

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

O Estudo Técnico Preliminar foi realizado de acordo com os elementos previstos no §1º do art. 18 da Lei nº 14133, de 1º de abril de 2021.

**Objetivo:** Analisar a viabilidade da contratação intencionada, por meio de estudo técnico preliminar, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Itajaí/SC no que tange a este processo, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE APOIO À COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, COMPREENDENDO ITENS PROMOCIONAIS E DE DIVULGAÇÃO.**

Área requisitante da contratação: Gabinete do Prefeito

### I – INFORMAÇÕES GERAIS

#### 1. Equipe de Planejamento

| Nome                            | cargo/função       | Matrícula | E-mail                              |
|---------------------------------|--------------------|-----------|-------------------------------------|
| Claudia Regina Pires Zimmermann | Assessora Especial | 2681401   | claudia.zimmermann@itajai.sc.gov.br |
| Suemi Meurer                    | Assessora          | 1820702   | suemi.meurer@itajai.sc.gov.br       |
| Bruno Otavio da Cruz Gomes      | Assessor           | 2283604   | bruno.gomes@itajai.sc.gov.br        |

### II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

O Gabinete do Prefeito desempenha funções institucionais que envolvem a representação oficial do Município; a participação em eventos institucionais; a recepção de

**Município de Itajaí - Gabinete do Prefeito**

Rua Alberto Werner, 100 - Vila Operária - 88.304-053 - Itajaí/ SC

CNPJ: 83.102.277/0001-52 Fone: (47) 3341-6000 - robison@itajai.sc.gov.br

autoridades, bem como a divulgação institucional de políticas públicas.

Atualmente, inexistente contratação estruturada para aquisição de materiais institucionais, o que acarreta na ausência de padronização da identidade visual; aquisições pontuais e menos econômicas; demora no atendimento de demandas urgentes e o risco de contratações emergenciais.

Outrossim, justifica-se a referida contratação, com base no levantamento interno realizado por este Gabinete, considerando a realização em média de 50 a 60 eventos institucionais por ano, tendo como participantes aproximadamente 30 a 50 pessoas por evento, bem como a necessidade de montagem de kits institucionais e materiais de apoio para os mesmos, tendo como estimativa o consumo desses materiais ao longo do exercício.

Por fim, cabe ressaltar que, a contratação dos materiais possui finalidade exclusivamente institucional, sendo vedada qualquer utilização para promoção pessoal de quaisquer agentes públicos.

### **3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Contratações (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).**

A presente contratação encontra-se devidamente prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) do Município para o exercício de 2026.

### **4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

A empresa deverá:

- Ter atuação compatível com o objeto;
- Regularidade fiscal e trabalhista;
- Capacidade técnica compatível, comprovada por atestado(s) pertinente(s) ao objeto (justificado pela necessidade de garantir qualidade na personalização e fornecimento).

Quanto aos produtos:

- Produtos com padrão mínimo de qualidade;
- Personalização institucional conforme layout fornecido;

#### **Município de Itajaí - Gabinete do Prefeito**

Rua Alberto Werner, 100 - Vila Operária - 88.304-053 - Itajaí/ SC

CNPJ: 83.102.277/0001-52 Fone: (47) 3341-6000 - robison@itajai.sc.gov.br

- Materiais resistentes e adequados ao uso institucional;
- Entrega conforme demanda, mediante ordem de fornecimento.

Quanto a Sustentabilidade:

- Preferência por materiais recicláveis ou reutilizáveis;
- Redução de embalagens plásticas;
- Observância de normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas quando aplicável.

5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

#### Metodologia de cálculo

Base utilizada:

- Média de 50 eventos/ano
- Distribuição média de materiais por evento
- Reserva técnica de 20%

| ITEM | DESCRIÇÃO  | BASE DE CÁLCULO                               | UNID | QTDE |
|------|--|---|------|------|
| 1    | DISPLAY INSTITUCIONAL EM ACRÍLICO E MADEIRA - <b>display institucional decorativo</b> , composto por <b>placa em acrílico transparente recortada conforme layout a ser definido</b> , com espessura mínima de <b>3 mm</b> e altura aproximada de <b>18 a 25 cm</b> , sem iluminação, e <b>base em madeira</b> proporcional ao conjunto, contendo <b>gravação a laser da marca institucional do Município de Itajaí</b> , destinado a uso administrativo e institucional. | Uso em eventos e gabinetes (fixo + reposição) | unid | 200  |
| 2    | BLOCO DE NOTAS ADESIVAS PERSONALIZADO - <b>bloco de notas personalizado</b> , capa rígida ou semi rígida em papel cartão, papel reciclado, kraft ou material equivalente com <b>personalização institucional na capa</b> , contendo <b>bloco principal com aproximadamente 70 folhas pautadas, marcadores de página</b>  | 50 eventos x 6 unidades/evento                | unid | 300  |

#### Município de Itajaí - Gabinete do Prefeito

Rua Alberto Werner, 100 - Vila Operária - 88.304-053 - Itajaí/ SC

CNPJ: 83.102.277/0001-52 Fone: (47) 3341-6000 - robison@itajai.sc.gov.br

|   |   |                                    |      |      |
|---|---|------------------------------------|------|------|
|   | adesivos em cores variadas e espaço para caneta (sem fornecimento da caneta), com dimensões aproximadas de 13,5 cm (altura) x 11,5 cm (comprimento) x 1,2 cm (espessura), destinado a uso administrativo e institucional.   |                                    |      |      |
| 3 | SACOLA DE TECIDO PERSONALIZADA - <b>sacola de tecido personalizada tipo ecobag</b> , confeccionada em material resistente (algodão cru ou equivalente), com <b>alças para uso no ombro</b> , no formato aproximado de 35 a 40 cm de largura por 40 a 45 cm de altura, contendo <b>personalização institucional</b> , destinada a uso em eventos e atividades institucionais.  | 50 eventos x 6 unidades/evento     | unid | 300  |
| 4 | CANETA PERSONALIZADA - <b>caneta esferográfica com personalização institucional</b> , com corpo em material plástico resistente, cores diversas a serem escolhidas no ato da compra, tinta azul, escrita média, acionamento por clique, com escrita contínua e uniforme, sem falhas ou borrões, acabamento adequado ao uso diário, sem rebarbas ou defeitos aparentes, e <b>personalização institucional nítida e durável</b> .   | 50 eventos x 20 unidades/evento    | unid | 1000 |
| 5 | <b>BROCHE (PIN) PERSONALIZADO INSTITUCIONAL</b> – confeccionado em liga metálica de alta resistência, com acabamento niquelado ou prateado, esmaltado em resina epóxi de alto brilho, com aplicação de cores conforme arte institucional a ser fornecida pelo Município. Peça em baixo ou alto relevo, com contorno recortado ou formato especial conforme layout aprovado. Fixação por pino traseiro com fecho tipo borboleta (tarraxa metálica), proporcionando segurança e firmeza ao uso. | Uso institucional e representativo | unid | 200  |

Quantidades compatíveis com demanda anual estimada + margem de segurança.

### III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

6. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

Após pesquisa de mercado e de preços, as opções de contratação encontradas foram:

#### **Município de Itajaí - Gabinete do Prefeito**

Rua Alberto Werner, 100 - Vila Operária - 88.304-053 - Itajaí/ SC

CNPJ: 83.102.277/0001-52 Fone: (47) 3341-6000 - robison@itajai.sc.gov.br

#### Fontes utilizadas

- Painel de Preços do Governo Federal;
- Contratações similares de outros municípios;
- Pesquisa com fornecedores do ramo.

#### Conclusões

- Mercado amplo e competitivo;
- Diversidade de fornecedores;
- Baixo risco de desabastecimento.

#### 6.1. Comparativo das soluções

##### Soluções avaliadas

##### Solução

Contratação única com entrega integral

Aquisições avulsas

Registro de Preços

##### Resultado

Risco de estoque

Alto custo e morosidade

Mais eficiente

#### Justificativa da escolha

O Sistema de Registro de Preços permite:

- Compras sob demanda;
- Redução de desperdícios;
- Maior controle orçamentário;
- Padronização dos materiais.

#### 7. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

##### Metodologia

- Média de preços obtidos em pesquisa de mercado.

**Estimativa por item**

| Item                 | Valor unitário | Qtd  | Total         |
|----------------------|----------------|------|---------------|
| Display              | R\$ 80,00      | 200  | R\$ 16.000,00 |
| Bloco de Notas       | R\$ 20,00      | 300  | R\$ 6.000,00  |
| Ecobag               | R\$ 25,00      | 300  | R\$ 7.500,00  |
| Caneta               | R\$ 2,00       | 1000 | R\$ 2.000,00  |
| Broche               | R\$ 27,25      | 200  | R\$ 5.450,00  |
| Valor Total Estimado |                |      | 154,25        |

**IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA****8. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

- Modalidade: Pregão Eletrônico
- Sistema: Registro de Preços
- Critério: Menor Preço por Item

**Justificativa**

- Objeto comum;
- Ampla concorrência;
- Eficiência Administrativa.

**9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

A contratação será **parcelada por item**, pois:

- Os itens são independentes;
- Amplia competitividade;
- Evita a concentração de mercado;
- Permite melhores preços.

**10. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Poderão existir contratações relacionadas a:

**Município de Itajaí - Gabinete do Prefeito**

Rua Alberto Werner, 100 - Vila Operária - 88.304-053 - Itajaí/ SC

CNPJ: 83.102.277/0001-52 Fone: (47) 3341-6000 - robison@itajai.sc.gov.br

- Serviços gráficos;
- Comunicação institucional;
- Eventos oficiais.

**11. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Com este processo licitatório, pretende-se assegurar a redução de custos em até 20% (economia de escala), bem como a padronização da identidade visual do Município, a redução do tempo de aquisição destes materiais e a eliminação de contratações emergenciais.

**12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Serão adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato as seguintes medidas:

- Designação de Fiscal de Contrato;
- Organização logística de recebimento;
- Definição de responsáveis pela gestão da Ata de Registro de Preços;

**13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Com a finalidade de mitigar os possíveis impactos ambientais e buscando sanar os riscos ambientais existentes, serão adotadas as seguintes medidas:

- Incentivo ao uso de materiais recicláveis;
- Redução de embalagens;
- Descarte adequado de resíduos;
- Priorização de fornecedores sustentáveis;

**14. Responsáveis pela Elaboração do ETP**

**Município de Itajaí - Gabinete do Prefeito**

Rua Alberto Werner, 100 - Vila Operária - 88.304-053 - Itajaí/ SC

CNPJ: 83.102.277/0001-52 Fone: (47) 3341-6000 - robison@itajai.sc.gov.br

**INTEGRANTES TÉCNICOS:**

Suemi Meurer  
**Matrícula: 1820702**

Bruno Otavio da Cruz Gomes  
**Matrícula: 2283604**

**INTEGRANTE REQUISITANTE:**

Claudia Regina Pires Zimmermann  
**Matrícula: 2681401**

Itajaí, 04 de março de 2026

**15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Considerando o Estudo Técnico Preliminar elaborado, aprovo e atesto a sua conformidade às disposições contidas na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 12.840 de 25 de janeiro de 2024.

***Datado e assinado digitalmente.***

**Itajaí/SC, 04 de março de 2026.**

---

**ANDRÉ SANDRI**

Chefe de Gabinete