

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO OPERACIONAL À FRESAGEM DE PAVIMENTO ASFÁLTICO**, com dedicação exclusiva de mão de obra e equipamentos, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Obras do Município de Itajaí, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.

1.1. Tipo de objeto

(x) Serviço de Engenharia Comum

1.2. Especificações e quantidades

Qtd	Descrição Detalhada	Valor Mensal (unitário)	Valor 12 Meses
1	Operador de Fresadora – com experiência - mensalista 44 horas semanais	R\$ 11.797,72	R\$ 141.572,64
1	Operador de Mini carregadeira – mensalista 44 horas semanais	R\$ 9.386,82	R\$ 112.641,84
2	Motorista - caminhão – mensalista 44 horas semanais	R\$ 8.447,07	R\$ 202.729,68
1	Auxiliar – Servente – mensalista 44 horas semanais	R\$ 7.790,41	R\$ 93.484,92
1	1 (uma) Mini carregadeira – nova – equipada com vassoura e concha - 100% Plotado - com arte da SMO. 2 (dois) Caminhões Truck Traçado - Máximo 5 anos – caçamba metálica basculante – min 12m ³ . 100% Plotado - com arte da SMO. 1 (um) Veículo tipo utilitário – Máximo 5 anos – completo - Plotado - com arte da SMO.	R\$ 81.366,21	R\$ 976.394,52
		R\$ 127.235,30	R\$ 1.526.823,60

Da Descrição da Descrição Detalhada dos Serviços

A contratação compreende a prestação de serviços continuados de apoio operacional à fresagem de pavimento asfáltico, com disponibilização de equipe técnica e equipamentos de suporte necessários à adequada execução das atividades de recuperação viária no Município de Itajaí.

Os serviços deverão ser executados com dedicação exclusiva de mão de obra, em jornada semanal de 44 (quarenta e quatro) horas, conforme programação estabelecida pela Secretaria Municipal de Obras, com disponibilidade para trabalhos noturnos e em feriados.

a) Operação da Fresadora

- Operar o equipamento conforme orientações técnicas da fiscalização;
- Executar a fresagem com profundidade e regularidade adequadas;
- Zelar pelo uso correto do equipamento;
- Comunicar imediatamente qualquer irregularidade ou falha;

b) Transporte do Material Fresado

- Transporte imediato do material fresado;
- Deslocamento entre frentes de serviço;
- Apoio logístico às atividades de recuperação viária;

c) Varrição Mecanizada e Apoio Operacional

- Realizar a limpeza mecanizada da pista antes e após a fresagem;
- Executar a remoção de resíduos remanescentes;
- Apoiar na organização do local dos serviços;
- Sinalizar e contribuir para liberação segura da via;

1.3. Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.3.1. Os serviços desta contratação são caracterizados como serviços de engenharia comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

O serviço é enquadrado como continuado uma vez que atende à necessidade permanente da Administração Pública, relacionada a manutenção viária do Município de Itajaí, com apoio operacional às atividades rotineiras da Secretaria Municipal de Obras – SMO, cuja interrupção comprometeria a regularidade e a eficiência da prestação dos serviços públicos, sendo a vigência plurianual mais vantajosa, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

1.5. Da aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025

Em atendimento à Lei Municipal nº 7.785/2025, que dispõe sobre o tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas municipais, procedeu-se à análise de aplicabilidade de seus dispositivos ao objeto desta contratação.

O serviço em questão envolve execução contínua com equipe exclusiva e caminhão, demandando estrutura técnica e operacional que não se encontra disponível entre as microempresas ou empresas de pequeno porte locais, conforme apurado nas consultas de mercado realizadas.

Dessa forma, não é possível a aplicação de licitação exclusiva para ME/EPP, reserva de cotas ou subcontratação obrigatória, nos termos da Lei Municipal nº 7.785/2025.

Permanecem assegurados, contudo, os direitos gerais de participação e preferência previstos na legislação federal e municipal, observando-se os princípios da ampla competitividade e vantajosidade.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade assegurar a adequada execução das atividades de recuperação da malha viária municipal, por meio do apoio operacional à fresagem de pavimento asfáltico, etapa técnica indispensável para recomposição da camada de rolamento das vias públicas.

O Município de Itajaí dispõe de máquina fresadora própria, entretanto não possui estrutura operacional suficiente para garantir sua utilização contínua e eficiente, especialmente no que se refere à disponibilização de operador qualificado, caminhões para transporte do material fresado, mini carregadeira para varrição mecanizada e equipe de apoio.

A ausência dessa estrutura compromete a agilidade das intervenções, pode gerar atrasos na recomposição asfáltica e reduzir a eficiência do investimento já realizado na aquisição do equipamento público.

A contratação pretendida permitirá:

- I – Utilização contínua e produtiva da fresadora municipal;
- II – Integração entre fresagem, transporte e limpeza mecanizada;
- III – Redução do tempo de interdição das vias públicas;
- IV – Melhor planejamento das frentes de recuperação viária;
- V – Maior controle operacional e previsibilidade orçamentária.

A opção pelo modelo de serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra mostra-se a solução mais eficiente e vantajosa, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar,

garantindo atendimento permanente às demandas programadas e emergenciais da Secretaria Municipal de Obras.

A contratação está alinhada aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação será realizada por Pregão Eletrônico.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo menor preço global.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Tratando-se serviços continuados, o critério de aceitabilidade de preços será:

4.1.1. Menor preço: (x) global, estimado para a contratação, observando a Convenção Coletiva de Trabalho.

4.1.2. Regime de execução: () por preço unitário (x) preço global

4.2. Serão exigidas amostras?

(x) Não

4.3. Será exigida garantia de proposta?

(x) Não

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica (art. 62, inciso I);

Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III);

Qualificação técnica (art. 62, inciso II): Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data;
- Possuir Registro ativo no CREA ou CFT e contar com Responsável Técnico de nível superior ou de nível médio técnico, com a devida Certidão de Acervo Técnico que compro execução de serviços similares;

Qualificação econômico-financeira

- Apresentar Certidão negativa de efeitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021;
- Apresentação do Balanço patrimonial, demonstração do resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais; certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante; capital mínimo e/ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de execução: O objeto deverá ser prestado diariamente, de forma continuada, de acordo com os horários de atendimento da SMO.

Possibilidade de prorrogação (art. 107) respeitando a vigência máxima decenal, desde que as condições de preços permaneçam vantajosas a Administração.

6.2. Endereço do local de entrega, identificação da Secretaria/departamento responsável pelo recebimento, e horário:

- Pátio da Secretária Municipal de Obras: Rua José Pereira Liberato, nº 1899, bairro São João – Telefone 3348-0303

6.3. Garantia contratual: Será exigida garantia contratual, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21?

(x) Sim – garantia de 5% do valor contratual;

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

(x) Não

() Sim

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Obrigações da Contratada:

- a) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e

- qualificações exigidas;
- d) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato;
 - e) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados a Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
 - f) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
 - g) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
 - h) Os equipamentos deverão estar devidamente identificados, com plotagem, especificando que estão a serviço da SMO, conforme padrão a ser apresentado pelo fiscal;
 - i) Os serviços poderão ser deslocados para as demais regiões do Município, para atender as demandas de serviços da SMO e demais CACs;
 - j) Os funcionários deverão estar devidamente uniformizados, com dizeres a Serviços da SMO, e todos os EPI's.
 - k) A contratada deverá garantir a substituição imediata do caminhão ou das caçambas em caso de pane, acidente ou falha que impeça a continuidade do serviço, sem ônus adicional à Administração.

7.2. Obrigações da Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

8.1. A presente contratação será formalizada por:

- (x) Contrato administrativo – período de 12 meses a contar da assinatura do Contrato.
- () Ata de registro de preços.

() Autorização de Fornecimento.

8.2. Gestão e Fiscalização:

Gestor:

Tarcizio Zanelato

Secretário de Obras

Matrícula: 957605

Fiscal:

Lucia Regina Wuppel

Diretora de Gestão

Matrícula: 248903

8.3. Gestão de Riscos:

A execução contratual estará sujeita à gestão de riscos, em conformidade com o Mapa de Riscos anexo a este Termo de Referência, elaborado conforme o art. 18, § 1º, inciso X, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O gerenciamento dos riscos tem como objetivo identificar, monitorar e mitigar eventos que possam comprometer a execução contratual, em especial aqueles relacionados à indisponibilidade de veículos e equipamentos, atrasos na prestação dos serviços, substituição de pessoal e descumprimento de normas ambientais e de segurança.

A fiscalização do contrato deverá acompanhar periodicamente o plano de mitigação, verificando a adoção das medidas preventivas e corretivas previstas, bem como comunicando formalmente à contratada qualquer ocorrência de risco que impacte a continuidade dos serviços.

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Os serviços contratados serão recebidos provisoriamente a cada período de medição, mediante verificação inicial pelo fiscal designado.

9.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria gestora, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9.2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.2.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.2.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.2.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. RECEBIMENTO

10.1. Os serviços contratados serão recebidos provisoriamente a cada período de medição, mediante verificação inicial pelo fiscal designado.

10.2. O recebimento provisório será formalizado por relatório técnico e planilha de medição, acompanhados da nota fiscal.

10.3. O recebimento definitivo ocorrerá até 5 (cinco) dias úteis após a verificação da conformidade e regularidade dos serviços, mediante termo de aceite.

10.4. Caso identificadas falhas, a contratada será notificada e deverá corrigir as irregularidades no prazo de 3 (três) dias úteis, sem prejuízo de penalidades.

10.5. O recebimento definitivo constitui condição indispensável para a liquidação e pagamento da fatura.

11. REAJUSTE

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

11.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

- 11.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 11.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. REPACTUAÇÃO

12.1. Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do Contratado, conforme disposição contida no artigo 135 da Lei 14.133/2021.

12.2. O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.

12.3. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: conforme regulamentado na Lei 14.133/2021.

14. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado, que é o máximo aceitável, é de **R\$ 1.526.823,60** (um milhão, quinhentos e vinte e seis mil, oitocentos e vinte e três reais e sessenta centavos), conforme planilha orçamentária.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação: 439

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Paulo Ricardo da Silva
Responsável pela elaboração do TR

Tarcizio Zanelato
Secretário Municipal de Obras

Secretaria Municipal de Obras
Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.304-400 - Itajaí/SC Telefone: (47) 3228-7979 ou (47) 3348-0303