

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a elaboração do Projeto de Prevenção e Proteção Contra Incêndios (PPCI) e sua execução completa, incluindo fornecimento, instalação, manutenção durante o evento e posterior retirada dos equipamentos e sinalizações, visando à obtenção de aprovação junto ao Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina para a realização da 40ª Festa Nacional do Colono, no Parque Municipal do Agricultor Gilmar Graf, no período de 23 a 26 de julho de 2026.

1.1. Tipo de objeto

- () Aquisição de Bens
- () Serviço Comum
- (X) Serviço de Engenharia comum
- () Serviço de Engenharia especial
- () Obra de engenharia comum
- () Obra de engenharia especial

Justificativa: O objeto envolve atividades técnicas de engenharia (elaboração de projeto, emissão de ART/RRT e execução de sistemas de segurança), enquadrando-se como serviço de engenharia comum, conforme Lei nº 14.133/2021

1.2. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTE	PREV-ON SOLUÇÕES EM PREVENÇÃO DE INCÊNDIOS LTDA.	CONTRATO 129/2025 CORRIGIDO MONETARIAMENTE PELO IPCA	Valor médio Total
------	-----------	-------	-----	--	--	-------------------------

1	Elaboração do Projeto de Prevenção e Proteção Contra Incêndios (PPCI) e sua execução completa, incluindo fornecimento, instalação, manutenção durante o evento e posterior retirada dos equipamentos e sinalizações, visando à obtenção de aprovação junto ao Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina para a realização da 40ª Festa Nacional do Colono, no Parque Municipal do Agricultor Gilmar Graf, no período de 23 a 26 de julho de 2026	Serviço de engenharia comum	1	R\$ 78.900,00	R\$ 50.123,72	R\$ 64.511,86
					TOTAL	R\$ 64.511,86

1.3 Descrição detalhada do objeto

A contratação compreende:

1.3.1 Etapa 1 – Projeto:

- 1.3.1.2 Levantamento técnico do local;
- 1.3.1.3 Elaboração do PPCI conforme normas do Corpo de Bombeiros;
- 1.3.1.4 Elaboração de plantas, memoriais descritivos e especificações técnicas;
- 1.3.1.5 Emissão de ART/RRT;
- 1.3.1.6 Protocolo e acompanhamento até aprovação.

1.3.2 Etapa 2 –Execução:

- 1.3.2.1 Fornecimento, instalação e montagem de extintores de incêndio, sinalização de emergência, iluminação de emergência e rotas de fuga;
- 1.3.2.2 Adequações solicitadas pelos Bombeiros;
- 1.3.2.3 Acompanhamento de vistorias.

1.3.3 Etapa 3– Operação e Desmobilização

- 1.3.3.1 Manutenção durante o evento;
- 1.3.3.2 Suporte técnico;
- 1.3.3.3 Desmontagem e retirada dos equipamentos.

1.4 Quantitativos Estimados

Item	Descrição	Unidade	Quantidade estimada
1	Extintores de incêndio	Un	100
2	Placas de sinalização	Un	200
3	Luminárias de emergência	Un	100
4	Projeto PPCI completo	Un	1

Observação: Os quantitativos poderão ser ajustados conforme o projeto aprovado, devendo respeitar os limites contratuais

1.4.1 A empresa contratada será responsável pela elaboração e execução do Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndios – PPCI para a Festa do Colono.

1.4.2 A empresa contratada será responsável pela colocação de todos materiais e/ou instalação de aparelhos extintores, barras de aterramento, placas de saída, luzes de emergência) deverão seguir as indicações e procedimentos recomendados pelos fabricantes e pela ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

1.4.3 A empresa contratada será responsável deverá ser fornecido os memoriais descritivos, plantas baixas, cortes e todos as especificações que compõem o Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio – PPCI, deverão ser disponibilizados em arquivos digitais em formatos abertos Word (extensão .docx) e em AutoCad formato DWG para o fiscal do contrato.

1.4.4 A empresa contratada será responsável pelas rotas de fuga e pontos de encontro: conforme layout do evento.

1.4.5 A empresa contratada será responsável pelas emissões de ART's e TRT's de projeto e execução de todos os sistemas necessários ao processo de aprovação junto aos Bombeiros;

1.4.6 A empresa contratada será responsável pela solicitação e acompanhamento do processo de alvará junto aos Bombeiros;

1.4.7 A empresa contratada será responsável pela protocolização, inclusões, solicitações de vistorias e acompanhamento dos processos de aprovação do PPI/RPCI dos Bombeiros;

1.4.8 A empresa contratada será responsável pelo pagamentos das taxas referentes as ART's e demais pertinentes e necessários à aprovação pretendida;

1.4.9 A empresa contratada será responsável por realizar a montagem e desmontagem de todos os elementos do PPCI, incluindo sinalizações, equipamentos de segurança (*) e outros elementos necessários para garantir a segurança dos eventos;

1.4.10 A empresa contratada deverá acompanhar as vistorias realizadas pelos Bombeiros antes e durante os eventos, assegurando que o PPCI esteja sendo executado corretamente e realizando ajustes conforme necessário;

1.4.11 A empresa contratada será responsável pelo quantitativo definitivo será definido pela contratada no projeto técnico (PPCI), devendo atender integralmente às exigências do Corpo de Bombeiros

1.5 Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

O objeto da contratação tem a natureza de serviços comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.6 Classificação do objeto quanto ao regime de execução

O serviço será executado por empreitada global.

1.7 Da aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025

TRATAMENTO EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS
[NAO]

SUBCONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE
[NAO]

2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Festa Nacional do Colono é evento tradicional do Município, com público estimado de aproximadamente 150.000 pessoas.

A legislação vigente exige a aprovação do PPCI para funcionamento do evento, sendo indispensável a adoção de medidas de segurança contra incêndio.

O Município não dispõe de estrutura técnica para execução direta, sendo necessária a contratação externa.

3 DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação será realizada por PREGÃO ELETRÔNICO.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

4 DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 Regime da licitação: menor preço global.

4.2 Serão exigidas amostras?

(X) Não

4.3 Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

5 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1 A contratada deverá possuir registro no CREA ou CAU;
- 5.2 A contratada deverá Indicar responsável técnico habilitado;
- 5.3 A contratada deverá Executar o objeto conforme normas técnicas vigentes;
- 5.4 A contratada deverá garantir aprovação do PPCI junto ao Corpo de Bombeiros;
- 5.5 A contratada deverá cumprir os prazos estabelecidos.

6 DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, em consonância com os arts. 62, 63, 67 e 69 da Lei nº 14.133/2021, o licitante deverá apresentar, quando convocado, os documentos abaixo, sem prejuízo de outros previstos no Edital e seus anexos.

6.1 Habilitação jurídica (art. 62, inciso I):

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, com suas alterações, e, quando houver, prova de eleição/posse de seus administradores;
- b) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

6.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III):

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (inclusive contribuições previdenciárias), mediante apresentação de certidão conjunta da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- f) Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos);
- g) Para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, comprovação/enquadramento e exercício do direito ao tratamento diferenciado, inclusive quanto ao prazo para regularização fiscal, nos termos da legislação aplicável e do Edital.

6.3 Qualificação técnica (art. 62, inciso II, e art. 67):

- a) Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa licitante, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou satisfatoriamente serviços similares ao objeto contratado. O atestado deverá conter o endereço, o período e o nome do evento/serviço, bem como os da empresa emitente: razão social, CNPJ, endereço, telefone de contato e e-mail.
- b) Comprovação de responsável técnico com experiência comprovada em PPCI com registro no CREA ou CAU. O Responsável Técnico deverá comprovar o vínculo com a empresa contratada, admitindo-se as formas legais existentes.

c) A empresa vencedora deverá estar devidamente licenciada junto ao Corpo de Bombeiros e demais licenças de segurança necessárias. Também será responsável pela obtenção de todas as demais licenças e autorizações necessários ao regular desempenho de sua atividade.

6.4 Qualificação econômico-financeira (art. 62, inciso IV, e art. 69):

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do licitante;

b) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, na forma do Edital.

7 DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 Prazos para execução

Etapa	Prazo
Elaboração do PPCI	até 15 dias da assinatura do contrato
Aprovação junto aos Bombeiros	conforme análise do órgão
Execução/instalação	até 5 dias antes do evento
Operação	durante o evento
Desmontagem	até 3 dias após o evento

7.2 Endereço do local de entrega, identificação da Secretaria/departamento responsável pelo recebimento, e horário: Rua Mansueto Felizardo Vieira, nº 557, bairro Baia, Itajaí/SC, CEP 88318-076, Parque do Agricultor de Itajaí.

7.3 Garantia contratual:

(X) Não

7.4 Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

(X) Sim:

7.4.1 A contratada deverá garantir:

A - funcionamento adequado durante o evento;

B - substituição imediata de itens com falha;

C - correções sem ônus;

D - Assistência técnica e manutenção corretiva durante os eventos;

E - Ajustes de laudo/ART-RRT sem ônus;

7.5 A execução deverá observar as normas do Corpo de Bombeiros, normas da ABNT e legislação vigente.

8 OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 Obrigações da Contratada:

8.1.1 Executar o objeto conforme especificações;

8.1.2 Emitir ART/RRT;

8.1.3 Garantir qualidade e segurança;

8.1.4 Arcar com encargos trabalhistas e fiscais;

8.1.5 Substituir itens defeituosos;

8.1.6 Manter responsável técnico durante o evento;

8.1.7 Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;

8.1.8 Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;

8.1.9 Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

8.1.10 Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

8.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e sinistros, transporte, armazenamento e outros resultantes desta execução.

8.1.12 Cumprir os prazos estabelecidos no Termo de Referência, sob pena de aplicação de multa e demais cominações pela Prefeitura;

8.1.13 Realizar todas as aferições e medições necessárias à execução do Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndios (PPCI) nos locais indicados.

8.1.14 Submeter as prévias das plantas à Fiscalização do Contrato antes de qualquer entrega parcial ou total, atendendo a eventuais correções, melhorias ou complementações solicitadas, formalizadas por e-mail ou por escrito para registro.

8.1.15 Assumir total responsabilidade por eventuais falhas ou imperfeições no PPCI, sem possibilidade de reembolso pela contratante quanto aos custos de correções.

8.1.16 Realizar o pagamento de taxas relativas aos projetos e vistorias realizadas pelos Bombeiros.

8.1.17 Disponibilizar canais de comunicação ágeis, incluindo número de celular e WhatsApp, para garantir atendimento rápido à secretaria.

8.1.18 Manter durante os dias do evento um funcionário de plantão para responder pelas necessidades, bem como o manter relacionamento com a coordenação da festa.

8.2 Obrigações da Contratante:

8.2.1 Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

8.2.2 Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

8.2.3 Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

8.2.4 Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

9 DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

9.1 A presente contratação será formalizada por:

(X) Contrato administrativo.

O contrato terá vigência a partir de sua assinatura, com prazo de 180 (cento e oitenta) dias.

9.2 Gestão e Fiscalização:

- Gestor do contrato: Flavia Cristina Fanta Sehn,
- Fiscal de gestão do contrato: Claudio Roberto Schaeffer – Matrícula 2669501
- Fiscal de execução do contrato: Ironi Vilton Meneghetti – Matrícula 2679201

10 DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1 O pagamento realizar-se-á por etapas:

Etapa	Percentual
-------	------------

Projeto aprovado	30%
Execução instalada	50%
Finalização do evento	20%

10.2 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria gestora.

11 RECEBIMENTO

11.1 Os bens serão recebidos provisoriamente após a execução de cada etapa, juntamente com a nota fiscal.

10.2 O recebimento definitivo ocorrerá após a conclusão de todas as etapas de execução do objeto, a contar do recebimento da nota fiscal, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente validação final exercida pela fiscalização do contrato.

12 REAJUSTE

12.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

12.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação do IPCA acumulado, se aplicável.

12.3. O reajuste será realizado por apostilamento.

13 REPACTUAÇÃO

13.1. Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do Contratado, conforme disposição contida no artigo 135 da Lei 14.133/2021.

13.2. O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.

13.3. A repactuação será realizada por apostilamento.

14 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Aplicáveis conforme a Lei nº 14.133/2021, incluindo multa, suspensão e impedimento de licitar.

15 VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de R\$ 64.511,86.

16 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação: Despesa 540

16.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

17. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

- Gestor do contrato: Flavia Cristina Faima Sehn,
- Fiscal de gestão do contrato: Claudio Roberto Schaeffer – Matrícula 2669501
- Fiscal de execução do contrato: Ironi Vilton Meneghetti – Matrícula 2679201

18. CONCLUSÃO

A contratação é necessária para garantir a segurança do evento e o cumprimento das exigências legais, sendo técnica e economicamente viável

ASSINATURAS:

Flavia Cristina Faima Sehn
Secretária Municipal de Agricultura e Expansão Urbana

Jorge Andriani
Responsável pela elaboração do TR