

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **1. OBJETO**

Contratação, por meio de pregão, com base na Lei n. 14.133/2021, para execução de serviço de Organização, Assessoria, Cerimonial, Produção, Decoração e Cenografia, para a realização do Casamento Coletivo e da Escolha da Mais Bela e Belo Idoso do Município de Itajaí, alusivo aos 166 anos da cidade, a ser realizado nos dias 10, 11 e 12 de Junho de 2026, com fornecimento de materiais, equipamentos, decoração, alimentação, cerimonial e mão de obra inclusa, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

#### **1.1. Tipo de objeto**

(X) Serviço Comum

#### **1.2. Especificações e quantidades**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTE.	V. TOTAL
1	Empresa encarregada para a realização dos serviços de organização, assessoria, cerimonial, produção, decoração, cenografia e itens afins, para a realização do Casamento Coletivo e da Escolha da Mais Bela e Belo Idoso do Município de Itajaí.	Empresas participantes	1	R\$ 854.295,16

##### **1.2.1. Das quantidades para contratação**

###### **1.2.1.1. Descrição dos serviços – Casamento Coletivo**

O Casamento Coletivo acontecerá em três etapas: cerimônia civil que acontecerá no dia 10 - ,dia da noiva, celebração ecumênica e festiva no dia 11 de junho. A equipe da CONTRATADA que trabalhará durante o **Casamento Coletivo** será composta por profissionais uniformizados conforme descritos a seguir:

Dia 10/06	01 (um) produtor/gestor de evento para conduzir e gerir todo o evento; 01 (um) profissional para o receptivo; 01 (um) cerimonialista para condução dos noivos; 02 (dois) seguranças - sendo 1 feminino e 1 masculino; 02 (dois) fotógrafos profissionais (as fotos deverão ser entregues editadas via link para escolha dos noivos, em até 10 dias após o evento); 01 (um) cinegrafista pra produção de imagens e posterior vídeo
Dia 11/06	01 (um) produtor/gestor de evento para conduzir e gerir todo o evento; 04 (quatro) cerimonialistas para condução dos noivos; 10 (dez) profissionais para o receptivo; 11 (onze) seguranças, sendo 8 masculinos e 3 femininos (1 na entrada da rua de trás, 1 na área isolada atrás do palco para só estacionarem autorizados, um

	feminino e um masculino na entrada, 1 para entrada do auditório, 1 para entrada do anexo, 1 para cada doca, 4 circulando pelo pavilhão); 12 (doze) profissionais para limpeza (4 para banheiros do pavilhão, 1 para cada banheiro do anexo, 1 fixo para passadeira e fraldário, 4 para mesas, 2 para puxar lixos); 35 (trinta e cinco) garçons; 02 (dois) auxiliares de pátio para o estacionamento do CCP; 07 (sete) fotógrafos profissionais 02 (dois) cinegrafista pra produção de imagens e posterior vídeo 01 (um) celebrante ecumênico; 02 (dois) recreadores para área kids.
--	--

**Obs 1:** As equipes deverão estar a disposição de todos os eventos:

Dia 10 o evento começará as 14h e vai até 19h (previsão);

Dia 11 o evento dia da noiva começará por volta das 11h e vai até 19h (previsão);

Dia 12 o evento começará às 13h e vai até 17h (previsão);

**Obs 2:** As cerimonialistas deverão estar a disposição para o ensaio dos noivos 01 (uma) semana antes do evento (em torno de 2h30 de ensaio/reunião).

Os profissionais serão responsáveis pelo cerimonial, por orientar e cuidar de toda a organização do evento, desde a entrada, saída, recepção dos noivos, dos convidados, das autoridades, do público em geral, com registro fotográfico e vídeo dos dias de evento e demais cuidados que sejam inerentes a realização dos eventos.

#### **1.2.1.1.1. Da responsabilidade da Contratada com o Juiz de Paz**

Contratação de serviços cartorários para realização de casamentos a serem realizados em ação global, com no mínimo 02 juízes de paz, para celebrar os 166 casamentos, responsáveis pela habilitação, processamento de dados, com emissão da certidão de casamento. Os juízes de paz deverão estar no local indicado pela contratante no dia 10, no horário marcado para celebrar os casamentos no valor de R\$ 82,71 (oitenta e dois reais e setenta e um centavos) por casal somando o valor de R\$ 13.729,86 (treze mil, setecentos e vinte e nove reais e oitenta e seis centavos) a ser pago diretamente para os juízes.

Observação: Ressalta-se que os atos de natureza jurídica do casamento civil são realizados por autoridades legalmente habilitadas, cabendo à contratada sua viabilização operacional, inclusive quanto à articulação e custeio de juízes de paz. Tais profissionais atuam no exercício de suas atribuições legais, sem vínculo de subordinação com a contratada, que se limita ao suporte logístico, administrativo e financeiro necessário, sem interferência na validade dos atos praticados.

#### **1.2.1.1.2. Descrição dos itens para a celebração do casamento civil**

O casamento civil acontecerá no dia 10/06 a partir das 14h no átrio da Prefeitura Municipal de Itajaí.

A contratada deverá fornecer:

1 – Quatro mesas estilo aparador, destinada ao uso dos juizes de paz e equipe cartorária durante a realização da cerimônia do casamento civil coletivo, utilizada para apoio de documentos oficiais, livros de registro e assinatura dos atos matrimoniais. Especificações mínimas: Estrutura: madeira MDF. Comprimento aproximado: 1,20 m a 1,60 m. Largura aproximada: 0,40 a 0,60 cm. Altura aproximada: 0,80 a 0,90cm. Cor: branca ou amadeirada. Superfície lisa, firme e nivelada, adequada para apoio e assinatura de documentos. Acabamento em perfeito estado de conservação, sem danos estruturais.

2 – Um portal decorado de estrutura de boxtruss, medindo 4 mts de largura por 3 de altura, com arte a ser aprovada pela Secretaria responsável, alusiva ao Casamento Coletivo. A Contratante ficará responsável por passar a arte. Balões orgânicos desconstruídos emoldurando este portal, nas cores prata branco e azul.

3 – Cortinado para todo o espaço da cerimônia, com tecido em voal branco nas medidas 15mx3,60m.

4 – Sete arranjos de 1,5m de altura com flores especiais em tons a serem validados com a Secretaria (rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea, gypsófila e folhagens verdes) em vaso de (vidro/cristal/madeira). Apresentar para a contratante, com dez dias de antecedência uma foto do arranjo.

5 – 48 cadeiras modelo Tiffany/Chiavari. Estrutura: policarbonato injetado de alta resistência. Cor: cristal. Assento: fixo na cor branca. Altura aproximada: 90 a 92 cm. Largura média: 38 a 40 cm. Capacidade de carga: mínimo de 150 kg. Estrutura estável e resistente. Acabamento liso, sem rebarbas.

#### **1.2.1.1.3. Descrição dos itens para o Dia da Noiva**

O dia da Noiva acontecerá no dia 11 de junho no anexo do Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira a partir das 11h.

A contratada deverá fornecer:

1 – 15 (quinze) espelhos moldurados. Estrutura: vidro espelhado de alta qualidade com moldura resistente. Moldura: madeira, MDF, metal ou material equivalente com acabamento decorativo. Dimensões aproximadas: altura mínima: 1,60 m, largura mínima: 0,50 m. Cores da moldura: branca, dourada, prata ou madeira clara, compatível com a decoração do ambiente. Instalação: modelo de piso ou apoiado em suporte estável. O espelho deverá estar limpo, sem riscos, manchas ou imperfeições. Deverá possuir estrutura firme e segura, evitando riscos de queda;

2 – 7 (sete) penteadeira ou mesa de maquiagem Mesa destinada ao apoio de produtos de maquiagem e acessórios utilizados pelas noivas durante a preparação. Estrutura em madeira, MDF ou material equivalente. Superfície lisa e resistente. Comprimento aproximado: 1,00 m

a 1,20 m. Largura aproximada: 0,40 m a 0,60 m. Altura aproximada: 0,75 m. Acabamento em bom estado de conservação;

3 – 15 (quinze) cadeiras de cabelereiros com encosto de cabeça ergonômico, em bom estado de conservação, padronizadas na mesma cor, podendo ser brancas ou pretas;

4 – Arara para vestido com capacidade para 10 vestidos, com 10 cabides, com base estável para sustentação dos vestidos. Em bom estado de conservação;

5 – 7 (sete) luminárias ou refletores com luz branca neutra. Instalação segura e adequada ao ambiente focada na área de penteadeiras;

6 – 3 (três) sofás estofados em courino branco de 3 e 2 lugares em bom estado de conservação;

7 – 7 (sete) mesas de apoio medindo minimamente 2,50x0,60 em estrutura em madeira, MDF ou material equivalente para apoio de materiais da equipe de cabelo e maquiagem. Superfície lisa e estável.

8 – Extensões elétricas de 10A e 20A para atender as 15 cadeiras, simultaneamente;

9 – Fornecimento de serviço de coffe break e itens de acompanhamento destinado às noivas e toda equipe durante o período de preparação para a cerimônia, garantindo conforto e acolhimento às participantes enquanto aguardam maquiagem, cabelo e vestimenta. O serviço deverá contemplar:

- 12 litros de café quente, preparado com café, acondicionado em garrafa térmica ou recipiente apropriado para conservação da temperatura;
- 8 litros de leite quente para acompanhamento do café;
- 15 caixas de 1 litro de suco com 2 tipos de sabores servidos em jarras servidos gelados;
- 30 litros de água mineral sem gás servidas geladas;
- 150 unidades de açúcar em embalagens individuais e 2 unidades de garrafinhas de 200ml de adoçante de gotas;
- 150 unidades de copos descartáveis e 200 unidades de copos térmicos para café, adequadas para consumo de bebidas quentes;
- 200 unidades mexedores descartáveis;
- 400 unidades guardanapos branco.

#### **Itens de acompanhamento:**

- 3kgs de biscoitos doces e/ou salgados;
- 150 unidades de pães com queijo e presunto de no mínimo 135g;
- 200 mini pães recheados de no mínimo 35g;
- 300 unidades de pão de queijo de no mínimo 20g;
- 7 bolos simples fatiado (milho, chocolate ou cenoura) pesando cerca de 2,5kg cada;

Os alimentos deverão ser frescos e próprios para consumo, preparados conforme normas sanitárias vigentes. O serviço deverá ser disponibilizado no espaço destinado à preparação das noivas, em mesa ou estação de apoio adequada. A empresa contratada deverá fornecer todos os utensílios necessários para o serviço, incluindo bandejas, recipientes e descartáveis. A organização e reposição dos itens deverá ocorrer durante o período de preparação das noivas, previsto para 11h às 19h. Deverá incluir ainda uma mesa grande para servir com toalha branca.

10 – Compra de insumos de maquiagem e cabelo, conforme descrito, sendo minimamente: **Bases:** líquidas de tons diferentes, sendo claras, médias e escuras resistente a suor e umidade, com pelo menos 12 horas de durabilidade; **Corretivos:** líquidos de tons diferentes, sendo claros, médias e escuras com ativos consagrados, como ácido hialurônico, niacinamida e cafeína, com fórmula que auxilia na suavização de bolsas e olheiras, hidrata a região dos olhos e protege com ação antioxidante; **Blushs:** pó compacto em tons de rosa, pêssego, malva com acabamento mate (fosco), com boa pigmentação e fixação; **Máscara para cílios (rímel)** a prova d'água, cor preta, de alta intensidade; **Paletas de Contornos:** pó compacto ou creme de alta pigmentação, acabamento matte/opaco (para evitar reflexo de luz indesejado, Paleta contendo no mínimo 3 tons (claro, médio, escuro) para atender a diferentes fototipos, textura fina, fácil aplicação; **Delineadores de olhos:** líquido, textura fluida não oleosa, cor preto intenso (matte ou brilhante), frasco com aplicador de precisão, ponta fina/flexível (tipo caneta), secagem rápida, longa durabilidade, à prova d'água; **Paletas de sombras:** acabamento cintilante, mate e acetinado compacta, preferência por kits que contenham variações de tonalidades (negras, marrons, claras) para contemplar todos os tons de pele, acima de 12 cores; **Batom:** em bastão, textura cremosa ou mate, alta fixação e durabilidade. Composto por óleos vegetais e pigmentos, diversas cores, embalagem resistente e funcional; **Batom:** tipo gloss, embalagem em acrílico, aplicador oval, fórmula com óleos hidratantes (Óleo TACC 2 ou similar), diversas cores; **Pincéis de Maquiagens:** dentre eles para pó, blush, base, sombra; **Cremes Hidratantes** para preparo de vários tipos de pele; **Laquês:** fixação extra forte, jato seco, para fixação dos penteados; **Grampos** para cabelos hastes de 5 cm a 7 cm, feita de aço resistente ou ligas metálicas (como liga de zinco), nas cores prata, dourado, preto para combinar com a grinalda. Todos os produtos devem ter rotulagem adequada: Embalagem com lista de ingredientes (INCI), data de validade, número do lote, país de origem, responsável técnico e CNPJ do fabricante. Material suficiente para atender 120 maquiagens e penteados.

#### 1.2.1.1.4. Descrição dos itens para a celebração do Casamento Coletivo

A celebração do casamento coletivo acontecerá no dia 11 de junho no pavilhão principal do Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira a partir das 19h.

A contratada deverá fornecer:

1 – 1.500 unidades (mil e quinhentas) pulseiras de identificação: cor dourada, em material tyvek de fibra de polietileno de alta densidade, não deve esticar e rasgar com facilidade, fechamento da pulseira com lacre adesivo inviolável e que impede a transferência após a correta aplicação e as dimensões da pulseira com 2 cm (largura) x 24 cm (comprimento). com

personalização alusiva a edição do Casamento Coletivo e brasão do município (layout fornecido pelo contratante);

2 – 350 unidades (trezentas e cinquenta) pulseiras de identificação: cor branca, em material tyvek de fibra de polietileno de alta densidade, não deve esticar e rasgar com facilidade, fechamento da pulseira com lacre adesivo inviolável e que impede a transferência após a correta aplicação e as dimensões da pulseira com 2 cm (largura) x 24 cm (comprimento). com personalização alusiva a Edição do Casamento coletivo e brasão do município (layout fornecido pelo contratante);

3 – 166 (cento e sessenta e seis) buquês grandes de flores naturais: tamanho mínimo 60 cm, com 6 (seis) rosas (cor a definir), tradicionalmente utilizadas nos buques de noivas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes e laços de seda; A empresa deverá apresentar um modelo do buquê para aprovação da Comissão do Casamento Coletivo 72h após assinatura do contrato;

4 – 166 (cento e sessenta e seis) buquês pequenos de flores naturais para as noivas jogarem para as convidadas; A empresa deverá apresentar um modelo do buquê para aprovação da Comissão do Casamento Coletivo 72h após assinatura do contrato;

5 – 166 (cento e sessenta e seis) *boutonnière*: arranjos para lapela dos ternos dos noivos na cor branca e verde (flores naturais); A empresa deverá apresentar um modelo do buquê para aprovação da Comissão do Casamento Coletivo 72h após assinatura do contrato;

6 – 166 (cento e sessenta e seis) mesas redondas firmes, medidas aproximadas 1,80 a 2m com toalhas brancas e pratos em tecido brocado, medindo no mínimo 3,00m com caimento até o pé de foma elegante. Em cada mesa deverá ter um arranjo de flores naturais, com tamanhos alternados com flores especiais naturais como rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes. Base em vidro, ou cerâmica decorativo, com altura e diâmetro aproximada entre 20 e 35cm, em tons ornando com a decoração, com boa aparência e sem danos aparentes;

7 – Plaquinhas de numeração para mesas confeccionadas em papel tamanho A4 couchê de gramatura mínima 250g, com arte a ser aprovada pela Secretaria de Assistência Social e Cidadania;

8 – 1.690 cadeiras modelo estilo Tiffany/Chiavari. Estrutura: policarbonato injetado de alta resistência. Cor: cristal. Assento: fixo (na cor branca). Altura aproximada: 90 a 92 cm. Largura média: 38 a 40 cm. Capacidade de carga: mínimo de 150 kg. Estrutura estável e resistente. Acabamento liso, sem rebarbas;

9 – 1 (uma) mesa para autoridades retangular com toalha branca brocada, para 10 pessoas, com cadeiras confortáveis com assento na cor branca. Uma tira de passadeira acompanhando a medida da mesa, arranjo com flores especiais como rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes, na cor a ser definida pela secretaria, acompanhando a medida da mesa;

10 – 1 (uma) mesa redonda para o bolo principal que ficará no palco próximo a mesa de autoridades. De madeira, decorada com um vaso embaixo e flores especiais como rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes;

11 – Fechamento do palco com cortinado medindo aproximadamente 15 metros;

12 – 1 (um) púlpito destinado ao uso durante a cerimônia de casamento coletivo para apoio de microfone, documentos e condução de pronunciamentos por parte do mestre de cerimônia, autoridades e celebrante. Estrutura: MDF ou acrílico de alta resistência. Altura aproximada: 1,00 m a 1,20 m. Largura aproximada da base superior: 40 cm a 60 cm. Superfície superior plana para apoio de documentos ou equipamentos. Base estável e segura para uso durante a cerimônia; Deverá estar limpo, em perfeito estado de conservação e estabilidade;

13 – Um portal decorado de estrutura de boxtruss, medindo 4 mts de largura por 3 de altura, com arte a ser aprovada pela Secretaria responsável, alusiva ao Casamento Coletivo. A Contratante ficará responsável por passar a arte. Balões orgânicos desconstruídos emoldurando este portal, nas cores prata branco e azul; Apresentar para a contratante, com dez dias de antecedência o projeto visual deste item (o mesmo usado no dia 10);

14 – 20 (vinte) arranjos de flores naturais, tamanho 1,50cm para o hall de entrada e cenário fotográfico com flores especiais como rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes;

15 – Corredor de entrada medindo 60 mts com tapete bege para a passagem dos noivos. Deverá conter 80 arranjos com flores especiais como rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes. 40 de cada lado perfazendo o trajeto, cada arranjo deverá ter 0,50m;

16 – Cortinado branco de tecido grosso + voil perfazendo 85 metros de comprimento x 3 de altura para fechamento da platubanda, de forma a esconder a passagem das noivas;

17 – Arco de entrada com flores especiais como rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes;

18 – Cortinas em tecido voal para todo o espaço dos 04 (quatro) cenários de fotos no tamanho de 10x10 cada;

19 – 4 (quatro) cenários diferentes para fotos: Criação de lounge, com divisórias em madeira revestidas em tecidos anti chama. Em cada um deles deverá conter um bolo cenográfico de no mínimo 3 (três andares), painel decorativo, tapete, arranjos florais naturais/e ou artificiais, mobiliário decorativo, iluminação adequada; A contratada deverá apresentar o projeto 10 (dez) dias com antecedência do evento para a comissão do casamento coletivo;

20 – 2 (duas) cabines ou totem fotográfico, com operação, para realização de fotos instantâneas, personalizadas e ilimitadas durante o período de 4 horas. Estrutura: Tipo totem



fotográfico de alta tecnologia, com design moderno, portátil e de fácil montagem, sem necessitar de ferramentas complexas no local. Tela (Interface) monitor touchscreen de 15" ou superior para interação dos usuários (início da contagem regressiva e visualização da foto). Software próprio para cabines fotográficas, em português, com capacidade de personalização de layout (template), inserção de logo do órgão/evento e rodapé customizado. Câmera digital profissional (DSLR) com no mínimo 18 MP ou webcam de alta resolução (Full HD) para garantir nitidez. Flash profissional tipo strobe ou ring light LED integrado para garantir iluminação uniforme, inclusive em ambientes fechados. Impressora térmica profissional (sublimação), com impressão instantânea (máximo 15 segundos por foto) e secagem imediata, sem borrões. Impressão: Foto no formato 10x15cm (ou strip 5x15cm), personalizada com arte a ser enviada pela contratante. Impressões ilimitadas durante o período contratado. Disponibilização de kit de adereços divertidos (placas, óculos, chapéus, perucas) higienizados. Mínimo de 01 (um) técnico especializado no local para auxiliar os usuários, configurar o sistema e garantir a operação do equipamento;

21 – 166 (cento e sessenta e seis) bolos para os noivos: 1 (um) bolo para cada mesa pesando no mínimo 1 quilo e meio cada, todos os bolos deverão conter o mesmo recheio sendo um à base de chocolate e outro à base de creme branco (tipo “dois amores”), 02 (duas) massas de pão de ló, cobertura branca espatulada, em cima deverá conter arranjo de flores naturais em consonância com o buquet das noivas. O bolo será servido após a celebração na mesa de cada noivo; A empresa deverá apresentar o modelo do bolo com degustação para apreciação e aprovação da Comissão do Casamento Coletivo 48h após assinatura do contrato;

22 – 1 (um) bolo autoridade: Bolo redondo de 03 (três) andares, sendo dois falsos e um verdadeiro. O bolo verdadeiro deverá ter no mínimo 2,5 kg, recheio: sendo um à base de chocolate e outro à base de creme branco (tipo “dois amores”), 2 (duas) massas de pão de ló, cobertura branca espatulada, em cima deverá ter um casal de noivos em biscuit medindo aproximadamente 20 cm de altura e nas laterais da mesa um arranjo de flores naturais em consonância ao buquet das noivas. Incluir ainda uma espátula para o corte do bolo, bem como pratinhos e garfinhos para servir 20 pessoas;

23 – 166 Espátulas para corte de bolo: cor dourada, material plástico resistente. Deverá estar disponível na mesa dos noivos;

24 – 85 (Oitenta e cinco) garrafas de espumante de 750ml cada: bebida gaseificada tipo espumante **sem teor alcoólico**, elaborada a partir de suco de uva ou mosto de uva parcialmente fermentado, com características sensoriais semelhantes às de espumantes tradicionais. Deve apresentar coloração clara a dourada, perlage (borbulhamento) fino e persistente, aroma frutado característico de uvas frescas e sabor equilibrado entre dulçor e acidez. Será servida para os noivos e autoridades durante o brinde. Deverão ser servidas geladas nas 332 taças de champanhe acrílicas para os noivos e mais 30 unidades para as autoridades;

25 – 1 (um) gerador de energia de 500 KVA, atuando em stand-by;

26 – Coquetel para 1.420 pessoas contendo:



Canapés Artesanais (de no mínimo 90g cada) - (5.500 cada)

Canapé de peito de peru

Canapé parmesão ao vinho

Mini quiches (de no mínimo 30g cada) - (1.420 cada)

Camarão

Quatro queijos

Lorraine (bacon, queijos e presunto)

Gorgonzola e creme de milho

Assados e fritos (de no mínimo 20g cada): (1.420 unidades)

Frito- coxinha de frango

Assado- Empadinha palmito

Assado- Empadinha frango

Frito- Mini pastel de carne

Doces Gourmet (de no mínimo 15g cada): (1.420 cada)

Tortinha de limão

Tortinha avelã e cereja

Finger cupcake de brigadeiro

Docinhos (de no mínimo 15g cada): (1.420 cada)

Top- Leite em pó e creme de avelã

Top- Limão Siciliano

Clássicos- Casadinho

Clássicos- Brigadeiro

Água

2.000 Garrafas de 300 ml de água mineral sem gás

1.200 Garrafas de 300ml de água mineral com gás

Refrigerante

350 Garrafas de 2l de refrigerantes (dois tipos de sabores), contendo pelo menos 150 garrafas sem açúcar

Suco

300 caixas de 1 litro de suco (dois sabores)

\* Louça (incluir toda louça necessária para servir a alimentação do evento). Pratinhos de acrílico transparente, copos de acrílico transparente long drink e garfinhos transparentes, guardanapos de boa qualidade.

27 – Organização de área kids (anexo 1) com mesinhas, desenhos para colorir, lápis de cor, giz de cera, com duas piscinas de bolinhas tamanho 2x2m, para atender de 25 a 30 crianças de 3 a 10 anos. Incluir pulseira de identificação para contato com os pais.

28 – Organização do anexo 1 para acolhida dos noivos. Montagem de um lounge com sofás brancos de couro, tapetes, e 5 arranjos de flores. Esse é o espaço que os noivos ficarão antes da cerimônia iniciar.

#### **1.2.1.2. Descrição dos serviços – Escolha da Mais Bela e do Mais Belo Idoso**

Observação: O local do evento será o mesmo utilizado no dia anterior para o Casamento Coletivo, porém serão necessárias as readequações do espaço como: trocas das mesas, realocação de cadeiras, decorações, arranjos, entre outros que deverão ser feitas após o fim do casamento.

A equipe da CONTRATADA que trabalhará durante a Escolha da Mais Bela Idosa e Mais Belo Idoso deverá ser composta por profissionais uniformizados conforme os descritos a seguir:

Dia 12/06	01 (um) produtor/gestor de evento para conduzir e gerir todo o evento; 01 (um) cerimonialistas para condução dos protocolos,; 01 Mordomo para atender no camarim e p/ auxiliar para entrada e saída da passarela. 01 Recepcionista 08 Seguranças sendo 4 femininos e 4 masculinos; 04 (quatro) carregadores para auxiliar na desmontagem pós evento, uma vez que o local precisa ser entregue no mesmo dia às 19h; 08 (oito) auxiliares de limpeza, sendo 2 para cada banheiro e os demais para apoio operacional e desmontagem do evento, uma vez que o local precisa ser entregue no mesmo dia às 18h;
-----------	--

#### **1.2.1.2.1. Descrição dos itens para a celebração do concurso Mais Bela Idosa**

01 – 1 (uma) passarela medindo 20m de comprimento x 2m de largura em piso elevado em 60cm; Na frente deverá formar um T, de 4m para cada lado, com forração em carpete (cor a ser definida pela contratante). Deverá conter ainda uma escada com 0,90 de altura interligando o palco à passarela, com guarda corpos e forração, bem como o revestimento lateral da passarela em malha preta. A passarela deverá ser montada logo após o encerramento do evento do dia anterior (Casamento coletivo).

02 - 1 (uma) mesa para autoridades retangular com toalha branca brocada, para 10 pessoas, com cadeiras confortáveis com assento na cor branca. 03 – 1 (uma) tira de passadeira acompanhando a medida da mesa.

03 – 1 (uma) tira de passadeira acompanhando a medida da mesa.

04 – 1 (um) arranjo com flores especiais como rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes, na cor a ser definida pela secretaria acompanhando a medida da mesa.

05 – 1 (uma) mesa para jurados retangular com toalha branca brocada, para 5 pessoas, com cadeiras confortáveis com assento na cor branca.

06 – Um arranjo com flores especiais como rosas, complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes, na cor a ser definida pela secretaria acompanhando a medida da mesa.

07 – 30 (trinta) faixas em cetim dupla bordada para pré-evento e 9 faixas para premiação “MAIS BELA IDOSA” e “MAIS BELO IDOSO”.

08 – 04 (quatro) coroas para premiação. Coroa alta de estilo barroco/clássico, com design imponente e exclusivo, criada para garantir destaque cênico. Base em liga de metal nobre (banhada em ouro) de alta durabilidade, garantindo brilho intenso e resistência. Incrustada com cristais de zircônia, strass de alta qualidade, com lapidação facetada para máxima refração de luz. Inclui pedras centrais maiores e detalhes em pedrarias menores. Estrutura ergonômica com design ajustável (tipo diadema) ou pinos/pentes internos para fixação firme e confortável no penteado, garantindo segurança durante todo o uso. Coroa de modelo alto (aprox. 10cm a 16cm de altura). A coroa da rainha deverá ser diferente das demais.

09 – 09 (nove) buquês grandes de flores naturais: tamanho mínimo 60 cm, com 6 (seis) rosas (cor a definir), complemento com lírio, astromélia, orquídea e gypsófila e folhagens verdes.

10 – 11 (onze) presentes para premiação dos escolhidos, devendo ser um box com vinho tinto seco de boa qualidade e chocolates premium.

11 – Almoço para 70 (setenta) pessoas em restaurante tradicional da cidade de Itajaí, localizado em área de fácil acesso no município, preferencialmente em região central ou com infraestrutura equivalente, devendo possuir: condições de acessibilidade para pessoas idosas ou com mobilidade reduzida, instalações adequadas, seguras e compatíveis com o porte do evento, ambiente que proporcione conforto e adequada acomodação dos participantes, com ticket estimado de R\$120,00 a R\$150,00 (cento e vinte a cento e cinquenta reais), contemplando: entrada, prato principal, sobremesa, água, suco e refrigerante, em dia a acordar, definido por esta Secretaria. O valor estimado por pessoa foi definido com base em pesquisa de mercado, possuindo caráter referencial, não vinculando as propostas apresentadas pelos licitantes.

12 – 1 (um) púlpito destinado ao uso durante a cerimônia de casamento coletivo para apoio de microfone, documentos e condução de pronunciamentos por parte do mestre de cerimônia, autoridades e celebrante. Estrutura: MDF ou acrílico de alta resistência. Altura aproximada: **1,00 m a 1,20 m**. Largura aproximada da base superior: **40 cm a 60 cm**. Superfície superior plana para apoio de documentos ou equipamentos. Base estável e segura para uso durante a cerimônia; Deverá estar **limpo, em perfeito estado de conservação e estabilidade**;

13 – Serviço de coffee break no anexo 1 pra recepcionar os candidatos, convidados e autoridades (80 pessoas) antes do concurso iniciar, contendo:

Mini quiches (de no mínimo 30g cada): (80 unidades):

Camarão Quatro queijos

Lorraine (bacon, queijos e presunto)

Gorgonzola e creme de milho

Assados e fritos (de no mínimo 20g cada): (80 unidades)::

Frito - coxinha de frango

Assado- Empadinha palmito

Assado- Empadinha frango

Frito- Mini pastel de carne

Doces Gourmet (de no mínimo 15g cada): (80 unidades):

Finger cupcake de brigadeiro

Docinhos (de no mínimo 15g cada): (160 unidades):

Clássicos- Casadinho

Clássicos- Brigadeiro

### Água

70 garrafas de 300ml água mineral sem gás

30 garrafas de 300ml de água mineral com gás

### Refrigerante

20 garrafas de refrigerantes de 2lts devendo atender dois sabores diferentes.

### Suco

20 caixas de 1 litro de suco (dois sabores)

\* Louça (incluir toda louça necessária para servir a alimentação do camarim). Pratinhos de acrílico transparente, copos de acrílico transparente long drink e garfinhos transparentes, guardanapos de boa qualidade.

Móveis e utensílios para servir.

14 – Organização do anexo 1 para acolhida dos participantes. Montagem de um lounge com sofás brancos de courino, tapetes, e 5 arranjos de flores. Esse é o espaço que os participantes ficarão antes do concurso iniciar.

15 – Confecção e organização das fichas individuais de pontuação dos jurados.

## **1.2.2. Das especificações técnicas**

### **1.2.2.1. Padrões mínimos de qualidade**

- a) Todos os alimentos fornecidos deverão ser frescos, próprios para consumo e preparados em conformidade com as normas sanitárias vigentes, especialmente a RDC nº 216/2004 da ANVISA;
- b) Os produtos cosméticos e de maquiagem fornecidos para o Dia da Noiva deverão possuir rotulagem adequada com lista de ingredientes (INCI), data de validade, número de lote, país de origem, responsável técnico e CNPJ do fabricante, em conformidade com a legislação sanitária da ANVISA;

- c) Os materiais de decoração, mobiliário e estruturas deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, limpos, sem danos estruturais ou aparentes, atendendo às especificações técnicas detalhadas no item 5 deste ETP;
- d) Os registros fotográficos e audiovisuais deverão ser executados por profissionais qualificados, com equipamento profissional e entregues nos prazos estabelecidos.

#### **1.2.2.2. Do padrão de equipe da execução do objeto**

- a) Todos os profissionais deverão estar à disposição com antecedência suficiente para o início das atividades, observando os seguintes horários previstos: Dia 10/06 — das 14h às 19h; Dia 11/06 — das 11h às 19h (Dia da Noiva) e a partir das 19h (celebração); Dia 12/06 (concurso da Mais Bela e Belo Idoso) — das 13h às 17h, com entrega do local até as 18h/19h;
- b) Os profissionais serão responsáveis pelo cerimonial, por orientar e cuidar de toda a organização do evento, desde a entrada, saída, recepção dos noivos, dos convidados, das autoridades, do público em geral, com registro fotográfico e vídeo dos dias de evento e demais cuidados que sejam inerentes à realização dos eventos;
- c) Produtor/gestor de eventos, cerimonialistas, seguranças, equipe de limpeza, garçons, auxiliares de pátio para o estacionamento, fotógrafos, cinegrafistas, celebrante ecumênico e recreadores deverão trajar calça social preta, camisa branca e blazer preto nos eventos dos dias 10 e 11 de junho de 2026.

#### **1.2.3. Das amostras e aprovações prévias obrigatórias**

A CONTRATADA ficará obrigada a submeter à aprovação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania ou da Comissão do Casamento Coletivo, nos prazos abaixo especificados, amostras, projetos visuais e degustações dos itens indicados, sendo vedada a execução definitiva ou confecção em escala sem a respectiva aprovação formal. A não apresentação dentro dos prazos estipulados configurará inexecução parcial do contrato, sujeitando a CONTRATADA às sanções cabíveis.

##### **1.2.3.1. Prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a assinatura do contrato**

- a) 1 (um) Modelo do buquê grande de flores naturais para as noivas, para aprovação da Comissão do Casamento Coletivo;
- b) 1 (um) Modelo do buquê pequeno de flores naturais para as noivas jogarem às convidadas, para aprovação da Comissão do Casamento Coletivo;
- c) 1 (um) Modelo do *boutonnière* para lapela dos ternos dos noivos, nas cores branca e verde com flores naturais, para aprovação da Comissão do Casamento Coletivo.
- d) 1 (um) Modelo do bolo individual dos noivos (mínimo 1,5 kg, recheio, sendo um à base de chocolate e outro à base de creme branco (tipo “dois amores”), cobertura branca espatulada com arranjo de flores naturais), com degustação para apreciação e aprovação da Comissão do Casamento Coletivo.

##### **1.2.3.2. Prazo de 10 (dez) dias após a assinatura do contrato**

- a) 1 (uma) Amostra das faixas em cetim dupla bordada referente ao concurso de Escolha da Mais Bela Idosa e do Mais Belo Idoso, com arte, cores e dizeres a aprovar pela Secretaria;
- b) 1 (uma) Amostra da coroa para premiação do concurso de Escolha da Mais Bela Idosa e do Mais Belo Idoso. Coroa alta de estilo barroco/clássico, com design imponente e exclusivo, criada para garantir destaque cênico. Base em liga de metal nobre (banhada em ouro) de alta durabilidade, garantindo brilho intenso e resistência. Incrustada com cristais de zircônia, strass de alta qualidade ou cristais, com lapidação facetada para máxima refração de luz. Inclui pedras centrais maiores e detalhes em pedrarias menores. Estrutura ergonômica com design ajustável (tipo diadema) ou pinos/pentes internos para fixação firme e confortável no penteado, garantindo segurança durante todo o uso. Coroa de modelo alto (aprox. 10cm a 16cm de altura). A coroa da rainha deverá ser diferente das demais, para aprovação pela Secretaria;
- c) 1 (uma) Amostra do box com vinho tinto seco de boa qualidade e chocolates premium.

#### **1.2.3.3. Prazo de 10 (dez) dias antes do evento**

- a) Projeto visual (foto) dos arranjos do casamento civil para aprovação;
- b) Projeto visual dos 4 (quatro) cenários diferentes para fotos (lounge com divisórias em madeira revestidas em tecidos antichama, com bolo cenográfico de no mínimo 3 andares, painel decorativo, tapete, arranjos florais, mobiliário decorativo e iluminação), para aprovação da Comissão do Casamento Coletivo;
- c) Projeto visual do portal decorado de estrutura de *Box Truss* (4m x 3m), com balões orgânicos desconstruídos nas cores prata, branco e azul, a ser utilizado nos dias 10 e 11 de junho, para aprovação da Secretaria.

#### **1.2.3.4. Prazo de 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato**

- a) Amostras de cada item dos insumos de maquiagem e cabelo (1 unidade de cada produto listado no item 1.2.1.1.3), para aprovação.

#### **1.2.3.5. Prazo de 20 (vinte) dias antes do evento**

- a) Foto do modelo do bolo autoridade em cima deverá ter um casal de noivos em biscoito medindo aproximadamente 20 cm de altura e nas laterais da mesa um arranjo de flores naturais em consonância ao buquê das noivas), para aprovação pela Comissão do Casamento Coletivo.

#### **1.2.3.6. Prazo de entrega física até 01 de junho de 2026**

- a) 1.500 (mil e quinhentas) pulseiras de identificação douradas, em material tyvek de fibra de polietileno de alta densidade, personalizadas com arte alusiva ao Casamento Coletivo e brasão do município (layout fornecido pela CONTRATANTE), a serem entregues na Secretaria para distribuição antecipada aos convidados;
- b) 350 (trezentas e cinquenta) pulseiras de identificação brancas, em material tyvek de fibra de polietileno de alta densidade, personalizadas com arte alusiva ao Casamento Coletivo e brasão do município (layout fornecido pela

CONTRATANTE), a serem entregues na Secretaria para distribuição antecipada aos convidados.

#### **1.2.3.7. Prazos de entrega de fotografias**

- a) As fotos da cerimônia civil, realizadas no dia 10 de junho de 2026, deverão ser entregues editadas via link para escolha dos noivos em até 10 dias após o evento;
- b) As imagens e o posterior vídeo, produzidos pelo cinegrafista no dia 10 de junho de 2026, deverão ser entregues para a contratante em até 7 dias após o evento.
- c) As 50 fotos do dia da noiva, realizadas no dia 11 de junho de 2026, deverão ser entregues editadas via link para a contratante até as 10h do dia 12 de junho de 2026 e as demais editadas via link para escolha dos noivos em até 10 dias após o evento;
- d) As imagens e o posterior vídeo, produzidos pelos cinegrafistas no dia 11 de junho de 2026, deverão ser entregues para a contratante em até 7 dias após o evento.

#### **1.2.3.8. Prazo para ensaio dos noivos**

- a) As cerimonialistas deverão estar à disposição para o ensaio dos noivos 1 (uma) semana antes do evento (em torno de 2h30 de ensaio/reunião).

#### **1.2.3.9. Escolha da marca do espumante**

- a) A marca do espumante sem teor alcoólico a ser servido no brinde dos noivos deverá ser previamente apresentada e aprovada antes da aquisição.

#### **1.2.3.10. Plaquinhas de numeração para mesas**

- a) Plaquinhas de numeração para mesas confeccionadas em papel tamanho A4 couchê de gramatura mínima 250g, com arte a ser aprovada pela Secretaria de Assistência Social e Cidadania.

#### **1.2.3.11. Disposições gerais sobre amostras e aprovações**

Todas as aprovações deverão ser formalizadas por escrito pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania ou pela Comissão do Casamento Coletivo, conforme o caso. A CONTRATADA deverá aguardar o aceite formal antes de iniciar a produção ou confecção em escala dos itens sujeitos à aprovação. Eventuais ajustes solicitados pela CONTRATANTE deverão ser atendidos pela CONTRATADA sem ônus adicional, desde que dentro das especificações técnicas previstas neste Termo de Referência.

#### **1.2.4. Prazo para montagem/desmontagem da passarela do concurso de Escolha da Mais Bela Idosa e do Mais Belo Idoso**

- a) A passarela deverá ser montada logo após o encerramento do Casamento Coletivo, realizado no dia anterior;
- b) A passarela deverá ser totalmente desmontada em até 1 (uma) hora após o encerramento do concurso de Escolha da Mais Bela Idosa e do Mais Belo Idoso.

#### **1.2.5. Dos critérios de sustentabilidade**

À luz das diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (AGU) e considerando a natureza do objeto (organização e execução de eventos), foram



identificados os seguintes impactos ambientais e as respectivas medidas de controle e mitigação:

**a) Geração de resíduos sólidos (embalagens, descartáveis, materiais cenográficos e florais);**

A contratada deverá:

- Adotar práticas de gestão ambientalmente adequada dos resíduos, com segregação na fonte, pontos de coleta sinalizados e destinação final por transportadora licenciada, em conformidade com a Lei Federal nº 12.305/2010, o Decreto Federal nº 10.936/2022 e o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Itajaí, priorizando a destinação de resíduos recicláveis às associações e cooperativas de catadores;
- Apresentar Plano de Gestão de Resíduos Sólidos (PGRS) com comprovação da destinação final adequada, seguindo as diretrizes da Resolução CONSEMA nº 277/2025, com obrigatoriedade nos termos do art. 20 da Lei Federal nº 12.305/2010.

**b) Uso excessivo de materiais plásticos descartáveis;**

A contratada deverá:

- Priorizar o uso de louça reutilizável em substituição a materiais descartáveis;
- Quando inevitável o uso de descartáveis, utilizar materiais recicláveis;
- Adotar logística reversa nos termos da Lei Federal nº 12.305/2010 e do Decreto Federal nº 12.688/2025.

**c) Uso de embalagens de vidro;**

A contratada deverá adotar logística reversa nos termos da Lei Federal nº 12.305/2010 e do Decreto Federal nº 11.300/2022.

**d) Desperdício alimentar;**

Os produtos excedentes deverão ser devolvidos à Administração quando se tratarem de itens industrializados, devidamente lacrados, em embalagem original e dentro do prazo de validade, tais como água mineral, refrigerantes, sucos e bebidas similares. Fica expressamente vedada a devolução de alimentos manipulados, preparados ou que tenham sido expostos ao consumo. Os demais excedentes deverão ter destinação adequada pela contratada, em conformidade com as normas sanitárias vigentes.

**e) Consumo elevado de energia elétrica e operação de gerador a combustível fóssil;**

A contratada deverá:

- Operar o gerador de 500 KVA em modo *stand-by*, apenas quando estritamente necessário;
- Comprovar a realização de manutenção preventiva do gerador e garantir que as instalações elétricas estejam em conformidade com a NR-10 e a NBR 5410;
- Utilizar equipamentos elétricos detentores do Selo PROCEL de Economia de Energia, classificação "A", conforme os critérios do Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE) e da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), nos termos estabelecidos pelo INMETRO;

- Comprovar que o gerador atende aos limites de emissão de poluentes estabelecidos pela legislação ambiental vigente, com apresentação de documentação técnica do equipamento, observadas a Resolução CONAMA nº 382/2006 e a Lei Municipal nº 497/2025.

**f) Emissões de ruídos;**

A contratada deverá controlar os níveis de ruído em conformidade com os limites legais vigentes, observando especialmente a Lei Municipal nº 497/2025.

**g) Uso de água (limpeza, *catering* e instalações sanitárias);**

A contratada deverá adotar uso racional da água nas atividades de limpeza, sendo vedado o descarte de águas contaminadas na rede pluvial.

**h) Resíduos químicos e cosméticos;**

A contratada será responsável pelo recolhimento e pela destinação correta das embalagens de insumos cosméticos e produtos de limpeza, em conformidade com as normas de logística reversa aplicáveis, nos termos da Lei Federal nº 12.305/2010.

**i) Descarte de material vegetal, flores naturais e demais compostos orgânicos.**

A contratada deverá garantir a destinação adequada dos resíduos orgânicos, preferencialmente por compostagem, sendo vedado o descarte irregular em áreas públicas.

### **1.3. Classificação do objeto**

O objeto desta contratação é classificado como:

(X) Comum, conforme Estudo Técnico Preliminar;

( ) Obra/serviço especial, conforme justificativa técnica constante no Estudo Técnico Preliminar.

### **1.4. Modelo de Execução**

(X) Execução não contínuo (por escopo ou demanda);

( ) Execução contínua, com justificativa de vantajosidade da vigência plurianual.

### **Da aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025**

TRATAMENTO EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS: [NÃO]

SUBCONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE: [NÃO]

JUSTIFICATIVA TÉCNICA: A contratação não comporta o tratamento exclusivo para ME/EPP e equiparadas, nem a exigência de subcontratação, pelos seguintes fundamentos:

Limite de valor: O valor global estimado da contratação é de R\$ 854.295,16 (oitocentos e cinquenta e quatro mil, duzentos e noventa e cinco reais e dezesseis centavos), o que excede o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) estabelecido pelo Art. 10 da Lei Municipal nº

7.785/2025 para a realização de licitações destinadas exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

Interdependência do objeto: Os serviços que compõem o objeto (cerimonial, decoração, produção audiovisual, alimentação e segurança) possuem alta interdependência técnica e operacional, exigindo coordenação unificada e responsabilidade integral por parte de uma única empresa especializada.

Prejuízo ao conjunto da solução: O parcelamento do objeto ou a fragmentação da execução comprometeria a coesão estética, o padrão protocolar e a eficiência administrativa, enquadrando-se na exceção prevista no Art. 21, inciso II, da Lei Municipal nº 7.785/2025, que afasta o tratamento diferenciado quando este for prejudicial ao conjunto do objeto ou à economia de escala.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação tem por objeto a viabilização operacional, logística e estrutural dos eventos institucionais denominados Casamento Coletivo e Escolha da Mais Bela e do Mais Belo Idoso do Município de Itajaí, inseridos no calendário comemorativo dos 166 anos do Município, com enfoque na execução de serviços especializados de organização e produção de eventos.

No que se refere ao Casamento Coletivo, destaca-se que o objeto da contratação abrange a estruturação e execução do evento em sua dimensão cerimonial, festiva e operacional, bem como o suporte necessário à realização dos atos formais do casamento civil. Compreendem-se, nesse contexto, serviços como produção, cerimonial, ambientação, cenografia, alimentação, registro audiovisual, logística, apoio operacional e organização dos fluxos administrativos relacionados ao evento.

Sob o aspecto técnico, a execução dos eventos demanda a integração de múltiplos serviços especializados, que operam de forma simultânea e interdependente, exigindo compatibilização contínua de cronogramas, fluxos operacionais e padrões de execução. A realização em sequência temporal e em espaço comum intensifica essa interdependência, sobretudo no que se refere à montagem, adaptação e reutilização de estruturas físicas, mobiliário, equipamentos e ambientação.

A modelagem da contratação foi estruturada de forma integrada, com a finalidade de estabelecer um único responsável pela coordenação técnica e operacional do conjunto dos serviços. A eventual fragmentação do objeto em múltiplos contratos implicaria aumento da complexidade de gestão, com elevação dos custos administrativos, maior risco de falhas de interface entre fornecedores e potencial comprometimento da unidade operacional necessária à adequada execução dos eventos.

Nos termos do art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, procedeu-se à análise da viabilidade de parcelamento do objeto, concluindo-se que, no caso concreto, a divisão não se mostra tecnicamente recomendável. Isso porque os serviços apresentam interdependência relevante, especialmente quanto à utilização compartilhada de estruturas, à necessidade de

coordenação em tempo real e à exigência de uniformidade na execução, fatores que, se dissociados, podem comprometer a eficiência e a qualidade do resultado final.

Sob a ótica da economicidade, a contratação unificada permite a racionalização de recursos mediante mobilização única de equipes, equipamentos e estruturas, redução de custos logísticos, eliminação de redundâncias operacionais e aproveitamento de sinergias decorrentes da realização dos eventos em sequência e no mesmo local. Tais elementos configuram ganho de eficiência global da contratação, ainda que não se traduzam exclusivamente em economia linear de preços unitários.

Além disso, a centralização da execução em um único contratado favorece a definição clara de responsabilidades, a padronização dos serviços e a adoção de mecanismos objetivos de fiscalização, contribuindo para maior controle da execução contratual e mitigação de riscos.

Ressalta-se, por fim, que a Administração não dispõe de estrutura operacional própria apta a executar, de forma direta ou parcialmente descentralizada, o conjunto de serviços necessários à realização dos eventos, especialmente considerando a simultaneidade, o porte e a complexidade das atividades envolvidas.

Diante do exposto, a contratação integrada mostra-se necessária, adequada e proporcional, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar, constituindo a solução mais eficiente para atendimento da demanda administrativa, em conformidade com os princípios do planejamento, da eficiência e da economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

Ademais, a contratação está prevista no Plano Anual de Contratações do exercício de 2026. A sua não realização implicará no descumprimento do compromisso público assumido perante os 166 casais inscritos e a comunidade itajaíense, na frustração dos objetivos sociais e institucionais da Secretaria requisitante e na violação de direitos fundamentais assegurados pela Constituição Federal e pela legislação protetiva aplicável aos grupos beneficiários dos eventos.

### **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

A referida contratação será realizada por PREGÃO ELETRÔNICO.

O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

### **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

4.1. O critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado da contratação.

4.2. Regime de execução será por empreitada por preço global.

4.3. A proposta deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos do objeto, inclusive mão de obra, tributos, encargos, materiais, transportes, elementos cenográficos, equipamentos, registros de imagem, premiações, serviços de apoio, subcontratações autorizadas e eventuais responsabilidades técnicas legalmente exigíveis.

4.2. Serão exigidas amostras?

(X) Não

( ) Sim

4.3. Será exigida garantia de proposta?

(X) Não

( ) Sim

## 5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica (art. 62, inciso I);

Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III);

**Qualificação técnica** (art. 62, inciso II): Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a realização de ao menos 01 (um) evento de grande porte, com prestação simultânea de serviços de organização/cerimonial e alimentação, para capacidade mínima de 500 (quinhentos) participantes em evento único, contendo: nome e CNPJ do emitente; identificação e cargo do signatário; descrição do objeto; local e data de realização; e número aproximado de participantes.

**Qualificação econômico-financeira:** certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021.

## 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de execução e vigência contratual: O contrato terá duração de até 6 (seis) meses, contados da data de sua assinatura, prazo suficiente para abranger as fases de planejamento, aprovação de projetos, fornecimento antecipado de itens, execução dos eventos (10, 11 e 12 de junho de 2026) e entrega dos produtos audiovisuais.

6.2. Locais de execução:

- Dia 10/06/2026 (cerimônia civil) — Átrio da Prefeitura Municipal de Itajaí, a partir das 14h.
- Dia 11/06/2026 (Dia da Noiva e celebração do Casamento Coletivo) — Anexo e Pavilhão Principal do Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira. Dia da Noiva: das 11h às 19h. Celebração do Casamento Coletivo: a partir das 19h.
- Dia 12/06/2026 (concurso de Escolha da Mais Bela Idosa e do Mais Belo Idoso) — Centreventos Governador Luiz Henrique da Silveira, das 13h às 17h, com entrega do local até as 18h/19h.

6.3. Início dos serviços: condicionado à emissão formal de Ordem de Serviço pela CONTRATANTE, a ser expedida imediatamente após a assinatura do contrato.

6.4. Garantia contratual: Será exigida garantia contratual, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21?

( ) Não

(X) Sim

A contratada deverá apresentar garantia de execução correspondente a 5% do valor inicial do contrato, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, em razão do vulto do objeto, da concentração de obrigações em curto período e do risco operacional associado à execução integrada de múltiplos serviços, assumindo responsabilidade integral pelo resultado e correção imediata de falhas.

6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

( ) Não

(X) Sim

6.5.1. Manter as áreas e ambientes em condições adequadas de uso, apresentação e funcionalidade durante cada evento;

6.5.2. Corrigir, imediatamente, falhas críticas de montagem, ambientação, recepção, imagem ou serviços considerados essenciais à execução do objeto;

6.5.3. Substituir, no todo ou em parte, sem ônus à Contratante, itens defeituosos, danificados ou em desconformidade com a aprovação da Comissão do Casamento Coletivo e/ou da Secretaria de Assistência Social e Cidadania;

6.5.4. Repor, imediatamente, pessoal ou recursos operacionais que se mostrem insuficientes no curso da execução do objeto;

6.5.5. Apresentar as ARTs ou documentos técnicos exigíveis antes da abertura do evento correspondente, quando cabíveis.

## **7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **7.1. Obrigações da Contratada:**

- a) possuir material, equipamentos, ferramentas e mão de obra capacitada e qualificada, em quantidade necessária, para a realização do objeto;
- b) subcontratar parcialmente o objeto, desde que previsto no edital e previamente autorizado pela Administração, mediante apresentação de documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante ou com agente público que atue na licitação, na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, nos termos do art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021;

- c) assumir a responsabilidade integral pela coordenação dos eventos contratados, inclusive pelas parcelas acessórias eventualmente subcontratadas com autorização prévia;
- d) observar a legislação aplicável às parcelas de engenharia comum, segurança, transporte, direitos autorais de imagem, proteção de dados, normas sanitárias eventualmente incidentes e demais regras setoriais pertinentes;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato;
- g) cumprir todos os prazos, condições, datas e horários estabelecidos pela Contratante;
- h) fornecer o objeto de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- i) observar integralmente a amostra previamente aprovada pela Contratante, sendo vedada a produção ou o fornecimento sem a correspondente validação formal;
- j) disponibilizar todos os profissionais com antecedência suficiente para o início das atividades, nos horários previstos, uniformizados conforme especificado neste instrumento;
- k) providenciar todos os materiais necessários para a montagem, desmontagem e transporte da estrutura utilizada nos eventos Casamento Coletivo e Escolha da Mais Bela Idosa e do Mais Belo Idoso de Itajaí;
- l) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto, promovendo, sem ônus adicional, a substituição de itens que apresentarem irregularidades ou desconformidade com as especificações;
- m) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- n) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- o) responsabilizar-se por toda a cadeia logística, incluindo frete, manuseio, embalagem protetora, seguro e entrega, com todos os custos devidamente incluídos no preço contratado;
- p) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- q) providenciar, quando exigíveis, as ARTs ou documentos técnicos equivalentes das parcelas que demandem responsabilidade profissional;
- r) apresentar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) no prazo de 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato e antes do início dos serviços, conforme Resolução CONSEMA nº 277/2025 e Lei nº 12.305/2010;
- s) adotar práticas de gestão adequada dos resíduos sólidos decorrentes das atividades prestadas, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos e com o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos – PMGIRS do Município de Itajaí;



- t) cumprir os sistemas de logística reversa para embalagens plásticas e de vidro, nos termos dos Decretos Federais nº 12.688/2025 e nº 11.300/2022, respectivamente.
- u) promover a separação dos resíduos reutilizáveis e recicláveis, priorizando sua destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, precedida, quando aplicável, da coleta seletiva, nos termos do art. 11, IV, da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Federal nº 10.936/2022;
- v) adotar práticas de uso racional dos recursos naturais, priorizando, quando tecnicamente viável, materiais recicláveis, sustentáveis ou provenientes de fontes renováveis, em atendimento ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável previsto nos arts. 5º e 11, IV, da Lei nº 14.133/2021;
- w) durante a execução do objeto, sempre supervisionar a organização, higiene, limpeza e segurança nos eventos.

## **7.2. Obrigações da Contratante:**

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à Contratada informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) o pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal, com o produto/serviço descrito detalhadamente;
- i) a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania reserva-se o direito de efetuar o pagamento à empresa vencedora somente após a comprovação do integral cumprimento das exigências contratuais, do padrão de qualidade estabelecido para o objeto contratado e do prazo estipulado, devidamente atestados pela fiscalização competente.

## **8. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

### **8.1. A presente contratação será formalizada por:**

- ☒ (X) Contrato administrativo, com vigência de até 6 (seis) meses a partir da data de sua assinatura.
- ☐ ( ) Ata de registro de preços.
- ☐ ( ) Autorização de Fornecimento.

### **8.2. Gestão e Fiscalização:**

- Gestor do contrato:

Nome: André Leonardo Severino

Cargo: Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania

Matrícula: 1659804

- Fiscal Administrativo do contrato:

Nome: Iokari Gabriele Fritz

Cargo: Diretora de Relações Temáticas

Matrícula: 2689303

- Fiscal Técnico do contrato:

Nome Talien Eline Stofelli Assis

Cargo: Diretora Executiva

Matrícula: 1842501

## **9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

9.1. Em tratando de aquisição e/ou serviços será adotada sistemática de medição e pagamento associada ao recebimento definitivo.

9.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria gestora, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9.2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.2.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.2.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.2.4. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **10. REAJUSTE**

10.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis.

## **11. REPACTUAÇÃO**

11.1. Não aplicável, uma vez que o serviço não é contínuo nem possui regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

## **12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

As infrações e sanções administrativas serão aplicadas conforme regulamentado na Lei Federal nº 14.133/2021 e Instrução Normativa nº 68/CGM/SEGOV/2023.

## **13. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado total da contratação é de R\$ 854.295,16 (oitocentos e cinquenta e quatro mil, duzentos e noventa e cinco reais e dezesseis centavos), conforme planilha orçamentária.

## **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação:

Órgão Orçamentário – 36000 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania;  
Despesa – 584 – 1.36036.8.244.101.2.112.0.339000 – Aplicações;  
Fonte de recurso – 1 – Recursos Ordinários.

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**Itajaí, 24 de abril de 2026.**

**ANDRÉ LEONARDO SEVERINO**

Secretário Municipal de Assistência Social e Cidadania

**TALIEN ELINE STOFELLI ASSIS**

Diretora Executiva

Responsável pela elaboração do TR