

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa (s) especializada (s) para a prestação de serviços continuados de **jardinagem nas vias públicas, praças, canteiros, áreas verdes e no Horto Municipal do Município de Itajaí**, com dedicação exclusiva de mão de obra e equipamentos, compreendendo atividades de plantio, implantação paisagística, tratos culturais, manejo fitossanitário, irrigação, produção de mudas, preparo de substrato e conservação das áreas verdes, bem como serviços complementares diretamente vinculados às atividades de jardinagem, conforme especificações deste Termo de Referência.

Os serviços deverão ser executados mediante a disponibilização de equipe operacional, veículos, equipamentos, ferramentas e demais recursos necessários, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

A contratação será estruturada em lotes operacionais distintos, conforme a natureza das atividades, visando à especialização técnica, à melhoria da fiscalização e à otimização da gestão contratual.

1.1. Tipo de objeto

(x) Serviço Comum

1.2. Especificações e quantidades

LOTE I – Equipes Azul, Laranja e Amarelo

Item	Qtd	Descrição Detalhada	Valor Mensal (unitário)	Valor 12 Meses
1	1	Encarregado – com CNH “C” mensalista 44 horas semanais	R\$ 10.972,75	R\$ 131.673,00
2	3	Técnico Agrícola – mensalista 44 horas semanais	R\$ 13.035,63	R\$ 469.282,68
3	6	Jardineiros – mensalista 44 horas semanais	R\$ 8.034,21	R\$ 578.463,12
4	15	Auxiliar – Servente – mensalista 44 horas semanais	R\$ 7.349,94	R\$ 1.322.989,20
5	1	<u>1 (um) Caminhão Baú</u> - Máximo 5 anos – carga mínima de 9.000kg – com prateleiras para armazenar caixas com mudas de flores, com cabine para transporte de passageiros (minimo 6		

Secretaria Municipal de Obras

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.304-400 - Itajaí/SC Telefone: (47) 3228-7979 ou (47) 3348-0303



		peessoas) - 100% Plotado com arte da SMO; <u>1 (um) Caminhão carroceria aberta</u> - Máximo 5 anos – carga mínima 9.000kg – com cabine para transporte de passageiros (minimo 6 pessoas) - 100% Plotado com arte da SMO; <u>1 (um) Caminhão carroceria aberta</u> - Máximo 5 anos – carga mínima 7.000kg – com cabine para transporte de passageiros (minimo 6 pessoas) - 100% Plotado com arte da SMO; <u>1 (um) Perfurador de solo a gasolina;</u> <u>2 (dois) Moto cultivador (Tratorito) rotativo a gasolina;</u> <u>2 (dois) Podador para Arbusto a gasolina;</u> <u>1 (um) Micro Trator</u> equipado com Rotativa para Jardinagem;	R\$ 75.529,41	R\$ 906.352,92
			Total	R\$ 3.408.760,92

LOTE II – Equipe Cinza

Item	Qtd	Descrição Detalhada	Valor Mensal (unitário)	Valor 12 Meses
6	2	Jardineiros – mensalista 44 horas semanais	R\$ 8.034,21	R\$ 192.821,04
7	2	Auxiliar – Servente – mensalista 44 horas semanais	R\$ 7.349,94	R\$ 176.398,56
8	1	<u>1 (um) Veículo (VUC)</u> - Máximo 5 anos – carga mínima de 1.800kg – com carroceria basculante - 100% Plotado com arte da SMO;	R\$ 19.485,04	R\$ 233.820,48
			Total	R\$ 603.040,08

Secretaria Municipal de Obras

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.304-400 - Itajaí/SC Telefone: (47) 3228-7979 ou (47) 3348-0303

LOTE III – Equipe Verde

Item	Qtd	Descrição Detalhada	Valor Mensal (unitário)	Valor 12 Meses
9	1	Encarregado – com CNH “C” mensalista 44 horas semanais	R\$ 10.972,75	R\$ 131.673,00
10	1	Técnico Agrícola – mensalista 44 horas semanais	R\$ 13.035,63	R\$ 156.427,56
11	1	Operador Mini carregadeira – mensalista 44 horas semanais	R\$ 8.272,25	R\$ 99.267,00
12	2	Jardineiros – mensalista 44 horas semanais	R\$ 8.034,21	R\$ 192.821,04
13	7	Auxiliar – Servente – mensalista 44 horas semanais	R\$ 7.349,94	R\$ 617.394,96
14	1	Pedreiro – mensalista 44 horas semanais	R\$ 7.267,54	R\$ 87.210,48
15	1	Roçador – mensalista 44 horas semanais	R\$ 7.098,72	R\$ 85.184,64
16	1	<u>1 (um) Veículo (VUC) - Máximo 5 anos – carga mínima de 1.800kg – com carroceria basculante - 100% Plotado com arte da SMO;</u> <u>1 (uma) Mini carregadeira (tipo Bobcat) - Máximo 5 anos – com vassoura escova, concha e escadadeira - 100% Plotado com arte da SMO;</u> <u>1 (uma) Roçadeira tipo costal;</u> <u>1 (uma) Carretinha - Reboque para transporte da Mini carregadeira;</u>	R\$ 40.726,86	R\$ 488.722,32
		Total		R\$ 1.858.701,00

A exigência de idade máxima dos veículos justifica-se pela necessidade de garantir confiabilidade operacional, redução de falhas mecânicas e continuidade dos serviços.

A exigência de plotagem deve-se a identificação institucional e padronização de prestadores de serviços.

Da Descrição da Descrição Detalhada dos Serviços e Ferramentas Necessárias

As atividades a serem executadas incluem:

LOTE I – PLANTIO, TRATOS CULTURAIS E MANEJO FITOSSANITÁRIO

Compreende a execução de serviços técnicos voltados à implantação e manutenção de

Secretaria Municipal de Obras
Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.304-400 - Itajaí/SC Telefone: (47) 3228-7979 ou (47) 3348-0303

espécies vegetais, incluindo:

- plantio de mudas ornamentais, flores, arbustivas e espécies nativas, conforme orientação técnica;
- preparo do solo, incluindo escavação, adubação, correção e condicionamento;
- execução de tratos culturais, tais como irrigação, adubação, cobertura vegetal, tutoramento e condução de crescimento;
- controle fitossanitário, incluindo identificação, prevenção e tratamento de pragas e doenças, com aplicação de insumos conforme orientação técnica e legislação vigente;
- substituição de espécies comprometidas ou inadequadas, inclusive espécies exóticas invasoras por espécies nativas;
- recomposição de áreas degradadas ou com falhas de vegetação;
- acompanhamento do desenvolvimento das espécies implantadas, com intervenções corretivas sempre que necessário.

Ferramentas necessárias para execução dos serviços diários (por posto de trabalho):

PÁS DE JUNTAR;

PÁS QUADRADA DE CORTE;

PÁS DE CAVAR;

ENXADAS;

RASTELO DE LEQUE DE FERRO;

ANCINHO DE RASTELO;

MARTELO, PICARETA, FOICE, SERROTE, ALAVANCA DE FERRO, MARRETAS (2kg),

CARRINHO DE MÃO, PACETA CAVADEIRA, FACÃO, VASSOURAS;

ESCARIFICADOR MANUAL;

TESOURAS PARA PODA CERCA VIVA;

TESOURAS PARA PODA DE CORTES DE RAMOS FINOS;

EPI's: LUVAS DE JARDINAGEM, ÓCULOS DE PROTEÇÃO, PROTETOR SOLAR;

SINALIZAÇÃO: CONES, TELAS DE PROTEÇÃO, ENTRE OUTROS;

LOTE II – MANUTENÇÃO DE JARDINAGEM, LIMPEZA E FORMAÇÃO DE CANTEIROS

Compreende os serviços contínuos de conservação e manutenção das áreas verdes urbanas, incluindo:

- manutenção de jardins ornamentais, canteiros, praças e áreas ajardinadas;
- formação, recomposição e nivelamento de canteiros;
- capina manual e/ou mecanizada, controle de ervas daninhas e limpeza geral das áreas;
- poda de arbustos, cercas vivas e espécies ornamentais, conforme critérios técnicos;
- remoção de resíduos vegetais gerados nas atividades, com destinação adequada;
- limpeza técnica das áreas atendidas, incluindo recolhimento de folhas, galhos e detritos;
- apoio à conservação estética e funcional dos espaços públicos;
- execução de serviços de apoio operacional, incluindo carregamento e

Secretaria Municipal de Obras

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.304-400 - Itajaí/SC Telefone: (47) 3228-7979 ou (47) 3348-0303

descarregamento de materiais e insumos.

Ferramentas necessárias para execução dos serviços diários (por posto de trabalho):

PÁS DE JUNTAR;

PÁS QUADRADA DE CORTE;

PÁS DE CAVAR;

ENXADAS;

RASTELO DE LEQUE DE FERRO;

ANCINHO DE RASTELO;

MARTELO, PICARETA, FOICE, SERROTE, ALAVANCA DE FERRO, MARRETAS (2kg),

CARRINHO DE MÃO, PACETA CAVADEIRA, FACÃO, VASSOURAS;

TESOURAS PARA PODA CERCA VIVA

TESOURAS PARA PODA DE CORTES DE RAMOS FINOS;

EPI's: LUVAS DE JARDINAGEM, ÓCULOS DE PROTEÇÃO, PROTETOR SOLAR;

SINALIZAÇÃO: CONES, TELAS DE PROTEÇÃO, ENTRE OUTROS;

LOTE III – PRODUÇÃO DE MUDAS E OPERAÇÃO DO HORTO MUNICIPAL

Compreende as atividades técnicas e operacionais relacionadas à produção vegetal no Horto Municipal, incluindo:

- preparo de substrato, mistura e condicionamento de insumos;
- preenchimento de recipientes (saquinhos, tubetes e similares) para produção de mudas;
- semeadura e propagação de espécies vegetais por diferentes métodos;
- repicagem e transplante de mudas;
- irrigação manual ou mecanizada, conforme necessidade das espécies;
- manejo de estufas e ambientes controlados;
- adubação e nutrição das mudas;
- controle fitossanitário no processo produtivo;
- manutenção dos canteiros de produção;
- organização, seleção e expedição das mudas produzidas;
- apoio à produção de sementes e mudas de espécies nativas;
- execução de práticas voltadas ao reaproveitamento de resíduos orgânicos, incluindo compostagem.

Ferramentas necessárias para execução dos serviços diários (por posto de trabalho):

PÁS DE JUNTAR;

PÁS QUADRADA DE CORTE;

PÁS DE CAVAR;

ENXADAS;

RASTELO DE LEQUE DE FERRO;

ANCINHO DE RASTELO;

MARTELO, PICARETA, FOICE, SERROTE, ALAVANCA DE FERRO, MARRETAS (2kg),

CARRINHO DE MÃO, PACETA CAVADEIRA, FACÃO, VASSOURAS;

Secretaria Municipal de Obras

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.304-400 - Itajaí/SC Telefone: (47) 3228-7979 ou (47) 3348-0303

TESOURAS PARA PODA CERCA VIVA

TESOURAS PARA PODA DE CORTES DE RAMOS FINOS;

COLHER DE PEDREIRO, TALHADEIRA, ESQUADRO, NIVEL, PRUMO, TRENA, RÉGUA, DESEMPENADEIRA, FILTRO, NAYLON (ROLO), ALICATE TURQUESA, ARCO DE SERRA FERRO, SERROTE;

BETONEIRA;

CAIXA DE FERRAMENTAS – CHAVE DE FENDA, ETRELA, BOCA, ALLEN, GRIFO, ALICATE, Morsa de Bancada, Furadeira a Bateria, Parafusadeira a Bateria, JOGO DE BROCAS, JOGO DE PONTEIRAS PARA PARAFUSADEIRA;

EXTENSÃO (RABICHO) COM 50 METROS – MACHO E FEMEA;

EPI's: LUVAS DE JARDINAGEM, ÓCULOS DE PROTEÇÃO, PROTETOR SOLAR;

SINALIZAÇÃO: CONES, TELAS DE PROTEÇÃO, ENTRE OUTROS;

DISPOSIÇÕES GERAIS DOS SERVIÇOS (todos lotes)

- os serviços deverão ser executados conforme programação definida pela fiscalização do contrato;
- a contratada deverá disponibilizar equipe, equipamentos e ferramentas necessários à execução integral das atividades;
- deverá ser apresentado relatório mensal contendo as atividades executadas, diagnóstico das áreas atendidas e registro fotográfico;
- deverá ser mantido diário de execução dos serviços;
- poderão ser realizadas reuniões periódicas com a fiscalização para definição de metas e ajustes operacionais;
- a execução deverá observar critérios técnicos, boas práticas de manejo ambiental e legislação vigente;
- todos os resíduos gerados deverão ter destinação ambientalmente adequada, preferencialmente com reaproveitamento por meio de compostagem.

INDICADORES DE DESEMPENHO E NÍVEIS DE SERVIÇO (SLA) (todos lotes)

A execução dos serviços será acompanhada por meio de indicadores de desempenho, com o objetivo de assegurar a eficiência, qualidade e economicidade da contratação, nos termos dos arts. 11 e 103 da Lei nº 14.133/2021.

Os indicadores serão utilizados como parâmetros objetivos para avaliação da execução contratual, fiscalização e aferição dos resultados obtidos.

Indicadores mínimos:

- Produtividade de manutenção
Medição da área atendida por equipe, considerando a extensão de canteiros, praças e áreas verdes mantidas (m²/mês).
- Índice de atendimento das demandas
Percentual de ordens de serviço executadas dentro do prazo estabelecido pela fiscalização.

Secretaria Municipal de Obras

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.304-400 - Itajaí/SC Telefone: (47) 3228-7979 ou (47) 3348-0303

- Tempo médio de atendimento
Tempo médio entre a solicitação da fiscalização e a execução do serviço.
- Qualidade da execução
Avaliação qualitativa dos serviços executados, considerando critérios técnicos, acabamento, padrão estético e conformidade com orientações da fiscalização.
- Índice de retrabalho
Percentual de serviços que necessitam correção.
- Produção de mudas (Lote III)
Quantidade de mudas produzidas, mantidas e disponibilizadas mensalmente pelo Horto Municipal.
- Conformidade ambiental
Percentual de destinação adequada de resíduos vegetais e adoção de práticas sustentáveis.

As metas mínimas poderão ser definidas pela fiscalização, considerando parâmetros históricos e planejamento operacional da SMO, podendo ser revistas conforme a necessidade do serviço.

Critérios de avaliação

Os indicadores serão avaliados mensalmente pela fiscalização contratual, podendo ser estabelecidas metas mínimas de desempenho, conforme planejamento operacional da Secretaria Municipal de Obras.

O não atendimento aos indicadores poderá ensejar:

- aplicação de sanções contratuais;
- ajustes operacionais;
- glosas proporcionais, quando cabível;

1.3. Classificação do objeto

Os serviços desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. Modelo de execução

O serviço é enquadrado como continuado uma vez que atende à necessidade permanente da Administração Pública, relacionada a manutenção das áreas verdes do município e apoio operacional às atividades de jardinagem da Secretaria Municipal de Obras – SMO, cuja interrupção comprometeria a regularidade e a eficiência da prestação dos serviços públicos, sendo a vigência plurianual mais vantajosa, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

1.5. Da aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025

Em atendimento à Lei Municipal nº 7.785/2025, que dispõe sobre o tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas municipais, procedeu-se à análise de aplicabilidade de seus dispositivos ao objeto desta contratação.

O serviço em questão envolve execução contínua com equipe exclusiva e equipamentos, demandando estrutura técnica e operacional que não se encontra disponível entre as microempresas ou empresas de pequeno porte locais, conforme apurado nas consultas de mercado realizadas.

Dessa forma, não é possível a aplicação de licitação exclusiva para ME/EPP, reserva de cotas ou subcontratação obrigatória, nos termos da Lei Municipal nº 7.785/2025.

Permanecem assegurados, contudo, os direitos gerais de participação e preferência previstos na legislação federal e municipal, observando-se os princípios da ampla competitividade e vantagem.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade assegurar a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços de manutenção e conservação das áreas verdes urbanas do Município de Itajaí, incluindo vias públicas, praças, jardins, canteiros e o Horto Municipal.

Atualmente, tais serviços são executados por meio do Contrato nº 143/2021, cuja vigência se encerrará em 31 de maio de 2026, em razão do atingimento do prazo máximo legal de prorrogação.

A experiência administrativa decorrente da execução do contrato vigente evidenciou limitações operacionais relevantes, especialmente relacionadas à ausência de segmentação das atividades, o que dificultou o controle gerencial, a fiscalização individualizada das equipes e a mensuração do desempenho por tipo de serviço.

Nesse contexto, verificou-se a necessidade de reestruturação do modelo de contratação, com a adoção de divisão do objeto em lotes operacionais, de forma a permitir maior especialização técnica, melhor controle da execução contratual e maior eficiência na alocação de recursos.

Adicionalmente, a Secretaria Municipal de Obras não dispõe de equipe própria, veículos e equipamentos em quantidade suficiente para atender, de forma contínua e simultânea, as demandas relacionadas à manutenção das áreas verdes urbanas, especialmente diante da ampliação dessas áreas e do aumento da complexidade das atividades envolvidas.

Dessa forma, a contratação de empresa(s) especializada(s) mostra-se a alternativa mais adequada sob os aspectos técnico e econômico, permitindo a continuidade dos serviços, a melhoria da qualidade das atividades executadas e a otimização dos recursos públicos, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

Modalidade:

(x) Pregão eletrônico

Critério de julgamento:

(x) Menor preço por lote

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Tratando-se serviços continuados, o critério de aceitabilidade de preços será:

4.1.1. Menor preço: (x) por lote, estimado para a contratação, observando a Convenção Coletiva de Trabalho.

4.1.2. Regime de execução: (x) por preço unitário (por lote)

4.2. Serão exigidas amostras?

(x) Não

4.3. Será exigida garantia de proposta?

(x) Sim

Será exigida garantia de proposta, nos termos do art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021, no percentual de **0,5% (meio por cento)** do valor estimado da contratação.

A exigência da garantia de proposta justifica-se em razão do elevado valor da contratação, bem como da complexidade operacional do objeto, que envolve a prestação de serviços contínuos de jardinagem em múltiplas frentes de trabalho, incluindo vias públicas, praças, áreas verdes e atividades no Horto Municipal.

A garantia tem por finalidade assegurar a seriedade das propostas apresentadas, reduzir o risco de participação de licitantes sem capacidade efetiva de execução e mitigar a ocorrência de desistências injustificadas após a fase de julgamento, situações que podem comprometer a celeridade do certame e a continuidade dos serviços públicos e não substitui a comprovação da capacidade técnica e econômico-financeira, sendo instrumento destinado exclusivamente à garantia da manutenção da proposta.

Destaca-se que a exigência está fixada em percentual inferior ao limite máximo legal de 1% (um por cento), observando os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, de modo a não restringir a competitividade do certame.

Adicionalmente, a medida contribui para a segurança jurídica do processo licitatório, especialmente em contratações de grande vulto e de natureza contínua, nas quais eventual

desclassificação ou desistência do licitante vencedor pode ocasionar prejuízos à Administração e atrasos na execução dos serviços.

A garantia de proposta poderá ser prestada nas modalidades previstas no art. 96, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica (art. 62, inciso I);

Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III);

Qualificação técnica (art. 62, inciso II): Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação, com comprovação de execução de serviços compatíveis em características, quantidades e complexidade com o objeto licitado. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data;

Qualificação econômico-financeira

- Apresentar Certidão negativa de substitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021;
- Apresentação do Balanço patrimonial, demonstração do resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais; certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da licitante; capital mínimo e/ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de execução: O objeto deverá ser prestado diariamente, de forma continuada, de acordo com os horários de atendimento da SMO.

Possibilidade de prorrogação (art. 107) respeitando a vigência máxima decenal, desde que as condições e preços permaneçam vantajosos a Administração.

6.2. Endereço do local de entrega, identificação da Secretaria/departamento responsável pelo recebimento, e horário:

- Pátio da Secretaria Municipal de Obras: Rua José Pereira Liberato, nº 1899, bairro São João – Telefone 3348-0303
- Horto Municipal: Rua Vereador Abílio Otávio do Canto, nº 413, bairro Resscada – Telefone 3349-0951

6.3. Garantia contratual: Será exigida garantia contratual, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21?

(x) Sim – garantia de 5% do valor contratual;

Será exigida garantia contratual no percentual de **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato, nos termos dos arts. 96 a 102 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Trata-se de contratação com significativa relevância operacional, cuja execução inadequada ou eventual inadimplemento pode comprometer diretamente a manutenção dos espaços públicos, a qualidade ambiental urbana e a continuidade dos serviços prestados à população.

A garantia contratual tem por finalidade resguardar a Administração quanto ao fiel cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, incluindo a adequada execução dos serviços, a manutenção das condições contratuais e a cobertura de eventuais prejuízos decorrentes de falhas na execução.

A fixação do percentual em 5% observa o limite ordinário previsto na legislação, mostrando-se adequada e proporcional ao porte da contratação e aos riscos envolvidos, sem impor restrição indevida à competitividade do certame.

A garantia poderá ser prestada nas modalidades previstas no art. 96, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

(x) Não

() Sim

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Obrigações da Contratada:

- a) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;

- d) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato;
- e) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados a Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- f) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- g) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- h) Os equipamentos deverão estar devidamente identificados, com plotagem, especificando que estão a serviço da SMO, conforme padrão a ser apresentado pelo fiscal;
- i) Os serviços poderão ser deslocados para as demais regiões do Município, para atender as demandas de serviços da SMO;
- j) Os funcionários deverão estar devidamente uniformizados, com dizeres a Serviços da SMO, e todos os EPI's.
- k) A contratada deverá garantir a substituição imediata de equipamentos, ferramentas ou veículos na execução dos serviços, sem ônus adicional à Administração.

7.2. Obrigações da Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

8.1. A presente contratação será formalizada por:

- (x) Contrato administrativo – período de 12 meses a contar da assinatura do Contrato.

8.2. Gestão e Fiscalização:

Gestor:

Tarcizio Zanelato
Secretário de Obras
Matrícula: 957605

Fiscal de Gestão:

Lucia Regina Wuppel
Diretora de Gestão
Matrícula: 248903

8.3. Gestão de Riscos:

A execução contratual estará sujeita à gestão de riscos, em conformidade com o Mapa de Riscos anexo a este Termo de Referência, elaborado conforme o art. 18, § 1º, inciso X, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O gerenciamento dos riscos tem como objetivo identificar, monitorar e mitigar eventos que possam comprometer a execução contratual, em especial aqueles relacionados à indisponibilidade de veículos e equipamentos, atrasos na prestação dos serviços, substituição de pessoal e descumprimento de normas ambientais e de segurança.

A fiscalização do contrato deverá acompanhar periodicamente o plano de mitigação, verificando a adoção das medidas preventivas e corretivas previstas, bem como comunicando formalmente à contratada qualquer ocorrência de risco que impacte a continuidade dos serviços.

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Os serviços contratados serão recebidos provisoriamente a cada período de medição, mediante verificação inicial pelo fiscal designado.

9.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria gestora, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9.2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.2.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.2.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver,

serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.2.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. RECEBIMENTO

10.1. Os serviços contratados serão recebidos provisoriamente a cada período de medição, mediante verificação inicial pelo fiscal designado.

10.2. O recebimento provisório será formalizado por relatório técnico e planilha de medição, acompanhados da nota fiscal.

10.3. O recebimento definitivo ocorrerá até 5 (cinco) dias úteis após a verificação da conformidade e regularidade dos serviços, mediante termo de aceite.

10.4. Caso identificadas falhas, a contratada será notificada e deverá corrigir as irregularidades no prazo de 3 (três) dias úteis, sem prejuízo de penalidades.

10.5. O recebimento definitivo constitui condição indispensável para a liquidação e pagamento da fatura.

11. REAJUSTE

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

11.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. REPACTUAÇÃO

12.1. Os preços contratados serão repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, após o interregno de um ano, mediante solicitação do Contratado, conforme

disposição contida no artigo 135 da Lei 14.133/2021.

12.2. O pedido de repactuação deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou encerramento contratual, sob pena de preclusão.

12.3. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: conforme regulamentado na Lei 14.133/2021.

14. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado, que é o máximo aceitável, por lote é de:

LOTE I: **R\$ 3.408.760,92** (três milhões quatrocentos e oito mil setecentos e sessenta reais e noventa e dois centavos);

LOTE II **R\$ 603.040,08** (seiscentos e três mil e quarenta reais e oito centavos);

LOTE III **R\$ 1.858.701,00** (um milhão oitocentos e cinquenta e oito mil setecentos e um reais);

Totalizando este processo licitatório o valor de **R\$ 5.870.502,00** (cinco milhões oitocentos e setenta mil quinhentos e dois reais).

15. MATRIZ DE RISCO

A matriz de risco tem por objetivo identificar, avaliar e alocar os principais riscos relacionados à execução contratual, definindo responsabilidades entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

RISCO	DESCRIÇÃO	PROBABILIDADE	IMPACTO	ALOCÇÃO (CONTRATANTE/CONTRATADA)	MEDIDAS MITIGADORAS
Atraso na entrega	Possível atraso na execução do objeto	Média	Alto	Contratada	Planejamento logístico, acompanhamento contínuo e controle por SLA;
Variação de preços	Oscilações de mercado que impactem custos	Média	Médio	Compartilhado	Previsão de reajuste contratual conforme índice definido
Falhas na execução	Não conformidade com especificações técnicas	Baixa	Alto	Contratada	Fiscalização e exigência de correção imediata
Mudanças na demanda	Alterações na necessidade da Administração	Baixa	Médio	Contratante	Planejamento prévio e gestão contratual eficiente
Falhas na fiscalização	Acompanhamento insuficiente da execução contratual	Baixa	Alto	Contratante	Designação formal de fiscais; capacitação; uso de relatórios e indicadores

Secretaria Municipal de Obras

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João
CEP 88.304-400 - Itajaí/SC Telefone: (47) 3228-7979 ou (47) 3348-0303

Descontinuidade contratual	Interrupção do serviço por falhas na execução ou rescisão	Baixa	Alto	Compartilhado	Planejamento de transição; cláusulas contratuais; acompanhamento contínuo
Danos ao patrimônio público	Danos a canteiros, equipamentos ou estruturas	Baixa	Médio	Contratada	Supervisão técnica; responsabilização por danos
Desalinhamento entre lotes	Falta de integração entre empresas contratadas	Média	Médio	Contratante	Coordenação centralizada; reuniões periódicas; definição clara de responsabilidades

Outros riscos poderão ser identificados e tratados durante a execução contratual, mediante registro e adoção de medidas corretivas.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação: 435

16.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

17. CONTROLES E GOVERNANÇA

A contratação observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme exigido pelos órgãos de controle.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS

Casos omissos serão resolvidos conforme a legislação vigente.

Paulo Ricardo da Silva

Assessor

Responsável pela elaboração do TR

Tarcizio Zanelato

Secretário Municipal de Obras

Secretaria Municipal de Obras

Rua José Pereira Liberato, 1899 – Bairro São João

CEP 88.304-400 - Itajaí/SC Telefone: (47) 3228-7979 ou (47) 3348-0303