

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado nos termos do art. 18, §1º, da Lei nº 14.133/2021, com a finalidade de demonstrar a necessidade da contratação, analisar alternativas, definir a solução mais adequada e subsidiar a elaboração do Termo de Referência.

Objeto do estudo

Análise da viabilidade de contratação de empresa especializada para prestação integrada de serviços de organização, gestão e execução dos eventos oficiais vinculados à 40ª Festa Nacional do Colono. Área requisitante Secretaria Municipal de Agricultura e Expansão Urbana.

### 2. Equipe de Planejamento

Nome	Cargo/função	Matrícula	E-mail
Jorge Andriani	Assessor Executivo	2679101	agricultura@itajai.sc.gov.br
Juceleia Schmoeller dos Santos	Assessor	1081908	agricultura@itajai.sc.gov.br
Thayse Nayara Westfal Tobias Torresani	Assessor	1660505	agricultura@itajai.sc.gov.br

### 3. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

#### 3.1 Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133/2021).

A Secretaria Municipal de Agricultura e Expansão Urbana é responsável pela organização institucional de subeventos oficiais que antecedem e integram a 40ª Festa Nacional do Colono, notadamente o Baile de Escolha da Rainha e Princesas, o lançamento da festa com a imprensa, o Concurso do Prato Típico, o Almoço e Café Colonial do Agricultor e a própria programação principal da Festa do Colono.

A necessidade administrativa não se restringe à mera realização social dos eventos. O problema a ser resolvido consiste em viabilizar, de forma coordenada e padronizada estética e institucionalmente, com a execução simultânea de recepção protocolar adequada, a montagem e a ambientação dos espaços, a decoração temática, os registros fotográficos e audiovisuais, os figurinos e acessórios da realeza, os brindes e premiações institucionais e os apoios logísticos indispensáveis ao cumprimento da programação oficial.

É necessária a execução do objeto em múltiplas frentes simultâneas, tais como a ambientação, imagem, cerimonial e logística.

#### 3.2 Limitações da Administração

A estrutura própria do Município não dispõe de equipe multidisciplinar permanente, acervo e de materiais e cenografia, figurinos, mobiliário decorativo, equipamentos de registro audiovisual, pessoal especializado em produção executiva de eventos, maquiagem, cabelo,

costura, ambientação temática e montagem para atender, simultaneamente, os diferentes marcos do calendário oficial da festa.

Também não há, no âmbito da Secretaria, estrutura operacional para execução simultânea dos serviços necessários a execução do objeto do presente certamente, não existe capacidade de coordenação técnica integrada entre múltiplos fornecedores.

A solução buscada deve preencher, portanto, a lacuna operacional existente entre a necessidade institucional de realizar os eventos com identidade visual padronizada, adequada recepção de autoridades, convidados, imprensa e comunidades rurais, e a ausência de meios próprios suficientes para executar, diretamente, todas essas frentes com segurança, qualidade, padronização e cumprimento de cronograma.

#### **4. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Contratações (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações e compatível com o calendário institucional do Município.

#### **5. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

A solução deverá assegurar a padronização estética do evento, com a prestação e gestão integrada dos serviços de recepção protocolar, montagem e ambientação temporária, decoração temática, apoio cerimonial, figurinos e acessórios da realeza, registros fotográficos e audiovisuais, brindes e premiações institucionais, materiais gráficos de apoio e serviços acessórios indispensáveis à realização dos subeventos oficiais da 40ª Festa Nacional do Colono.

A futura contratada deverá seguir fielmente o cumprimento do cronograma da Festa e dos subeventos, atendendo a todas as normas de segurança exigidas pela municipalidade e pelos órgãos de segurança.

A fiscalização por parte do Município ocorrerá por marcos de entrega, de acordo com o cronograma da festa e dos subeventos. Quando exigível, a futura contratada demonstrar a responsabilidade técnica pelos serviços prestados.

O futuro contrato deverá exigir que a contratada forneça, sem ônus adicional, toda a mão de obra, os materiais, os insumos, os elementos cenográficos, os equipamentos, os figurinos, os arranjos, os móveis e os apoios logísticos necessários ao fiel cumprimento do objeto, observadas as quantidades e especificações mínimas do Termo de Referência.

As parcelas que, por imposição legal ou normativa, exijam responsabilidade técnica específica, especialmente montagem de estruturas temporárias padronizadas e aplicação de retardante de chamas em tecidos e revestimentos, deverão ser executadas com acompanhamento de profissional legalmente habilitado e emissão da respectiva ART ou documento técnico equivalente, quando exigível.

Os requisitos de habilitação futura deverão ser proporcionais ao objeto e vinculados às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo, vedando-se exigências genéricas ou simultâneas de experiência em atividades desconexas. Admite-se a execução integrada com subcontratação parcial de parcelas acessórias, desde que previamente autorizada e sem transferência da responsabilidade integral da contratada.

A solução deverá observar padrões mínimos de qualidade, segurança, identidade visual, tempestividade, atendimento ao público, compatibilidade com os espaços do evento e possibilidade de fiscalização por marcos de execução.

## **6. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

### **6.1 PRODUÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO**

Serviços de recepção, organização, apoio operacional, traslados, secretariado, curso preparatório, insumos de apoio ao camarim, coffee break e demais atividades logísticas/organizacionais constantes do escopo original.

- Evento 01 - Baile da Escolha da Rainha e Princesas: disponibilizar 03 pessoas uniformizadas e capacitadas para recepção dos convidados; 01 profissional booker, pelo período total de 72 horas, especialista em desfile e passarela com no mínimo 5 anos de experiência, para ministrar curso de passarela, postura e oratória às candidatas; 01 profissional para auxiliar/secretariar as candidatas durante ensaio, desfile, sessão de fotos, filmagem e preparação; 01 van de no mínimo 22 lugares, com motorista legalmente habilitado, para traslado das candidatas no dia do evento e em mais 2 deslocamentos para entrevistas/divulgação; fornecimento de 1.000 convites com envelopes, 15 x 10 cm, em papel nobre, com arte aprovada pela SEAGRU; fornecimento de água mineral, cesto de frutas, coquetel para as candidatas e 6 litros de suco natural para o camarim.
- Evento 02 - Lançamento da Festa do Colono com a Imprensa: fornecimento de coffee break tipo especial para 150 pessoas, contendo canapés, salgados assados e fritos, tábua de frios, mini sanduíches com pão de forma, mini hambúrgueres, doces tipo brigadeiro, frutas diversas, bebidas (refrigerante, água, suco e café), louças, xícaras, pratos, copos, guardanapos e uma pessoa para reposição, conforme cardápio a ser aprovado pela fiscalização.
- Eventos 04 e 05: observar os prazos de montagem, distribuição, organização e instalação de todos os itens de apoio operacional, em articulação com os demais itens e conforme ordens de serviço da fiscalização.

### **6.2 DECORAÇÃO, MONTAGEM E AMBENTAÇÃO**

Serviços de montagem, decoração, locação de mobiliário, ambientação, marcenaria/carpintaria cenográfica, passarela, studios, lounges, revestimentos e demais estruturas decorativas/correlatas, inclusive com apresentação de laudo e ART/RRT para tecidos e estruturas quando aplicável.

- Evento 01 - Baile da Rainha: montagem, distribuição, organização e instalação de todos os itens até 04 horas antes do início do evento, com a passarela montada até 07 dias antes; desmontagem em até 48 horas após o encerramento.
- Evento 01 - Palco e passarela: 01 tapadeira/biombo de 20 metros; 01 passarela para desfile com medidas mínimas de 32 m² e 0,50 m de altura, em estrutura metálica ou ferro galvanizado; 01 escada de madeira revestida de carpete; 04 arranjos de flores do campo e/ou mini margaridas; 02 cortinas de tecido cetim preto 6 x 3 m; 02 arranjos grandes em arte floral com pedestal; 01 arranjo para púlpito; 02 arranjos para passarela; 100 metros de cetim para laterais da passarela; 01 carpete cinza escuro; 01 tapete passadeira verde; 01 púlpito de ferro branco para a passarela.
- Evento 01 - Mesa dos jurados: 01 mesa de 6 metros com revestimento em tecido cetim drapeado branco; 09 cadeiras Tiffany brancas com assento estofado; 01 toalha brocada branca; 01 arranjo floral para mesa dos jurados; 09 copos/taças de vidro; cordão de isolamento com postes apropriados e verdes naturais entre os jurados e o público.
- Evento 01 - Camarim das candidatas: 03 mesas plásticas brancas com tampo redondo; 20 cadeiras Tiffany brancas; 03 toalhas brancas brocadas de 3 metros; 03 arranjos florais médios; 01 mesa de

apoio de madeira de demolição; 02 sofás de 03 lugares; 01 revestimento do teto do camarim em tecido branco; 02 espelhos grandes de corpo inteiro.

- Evento 01 - Salão: 52 mesas redondas com tampo de madeira para 10 pessoas; 52 toalhas brancas brocadas; 520 cadeiras de ferro brancas estofadas; 40 cadeiras Tiffany para autoridades; 52 arranjos de mesa; revestimento de todo o teto do salão central (60 x 40 m) em TNT com aplicação retardante de chamas, com laudo e ART/RRT.
- Evento 01 - Recepção e studio de fotos: 02 mesas rústicas de madeira para check in; studio de fotos; pergolado de madeira de lei; carroça cenográfica rústica; 02 pés de frutas naturais; 02 arranjos com pedestal; 01 círculo de flores naturais pendentes com lustre rústico; 01 painel de muro inglês; 01 espaço lounge com sofás; 01 portal de madeira; 02 arranjos para mesa de check in; 01 ciclorama para parede de 11 x 3 m; 02 cicloramas para paredes de 6 x 3 m; 02 cicloramas para paredes de 3 x 3 m; 01 pergolado de madeira de demolição na entrada; 04 colunas de muro inglês; 08 vasos de folhagens grandes; 20 luzes cênicas; revestimento do piso da recepção com carpete; 01 pilão de madeira grande com socador.
- Evento 02 - Lançamento da Festa do Colono com a imprensa: 01 mesa de coquetel de 8 metros revestida em tecido; 01 arranjo de flores naturais 1,20 x 0,60 m; 22 mesas redondas para 6 lugares; 22 toalhas brocadas; 22 arranjos de mesa; 132 cadeiras Tiffany brancas; 01 mesa de recepção de 1,40 x 0,80 m; 01 arranjo floral de 1 metro; 02 arranjos com pedestal; 01 muro inglês em frente aos banheiros; 01 lounge na recepção; 01 ciclorama de 20 x 4 m; 01 cesta de palha/balaio com frutas, hortaliças e verduras.
- Evento 03 - Concurso Prato Típico: 06 mesas de 6 lugares com toalhas brancas.
- Evento 04 - Almoço e Café Colonial: 04 mesas rústicas de madeira para check in; bancos com roda de carroça; pergolado de madeira; 01 carroça cenográfica; 02 pés de frutas; 02 arranjos com pedestal; 01 círculo de flores naturais pendentes; 01 painel de muro inglês; 01 espaço lounge com sofás; 01 portal de madeira; 01 arranjo para mesa de check in; 01 ciclorama para parede de 11 x 3 m; 02 cicloramas para paredes de 6 x 3 m; 02 cicloramas para paredes de 3 x 3 m; 08 vasos de folhagens grandes; 20 luzes cênicas; revestimento do piso da recepção com carpete cinza escuro e do teto da recepção em TNT branco com aplicação retardante de chamas; 100 suportes de mesa e tampos redondos para 8 lugares; 800 cadeiras Tiffany ou de ferro brancas; 100 toalhas brancas para mesas de 3 m; 100 arranjos de mesa; 02 mesas de buffet de 4 metros revestidas em tecido; 02 aparadores com arranjos; 01 decoração de palco com tecidos e plantas; 01 púlpito de ferro com pintura eletroestática branca; 01 arranjo grande para púlpito; 04 arranjos para palco; 20 vasos grandes de plantas ornamentais.
- Evento 04 - Área de descanso e convivência (200 m²): 02 tendas 10 x 10 tipo chapéu de bruxa com iluminação e aterramento; 200 m² de piso deck acarpetado nivelado e acessível; cercamento em madeira de reflorestamento de 70 metros; 01 pergolado de madeira coberto com tenda 5 x 5; 02 arranjos de flores naturais; 01 lounge com sofás, mesas e cadeiras bistrô; 01 lounge para jogos/cartas com mesas, cadeiras, poltronas e arranjos; 01 cerca temática estilo roça com carroça, fardos de feno, cestos, jardim, cavacos, troncos e galhos secos; 01 gazebo de madeira de demolição; 01 jardim com plantas naturais; 02 pés de plantas frutíferas; 12 caixas de frutas decorativas; 15 fardos de feno; 10 cestos de palha grandes.
- Evento 05 - Festa do Colono (área externa e ambientação geral): muro inglês em frente aos banheiros com tapete, sofás e mesa de centro; pergolado de madeira de lei na entrada externa do salão; 02 arranjos de flores nas colunas externas; 01 lounge na entrada do salão; cercamento em madeira de reflorestamento na varanda em frente ao café colonial; espaço estilo roça com carroça, fardos, cestos, jardim, cavacos, troncos, galhos secos, flores tropicais, plantas ornamentais e vasos; gazebo de madeira de demolição rústica; arco de ferro decorado com plantas naturais pendentes; cerca de

madeira sob o arco; segunda ambientação estilo roça sob o arco, com carroça, fardos, cestos, jardim, cavacos, troncos, chapéu de palha, juta rústica e flores tropicais; 04 bancos rústicos de madeira de demolição sob o arco; jardins com plantas verdes; 02 pés de plantas frutíferas; 12 caixas de frutas decorativas; 15 fardos de feno; 10 cestos de palha grandes; 02 barris de madeira rústica com aros de ferro.

- Evento 05 - Ambientação de todos os ambientes da Festa: decoração de 05 camarins de artistas, 01 tenda de agricultor, 02 lounges, sala da imprensa, 01 tenda rural 10 x 10 e demais ambientes acordados com a Secretaria; 24 sofás de 03 lugares; 06 arranjos de flores naturais grandes; 06 sofás de 02 lugares; 04 arranjos médios com pedestal; 04 mesas de buffet; 50 vasos de folhagens naturais grandes; 50 vasos de folhagens naturais médias; 09 arranjos com flores do campo; 26 mesas plásticas brancas com toalhas; 80 cadeiras de plástico sem braço com capa; 03 frigobares; 02 micro-ondas; 06 tapetes 2 x 3 m; 04 arranjos com mini margaridas e pedestal; 04 espelhos 1,00 x 0,50 m; 02 araras de roupas; 02 aparadores; revestimentos de teto e tecidos tensionados com aplicação retardante de chamas e apresentação de laudo/ART-RRT para palco alternativo, praça de alimentação, pavilhão indicado pela SEAGRU, área de churrasco e salão principal; mobiliário cerimonial e bistrôs correlatos.
- Evento 05 - Sala do Prefeito para imprensa e convidados especiais: revestimento com tecidos tensionados fechando o entorno da estrutura; 01 lounge com sofás, poltronas, mesa de centro, tapetes e placas; 08 jogos de bistrôs com 4 banquetas cada; 01 mesa para coquetel com arranjos; 01 mesa para chope; 01 rebaixamento do teto com malhas tensionadas.
- Evento 05 - Missa campal: 01 mesa retangular de 2,20 x 0,80 m com toalha para cerimônia; 02 arranjos grandes laterais com flores naturais e pedestal; 01 púlpito de ferro; 01 arranjo para púlpito; 01 mesa de apoio redonda com toalha e 03 cadeiras Tiffany; 02 mesas de 3 metros para ofertas; 01 mesa de 3 metros para entrada da missa.

Observação: as referências temáticas originais (carroças, rodas, barris, lustres, flores, tecidos e elementos cênicos) deverão ser interpretadas como padrão estético de referência, admitidas soluções equivalentes que preservem o conceito colonial/rústico e a funcionalidade pretendida, a critério da fiscalização, evitando-se direcionamento por peça exclusiva.

### **6.3 BONIFICAÇÕES**

Brindes, prêmios, materiais promocionais e itens correlatos previstos no escopo original.

- Evento 01 - Baile da Rainha: entrega como bonificações por reconhecimento a todas as candidatas, consubstanciado em um presente/jóia padronizado em valor mínimo de R\$ 100,00 para cada uma (17 unidades), com relação aprovada pela SEAGRU. Ao mesmo motivo, a entrega de 06 buquês grandes para homenagem das rainhas e princesas do ano anterior; 03 buquês grandes de flores naturais nobres para as realezas empossadas;
- Evento 03 - Concurso Prato Típico: 06 bonificações compostas por 02 fornos elétricos 30L/50L, 02 fornos micro-ondas 30L e 02 panelas de pressão elétricas; 100 aventais de tecido estampado, com bolso frontal, personalizados com a logomarca da 40ª Festa Nacional do Colono; 100 cadernos contendo as receitas registradas no concurso, personalizados com a logomarca da festa; 500 pratos plásticos descartáveis de sobremesa e 500 jogos de talheres descartáveis (garfo, faca e colher).

### **6.4 FOTOGRAFIA E FILMAGEM**

Serviços de fotografia, making of, filmagem e entrega de material final editado, conforme escopo original.

- Evento 01 - Baile da Rainha: 02 profissionais de filmagem para gravação do baile; fornecimento de 01 clipe final editado e aprovado pela Secretaria de Agricultura, com duração mínima de 10 minutos;



entrega de todo o material de foto e filmagem editado e finalizado, no máximo, em 15 dias após o evento; disponibilização de 02 fotografos para cobertura do baile a partir das 19h00 e 01 fotógrafo para o making of das 13h00 às 18h00 do dia do evento.

- Evento 05 - Festa do Colono: fornecimento de 01 pôster com moldura de 1,20 x 1,00 metros, com 03 fotos selecionadas pela Secretaria, e 01 quadro com moldura de 0,50 x 0,35 metros com logomarca da 40ª Festa Nacional do Colono.

## **6.5 FIGURINOS**

Croquis, desenhos, serviços de estilista, corte e costura, figurinos sob medida, acessórios e insumos correlatos previstos para as candidatas e para a realeza.

- Evento 01 - Baile da Rainha: 21 serviços de estilista para desenho de croquis e fornecimento dos trajes, sendo 18 destinados às candidatas e 03 destinados à Rainha, 1ª Princesa e 2ª Princesa, aprovados pela fiscalização em até 07 dias úteis após a assinatura do contrato; 21 serviços de corte e costura para confecção sob medida dos respectivos trajes.
- Os trajes serão compostos por camisa/blusa, saia godê, saiote de tule, cinto, aviamentos, fitas de cetim, fitas bordadas, trancelim, bordados e acessórios, compreendendo 21 colares e 21 pares de brincos; o modelo deverá ser aprovado pela Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana.
- Fornecimento de 18 faixas de cetim, bordadas com o nome da comunidade da candidata ou outro dizer definido pela SEAGRU; 03 coroas adultas de metal fino, prata, cravejadas com strass e pedrarias, diferenciadas para Rainha, 1ª Princesa e 2ª Princesa; 03 faixas em cetim bordadas para identificar a Rainha, a 1ª Princesa e a 2ª Princesa.
- Disponibilização de 02 costureiras, 04 horas antes e durante o evento, para ajustes necessários nos vestidos e acessórios.
- Todos os trajes serão feitos sob medida e, após o uso, serão doados às candidatas ou permanecerão sob posse da Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana, conforme deliberação administrativa.

## **6.6 SERVIÇOS DE EMBELEZAMENTO, PENTEADO E MAQUIAGEM**

Serviços de cabelo, maquiagem e manicure previstos no escopo original, com fornecimento de equipe, produtos e materiais de apoio.

- Requisitos gerais do item: os produtos e materiais de apoio deverão ser hipoalergênicos, com equipe profissional de cabelereiros/as, maquiadores/as e manicures com experiência mínima compatível com a natureza do serviço; deverão ser fornecidos base líquida, corretivos, primer facial e para área dos olhos, pó compacto e mineral, delineadores, lápis para olhos e boca, iluminador, demaquilantes, batons, sombras, spray fixador de maquiagem, esmalte, acetona e correlatos; bem como secador de cabelo, espelhos, bobs, spray para cabelo, grampos, prancha, alumínio para penteado, babyliss e correlatos.
- Evento 01 - Baile da Rainha: 25 serviços de cabelo e maquiagem, a realizar-se no dia do evento, no Centro de Treinamento da Epagri em Itajaí, com no mínimo 10 profissionais entre cabelereiras e maquiadoras, com início às 13h00 e término às 18h00.
- Evento 02 - Lançamento da Festa do Colono: 04 serviços de cabelo e maquiagem, com no mínimo 03 profissionais, com início às 06h00 e término às 09h00.
- Evento 04 - Almoço e Café Colonial do Agricultor: 03 serviços de cabelo, maquiagem e manicure, em data e horário a serem definidos pela fiscalização, vinculados ao evento de 19/07/2026.
- Evento 05 - Festa do Colono: 12 serviços de cabelo, maquiagem e manicure, a realizar-se no período de 23 a 26/07/2026, no Parque do Agricultor, em horários pré-agendados pela Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana.

## **6.7 Período de duração dos serviços**

- Baile da Escolha da Rainha e Princesas: data prevista para 16/05/2026, podendo ser alterada a critério da SEAGRU; os itens do item 5 deverão ser entregues em até 10 dias antes do baile; os itens 1, 2, 4 e 6 deverão observar os prazos específicos do evento, com montagem principal até as 14h00 do dia do baile e desmontagem a partir do dia posterior ao evento, respeitadas as especificidades de cada item.
- Lançamento da Festa Nacional do Colono para a imprensa: junho de 2026, em data e horário a serem definidos; a prestação dos serviços dos itens envolvidos deverá estar concluída até as 09h00 do dia do evento, salvo ajuste específico constante da ordem de serviço.
- Concurso Prato Típico: 03/06/2026; os item 2 e 3 deverão observar a data, local e quantitativos constantes da ordem de serviço.
- Almoço e Café Colonial do Agricultor: 19/07/2026, às 11h30; a montagem e disponibilização dos itens envolvidos deverá estar concluída até as 09h00 do dia 19/07/2026, com desmontagem ao término ou em até 48 horas, conforme a natureza do item.
- 40ª Festa Nacional do Colono: 23 a 26/07/2026; a montagem e disponibilização dos itens envolvidos deverá estar concluída até as 14h00 de 22/07/2026, com desmontagem a partir de 27/07/2026, conforme a natureza do item e o cronograma da fiscalização.

A memória de cálculo detalhada encontra-se formalizada em planilha anexa ao processo, permitindo rastreabilidade de todos os quantitativos

## **7 – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES**

### **7.1 Levantamento mercadológico (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

Foram analisadas as seguintes alternativas:

#### **7.2 Execução direta:**

Inviável, devido à ausência de estrutura técnica e operacional.

#### **7.3 Contratação parcelada**

##### **7.3.1 Vantagens: maior competitividade por segmento;**

7.3.2 Desvantagens: necessidade de coordenação simultânea de múltiplos contratos, aumento de riscos de incompatibilidade, maior custo administrativo e dificuldade de responsabilização.

#### **7.4 Contratação integrada com gestão centralizada**

7.4.1 Vantagens: responsabilidade única, maior controle operacional, padronização estética, redução de riscos de falhas de interface e maior eficiência na execução.

#### **7.5 Análise Comparativa (Técnica e Econômica)**

A análise considerou os custos diretos estimados, custos indiretos de gestão e os riscos operacionais.

#### **7.6 Conclusão**

Embora a contratação parcelada possa ampliar a competitividade, não foram identificadas evidências de redução relevante do custo global. Em contrapartida, verificou-se aumento significativo dos riscos operacionais e dos custos indiretos de gestão.

## **8. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

O valor estimado da contratação é de R\$ 561.620,87.

Este valor foi obtido a partir da média aritmética de 03 (três) orçamentos, da análise de contratações similares, referências públicas e análise de compatibilidade com o mercado.

## **9. SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

### **9.1 Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

A solução escolhida consiste na contratação integrada, com execução por escopo, festão centralizada pela contratada e responsabilização única pelo resultado.

O critério adotado busca preservar a unidade funcional do evento e a responsabilização por sua execução integral.

### **10. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

Nos termos do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento foi analisado e afastado com base em na necessidade de interdependência funcional entre as atividades ora licitadas, necessidade de padronização visual, necessidade de coordenação centralizada, mitigação de riscos de execução e inexistência de ganho econômico comprovado.

A decisão encontra-se fundamentada em análise técnica e comparativa constante deste ETP

### **11. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

A presente contratação é correlata a outros processos de apoio à Festa Nacional do Colono, tais como sonorização, iluminação, segurança, limpeza, internet, e demais estruturas complementares.

### **12. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

12.1 Execução de todos os eventos conforme cronograma oficial definido pela SEAGRU;

12.2 Padronização institucional;

12.3 Redução de riscos operacionais;

12.4 Otimização dos recursos públicos; e

12.5 Melhoria da qualidade dos serviços.

### **13. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

13.1 Concluir a pesquisa de preços e a planilha de composição de custos;

13.2 Consolidar a programação oficial dos subeventos, com comunicação das datas e horários à contratada nos prazos mínimos definidos no TR;



13.3 Designar formalmente gestor e fiscais do contrato, inclusive com apoio técnico para as parcelas que exijam responsabilidade profissional;

13.4 Confirmar a disponibilidade dos espaços e alinhar a execução com os demais contratos correlatos do evento;

13.5 Definir e aprovar previamente artes, temas, identidade visual, listas de brindes e premiações institucionais;

13.6 Confirmar a dotação orçamentária e a disponibilidade financeira.

#### 14. Matriz de Risco

Risco	Probabilidade	Impacto	Mitigação
Atraso na montagem	Média	Alto	Cronograma detalhado
Falha de integração	Média	Alto	Gestão centralizada
Falhas técnicas	Baixa	Médio	Equipe qualificada
Alterações de agenda	Média	Médio	Comunicação formal

#### 15. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133/2021).

A contratação apresenta impactos ambientais potenciais relacionados à geração de resíduos de montagem e desmontagem, uso de tecidos e materiais cenográficos, embalagens, descarte de flores naturais, consumo de água e energia e deslocamento de equipes e equipamentos.

Busca-se priorizar a utilização de materiais reutilizáveis, recicláveis ou reaproveitáveis na ambientação e cenografia, a destinação adequada dos resíduos gerados, inclusive tecidos, embalagens e materiais florais, observada a legislação aplicável, o uso racional de água e energia durante montagem com redução do desperdício, execução e desmontagem, a preferência por elementos cenográficos réplicas ou similares, evitando exigências desnecessárias de peças raras ou insubstituíveis e a adoção de plano básico de gestão de resíduos pela contratada, quando aplicável ao escopo executado.

É incentivado o uso de soluções sustentáveis

#### 16. Responsáveis pela Elaboração do ETP

INTEGRANTES TÉCNICOS			
Nome	Cargo/função	Matrícula	E-mail

<b>INTEGRANTES TÉCNICOS</b>			
Juceleia Schmoeller dos Santos	Assessor	1081908	agricultura@itajai.sc.gov.br
Thayse Nayara Westfal Tobias Torresani	Assessor	1660505	agricultura@itajai.sc.gov.br
<b>INTEGRANTE REQUISITANTE</b>			
Nome	Cargo/função	Matrícula	E-mail
Jorge Andriani	Assessor Executivo	2679101	agricultura@itajai.sc.gov.br

Itajaí/SC, abril de 2026.

**17. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

Considerando o presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação é necessária, adequada e compatível com o interesse público, recomendando-se a continuidade do processo licitatório mediante contratação integrada, tendo em vista a existência de habilidade técnica disponível no mercado e a modelagem proposta atente o interesse público.

Datado e assinado digitalmente.

---

Flavia Cristina Faita Sehn  
Secretária Municipal de Agricultura e Expansão Urbana