

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de itens para a confecção do bolo de comemoração do Aniversário de Itajaí.

1.1. Tipo de objeto

- (x) Aquisição de Bens
- () Serviço Comum
- () Serviço de Engenharia comum
- () Serviço de Engenharia especial
- () Obra de engenharia comum
- () Obra de engenharia especial

1.2. Especificações e quantidades

<u>ITEM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UNID.</u>	<u>QTE.</u>	<u>V. UNIT.</u>	<u>V. TOTAL</u>
1	Doce de Leite – embalagem de 5 kg	embalagem	48	R\$ 126,10	R\$ 6.052,80
2	Doce de Coco – embalagem de 1,28 kg	embalagem	275	R\$ 24,90	R\$ 6.847,50
3	Polpa de Ameixa Preparado – embalagem de 4,1 kg	embalagem	86	R\$ 98,90	R\$ 8.505,40
4	Farinha de Trigo Especial Enriquecida com Ferro e Ácido Fólico Tipo 1 – pacote de 5kg	pacote	180	R\$ 19,48	R\$ 3.506,40
VALOR TOTAL R\$ 24.912,10					

1.2.1. Especificações Técnicas dos Itens:

1.2.1.1 – Item 1: Doce de Leite

- Descrição: Doce de leite cremoso, cor castanho claro, textura lisa e homogênea, sem presença de cristais de lactose (arenosidade);
- Requisito de Uso: Deve possuir estabilidade para recheio, não apresentando fluidez excessiva em temperatura ambiente (para evitar que o bolo "vaze" ou "desmorone");
- Composição Básica: Leite e/ou leite reconstituído e açúcar;
- Embalagem: 5 kg.

1.2.1.2 – Item 2: Doce de Coco

- Descrição: Doce de coco cremoso que apresente pedaços visíveis de coco distribuídos uniformemente, com textura pastosa, homogênea. Deve apresentar sabor e aroma característicos;
- Composição Básica: Produzido obrigatoriamente a partir de polpa de coco e açúcares;
- Requisito de Uso: Deve apresentar cremosidade para espalhabilidade sobre a massa;
- Embalagem: 1,28 kg.

1.2.1.3 – Item 3: Preparado de Polpa de Ameixa

- Descrição: Preparado de fruta (ameixa preta) para confeitaria, contendo pedaços de fruta picados, com sabor e aroma característicos;
- Requisito de Uso: Teor de polpa elevado, sem excesso de calda líquida, garantindo a mistura homogênea ao doce de leite ou creme sem alterar a estrutura do recheio;
- Embalagem: 4,1 kg.

1.2.1.4 – Item 4: Farinha de Trigo Tipo 1 (Enriquecida)

- Descrição: Farinha de trigo com qualidade de pureza, obtida a partir de grãos de trigo selecionados, tipo 1, cor branca, isenta de odores e de substâncias estranhas;
- Requisito Nutricional: Enriquecida com Ferro e Ácido Fólico (conforme RDC ANVISA nº 150/2017), pois além do valor nutricional, tem o objetivo de suportar o peso das camadas de recheio do bolo, garantindo que a estrutura física do bolo seja mantida durante todo o período da exposição e do corte público;
- Requisito de Performance: Deve possuir granulometria fina e teor de glúten adequado para massas leves (tipo pão de ló), garantindo o crescimento e a maciez necessários para o corte em fatias;
- Embalagem: Pacote de 5kg.

1.2.2 – Logística e Entrega

- Condições de Transporte: O transporte deve ser realizado em veículos limpos, livres de vetores, pragas e qualquer carga que possa contaminar o alimento (como produtos de limpeza ou químicos). Adicionalmente, é importante que a integridade térmica dos alimentos seja mantida, evitando que o calor excessivo comprometa a estabilidade e a segurança microbiológica, conforme normas da ANVISA (RDC nº 216/2004);
- Integridade da Carga: Os alimentos devem estar protegidos contra contaminantes e danos físicos durante todo o trajeto. Embalagens amassadas, rasgadas ou com sinais de violação/umidade serão sumariamente rejeitadas no recebimento provisório;
- Validade: Para maior segurança, os itens devem ser entregues dentro do prazo de validade de, no mínimo, 6 (seis) meses a contar da data de entrega.

1.3. Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.3.1. O(s) serviço(s) / aquisição do objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns).

1.4. Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.4.1. O serviço é enquadrado como não contínuo ou contratados por escopo.

Da aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025

(TRATAMENTO EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS): [SIM]

Fundamentação Legal: O art. 10 da Lei Municipal nº 7.785/2025 estabelece que a Administração Pública deverá realizar processo licitatório destinado **exclusivamente** à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual - MEI e sociedades cooperativas de consumo nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Aplicação ao Objeto: O valor global estimado para a aquisição de itens para a confecção do bolo de comemoração do Aniversário de Itajaí é de R\$ 24.912,10, muito abaixo do limite de R\$ 80.000,00 estabelecido pela Lei.

SUBCONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE: [NÃO]

Fundamentação Legal: O art. 14, § 1º da Lei Municipal nº 7.785/2025 veda expressamente a subcontratação para o fornecimento de bens.

Aplicação ao Objeto: Como o objeto é a aquisição de bens (itens para confecção de bolo), a subcontratação não é aplicável conforme a restrição legal citada.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A celebração do aniversário do Município de Itajaí é um dos eventos mais significativos do calendário oficial local. Historicamente, o bolo é marcado por uma receita tradicional familiar, que é perpetuada ao longo dos anos, e o ato do 'Corte do Bolo' consolida-se como o ponto alto das festividades, reunindo milhares de munícipes e turistas. A aquisição, que possui caráter excepcional e sazonal, dos itens descritos neste Termo de Referência para a confecção do bolo visa garantir a manutenção dessa identidade cultural, o fomento ao sentimento de pertencimento da população itajaíense, bem como o cumprimento do Poder Público em organizar e apoiar manifestações de caráter popular, conforme preceitos constitucionais e orgânicos, e eventos que promovam a integração social e a democratização do acesso a bens culturais e festivos.

Considerando o volume de público estimado, a natureza perecível do objeto e a segurança alimentar, justifica-se a aquisição de insumos de qualidade e com rigoroso controle sanitário. A padronização dos itens para a confecção do bolo assegura que o produto final atenda aos critérios de higiene, sabor e apresentação visual condizentes com a magnitude da festividade pública.

A aquisição específica desses insumos é essencial para a elaboração do recheio tradicional do bolo e complementa o estoque dos demais ingredientes existentes na Secretaria de Assistência Social e Cidadania. A contratação de todos os itens será realizada por meio de Dispensa Eletrônica, procedimento competitivo simplificado previsto no Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, considerando que o valor estimado total da contratação é de R\$ 24.912,10, dentro do limite legal aplicável para aquisição de bens.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação será realizada por DISPENSA ELETRÔNICA, com base no Art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Tratando-se serviços comuns, o critério de aceitabilidade de preços será:

4.1.1. Menor preço: () global (x) unitário () por lote, estimado para a contratação.

4.1.2. Regime de execução: (x) por preço unitário () preço global

4.2. Serão exigidas amostras?

() Não

(x) Sim. A apresentação de amostras será exigida exclusivamente do licitante provisoriamente classificado como vencedor, após a fase de lances, como condição para verificação da aceitabilidade da proposta, mediante análise da conformidade do produto com as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência.

As amostras deverão ser apresentadas no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da convocação pelo pregoeiro/agente de contratação, junto à Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania de Itajaí, localizada na Rua Antônio Caetano, nº 105, 1º andar, bairro Fazenda – Itajaí/SC, no horário de funcionamento do órgão, de segunda a sexta-feira, das 13h às 19h.

A análise das amostras terá caráter eliminatório, sendo realizada pelo fiscal técnico designado, com base em critérios objetivos, compreendendo: características organolépticas (cor, odor, textura e sabor), integridade da embalagem, prazo de validade mínimo de 6 (seis) meses e conformidade com as especificações técnicas constantes do item 1.2.1 deste Termo de Referência.

A exigência de amostras justifica-se em razão da natureza alimentar do objeto, visando assegurar a qualidade, a segurança sanitária e a adequação dos produtos à finalidade pretendida, especialmente quanto à compatibilidade com a receita tradicional do bolo.

A reprovação da amostra implicará na desclassificação da proposta do licitante para o respectivo item, sendo convocado o licitante subsequente, observada a ordem de classificação, para fins de verificação de aceitabilidade nas mesmas condições.

4.3. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

() Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica (art. 62, inciso I);

Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III);

Qualificação técnica (art. 62, inciso II):

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu bens compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

Qualificação econômico-financeira: certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução: O objeto deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Endereço do local de entrega, identificação da Secretaria/departamento responsável pelo recebimento, e horário:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, Rua Antônio Caetano, nº 105, 1º andar, bairro Fazenda, Itajaí/SC, CEP 88302-380. Funcionamento de segunda a sexta-feira, das 13h às 19h.

6.3. Garantia contratual: Será exigida garantia contratual, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21?

(x) Não

() Sim

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

(x) Não

() Sim

A Prefeitura Municipal de Itajaí, na qualidade de destinatária final dos bens adquiridos, submete a presente contratação às normas de proteção e defesa do consumidor, nos termos do Art. 2º da Lei Federal nº 8.078/1990, sem prejuízo das responsabilidades estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**7.1. Obrigações da Contratada:**

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;

- d) não subcontratar, ceder ou transferir, totalmente o objeto contratado. A subcontratação parcial é permitida, desde que prevista no edital e autorizada pela Administração;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- i) constar na Nota Fiscal emitida, no campo de observações, o número da autorização de fornecimento (AF).

7.2. Obrigações da Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) a Secretaria Municipal de Assistência Social reserva-se o direito de efetuar o pagamento à empresa vencedora somente após a comprovação do integral cumprimento das exigências contratuais, do padrão de qualidade estabelecido para o objeto contratado e do prazo estipulado, devidamente atestados pela fiscalização competente;
- i) o pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal, com o produto/serviço descrito detalhadamente;
- j) os insumos deverão estar em prazo de validade adequada, considerando que a data do evento é em 15 de junho de 2026.

8. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

8.1. A presente contratação será formalizada por:

- () Contrato administrativo.
- () Ata de registro de preços.
- (x) Autorização de Fornecimento.

8.2. Gestão e Fiscalização:

- Gestor do Contrato:

Nome: André Leonardo Severino

Cargo: Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania

Matrícula: 1659804

- Fiscal Administrativo do Contrato:

Nome: Talien Eline Stofelli Assis

Cargo: Diretora Executiva de Promoção da Cidadania

Matrícula: 1842501

- Fiscal Técnico do Contrato:

Nome: Viviane Sandri Ferreira

Cargo: Diretora de Cidadania e Participação Social

Matrícula: 1682205

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Em tratando de aquisição e/ou serviços será adotada sistemática de medição e pagamento associada ao recebimento definitivo.

9.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria gestora, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9.2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.2.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.2.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.2.4. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará

condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. RECEBIMENTO

10.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

10.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

11. REAJUSTE

11.1. Não se aplica reajuste à presente contratação.

12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: conforme regulamentado na Lei Federal nº 14.133/2021 e Instrução Normativa nº 68/CGM/SEGOV/2023.

13. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 24.912,10 (vinte e quatro mil, novecentos e doze reais e dez centavos)**, conforme planilha orçamentária.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação:

Órgão Orçamentário – 36000 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania;
Despesa – 584 – 1.36036.8.244.101.2.112.0.339000 – Aplicações.
Fonte de recurso – 1 – Recursos Ordinários

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Itajaí, 14 de abril de 2026

ANDRÉ LEONARDO SEVERINO

Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania

KEVIN SBALCHIERO RODRIGUES

Agente em Atividades Administrativas
Responsável pela elaboração do TR