

TERMO DE REFERÊNCIA



1. OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE APOIO À COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, COMPREENDENDO ITENS PROMOCIONAIS E DE DIVULGAÇÃO, para atender a demanda do Gabinete do Prefeito Municipal, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1. Tipo de objeto

- (X) Aquisição de Bens
- () Serviço Comum
- () Serviço de Engenharia comum
- () Serviço de Engenharia especial
- () Obra de engenharia comum
- () Obra de engenharia especial

1.2. Especificações e quantidades

	DESCRIÇÃO	IMAGEM REFERÊNCIA	UNID	QTDE	V.Uni	V.Tot
1	DISPLAY INSTITUCIONAL EM ACRÍLICO E MADEIRA - display institucional decorativo , composto por placa em acrílico transparente recortada no contorno da Pedra do Bico do Papagaio , com espessura mínima de 5 mm e altura aproximada de 18 a 25 cm , sem iluminação, e base em madeira proporcional ao conjunto, contendo gravação a laser da marca institucional do Município de Itajaí , incluindo brasão inserido em retângulo institucional, nome “Itajaí” em destaque e “PREFEITURA” em menor proporção, destinado a uso administrativo e institucional.		unid	200	R\$113,30	R\$22.660,00
2	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS PERSONALIZADO - bloco de notas personalizado , capa rígida ou semi rígida em papel cartão, papel reciclado, kraft ou material equivalente com personalização institucional na capa , contendo bloco principal com aproximadamente 70 folhas pautadas ,		unid	300	R\$15,28	R\$4.584,00

Município de Itajaí - Gabinete do Prefeito

Rua Alberto Werner, 100 - Vila Operária - 88.304-053 - Itajaí/ SC

CNPJ: 83.102.277/0001-52 Fone: (47) 3341-6000 - robison@itajai.sc.gov.br

	marcadores de página adesivos em cores variadas e espaço para caneta (sem fornecimento da caneta) , com dimensões aproximadas de 13,5 cm (altura) x 11,5 cm (comprimento) x 1,2 cm (espessura) , destinado a uso administrativo e institucional.					
3	SACOLA DE TECIDO PERSONALIZADA - sacola de tecido personalizada tipo ecobag , confeccionada em material resistente (algodão cru ou equivalente), com alças para uso no ombro , no formato aproximado de 35 a 40 cm de largura por 40 a 45 cm de altura , contendo personalização institucional , destinada a uso em eventos e atividades institucionais.		unid	300	R\$21,11	R\$6.333,00
4	CANETA PERSONALIZADA - caneta esferográfica com personalização institucional , com corpo em material plástico resistente, cores diversas a serem escolhidas no ato da compra, tinta azul, escrita média, acionamento por clique, com escrita contínua e uniforme, sem falhas ou borrões, acabamento adequado ao uso diário, sem rebarbas ou defeitos aparentes, e personalização institucional nítida e durável .		unid	1000	R\$1,96	R\$1.960,00
5	BROCHE (PIN) PERSONALIZADO INSTITUCIONAL – confeccionado em liga metálica de alta resistência, com acabamento niquelado ou prateado, esmaltado em resina epóxi de alto brilho, com aplicação de cores conforme arte institucional a ser fornecida pelo Município. Peça em baixo ou alto relevo, com contorno recortado ou formato especial conforme layout aprovado. Fixação por pino traseiro com fecho tipo borboleta (tarraxa metálica), proporcionando segurança e firmeza ao uso.		unid	200	R\$7,09	R\$1.418,00
TOTAL						R\$ 36.955,00

1.3. Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.3.1. As aquisições do objeto desta contratação são caracterizadas como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.4. 1. A aquisição é enquadrada como não contínua, sendo que sua realização será realizada sob demanda (Sistema de Registro de Preços).

Município de Itajaí - Gabinete do Prefeito

Rua Alberto Werner, 100 - Vila Operária - 88.304-053 - Itajaí/ SC

CNPJ: 83.102.277/0001-52 Fone: (47) 3341-6000 - robison@itajai.sc.gov.br

Da aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025

TRATAMENTO EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

SUBCONTRATAÇÃO DE ME/EPP: SIM

Em observância ao disposto no artigo 1º da Lei Municipal nº 7.785/2025, que estabelece diretrizes para a promoção do desenvolvimento econômico local e o fortalecimento dos pequenos negócios no âmbito do Município, justifica-se a realização do presente certame de forma exclusiva para Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI).

A referida norma tem como finalidade fomentar a economia municipal, incentivar a geração de emprego e renda, bem como assegurar a participação efetiva dos pequenos empreendimentos nas contratações públicas. O objeto desta licitação caracteriza-se como de baixo valor e de ampla oferta no mercado local e regional, sendo plenamente compatível com a participação de empresas enquadradas como ME, EPP e MEI, sem prejuízo da qualidade ou da economicidade da contratação.

Dessa forma, a adoção do regime de licitação exclusiva para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais encontra amparo na Lei Municipal nº 7.785/2025 e está em consonância com os artigos 47 e 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, promovendo o desenvolvimento socioeconômico local e garantindo tratamento diferenciado aos pequenos negócios.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação fundamenta-se na necessidade de garantir suporte às atividades institucionais do Gabinete do Prefeito, especialmente nos eventos oficiais; reuniões institucionais e ações administrativas de representação.

A utilização dos materiais será estritamente institucional, vedada a promoção pessoal de agentes públicos, em conformidade com os princípios da Administração Pública.

Município de Itajaí - Gabinete do Prefeito

Rua Alberto Werner, 100 - Vila Operária - 88.304-053 - Itajaí/ SC

CNPJ: 83.102.277/0001-52 Fone: (47) 3341-6000 - robison@itajai.sc.gov.br

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação será realizada por PREGÃO ELETRÔNICO, através do Sistema de REGISTRO DE PREÇOS e o fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Tratando-se de aquisição de bens comuns, o critério de aceitabilidade de preços será:

4.1.1. Menor preço: () global (X) unitário () por lote, estimado para a contratação.

4.1.2. Regime de execução: (X) por preço unitário () preço global

4.2. Serão exigidas amostras?

(X) Não

() Sim

4.3. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

() Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica (art. 62, inciso I);

Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III);

Qualificação técnica (art. 62, inciso II): Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com

Município de Itajaí - Gabinete do Prefeito

Rua Alberto Werner, 100 - Vila Operária - 88.304-053 - Itajaí/ SC

CNPJ: 83.102.277/0001-52 Fone: (47) 3341-6000 - robison@itajai.sc.gov.br

identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data;

5.1 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

5.2 Fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo órgão público, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução: O objeto deverá ser entregue em até 30 dias úteis contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

Possibilidade de prorrogação (art. 107):

6.2. Endereço do local de entrega, Prefeitura Municipal de Itajaí - Gabinete do Prefeito, Rua Alberto Werner, 100, 3º Andar - Vila Operária - 88.304-053 - Itajaí/ SC

6.3. Garantia contratual:

☒ Não

☐ Sim

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

☐ Não

☒ Sim

OBS: Garantia legal obrigatória conforme o Código de Defesa do Consumidor: 30 dias para bens não duráveis, bem como a substituição obrigatória em caso de defeito.

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Obrigações da Contratada:

- a) Atender às solicitações de fornecimento emitidas pela Contratante durante a vigência da ata de registro de preços ou instrumento equivalente, observados os quantitativos máximos registrados para cada item;
- b) Fornecer o objeto em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta apresentada e na legislação aplicável, garantindo padrão adequado de qualidade;
- c) Responsabilizar-se pela execução do objeto, assegurando eficiência, regularidade e qualidade no fornecimento;
- d) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto da contratação, salvo se expressamente autorizado pela Administração, nos termos da legislação vigente;
- e) Manter, durante toda a vigência da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;
- f) Responsabilizar-se pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto, incluindo atos de seus empregados, prepostos ou representantes;
- g) Arcar com todas as despesas decorrentes da execução do objeto, inclusive as de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, comercial, logística, transporte, seguros e quaisquer outras necessárias ao fiel cumprimento da contratação;
- h) Substituir, às suas expensas, no prazo estabelecido pela Administração, os produtos que apresentarem vícios, defeitos ou desconformidade com as especificações exigidas;
- i) Manter canal de comunicação atualizado, incluindo endereço eletrônico (e-mail), comprometendo-se a informar imediatamente à Contratante qualquer alteração;
- j) Cumprir as normas de segurança, saúde no trabalho e, quando aplicável, de sustentabilidade ambiental vigentes.

7.2. Obrigações da Contratante:

- a) Emitir as solicitações de fornecimento, por meio de Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente;

Município de Itajaí - Gabinete do Prefeito

Rua Alberto Werner, 100 - Vila Operária - 88.304-053 - Itajaí/ SC

CNPJ: 83.102.277/0001-52 Fone: (47) 3341-6000 - robison@itajai.sc.gov.br

- b) Comunicar à Contratada quaisquer ocorrências relacionadas ao objeto fornecido, indicando, quando for o caso, as providências necessárias;
- c) Receber, conferir e atestar os materiais entregues, verificando sua conformidade com as especificações estabelecidas;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais fornecidos em desacordo com as especificações do Termo de Referência ou da proposta;
- e) Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, registrando eventuais falhas e determinando as correções necessárias;
- f) Efetuar o pagamento à Contratada conforme as condições estabelecidas no instrumento convocatório e no contrato;
- g) Aplicar as sanções administrativas cabíveis, quando constatado descumprimento das obrigações contratuais;
- h) Prestar as informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto, quando solicitados pela Contratada.

8. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

8.1. A presente contratação será formalizada por:

- () Contrato administrativo.
- (x) Ata de registro de preços.
- () Autorização de Fornecimento.

8.2. Gestão e Fiscalização:

Especificar:

- Gestor do contrato: André Gustavo Sandri Silva
- Fiscal Administrativo do contrato: José Thiago de Paiva Alves
- Fiscal Técnico do contrato: Suemi Meneghelli Mencacci Meurer

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Em tratando de aquisição de bens, será adotada sistemática de medição e pagamento

Município de Itajaí - Gabinete do Prefeito

Rua Alberto Werner, 100 - Vila Operária - 88.304-053 - Itajaí/ SC

CNPJ: 83.102.277/0001-52 Fone: (47) 3341-6000 - robison@itajai.sc.gov.br

associada ao recebimento definitivo.

9.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria gestora, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9.2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10. RECEBIMENTO

10.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

11. REAJUSTE

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

11.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice

oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: conforme regulamentado na Lei 14.133/2021.

13. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de R\$ 36.955,00 (trinta e seis mil novecentos e cinquenta e cinco reais), conforme planilha orçamentária.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação: 386 - 1 . 1001 . 4 . 122 . 1 . 2.2 . 0 . 339000

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

ASSINATURAS:

SUEMI MEURER

Responsável pela elaboração do TR

ANDRÉ SANDRI

Chefe de Gabinete

Município de Itajaí - Gabinete do Prefeito

Rua Alberto Werner, 100 - Vila Operária - 88.304-053 - Itajaí/ SC

CNPJ: 83.102.277/0001-52 Fone: (47) 3341-6000 - robison@itajai.sc.gov.br