

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de embalagens plásticas para acondicionamento e distribuição de fatias de bolo, em tradicional celebração do Aniversário de Itajaí.

1.1. Tipo de objeto

- (x) Aquisição de Bens
- () Serviço Comum
- () Serviço de Engenharia comum
- () Serviço de Engenharia especial
- () Obra de engenharia comum
- () Obra de engenharia especial

1.2. Especificações e quantidades

<u>ITEM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UNID.</u>	<u>QTE.</u>	<u>V. UNIT.</u>	<u>V. TOTAL</u>
01	Embalagem plástica retangular para bolo com fechamento articulado – caixa com 100 unidades.	Caixa	251	R\$ 45,64	R\$ 11.455,64
VALOR TOTAL R\$ 11.455,64					

Considerando que, para um evento de grande porte como o Aniversário de Itajaí o cálculo da quantidade de embalagens não pode ser exato (1:1), pois o risco de perda operacional é alto, foi acrescida à quantidade total prevista de 25.000 unidades uma Margem de Segurança de 100 unidades, perfazendo um total de 25.100 embalagens, como salvaguarda contra os seguintes riscos:

- **Perdas por Quebra/Defeito:** Unidades que podem vir com travas de fechamento inoperantes ou rachaduras de fábrica;
- **Erros de Manipulação:** Embalagens que podem cair no chão ou serem danificadas durante o processo de envase do bolo pela equipe de apoio;
- **Amostras de Fiscalização:** Unidades utilizadas de lote e testes de resistência;
- **Reserva de Contingência:** Margem para fatias extras ou substituição de embalagens que venham a abrir acidentalmente durante a distribuição ao público;

1.2.1. Requisitos da Potencial Contratação:

1.2.1.1 - Material e da Composição:

- As embalagens deverão ser confeccionadas em material plástico virgem, atóxico, transparente e inodoro, especificamente **PET (Polietileno Tereftalato)** ou **PP (Polipropileno)**, sem manchas opacas, "névoas" ou pontos pretos de contaminação no plástico. Entende-se por mancha opaca ou "névoa" os locais de esbranquiçamento, aparência leitosa, ou turbidez que prejudiquem a visualização nítida do conteúdo interno. As superfícies precisam estar lisas, homogêneas e de transparência cristalina. Entende-se por odor químico o odor residual que é exalado decorrente do processo de fabricação (ex: degradação térmica do polímero ou plástico queimado, excesso de desmoldantes e solventes). Embalagens que apresentem contaminantes, ausência de transparência cristalina, e com forte odor químico serão rejeitadas pelo comprometimento da apresentação visual do alimento em evento oficial, e por risco de transferir contaminação e odor ao alimento;
- O material deve possuir rigidez estrutural suficiente para permitir o empilhamento de, no mínimo, 05 (cinco) unidades sem sofrer deformação ou esmagamento do conteúdo (fatia de bolo).

1.2.1.2 - Design e Dimensões:

- Modelo: Embalagem individual articulada (com tampa acoplada) ou com tampa de encaixe por pressão de alta vedação, específica para fatias de bolo (formato retangular).
- Dimensões Mínimas Sugeridas (Externas):
 - Comprimento: Entre 180 mm e 190 mm
 - Largura: Entre 105 mm e 120 mm
 - Altura: Entre 40 mm de 65 mm
- Vedação: O sistema de fechamento deve possuir travas que impeçam a abertura acidental durante o transporte e manuseio, mas que permitam a abertura manual pelo consumidor sem o uso de instrumentos cortantes.

1.2.1.3 - Higiene e Identificação:

As embalagens devem ser entregues hermeticamente fechadas e livres de sujidades de fabricação;

1.2.1.4 - Sustentabilidade:

As embalagens plásticas deverão ser de material 100% reciclável (PET ou PP). Fica vedado o uso de embalagens de poliestireno expandido (EPS/Isopor), visando a redução de resíduos de baixa reciclabilidade.

1.3. Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.3.1. O(s) serviço(s) / aquisição do objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns).

1.4. Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.4.1. O serviço é enquadrado como não contínuo ou contratados por escopo.

Da aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025

(TRATAMENTO EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS): [SIM]

Fundamentação Legal: O art. 10 da Lei Municipal nº 7.785/2025 estabelece que a Administração Pública deverá realizar processo licitatório destinado **exclusivamente** à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual - MEI e sociedades cooperativas de consumo nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Aplicação ao Objeto: O valor global estimado para a aquisição de embalagens plásticas para acondicionamento e distribuição de fatias de bolo, em tradicional celebração do Aniversário de Itajaí é de R\$ 8.031,96, muito abaixo do limite de R\$ 80.000,00 estabelecido pela Lei.

SUBCONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE: [NÃO]

Fundamentação Legal: O art. 14, § 1º da Lei Municipal nº 7.785/2025 veda expressamente a subcontratação para o fornecimento de bens.

Aplicação ao Objeto: Como o objeto é a aquisição de bens (embalagens plásticas), a subcontratação não é aplicável conforme a restrição legal citada.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Da Natureza do Evento

O corte oficial do bolo faz parte das festividades do aniversário do Município de Itajaí, que é tradicionalmente celebrado em 15 de junho e é um dos momentos mais aguardados pela comunidade. A distribuição das fatias de bolo representa a participação da população na festividade. O evento caracteriza-se como um evento de massa, realizado em logradouro público, com alta concentração de pessoas e exposição a fatores climáticos e ambientais. A opção pelo fornecimento do bolo em fatias individualmente acondicionadas em embalagens plásticas (PET ou PP) justifica-se, primordialmente, para garantir a segurança alimentar. Tal medida estabelece uma barreira física contra agentes contaminantes (poeira, insetos e microrganismos), atendendo às normas da Vigilância Sanitária e garantindo a integridade do produto até o consumo final.

2.2. Da Eficiência Operacional e Isonomia

A distribuição de milhares de fatias exige celeridade para evitar aglomerações, grandes filas, e garantir a ordem pública. O uso de embalagens individuais permite uma logística de "fluxo contínuo", reduzindo drasticamente o tempo de entrega por cidadão. Além disso, o acondicionamento prévio assegura a padronização das porções, garantindo que o princípio da isonomia seja respeitado, oferecendo fatias com peso e dimensões idênticas a todos os munícipes.

2.3. Da Higiene e Conservação Logística

Diferente da distribuição em pratos descartáveis, o que exige uma grande mesa e a exposição prolongada do bolo em ambiente aberto, a embalagem plástica lacrada ou de encaixe firme permite o empilhamento seguro e o transporte otimizado do local de confecção do bolo até a sua distribuição, mantendo a umidade e as características organolépticas do alimento. Ademais, evita que farelos e recheios caiam no chão da via pública, comprometendo a limpeza urbana.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação será realizada por DISPENSA DE LICITAÇÃO.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Tratando-se serviços comuns, o critério de aceitabilidade de preços será:

4.1.1. Menor preço: () global (x) unitário () por lote, estimado para a contratação.

4.1.2. Regime de execução: (x) por preço unitário () preço global

4.2. Serão exigidas amostras?

() Não

(X) Sim. Em até 5 dias úteis após a fase de lances, deverão ser apresentadas amostras, na Secretaria de Assistência Social e Cidadania de Itajaí, que se localiza na Rua Antônio Caetano, nº 105, 1 andar, bairro Fazenda – Itajaí/SC, CEP: 88.302-380. Funcionamento de segunda a sexta-feira, das 13h às 19h. A responsável pelo recebimento, Talien Eline Stofelli Assis, fará a análise visual e sensorial, considerando os seguintes aspectos:

- **Transparência e Limpeza:** O material PET/PP não deve apresentar manchas opacas, "névoas", turbidez ou pontos pretos de contaminação no plástico. Entende-se por mancha opaca ou "névoa" os locais de esbranquiçamento ou aparência leitosa que prejudiquem a visualização nítida do produto interno. As superfícies precisam estar lisas, homogêneas e de transparência cristalina. Embalagens que apresentem manchas opacas, "névoas", contaminantes e ausência de transparência cristalina serão rejeitadas por risco de contaminação e pelo comprometimento da apresentação visual do alimento em evento oficial;

- **Teste de Fechamento (Click):** O fiscal deve fechar e abrir pelo menos 10 unidades consecutivas. O fechamento deve emitir um som de "click" (trava) e não deve abrir com vibrações ou movimentos bruscos;

- **Teste de Resistência e Empilhamento:** Como o bolo será distribuído em massa, a embalagem será testada quanto à sua estabilidade mecânica. Será realizado o empilhamento de pelo menos 05 unidades vazias. Elas devem manter o alinhamento vertical sem deslizar ou ceder;

- **Ausência de Rebarbas:** As bordas não podem apresentar sobras de plástico afiadas que possam cortar os dedos dos servidores ou dos munícipes;

- **Odor Químico:** A embalagem deve ser inodora. Entende-se por odor químico o odor residual que é exalado decorrente do processo de fabricação (ex: degradação térmica do polímero ou plástico queimado, excesso de desmoldantes e solventes). Embalagens com forte odor químico serão rejeitadas por risco de transferir odor ao alimento.

4.3. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

() Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica (art. 62, inciso I);

Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III);

Qualificação técnica (art. 62, inciso II):

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu bens compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

Qualificação econômico-financeira: certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução: O objeto deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

6.2. Endereço do local de entrega, identificação da Secretaria/departamento responsável pelo recebimento, e horário:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, Rua Antônio Caetano, nº 105, 1º andar, bairro Fazenda, Itajaí/SC, CEP 88302-380. Funcionamento de segunda a sexta-feira, das 13h às 19h.

6.3. Garantia contratual: Será exigida garantia contratual, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21?

(x) Não

() Sim

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

(x) Não

() Sim

A Prefeitura Municipal de Itajaí, na qualidade de destinatária final dos bens adquiridos, submete a presente contratação às normas de proteção e defesa do consumidor, nos termos do Art. 2º da Lei Federal nº 8.078/1990, sem prejuízo das responsabilidades estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Obrigações da Contratada:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, totalmente o objeto contratado. A subcontratação parcial é permitida, desde que prevista no edital e autorizada pela Administração;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- i) constar na Nota Fiscal emitida, no campo de observações, o número da autorização de fornecimento (AF).
- j) entregar as embalagens individuais acondicionadas em caixas de papelão lacradas, contendo quantitativo padronizado (ex: 100 ou 200 unidades por caixa), contendo etiqueta externa informando a quantidade exata, identificação do fabricante, data de fabricação e número do lote, o que agiliza a rastreabilidade e a conferência no Recebimento Provisório.

7.2. Obrigações da Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;

- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) a Secretaria Municipal de Assistência Social reserva-se o direito de efetuar o pagamento à empresa vencedora somente após a comprovação do integral cumprimento das exigências contratuais, do padrão de qualidade estabelecido para o objeto contratado e do prazo estipulado, devidamente atestados pela fiscalização competente;
- i) o pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal, com o produto/serviço descrito detalhadamente;

8. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

8.1. A presente contratação será formalizada por:

- () Contrato administrativo.
- () Ata de registro de preços.
- (x) Autorização de Fornecimento.

8.2. Gestão e Fiscalização:

- Gestor do Contrato:

Nome: André Leonardo Severino

Cargo: Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania

Matrícula: 1659804

- Fiscal Administrativo do Contrato:

Nome: Talien Eline Stofelli Assis

Cargo: Diretora Executiva de Promoção da Cidadania

Matrícula: 1842501

- Fiscal Técnico do Contrato:

Nome: Viviane Sandri Ferreira

Cargo: Diretora de Cidadania e Participação Social

Matrícula: 1682205

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Em tratando de aquisição e/ou serviços será adotada sistemática de medição e pagamento associada ao recebimento definitivo.

9.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria gestora, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9.2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.2.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.2.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.2.4. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. RECEBIMENTO

10.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.4. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

10.5. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

11. REAJUSTE

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

11.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA-E, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: conforme regulamentado na Lei Federal nº 14.133/2021.

13. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$ 11.455,64 (onze mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais, e sessenta e quatro centavos), conforme planilha orçamentária.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação:

Órgão Orçamentário – 36000 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania;

Despesa – 584 – 1.36036.8.244.101.2.112.0.339000 – Aplicações.

Fonte de recurso – 1 – Recursos Ordinários.

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Itajaí, 09 de abril de 2026

ANDRÉ LEONARDO SEVERINO

Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania

FELIPE DE SOUZA GRANADO

Agente em Atividades Administrativas
Responsável pela elaboração do TR