

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

O Estudo Técnico Preliminar foi elaborado de acordo com os elementos previstos no §1º do art. 18 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação integrada de serviços de limpeza, asseio, conservação, higienização, apoio operacional e manejo interno de resíduos, com fornecimento de mão de obra, insumos, materiais, equipamentos e supervisão, para a 40ª Festa Nacional do Colono e eventos correlatos.

Fundamentação legal: Art. 18 da Lei nº 14.133/2021

Área requisitante da contratação: Secretaria Municipal de Agricultura e Expansão Urbana.

### I – INFORMAÇÕES GERAIS

#### 1. Equipe de Planejamento

Nome	cargo/função	Matrícula	E-mail
Jorge Andriani	Assessor Executivo	2679101	agricultura@itajai.sc.gov.br
Juceleia Schmoeller dos Santos	Assessor	1081908	agricultura@itajai.sc.gov.br
Thayse Nayara Westfal Tobias Torresani	Assessor	1660505	agricultura@itajai.sc.gov.br

### II – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

#### 2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, §1º, I, da Lei Federal nº 14.133/2021).

A Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana necessita assegurar a limpeza permanente, a higienização dos ambientes, o recolhimento, acondicionamento e destinação interna de resíduos, a manutenção e reposição de insumos dos sanitários e o apoio operacional correlato durante a 40ª Festa Nacional do Colono, bem como durante os eventos acessórios integrantes de sua programação oficial, notadamente o Baile de Escolha da Realeza, previsto para 16/05/2026, e o Almoço e Café com Agricultores, previsto para 19/07/2026.

A contratação decorre da realização de evento temporário de grande porte, com características operacionais específicas, com público estimado entre 30.000 e 40.000 pessoas/dia, com uma área total estimada: 36.000 m².

Serão, aproximadamente, 80 unidades de sanitários e cerca 40 pontos de alimentação.

Para a execução adequada desses serviços, o planejamento estimou a necessidade de cobertura operacional de 542 funcionários distribuídos em postos/turnos, correspondentes a 3252 horas trabalhadas, com atendimento em escala compatível com o fluxo de público e com a extensão temporal do evento.

A insuficiência da execução direta decorre de elementos objetivos de capacidade instalada. Atualmente, a estrutura administrativa disponível para atendimento das rotinas permanentes da Secretaria e do Parque do Agricultor conta com 06 servidores efetivos (operadores de maquinários e motoristas de caminhão), que já se encontram alocados nas atividades ordinárias indispensáveis da unidade, tais como asseio e recuperação das vias vicinais do interior de nossa cidade. Não há, no quadro disponível, contingente próprio suficiente para compor equipe extraordinária apta a executar, sem descontinuidade, a limpeza intensiva e a higienização de evento de grande porte, em turnos sucessivos e com necessidade de pronta resposta.

Além da limitação quantitativa de pessoal, a Administração não dispõe, em escala compatível com a demanda temporária do evento, de estrutura material própria para execução integral dos serviços, especialmente quanto a carrinhos funcionais, contentores, coletores, produtos de limpeza, equipamentos de proteção, materiais de reposição para sanitários, utensílios de apoio, equipe de encarregados/supervisão e logística de distribuição de insumos. O eventual atendimento por meios próprios exigiria aquisição extraordinária ou locação específica de insumos e equipamentos, mobilização emergencial de pessoal, organização de escalas excepcionais, supervisão dedicada e assunção direta de toda a logística de reposição, controle e substituição, o que não integra a rotina operacional ordinária da Secretaria.

A comparação entre execução direta e indireta evidencia a inadequação da primeira hipótese.

Para absorver internamente o objeto, a Administração teria de destacar servidores atualmente vinculados a funções permanentes e estratégicas da Secretaria e da organização da Festa, recompor escalas em regime extraordinário para cobertura de 3252 horas de trabalho em quatro dias de festa, providenciar previamente todos os materiais de consumo, equipamentos e instrumentos de trabalho, estruturar supervisão operacional própria para acompanhamento de postos, sanitários, áreas de alimentação e recolhimento de resíduos; e suportar o risco de descontinuidade dos serviços por afastamentos, faltas, picos de demanda e intercorrências operacionais.

Tal solução se mostra administrativamente desvantajosa, porque deslocaria a força de trabalho interna de atribuições próprias de planejamento, fiscalização, apoio à execução do evento e manutenção das atividades permanentes da unidade, além de impor à Administração custos indiretos de mobilização, aquisição de insumos, organização logística e gestão operacional que não se compatibilizam com a natureza temporária, intensiva e concentrada da demanda.

A execução indireta, ao contrário, permite concentrar em único contratado a obrigação de disponibilizar mão de obra, materiais, equipamentos, reposição contínua de insumos, supervisão operacional, substituição imediata de pessoal e atendimento aos padrões mínimos de desempenho definidos no Termo de Referência, com responsabilização contratual objetiva e mensuração do resultado entregue. Em evento temporário, de curta duração, alta intensidade operacional e demanda concentrada, a terceirização se revela mais vantajosa sob os aspectos da eficiência, economicidade administrativa, continuidade do serviço e mitigação de riscos

operacionais, pois evita a desorganização das rotinas permanentes da Secretaria e assegura estrutura dedicada exclusivamente à limpeza e higienização do evento.

Assim, o problema administrativo a ser resolvido não é apenas a necessidade abstrata de limpeza, mas a impossibilidade material de a Secretaria executar, com meios próprios e sem prejuízo de suas atribuições institucionais, serviços extraordinários de grande escala, em regime intensivo, concentrado e sujeito a variações instantâneas de demanda. A contratação pretendida mostra-se, portanto, necessária e adequada para garantir condições sanitárias, segurança, conforto do público, funcionalidade dos sanitários, preservação dos espaços públicos e regularidade da programação oficial da 40ª Festa Nacional do Colono.

### **3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Contratações (art. 18, §1º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

A contratação encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações e guarda aderência com o calendário oficial de eventos do Município, sendo instrumento necessário ao adequado funcionamento da 40ª Festa Nacional do Colono.

### **4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, §1º, III, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

4.1. O objeto consiste na prestação de serviços de limpeza, asseio, conservação, higienização, apoio operacional e manejo interno de resíduos, destinados à 40ª Festa Nacional do Colono e aos eventos acessórios de sua programação oficial, abrangendo, no mínimo, a limpeza prévia para abertura diária, a manutenção contínua durante o funcionamento e a limpeza final após o encerramento de cada turno e de cada evento.

4.2. A solução contratada deverá contemplar, de forma integrada e contínua, os seguintes núcleos mínimos de serviço:

- a) varrição, coleta e recolhimento contínuo de resíduos em áreas de circulação, acesso, pavilhões, áreas de exposição, áreas de alimentação e áreas externas do evento;
- b) higienização, desinfecção, conservação, reposição de insumos e manutenção de condições plenas de uso dos sanitários;
- c) troca de sacos de lixo, recolhimento dos resíduos dos cestos e lixeiras e transporte interno até os pontos de acumulação temporária definidos pela Administração;
- d) limpeza corretiva e atendimento imediato de intercorrências operacionais, inclusive derramamento de líquidos, sujidades concentradas, resíduos extraordinários e situações que comprometam a segurança, a salubridade ou a experiência do público;
- e) apoio operacional correlato indispensável à manutenção das condições de limpeza, higiene e organização dos espaços utilizados pelos eventos.

4.3. A futura contratada deverá disponibilizar recursos humanos mínimos compatíveis com os quantitativos de postos, turnos e horas estimados neste ETP, assegurando, no mínimo:

- a) equipe operacional suficiente para cobertura integral das frentes de limpeza previstas para cada evento e para cada turno;

b) encarregado ou supervisor presente durante toda a execução, responsável pela coordenação da equipe, distribuição de tarefas, interlocução com a fiscalização e pronta adoção de medidas corretivas;

c) trabalhadores alocados especificamente para sanitários, para áreas de grande circulação e para recolhimento interno de resíduos, em quantitativo compatível com a criticidade de cada frente operacional;

d) sistemática de substituição imediata de faltas, atrasos ou afastamentos, sem prejuízo da continuidade do serviço;

e) controle de frequência e de escala apto a demonstrar a efetiva disponibilização da força de trabalho contratada.

4.4. A futura contratada deverá fornecer, sem ônus adicional para a Administração, todos os insumos e materiais de consumo necessários à plena execução do objeto, compreendendo, no mínimo:

a) sacos plásticos para acondicionamento de resíduos, compatíveis com os recipientes e com o volume gerado;

b) papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido e demais insumos destinados à reposição contínua dos sanitários;

c) detergentes, desinfetantes, saneantes, limpadores, desodorizadores, removedores e materiais correlatos adequados à limpeza de pisos, superfícies, sanitários e áreas de alimentação;

d) panos, esponjas, fibras, flanelas, baldes e demais materiais de apoio necessários à higienização manual;

e) materiais necessários à segregação e ao acondicionamento de resíduos orgânicos e recicláveis, quando exigida a separação por tipo.

4.5. A futura contratada deverá disponibilizar os equipamentos e acessórios mínimos necessários à execução dos serviços, em quantidade e capacidade compatíveis com o porte do evento, abrangendo, no mínimo:

a) carrinhos funcionais e/ou equipamentos equivalentes para transporte de materiais, insumos e resíduos;

b) vassouras, rodos, pás, escovas, mop úmido e seco, suportes e utensílios equivalentes para limpeza manual e manutenção contínua;

c) recipientes, contentores, lixeiras auxiliares, bombonas, containers ou caçambas, conforme a solução operacional adotada e a necessidade de acumulação temporária de resíduos no interior do evento;

d) equipamentos de sinalização e isolamento provisório de áreas molhadas, em limpeza ou com risco operacional;

e) meios de comunicação interna entre supervisão e equipe operacional, aptos a permitir resposta rápida às demandas da fiscalização e às intercorrências do evento.

4.6. A execução deverá compreender o fornecimento integral de EPIs adequados à atividade desempenhada, em conformidade com as normas de saúde e segurança do trabalho, incluindo, no mínimo e conforme a atividade, luvas, botas, aventais, máscaras, uniformes e demais itens de proteção individual necessários à execução segura dos serviços.

4.7. Os serviços deverão observar requisitos mínimos de desempenho, consistentes em:

4.7.1 Tempo de resposta de até 15 minutos da solicitação;

4.7.2 Inspeção dos sanitários a cada 30 minutos;

4.7.3 Reposição dos insumos sempre antes do esgotamento;

4.7.4 Limpeza contínua das áreas críticas apontadas pela fiscalização;

4.7.5 manutenção das áreas de circulação e permanência em condições permanentes de limpeza e uso;

4.7.6 recolhimento e transporte interno dos resíduos em periodicidade compatível com o fluxo de público e com a geração observada;

4.7.7 restabelecimento das condições de limpeza e salubridade antes da abertura diária, durante os períodos de funcionamento e após o encerramento das atividades.

4.7.8 A prestação dos serviços deverá observar, no mínimo, os seguintes requisitos legais e operacionais:

a) cumprimento das normas de saúde, segurança do trabalho, limpeza urbana, manejo de resíduos, posturas municipais e demais regulamentos aplicáveis ao objeto;

b) acondicionamento e segregação de resíduos conforme as diretrizes do evento e da Administração, especialmente quanto à separação entre resíduos orgânicos e recicláveis, quando aplicável;

c) observância das rotinas de circulação, horários de carga e descarga interna, pontos de apoio e áreas de acumulação temporária definidos pela Administração;

d) atuação coordenada com a fiscalização do contrato e com os demais serviços de apoio do evento, sem prejuízo da autonomia operacional da contratada na gestão de sua equipe.

4.8 A solução deverá ser executável por empresa com aptidão operacional para serviços compatíveis com o objeto, especialmente quanto à gestão simultânea de equipes, insumos, equipamentos e rotinas de limpeza em eventos temporários de grande circulação, admitida, para fins de futura modelagem do certame, a comprovação de experiência compatível em características e complexidade, vedadas exigências desproporcionais ou alheias ao objeto.

4.9 Os requisitos ora definidos correspondem aos elementos essenciais e mínimos da contratação, suficientes para a avaliação da viabilidade técnica e econômica da solução e para a posterior elaboração do Termo de Referência, sem prejuízo de detalhamento executivo complementar, desde que mantida aderência a este Estudo Técnico Preliminar..

## **5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte (art. 18, §1º, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

Os serviços descritos iniciarão nas seguintes datas e horários:

Data	06:00 as 12:00	10:00 as 16:00	12:00 as 18:00	16:00 as 22:00	18:00 as 00:00	22:00 as 04:00	00:00 as 06:00	Total Agentes Dia	Total hs por Turno	TOTAL DE HORAS
16/mai					12			12	6	72
17/mai	4		8					12	6	72
19/jul	5		8					13	6	78
22/jul	6		6		6			18	6	108
23/jul	12		15		15			42	6	252
24/jul	25	10	25	10	30		25	125	6	750
25/jul	30	15	35	15	45		30	170	6	1020
26/jul	40	15	25	15	40			135	6	810
27/jul		10	5					15	6	90
								542		3252

Total estimado: 542 postos/turnos, correspondentes a 3.252 horas de trabalho.

#### 5.1. Premissas técnicas

Para fins de dimensionamento da contratação, adotaram-se as seguintes premissas operacionais mínimas:

- área estimada de cobertura operacional: 36.000 m²;
- parâmetro de 01 trabalhador para cada 1.200 m² em áreas de circulação, permanência e uso comum, em cenário de plena operação;
- parâmetro de 01 trabalhador para cada 10 sanitários em funcionamento;
- parâmetro de 01 trabalhador para cada 05 pontos de alimentação em funcionamento;
- previsão de equipe complementar para apoio, logística interna, recolhimento de resíduos, troca de recipientes e atendimento a intercorrências;
- adoção de turnos de 06 (seis) horas, compatíveis com a dinâmica operacional do evento e com a necessidade de cobertura contínua das frentes de serviço;
- dimensionamento variável conforme a criticidade de cada turno, a extensão das áreas efetivamente ativadas e o fluxo esperado de público, não se exigindo quantitativo uniforme em todos os períodos de execução.

#### 5.2. Dimensionamento

Considerando as premissas acima, o cenário de operação plena da festa principal apresenta a seguinte referência técnica de dimensionamento por frente de serviço:

- Áreas de circulação e permanência:  $36.000 \text{ m}^2 \div 1.200 \text{ m}^2 = 30$  trabalhadores

- Sanitários:  $100 \text{ sanitários} \div 10 = 10 \text{ trabalhadores}$
- Pontos de alimentação:  $40 \text{ pontos} \div 5 = 8 \text{ trabalhadores}$
- Apoio/logística/resíduos: equipe complementar estimada em 06 trabalhadores

Total de referência para turno de pico: 54 trabalhadores por turno

O quantitativo acima representa referência máxima para cenários de operação plena, especialmente nos períodos de maior circulação de público e maior demanda por higienização, manejo de resíduos e apoio operacional.

Todavia, como a execução contratual compreende períodos de intensidade variável, com diferenças entre montagem, pré-operação, funcionamento, encerramento e subeventos vinculados à programação oficial, o dimensionamento efetivo da contratação não é uniforme em todos os turnos. Assim, o quantitativo global foi ajustado de forma proporcional à demanda operacional real de cada etapa do evento.

### 5.3. Total geral

Considerando a programação oficial e a distribuição variável da força de trabalho ao longo dos turnos, adotou-se o quantitativo global estimado de 542 postos/turnos, correspondentes a 3.252 horas de trabalho, nos seguintes termos:

- Total de postos/turnos: 542
- Duração de cada turno: 06 horas
- Total de horas estimadas:  $542 \times 6 = 3.252 \text{ horas}$

Em termos médios, esse quantitativo corresponde a aproximadamente 45,17 trabalhadores por turno, caso considerada a execução em 06 dias de evento, com 02 turnos por dia, sem prejuízo da ampliação da equipe nos turnos de pico e da redução nos turnos de menor demanda, conforme cronograma operacional.

A estimativa foi construída com base:

- a) na experiência operacional da edição anterior da Festa Nacional do Colono;
- b) na ampliação do escopo para abranger, além da festa principal, o Baile de Escolha da Realeza, previsto para 16/05/2026, e o Almoço e Café com Agricultores, previsto para 19/07/2026;
- c) na programação oficial dos eventos;
- d) na identificação das frentes mínimas de serviço a serem cobertas, especialmente sanitários, áreas de alimentação, áreas de circulação, áreas de exposição, recolhimento interno de resíduos, limpeza de manutenção e limpeza final; e
- e) na necessidade de cobertura contínua, por turnos, com reforço em períodos de maior concentração de público e em momentos de abertura, funcionamento e encerramento das atividades.



#### 5.4. Documentos e elementos de suporte da estimativa

A estimativa apresentada está lastreada nos seguintes elementos de suporte, que integram ou deverão integrar a instrução do processo:

- a) programação oficial da 40ª Festa Nacional do Colono e de seus eventos acessórios;
- b) registros operacionais e relatórios da edição anterior;
- c) levantamento preliminar das áreas e frentes de serviço sujeitas à cobertura da limpeza;
- d) histórico de público e de funcionamento do evento;
- e) matriz estimativa de postos por turno e por subevento, elaborada para fins deste planejamento.

#### 5.5. Estimativa preliminar do valor da contratação (art. 18, §1º, VI, da Lei Federal nº 14.133/2021)

Com base na estimativa de 3.252 horas de trabalho, apurou-se valor preliminar de R\$ 204.041,99 (duzentos e quatro mil e quarenta e um reais e noventa e nove centavos) para a contratação pretendida.

### III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

#### 6. Levantamento mercadológico (art. 18, §1º, V, da Lei Federal nº 14.133/2021).

Foram analisadas contratações similares em municípios de porte equivalente e consultas aos fornecedores regionais.

Identificou-se que o mercado opera majoritariamente com soluções integradas para eventos, abrangendo a mão de obra, insumos, equipamentos e supervisão.

A solução integrada é, tecnicamente, adequada para garantir unidade de comando, reduzi falhas operacionais, assegurar a reposição contínua de insumos e permitir a resposta rápida a intercorrências.

A Execução direta pela Administração não é recomendada, pois a Administração não dispõe de capacidade operacional própria suficiente para assegurar, com meios humanos e materiais próprios, a cobertura simultânea das frentes de limpeza, higienização de sanitários, reposição contínua de insumos, recolhimento e transporte interno de resíduos e atendimento a intercorrências em todos os turnos da 40ª Festa Nacional do Colono e dos eventos acessórios.

A contratação separada por evento também não é recomendada, tendo em vista que a segmentação entre Baile de Escolha da Realeza, Almoço e Café com Agricultores e Festa principal exigiria múltiplos procedimentos ou múltiplas ordens contratuais autônomas para objeto materialmente semelhante e operacionalmente correlato, o que aumentaria os custos administrativos de planejamento, seleção, contratação e fiscalização, além de reduzir a padronização dos procedimentos de limpeza, higienização e manejo de resíduos entre eventos que integram a mesma programação oficial.

#### 6.1. Comparativo das soluções



À luz das alternativas examinadas, conclui-se que a contratação global por uma única empresa é a solução mais adequada para o atendimento da necessidade administrativa, tendo em vista que o objeto exige atuação simultânea e contínua de equipes, supervisão, insumos, recipientes, comunicação interna e logística de recolhimento.

Favorece a definição de um único centro de responsabilidade, com facilitação da cobrança de desempenho, da correção de falhas e da aplicação de penalidades.

E preserva a coerência entre o diagnóstico da necessidade, os requisitos mínimos do objeto, os quantitativos estimados, mostrando-se harmônica com a programação oficial da festa e com a necessidade de pronta resposta em ambiente de grande circulação de público.

#### **7. Estimativa do valor da contratação (art. 18, §1º, VI, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

7.1 A estimativa de preços teve embasamento no Painel de Preços do Governo Federal, em contratações similares e na Convenção Coletiva do Trabalho da categoria.

7.2 A composição de custos se deu da seguinte forma:

- Salário Base: R\$ 1.397,25
- Adicional de insalubridade em grau médio (20%): R\$ 279,45
- Encargos: R\$ 836,79
- Custo mensal para 06 (horas): R\$ 2.513,49
- Custo da hora base: R\$ 13,96.

7.3 Com os acréscimos dos insumos, equipamentos, insumos e supervisão, com base na estimativa de 3.252 horas de trabalho, apurou-se valor preliminar de R\$ 204.041,99 (duzentos e quatro mil e quarenta e um reais e noventa e nove centavos) para a contratação pretendida, correspondente, em termos referenciais, a aproximadamente R\$ 62,74 por hora e R\$ 376,46 por posto/turno de 6 horas.

A estimativa preliminar tem por finalidade demonstrar a viabilidade econômica da contratação ainda na fase de planejamento e será detalhada e confirmada na pesquisa formal de preços e na planilha estimativa que instruirão o Termo de Referência, observada a metodologia legalmente aplicável.

#### **IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

##### **8. Descrição da solução escolhida (art. 18, §1º, VII, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

A solução escolhida consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços integrados de mão de obra, insumos de limpeza e higiene, fornecimento de equipamentos e utensílios, EPI's, supervisão operacional e logística de resíduos, necessários à execução da limpeza da 40ª Festa Nacional do Colono e dos eventos acessórios.

Trata-se de execução por escopo, com responsabilidade integral da contratada.

A contratação será realizada mediante pregão eletrônico, pelo critério de menor preço global, por se tratar de objeto de mercado, padronizável e passível de descrição objetiva.

### **9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, §1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

Embora o objeto seja divisível em tese, o parcelamento foi afastado com base em justificativa técnica concreta na necessidade de atuação simultânea e coordenada, no risco elevado de falhas de interface entre fornecedores, na dificuldade de responsabilização por falhas e no aumento de custos indiretos de fiscalização.

Desta forma, a contratação integrada se mostra mais vantajosa sob os aspectos operacional, econômico e gerencial.

Nos termos do art. 40, §3º, da Lei nº 14.133/2021, resta demonstrada a inviabilidade técnica do parcelamento no caso concreto.

### **10. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, §1º, XI, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

A realização da Festa Nacional do Colono envolve outras contratações correlatas, como segurança, estrutura, sonorização, alimentação, internet, decoração e serviços de apoio, que serão licitadas individualmente.

Tais contratações são autônomas quanto ao regime jurídico e à execução, mas demandam compatibilização operacional com a limpeza, especialmente quanto a cronograma de montagem e desmontagem, áreas de circulação, áreas molhadas, geração de resíduos, uso de sanitários, áreas de alimentação e horários de maior fluxo de público.

Todas as atividades correlatas eventualmente contratadas terão gestão única pelos fiscais dos contratos, que terão primazia sobre a correlação harmônica entre as atividades licitadas e executadas.

A presente contratação não substitui nem absorve os demais objetos, mas deverá ser coordenada com eles para assegurar a adequada realização do evento e o pleno atendimento das condições de salubridade, organização e segurança dos espaços.

### **11. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, §1º, IX, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

Pretende-se assegurar a limpeza permanente e a pronta higienização dos espaços do evento, com manutenção das condições de salubridade, organização, segurança e conforto para expositores, agricultores, servidores e visitantes.

Além dos resultados qualitativos, estabelecem-se os seguintes indicadores mínimos de resultado, a serem posteriormente convertidos em parâmetros de fiscalização contratual:

- a) Cobertura operacional: disponibilização integral dos postos/turnos previstos para cada subevento e para a festa principal, sem solução de continuidade.
- b) Sanitários: manutenção contínua de condições de uso, limpeza e abastecimento, com reposição antes do esgotamento de papel higiênico, papel toalha, sabonete ou insumos equivalentes.

c) Atendimento a intercorrências: resposta operacional em tempo compatível com a criticidade da ocorrência, com prioridade para sanitários, áreas de alimentação e derramamentos em áreas de circulação.

d) Resíduos: recolhimento contínuo e transporte interno dos resíduos até os pontos de acumulação temporária, com substituição tempestiva de sacos e recipientes quando atingida capacidade operacional.

e) Limpeza final: restituição das áreas atendidas em condições adequadas de limpeza ao encerramento de cada turno e de cada subevento.

f) Economicidade administrativa: liberação da equipe interna da Secretaria para funções de coordenação, acompanhamento e fiscalização, evitando alocação de servidores em tarefas operacionais para as quais não há estrutura própria suficiente.

Busca-se, assim, racionalizar os custos administrativos e operacionais mediante contratação global, com redução do risco de retrabalho, dispersão de responsabilidades e descontinuidade da prestação.

**12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, §1º, X, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

12.1 concluir a pesquisa de preços e a planilha orçamentária;

12.2 consolidar o cronograma de datas, turnos e locais de execução;

12.3 definir as frentes de serviço, pontos de acumulação temporária de resíduos e áreas críticas de atendimento;

12.4 designar formalmente gestor e fiscais do contrato;

12.5 verificar a dotação orçamentária e a disponibilidade financeira;

12.6 providenciar a publicação dos atos do procedimento e a formalização contratual;

12.7 alinhar a execução com a coordenação geral da festa e com as demais contratações correlatas;

12.8 definir, previamente ao início da execução, a sistemática de comunicação com a contratada, os canais de acionamento e os procedimentos de registro de ocorrências.

**13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, §1º, XII, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

A contratação envolve potencial geração e manejo intensivo de, aproximadamente, 20.000 kg de resíduos sólidos durante os eventos, especialmente resíduos orgânicos, rejeitos e recicláveis provenientes de áreas de alimentação, sanitários, áreas de circulação e áreas de permanência de público.

Como medidas mitigadoras mínimas, deverão ser observadas:

a) segregação dos resíduos por tipologia, ao menos entre orgânicos/rejeitos e recicláveis;

- b) acondicionamento adequado dos resíduos em recipientes compatíveis com a geração e substituição tempestiva de sacos e recipientes saturados;
- c) transporte interno contínuo e controlado;
- d) racionalização do uso de materiais e insumos, com controle de desperdício;
- e) Destinação de todos os resíduos conforme legislação municipal.

O tratamento ambiental do objeto, portanto, pressupõe estratégia operacional de segregação, acondicionamento, recolhimento, transporte interno e entrega em ponto definido pela Administração, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária aplicável.

#### **14. Responsáveis pela elaboração do ETP**

INTEGRANTE TÉCNICO:

<b>Nome</b>	<b>cargo/função</b>	<b>Matrícula</b>	<b>E-mail</b>
<b>Juceleia Schmoeller dos Santos</b>	<b>Assessor</b>	<b>1081908</b>	<b>agricultura@itajai.sc.gov.br</b>
<b>Thayse Nayara Westfal Tobias Torresani</b>	<b>Assessor</b>	<b>1660505</b>	<b>agricultura@itajai.sc.gov.br</b>

Itajaí/SC, 11 de março de 2026.

INTEGRANTE REQUISITANTE:

<b>Jorge Andriani</b>	<b>Assessor Executivo</b>	<b>2679101</b>	<b>agricultura@itajai.sc.gov.br</b>
-----------------------	---------------------------	----------------	-------------------------------------

Itajaí/SC, 11 de março de 2026.

#### **15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, §1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021).**

Diante dos elementos levantados, conclui-se pela viabilidade técnica e jurídica da contratação integrada por empresa única para executar o objeto pretendido, tendo em vista ser tecnicamente viável, economicamente adequado e operacionalmente mais seguro, na forma de pregão eletrônico, pelo critério de menor preço global.

Datado e assinado digitalmente.

Itajaí/SC, 11 de março de 2026.

---

Flavia Cristina Faima Sehn

Secretária de Agricultura e Expansão Urbana