualificação técnica (art. 62, inciso II, e art. 67):

- a) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando experiência compatível com a organização e operacionalização de feira, exposição agropecuária ou evento de natureza semelhante com manejo de animais, admitida a soma de atestados para fins de comprovação operacional;
 - a.1) a compatibilidade será aferida pelo conjunto das atividades executadas, pela complexidade do evento e pela comprovação de execução satisfatória, e não exclusivamente por público estimado;
- c) declaração do licitante de que possui, ou disponibilizará, equipe técnica e operacional, equipamentos, ferramental e recursos materiais compatíveis com a execução integral do objeto;
- d) para as atividades que envolvam manejo, acompanhamento técnico ou responsabilidade sobre os animais, deverá ser indicado responsável técnico legalmente habilitado, com registro ativo no CRMV, comprovando-se o vínculo com o licitante na forma do edital;
- e) as licenças, autorizações, registros e documentos exigíveis para a execução do evento ou de parcelas específicas do objeto serão exigidos como condição de execução, na forma do edital e do contrato, vedadas exigências desconexas com a natureza da contratação.

5.5. Qualificação econômico-financeira (art. 62, inciso IV, e art. 69):

- a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do licitante;
- b) certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, na forma do Edital;
- c) comprovação de índices mínimos de liquidez geral (LG), liquidez corrente (LC) e solvência geral (SG), apurados com base no balanço apresentado, na forma e parâmetros a serem definidos e justificados no Edital; alternativamente, quando aplicável, comprovação de patrimônio líquido mínimo em percentual do valor estimado da contratação, nos limites legais.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução: o objeto deverá ser executado conforme o cronograma do evento, contemplando as etapas de pré-montagem, montagem, recepção dos animais, realização da Expofeira, desmontagem e entrega da documentação final, no período operacional de 17 a 27 de julho de 2026.

6.2. Endereço do local de entrega, identificação da Secretaria/departamento responsável pelo recebimento, e horário: Rua Mansueto Felizardo Vieira, nº 557, bairro Baia, Itajaí/SC, CEP 88318-076, Parque do Agricultor de Itajaí.

6.3. Garantia contratual:

(X) não

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

(X) sim

- garantia da qualidade dos serviços, insumos, estruturas e materiais fornecidos durante toda a execução do evento;

- assistência técnica e correção imediata de falhas durante a montagem, recepção dos animais, realização da feira e desmontagem;

- prazo de atendimento/correção compatível com a criticidade da ocorrência, inclusive imediato em caso de risco ao público, aos animais ou à continuidade do evento;

- reposição sem custo de materiais, insumos ou equipamentos defeituosos, inadequados ou em desacordo com o TR;

- emissão ou regularização dos documentos técnicos estritamente necessários ao objeto, quando exigíveis, sem ônus adicional para a Administração;

- a garantia refere-se à adequada performance durante a execução do evento, não se aplicando prazo padronizado de 90 dias incompatível com a natureza do objeto.

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Obrigações da Contratada:

- a) Executar o objeto de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, da proposta apresentada, do cronograma do evento e das determinações da fiscalização;
- b) Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência do serviço por escopo, inclusive quanto aos fornecimentos acessórios estritamente vinculados ao evento;
- c) Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários, logísticos e civis decorrentes da execução contratual;
- d) Não transferir integralmente o objeto contratado, admitindo-se apenas subcontratação parcial de parcelas acessórias, quando tecnicamente cabível e previamente autorizada pela Contratante, sem prejuízo da responsabilidade integral da contratada;
- e) Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame;
- f) Responder por quaisquer danos ou prejuízos causados à Administração, aos expositores, aos participantes ou a terceiros, inclusive por seus empregados, prepostos ou subcontratados;
- g) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a Contratante durante toda a contratação, comunicando imediatamente eventual alteração;
- h) Disponibilizar, quando exigível, responsável técnico com registro no CRMV para as atividades de manejo e acompanhamento dos animais, bem como outros profissionais habilitados para parcelas específicas do objeto;
- i) Disponibilizar equipe suficiente para apoio operacional, limpeza do recinto, troca de cama, alimentação, manejo e organização da Expofeira, observadas as normas trabalhistas e de segurança;
- j) Garantir que eventuais estruturas, equipamentos e materiais entregues estejam em condições adequadas de uso, higiene e segurança para o público e para os animais;
- k) Providenciar a substituição ou correção imediata, quando possível, e em prazo compatível com a criticidade da ocorrência, de insumos, equipamentos ou serviços prestados em desacordo com o TR, especialmente quando houver risco ao bem-estar animal ou à continuidade do evento;
- l) Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços e pelos fornecimentos acessórios que efetuar, de acordo com o especificado em sua proposta e neste Termo de Referência;

- m) Manter em condições adequadas de utilização, durante todo o evento, os espaços físicos, as baias, os cochos, as gaiolas, os equipamentos e os demais itens sob sua responsabilidade;
- n) Ressarcir a Prefeitura ou terceiros por eventuais danos ou prejuízos causados no desempenho dos serviços;
- o) Tomar todas as providências e cumprir as obrigações estabelecidas na legislação de acidente de trabalho quando seus colaboradores forem vítimas, ainda que o acidente se verifique nas dependências da Contratante;
- p) Cumprir os prazos estabelecidos neste Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;
- q) Recolher, guardar e apresentar a documentação fiscal e comprobatória da execução, inclusive registros de deslocamento, de entrega de insumos e de contratação dos profissionais vinculados ao evento;
- r) Executar os serviços em conformidade com o regulamento da Expofeira e com as diretrizes da Secretaria, vedada a seleção autônoma de expositores, animais ou categorias de participação;
- s) Observar as normas sanitárias, de trânsito animal, de prevenção contra incêndio, de limpeza e de gerenciamento de resíduos aplicáveis ao recinto da feira;
- t) Apresentar, ao final da execução, relatório circunstanciado com os quantitativos realizados, os participantes, os animais expostos, a premiação e as ocorrências relevantes.
- u) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições necessárias à perfeita realização do evento.

7.2. Obrigações da Contratante:

- a) Comunicar à Contratada, com a maior brevidade possível, as ocorrências relacionadas à execução do objeto e às necessidades de correção durante o evento;
- b) Efetuar o pagamento à Contratada na forma e nos prazos previstos no contrato, após a regular medição e o recebimento do objeto;
- c) Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução contratual, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, com registro das ocorrências, das determinações expedidas e das providências adotadas;
- d) Receber ou rejeitar, de imediato e de forma motivada, os insumos, materiais e serviços entregues em desconformidade com o contrato, de modo a viabilizar a correção tempestiva durante a programação do evento;
- e) Assegurar a disponibilidade do recinto, dos acessos e da infraestrutura básica necessária ao início da montagem e da recepção dos animais, além de compatibilizar este objeto com as demais contratações da Festa do Colono;
- f) Designar gestor e fiscal do contrato, com apoio técnico compatível com as matérias agropecuárias e sanitárias inerentes à Expofeira;
- g) Prestar à Contratada as informações e os esclarecimentos necessários, bem como mediar a interface institucional com os órgãos públicos competentes para o regular funcionamento do evento.

8. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

8.1. A presente contratação será formalizada por:

- ☒ (X) Contrato administrativo.
- ☐ () Ata de registro de preços.
- ☐ () Autorização de Fornecimento.

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, ou até a conclusão do objeto, o recebimento definitivo e a liquidação das obrigações, prevalecendo o que ocorrer por último dentro desse limite temporal. O contrato poderá ser prorrogado para as duas festas subsequentes, a serem realizadas nos anos de 2027 e 2028.

8.2. Gestão e Fiscalização:

Fiscal Técnico (responsável pela execução): Flavia Cristina Faita Sehn, matrícula nº 2196802, Secretária, e-mail agricultura@itajai.sc.gov.br, telefone: 47 99999-1603, com apoio técnico da equipe da Secretaria para as matérias agropecuárias e sanitárias.

Fiscal administrativo: Helio Cristofolini de Oliveira, matrícula nº 2679301, Diretor, e-mail agricultura@itajai.sc.gov.br, telefone: 47 99999-1603.

Responsável pela Pesquisa de Preços: Diogo da Silva, matrícula nº 2705701, Assessor, e-mail agricultura@itajai.sc.gov.br, telefone: 47 99999-1603.

Para fins de atendimento aos eventuais pedidos de esclarecimentos, e manifestações para subsidiar as decisões administrativas, pelo pregoeiro DESIGNA-SE:

Jorge Andriani, matrícula nº 2679101, cargo Assessor Executivo, e-mail agricultura@itajai.sc.gov.br, telefone: 47 99999-1603.

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Será adotada sistemática de medição e pagamento por etapas do escopo, vinculada ao efetivo cumprimento das entregas mínimas do evento, ao recebimento provisório pelo fiscal e ao recebimento definitivo pela Administração.

9.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal e do termo de recebimento definitivo, observada a seguinte medição de referência: até 30% após a conclusão da montagem e disponibilidade do recinto; até 50% após a execução integral da programação da Expofeira; e o saldo remanescente após a desmontagem, limpeza final e entrega do relatório conclusivo, por meio de ordem bancária para a conta indicada pela contratada.

9.2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.2.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.2.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.2.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. RECEBIMENTO

10.1. O objeto (bens e serviços) será recebido provisoriamente pelo fiscal da execução, mediante termo detalhado, em cada etapa crítica do cronograma e, ao final, após o encerramento do evento, para verificação da conformidade técnica dos serviços e dos insumos entregues.

10.2. Os serviços, materiais, insumos ou equipamentos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com este Termo de Referência e com a proposta, devendo ser substituídos ou corrigidos imediatamente, quando se tratar de item crítico ao evento ou ao bem-estar animal, e, nos demais casos, em prazo compatível fixado pela fiscalização.

10.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a conclusão do objeto, a entrega do relatório final e a regularização das pendências eventualmente apontadas no recebimento provisório.

10.4. O fiscal da execução do contrato realizará o recebimento provisório do objeto mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e operacional.

10.5. O gestor do contrato realizará o recebimento definitivo do objeto, após a verificação do cumprimento integral das exigências contratuais, administrativas e documentais.

11. REAJUSTE

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis até a execução integral do objeto em período inferior a 1 (um) ano. Na hipótese de renovação contratual para as festas subsequentes, aplicar-se-á o índice de reajuste oficial do Município de Itajaí.

11.2. Não haverá reajuste contratual por índice na presente contratação, sem prejuízo da análise de eventual pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, na forma da Lei nº 14.133/2021, quando devidamente comprovados os pressupostos legais.

11.3. Na hipótese de alteração legislativa ou extinção do regime jurídico aplicável, serão observadas as regras legais supervenientes, sem descaracterização da natureza não contínua do contrato.

11.4. Eventual reequilíbrio econômico-financeiro, quando cabível, será formalizado na forma admitida pela legislação.

12. REPACTUAÇÃO

12.1. Não se aplica repactuação à presente contratação, por se tratar de serviço por escopo, sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

12.2. Eventuais variações extraordinárias de custos deverão ser tratadas, quando presentes os requisitos legais, pela via do reequilíbrio econômico-financeiro.

12.3. Fica afastada a incidência de repactuação automática ou periódica para este objeto.

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: conforme regulamentado na Lei 14.133/2021.

14. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de R\$ 402.153,13 (quatrocentos e dois mil, cento e cinquenta e três reais e treze centavos), conforme planilha orçamentária.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação: especificar

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

ASSINATURAS:

Flavia Cristina Faim Sehn
Secretária Municipal de Agricultura e Expansão Urbana

Jorge Andriani
Responsável pela elaboração do TR