

Itajaí (SC), 13 de abril de 2026.

Termo de Referência

PC 025/2026

1. OBJETO:

Abertura de Processo licitatório na modalidade Pregão para **AQUISIÇÃO IMEDIATA DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA, PARA INSTALAÇÃO NO PARQUE MUNICIPAL DO AGRICULTOR GILMAR GRAF**, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e da Lei 14.133/2021.

1.1. Tipo de objeto

(X) Aquisição de Bens

1.2. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTE	v.unit.	v. total
1	Reservatório de água em Polietileno com tampa ¼ de volta e vedação total, com no mínimo 20 mil litros de capacidade e adaptadores flange instalados na saída.	unid	05	R\$ 12.346,85	R\$ 61.734,25
				TOTAL	R\$ 61.734,25

1.3. Classificação do objeto

O objeto desta contratação é classificado como:

(X) Comum, conforme Estudo Técnico Preliminar;

1.4. Modelo de Execução

(X) Execução não contínuo (por escopo ou demanda);

1.5. Aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025

Tratamento exclusivo ME/EPP: ☒ SIM () NÃO

Subcontratação de ME/EPP: () SIM ☒ NÃO

2. JUSTIFICATIVA:

A presente contratação tem como objetivo atender à necessidade de armazenamento de água no Parque Municipal do Agricultor Gilmar Graf, garantindo o abastecimento contínuo para atividades essenciais como irrigação de áreas verdes, limpeza, manutenção e apoio à realização de eventos públicos.

Atualmente, o parque não dispõe de sistema adequado de reservação de água, dependendo exclusivamente do abastecimento direto da rede, o que já resulta em situações de baixa pressão e risco de desabastecimento, especialmente em períodos de estiagem ou de maior demanda.

Estima-se que o consumo médio diário do parque seja de aproximadamente 20.000 litros, podendo atingir até 50.000 litros/dia durante eventos de grande porte, como a Festa Nacional do Colono, que reúne elevado número de visitantes e expositores.

A ausência de capacidade de armazenamento compatível com essa demanda pode ocasionar impactos concretos nos trabalhos e demandas do Parque, incluindo os eventos de grande porte nos próximos meses entre maio e julho.

Diante desse cenário, a aquisição de 05 (cinco) reservatórios com capacidade individual de 20.000 litros, totalizando 100.000 litros, visa garantir autonomia mínima de aproximadamente 2 (dois) dias em situações de pico de consumo ou eventual interrupção no fornecimento, proporcionando maior segurança operacional e continuidade dos serviços prestados à população.

Assim, a contratação mostra-se necessária, adequada e proporcional à demanda identificada, contribuindo para a melhoria da infraestrutura do parque e para a eficiência na gestão dos recursos públicos.

PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

Modalidade:

(X) Pregão

Critério de julgamento:

(X) Menor preço por item

3. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

3.1. Serviços comuns e/ou aquisição de bens:

(X) Unitário

4.2. Amostras

(X) Não

4.3. Garantia de proposta

(X) Não

4. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Conforme disposto na Lei nº 14.133/2021, será exigido dos licitantes:

- Habilitação jurídica
- Regularidade fiscal, social e trabalhista
- Qualificação técnica mediante apresentação de atestado de capacidade técnica compatível com o objeto

- Qualificação econômico-financeira, mediante apresentação de balanço patrimonial e certidão negativa de falência.

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Prazo de entrega

O objeto deverá ser entregue em até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento.

5.2. Local de entrega

Os reservatórios deverão ser entregues no Parque Municipal Gilmar Graf, no município de Itajaí/SC, em local indicado pela Secretaria Municipal de Obras, em horário comercial.

5.3. Garantia contratual

(X) Não

5.4. Garantia do produto

(X) Sim

O produto deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contra defeitos de fabricação.

6. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Obrigações da Contratada:

a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;

- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- e) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- f) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- g) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- h) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

7.2. Obrigações da Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.

7. INSTRUMENTO CONTRATUAL

7.1. (X) Autorização de Fornecimento

7.2. Gestão e Fiscalização

Gestor do contrato: TARCIZO ZANELATO

Fiscal administrativo: LUCIA REGINA WIPPEL

Fiscal técnico: Mario Cesar de Melo

8. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto e apresentação da nota fiscal devidamente atestada.

9. RECEBIMENTO

- 9.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 9.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 9.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 9.4.** O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.
- 9.5.** O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

10. REAJUSTE

- 10.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: conforme regulamentado na Lei 14.133/2021.

12. VALOR ESTIMADO

O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de **R\$ 61.734,25** (sessenta e um mil, setecentos e trinta e quatro reais e vinte e cinco centavos), conforme planilha orçamentária.

13. MATRIZ DE RISCO

RISCO	DESCRIÇÃO	PROBABILIDADE	IMPACTO	ALOCÇÃO (CONTRATANTE/CONTRATADA)	MEDIDAS MITIGADORAS
Atraso na entrega	Possível atraso no fornecimento/execução do objeto	Média	Alto	Contratada	Planejamento logístico e acompanhamento contínuo
Fornecimento de produto em desacordo	Entrega de reservatórios fora das especificações técnicas exigidas	Baixa	Médio	Contratada	Fiscalização no recebimento, rejeição do produto e exigência de substituição imediata
Danos no transporte	Possível avarias no transporte	Baixa	Alto	Contratada	Transporte adequado e responsabilidade integral pela integridade do produto até a entrega
Uso inadequado após instalação	Danos decorrentes de uso incorreto dos reservatórios	Baixa	Baixa	Contratante	Orientação das equipes responsáveis pela utilização

Outros riscos poderão ser identificados e tratados durante a execução contratual, mediante registro e adoção de medidas corretivas.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão por conta da seguinte dotação: 435 do exercício de 2026.

15. CONTROLES E GOVERNANÇA

A contratação observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme exigido pelos órgãos de controle.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

Casos omissos serão resolvidos conforme a legislação vigente.

Itajaí, 13 de abril de 2026.

Elaborado por:

Aprovado por:

ANA PAULA PELEGRINI

Assessora I

TARCIZO ZANELATO

Secretário Municipal de Obras