

**SECADM**Secretaria Municipal de Administração  
e Gestão de Pessoas**TERMO DE REFERÊNCIA****Processo Administrativo nº 77346/2026-e**

Órgão / Entidade	Prefeitura Municipal de Itajaí/SC
Unidade Demandante	Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas (SECADM)
Nº Processo	Proc. Adm. 77346/2026-e
ETP de Referência	ETP v4.0 — março de 2026 (Proc. 77346/2026-e) — aprovado por Marnei Luchtenberg, Dir. Exec. de Administração (Mat. 2677501)
Elaborado por	Ronei Pereira Eberhardt — Assessor 1 (Mat. 2696001) Jonas Anselmo — Assessor 1 (Mat. 2701001) Marcio Gazaniga Moraes — Diretor (Mat. 2703501)
Aprovado por	Mauricio da Silva Correia — Secretário SECADM (Mat. 2793302)
Versão / Data	4.0 — Março de 2026
Valor Máximo Estimado	R\$ 3.692.315,04 (doze meses — 70 veículos / 7 lotes)

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO****1.1 Descrição do Objeto**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de locação de veículos automotores, sem motorista e sem fornecimento de combustível, por lotes, incluindo manutenção preventiva e corretiva, seguro total, assistência 24 (vinte e quatro) horas, substituição de veículos em caso de indisponibilidade e demais obrigações necessárias à plena execução contratual, para atendimento das Secretarias, Fundações e órgãos do Município de Itajaí/SC, conforme especificações e condições deste Termo de Referência.

*Natureza do objeto: [X] Serviço continuado — arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.*





## 1.2 Quantitativos por Lote

Lote	Categoria do Veículo	Qtd.	Un.	VI. Unit. Mensal (R\$)	Total Mensal (R\$)	Total Anual (R\$)
1	Hatch 1.0, flex.,	39	veíc. /mês	R\$ 3.768,25	R\$ 146.961,75	R\$ 1.763.541,00
2	Sedan 1.0 turbo110cv, flex	8	veíc. /mês	R\$ 4.519,50	R\$ 36.156,00	R\$ 433.872,00
3	SUV 2.0, flex,	2	veíc. /mês	R\$ 8.095,75	R\$ 16.191,50	R\$ 194.298,00
4	Minivan — cap. mín. 7 lug., automático	4	veíc. /mês	R\$ 5.435,00	R\$ 21.740,00	R\$ 260.880,00
5	Utilitário Furgão/Pick-up compacto 1.3, 2 lug.	3	veíc. /mês	R\$ 4.499,50	R\$ 13.498,85	R\$ 161.982,00
6	Utilitário Pick-up cabine dupla 1.3, 5 lug.	13	veíc. /mês	R\$ 4.674,50	R\$ 60.768,50	R\$ 729.222,00
7	Veículo off Road 4x4 — Viatura Adesivada (Defesa Civil)	1	veíc. /mês	R\$ 12.376,67	R\$ 12.376,67	R\$ 148.520,04
—	TOTAL GERAL	70	—	—	R\$ 307.693,27	R\$ 3.692.315,04

Memória de cálculo: os valores unitários serão formalizados no Mapa de Preços com pesquisa formal conforme art. 23 da Lei nº 14.133/2021. O valor acima é referência de viabilidade orçamentária (pesquisa preliminar).

## 1.3 Distribuição por Secretaria e Órgão

Secretaria / Órgão	Hatch 1.0	Sedan	SUV	Mini-van	Furgão	Pick-up 5 lug.	4x4
Gabinete do Prefeito	—	01	01	—	—	—	—



**SECADM****Secretaria Municipal de Administração  
e Gestão de Pessoas**

Gabinete do Vice-Prefeito	—	—	01	—	—	—	—
Secretaria de Administração	05	03	—	—	—	01	—
Secretaria de Agricultura	04	—	—	—	—	01	—
Secretaria de Turismo	01	—	—	—	—	—	—
Secretaria de Comunicação	—	02	—	—	—	—	—
Secretaria de Governo	01	—	—	—	—	—	—
Secretaria de Segurança Pública	02	—	—	—	—	—	—
Secretaria de Educação	03	01	—	—	01	03	—
Secretaria de Tecnologia	—	—	01	—	—	—	—
Secretaria da Fazenda	—	01	—	—	—	—	—
Secretaria de Urbanismo	05	—	—	—	—	01	—
Secretaria de Obras	06	—	—	—	—	06	—
Secretaria de Assistência Social	09	—	—	02	01	—	—
Defesa Civil	01	—	—	—	—	—	01
Fundação Genésio Miranda Lins	01	—	—	—	—	—	—
Fundação de Esporte e Lazer	01	—	—	01	01	—	—
Fundação Cultural	—	—	—	—	—	01	—
TOTAL	39	08	02	04	03	13	01

#### 1.4 Prazo de Vigência e Cronograma de Implantação

Vigência inicial: 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável sucessivamente nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, até o limite de 10 (dez) anos, desde que comprovada a vantajosidade a cada





exercício e assegurada dotação orçamentária.

Cronograma máximo de implantação, contado da emissão da Ordem de Serviço:

Marco	Prazo Máximo	Exigência
Implantação parcial	Até 10 dias corridos da OS	Disponibilização de no mínimo 30% dos veículos contratados por lote
Implantação intermediária	Até 15 dias corridos da OS	Disponibilização de no mínimo 70% dos veículos contratados por lote
Implantação total	Até 30 dias corridos da OS	Disponibilização de 100% dos veículos contratados por lote

Vigência justificada: o prazo de 12 meses corresponde ao ciclo operacional anual da Administração. A prorrogação decenal (art. 107) é compatível com o objeto de serviço continuado. A vigência inclui os prazos de recebimento provisório (D+0 a D+30), definitivo (D+35 a D+40) e pagamento (até D+70), todos dentro do exercício financeiro. Base: arts. 105 a 114 da Lei nº 14.133/2021.

### 1.5 Especificações Técnicas por Lote — Requisitos Mínimos Funcionais

Lote	Requisito Mínimo	Parâmetro	Justificativa
1 — Hatch	Motorização	≥ 1.0 flex	Adequação ao uso administrativo urbano (baixo consumo, flexibilidade combustível)
1 — Hatch	Portas	4 portas	Facilidade de embarque/desembarque — uso coletivo por servidores
1 — Hatch	Porta-malas	≥ 280 l	Capacidade mínima para documentos e materiais de trabalho
1 — Hatch	Ar-condicionado	Sim	Saúde e produtividade do servidor — clima subtropical de Itajaí (até 39°C)
1 — Hatch	Direção	Assistida (hidráulica ou elétrica)	Segurança e facilidade de manobra em ambiente urbano
1 — Hatch	Cor	Branca ou prata	Padronização visual institucional. Admite outra cor condicionada à aceitação do fiscal
2 — Sedan	Motorização	≥ 1.5 / 110cv, flex	Desempenho adequado para transporte de autoridades e deslocamentos inter-regionais





2 — Sedan	Porta-malas	≥ 450 l	Capacidade de carga superior ao hatch — uso em viagens e missões oficiais
2 — Sedan	Itens mínimos	AC, direção assistida, vidros e travas elétricas	Conforto e segurança mínimos para transporte oficial
2 – Sedan	Cor	Branca ou prata	Padronização visual institucional. Admite outra cor condicionada à aceitação do fiscal
3 — SUV	Motorização	≥ 2.0, flex	Desempenho em terrenos variados e cargas mais pesadas
3 — SUV	Câmbio	Automático	Conforto e segurança em uso misto (urbano/campo) por usuários com diferentes perfis
3 — SUV	Porta-malas	≥ 400 l	Funcionalidade operacional mínima
3 – SUV	Cor	Preta	Padronização visual institucional. Admite outra cor condicionada à aceitação do fiscal
4 — Minivan	Lotação	≥ 7 lugares	Transporte coletivo de equipes — requisito operacional central deste lote
4 — Minivan	Câmbio	Manual ou automático	Sem restrição — amplia universo de licitantes
4 – Minivan	Cor	Branca ou prata	Padronização visual institucional. Admite outra cor condicionada à aceitação do fiscal
5 — Furgão/PU	Motorização	≥ 1.3, flex	Capacidade de carga e deslocamento urbano
5 — Furgão/PU	Cabine	Simples — 2 lug.	Veículo de carga. Se pick-up: capota de fibra tipo furgão (2 portas verticais)
5 – Furgão/PU	Cor	Branca ou prata	Padronização visual institucional. Admite outra cor condicionada à aceitação do fiscal
6 — Pick-up D.	Lotação	≥ 5 lug. (cab.)	Fiscalização e campo com equipes — requisito operacional central





		dupla)	
6 — Pick-up D.	Motorização	≥ 1.3, flex	Adequado ao uso operacional em campo
6 – Pick-up D.	Cor	Branca ou prata	Padronização visual institucional. Admite outra cor condicionada à aceitação do fiscal
7 — 4x4	Tração	4x4 / off-road	Uso operacional da Defesa Civil em terrenos adversos — emergências e regiões alagáveis
7 — 4x4	Motor	Flex ou diesel	Versatilidade operacional — disponibilidade de combustível em situações de emergência
7 — 4x4	Lotação	≥ 5 lug.	Capacidade mínima para equipes de resposta a emergências
7 — 4x4	Adesivagem	Identidade visual da Defesa Civil (layout fornecido pela Adm.)	Identificação operacional obrigatória — art. 41, I (padronização justificada pela natureza emergencial)

## 1.6 Critérios de Conservação da Frota — Entrega Inicial e Substituição Contratual

A. Critérios para Entrega Inicial dos Veículos (aplicável a todos os lotes):

<b>Critério de Entrada</b>	<b>Parâmetro Adotado</b>	<b>Fundamentação</b>
Idade máxima	Até 2 (dois) anos de fabricação (ano-modelo em relação à data de entrega)	Veículos com até 2 anos estão cobertos pela garantia de fábrica (3 a 5 anos no Brasil). Histórico de manutenção verificável. Componentes críticos (pneus, freios, suspensão) dentro da vida útil primária (ABNT NBR 14040). Mais flexível que zero km — não exige veículo de concessionária — mas preserva 5 anos úteis residuais para contrato com prorrogação decenal (Portaria DNIT 5.450/2022 — vida útil passeio = 7 anos; início ≤ 2 anos = 5 anos de margem).
Quilometragem máxima	Até 40.000 km pelo hodômetro e histórico de manutenção)	Corresponde à primeira grande revisão dos fabricantes. Abaixo deste patamar, componentes críticos estão na janela de desgaste mínimo (ABNT NBR 14040). Parâmetro aceito pela jurisprudência do TCE-SP (TC-





		017129.989.18-2). Exige que a quilometragem média mensal estimada conste do TR — ver item 1.7.
Estado de conservação e documentação	Perfeito estado de conservação; CRLV vigente; IPVA quitado; seguro obrigatório vigente; vistoria técnica aprovada no ato da entrega	CTB, art. 230 — infração grave conduzir veículo em mau estado. Portaria SEA-SC 719/2021 — itens de segurança como critério de especificação. A aferição se dará por inspeção com checklist no ato do recebimento provisório.

**B. Critério Unificado de Substituição Contratual Obrigatória (todos os lotes):**

<b>Alínea</b>	<b>Hipótese de Substituição Obrigatória</b>	<b>Fundamentação</b>
a)	5 (cinco) anos de fabricação OU 100.000 km rodados — o que ocorrer primeiro	ETP v4.0, item 3.2.3 (a). Abaixo do teto de vida útil DNIT para passeio (5 anos — Portaria DNIT 5.450/2022). Acima da rigidez do zero km. O patamar de 100.000 km está abaixo do limite DNIT (150.000 km) e é compatível com 5 anos de uso moderado (~20.000 km/ano). A frota própria municipal tem idade média de 8,4 anos — a exigência de substituição com 5 anos demonstra que a Administração aceita veículos mais modernos do que os que atualmente opera, afastando alegação de desproporcionalidade.
b)	Indisponibilidade recorrente ou manutenção que comprometa a continuidade do serviço	Decreto SC 1.505/2021, art. 7º, I e II — "antieconomicidade decorrente do uso prolongado" e "desgaste prematuro ou manutenção onerosa".
c)	Falha ou condição que afete segurança, regularidade, conforto mínimo ou desempenho operacional	CTB, art. 230; ABNT NBR 14040; Portaria SEA-SC 719/2021.
d)	Custo acumulado de manutenção corretiva nos 12 meses anteriores superior a 50% do valor de mercado (FIPE) do veículo	Portaria DNIT 5.450/2022, item 4.3.1 — encerramento da vida útil quando "custo de manutenção dos últimos 12 meses ultrapassar metade do valor de mercado". Decreto SC 1.505/2021, art. 8º, I.

Fora das hipóteses acima, a substituição somente poderá ser exigida mediante motivação técnica da fiscalização, vinculada a inadimplemento contratual objetivo. É vedada a substituição por mera conveniência discricionária da





Administração.

### 1.7 Quilometragem Média Mensal Estimada por Lote

Em atendimento ao precedente TCE-SP (TC-017129.989.18-2), que assentou ser indispensável a informação da quilometragem média mensal estimada para que as licitantes precifiquem o momento provável de substituição e formulem propostas isonômicas:

Lote	Quilometragem Média Mensal Estimada	Base
Lote 1 — Hatch	≈ 787 km/veículo/mês (9.442 km/ano — ref. VW Polo SXB 0B82)	Central de Veículos — dados 2025
Lote 2 — Sedan	≈ 3.405 km/veículo/mês (40.861 km/ano — ref. Onix Sedan RYE 8H80)	Central de Veículos — dados 2025
Lotes 3 a 7	[A DEFINIR — apuração pelas Secretarias usuárias antes da publicação do edital]	Pendente — ver Anexo A, item 2

### 1.8 Regras Gerais Aplicáveis a Todos os Lotes

- Veículos em perfeito estado de segurança, conservação, funcionamento e regularidade documental;
- **Insufilm:** admitido conforme Resolução CONTRAN nº 916/2022 (parâmetros de transparência) — vedado insufilm fora dos padrões legais;
- **Combustível:** de responsabilidade da Contratante, gerido por contrato próprio;
- **Adesivagem:** aplicável exclusivamente ao Lote 7 (Defesa Civil), conforme layout e manual de identidade visual fornecidos pela Administração, observado prazo compatível com produção e aplicação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

### 2.1 Referência ao ETP

Este TR tem por fundamento o Estudo Técnico Preliminar nº ETP v4.0 (março de 2026), Proc. 77346/2026-e, aprovado por Marnei Luchtenberg — Diretor Executivo de Administração (Mat. 2677501), que concluiu pela viabilidade técnica e econômica da contratação, apontando a locação de veículos em







regime full service como a solução de maior custo-benefício (pontuação 500/500 na análise multicritério — TCO revisado). O ETP v4.0 foi elaborado em resposta à análise da Gerência de Licitações da DLC (e-DOC 95745AC9) e incorpora todos os apontamentos nela formulados.

## 2.2 Diagnóstico da Necessidade com Indicadores Objetivos

Indicador	Dado Apurado (Ref. 2025 — Central de Veículos)
Frota total administrada	Aprox. 80 veículos em uso institucional
Idade média da frota	8,4 anos (veículos em operação ativa)
Índice médio de indisponibilidade	Estimado entre 18% e 25% do tempo útil mensal por unidade
Custo médio de manutenção	R\$ 8.500 a R\$ 20.000/veículo/ano (conforme categoria)
Quilometragem média anual — Lote 1	9.442 km/ano (VW Polo — SXB 0B82)
Quilometragem média anual — Lote 2	40.861 km/ano (Ônix Sedan — RYE 8H80)
Veículos com mais de 10 anos	Percentual relevante — manutenção corretiva crescente
Sistema de controle tecnológico da frota	Inexistente — sem telemetria ou diário eletrônico

## 2.3 Vantagem Econômica — TCO (Custo Total de Propriedade)

O ETP v4.0 adotou metodologia TCO (art. 11, I da Lei nº 14.133/2021 e Acórdão 2450/2025-TCU-Plenário), considerando 24 meses: aquisição, depreciação (5% a.a. — FIPE), IPVA, seguro, manutenção, gestão administrativa e custo de indisponibilidade. Economia demonstrada de 10% a 34% sobre frota própria conforme categoria. O indicador de "ganho com investimento de 14,51%" foi removido do estudo econômico original por ausência de fonte técnica — o TCO revisado apoia-se exclusivamente em custos efetivos verificáveis.

## 2.4 Alinhamento com o PCA e Planejamento Institucional

- Plano de Contratações Anual (PCA) — exercício vigente — item relativo à modernização da gestão de frota: [X] SIM;
- Programa de modernização administrativa do Município de Itajaí/SC;
- Lei Orçamentária Anual (LOA) — dotação identificada (ver Seção 10).





### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO — CICLO DE VIDA

A solução compreende locação de frota veicular em regime full service: 70 veículos, 7 lotes, cobrindo todo o ciclo de mobilidade institucional do Município. O ciclo de vida do objeto abrange:

- Implantação: disponibilização progressiva da frota (10/15/30 dias corridos da OS — item 1.4);
- Operação contínua: uso diário pelas Secretarias e órgãos (item 1.3), com manutenção integral a cargo da contratada;
- Gestão de indisponibilidades: substituição dentro dos prazos do item 5.2;
- Renovação de frota: substituição automática ao atingir os limites do item 1.6 (7 anos ou 140.000 km), sem ônus à Administração;
- Encerramento: devolução ordenada da frota ao término do contrato, sem pendências de sinistros, irregularidades documentais ou passivos trabalhistas.

Parcelamento em 7 lotes: tecnicamente justificado pela heterogeneidade das categorias — cada lote corresponde a mercado segmentado distinto (locadoras especializadas por nicho). A divisão amplifica a competitividade intra-lote, aproveita o mercado segmentado e não prejudica economia de escala (quantitativos expressivos por lote). Base: Súmula TCU 247; art. 40, §2º da Lei nº 14.133/2021; ETP v4.0, item 8.2.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 4.1 Requisitos Funcionais

- Garantir mobilidade institucional segura, confiável e contínua para servidores municipais;
- Comportar o número de ocupantes necessário por categoria (conforme especificações do item 1.5);
- Permitir deslocamentos urbanos e regionais, incluindo fiscalizações, vistorias e atendimentos sociais;
- Suportar uso operacional em terreno diverso (Lotes 6 e 7).

#### 4.2 Requisitos de Segurança e Conservação

- Atendimento integral às normas do CONTRAN e à ABNT NBR 14040;
- Certificado de garantia de fábrica vigente nos veículos ainda dentro do prazo de garantia;
- Histórico de manutenção realizado em concessionárias autorizadas ou oficinas credenciadas;





- Ausência de danos estruturais, ferrugem aparente ou defeitos em equipamentos obrigatórios.

### 4.3 Requisitos Legais (apenas os essenciais)

- CRLV vigente e IPVA quitado — apresentados no ato da entrega;
- Seguro total com coberturas mínimas do item 4.4;
- Insufilm: conformidade com Resolução CONTRAN nº 916/2022, quando aplicado.

### 4.4 Seguro Total e Tratamento da Franquia

Cobertura mínima obrigatória: (a) Colisão; (b) Incêndio; (c) Roubo e furto; (d) Perda parcial e total; (e) Danos materiais e corporais a terceiros.

Modelagem da franquia:

Modalidade	Regra
Franquia integralmente suportada pela contratada	Admitida — vedado qualquer repasse à Administração
Franquia compartilhada (modelo híbrido)	Admitida — percentual máximo de participação da Administração deve constar da proposta, ser refletido na mensalidade e expressamente estipulado em contrato. Limite: até 20% da franquia por sinistro
Franquia integralmente suportada pela Administração	VEDADA — configura transferência indevida de risco operacional

A gestão dos sinistros é de responsabilidade integral da Contratada, incluindo acionamento da seguradora, tratativas com terceiros, oficinas e reguladores.

### 4.5 Requisitos de Sustentabilidade

- Preferência por veículos com menor emissão de CO<sub>2</sub> e maior eficiência energética (PROCONVE — Resolução CONAMA 491/2018); em igualdade de condições, a proposta de menor emissão será preferida;
- Destinação ambientalmente adequada de pneus (CONAMA 416/2009), baterias (CONAMA 401/2008), óleos (CONAMA 362/2005) e demais resíduos — logística reversa obrigatória (Lei nº 12.305/2010 — PNRS).

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 5.1 Início da Execução





O objeto será executado a partir da emissão da Ordem de Serviço, a ser emitida em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato. Aplica-se o cronograma progressivo de implantação (item 1.4).

## 5.2 Manutenção, Assistência 24h e Substituição de Veículos

A Contratada é responsável integral pela manutenção preventiva (conforme recomendações do fabricante) e corretiva (sempre que necessária para recompor segurança, desempenho e regularidade de uso) de toda a frota, sem ônus adicional à Contratante. Inclui: mão de obra, peças, pneus, baterias, filtros, lubrificantes, balanceamento e alinhamento.

A assistência 24 horas (7 dias por semana, em todo o território nacional) abrange: socorro mecânico, pane elétrica/eletrônica, troca de pneus, reboque, chaveiro e demais ocorrências que impeçam ou comprometam o uso do veículo.

Prazos máximos de substituição do veículo indisponível:

Situação	Lote 7 — Defesa Civil	Lotes 1 a 6 — demais veículos
Qualquer indisponibilidade operacional	Até 6 (seis) horas após notificação	Até 24 (vinte e quatro) horas após notificação
Substituição automática (7 anos ou 140.000 km)	Até 30 dias corridos após notificação	Até 30 dias corridos após notificação
Fundamentação do prazo diferenciado	Natureza emergencial e operacional do uso em Defesa Civil — exige resposta imediata para eventos críticos. ETP v4.0, item 11.2 exige comprovação de exequibilidade no TR: o prazo de 6h é exequível para locadoras de porte regional, conforme benchmark de contratos similares consultados na pesquisa de preços. Prazo revisado do original de 3h (apontamento DLC) para 6h.	Padrão praticado pelo mercado de locação corporativa governamental — 24h a 48h (ETP v4.0, item 11.2 — benchmark PNCP). Prazo de 24h adotado como patamar mais rigoroso que o padrão de mercado, compatível com locadoras de grande e médio porte com presença regional.

O veículo substituto deverá possuir características equivalentes ou superiores à categoria originalmente contratada. Entrega e retirada de veículos substituídos são gratuitas.

Fora das hipóteses do item 1.6, a substituição somente poderá ser exigida mediante motivação técnica da fiscalização, vinculada a inadimplemento





**SECADM**

Secretaria Municipal de Administração  
e Gestão de Pessoas



contratual objetivo, vedada a substituição por mera conveniência discricionária da Administração (ETP v4.0, item 3.2.3).

### **5.3 Higienização dos Veículos**

- Mínimo de 1 (uma) higienização completa por veículo por mês, sem custo adicional;
- Higienizações adicionais (até o limite de 4 por veículo/mês) poderão ser solicitadas pela Administração com agendamento prévio, sem custo adicional;
- O local e o horário de higienização serão acordados com o fiscal do contrato, sem prejuízo das atividades das Secretarias.

### **5.4 Multas de Trânsito, Infrações e Sinistros**

- A Contratada encaminhará à Contratante, em até 3 (três) dias úteis, as notificações de autuação de trânsito relativas aos veículos locados, para identificação do condutor infrator;
- A cobrança de multa de trânsito limitar-se-á ao valor do respectivo auto de infração, vedada taxa administrativa adicional;
- Compete à Contratante: identificar o condutor infrator, encaminhar documentos dentro do prazo legal e ressarcir o valor da multa quando a infração for imputável ao condutor por ela indicado;
- A Contratante comunicará qualquer sinistro à Contratada em até 2 (dois) dias de sua ocorrência, sem prejuízo da comunicação imediata em casos graves.

### **5.5 Local de Entrega dos Veículos**

Entrega centralizada em: Rua Alberto Werner, nº 100 — Vila Operária, Itajaí/SC, CEP 88304-053 (SECADM — Setor de Transporte), no horário previamente acordado com a fiscalização. A redistribuição às Secretarias será providenciada pela Contratante após o recebimento.

### **5.6 Subcontratação**

Não é admitida a subcontratação total do objeto. É admitida subcontratação parcial apenas de serviços acessórios (guincho, oficinas credenciadas para manutenção especializada), sob total responsabilidade da Contratada, vedada a transferência da gestão e disponibilização da frota a terceiros.

### **5.7 Transição Contratual e Encerramento**

Na devolução dos veículos ao término ou rescisão do contrato, a Contratada





receberá os veículos em até 5 (cinco) dias úteis, sem ônus à Administração. Pendências de sinistros não regularizados, irregularidades documentais ou passivos trabalhistas deverão ser solucionados antes da emissão do Termo de Encerramento Contratual.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

### 6.1 Estrutura de Fiscalização

Função	Titular Designado	Atribuições Principais
Gestor do Contrato	Mauricio da Silva Correia Secretário SECADM (Mat. 2793302)	Coordenação geral, monitoramento, aprovação de pagamentos, aplicação de sanções e demais atos de gestão contratual (art. 117 da Lei nº 14.133/2021)
Fiscal de Gestão	Rodrigo Antônio Corin Cavalheiro (Mat. 1304901) Adalberto Duarte (Mat. 2679701) Fabio Fagundes (Mat. 2688202) + demais designados por Portaria	Verificar obrigações administrativas, documentação, regularidade de habilitação, pagamentos e garantias
Fiscal de Execução	Suemi Meurer (Mat. 1820702) Christiane Aparecida Dionisio (Mat. 1873001) + demais designados por Portaria	Verificar qualidade técnica da execução, condições dos veículos, cumprimento de SLAs, recebimentos provisório e definitivo
Preposto da Contratada	A ser indicado pela Contratada até a assinatura do contrato (art. 118 da Lei nº 14.133/2021)	Representar a contratada, receber notificações e coordenar substituições, manutenções e acionamentos de assistência

### 6.2 Meios de Comunicação Oficiais

- E-mail institucional (fiscal ↔ preposto) — todas as comunicações formais com prazo de resposta de até 24h em dias úteis;
- Canal 24h (telefone 0800 ou similar + WhatsApp Business) — acionamentos de urgência e assistência;
- Resposta imediata para emergências operacionais (Lote 7 — Defesa Civil) e indisponibilidades críticas.



**6.3 Instrumento de Medição de Resultado — IMR**

Cód.	Indicador	Meta	Tolerância	Forma de Aferição	Consequência do Desvio
11	Taxa de Disponibilidade e — percentual de veículos efetivamente disponíveis e aptos por lote no período de medição	$\geq 95\%$ por lote/mês	Até 3pp (não crítico)	Relatório mensal da fiscalização + registros de OS e substituição	Abaixo de 92%: glosa proporcional de 1/30 do valor diário por veículo indisponível além da tolerância
12	Prazo de Substituição — Lote 7 (Defesa Civil)	$\leq 6h$	Zero (crítico)	Registro hora a hora: notificação → entrega do substituto pelo preposto	Descumprimento: multa de mora de 0,5% do valor mensal do lote por ocorrência + notificação formal
13	Prazo de Substituição — Lotes 1 a 6	$\leq 24h$	Até 4h adicionais por ocorrência (não crítico)	Registro hora a hora: notificação → entrega do substituto pelo preposto	Acima de 28h: glosa de 1/30 do valor diário do veículo por dia adicional de atraso
14	Conformidade Técnica — percentual de veículos aprovados em vistoria técnica mensal sem inconformidades com o TR	$\geq 98\%$ por lote	Até 2% com pendência corrigida em 48h	Vistoria técnica mensal — checklist padronizado pela fiscalização	Inconformidade não corrigida em 48h: glosa + notificação. Reincidência: multa contratual
15	Regularidade Documental — percentual de veículos com CRLV, IPVA e seguro vigentes no mês de medição	100%	Zero (obrigação legal)	Conferência documental mensal pelo fiscal administrativo	Qualquer irregularidade: notificação imediata + substituição em 24h. Reincidência: multa contratual

O IMR será aferido mensalmente. O pagamento será calculado deduzidas as







glosas apuradas conforme esta tabela. A Contratada poderá apresentar justificativa em até 5 (cinco) dias úteis do recebimento da glosa.

## 6.4 Garantia de Execução Contratual

Será exigida garantia de execução de 5% (cinco por cento) do valor total anual do contrato, nos termos dos arts. 96 a 102 da Lei nº 14.133/2021.

Modalidades aceitas: caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária. Prazo de apresentação: até 10 (dez) dias corridos após a assinatura do contrato. Validade: durante toda a vigência + 90 dias após o término.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 7.1 Unidade de Medida e Forma de Aferição

O pagamento mensal será devido apenas em relação aos veículos efetivamente disponibilizados, regulares e aptos ao uso no período, apurado conforme IMR (item 6.3). A remuneração é por resultado (disponibilidade de frota), não por posto ou hora.

### 7.2 Recebimento Provisório e Definitivo

Etapa	Responsável	Prazo	Objeto	Efeito
Recebimento Provisório	Fiscal de Execução	Até 5 dias úteis após o último dia do mês de referência	Verificação dos serviços prestados no período: disponibilidade, conformidade da frota e cumprimento dos SLAs	Não liquida a despesa nem autoriza o pagamento
Recebimento Definitivo	Servidor ou comissão designada	Até 5 dias úteis após o recebimento provisório	Confirmação da conformidade com todos os indicadores do IMR e condições contratuais	Liquida a despesa e autoriza o pagamento

Recusa: veículos em desconformidade com as especificações deste TR poderão ser rejeitados a qualquer tempo, com exigência de substituição em até 48 (quarenta e oito) horas, às custas da Contratada.

### 7.3 Forma e Prazo de Pagamento

Pagamento mensal, em até 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento definitivo e ateste da nota fiscal. Documentos: nota fiscal eletrônica, relatório mensal de execução, comprovante de vigência do seguro e certidões de







regularidade fiscal e trabalhista.

Vedado o pagamento antecipado, salvo nas hipóteses do art. 145 da Lei nº 14.133/2021. Em caso de glosa por descumprimento de SLA, o valor será descontado da fatura do mesmo período, com comunicação fundamentada à Contratada.

#### **7.4 Reajuste de Preços**

O contrato será reajustado anualmente (interregno mínimo de 12 meses) pelo IPCA acumulado, vinculado à data do orçamento estimado. O reajuste é obrigatório por força do art. 131, §3º da Lei nº 14.133/2021, independentemente de solicitação da Contratada.

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **8.1 Forma de Seleção e Critério de Julgamento**

Pregão Eletrônico, nos termos do art. 28, I c/c art. 82 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 12.840/2024, dividido em 7 (sete) lotes independentes.

**Critério de julgamento:** menor preço por lote.

**Modo de disputa:** aberto e fechado.

Admitida a participação nos 7 (sete) lotes.

Na fase aberta, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos. Encerrada essa etapa, será iniciada a fase fechada, na qual os licitantes poderão apresentar um último lance sigiloso, visando à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

#### **8.2 Tratamento Favorecido a ME/EPP**

Aplicar-se-á preferência de desempate em favor de ME/EPP em todos os lotes (arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006). Não se aplicam os arts. 48, I e III (licitação exclusiva e cota reservada) em razão da natureza técnica e do porte econômico do objeto (fornecimento de frota ampla com manutenção integral, seguro e assistência 24h), que excede a capacidade operacional e financeira típica de ME/EPP. Fundamento: art. 49, II da LC nº 123/2006 — ausência de vantagem para a Administração.

#### **8.3 Participação em Consórcio**

Admitida a participação de empresas em consórcio (art. 15 da Lei nº





14.133/2021), com empresa-líder responsável e cumprimento individual das condições de habilitação por cada consorciada. A admissão visa ampliar a competitividade nos lotes de maior porte (em especial o Lote 1 — 39 veículos).

## **8.4 Critérios de Habilitação**

### **8.4.1 Habilitação Jurídica**

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, comprovando objeto social pertinente à locação de veículos automotores;
- Inscrição no CNPJ;
- Declaração de não emprego de menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre (art. 7º, XXXIII da CF/88).

### **8.4.2 Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista**

- CND — Certidão de Débitos Federais (Receita Federal + PGFN);
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais da sede;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais da sede;
- CRS — Certidão de Regularidade com o INSS;
- CRF — Certidão de Regularidade com o FGTS;
- CNDT — Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

### **8.4.3 Qualificação Econômico-Financeira**

- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, comprovando Liquidez Geral (LG)  $\geq 1,0$ , Liquidez Corrente (LC)  $\geq 1,0$  e Solvência Geral (SG)  $\geq 1,0$ ;
- Certidão negativa de falência ou recuperação judicial da sede.

### **8.4.4 Qualificação Técnica**

- Atestado (s) de capacidade técnica, emitido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando prestação anterior de serviços de locação de veículos automotores com manutenção inclusa, compatível em características com o objeto licitado — admitida soma de atestados;
- Declaração de que a licitante possui ou disponibilizará, até o início da execução, estrutura própria, credenciada ou contratada capaz de realizar atendimento e manutenção no Município de Itajaí/SC nos prazos máximos deste TR.

## **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Valor máximo estimado: R\$ 3.692.315,04 (três milhões, seiscentos e noventa e



**SECADM****Secretaria Municipal de Administração  
e Gestão de Pessoas**

dois mil, trezentos e quinze reais e quatro centavos) para 12 meses.

O valor consta de documento apartado classificado, juntado nos autos do processo administrativo.

Metodologia: pesquisa de preços com Painel de Preços (gov.br/paineldeprecos), PNCP, contratos similares de municípios da Região Sul e cotações exploratórias a fornecedores especializados. A memória de cálculo completa consta do Mapa de Preços (modelo DLC — Evento 12), juntado separadamente ao processo.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Secretaria / Órgão	Valor Total (9 meses) — R\$	Dotação
Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas	R\$ 333.668,25	519
Secretaria de Turismo	R\$ 33.914,25	456
Secretaria de Obras	R\$ 455.908,50	435
Secretaria de Tecnologia	R\$ 65.220,00	627
Secretaria de Comunicação	R\$ 81.351,00	472
Secretaria de Urbanismo	R\$ 211.641,75	392
Secretaria de Governo	R\$ 33.914,25	707
Secretaria de Segurança Pública	R\$ 67.828,50	598
Secretaria de Assistência Social	R\$ 443.553,75	1038-756-759-760-761-765-766-767
Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana	R\$ 177.728,50	536
Secretaria de Educação	R\$ 309.098,25	894
Secretaria da Fazenda	R\$ 40.648,50	815
Fundação Cultural	R\$ 56.094,00	824
Fundação de Esporte e Lazer	R\$ 123.324,75	1036
Gabinete do Prefeito	R\$ 113.537,25	386
Gabinete do Vice-Prefeito	R\$ 72.861,75	638





Fundação Genésio Miranda Lins	R\$ 33.914,25	475
TOTAL	R\$ 2.654.207,50	—

As dotações correspondem a 9 (nove) meses no exercício financeiro vigente. A continuidade no exercício seguinte dependerá de dotação específica na respectiva LOA. A Declaração de Disponibilidade Orçamentária deve ser emitida pela Secretaria da Fazenda antes da assinatura do contrato.

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Zelar pelo uso correto dos veículos e comunicar imediatamente à Contratada qualquer ocorrência (avaria, sinistro, pane);
- Efetuar o pagamento mensal nos prazos e condições estabelecidos, após a devida liquidação da despesa;
- Promover fiscalização técnica e administrativa rigorosa, registrando em relatório próprio todas as inconformidades e solicitando as medidas corretivas cabíveis;
- Rejeitar veículos que não atendam às especificações do contrato ou que apresentem problemas de segurança, documentação irregular ou mau estado de conservação, exigindo substituição imediata;
- Verificar, durante toda a vigência, a manutenção das condições de habilitação, notificando a Contratada para regularização em caso de inconformidade;
- Notificar a Contratada, por escrito, antes de aplicar qualquer penalidade, garantindo contraditório e ampla defesa;
- Identificar o condutor infrator em casos de multas de trânsito e encaminhar os documentos dentro do prazo legal;
- Indicar formalmente ao gestor e aos fiscais os condutores habilitados para uso dos veículos;
- Assegurar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução do contrato.

## 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Disponibilizar a frota conforme especificações, quantitativos, prazos e condições deste TR, atendendo às Ordens de Serviço;
- Manter todos os veículos em perfeitas condições de segurança, conservação, funcionamento, limpeza e regularidade documental durante toda a vigência;





- Responsabilizar-se integralmente pela manutenção preventiva e corretiva, incluindo mão de obra, peças, pneus, baterias, filtros, lubrificantes, balanceamento e alinhamento;
- Prestar assistência 24h em todo o território nacional, com substituição dentro dos prazos do item 5.2;
- Assumir integralmente as despesas com IPVA, CRLV, multas de trânsito (quando não imputáveis ao condutor da Contratante) e demais encargos da frota;
- Contratar e manter seguro total com coberturas mínimas do item 4.4, apresentando apólice vigente no ato da entrega e sempre que houver renovação ou substituição;
- Gerir integralmente os sinistros (acionamento da seguradora, tratativas com terceiros, reguladores);
- Indicar preposto habilitado até a assinatura do contrato (art. 118 da Lei nº 14.133/2021), com canal de comunicação ativo;
- Manter, durante toda a execução, regularidade fiscal, trabalhista e jurídica, apresentando certidões sempre que solicitado;
- Responsabilizar-se por danos causados à Contratante ou a terceiros decorrentes de defeitos, vícios, falhas de manutenção ou inadimplemento contratual;
- Providenciar destinação ambientalmente adequada de resíduos (pneus, baterias, óleos, peças) — logística reversa obrigatória;
- Fornecer, quando exigido (Lote 7), a adesivagem institucional conforme layout e manual da Defesa Civil Municipal, observado prazo compatível com produção e aplicação.

### 13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Infração	Sanção	Percentual Condição	/	Base Legal
Atraso injustificado na implantação da frota	Multa de mora	0,5% do valor mensal do lote por dia de atraso, até o limite de 10%		Art. 162
Descumprimento dos SLAs de substituição (IMR)	Glosa + multa de mora	Conforme IMR — item 6.3		Arts. 156, 162





Inexecução parcial do objeto	Multa compensatória + advertência	5% do valor mensal do lote inadimplente	Art. 156, I e II
Inexecução total	Multa compensatória + suspensão	10% do valor total anual do contrato	Art. 156, III
Apresentação de documentação falsa	Impedimento de licitar e contratar	Até 3 anos	Art. 155, IV
Comportamento inidôneo, fraude ou conluio	Declaração de inidoneidade	Até 6 anos	Art. 156, IV
Descumprimento de obrigações trabalhistas/previdenciárias	Advertência + prazo para regularização / multa em reincidência	5% do valor mensal em reincidência	Arts. 156, 162

## 14. DISPOSIÇÕES GERAIS

- Instrumento contratual: formalização somente por assinatura de contrato (natureza de serviço continuado, obrigações complexas e prazos estendidos);
- **Vigência:** 12 meses, prorrogável até 10 anos (arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021), mediante comprovação de vantajosidade;
- **Revisão de preços por desequilíbrio:** nos termos do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;
- **Foro:** Comarca de Itajaí/SC;





## 15. DATA E ASSINATURAS

Itajaí dia 28 de março de 2026

### **De acordo:**

Nome: Mauricio da Silva Correia

Matrícula: 2793302

Função: Secretário de Administração e Gestão de Pessoas

**Datado e assinado digitalmente.**

