

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de **serviços de suporte operacional ao Programa Recomeço, retirada e limpeza das áreas afetadas e execução de isolamento preventivos em terrenos públicos**, mediante disponibilização de equipe operacional, veículos, equipamentos e ferramentas necessários à execução das atividades, conforme condições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.

1.1. Tipo de objeto

(x) Serviço Comum

1.2. Especificações e quantidades

Qtd	Descrição Detalhada	Valor Mensal (unitário)	Valor 12 Meses
1	Encarregado – com CNH “C” mensalista 44 horas semanais	R\$ 10.797,59	R\$ 129.571,08
1	Carpinteiro – mensalista 44 horas semanais	R\$ 7.953,92	R\$ 95.447,04
1	Pedreiro – mensalista 44 horas semanais	R\$ 7.883,81	R\$ 94.605,72
2	Auxiliar – Servente – mensalista 44 horas semanais	R\$ 7.258,65	R\$ 174.207,60
1	Caminhão ¾ Máximo 5 anos – com cabine para transporte de passageiros - equipado com carroceria aberta. 100% Plotado com arte da SMO. Motosserra com motor a gasolina 2,30kW Furadeira de Impacto – Rompedor/Martelete	R\$ 19.634,70	R\$ 235.616,40
		Total	R\$ 729.447,84

Da Descrição dos Serviços

Os serviços aqui pretendidos, compreendem as seguintes atividades:

a) Execução da retirada de entulhos

- Utilizar equipamentos adequados (marteleiros, serras, motosserra, alavancas, cavadeiras, entre outros);
- Realizar desmonte e separação dos materiais para descarte adequado;

b) Limpeza

- Identificar e catalogar os resíduos presentes no local;
- Remover e separar possíveis móveis, eletrodomésticos, plásticos, madeiras e outros resíduos;
- Transportar os materiais recolhidos para os locais determinados pelo fiscal do contrato;
- Executar varrição e remoção de sujeiras remanescentes;

c) Destinação final

- Encaminhar materiais recicláveis para local destinado pelo fiscal do contrato;
- Encaminhar móveis e utensílios em bom estado para programas sociais ou doação;
- Descartar corretamente os resíduos não reaproveitáveis conforme legislação, e local identificado pelo fiscal do contrato;

d) Isolamento de Áreas Públicas

- Identificar o perímetro da área a ser isolada;
- Estimar quantidade de material necessário;
- Executar o isolamento adequado, conforme orientação da equipe técnica;
- Reforçar pontos críticos com materiais de maior resistência, se necessário;

As atividades que envolvam o exercício do poder de polícia administrativa, tais como notificação, fiscalização, imposição de medidas coercitivas, desocupação compulsória, uso da força e garantia da ordem pública, serão realizadas exclusivamente pelos órgãos competentes da Administração Pública, com eventual apoio das forças de segurança, não sendo objeto da presente contratação.

A execução dos serviços pelo contratado somente terá início após a formal declaração, pela autoridade competente, de que a área se encontra livre e desocupada, ou sob controle dos órgãos públicos responsáveis pela operação.

Portanto, os serviços não incluem:

- Retirada de ocupantes;
- Ações coercitivas;
- Atuação com Agente de fiscalização;
- Uso de força física ou intimidação;
- Qualquer ato típico de poder de polícia;

Da Descrição Detalhada das Ferramentas e EPI's

Os postos de serviços necessitam das seguintes ferramentas e EPI's:

A contratada deverá fornecer todos os equipamentos e ferramentas necessários à execução das atividades, incluindo no mínimo:

Ferramentas: marreta, martelo, talhadeira, pé-de-cabra, alavanca metálica entre outras que se fizerem necessárias;

Ferramentas de carpintaria: serra circular portátil, furadeira/parafusadeira, trena, esquadro, nível entre outras que se fizerem necessárias;

Ferramentas de alvenaria: colher de pedreiro, desempenadeira, prumo, régua de alumínio, balde para preparo de argamassa entre outras que se fizerem necessárias.

Ferramentas gerais: pás, enxadas, carrinho de mão, picaretas, escada entre outras que se fizerem necessárias.

1.3. Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

Os serviços desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

O serviço é enquadrado como continuado uma vez que atende à necessidade permanente da Administração Pública, relacionada ao apoio logístico e operacional às atividades das secretarias de segurança e desenvolvimento, bem como das atividades rotineiras da Secretaria Municipal de Obras – SMO, cuja interrupção comprometeria a regularidade e a eficiência da prestação dos serviços públicos, sendo a vigência plurianual mais vantajosa, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

Da aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025

Em atendimento à Lei Municipal nº 7.785/2025, que dispõe sobre o tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas municipais, procedeu-se à análise de aplicabilidade de seus dispositivos ao objeto desta contratação.

O serviço em questão envolve execução contínua com equipe exclusiva e caminhão, demandando estrutura técnica e operacional que não se encontra disponível entre as microempresas ou empresas de pequeno porte locais, conforme apurado nas consultas de mercado realizadas.

Dessa forma, não é possível a aplicação de licitação exclusiva para ME/EPP, reserva de cotas ou subcontratação obrigatória, nos termos da Lei Municipal nº 7.785/2025.

Permanecem assegurados, contudo, os direitos gerais de participação e preferência previstos na legislação federal e municipal, observando-se os princípios da ampla competitividade e

vantajosidade.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade garantir o suporte operacional ao Programa Recomeço, necessário às ações de desocupação de áreas públicas ocupadas irregularmente, com a retirada de estruturas instaladas de forma indevida, limpeza das áreas afetadas e execução de isolamento preventivos em terrenos públicos no âmbito do Município de Itajaí.

Essas atividades são realizadas pela Secretaria Municipal de Obras, através de solicitações das Secretarias de Segurança de Desenvolvimento, no exercício de suas atribuições relacionadas à preservação do patrimônio público, ordenamento urbano e recuperação de áreas pertencentes ao Município que tenham sido objeto de ocupação irregular.

As ações de desocupação frequentemente exigem a remoção de estruturas improvisadas, com a retirada de materiais e resíduos existentes nas áreas ocupadas e posterior execução de isolamento com o objetivo de evitar novas invasões.

Tais atividades possuem caráter operacional e demandam a disponibilização de equipe estruturada, equipamentos e ferramentas adequadas para execução dos serviços de forma segura, eficiente e tempestiva.

A experiência administrativa decorrente da execução do Contrato nº 053/2025, firmado para atendimento de demanda semelhante, demonstrou que a disponibilização de equipe operacional dedicada mostrou-se adequada para atendimento das solicitações da Administração, permitindo maior agilidade na realização das intervenções e melhor organização das frentes de trabalho.

Durante a execução do contrato vigente, verificou-se também que as intervenções frequentemente demandam serviços complementares relacionados à adequação das áreas públicas, pequenos reparos em estruturas existentes e apoio na execução de isolamentos, atividades que justificam a inclusão de profissional qualificado na função de pedreiro na composição da equipe operacional.

A medida contribui diretamente para a preservação do patrimônio público, melhoria da organização urbana e prevenção de novas ocupações irregulares, atendendo ao interesse público e às atribuições institucionais da Administração Municipal.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação será realizada por Pregão Eletrônico. O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo menor preço global.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Tratando-se serviços continuados, o critério de aceitabilidade de preços será:

4.1.1. Menor preço: (x) global, estimado para a contratação, observando a Convenção Coletiva de Trabalho.

4.1.2. Regime de execução: () por preço unitário (x) preço global

4.2. Serão exigidas amostras? (x) Não

4.3. Será exigida garantia de proposta? (x) Não

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica (art. 62, inciso I);

Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III);

Qualificação técnica (art. 62, inciso II): Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Para fins de comprovação da qualificação técnica, o licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de serviços compatíveis com o objeto da presente contratação.

Consideram-se serviços compatíveis aqueles que envolvam, de forma isolada ou combinada:

- remoção de materiais e limpeza de áreas;
- serviços operacionais de apoio à manutenção urbana;
- execução de isolamento de áreas ou atividades correlatas de natureza semelhante.

O (s) atestado (s) apresentado (s) deverá (ão) comprovar a execução de serviços com características semelhantes às do objeto licitado, demonstrando a aptidão da licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e complexidade operacional.

Com o objetivo de assegurar a capacidade operacional mínima da futura contratada, será exigida a comprovação de execução de quantitativo mínimo equivalente a 50% (cinquenta por cento) da estrutura operacional prevista para a contratação, considerando a disponibilização de equipe e/ou serviços similares.

Admite-se o somatório de atestados para fins de comprovação do quantitativo exigido, desde que referentes a contratos executados de forma concomitante ou sucessiva.

Os atestados deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

- identificação da pessoa jurídica emitente;
- identificação do objeto executado;
- período de execução dos serviços;
- indicação clara das atividades desempenhadas;
- identificação e assinatura do responsável pela emissão.

A Administração poderá realizar diligências, nos termos do art. 64 da Lei nº 14.133/2021, para verificar a veracidade das informações prestadas nos atestados apresentados.

Qualificação econômico-financeira

- Apresentar Certidão negativa de efeitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021;

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de execução: O objeto deverá ser prestado diariamente, de forma continuada, de acordo com os horários de atendimento da SMO.

Possibilidade de prorrogação (art. 107) respeitando a vigência máxima decenal, desde que as condições se preços permaneçam vantajosos a Administração.

6.2. Endereço do local de entrega, identificação da Secretaria/departamento responsável pelo recebimento, e horário:

- Pátio da Secretaria Municipal de Obras: Rua José Pereira Liberato, nº 1899, bairro São João – Telefone 3348-0303

6.3. Garantia contratual: Será exigida garantia contratual, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21?

(x) Sim – 5% do valor contratado.

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

(x) Não

() Sim

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Obrigações da Contratada:

- a) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;

Secretaria Municipal de Obras
Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.304-400 - Itajaí/SC Telefone: (47) 3228-7979 ou (47) 3348-0303

- b) Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- d) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato;
- e) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados a Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- f) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- g) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- h) Os equipamentos deverão estar devidamente identificados, com plotagem, especificando que estão a serviço da SMO, conforme padrão a ser apresentado pelo fiscal;
- i) Os serviços poderão ser deslocados para as demais regiões do Município, para atender as demandas de serviços da SMO e demais CACs;
- j) Os funcionários deverão estar devidamente uniformizados, com dizeres a Serviços da SMO, e todos os EPI's.
- k) A contratada deverá garantir a substituição imediata do caminhão ou das caçambas em caso de pane, acidente ou falha que impeça a continuidade do serviço, sem ônus adicional à Administração.

7.2. Obrigações da Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

8.1. A presente contratação será formalizada por:

- (x) Contrato administrativo – período de 12 meses a contar da assinatura do Contrato. () Ata de registro de preços.
() Autorização de Fornecimento.

8.2. Gestão e Fiscalização:

Gestor:

Tarcizio Zanelato

Secretário de Obras

Matrícula: 957605

Fiscal:

Lucia Regina Wuppel

Diretora de Gestão

Matrícula: 248903

8.3. Gestão de Riscos:

A execução contratual estará sujeita à gestão de riscos, em conformidade com o Mapa de Riscos anexo a este Termo de Referência, elaborado conforme o art. 18, § 1º, inciso X, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O gerenciamento dos riscos tem como objetivo identificar, monitorar e mitigar eventos que possam comprometer a execução contratual, em especial aqueles relacionados à indisponibilidade de veículos e equipamentos, atrasos na prestação dos serviços, substituição de pessoal e descumprimento de normas ambientais e de segurança.

A fiscalização do contrato deverá acompanhar periodicamente o plano de mitigação, verificando a adoção das medidas preventivas e corretivas previstas, bem como comunicando formalmente à contratada qualquer ocorrência de risco que impacte a continuidade dos serviços.

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Os serviços contratados serão recebidos provisoriamente a cada período de medição, mediante verificação inicial pelo fiscal designado, com frequência diária, relatório fotográfico e checklist de execução, de acordo com orientações do fiscal.

9.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria gestora, por meio de

ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9.2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.2.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.2.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.2.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. RECEBIMENTO

10.1. Os serviços contratados serão recebidos provisoriamente a cada período de medição, mediante verificação inicial pelo fiscal designado.

10.2. O recebimento provisório será formalizado por relatório técnico e planilha de medição, acompanhados da nota fiscal.

10.3. O recebimento definitivo ocorrerá até 5 (cinco) dias úteis após a verificação da conformidade e regularidade dos serviços, mediante termo de aceite.

10.4. Caso identificadas falhas, a contratada será notificada e deverá corrigir as irregularidades no prazo de 3 (três) dias úteis, sem prejuízo de penalidades.

10.5. O recebimento definitivo constitui condição indispensável para a liquidação e pagamento da fatura.

11. REAJUSTE

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

11.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **Índice Nacional de Secretaria Municipal de Obras**

Preços ao Consumidor – INPC, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. REPACTUAÇÃO

12.1. Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do Contratado, conforme disposição contida no artigo 135 da Lei 14.133/2021.

12.2. O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.

12.3. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: conforme regulamentado na Lei 14.133/2021.

14. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado, que é o máximo aceitável, é de **R\$ 729.447,84** (setecentos e vinte e nove mil quatrocentos e quarenta e sete reais e oitenta e quatro centavos), conforme planilha orçamentária.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação: 439

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Paulo Ricardo da Silva

Responsável pela elaboração do TR

Tarcizio Zanelato

Secretário Municipal de Obras

Secretaria Municipal de Obras

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João

CEP 88.304-400 - Itajaí/SC Telefone: (47) 3228-7979 ou (47) 3348-0303