

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de organização, planejamento, coordenação operacional, montagem, manutenção, execução e desmontagem da infraestrutura temporária necessária à realização da Festa do Peixe 2026, a ser realizada no dia 27 de junho de 2026, no Centro Comercial Portuário – CCP, em Itajaí/SC.

A presente contratação compreende exclusivamente serviços e fornecimentos relacionados à infraestrutura, apoio operacional e execução técnica do evento.

1.1. Tipo de objeto

(x) Serviço Comum

1.2. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
1	GESTÃO INTEGRADA DA FESTA DO PEIXE 2026	R\$ 761.981,37

Os serviços relacionados à realização da **FESTA DO PEIXE 2026**, deverão observar integralmente a descrição e o detalhamento estabelecidos neste Termo de Referência, abrangendo o planejamento, organização, montagem, execução e desmontagem das atividades previstas.

A execução dos serviços deverá ocorrer no período de **18 de junho a 30 de junho de 2026**, compreendendo as etapas de montagem e preparação, operação do evento no dia **27 de junho de 2026**, e posterior desmontagem das estruturas, desmobilização das equipes e entrega do local nas condições exigidas.

Compete à contratada garantir a adequada execução das atividades sob sua responsabilidade, incluindo a entrega técnica das estruturas e serviços, operação durante o evento e finalização com a desmontagem completa, podendo ser exigida a apresentação de relatórios técnicos ou operacionais, conforme definido pela fiscalização do contrato.

DESCRIÇÃO DOS ITENS:

Todos os itens constantes compreendem o fornecimento, transporte, montagem, instalação, manutenção durante o período do evento e posterior desmontagem, incluindo todos os materiais, equipamentos, acessórios, mão de obra e demais insumos necessários à perfeita execução.

As estruturas e serviços deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente instalados, nivelados, fixados e seguros, observando integralmente as normas técnicas aplicáveis, em especial as normas da ABNT, exigências do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina, PPCI e demais órgãos competentes.

Todas as estruturas, instalações e serviços que, por sua natureza, demandem responsabilidade técnica deverão possuir Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), devidamente emitidos por profissional habilitado, abrangendo projeto, montagem, execução e operação, conforme aplicável.

A contratada será responsável pela manutenção de todos os itens durante o período do evento, realizando ajustes ou substituições sempre que necessário, bem como pela desmontagem completa ao final, com retirada integral dos materiais e restituição do local nas condições originais.

TENDAS 5X5 (CHAPÉU DE BRUXA): 52 unidades de tendas, medindo 5x5m "Chapéu de Bruxa", com fechamento lateral em "U" com perfil de aço galvanizado, pé direito medindo 2,5 metros de altura com diâmetro 160mm x 160mm, calhas de chuva de metal, cobertura e fechamento de lona na cor branca sem emendas ou rasuras, no mesmo material da cobertura; locação por período de até 12 dias. (Deve estar montada até o dia 20/06/2026).

TENDAS 10X10 (PIRÂMIDE): 4 unidades de tendas, medindo 10x10m "Tenda Pirâmide", com fechamento lateral em "U" com perfil de aço galvanizado, pé direito medindo 2,5 metros de altura com diâmetro 160mm x 160mm, calhas de chuva de metal, cobertura e fechamento de lona na cor branca sem emendas ou rasuras, no mesmo material da cobertura; locação por período de até 12 dias. (Deve estar montada até o dia 20/06/2026).

PAVILHÃO CENTRAL: 3 unidades de pavilhão 20x50m - Pavilhão Central (1.000m² cada). Com fechamento lateral e frontal cobertura duas águas, estrutura metálica tipo Q30, pé direito medindo 6 metros e eixo (meio) 10 metros de altura, lona dupla face, antichamas e antimofo, cor branca. Locação pelo período de até 12 dias. (Deve estar montada até o dia 23/06/2026).

REBAIXAMENTO DE TETO: Aproximadamente 3.000 metros lineares de tecido tensionado nas cores azul e amarelo (cores do município), com tratamento antichamas ou laudo de retardância a chamas, para ambientação dos pavilhões, com instalação uniforme, contínua e sem emendas aparentes. Vedado uso de TNT.

ESTRUTURA Q30: Estruturas em treliça de alumínio tipo Q30 ou equivalente, contemplando: 02 (duas) estruturas tipo "asa" medindo (10,60x3,60m); 50 metros lineares com altura de 3,00m acrescida de 1,00m para testeiras; estruturas para backdrops institucionais (8x3m) e 04 módulos de bar (10x5m) com atendimento 360º.

PAINEL DE LED: Painel de LED medindo aproximadamente 50,00 metros de comprimento por 1,00 metro de altura, para testeira de entrada. O painel deverá possuir resolução compatível com uso externo, configurações P5, com brilho adequado para visibilidade em ambiente aberto e sob luz natural, garantindo qualidade de imagem e leitura à distância.

PÓRTICO: 4 unidades de estrutura em treliça de alumínio tipo Q30 ou equivalente, com dimensões aproximadas de 3,00 metros de comprimento por 3,00 metros de altura livre para passagem, acrescidos de 1,00 metro de testeira superior para aplicação de

comunicação visual. Os pórticos deverão ser do tipo “pé de galinha”.

LONAS - COMUNICAÇÃO VISUAL (BACKDROPS E SINALIZAÇÃO): 200 m² de lonas impressas, destinadas à comunicação visual do evento, incluindo backdrops, painéis institucionais e demais elementos de identificação visual. As lonas deverão ser confeccionadas em material resistente para uso externo, com impressão de alta qualidade e layout aprovado pela Contratante, com instalação adequada, acabamento uniforme e fixação compatível com as estruturas existentes no evento.

ESTRUTURAS METALON: 45 unidades de estruturas metálicas tipo metalon (4,00 x 0,50m) e 12 estruturas em metalon 20x20 (2,00 x 1,00m), destinadas à aplicação de comunicação visual em testeiras, incluindo aproximadamente 150 m² de lona impressa aplicada, com acabamento adequado, fixação segura e alinhamento conforme layout do evento.

OCTANORM: 1 unidade medindo 4,00 x 4,00m, com altura mínima de 2,20m, fechamento completo, climatização por ar-condicionado, piso elevado tipo deck com carpete, iluminação interna e pontos de energia.

CHAPAS DE FECHAMENTO: 600 (seiscentos) metros lineares de fechamento metálico tipo tapume, com altura mínima de 2,20 metros, para isolamento e controle de acesso.

GRAMADO SINTÉTICO: 200m², divididos em 02 áreas de 10x10m, com superfície regular, sem desníveis ou emendas aparentes, garantindo segurança ao público infantil.

FORNECIMENTO DE MESAS, BANCOS E CADEIRAS: 210 mesas (2,50 x 0,70 x 0,75m) e 420 bancos (2,50 x 0,25 x 0,40m), em madeira maciça, com pés em formato “X” e acabamento em verniz ou pintura.

BANCADA COM PIAS, TORNEIRAS E SIFÕES: 40 bancadas, cada uma com 1 cuba inox, 1 torneira e sifão, incluindo estrutura metálica, tampo higienizável, conexões hidráulicas e pleno funcionamento. Instalações devem estar concluídas até o dia 26/06/2026 as 18 horas. A bancada deverá possuir estrutura estável, com altura adequada para uso operacional, suportando as atividades de higienização e preparo de alimentos durante o evento.

BALCÕES DAS BARRACAS: 200 metros lineares, distribuídos em módulos de 5,00m, sendo 4,00m com altura de 1,00m e 1,00m com altura de 0,70m, destinados ao atendimento acessível. Os balcões deverão apresentar superfície lisa, resistente, de fácil higienização e adequada ao manuseio de alimentos, com estrutura firme e estável, devidamente nivelada e fixada, garantindo segurança aos usuários e operadores.

CENOGRAFIA: Fornecimento, montagem e desmontagem de cenografia para tenda institucional destinada à recepção de autoridades, convidados e público em geral, devendo proporcionar ambiente confortável, funcional e compatível com o padrão do evento. O espaço deverá possuir área aproximada de 10m x 5m e contemplar, no mínimo, 4 (quatro) sofás com capacidade para 2 (dois) lugares ou mais cada, 2 (duas) poltronas ou assentos complementares ou mais, 2 (duas) mesas de centro ou mais, 2 (dois) tapetes decorativos com dimensão mínima de 2,00m x 1,50m cada ou mais, 6 (seis) plantas ornamentais naturais ou artificiais ou mais, e 2 (dois) aparadores com

dimensão mínima de 0,45m x 1,50m cada. Deverão estar inclusos todos os materiais, mobiliários, itens decorativos, transporte, montagem, instalação, manutenção durante o evento e desmontagem.

ILUMINAÇÃO CÊNICA: Sistema de iluminação cênica destinado à ambientação dos espaços do evento, incluindo pavilhões, áreas de circulação e estruturas complementares, composto por projetores tipo LED (refletores, par LED ou equivalentes), com variação de cores, intensidade e efeitos de iluminação, adequados à criação de ambiente visual atrativo e seguro ao público. Deverá incluir todos os equipamentos necessários ao funcionamento do sistema, como luminárias, suportes, estruturas de fixação, cabeamento e quadros de energia, bem como operador técnico durante o período do evento, responsável pelo controle e ajustes conforme a programação.

FORNECIMENTO DE ENTRETENIMENTO INFANTIL: Fornecimento, instalação e operação de estrutura de recreação infantil, incluindo brinquedos infláveis e atividades lúdicas (pintura facial, esculturas de balão, entre outros), com disponibilização de monitores capacitados e itens de segurança (tapetes, cercamento e sinalização). Deverá incluir 01 equipamento elétrico de entretenimento infantil, com potência entre 2 e 4 CV, capacidade mínima para 18 crianças e área mínima de 70 m², devidamente instalado até o dia 25/06/2026. No dia 27/06/2026, o equipamento deverá operar das 10h30 às 16h30, com no mínimo 02 monitores, garantindo atendimento gratuito ao público. Todos os itens deverão atender às normas do Corpo de Bombeiros/SC. A proposta deverá conter imagem do equipamento ofertado. Na proposta comercial deverá ser apresentada foto do equipamento.

SEGURO DO EVENTO: Contratação do Seguro da Festa - Equivalente para capacidade liberada pelo Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina – seguir requisitos para grandes eventos. Para atender conforme PPCI.

LICENÇAS E ALVARÁS: Responsabilidade pela obtenção de todas as licenças, alvarás e autorizações necessárias ao evento, incluindo elaboração de projetos, ART/RRT, laudos e atendimento às exigências dos órgãos competentes.

PREVENTIVO (EXTINTORES, ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA): Elaboração, execução e implementação do sistema preventivo contra incêndio e pânico, contemplando o fornecimento, instalação e manutenção de equipamentos de segurança, incluindo extintores de incêndio e luminárias de emergência. O serviço deverá atender integralmente às exigências do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina e às disposições do Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (PPCI), incluindo dimensionamento, distribuição e sinalização dos equipamentos conforme normas vigentes. Deverão estar inclusos todos os materiais, mão de obra, testes de funcionamento e demais itens necessários à obtenção das condições de segurança exigidas para a realização do evento.

SISTEMA DE CONTAGEM DE PESSOAS E CONTROLE DE ACESSO: Sistema Inteligente de Contagem de Fluxo de Pessoas composto por (02) duas câmeras 3D, hardware e software para monitoramento de fluxo em tempo real, permitindo acesso à quantidade de pessoas que entram e saem do local, bem como a quantidade presente na área de operação de evento. Técnico gestor do sistema presente no local durante toda a



operação e disponível em sobreaviso. Instalação a ser realizada no pórtico de acesso do evento. O controle de fluxo de públicos é uma das medidas mais efetivas de segurança em eventos, além de atender as normas do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina (IN9 e IN24).

INSTALAÇÃO DE GÁS: Contratação de serviço especializado para fornecimento, instalação, configuração e adequação do sistema de gás de cozinha (GLP), destinado ao funcionamento das barracas/grupos participantes do evento, responsáveis pelo preparo das refeições. O serviço deverá contemplar a instalação completa dos pontos de gás para 40 (quarenta) barracas, incluindo o fornecimento e a locação de todos os materiais, equipamentos e acessórios necessários ao pleno funcionamento dos sistemas, tais como mangueiras flexíveis com malha de aço, reguladores de pressão, válvulas, conexões e demais componentes exigidos para alimentação de equipamentos como fogões, fornos e fritadeiras. Os equipamentos de cozinha e os botijões de gás serão de responsabilidade de cada barraca/grupo participante, cabendo à contratada a execução integral da instalação, interligação e adequação dos sistemas de gás, garantindo condições seguras de operação. A execução deverá observar integralmente as normas técnicas vigentes, em especial as exigências do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Santa Catarina e do Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (PPCI), incluindo distanciamentos, fixações, sinalizações e dispositivos de segurança. Deverão estar inclusos todos os serviços de mão de obra, testes e verificações de funcionamento, bem como a emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e laudo de estanqueidade, garantindo a conformidade e a segurança das instalações durante todo o período do evento.

CARREGADORES (APOIO LOGÍSTICO): A contratada deverá disponibilizar 04 (quatro) carregadores para suporte às equipes das barracas de alimentação, atuando no recebimento, organização e distribuição dos pescados. Os profissionais serão responsáveis pelo transporte interno dos insumos durante o evento, devendo, para tanto, a contratada fornecer 04 (quatro) carrinhos de duas rodas, em perfeitas condições de uso. A carga horária estimada será de 32 (trinta e duas) horas, correspondente à jornada das 07h às 15h no dia 27/06/2026, devendo os profissionais estar devidamente uniformizados com camiseta contendo a identidade visual do evento, cujo fornecimento será de responsabilidade da contratada.

GESTÃO OPERACIONAL DO EVENTO: A contratada deverá executar o planejamento, coordenação e acompanhamento de todas as etapas do evento, compreendendo montagem, execução e desmontagem, com foco na organização dos fluxos operacionais, supervisão das estruturas e integração entre equipes e fornecedores. Deverá ser disponibilizada equipe mínima composta por 01 (um) gerente operacional e 04 (quatro) profissionais de apoio com experiência em eventos. Compete à equipe a articulação e acompanhamento dos serviços de segurança, brigada de incêndio, limpeza e atendimento médico (ambulância), bem como a organização da operação geral do evento. A carga horária estimada será de 100 (cem) horas, distribuídas entre as fases de montagem e desmontagem, com jornadas de 08 (oito) horas diárias, e o dia do evento, com jornada de 12 (doze) horas. A equipe deverá estar devidamente uniformizada, sendo de responsabilidade da contratada o fornecimento dos uniformes, bem como a disponibilização de sistema de comunicação para suporte operacional durante o evento, com fornecimento mínimo de 10 (dez) rádios.

EQUIPE DE LIMPEZA (PRÉ, DURANTE E PÓS-EVENTO): A contratada deverá disponibilizar equipe de limpeza para atuação nas fases de pré-evento, evento e pós-evento, garantindo a manutenção das condições de higiene e organização do espaço. Durante o evento, deverão ser disponibilizados 32 (trinta e dois) profissionais com atuação contínua no período das 09h30 às 19h30, totalizando aproximadamente 320 (trezentas e vinte) horas. Para o pré-evento, deverão ser disponibilizados 08 (oito) profissionais, com jornada das 08h às 18h, totalizando 80 (oitenta) horas. Para o pós-evento, deverão ser disponibilizados 08 (oito) profissionais, com jornada das 08h às 18h por 02 (dois) dias, totalizando 160 (cento e sessenta) horas, perfazendo carga horária total estimada de 560 (quinhentas e sessenta) horas. Compete à equipe de limpeza a execução de serviços contínuos de limpeza geral, coleta, segregação e acondicionamento de resíduos, manutenção das áreas de circulação, apoio às áreas de alimentação e demais espaços utilizados durante o evento. A contratada deverá fornecer todos os materiais, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços, incluindo, no mínimo: sacos de lixo resistentes em quantidade compatível com o evento; lixeiras ou contentores, quando aplicável; vassouras, rodos, pás, baldes, panos de limpeza e mop; produtos de limpeza adequados (detergente, desinfetante, água sanitária ou equivalente); equipamentos para coleta e transporte interno de resíduos; além de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para todos os colaboradores, conforme a atividade desempenhada.

GESTÃO INTEGRADA DA COMERCIALIZAÇÃO DE BEBIDAS: Integra o presente objeto a prestação de serviços de gestão operacional da comercialização de bebidas durante a realização da Festa do Peixe 2026. A contratação NÃO possui natureza de concessão onerosa de uso de bem público. A comercialização de bebidas será tratada como obrigação acessória vinculada à adequada execução operacional do evento, compreendendo: fornecimento de bebidas; logística de abastecimento; operação dos pontos de venda; disponibilização de equipamentos; disponibilização de equipe operacional; organização dos fluxos de atendimento; suporte operacional contínuo. A Administração NÃO realizará cobrança de outorga, taxa de exploração, aluguel de espaço ou qualquer contraprestação financeira decorrente da operação. A receita obtida pela contratada decorrerá exclusivamente da venda direta ao consumidor final, assumindo a contratada integralmente os riscos comerciais da operação. Dessa forma não há geração direta de receita pública; não há critério de maior oferta; não há concessão administrativa ou concessão de uso; permanece aplicável o regime jurídico de prestação de serviços comuns. A inclusão da operação de bebidas decorre da necessidade de: integração logística com a operação do evento; compatibilização do abastecimento com os fluxos operacionais; garantia de padronização operacional; controle sanitário integrado; mitigação de riscos de desabastecimento; controle da segurança alimentar; organização do atendimento ao público. A Administração manterá: poder de fiscalização; aprovação prévia da tabela de preços; definição do layout operacional; controle das condições sanitárias; fiscalização dos pontos de venda.

1.3. Classificação do objeto

O objeto é classificado como serviço comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência.

1.4. Modelo de Execução

Execução por escopo.

1.5. Aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025

Tratamento exclusivo ME/EPP: (**X**) **NÃO**

Subcontratação de ME/EPP: (**X**) **NÃO**

Justificativa técnica:

A presente contratação possui como objeto a prestação de serviços de gestão integrada para realização da Festa do Peixe 2026, compreendendo planejamento, organização, coordenação, execução, acompanhamento e desmontagem de todas as etapas do evento.

Trata-se de objeto de elevada complexidade operacional, que exige atuação centralizada, gestão unificada e capacidade técnica, logística e financeira compatível com a dimensão do evento, o qual contará com grande circulação de público e múltiplas frentes simultâneas de execução.

Além disso, o valor estimado da contratação, apurado mediante pesquisa de mercado, corresponde a R\$ 761.981,37 (setecentos e sessenta e um mil, novecentos e oitenta e um reais e trinta e sete centavos), ultrapassando o limite previsto na legislação para realização de licitação exclusiva destinada a microempresas e empresas de pequeno porte.

Da mesma forma, a exigência de subcontratação de ME/EPP mostra-se inadequada à natureza do objeto, uma vez que a fragmentação da execução poderá comprometer a integração operacional, a padronização dos serviços, o gerenciamento das equipes e a responsabilização da contratada, aumentando os riscos à adequada execução do evento.

Dessa forma, justifica-se a não aplicação de tratamento exclusivo para ME/EPP e a não exigência de subcontratação compulsória, em razão da complexidade, integração e natureza operacional do objeto contratado.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Festa do Peixe constitui evento tradicional do Município de Itajaí, integrante da Semana Municipal do Pescador, instituída pela Lei Complementar Municipal nº 372/2020.

O evento possui relevante interesse público, turístico, econômico, cultural e gastronômico, promovendo valorização da atividade pesqueira; fortalecimento da economia do mar; estímulo ao turismo; promoção da gastronomia local; fortalecimento do comércio e serviços; ocupação qualificada dos espaços públicos.

Historicamente, o evento registrou aproximadamente 30 mil participantes nas edições de 2019 e 2022; aproximadamente 24 mil participantes em 2025, mesmo sob condições climáticas desfavoráveis.

Para a edição de 2026, estima-se público entre 30 mil e 40 mil pessoas, considerando: ampliação da área útil do evento; aumento da divulgação institucional; retomada integral da programação; ampliação da estrutura gastronômica; incremento das atrações familiares.

O dimensionamento das estruturas previstas decorre do histórico das edições anteriores; da necessidade de atendimento das exigências do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina; da necessidade de garantir segurança, acessibilidade e conforto; da previsão de fluxo simultâneo de público; da necessidade de circulação adequada nas áreas de alimentação.

3. PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

Modalidade:

☒ Pregão eletrônico.

Critério de julgamento:

☒ Menor preço por lote.

4. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

O critério de aceitabilidade de preços observará o valor global.

4.1. Regime de execução:

☒ Preço global.

4.2. Amostras

☒ Não

4.3. Garantia de proposta

☒ Não

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, em consonância com os arts. 62, 67 e 69 da Lei nº 14.133/2021, o licitante deverá apresentar, quando convocado, os documentos abaixo, sem prejuízo de outros previstos no Edital e seus anexos.

5.1 Habilitação jurídica (art. 62, inciso I):

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, com suas alterações, e, quando houver, prova de eleição/posse de seus administradores;
- b) Registro comercial, no caso de empresário individual;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando se tratar de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, na forma da lei.

5.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III):

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (inclusive contribuições previdenciárias), mediante apresentação de certidão conjunta da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- f) Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos);
- g) Para Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas, comprovação/enquadramento e exercício do direito ao tratamento diferenciado, inclusive quanto ao prazo para regularização fiscal, nos termos da legislação aplicável e do Edital.

5.3 Qualificação econômico-financeira:

- a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira do licitante;
- b) certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, na forma do Edital;

5.4 Qualificação técnica:

- a) Apresentar atestado em nome da empresa licitante expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a capacidade técnica da empresa em atender eventos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado.

5.5 Disposições gerais:

- Os atestados poderão ser apresentados em nome da matriz ou filial;
- A Administração poderá solicitar documentos complementares para comprovação da veracidade das informações;
- Será vedada a apresentação de documentos inverídicos, sujeitando o licitante às sanções legais cabíveis;

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução: A execução do objeto terá início a partir da emissão da Ordem de Serviço, devendo observar o período compreendido entre 18/06/2026 e

30/06/2026, contemplando as etapas de montagem, realização do evento e desmontagem, sendo que o evento ocorrerá no dia 27/06/2026. O prazo contratual compreenderá, ainda, período adicional de até 15 (quinze) dias para elaboração e apresentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS, conforme exigências ambientais aplicáveis ao evento.

6.2. Endereço do local de entrega: Os serviços deverão ser executados no Centro Comercial Portuário – CCP (Vila da Regata), localizado no Município de Itajaí/SC, em área previamente autorizada pela Superintendência do Porto de Itajaí.

6.3. Condições gerais de execução:

A Secretaria responsável pelo acompanhamento, recebimento e fiscalização será a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico de Itajaí.

A execução deverá ocorrer conforme cronograma previamente aprovado pela Administração, podendo os serviços serem realizados em horário comercial, bem como em períodos noturnos, finais de semana e feriados, conforme necessidade operacional do evento e mediante alinhamento prévio com a fiscalização do contrato.

A desmontagem deverá ser concluída integralmente até o término do período estabelecido, devendo o local ser restituído nas condições originais, salvo melhorias previamente autorizadas.

6.3. Garantia contratual: Será exigida garantia contratual?

☒ Não

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

☒ Não

☐ Sim

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Obrigações da Contratada:

A Contratada obriga-se a:

7.1.1 Obrigações gerais:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) fornecer o objeto de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;
- d) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- e) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, por seus prepostos, advindos de imperícia, negligência,

imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

f) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

g) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a Contratante por todo o período de contratação, comunicando imediatamente qualquer alteração;

h) disponibilizar todos os equipamentos, materiais, insumos e mão de obra necessários à execução do objeto, incluindo alimentação, transporte e, quando necessário, hospedagem das equipes;

i) designar responsável técnico ou preposto para acompanhamento da execução, com disponibilidade para atendimento imediato às demandas da Administração;

j) manter equipe técnica e operacional de plantão durante todo o período de execução, garantindo o pleno funcionamento das estruturas e serviços;

k) substituir imediatamente qualquer colaborador que apresente conduta inadequada ou incompatível com a execução dos serviços;

l) cumprir rigorosamente os prazos de montagem, execução e desmontagem do evento;

m) atender integralmente às normas de segurança do trabalho, fornecendo Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e garantindo seu uso adequado;

n) atender às normas técnicas aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas a instalações elétricas, estruturas temporárias e segurança em eventos;

o) providenciar e apresentar todas as ARTs/RRTs necessárias aos serviços e estruturas que demandem responsabilidade técnica, mantendo-as atualizadas durante toda a execução contratual;

p) reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, quaisquer serviços executados em desacordo com as especificações;

q) atender às determinações do fiscal do contrato e prestar todas as informações solicitadas;

r) cumprir integralmente a legislação ambiental vigente, bem como as exigências dos órgãos competentes;

s) elaborar e implementar Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos Simplificado (PGRS), com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART/RRT), contemplando triagem, armazenamento temporário, transporte e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos gerado;

t) garantir que todos os resíduos gerados sejam devidamente segregados, acondicionados, transportados e destinados por empresas licenciadas, mediante comprovação documental;

u) responsabilizar-se por eventuais danos ambientais decorrentes da execução do objeto;

v) apresentar, no prazo de até 15 (quinze) dias após o término do evento, Relatório Técnico elaborado por profissional habilitado, contendo registro descritivo e fotográfico das medidas ambientais adotadas, acompanhado da respectiva ART/RRT;

w) executar a montagem, manutenção e desmontagem das estruturas com segurança e qualidade técnica;

- x) garantir o cumprimento das normas do Corpo de Bombeiros e demais órgãos fiscalizadores;
- y) assegurar a estabilidade e integridade das estruturas durante todo o evento;

7.2. Obrigações da Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. INSTRUMENTO CONTRATUAL

8.1. A presente contratação será formalizada por:

(x) Contrato administrativo.

Prazo: Validade do ato da assinatura do contrato até 15/07/2026.

8.2. Gestão e Fiscalização:

Gestor do contrato:

Nome: Rodrigo Bonfanti Campos
Cargo: Secretário de Desenvolvimento Econômico
Matrícula: 2691303
E-mail: rodrigo.campos@itajai.sc.gov.br

Fiscal Administrativo do contrato

Nome: Bianca Cristina Balduino
Cargo: Agente em atividades administrativas
Matrícula: 2582902
E-mail: bianca.balduino@itajai.sc.gov.br

Fiscal Técnico do contrato:

Nome: Sandro Roberto Serpa
Cargo: Diretor Executivo
Matrícula: 2820302
E-mail: sandro.serpa@itajai.sc.gov.br

9. MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Será adotada sistemática de medição e pagamento por etapas do escopo, vinculada ao efetivo cumprimento das entregas mínimas do evento, ao recebimento provisório pelo fiscal e ao recebimento definitivo pela Administração.

9.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pelo fiscal do contrato e pela autoridade competente, mediante ordem bancária em favor da contratada.

9.2.1. O pagamento ficará condicionado:

- a) ao recebimento definitivo do objeto;
- b) à verificação da execução integral dos serviços;
- c) à inexistência de pendências contratuais;
- d) à comprovação do cumprimento das obrigações legais e contratuais, inclusive ambientais, quando aplicável;

9.2.2 Data do pagamento: Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária.

9.2.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.2.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.2.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. RECEBIMENTO

10.1. O recebimento provisório dos serviços ocorrerá de forma contínua e por etapas, mediante acompanhamento do fiscal do contrato, durante as fases de montagem, execução e desmontagem do evento, com verificação da conformidade dos serviços prestados em relação às especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta da contratada.

10.1.1. Para os serviços executados no dia do evento, o recebimento provisório será realizado no próprio local e momento da execução, mediante verificação imediata da adequação das estruturas, funcionamento dos sistemas e desempenho das equipes.

10.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo a contratada:

- a) proceder à correção imediata, quando possível, especialmente durante a realização do evento; ou
- b) quando não for possível a correção imediata, realizar os ajustes no prazo definido pela fiscalização do contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

10.3. O recebimento definitivo ocorrerá após a conclusão integral do objeto, incluindo a desmontagem das estruturas e a restituição do local nas condições exigidas, mediante ateste do fiscal do contrato. O prazo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) úteis após a conclusão do objeto, a entrega do relatório final e a regularização das pendências eventualmente apontadas no recebimento provisório.

10.3.1. O recebimento definitivo estará condicionado à verificação:

- (a) da execução integral dos serviços contratados;
- (b) da conformidade com as especificações técnicas;
- (c) da regularidade das obrigações contratuais, inclusive ambientais;
- (d) da inexistência de pendências ou irregularidades na execução.

11. REAJUSTE

11.1. Não haverá reajuste, em razão da natureza não contínua da contratação.

12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: conforme regulamentado na Lei 14.133/2021.

13. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação, é de R\$ 761.981,37 (setecentos e sessenta e um mil, novecentos e oitenta e um reais e trinta e sete centavos).

14. MATRIZ DE RISCO

14.1. A matriz de risco tem por objetivo identificar, avaliar e alocar os principais riscos relacionados à execução contratual, definindo responsabilidades entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

RISCO	DESCRIÇÃO	PROBABILIDADE	IMPACTO	ALOCÇÃO (CONTRATANTE/ CONTRATADA)	MEDIDAS MITIGADORAS
Atraso na entrega	Possível atraso no fornecimento/ execução do objeto	Média	Alto	Contratada	Planejamento logístico e acompanhamento contínuo
Falhas na execução	Não conformidade com especificações técnicas	Baixa	Alto	Contratada	Fiscalização e exigência de correção imediata

Mudanças na demanda	Alterações na necessidade da Administração	Baixa	Médio	Contratante	Planejamento prévio e gestão contratual eficiente
---------------------	--------------------------------------------	-------	-------	-------------	---------------------------------------------------

14.2. Outros riscos poderão ser identificados e tratados durante a execução contratual, mediante registro e adoção de medidas corretivas.

15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Valor	Fonte
SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Desenvolvimento da Economia do Mar	R\$ 201.981,37	1- Recursos Ordinários
SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Fortalecimento da Indústria, comércio e serviço	R\$ 320.000,00	1- Recursos Ordinários
SEC. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Fomento a inovação	R\$ 240.000,00	1- Recursos Ordinários

16. CONTROLES E GOVERNANÇA

16.1. A contratação observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme exigido pelos órgãos de controle.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Casos omissos serão resolvidos conforme a legislação vigente.

Datado e assinado digitalmente.

Itajaí/SC, 04 de maio de 2026.

KARINE MOMM
RESPONSÁVEL TR

RODRIGO BONFANTI CAMPOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO