

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. INFORMAÇÕES GERAIS

O Estudo Técnico Preliminar foi realizado de acordo com os elementos previstos no §1º do art. 18 da Lei nº 14133, de 1º de abril de 2021.

Objetivo: Analisar a viabilidade da contratação intencionada, por meio de estudo técnico preliminar, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Itajaí/SC no que tange a este processo, cujo objeto é a **contratação, por meio de pregão, com base na Lei n. 14.133/2021, para execução de serviços de Organização, Assessoria, Cerimonial, Produção, Decoração e Cenografia, para a realização do Casamento Coletivo e da Escolha da Mais Bela e Belo Idoso do Município de Itajaí, alusivo aos 166 anos da cidade, a ser realizado nos dias 10, 11 e 12 de Junho de 2026, com fornecimento de materiais, equipamentos, decoração, alimentação, cerimonial e mão de obra inclusa, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.**

Área requisitante da contratação: Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

I – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Equipe de Planejamento

| Nome | cargo/função | Matrícula | E-mail |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------------|
| Iokari Gabriele Fritz | Diretora de Relações Temáticas | 2689303 | iokari.fritz@itajai.sc.gov.br |
| Talien Eline Stofelli Assis | Diretora Executiva | 1842501 | talien.assis@itajai.sc.gov.br |

II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL

2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

A Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania de Itajaí/SC tem como missão institucional a promoção de políticas públicas voltadas à garantia de direitos, à inclusão social e ao fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, em consonância com o disposto na Lei Federal nº 8.742/1993 (Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS), que estabelece a assistência social como direito do cidadão e dever do Estado.

Nesse contexto, o Município de Itajaí realiza anualmente o Casamento Coletivo, ação social consolidada que tem por objetivo viabilizar o acesso de casais em situação de vulnerabilidade socioeconômica ao registro civil do matrimônio, garantindo o pleno exercício da cidadania e a regularização do estado civil, conforme preconiza o art. 226 da Constituição Federal, que reconhece a família como base da sociedade e determina ao Estado o dever de protegê-la. O evento consolidou-se também como uma tradição nas comemorações do aniversário de Itajaí, tornando-se um momento aguardado pela

comunidade, que fortalece o senso de identidade e pertencimento entre os munícipes ao celebrar os valores e a cultura local.

Com efeito, a dimensão festiva do matrimônio não configura mero adorno ou gasto supérfluo, mas integra a própria política pública de inclusão e dignidade que se pretende implementar. Casais em situação de vulnerabilidade socioeconômica são, via de regra, privados do acesso a uma celebração matrimonial digna, razão pela qual a cerimônia festiva representa, em si mesma, uma prestação de natureza social: assegurar que a formalização do vínculo ocorra em condições de dignidade e afeto, equiparando a experiência dos beneficiários àquela acessível a cidadãos em condições econômicas mais favoráveis. Suprimir os elementos festivos seria reduzir o evento a um procedimento cartorial coletivo, esvaziando seu conteúdo simbólico, comunitário e inclusivo.

Em 2026, o evento ganha destaque especial em razão das comemorações dos 166 anos do Município de Itajaí, prevendo a celebração de 166 casamentos civis, acompanhados de cerimônia ecumênica e festiva, a serem realizados nos dias 10 e 11 de junho de 2026. Considerando o contexto festivo e a relevância histórico-cultural da iniciativa para a comunidade local, a necessidade administrativa concentra-se na contratação de serviços de natureza acessória, operacional e logística, compreendendo organização, assessoria, cerimonial, produção, decoração, cenografia, fornecimento de alimentação, estrutura, produção audiovisual, segurança e demais itens correlatos, indispensáveis à adequada realização dos eventos.

No âmbito da programação comemorativa, o evento do dia 12 de junho de 2026 contemplará, ainda, o concurso de Escolha da Mais Bela Idosa e do Mais Belo Idoso do Município, iniciativa voltada à valorização, à inclusão e à promoção do protagonismo da pessoa idosa, em consonância com o disposto no art. 230 da Constituição Federal e com os princípios estabelecidos no Estatuto do Idoso (Lei Federal nº 10.741/2003), que impõem à família, à sociedade e ao Estado o dever de assegurar à pessoa idosa participação ativa na comunidade, dignidade e bem-estar. Para a realização do concurso, são necessários serviços de estrutura, decoração, equipamentos, equipe técnica e suporte operacional compatíveis com o porte e a solenidade da iniciativa, cuja execução, da mesma forma que o Casamento Coletivo, ultrapassa a capacidade técnica e logística da Administração, demandando suporte especializado externo. Registra-se, ainda, que o concurso está previsto para ocorrer em data imediatamente sucessiva à do Casamento Coletivo e no mesmo espaço físico, circunstância que poderá ser considerada na análise das alternativas de contratação a ser realizada neste Estudo Técnico Preliminar.

De modo geral, a realização desses eventos demanda conhecimento técnico especializado, capacidade logística e integração de múltiplas atividades, características que não se encontram disponíveis na estrutura administrativa da Secretaria, especialmente por se tratar de atividade-meio, de caráter eventual e de elevada complexidade. Destaca-se que a execução direta pelo Município mostra-se inviável diante da ausência de estrutura física adequada, equipamentos e materiais suficientes, bem como da inexistência de equipe técnica especializada para o planejamento, produção e execução de eventos dessa natureza.

3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Contratações (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

A presente contratação está prevista no Plano Anual de Contratações (PCA) do Município de Itajaí para o exercício de 2026, elaborado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei Federal nº 14.133/2021.

A inclusão dos referidos eventos no PCA demonstra o planejamento estratégico da Administração para garantir a realização do Casamento Coletivo e do concurso de Escolha da Mais Bel Idosa e do Mais Belo Idoso, reforçando a conformidade legal, a transparência dos processos licitatórios e a programação adequada dos recursos públicos, evitando contratações emergenciais ou não planejadas.

4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A contratação pretendida tem por objeto a prestação de serviços especializados de organização, assessoria, cerimonial, produção, decoração e cenografia, com fornecimento de materiais, equipamentos, alimentação e mão de obra, para a realização do Casamento Coletivo e do concurso de Escolha da Mais Bela Idosa e do Mais Belo Idoso do Município de Itajaí, alusivos aos 166 anos da cidade, nos dias 10, 11 e 12 de junho de 2026.

4.1. Da natureza e regime de execução

Os serviços objeto desta contratação possuem natureza eventual e não contínua, vinculados à realização de eventos específicos e delimitados no tempo. A execução se dará de forma indireta, com regime de empreitada por preço global, incluindo fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra pela CONTRATADA, sem exigência de dedicação exclusiva permanente de mão de obra, dado o caráter pontual das atividades.

4.2. Dos requisitos de habilitação

- a) A empresa vencedora deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a realização de ao menos 01 (um) evento de grande porte, com prestação simultânea de serviços de organização/cerimonial e alimentação, para capacidade mínima de 500 (quinhentos) participantes em evento único, contendo: nome e CNPJ do emitente; identificação e cargo do signatário; descrição do objeto; local e data de realização; e número aproximado de participantes.
- b) Regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, nos termos do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- c) Cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, quanto à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre para menores de 18 anos e de qualquer trabalho para menores de 16 anos.

4.3. Padrões mínimos de qualidade

- a) Todos os alimentos fornecidos deverão ser frescos, próprios para consumo e preparados em conformidade com as normas sanitárias vigentes, especialmente a RDC nº 216/2004 da ANVISA;
- b) Os produtos cosméticos e de maquiagem fornecidos para o Dia da Noiva deverão possuir rotulagem adequada com lista de ingredientes (INCI), data de validade, número de lote, país de origem, responsável técnico e CNPJ do fabricante, em conformidade com a legislação sanitária da ANVISA;
- c) Os materiais de decoração, mobiliário e estruturas deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, limpos, sem danos estruturais ou aparentes, atendendo às especificações técnicas detalhadas no item 5 deste ETP;
- d) Os registros fotográficos e audiovisuais deverão ser executados por profissionais qualificados, com equipamento profissional e entregues nos prazos estabelecidos.

4.4. Do padrão de equipe da execução do objeto

- a) Todos os profissionais deverão estar à disposição com antecedência suficiente para o início das atividades, observando os seguintes horários previstos: Dia 10/06 — das 14h às 19h; Dia 11/06 — das 11h às 19h (Dia da Noiva) e a partir das 19h (celebração); Dia 12/06 (concurso da Mais Bela e Belo Idoso) — das 13h às 17h, com entrega do local até as 18h/19h;
- b) Os profissionais serão responsáveis pelo cerimonial, por orientar e cuidar de toda a organização do evento, desde a entrada, saída, recepção dos noivos, dos convidados, das autoridades, do público em geral, com registro fotográfico e vídeo dos dias de evento e demais cuidados que sejam inerentes à realização dos eventos;
- c) Produtor/gestor de eventos, cerimonialistas, seguranças, equipe de limpeza, garçons, auxiliares de pátio para o estacionamento, fotógrafos, cinegrafistas, celebrante ecumênico e recreadores deverão trajar calça social preta, camisa branca e blazer preto nos eventos dos dias 10 e 11 de junho de 2026.

4.5. Das amostras e aprovações prévias obrigatórias

A CONTRATADA ficará obrigada a submeter à aprovação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania ou da Comissão do Casamento Coletivo, nos prazos abaixo especificados, amostras, projetos visuais e degustações dos itens indicados, sendo vedada a execução definitiva ou confecção em escala sem a respectiva aprovação formal. A não apresentação dentro dos prazos estipulados configurará inexecução parcial do contrato, sujeitando a CONTRATADA às sanções cabíveis.

4.5.1. Prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a assinatura do contrato

- a) 1 (um) Modelo do buquê grande de flores naturais para as noivas, para aprovação da Comissão do Casamento Coletivo;
- b) 1 (um) Modelo do buquê pequeno de flores naturais para as noivas jogarem às convidadas, para aprovação da Comissão do Casamento Coletivo;
- c) 1 (um) Modelo do *boutonnière* para lapela dos ternos dos noivos, nas cores branca e verde com flores naturais, para aprovação da Comissão do Casamento Coletivo.

- d) 1 (um) Modelo do bolo individual dos noivos (mínimo 1,5 kg, recheio, sendo um à base de chocolate e outro à base de creme branco (tipo “dois amores”), cobertura branca espatulada com arranjo de flores naturais), com degustação para apreciação e aprovação da Comissão do Casamento Coletivo.

4.5.2. Prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do contrato

- a) 1 (uma) Amostra das faixas em cetim dupla bordada referente ao concurso de Escolha da Mais Bela Idosa e do Mais Belo Idoso, com arte, cores e dizeres a aprovar pela Secretaria;
- b) 1 (uma) Amostra da coroa para premiação do concurso de Escolha da Mais Bela Idosa e do Mais Belo Idoso. Coroa alta de estilo barroco/clássico, com design imponente e exclusivo, criada para garantir destaque cênico. Base em liga de metal nobre (banhada em ouro) de alta durabilidade, garantindo brilho intenso e resistência. Incrustada com cristais de zircônia, strass de alta qualidade ou cristais, com lapidação facetada para máxima refração de luz. Inclui pedras centrais maiores e detalhes em pedrarias menores. Estrutura ergonômica com design ajustável (tipo diadema) ou pinos/pentes internos para fixação firme e confortável no penteado, garantindo segurança durante todo o uso. Coroa de modelo alto (aprox. 10cm a 16cm de altura). A coroa da rainha deverá ser diferente das demais, para aprovação pela Secretaria.

4.5.3. Prazo de 10 (dez) dias antes do evento

- a) Projeto visual (foto) dos arranjos do casamento civil para aprovação;
- b) Projeto visual dos 4 (quatro) cenários diferentes para fotos (lounge com divisórias em madeira revestidas em tecidos antichama, com bolo cenográfico de no mínimo 3 andares, painel decorativo, tapete, arranjos florais, mobiliário decorativo e iluminação), para aprovação da Comissão do Casamento Coletivo;
- c) Projeto visual do portal decorado de estrutura de *Box Truss* (4m x 3m), com balões orgânicos desconstruídos nas cores prata, branco e azul, a ser utilizado nos dias 10 e 11 de junho, para aprovação da Secretaria.

4.5.4. Prazo de 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato

- a) Amostras de cada item dos insumos de maquiagem e cabelo (1 unidade de cada produto listado no item 5.1.3), para aprovação.

4.5.5. Prazo de 20 (vinte) dias antes do evento

- a) Foto do modelo do bolo autoridade em cima deverá ter um casal de noivos em biscoito medindo aproximadamente 20 cm de altura e nas laterais da mesa um arranjo de flores naturais em consonância ao buquê das noivas), para aprovação pela Comissão do Casamento Coletivo.

4.5.6. Prazo de entrega física até 01 de junho de 2026

- a) 1.500 (mil e quinhentas) pulseiras de identificação douradas, em material tyvek de fibra de polietileno de alta densidade, personalizadas com arte alusiva ao Casamento Coletivo e brasão do município (layout fornecido pela

CONTRATANTE), a serem entregues na Secretaria para distribuição antecipada aos convidados;

- b) 350 (trezentas e cinquenta) pulseiras de identificação brancas, em material tyvek de fibra de polietileno de alta densidade, personalizadas com arte alusiva ao Casamento Coletivo e brasão do município (layout fornecido pela CONTRATANTE), a serem entregues na Secretaria para distribuição antecipada aos convidados.

4.5.7. Prazos de entrega de fotografias

- a) As fotos da cerimônia civil, realizadas no dia 10 de junho de 2026, deverão ser entregues editadas via link para escolha dos noivos em até 10 dias após o evento;
- b) As imagens e o posterior vídeo, produzidos pelo cinegrafista no dia 10 de junho de 2026, deverão ser entregues para a contratante em até 7 dias após o evento.
- c) As 50 fotos do dia da noiva, realizadas no dia 11 de junho de 2026, deverão ser entregues editadas via link para a contratante até as 10h do dia 12 de junho de 2026 e as demais editadas via link para escolha dos noivos em até 10 dias após o evento;
- d) As imagens e o posterior vídeo, produzidos pelos cinegrafistas no dia 11 de junho de 2026, deverão ser entregues para a contratante em até 7 dias após o evento.

4.5.8. Prazo para ensaio dos noivos

- a) As cerimonialistas deverão estar à disposição para o ensaio dos noivos 1 (uma) semana antes do evento (em torno de 2h30 de ensaio/reunião).

4.5.9. Escolha da marca do espumante

- a) A marca do espumante sem teor alcoólico a ser servido no brinde dos noivos deverá ser previamente apresentada e aprovada antes da aquisição.

4.5.10. Plaquinhas de numeração para mesas

- a) Plaquinhas de numeração para mesas confeccionadas em papel tamanho A4 couchê de gramatura mínima 250g, com arte a ser aprovada pela Secretaria de Assistência Social e Cidadania.

4.5.11. Disposições gerais sobre amostras e aprovações

Todas as aprovações deverão ser formalizadas por escrito pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania ou pela Comissão do Casamento Coletivo, conforme o caso. A CONTRATADA deverá aguardar o aceite formal antes de iniciar a produção ou confecção em escala dos itens sujeitos à aprovação. Eventuais ajustes solicitados pela CONTRATANTE deverão ser atendidos pela CONTRATADA sem ônus adicional, desde que dentro das especificações técnicas previstas neste ETP e no Termo de Referência.

4.6. Prazo para montagem/desmontagem da passarela do concurso de Escolha da Mais Bela Idosa e do Mais Belo Idoso

- a) A passarela deverá ser montada logo após o encerramento do Casamento Coletivo, realizado no dia anterior;

- b) A passarela deverá ser totalmente desmontada em até 1 (uma) hora após o encerramento do concurso de Escolha da Mais Bela Idosa e do Mais Belo Idoso.

4.7. Dos critérios de sustentabilidade

À luz das diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (AGU) e considerando a natureza do objeto (organização e execução de eventos), foram identificados os seguintes impactos ambientais e as respectivas medidas de controle e mitigação:

a) Geração de resíduos sólidos (embalagens, descartáveis, materiais cenográficos e florais);

A contratada deverá:

- Adotar práticas de gestão ambientalmente adequada dos resíduos, com segregação na fonte, pontos de coleta sinalizados e destinação final por transportadora licenciada, em conformidade com a Lei Federal nº 12.305/2010, o Decreto Federal nº 10.936/2022 e o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Itajaí, priorizando a destinação de resíduos recicláveis às associações e cooperativas de catadores;
- Apresentar Plano de Gestão de Resíduos Sólidos (PGRS) com comprovação da destinação final adequada, seguindo as diretrizes da Resolução CONSEMA nº 277/2025, com obrigatoriedade nos termos do art. 20 da Lei Federal nº 12.305/2010.

b) Uso excessivo de materiais plásticos descartáveis;

A contratada deverá:

- Priorizar o uso de louça reutilizável em substituição a materiais descartáveis;
- Quando inevitável o uso de descartáveis, utilizar materiais recicláveis;
- Adotar logística reversa nos termos da Lei Federal nº 12.305/2010 e do Decreto Federal nº 12.688/2025.

c) Uso de embalagens de vidro;

A contratada deverá adotar logística reversa nos termos da Lei Federal nº 12.305/2010 e do Decreto Federal nº 11.300/2022.

d) Desperdício alimentar (excedentes de coquetel, *coffee break* e bolos);

A contratada será responsável pela entrega das sobras de alimentos próprios para consumo ao fiscal técnico ao término de cada evento, conforme previsto neste instrumento, evitando o descarte inadequado e promovendo o aproveitamento dos excedentes alimentares.

e) Consumo elevado de energia elétrica e operação de gerador a combustível fóssil;

A contratada deverá:

- Operar o gerador de 500 KVA em modo *stand-by*, apenas quando estritamente necessário;
- Comprovar a realização de manutenção preventiva do gerador e garantir que as instalações elétricas estejam em conformidade com a NR-10 e a NBR 5410;

- Utilizar equipamentos elétricos detentores do Selo PROCEL de Economia de Energia, classificação "A", conforme os critérios do Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE) e da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), nos termos estabelecidos pelo INMETRO;
- Comprovar que o gerador atende aos limites de emissão de poluentes estabelecidos pela legislação ambiental vigente, com apresentação de documentação técnica do equipamento, observadas a Resolução CONAMA nº 382/2006 e a Lei Municipal nº 497/2025.

f) Emissões de ruídos;

A contratada deverá controlar os níveis de ruído em conformidade com os limites legais vigentes, observando especialmente a Lei Municipal nº 497/2025.

g) Uso de água (limpeza, *catering* e instalações sanitárias);

A contratada deverá adotar uso racional da água nas atividades de limpeza, sendo vedado o descarte de águas contaminadas na rede pluvial.

h) Resíduos químicos e cosméticos;

A contratada será responsável pelo recolhimento e pela destinação correta das embalagens de insumos cosméticos e produtos de limpeza, em conformidade com as normas de logística reversa aplicáveis, nos termos da Lei Federal nº 12.305/2010.

i) Descarte de material vegetal, flores naturais e demais compostos orgânicos.

A contratada deverá garantir a destinação adequada dos resíduos orgânicos, preferencialmente por compostagem, sendo vedado o descarte irregular em áreas públicas.

4.8. Da duração do contrato

Considerando a natureza eventual e não contínua dos serviços, vinculados à realização de eventos com datas pré-determinadas (10, 11 e 12 de junho de 2026), o contrato terá duração de até 6 (seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prazo suficiente para abranger as fases de planejamento, aprovação de projetos, fornecimento antecipado de itens, execução dos eventos e entrega dos produtos audiovisuais, não se enquadrando como contratação de natureza continuada, nos termos do art. 106 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

As estimativas de quantidades foram definidas com base no público esperado, no número de participantes já previamente inscritos nos eventos, no histórico de edições anteriores e em visitas técnicas aos locais de realização. As quantidades indicadas visam garantir a qualidade dos serviços prestados, a segurança dos participantes e a eficiência operacional, permitindo ainda economia de escala por meio da contratação conjunta de itens semelhantes para os dois eventos.

| Item | Descrição | Qtd. | Unidade |
|------|--|------|------------------------|
| 1 | Empresa encarregada para a realização dos serviços de organização, assessoria, cerimonial, produção, decoração, cenografia e itens afins, para a realização do Casamento Coletivo e da Escolha da Mais Bela e Belo Idoso do Município de Itajaí. | 1 | Empresas participantes |

5.1. Descrição dos serviços – Casamento Coletivo

O Casamento Coletivo acontecerá em três etapas: cerimônia civil que acontecerá no dia 10 -,dia da noiva, celebração ecumênica e festiva no dia 11 de junho. A equipe da CONTRATADA que trabalhará durante o **Casamento Coletivo** será composta por profissionais uniformizados conforme descritos a seguir:

| | |
|-----------|---|
| Dia 10/06 | 01 (um) produtor/gestor de evento para conduzir e gerir todo o evento; 01 (um) profissional para o receptivo; 01 (um) cerimonialista para condução dos noivos; 02 (dois) seguranças - sendo 1 feminino e 1 masculino; 02 (dois) fotógrafos profissionais (as fotos deverão ser entregues editadas via link para escolha dos noivos, em até 10 dias após o evento); 01 (um) cinegrafista pra produção de imagens e posterior vídeo |
| Dia 11/06 | 01 (um) produtor/gestor de evento para conduzir e gerir todo o evento; 04 (quatro) cerimonialistas para condução dos noivos; 10 (dez) profissionais para o receptivo; 11 (onze) seguranças, sendo 8 masculinos e 3 femininos (1 na entrada da rua de trás, 1 na área isolada atrás do palco para só estacionarem autorizados, um feminino e um masculino na entrada, 1 para entrada do auditório, 1 para entrada do anexo, 1 para cada doca, 4 circulando pelo pavilhão); 12 (doze) profissionais para limpeza (4 para banheiros do pavilhão, 1 para cada banheiro do anexo, 1 fixo para passarela e fraldário, 4 para mesas, 2 para puxar lixos); 35 (trinta e cinco) garçons; 02 (dois) auxiliares de pátio para o estacionamento do CCP; 07 (sete) fotógrafos profissionais 02 (dois) cinegrafista pra produção de imagens e posterior vídeo 01 (um) celebrante ecumênico; 02 (dois) recreadores para área kids. |

Obs 1: As equipes deverão estar a disposição de todos os eventos:

Dia 10 o evento começará as 14h e vai até 19h (previsão);

Dia 11 o evento dia da noiva começará por volta das 11h e vai até 19h (previsão);

Dia 12 o evento começará às 13h e vai até 17h (previsão);

Obs 2: As cerimonialistas deverão estar a disposição para o ensaio dos noivos 01 (uma) semana antes do evento (em torno de 2h30 de ensaio/reunião).

Os profissionais serão responsáveis pelo cerimonial, por orientar e cuidar de toda a organização do evento, desde a entrada, saída, recepção dos noivos, dos convidados, das autoridades, do público em geral, com registro fotográfico e vídeo dos dias de evento e demais cuidados que sejam inerentes a realização dos eventos.

5.1.1. Serviços cartorários para realização do Casamento Coletivo

Contratação de serviços cartorários para realização de casamentos a serem realizados em ação global, com no mínimo 02 juízes de paz, para celebrar os 166 casamentos, responsáveis pela habilitação, processamento de dados, com emissão da certidão de casamento. Os juízes de paz deverão estar no local indicado pela contratante no dia 10, no horário marcado para celebrar os casamentos no valor de R\$ 82,71 (oitenta e dois reais e setenta e um centavos) por casal somando o valor de R\$ 13.729,86 (treze mil, setecentos e vinte e nove reais e oitenta e seis centavos) a ser pago diretamente para os juízes.

Observação: Ressalta-se que os atos de natureza jurídica do casamento civil são realizados por autoridades legalmente habilitadas, cabendo à contratada sua viabilização operacional, inclusive quanto à articulação e custeio de juízes de paz. Tais profissionais atuam no exercício de suas atribuições legais, sem vínculo de subordinação com a contratada, que se limita ao suporte logístico, administrativo e financeiro necessário, sem interferência na validade dos atos praticados.

5.1.2. Descrição dos itens para a celebração do casamento civil

O casamento civil acontecerá no dia 10/06 a partir das 14h no átrio da Prefeitura Municipal de Itajaí.

A contratada deverá fornecer:

1 – Quatro mesas estilo aparador, destinada ao uso dos juizes de paz e equipe cartorária durante a realização da cerimônia do casamento civil coletivo, utilizada para apoio de documentos oficiais, livros de registro e assinatura dos atos matrimoniais. Especificações mínimas: Estrutura: madeira MDF. Comprimento aproximado: 1,20 m a 1,60 m. Largura aproximada: 0,40 a 0,60 cm. Altura aproximada: 0,80 a 0,90cm. Cor: branca ou amadeirada. Superfície lisa, firme e nivelada, adequada para apoio e assinatura de documentos. Acabamento em perfeito estado de conservação, sem danos estruturais.

2 – Um portal decorado de estrutura de boxtruss, medindo 4 mts de largura por 3 de altura, com arte a ser aprovada pela Secretaria responsável, alusiva ao Casamento Coletivo. A Contratante ficará responsável por passar a arte. Balões orgânicos desconstruídos emoldurando este portal, nas cores prata branco e azul.

3 – Cortinado para todo o espaço da cerimônia, com tecido em voal branco nas medidas 15mx3,60m.

4 – Sete arranjos de 1,5m de altura com flores especiais em tons a serem validados com a Secretaria (rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea, gypsófila e folhagens verdes) em vaso de (vidro/cristal/madeira). Apresentar para a contratante, com dez dias de antecedência uma foto do arranjo.

5 – 48 cadeiras modelo Tiffany/Chiavari. Estrutura: policarbonato injetado de alta resistência. Cor: cristal. Assento: fixo na cor branca. Altura aproximada: 90 a 92 cm. Largura média: 38 a 40 cm. Capacidade de carga: mínimo de 150 kg. Estrutura estável e resistente. Acabamento liso, sem rebarbas.

5.1.3. Descrição dos itens para o Dia da Noiva

O dia da Noiva acontecerá no dia 11 de junho no anexo do Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira a partir das 11h.

A contratada deverá fornecer:

1 – 15 (quinze) espelhos moldurados. Estrutura: vidro espelhado de alta qualidade com moldura resistente. Moldura: madeira, MDF, metal ou material equivalente com acabamento decorativo. Dimensões aproximadas: altura mínima: 1,60 m, largura mínima: 0,50 m. Cores da moldura: branca, dourada, prata ou madeira clara, compatível com a decoração do ambiente. Instalação: modelo de piso ou apoiado em suporte estável. O espelho deverá estar limpo, sem riscos, manchas ou imperfeições. Deverá possuir estrutura firme e segura, evitando riscos de queda;

2 – 7 (sete) penteadeira ou mesa de maquiagem Mesa destinada ao apoio de produtos de maquiagem e acessórios utilizados pelas noivas durante a preparação. Estrutura em madeira, MDF ou material equivalente. Superfície lisa e resistente. Comprimento aproximado: 1,00 m a 1,20 m. Largura aproximada: 0,40 m a 0,60 m. Altura aproximada: 0,75 m. Acabamento em bom estado de conservação;

3 – 15 (quinze) cadeiras de cabelereiros com encosto de cabeça ergonômico, em bom estado de conservação, padronizadas na mesma cor, podendo ser brancas ou pretas;

4 – Arara para vestido com capacidade para 10 vestidos, com 10 cabides, com base estável para sustentação dos vestidos. Em bom estado de conservação;

5 – 7 (sete) luminárias ou refletores com luz branca neutra. Instalação segura e adequada ao ambiente focada na área de penteadeiras;

6 – 3 (três) sofás estofados em couro branco de 3 e 2 lugares em bom estado de conservação;

7 – 7 (sete) mesas de apoio medindo minimamente 2,50x0,60 em estrutura em madeira, MDF ou material equivalente para apoio de materiais da equipe de cabelo e maquiagem. Superfície lisa e estável.

8 – Extensões elétricas de 10A e 20A para atender as 15 cadeiras, simultaneamente;

9 – Fornecimento de serviço de coffe break e itens de acompanhamento destinado às noivas e toda equipe durante o período de preparação para a cerimônia, garantindo conforto e acolhimento às participantes enquanto aguardam maquiagem, cabelo e vestimenta. O serviço deverá contemplar:

- 12 litros de café quente, preparado com café, acondicionado em garrafa térmica ou recipiente apropriado para conservação da temperatura;
- 8 litros de leite quente para acompanhamento do café;
- 15 caixas de 1 litro de suco com 2 tipos de sabores servidos em jarras servidos gelados;
- 30 litros de água mineral sem gás servidas geladas;
- 150 unidades de açúcar em embalagens individuais e 2 unidades de garrafinhas de 200ml de adoçante de gotas;
- 150 unidades de copos descartáveis e 200 unidades de copos térmicos para café, adequadas para consumo de bebidas quentes;
- 200 unidades mexedores descartáveis;
- 400 unidades guardanapos branco.

Itens de acompanhamento:

- 3kgs de biscoitos doces e/ou salgados;
- 150 unidades de pães com queijo e presunto de no mínimo 135g;
- 200 mini pães recheados de no mínimo 35g;
- 300 unidades de pão de queijo de no mínimo 20g;
- 7 bolos simples fatiado (milho, chocolate ou cenoura) pesando cerca de 2,5kg cada;

Os alimentos deverão ser frescos e próprios para consumo, preparados conforme normas sanitárias vigentes. O serviço deverá ser disponibilizado no espaço destinado à preparação das noivas, em mesa ou estação de apoio adequada. A empresa contratada deverá fornecer todos os utensílios necessários para o serviço, incluindo bandejas, recipientes e descartáveis. A organização e reposição dos itens deverá ocorrer durante o período de preparação das noivas, previsto para 11h às 19h. Deverá incluir ainda uma mesa grande para servir com toalha branca.

10 – Compra de insumos de maquiagem e cabelo, conforme descrito, sendo minimamente: **Bases:** líquidas de tons diferentes, sendo claras, médias e escuras resistente a suor e umidade, com pelo menos 12 horas de durabilidade; **Corretivos:** líquidos de tons diferentes, sendo claras, médias e escuras com ativos consagrados, como ácido hialurônico, niacinamida e cafeína, com fórmula que auxilia na suavização

de bolsas e olheiras, hidrata a região dos olhos e protege com ação antioxidante; **Blushs:** pó compacto em tons de rosa, pêssego, malva com acabamento mate (fosco), com boa pigmentação e fixação; **Máscara para cílios (rímel)** a prova d'água, cor preta, de alta intensidade; **Paletas de Contornos:** pó compacto ou creme de alta pigmentação, acabamento matte/opaco (para evitar reflexo de luz indesejado, Paleta contendo no mínimo 3 tons (claro, médio, escuro) para atender a diferentes fototipos, textura fina, fácil aplicação; **Delineadores de olhos:** líquido, textura fluida não oleosa, cor preto intenso (matte ou brilhante), frasco com aplicador de precisão, ponta fina/flexível (tipo caneta), secagem rápida, longa durabilidade, à prova d'água; **Paletas de sombras:** acabamento cintilante, mate e acetinado compacta, preferência por kits que contenham variações de tonalidades (negras, marrons, claras) para contemplar todos os tons de pele, acima de 12 cores; **Batom:** em bastão, textura cremosa ou mate, alta fixação e durabilidade. Composto por óleos vegetais e pigmentos, diversas cores, embalagem resistente e funcional; **Batom:** tipo gloss, embalagem em acrílico, aplicador oval, fórmula com óleos hidratantes (Óleo TACC 2 ou similar), diversas cores; **Pincéis de Maquiagens:** dentre eles para pó, blush, base, sombra; **Cremes Hidratantes** para preparo de vários tipos de pele; **Laquês:** fixação extra forte, jato seco, para fixação dos penteados; **Grampos** para cabelos hastes de 5 cm a 7 cm, feita de aço resistente ou ligas metálicas (como liga de zinco), nas cores prata, dourado, preto para combinar com a grinalda. Todos os produtos devem ter rotulagem adequada: Embalagem com lista de ingredientes (INCI), data de validade, número do lote, país de origem, responsável técnico e CNPJ do fabricante. **Material suficiente para atender 120 maquiagens e penteados.**

Observação: a diferença entre o número de casamentos e o quantitativo de noivas para determinados serviços decorre da natureza distinta dos atendimentos. O total de 166 casamentos refere-se ao público estimado do evento principal, o “Casamento Coletivo”, ao passo que o quantitativo de 120 atendimentos para o “Dia da Noiva” foi definido com base em dados da edição anterior, considerando que nem todas as participantes optam por utilizar esse serviço, seja por preferência pessoal ou pela contratação de serviços particulares. Trata-se, portanto, de estimativa por adesão.

5.1.4. Descrição dos itens para a celebração do Casamento Coletivo

A celebração do casamento coletivo acontecerá no dia 11 de junho no pavilhão principal do Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira a partir das 19h.

A contratada deverá fornecer:

1 – 1.500 unidades (mil e quinhentas) pulseiras de identificação: cor dourada, em material tyvek de fibra de polietileno de alta densidade, não deve esticar e rasgar com facilidade, fechamento da pulseira com lacre adesivo inviolável e que impede a transferência após a correta aplicação e as dimensões da pulseira com 2 cm (largura) x 24 cm (comprimento). com personalização alusiva a edição do Casamento Coletivo e brasão do município (layout fornecido pelo contratante);

2 – 350 unidades (trezentas e cinquenta) pulseiras de identificação: cor branca, em material tyvek de fibra de polietileno de alta densidade, não deve esticar e rasgar com facilidade, fechamento da pulseira com lacre adesivo inviolável e que impede a transferência após a correta aplicação e as dimensões da pulseira com 2 cm (largura) x 24 cm (comprimento). com personalização alusiva a Edição do Casamento coletivo e brasão do município (layout fornecido pelo contratante);

3 – 166 (cento e sessenta e seis) buquês grandes de flores naturais: tamanho mínimo 60 cm, com 6 (seis) rosas (cor a definir), tradicionalmente utilizadas nos buques de noivas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes e laços de seda; A empresa deverá apresentar um modelo do buquê para aprovação da Comissão do Casamento Coletivo 72h após assinatura do contrato;

4 – 166 (cento e sessenta e seis) buquês pequenos de flores naturais para as noivas jogarem para as convidadas; A empresa deverá apresentar um modelo do buquê para aprovação da Comissão do Casamento Coletivo 72h após assinatura do contrato;

5 – 166 (cento e sessenta e seis) *boutonnière*: arranjos para lapela dos ternos dos noivos na cor branca e verde (flores naturais); A empresa deverá apresentar um modelo do buquê para aprovação da Comissão do Casamento Coletivo 72h após assinatura do contrato;

6 – 166 (cento e sessenta e seis) mesas redondas firmes, medidas aproximadas 1,80 a 2m com toalhas brancas e pratos em tecido brocado, medindo no mínimo 3,00m com caimento até o pé de foma elegante. Em cada mesa deverá ter um arranjo de flores naturais, com tamanhos alternados com flores especiais naturais como rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes. Base em vidro, ou cerâmica decorativo, com altura e diâmetro aproximada entre 20 e 35cm, em tons ornando com a decoração, com boa aparência e sem danos aparentes;

7 – Plaquinhas de numeração para mesas confeccionadas em papel tamanho A4 couchê de gramatura mínima 250g, com arte a ser aprovada pela Secretaria de Assistência Social e Cidadania;

8 – 1.690 cadeiras modelo estilo Tiffany/Chiavari. Estrutura: policarbonato injetado de alta resistência. Cor: cristal. Assento: fixo (na cor branca). Altura aproximada: 90 a 92 cm. Largura média: 38 a 40 cm. Capacidade de carga: mínimo de 150 kg. Estrutura estável e resistente. Acabamento liso, sem rebarbas;

9 – 1 (uma) mesa para autoridades retangular com toalha branca brocada, para 10 pessoas, com cadeiras confortáveis com assento na cor branca. Uma tira de passadeira acompanhando a medida da mesa, arranjo com flores especiais como rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes, na cor a ser definida pela secretaria, acompanhando a medida da mesa;

10 – 1 (uma) mesa redonda para o bolo principal que ficará no palco próximo a mesa de autoridades. De madeira, decorada com um vaso embaixo e flores especiais como rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes;

11 – Fechamento do palco com cortinado medindo aproximadamente 15 metros;

12 – 1 (um) púlpito destinado ao uso durante a cerimônia de casamento coletivo para apoio de microfone, documentos e condução de pronunciamentos por parte do mestre de cerimônia, autoridades e celebrante. Estrutura: MDF ou acrílico de alta resistência. Altura aproximada: 1,00 m a 1,20 m. Largura aproximada da base superior: 40 cm a 60 cm. Superfície superior plana para apoio de documentos ou equipamentos. Base estável e segura para uso durante a cerimônia; Deverá estar limpo, em perfeito estado de conservação e estabilidade;

13 – Um portal decorado de estrutura de boxtruss, medindo 4 mts de largura por 3 de altura, com arte a ser aprovada pela Secretaria responsável, alusiva ao Casamento Coletivo. A Contratante ficará responsável por passar a arte. Balões orgânicos desconstruídos emoldurando este portal, nas cores prata branco e azul; Apresentar para a contratante, com dez dias de antecedência o projeto visual deste item (o mesmo usado no dia 10);

14 – 20 (vinte) arranjos de flores naturais, tamanho 1,50cm para o hall de entrada e cenário fotográfico com flores especiais como rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes;

15 – Corredor de entrada medindo 60 mts com tapete bege para a passagem dos noivos. Deverá conter 80 arranjos com flores especiais como rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes. 40 de cada lado perfazendo o trajeto, cada arranjo deverá ter 0,50m;

16 – Cortinado branco de tecido grosso + voil perfazendo 85 metros de comprimento x 3 de altura para fechamento da platubanda, de forma a esconder a passagem das noivas;

17 – Arco de entrada com flores especiais como rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes;

18 – Cortinas em tecido voal para todo o espaço dos 04 (quatro) cenários de fotos no tamanho de 10x10 cada;

19 – 4 (quatro) cenários diferentes para fotos: Criação de lounge, com divisórias em madeira revestidas em tecidos anti chama. Em cada um deles deverá conter um bolo cenográfico de no mínimo 3 (três andares), painel decorativo, tapete, arranjos florais naturais/e ou artificiais, mobiliário decorativo, iluminação adequada; A contratada deverá apresentar o projeto 10 (dez) dias com antecedência do evento para a comissão do casamento coletivo;

20 – 2 (duas) cabines ou totem fotográfico, com operação, para realização de fotos instantâneas, personalizadas e ilimitadas durante o período de 4 horas. Estrutura: Tipo totem fotográfico de alta tecnologia, com design moderno, portátil e de fácil montagem, sem necessitar de ferramentas complexas no local. Tela (Interface) monitor touchscreen de 15” ou superior para interação dos usuários (início da contagem regressiva e visualização da foto). Software próprio para cabines fotográficas, em português, com capacidade de personalização de layout (template), inserção de logo do órgão/evento e rodapé customizado. Câmera digital profissional (DSLR) com no mínimo 18 MP ou webcam de alta resolução (Full HD) para garantir nitidez. Flash profissional tipo strobe ou ring light LED integrado para garantir iluminação uniforme, inclusive em ambientes fechados. Impressora térmica profissional (sublimação), com impressão instantânea (máximo 15 segundos por foto) e secagem imediata, sem borrões. Impressão: Foto no formato 10x15cm (ou strip 5x15cm), personalizada com arte a ser enviada pela contratante. Impressões ilimitadas durante o período contratado. Disponibilização de kit de adereços divertidos (placas, óculos, chapéus, perucas) higienizados. Mínimo de 01 (um) técnico especializado no local para auxiliar os usuários, configurar o sistema e garantir a operação do equipamento;

21 – 166 (cento e sessenta e seis) bolos para os noivos: 1 (um) bolo para cada mesa pesando no mínimo 1 quilo e meio cada, todos os bolos deverão conter o mesmo recheio sendo um à base de chocolate e outro à base de creme branco (tipo “dois amores”), 02 (duas) massas de pão de ló, cobertura branca espatulada, em cima deverá conter arranjo de flores naturais em consonância com o buquet das noivas. O bolo será servido após a celebração na mesa de cada noivo; A empresa deverá apresentar o modelo do bolo com degustação para apreciação e aprovação da Comissão do Casamento Coletivo 48h após assinatura do contrato;

22 – 1 (um) bolo autoridade: Bolo redondo de 03 (três) andares, sendo dois falsos e um verdadeiro. O bolo verdadeiro deverá ter no mínimo 2,5 kg, recheio: sendo um à base de chocolate e outro à base de creme branco (tipo “dois amores”), 2 (duas) massas de pão de ló, cobertura branca espatulada, em cima deverá ter um casal de noivos em biscoito medindo aproximadamente 20 cm de altura e nas laterais da mesa um arranjo de flores naturais em consonância ao buquet das noivas. Incluir ainda uma espátula para o corte do bolo, bem como pratinhos e garfinhos para servir 20 pessoas;

23 – 166 Espátulas para corte de bolo: cor dourada, material plástico resistente. Deverá estar disponível na mesa dos noivos;

24 – 85 (Oitenta e cinco) garrafas de espumante de 750ml cada: bebida gaseificada tipo espumante **sem teor alcoólico**, elaborada a partir de suco de uva ou mosto de uva parcialmente fermentado, com características sensoriais semelhantes às de espumantes tradicionais. Deve apresentar coloração clara a dourada, perlage (borbulhamento) fino e persistente, aroma frutado característico de uvas frescas e sabor equilibrado entre dulçor e acidez. Será servida para os noivos e autoridades durante o brinde. Deverão ser servidas geladas nas 332 taças de champanhe acrílicas para os noivos e mais 30 unidades para as autoridades;

25 – 1 (um) gerador de energia de 500 KVA, atuando em stand-by;

26 – Coquetel para 1.420 pessoas contendo:

Canapés Artesanais (de no mínimo 90g cada) - (5.500 cada)

Canapé de peito de peru

Canapé parmesão ao vinho

Mini quiches (de no mínimo 30g cada) - (1.420 cada)

Camarão

Quatro queijos

Lorraine (bacon, queijos e presunto)

Gorgonzola e creme de milho

Assados e fritos (de no mínimo 20g cada): (1.420 unidades)

Frito- coxinha de frango

Assado- Empadinha palmito

Assado- Empadinha frango

Frito- Mini pastel de carne

Doces Gourmet (de no mínimo 15g cada): (1.420 cada)

Tortinha de limão

Tortinha avelã e cereja

Finger cupcake de brigadeiro

Docinhos (de no mínimo 15g cada): (1.420 cada)

Top- Leite em pó e creme de avelã

Top- Limão Siciliano

Clássicos- Casadinho

Clássicos- Brigadeiro

Água

2.000 Garrafas de 300 ml de água mineral sem gás

1.200 Garrafas de 300ml de água mineral com gás

Refrigerante

350 Garrafas de 2l de refrigerantes (dois tipos de sabores), contendo pelo menos 150 garrafas sem açúcar

Suco

300 caixas de 1 litro de suco (dois sabores)

* Louça (incluir toda louça necessária para servir a alimentação do evento). Pratinhos de acrílico transparente, copos de acrílico transparente long drink e garfinhos transparentes, guardanapos de boa qualidade.

27 – Organização de área kids (anexo 1) com mesinhas, desenhos para colorir, lápis de cor, giz de cera, com duas piscinas de bolinhas tamanho 2x2m, para atender de 25 a 30 crianças de 3 a 10 anos. Incluir pulseira de identificação para contato com os pais.

28 – Organização do anexo 1 para acolhida dos noivos. Montagem de um lounge com sofás brancos de courino, tapetes, e 5 arranjos de flores. Esse é o espaço que os noivos ficarão antes da cerimônia iniciar.

5.2. Descrição dos serviços – Escolha da Mais Bela e do Mais Belo Idoso

Observação: O local do evento será o mesmo utilizado no dia anterior para o Casamento Coletivo, porém serão necessárias as readequações do espaço como: trocas das mesas, realocação de cadeiras, decorações, arranjos, entre outros que deverão ser feitas após o fim do casamento.

A equipe da CONTRATADA que trabalhará durante a Escolha da Mais Bela Idosa e Mais Belo Idoso deverá ser composta por profissionais uniformizados conforme os descritos a seguir:

| | |
|-----------|--|
| Dia 12/06 | 01 (um) produtor/gestor de evento para conduzir e gerir todo o evento; 01 (um) cerimonialistas para condução dos protocolos,; 01 Mordomo para atender no camarim e p/ auxiliar para entrada e saída da passarela. 01 Recepcionista 08 Seguranças sendo 4 femininos e 4 masculinos; 04 (quatro) carregadores para auxiliar na desmontagem pós evento, uma vez que o local precisa ser entregue no mesmo dia às 19h; 08 (oito) auxiliares de limpeza, sendo 2 para cada banheiro e os demais para apoio operacional e desmontagem do evento, uma vez que o local precisa ser entregue no mesmo dia às 18h; |
|-----------|--|

5.2.1. Descrição dos itens para a celebração do concurso Mais Bela Idosa

01 – 1 (uma) passarela medindo 20m de comprimento x 2m de largura em piso elevado em 60cm; Na frente deverá formar um T, de 4m para cada lado, com forração em carpete (cor a ser definida pela contratante). Deverá conter ainda uma escada com 0,90 de altura interligando o palco à passarela, com guarda corpos e forração, bem como o revestimento lateral da passarela em malha preta. A passarela deverá ser montada logo após o encerramento do evento do dia anterior (Casamento coletivo).

02 - 1 (uma) mesa para autoridades retangular com toalha branca brocada, para 10 pessoas, com cadeiras confortáveis com assento na cor branca. 03 – 1 (uma) tira de passadeira acompanhando a medida da mesa.

03 – 1 (uma) tira de passadeira acompanhando a medida da mesa.

04 – 1 (um) arranjo com flores especiais como rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes, na cor a ser definida pela secretaria acompanhando a medida da mesa.

05 – 1 (uma) mesa para jurados retangular com toalha branca brocada, para 5 pessoas, com cadeiras confortáveis com assento na cor branca.

06 – Um arranjo com flores especiais como rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes, na cor a ser definida pela secretaria acompanhando a medida da mesa.

07 – 30 (trinta) faixas em cetim dupla bordada para pré-evento e 9 faixas para premiação “MAIS BELA IDOSA” e “MAIS BELO IDOSO”.

08 – 04 (quatro) coroas para premiação. Coroa alta de estilo barroco/clássico, com design imponente e exclusivo, criada para garantir destaque cênico. Base em liga de metal nobre (banhada em ouro) de alta durabilidade, garantindo brilho intenso e resistência. Incrustada com cristais de zircônia, strass de alta qualidade, com lapidação facetada para máxima refração de luz. Inclui pedras centrais maiores e detalhes em pedrarias menores. Estrutura ergonômica com design ajustável (tipo diadema) ou pinos/pentes internos para fixação firme e confortável no penteado, garantindo segurança durante todo o uso. Coroa de modelo alto (aprox. 10cm a 16cm de altura). A coroa da rainha deverá ser diferente das demais.

09 – 09 (nove) buquês grandes de flores naturais: tamanho mínimo 60 cm, com 6 (seis) rosas (cor a definir), complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes.

10 – 11 (onze) presentes para premiação dos escolhidos, devendo ser um box com vinho tinto seco de boa qualidade e chocolates premium. Apresentar amostra para a secretaria em até 10 dias após a assinatura do contrato.

11 – Almoço para 70 (setenta) pessoas em restaurante tradicional da cidade de Itajaí, localizado em área de fácil acesso no município, preferencialmente em região central ou com infraestrutura equivalente, devendo possuir: condições de acessibilidade para pessoas idosas ou com mobilidade reduzida, instalações adequadas, seguras e compatíveis com o porte do evento, ambiente que proporcione conforto e adequada acomodação dos participantes, com ticket estimado de R\$120,00 a R\$150,00 (cento e vinte a cento e cinquenta reais), contemplando: entrada, prato principal, sobremesa, água, suco e refrigerante, em dia a acordar, definido pela Secretaria. O valor estimado por pessoa foi definido com base em pesquisa de mercado, possuindo caráter referencial, não vinculando as propostas apresentadas pelos licitantes.

Observação: A indicação de restrição geográfica justifica-se pelo fato de que o evento é voltado à população idosa, público que, em muitos casos, apresenta limitações de mobilidade, razão pela qual a escolha da localização do serviço de alimentação deve

observar critérios de acessibilidade, facilidade de deslocamento e segurança. A menção à “região central” dá-se pela boa e reconhecida infraestrutura urbana, acessibilidade e relevância turística, visando proporcionar melhor experiência aos participantes e valorizar espaços públicos de destaque no município. Contudo, admite-se regiões que apresentem padrão equivalente de infraestrutura, desde que plenamente compatíveis com as necessidades do público atendido.

12 – 1 (um) púlpito destinado ao uso durante a cerimônia de casamento coletivo para apoio de microfone, documentos e condução de pronunciamentos por parte do mestre de cerimônia, autoridades e celebrante. Estrutura: MDF ou acrílico de alta resistência. Altura aproximada: **1,00 m a 1,20 m**. Largura aproximada da base superior: **40 cm a 60 cm**. Superfície superior plana para apoio de documentos ou equipamentos. Base estável e segura para uso durante a cerimônia; Deverá estar **limpo, em perfeito estado de conservação e estabilidade**;

13 – Serviço de coffe break no anexo 1 pra recepcionar os candidatos, convidados e autoridades (80 pessoas) antes do concurso iniciar, contendo:

Mini quiches (de no mínimo 30g cada): (80 unidades):

Camarão Quatro queijos

Lorraine (bacon, queijos e presunto)

Gorgonzola e creme de milho

Assados e fritos (de no mínimo 20g cada): (80 unidades)::

Frito - coxinha de frango

Assado- Empadinha palmito

Assado- Empadinha frango

Frito- Mini pastel de carne

Doces Gourmet (de no mínimo 15g cada): (80 unidades):

Finger cupcake de brigadeiro

Docinhos (de no mínimo 15g cada): (160 unidades):

Clássicos- Casadinho

Clássicos- Brigadeiro

Água

70 garrafas de 300ml água mineral sem gás

30 garrafas de 300ml de água mineral com gás

Refrigerante

20 garrafas de refrigerantes de 2lts devendo atender dois sabores diferentes.

Suco

20 caixas de 1 litro de suco (dois sabores)

* Louça (incluir toda louça necessária para servir a alimentação do camarim). Pratinhos de acrílico transparente, copos de acrílico transparente long drink e garfinhos transparentes, guardanapos de boa qualidade.
Móveis e utensílios para servir.

14 – Organização do anexo 1 para acolhida dos participantes. Montagem de um lounge com sofás brancos de courino, tapetes, e 5 arranjos de flores. Esse é o espaço que os participantes ficarão antes do concurso iniciar.

15 – Confeção e organização das fichas individuais de pontuação dos jurados.

III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

6. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

O levantamento mercadológico teve como objetivo identificar e analisar as alternativas disponíveis no mercado que atendam à demanda da Administração Pública para a realização da cerimônia de união civil, do “Dia da Noiva”, do “Casamento Coletivo” e do concurso “Escolha da Mais Bela e Belo Idoso”. A prospecção envolveu a coleta de informações sobre empresas especializadas, preços praticados, disponibilidade logística e adequação técnica às necessidades dos eventos.

Solução 1 – Contratação de múltiplos fornecedores por item ou lote

Consiste na realização de licitação com divisão do objeto em múltiplos lotes (ex: decoração, alimentação, cerimonial, estrutura, etc.), possibilitando a participação de fornecedores especializados em cada segmento.

Vantagens:

- Ampliação da competitividade, com maior participação de microempresas e empresas de pequeno porte;
- Possibilidade de obtenção de preços mais vantajosos em itens específicos;
- Especialização dos fornecedores por segmento.

Desvantagens:

- Necessidade de maior esforço de gestão contratual, com múltiplos contratos simultâneos;
- Risco de despadronização na execução, exigindo maior detalhamento técnico e fiscalização intensiva;
- Possibilidade de conflitos operacionais entre fornecedores distintos.

Solução 2 – Contratação de empresa especializada em organização e produção de eventos

Consiste na contratação de empresa especializada para execução global do objeto, incluindo organização, produção, fornecimento de materiais, serviços e coordenação geral do evento.

Vantagens:

- Centralização da responsabilidade pela execução contratual;
- Simplificação da gestão e fiscalização contratual;
- Maior integração operacional entre os serviços prestados.

Desvantagens:

- Possível restrição à competitividade, com menor participação de empresas de menor porte;
- Risco de sobrepreço decorrente da intermediação (BDI da organizadora);
- Dependência de um único fornecedor para toda a execução.

6.1. Análise Comparativa (Técnica e Econômica)

A análise considerou os custos diretos estimados e os riscos de gestão e operacionais para obter o melhor custo-benefício com base nos orçamentos obtidos junto a três fornecedoras especializadas, conforme detalhado na Planilha de Precificação. Os valores apurados foram: R\$ 904.612,04, R\$ 851.255,00 e R\$ 807.018,43. A média aritmética resultou em R\$ 854.295,16, com coeficiente de variação de 5,72%, inferior ao limite de 25%, confirmando a homogeneidade da cesta de preços e a validade estatística do levantamento.

Preliminarmente, esclarece-se que a alternativa avaliada como Solução 1 prevê a divisão do objeto em itens ou lotes, em conformidade com a diretriz do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece o parcelamento como regra geral.

A análise a seguir demonstra, com base em fundamentos técnicos e econômicos objetivos, a viabilidade das soluções para o objeto em questão.

a) Interdependência técnica e operacional entre os serviços

Os serviços que compõem o objeto — cerimonial, decoração e cenografia, alimentação, produção audiovisual, segurança, limpeza, estrutura física e recepção — não são atividades independentes entre si. Ao contrário, constituem um sistema integrado cuja execução simultânea e coordenada é condição essencial para o sucesso do evento. A título exemplificativo: (i) a decoração e a cenografia devem ser montadas antes da chegada da equipe de recepção e dos convidados, o que exige sincronismo com o cerimonial e com a segurança; (ii) o serviço de alimentação é acionado em momento específico definido pelo roteiro cerimonial, não podendo operar de forma autônoma; (iii) a produção audiovisual depende do posicionamento do palco, da iluminação e da entrada dos noivos, todos definidos pelo cerimonial; (iv) a segurança necessita conhecer previamente o fluxo de pessoas previsto pelo produtor do evento para dimensionar corretamente a equipe e os postos. Nesse cenário, a divisão em lotes autônomos criaria uma situação em que nenhum licitante vencedor de um lote seria o responsável legal pela coordenação dos demais, gerando vazio de gestão e risco real de descompasso na execução.

b) Inviabilidade de atribuição de responsabilidade contratual por lote

Em eventos de grande porte, com 3 (três) dias consecutivos de realização e equipe composta por mais de 90 profissionais simultaneamente em campo, a figura do produtor/gestor do evento é tecnicamente indispensável e indissociável dos demais

serviços. É o produtor quem define o cronograma geral, determina o momento de entrada de cada equipe, resolve imprevistos em tempo real e responde perante a Administração pela execução integral. Se o lote de produção/gestão for separado dos demais, o produtor vencedor daquele lote não teria autoridade contratual sobre as empresas vencedoras dos demais lotes, pois estas não serão suas subcontratadas, serão contratadas autônomas da Administração. Isso significa que a coordenação inerente ao papel de produtor de eventos seria esvaziada de eficácia, transferindo ao fiscal técnico do contrato da Secretaria, servidor público sem especialização técnica para tal função, a responsabilidade pela sincronização operacional entre lotes.

c) Risco de descontinuidade e inexecução parcial em data impossível de prorrogar

O evento está vinculado às comemorações dos 166 anos do Município de Itajaí e tem datas fixas e improrrogáveis: 10, 11 e 12 de junho de 2026. A impossibilidade de reprogramação torna o risco de inexecução parcial por parte de um dos lotes especialmente grave: se o fornecedor vencedor do lote de alimentação ou do lote de estrutura não comparecer ou inadimplir, não haverá tempo hábil para nova licitação, convocação do segundo colocado e mobilização de substituto. Na contratação global, a empresa responde integralmente e, em caso de subcontratação interna, tem obrigação contratual de garantir a substituição por sua conta e risco. No modelo por lotes, esse risco recai sobre a Administração, sem mecanismo eficaz de mitigação dado o prazo improrrogável.

d) Impossibilidade de definição de lotes tecnicamente autônomos sem sobreposição de escopo

A tentativa de divisão em lotes esbarra na dificuldade estrutural de delimitar escopos estanques sem sobreposição. Como exemplo: o lote de decoração inclui inevitavelmente elementos de cenografia (fundos de palco, painéis, cenários para fotos), que por sua vez dialogam com o lote de produção audiovisual (posicionamento de câmeras, iluminação cênica); o lote de alimentação inclui disposição de mesas, toalhas, louças e arranjos de mesa, elementos que se sobrepõem ao lote de decoração. Na ausência de um gestor único, disputas entre licitantes sobre quem organiza tal item ou omissões mútuas pela ausência de definição precisa comprometeriam a execução do evento. A contratação global transfere ao fornecedor único a responsabilidade pela integração e elimina esse risco.

e) Inviabilidade econômica da divisão em lotes para o porte do objeto

A divisão em lotes aumentaria o custo total da contratação por razões estruturais: (i) cada lote demandaria mobilização logística independente (transporte, montagem e desmontagem próprios), gerando duplicidade de custos fixos que, na contratação global, são diluídos entre todos os serviços; (ii) o overhead administrativo e o BDI incidiriam separadamente sobre cada lote, ao invés de incidir uma única vez sobre o valor global; (iii) a Administração precisaria contratar ou designar um coordenador interno para fazer a gestão entre os lotes, função que a empresa gestora de eventos exerce por inclusão no escopo. Ressalte-se que, na contratação global, a empresa vencedora fica obrigada a demonstrar, no Termo de Referência, a composição de custos

unitários por item, por meio da Planilha de Precificação, assegurando a rastreabilidade e a verificação da compatibilidade de preços com o mercado.

6.2. Conclusão

Diante dos fundamentos expostos nos itens “a” a “e” acima, conclui-se pela inviabilidade técnica e econômica do parcelamento em lotes, nos termos do art. 40, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021. A contratação global de empresa especializada em organização e produção de eventos (Solução 2) é a única alternativa que: (i) assegura a unidade de comando e responsabilidade sobre a execução integral; (ii) elimina o risco de descontinuidade em evento de data improrrogável; (iii) evita a sobreposição de escopos entre lotes tecnicamente indissociáveis; e (iv) é economicamente mais vantajosa pela diluição dos custos fixos de mobilização e da carga de overhead sobre o valor total.

Ainda que a contratação parcelada possa, em tese, ampliar a competitividade, não foram identificadas evidências de redução significativa do custo global. Ao contrário, constatou-se potencial elevação dos riscos operacionais, especialmente no que se refere à coordenação entre múltiplos fornecedores, bem como aumento dos custos indiretos de gestão, comprometendo a eficiência e a economicidade da contratação como um todo.

7. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A estimativa do valor da presente contratação é de **R\$ R\$ 854.295,16 (oitocentos e cinquenta e quatro mil, duzentos e noventa e cinco reais e dezesseis centavos)** apurada com base em pesquisa de preços realizada mediante consulta direta a três fornecedores especializados no ramo de organização e produção de eventos.

A memória de cálculo consta da planilha de precificação, na qual se apurou média aritmética de R\$ 854.295,16 e coeficiente de variação de 5,7%, indicador inferior ao limite de 25%, evidenciando homogeneidade entre as propostas pesquisadas.

Registra-se que a planilha detalhada de composição de preços integra o presente processo administrativo e dá suporte técnico à estimativa ora apresentada.

IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA

8. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A solução consiste na contratação de empresa especializada em organização, assessoria, cerimonial, produção, decoração e cenografia, com fornecimento de materiais, equipamentos, alimentação e mão de obra, para a realização do Casamento Coletivo e da Escolha da Mais Bela e do Mais Belo Idoso do Município de Itajaí, alusivos aos 166 anos da cidade, nos dias 10, 11 e 12 de junho de 2026.

Trata-se de contratação de serviços e fornecimentos de natureza eventual e não contínua, com execução integral nos dias dos eventos e entregas parciais antecipadas conforme os prazos estabelecidos neste ETP. A solução contempla:

- **Gestão integrada do evento:** atendimento integral por fornecedor único, responsável pela coordenação de todas as equipes e pela entrega de todos os

itens previstos, garantindo coesão operacional, padronização estética e racionalização administrativa;

- **Flexibilidade e controle de qualidade:** a contratação prevê aprovações prévias obrigatórias de amostras, projetos visuais e degustações, conforme item 4.5 deste ETP, garantindo a conformidade dos itens fornecidos com as especificações técnicas e a identidade visual dos eventos antes da execução definitiva;
- **Exigências técnicas e sanitárias:** a contratação incluirá especificações que assegurem a qualidade dos serviços de cerimonial, decoração floral, produção audiovisual e alimentação, com observância das normas sanitárias vigentes, em especial a RDC nº 216/2004 da ANVISA, e a conformidade dos produtos cosméticos com a legislação sanitária da ANVISA, bem como a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos e o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Itajaí.

No tocante às modalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, considerando o valor global estimado de R\$ 854.295,16 (oitocentos e cinquenta e quatro mil, duzentos e noventa e cinco reais e dezesseis centavos) e o tipo do objeto como serviço comum, conclui-se pela adoção da modalidade pregão, na forma eletrônica.

As aprovações prévias previstas não descaracterizam o serviço comum, tampouco introduzem subjetividade na fase competitiva. Tais procedimentos configuram instrumentos de controle na execução contratual, destinados à verificação de conformidade com as especificações previamente estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência. Trata-se de mecanismos de validação vinculados a critérios objetivos, vedada a adoção de juízos discricionários ou rejeições imotivadas, especialmente relevantes em razão da natureza não repetível do objeto.

O critério de julgamento será o de menor preço global, conforme art. 33, I, da Lei de Licitações, por se tratar de contratação com especificações suficientes a comparação objetiva entre as propostas.

A contratação será realizada de forma global, integrando eventos num único objeto, dado a possibilidade de compartilhar o mesmo espaço físico — o Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira —, de ocorrência em dias consecutivos e de demandas de serviços interdependentes, o que viabiliza economia de escala e garante a coesão operacional necessária à plena realização de ambos, conforme justificado no item 6.1 deste ETP.

9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto é a regra nas contratações públicas, devendo ser adotado sempre que o objeto for divisível e desde que não haja prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, conforme dispõem os arts. 40 e 47 da referida Lei. O art. 47, inciso II, estabelece que a Administração deve adotar a divisão do objeto em itens, sempre que não houver perda de escala e desde que seja técnica e economicamente viável, assegurando melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

O afastamento do parcelamento é admitido pelo art. 40, §3º, incisos I e II, da Lei nº 14.133/2021, quando restar demonstrado que o parcelamento implicaria: (i) prejuízo à economia de escala; (ii) risco ao conjunto do objeto; ou (iii) aumento dos custos de gestão contratual com fornecedor único que supere os benefícios esperados com a competitividade ampliada. Cabe à Administração, portanto, demonstrar motivadamente a inviabilidade técnica ou econômica do parcelamento, não sendo suficiente a mera alegação genérica de interdependência operacional.

Para fins desta análise, o objeto foi avaliado quanto à sua divisibilidade, considerando o mercado fornecedor e verificando, concomitantemente, os três critérios exigidos pelo art. 47, inciso II, da Lei nº 14.133/2021: (a) viabilidade técnica e econômica; (b) ausência de perda de escala; e (c) melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade. O objeto abrange os seguintes grupos de serviços: (i) organização, assessoria, cerimonial e gestão do evento; (ii) decoração e cenografia; (iii) alimentação (buffet, coffee break e coquetel); (iv) produção audiovisual (fotografia e filmagem); (v) estrutura física (mobiliário, sonorização, iluminação e palco); e (vi) serviços operacionais de apoio (segurança, limpeza e recepção).

Da análise do mercado fornecedor, verifica-se que os grupos de serviços elencados são, em sua maioria, prestados de forma independente por diferentes segmentos do mercado: empresas de buffet e alimentação, empresas de decoração floral, produtoras audiovisuais, empresas de locadora de estrutura e mobiliário e empresas de segurança privada atuam de forma especializada e autônoma, sendo possível, em tese, a contratação parcializada por lotes ou itens. O parcelamento em lotes possibilitaria maior acesso de microempresas e empresas de pequeno porte especializadas em cada segmento, ampliando a competitividade e favorecendo a formação de preços unitários compatíveis com o mercado.

Não obstante, a análise técnica aponta que, no caso concreto, o parcelamento em lotes independentes não atende concomitantemente aos três critérios exigidos pelo art. 47, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, pelos seguintes fundamentos objetivos: (a) Inviabilidade técnica da segmentação autônoma: os serviços de cerimonial, decoração e alimentação possuem interdependência operacional intrinsecamente ligada ao roteiro do evento — o momento de entrada do buffet, o posicionamento dos arranjos e o acionamento das equipes de segurança e limpeza são determinados em tempo real pelo gestor/produtor do evento, sendo inviável delimitá-los em lotes técnica e juridicamente autônomos sem criar lacunas de responsabilidade e risco de descompasso operacional; (b) Risco de perda de economia de escala: a realização dos dois eventos em dias consecutivos no mesmo espaço físico — Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira — permite o reaproveitamento de estruturas, equipamentos (gerador, box truss, cadeiras Tiffany, mesas e lounges), equipes de apoio (limpeza, segurança, recepção) e logística de montagem e desmontagem entre os dois eventos. A licitação por lotes individuais inviabilizaria esse compartilhamento, resultando na duplicação de mobilização e dos custos fixos de cada prestador; e (c) Aumento dos custos de gestão contratual: a celebração de múltiplos contratos com diferentes fornecedores exigiria designação de fiscais distintos e coordenação administrativa intensiva por parte da Secretaria, que não dispõe de quadro técnico especializado para exercer a função de gestor de eventos — papel que seria esvaziado da empresa contratada sem que houvesse substituído apto a ocupá-lo internamente.

Ressalta-se, ainda, que a simples dificuldade de coordenação entre atividades não é, por si só, justificativa suficiente para afastar o parcelamento. Por essa razão, a decisão pelo não parcelamento fundamenta-se, de forma objetiva, na impossibilidade técnica de delimitar lotes autônomos sem sobreposição de escopo, associada ao risco concreto de perda de escala decorrente do compartilhamento de estruturas entre os dois eventos e do aumento dos custos de gestão que resultaria da multiplicidade contratual.

Quanto ao dever de ampliação da competição (art. 47, §1º, III), reconhece-se que o parcelamento, em regra, favorece a participação de empresas especializadas. Contudo, no caso específico, a contratação integrada não se mostra restritiva de forma indevida, considerando a existência, no mercado, de empresas aptas à execução global do objeto. O segmento de organização e produção de eventos de médio e grande porte, abrangendo cerimonial, decoração, cenografia, alimentação, produção audiovisual e logística, é atendido por empresas especializadas que habitualmente ofertam o conjunto desses serviços de forma integrada, seja por estrutura própria, seja por meio de subcontratação parcial, o que indica compatibilidade com o perfil do segmento de mercado e aptidão para atrair número suficiente de proponentes. Ademais, eventual subcontratação de parcelas especializadas poderá ocorrer, sem prejuízo da responsabilidade integral da contratada.

Sob a ótica do art. 40, §3º, observa-se que o parcelamento acarretaria:

- prejuízo à economia de escala (inciso I), em razão da duplicação de custos logísticos, de mobilização e de estrutura, inviabilizando o reaproveitamento estratégico de equipamentos, como gerador e estrutura Box Truss, e de mobiliário, como cadeiras Tiffany, mesas e lounges, bem como de equipes operacionais de limpeza, segurança e apoio logístico, entre os dois eventos;
- risco ao conjunto do objeto (inciso II), diante da necessidade de execução sincronizada em cronograma concentrado, com atividades sucessivas e interdependentes, cuja natureza, consistente na organização e produção de eventos de elevada complexidade logística, com identidade visual, protocolo e padrão estético unificados, pressupõe gestão integrada de todos os seus elementos, sob pena de desarmonia visual e operacional entre os ambientes dos eventos, em detrimento da qualidade dos serviços prestados;
- aumento dos custos de gestão e perda de eficiência (inciso III), decorrentes da multiplicidade de contratos e da complexidade de coordenação operacional entre múltiplos fornecedores.

Diante do exposto, conclui-se que a licitação será realizada em item único, sem parcelamento do objeto, nos termos do art. 40, §3º, da Lei nº 14.133/2021. A decisão encontra-se fundamentada na impossibilidade técnica de delimitar lotes tecnicamente autônomos sem sobreposição de escopo, no risco concreto de perda de economia de escala decorrente do compartilhamento de estruturas entre os dois eventos realizados em dias consecutivos no mesmo espaço físico, e no aumento dos custos de gestão contratual que resultaria na multiplicidade de contratos com diferentes fornecedores. A contratação global de empresa especializada em organização e produção de eventos é, portanto, a solução que melhor atende ao interesse público, assegurando eficiência, economicidade, unidade de responsabilidade e elevado padrão de qualidade na execução dos eventos, em conformidade com os princípios previstos no art. 11 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Não há contratações correlatas e interdependentes para este objeto.

11. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

A contratação pretendida visa alcançar resultados concretos em termos de economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis. A contratação global de empresa especializada, contemplando eventos num único objeto, permite o aproveitamento compartilhado de estruturas, mobiliário, equipes e decoração entre o Casamento Coletivo e a Escolha da Mais Bela e do Mais Belo Idoso, realizados no mesmo espaço físico em dias consecutivos, gerando economia de escala, o que seria inviabilizada pela contratação fragmentada. A realização de licitação competitiva na modalidade pregão eletrônico garante, adicionalmente, a obtenção do menor preço de mercado para o conjunto dos serviços e fornecimentos, em conformidade com os princípios da economicidade e da eficiência previstos no art. 11 da Lei Federal nº 14.133/2021.

No tocante aos recursos humanos, a execução dos eventos por empresa especializada desonera os servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania de atividades operacionais para as quais o quadro próprio não possui atribuições específicas, permitindo que a equipe técnica concentre seus esforços nas atividades de planejamento, fiscalização contratual e atendimento às famílias participantes, evitando o desvio de função e o comprometimento da capacidade operacional da Secretaria em suas demais atividades institucionais durante o período dos eventos, que acontecem em dias de expediente.

Quanto à eficácia no atendimento da demanda, a contratação assegura a realização plena do Casamento Coletivo, com a celebração de 166 casamentos civis e cerimônia ecumênica, beneficiando diretamente 166 casais em situação de vulnerabilidade socioeconômica e garantindo-lhes o acesso à formalização do vínculo matrimonial e aos direitos previdenciários, sucessórios e de proteção social dele decorrentes. Assegura igualmente a realização da Escolha da Mais Bela e do Mais Belo Idoso, promovendo o protagonismo, a autoestima e a valorização da pessoa idosa, em atendimento aos princípios do Estatuto do Idoso e ao art. 230 da Constituição Federal, reforçando a credibilidade institucional da Administração Municipal perante os inscritos e a comunidade itajaense.

Por fim, a exigência de aprovações prévias de amostras, projetos visuais e degustações, prevista no item 4.5 deste ETP, assegura que os recursos financeiros sejam aplicados exclusivamente em itens que atendam integralmente às especificações técnicas estabelecidas, mitigando o risco de retrabalho, considerando a impossibilidade de aproveitamento de itens em desconformidade durante a execução do evento, sem possibilidade futura de correção, bem como prevenindo desperdícios. Ademais, a previsão de destinação das sobras ao término do evento restringe-se exclusivamente a produtos industrializados, devidamente lacrados, em embalagem original e dentro do

prazo de validade, permitindo o adequado aproveitamento dos itens adquiridos, sem risco sanitário, sendo vedada, em qualquer hipótese, a devolução de alimentos manipulados ou expostos ao consumo, os quais deverão ter destinação adequada pela contratada, nos termos da legislação sanitária aplicável.

12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Para que a contratação surta seus plenos efeitos e os eventos sejam realizados dentro do prazo e com a qualidade pretendida, a Administração deverá adotar, previamente à celebração do contrato e ao longo da fase de execução, as seguintes providências:

- **Autorização de uso dos espaços físicos:** formalizar a autorização de uso dos espaços onde os eventos serão realizados — o átrio da Prefeitura Municipal de Itajaí e o Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira —, mediante instrumento próprio junto aos respectivos gestores, em tempo hábil para não comprometer o cronograma de montagem e as datas dos eventos. A não formalização dessas autorizações em tempo oportuno constitui risco crítico para a viabilidade da contratação;
- **Designação de fiscal técnico:** designar formalmente o fiscal técnico com antecedência suficiente para que o servidor tome conhecimento da complexidade do objeto contratual, das especificações técnicas, dos prazos de aprovação de amostras e dos cronogramas de entrega previstos neste ETP, estando apto a exercer a fiscalização desde a assinatura do contrato;
- **Emissão de Ordem de Serviço:** a execução dos serviços somente terá início após a emissão formal de Ordem de Serviço pela Administração, a qual deverá ser expedida imediatamente após a assinatura do contrato, dado o cronograma exíguo entre a contratação e a realização dos eventos, especialmente considerando os prazos de aprovação de amostras, confecção de itens personalizados e entrega antecipada das pulseiras de identificação até o dia 01/06/2026;
- **Verificação da infraestrutura elétrica e física:** verificar previamente a adequação da infraestrutura elétrica dos espaços para suportar a demanda dos equipamentos previstos, em especial o gerador de energia de 500 KVA previsto no item 5.1.4 deste ETP, bem como a compatibilidade das instalações com as estruturas a serem montadas, como a passarela, o portal de Box Truss e os cenários fotográficos;
- **Fornecimento de layouts e artes institucionais:** a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania deverá providenciar, com antecedência, o layout das artes a serem fornecidas à CONTRATADA para personalização dos itens que dependem de arte institucional — pulseiras de identificação, portal decorado e plaquinhas de numeração de mesas —, uma vez que o fornecimento desses layouts é de responsabilidade da CONTRATANTE e condiciona o início da produção de itens com prazo de entrega antecipada.

13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

À luz das diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (AGU) e considerando a natureza do objeto (organização e execução de eventos), foram identificados os seguintes impactos ambientais e as respectivas medidas de controle e mitigação:

a) Geração de resíduos sólidos (embalagens, descartáveis, materiais cenográficos e florais);

A contratada deverá:

- Adotar práticas de gestão ambientalmente adequada dos resíduos, com segregação na fonte, pontos de coleta sinalizados e destinação final por transportadora licenciada, em conformidade com a Lei Federal nº 12.305/2010, o Decreto Federal nº 10.936/2022 e o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Itajaí, priorizando a destinação de resíduos recicláveis às associações e cooperativas de catadores;
- Apresentar Plano de Gestão de Resíduos Sólidos (PGRS) com comprovação da destinação final adequada;

b) Uso excessivo de materiais plásticos descartáveis;

A contratada deverá:

- Priorizar o uso de louça reutilizável em substituição a materiais descartáveis;
- Quando inevitável o uso de descartáveis, utilizar materiais recicláveis;
- Adotar logística reversa nos termos da Lei Federal nº 12.305/2010 e do Decreto Federal nº 12.688/2025.

c) Uso de embalagens de vidro;

A contratada deverá adotar logística reversa nos termos da Lei Federal nº 12.305/2010 e do Decreto Federal nº 11.300/2022.

d) Desperdício alimentar (excedentes de coquetel, *coffee break* e bolos);

A contratada será responsável pela entrega das sobras de alimentos próprios para consumo ao fiscal técnico ao término de cada evento, conforme previsto neste instrumento, evitando o descarte inadequado e promovendo o aproveitamento dos excedentes alimentares.

e) Consumo elevado de energia elétrica e operação de gerador a combustível fóssil;

A contratada deverá:

- Operar o gerador de 500 KVA em modo *stand-by*, apenas quando estritamente necessário;
- Comprovar a realização de manutenção preventiva do gerador e garantir que as instalações elétricas estejam em conformidade com a NR-10 e a NBR 5410;
- Utilizar equipamentos elétricos detentores do Selo PROCEL de Economia de Energia, classificação "A", conforme os critérios do Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE) e da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), nos termos estabelecidos pelo INMETRO;

- Comprovar que o gerador atende aos limites de emissão de poluentes estabelecidos pela legislação ambiental vigente, com apresentação de documentação técnica do equipamento, observadas a Resolução CONAMA nº 382/2006 e a Lei Municipal nº 497/2025.

f) Emissões de ruídos;

A contratada deverá controlar os níveis de ruído em conformidade com os limites legais vigentes, observando especialmente a Lei Municipal nº 497/2025.

g) Uso de água (limpeza, *catering* e instalações sanitárias);

A contratada deverá adotar uso racional da água nas atividades de limpeza, sendo vedado o descarte de águas contaminadas na rede pluvial.

h) Resíduos químicos e cosméticos;

A contratada será responsável pelo recolhimento e pela destinação correta das embalagens de insumos cosméticos e produtos de limpeza, em conformidade com as normas de logística reversa aplicáveis, nos termos da Lei Federal nº 12.305/2010.

i) Descarte de material vegetal, flores naturais e demais compostos orgânicos.

A contratada deverá garantir a destinação adequada dos resíduos orgânicos, preferencialmente por compostagem, sendo vedado o descarte irregular em áreas públicas.

A contratada será responsável por apresentar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) seguindo as diretrizes da Resolução CONSEMA nº 277/2025, com obrigatoriedade nos termos do art. 20 da Lei Federal nº 12.305/2010.

14. Responsáveis pela Elaboração do ETP

INTEGRANTE TÉCNICO:

Talien Eline Stofelli Assis
Matrícula: 1842501

Itajaí, 24 de abril de 2026.

INTEGRANTE REQUISITANTE:

Iokari Gabriele Fritz
Matrícula: 2689303

Itajaí, 24 de abril de 2026.

15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

Considerando o Estudo Técnico Preliminar elaborado, aprovo e atesto a sua conformidade às disposições contidas na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 12.840 de 25 de janeiro de 2023.

Datado e assinado digitalmente.

Itajaí/SC, 24 de abril de 2026.

ANDRÉ LEONARDO SEVERINO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA