

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

### **1. INFORMAÇÕES GERAIS**

O Estudo Técnico Preliminar foi realizado de acordo com os elementos previstos no §1º do art. 18 da Lei nº 14133, de 1º de abril de 2021.

**Objetivo:** Analisar a viabilidade da contratação intencionada, por meio de estudo técnico preliminar, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Itajaí/SC no que tange a este processo, cujo objeto é organização do evento do aniversário da cidade

**Área requisitante da contratação: Secretaria Municipal Turismo e Eventos**

### **I – INFORMAÇÕES GERAIS**

#### **1. Equipe de Planejamento**

| <b>Nome</b>                      | <b>cargo/função</b>               | <b>Matrícula</b> | <b>E-mail</b>                      |
|----------------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Ismael Inacio Bento Junior       | Assessor II                       | 1825104          | ismael.junior@itajai.sc.gov.br     |
| Cassia Gisele da Rosa Fiorenzano | Diretora de Promoção e Divulgação | 2691801          | cassia.fiorenzano@itajai.sc.gov.br |
| Felipe Silvestrini               | Diretor de Planejamento           | 1794203          | felipe@itajai.sc.gov.br            |

### **II – DIAGNÓSTICO SITUAÇÃO ATUAL**

#### **2. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada (art. 18, § 1º, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).**

O Município, por meio da Pasta de Turismo e Eventos, tem como atribuição a promoção de atividades culturais, comemorativas e de lazer à população. Contudo, atualmente, não dispõe de estrutura própria suficiente — em termos de equipamentos, serviços especializados e suporte operacional — para atender adequadamente à realização de eventos de maior porte.

Nos exercícios anteriores, as comemorações alusivas ao aniversário do Município foram realizadas por meio de ações pontuais e de pequeno porte, como cerimônias simbólicas (a exemplo de corte de bolo) e atividades comemorativas simplificadas, sem a implementação de estrutura técnica e operacional compatível com eventos de maior abrangência, o que limitou o alcance da programação junto à população.

Para o presente exercício, está prevista a ampliação significativa da programação, a ser realizada entre os dias 11 e 15 de junho, com incremento no número de atrações, duração do evento e expectativa de público, configurando um projeto estruturado

especificamente para o ambiente e contexto local do Município de Itajaí, o que demanda maior capacidade técnica, operacional e logística.

Atualmente, a Administração não possui contratos vigentes capazes de atender integralmente essa demanda ampliada, especialmente no que se refere à montagem de estruturas, suporte técnico especializado e logística necessária para eventos de maior complexidade.

Ressalta-se que os custos anteriormente despendidos estiveram relacionados a ações de menor porte e estrutura simplificada, não sendo compatíveis com o escopo atualmente proposto, o que evidencia a necessidade de readequação da solução adotada, sob a ótica da viabilidade técnica e operacional.

A não realização da contratação poderá comprometer a execução adequada da programação prevista, impactando diretamente a oferta de atividades culturais à população, a segurança do evento, a qualidade dos serviços disponibilizados e o alcance institucional das comemorações do aniversário do Município.

Dessa forma, o problema a ser enfrentado consiste na insuficiência de meios próprios e contratuais para viabilizar a realização da programação ampliada, sendo necessária a contratação de serviços e/ou aquisição de materiais adequados, a fim de garantir a execução eficiente, segura e de qualidade das festividades, atendendo ao interesse público de promoção cultural, desenvolvimento turístico e valorização da identidade local.

### **3. Demonstração da previsão da contratação com o Plano Anual de Contratações (art. 18, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).**

A presente demanda não estava inicialmente prevista no Plano de Contratação Anual (PCA) da Pasta de Turismo e Eventos. Contudo, em razão de alteração de escopo e nova definição administrativa, a referida contratação será absorvida pela Pasta, a fim de atender à programação especial prevista.

### **4. Descrição dos requisitos da potencial contratação (art. 18, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

A contratação tem por objeto a prestação de serviços especializados para planejamento, organização, fornecimento de infraestrutura, operação e execução da programação comemorativa do aniversário do Município de Itajaí, a ser realizada entre os dias 11 e 15 de junho.

Caracterização do evento:

Evento público de médio a grande porte, com estimativa de público total entre 25 mil pessoas, distribuído ao longo de múltiplos dias, com apresentações artísticas, atividades culturais e permanência prolongada de público.

## Requisitos técnicos mínimos:

### Capacidade técnica:

A empresa contratada deverá comprovar experiência na execução de eventos de porte semelhante, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica que evidenciem a realização de eventos com público mínimo compatível ao estimado.

### Infraestrutura mínima:

#### a) Sistema de sonorização:

Deverá atender à cobertura integral da área do evento, com distribuição homogênea do som, potência compatível com público estimado e controle técnico adequado. Descrição do mínimo exigido constará no termo de referência.

#### b) Sistema de iluminação:

Iluminação cênica e funcional compatível com apresentações artísticas, incluindo iluminação de palco e áreas de circulação.

O Centro de Eventos dispõe de infraestrutura elétrica instalada apta ao atendimento do evento. Contudo, a contratada deverá:

- Disponibilizar sistema de geração de energia elétrica em regime de contingência (stand by), por meio de gerador com potência mínima de 500 kVA, devidamente instalado, testado e em condições de acionamento imediato em caso de falha ou insuficiência da rede principal;
- Realizar o levantamento prévio de carga elétrica do evento, considerando todos os equipamentos previstos, inclusive aqueles instalados em áreas de apoio e alimentação (tais como fritadeiras, fornos, refrigeradores e similares), a fim de dimensionar adequadamente a distribuição de energia;
- Assegurar que toda a instalação elétrica temporária atenda às normas técnicas aplicáveis, especialmente as normas da ABNT e as exigências do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina.

#### d) Estruturas:

Considerando que o Centro de Eventos dispõe de infraestrutura física existente, a contratada deverá:

- Realizar a adequação, complementação e operacionalização das estruturas disponíveis, conforme as necessidades específicas da programação;
- Fornecer estruturas complementares, quando necessário, tais como áreas técnicas, fechamentos, controle de acesso e demais elementos indispensáveis à organização e segurança do evento;

- Garantir a compatibilidade entre as estruturas existentes e as estruturas temporárias eventualmente instaladas, assegurando sua integração funcional e operacional.

#### Segurança:

- Atendimento integral às exigências dos órgãos competentes, especialmente às normas do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina;
- Adequação das estruturas existentes e complementares às condições de segurança exigidas, incluindo dimensionamento de saídas de emergência e rotas de evacuação;
- Controle da ocupação do espaço, observando parâmetros de densidade de público por metro quadrado, conforme regulamentação aplicável;
- Garantia da segurança estrutural de todas as instalações temporárias e daquelas utilizadas durante o evento.

#### Operação e logística:

- Elaboração de cronograma integrado contemplando as etapas de planejamento final, montagem complementar, operação e desmontagem;
- Disponibilização de equipe técnica compatível com o evento, incluindo suporte operacional durante toda a programação;
- Responsabilidade pela coordenação operacional das estruturas existentes e complementares, assegurando o funcionamento contínuo e adequado do evento.

#### Sustentabilidade:

- Adoção de práticas mínimas obrigatórias, incluindo:

Destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados durante montagem, execução e desmontagem;

Manutenção da limpeza e organização das áreas utilizadas;

Uso racional de recursos energéticos e materiais.

A contratada deverá adotar, no mínimo:

Destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados;

Uso racional de recursos energéticos;

Organização e limpeza das áreas utilizadas.

#### Modelo de execução:

A contratação será realizada em regime integrado, caracterizada como prestação de serviços com fornecimento acessório de infraestrutura, considerando a



interdependência técnica entre os elementos do evento, sendo tecnicamente mais eficiente a execução por um único contratado.

Duração do contrato:

O prazo estimado da contratação será de até 120 (cento e vinte) dias, compreendendo as fases de planejamento final, montagem, execução do evento e desmontagem, podendo ser detalhado em cronograma executivo.

**5. Estimativas das quantidades para contratação, acompanhadas de memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte (considerar interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala) (art. 18, § 1º, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Considerando que se trata de evento em formato ampliado no Município de Itajaí, sem série histórica diretamente comparável em termos de porte e complexidade, as quantidades foram estimadas com base em parâmetros técnicos de dimensionamento, benchmarking com eventos similares e premissas operacionais compatíveis com o público projetado.

A contratação refere-se à organização do evento a ser realizado no período de 12 a 15 de junho, devendo toda a estrutura e serviços necessários estar integralmente instalados e operacionais previamente ao início da programação.

#### 5.1 Metodologia Utilizada

A estimativa das quantidades adotou os seguintes critérios:

A estimativa dos quantitativos considerou:

- Público total estimado e fluxo de circulação ao longo dos dias;
- Identificação do pico de público simultâneo;
- Parâmetros técnicos de dimensionamento para eventos de médio e grande porte;
- Referências de eventos similares
- Planejamento preliminar da programação;
- Necessidade de integração entre infraestrutura, operação e logística

#### 5.2 Memória de Cálculo (Estimativa Técnica)

Premissas adotadas:

- Período do evento: 12 a 15 de junho;
- Público total estimado: aproximadamente 25.000 pessoas (circulação ao longo do evento);
- Pico de público simultâneo: aproximadamente 8.000 pessoas, especialmente no dia de maior atração;
- Fluxo variável nos demais dias;

- Dimensionamento referencial baseado no pico de público.

Com base nessas premissas, foram definidos parâmetros técnicos de dimensionamento para equipes operacionais, segurança, limpeza, brigadistas, atendimento médico e infraestrutura, conforme práticas usuais em eventos de médio e grande porte.

Os quantitativos mínimos exigidos para execução do objeto encontram-se consolidados no Quadro de Dimensionamento Mínimo – Anexo I, o qual integra este Estudo Técnico Preliminar.

Abaixo apresenta-se a memória de cálculo que fundamenta as estimativas adotadas, com base no público projetado, no pico de público simultâneo e nos parâmetros técnicos de dimensionamento aplicáveis a eventos de médio e grande porte.

#### Segurança:

Parâmetro: 1 agente para cada 150 a 200 pessoas

Cálculo:  $8.000 \div 170 \approx 47$  agentes

Estimativa adotada: 50 agentes

O quantitativo final deverá ser detalhado pela contratada em seu Plano de Trabalho, sujeito à validação pela Administração, de modo a garantir a segurança dos participantes e a adequada execução do evento, bem como aprovação dos órgãos competentes para liberação do evento.

#### Limpeza:

Parâmetro: 1 profissional para cada 300 a 400 pessoas

Cálculo:  $8.000 \div 350 \approx 23$  profissionais

Estimativa adotada: 24 profissionais

O dimensionamento da equipe de limpeza foi definido com base em parâmetros técnicos compatíveis com o porte do evento, considerando o público estimado e o fluxo de circulação ao longo dos dias de realização. Para fins de estimativa, adotou-se a proporção média de 1 (um) profissional de limpeza para cada 300 (trezentas) a 400 (quatrocentas) pessoas, conforme práticas usuais em eventos de médio e grande porte.

#### Brigadista:

Parâmetro: 1 profissional para cada 800 pessoas

Cálculo:  $8.000 \div 800 \approx 10$  profissionais

Estimativa adotada: 10 profissionais

#### Ambulância com equipe médica:

Parâmetro: 1 equipe para cada 5.000 pessoas

No dia 15/06 02 equipes

No show do dia 15/06, a empresa deverá fornecer 14 carregadores em condições de trabalho para carga e descarga na montagem e após o término do show para a desmontagem e carregamento do equipamento do show nacional.

A relação de estrutura e equipamentos descrita na sequencia refere-se às exigências mínimas obrigatórias para o dia de realização do show nacional, considerando o porte do evento, a expectativa de público e as necessidades técnicas da atração principal.

Nos demais dias do evento, poderá ser utilizada uma estrutura de menor porte, desde que mantenha padrão equivalente de qualidade, segurança, funcionalidade operacional e capacidade compatível com a realização de shows regionais e atendimento adequado a um público considerável. A organização deverá garantir que todas as estruturas e equipamentos estejam em perfeitas condições de uso, atendendo às normas técnicas, de segurança e exigências dos órgãos competentes.

#### ILUMINAÇÃO E ESTRUTURA:

- Grid em Q50 conforme o rider do artista com todas a linhas necessárias.
- Gol em q50 separado do grid para fixação do led.
- 26 Movings Spot 481 CMY(Não serão aceitos Bean)
- 28 Movings LedWash RGBW
- 18 P5 Strobos com as fita branca RGBW(Montados na testeira).
- 10 Coby led 400w(frente)
- 8 Mini Brutt
- 2 Canhões seguidores compatível com o local
- 2 Haze com turbinas dmx.
- 2 Fog com turbinas dmx.
- 1 Console GRAND MA3 LIGHT sw 1.9.7.0

#### LED

80 Metros de painel Outdoor P4 montados nas laterais para as trasmissões simultâneas, na configuração 8X5 conforme na planta em anexo. 48 Metros de painel dentro do palco, montado em 8 tiras de 4mtsX1,5mts cada conforme a planta no mapa.

#### ILUMINAÇÃO(BANDA)

- 16 Movings CMY LED 400 481.
- 16 Ribaltas Strobos IP65 RGBW.
- 28 Srobos STORM 3000WTilt IP65 RGBW.
- 96 Strobos RGBW.
- Painéis de led dentro do palco.

#### AUTOMAÇÃO(BANDA)

- 8 Rotores 1 tonelada DMX.
- 8 Towers 4 metros em Alumínio.

- 8 Motores DMX.
- Estrutura completa para fixação dos motores, rotores e sistema de automação

#### PA

- Mixer de PA: Midas Heritage HD96, S7000 Allen Heath, S5000 Allen Heath, AVANTIS, DIGICO SD7, SD 8, SD10, SD12, CL5.
- Sistema de PA: FZ J15P v2, FZJ82A, L-acoustics Modelos K-1 OU K-2, JBL VTX, D&B linha J, LS AUDIO. (Não será aceito cópias e sistemas nacionais que não estejam nessa lista.)
- O sistema de sonorização deverá ser montado em esquema de FLY PA, e deverá ser dimensionado, de acordo com o tamanho do local e sua capacidade de público, quando necessário colocar Outfills, delays.
- Front Fill de no mínimo 4 unidades independente da boca de cena.
- A house mix deverá ser posicionada na pista na altura máxima de 30cm do chão e no centro do público, devidamente cercada e protegida contra chuva e com segurança, a mesa deve estar à uma distância do palco, equivalente ao dobro da distância entre as torres de PA.
- Sistema de comunicação entre o PA e MONITOR.

#### MONITOR

- Mixer de Monitor: S7000 Allen Heath, S5000 Allen Heath, AVANTIS Allen Heath, SOLO Allen Heath.
- console AVANTIS Allen Heath de backup
- Side Line Array com no mínimo 4 caixas de alta por lado em sistema FLY e dois sub's por lado, modelos: FZ J15P v2, FZJ82A, L-acoustics Modelos K-1 OU K-2, JBL VTX, D&B linha J, LS AUDIO.
- 04 monitores de chão (Clair, Nexo, Meyer Sound, D&B, Norton, EAW ou LS AUDIO)
- 16 Praticáveis medindo 01 metros de largura por 02 metro de profundidade, com regulagem de altura. Serão usados assim, 12 no palco, 2 para os canhões seguidores e 2 para cameras.
- Bateria completa (Pearl, DW ou Gresth) com todas as ferragens, banco, com as peles em perfeito estado.
- 1 Amplificador Marshall JCM90 com gabinete 1960A Lead, Fender Twin.
- 1 Amplificador de baixo (Hartke Sistem, Ampeg ou SWR) 1x15" + 4x10" ou 8x10'.
- 02 Canais de Microfones sem fio Shure Axient Digital, com capsulas Beta 58 Beta A.
- 08 In ears Shure PSM 1000 com sistema de combiners e antenas.
- 08 Canais de transmissores sem fio de instrumento Shure Axient com body packs e sistema de combiners e antenas.
- Microfonação conforme a relação do Input list.
- Cabos, réguas de ac, pedestais, subsnakes conforme o input list e planta de palco.

Estrutura compatível com a variação de público nos demais dias;

Áreas de apoio, circulação e alimentação;

Sistema de sonorização profissional compatível com eventos de grande porte;

Sistema de iluminação cênica adequado ao porte das apresentações;

Telão de LED no palco principal, compatível com a visibilidade do público estimado;

Fornecimento de gerador de energia com capacidade mínima de 500 KVA, trabalhando em stand by.

A adequação dessa estrutura deverá ser validada no planejamento executivo e, caso necessário, poderá ser ajustada pela contratada no Plano de Trabalho, mediante aprovação da Administração.

### 5.3 Dimensionamento a ser apresentado pela contratada

Os quantitativos constantes no quadro anexo constituem referência mínima obrigatória, devendo ser integralmente atendidos pela contratada.

Considerando, contudo, a natureza dinâmica da execução de eventos, tais quantitativos não esgotam todas as necessidades operacionais, podendo ser necessária a complementação de equipes, estruturas ou serviços, especialmente em função de:

- variações no fluxo de público;
- especificidades da programação;
- exigências dos órgãos competentes;
- ajustes operacionais durante a execução.

Nesse sentido, caberá à contratada apresentar, em Plano de Trabalho, o dimensionamento executivo detalhado, contemplando:

- distribuição diária das equipes;
- escalas operacionais;
- detalhamento da infraestrutura;
- plano de segurança e atendimento ao público;
- cronograma de montagem, operação e desmontagem.

Eventuais complementações ou ajustes deverão ser tecnicamente justificados e estarão sujeitos à análise e aprovação da Administração

### 5.4 Conclusão

As estimativas apresentadas foram elaboradas com base em critérios técnicos objetivos e parâmetros reconhecidos para eventos de porte similar, assegurando referência adequada para formação de preços, comparabilidade das propostas e garantia de execução segura, eficiente e compatível com o porte do evento.

## III – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

**6. Levantamento mercadológico (que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar) (art. 18, § 1º, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).**

Com base na necessidade de viabilizar a realização da programação comemorativa do aniversário do município, foi realizado levantamento das possíveis soluções disponíveis no mercado, considerando aspectos técnicos e econômicos.

A pesquisa envolveu a análise de contratações similares realizadas por outros entes públicos, consulta a fornecedores do ramo de eventos, bem como avaliação de modelos praticados no mercado.

Foram identificadas as seguintes alternativas:

a) Execução direta pela Administração:

Consiste na realização integral do evento pelo próprio Município, mediante utilização de estrutura administrativa interna, equipamentos próprios e mobilização de servidores e equipes municipais.

Análise: a alternativa mostra-se tecnicamente limitada e operacionalmente inviável para atendimento adequado de eventos de médio e grande porte, considerando a insuficiência de recursos materiais, humanos e técnicos atualmente disponíveis na estrutura municipal. Destacam-se, especialmente, limitações relacionadas à logística operacional, produção executiva, montagem e gerenciamento de estruturas temporárias, coordenação técnica integrada, segurança, gestão de fornecedores, controle de público e capacidade de resposta às demandas operacionais inerentes à realização de eventos com maior complexidade e fluxo de participantes.

b) Contratação fragmentada de itens/serviços (inclusive via Registro de Preços – RGP):

Consiste na contratação individualizada de estruturas e serviços (sonorização, iluminação, segurança, estrutura, geradores, produção, entre outros), inclusive mediante utilização de atas de registro de preços vigentes.

Análise: embora constitua alternativa utilizada pela Administração Pública, apresenta limitações relevantes para eventos de maior porte, especialmente quanto à integração operacional dos serviços, padronização técnica, compatibilidade entre fornecedores e eficiência da gestão contratual.

A divisão do objeto, neste caso, tende a ampliar a complexidade da fiscalização e coordenação administrativa, em razão da necessidade de gerenciamento simultâneo de múltiplos contratos e fornecedores independentes.

Além disso, experiências observadas em contratações similares demonstram que a fragmentação pode gerar:

- Dificuldades de integração entre estruturas e serviços;
- Risco de incompatibilidade técnica entre fornecedores;
- Soluções não padronizadas;
- Sobreposição de responsabilidades;
- Aumento do risco operacional;
- Dificuldades na responsabilização por eventuais falhas de execução; e em determinados casos, elevação do custo global da contratação.

Dessa forma, considerando a natureza integrada do evento e a interdependência técnica entre os serviços necessários à sua realização, conclui-se que o parcelamento do objeto não se mostra tecnicamente recomendável para o atendimento eficiente da demanda

c) Contratação de solução integrada com exploração comercial:

Consiste na contratação de empresa especializada para planejamento, organização, execução e gestão do evento, com possibilidade de exploração comercial acessória, incluindo patrocínios, publicidade, cessão de espaços comerciais e comercialização de produtos, observadas as condições previstas no instrumento convocatório e no contrato administrativo.

Análise: apresenta-se como alternativa viável e adequada à natureza do objeto, pois possibilita ao Município compartilhar responsabilidades operacionais e parte dos riscos da execução do evento com a contratada, além de permitir o aproveitamento da expertise do setor privado, especialmente na captação de recursos, gestão comercial, logística operacional e relacionamento com fornecedores e patrocinadores.

A solução integrada também contribui para maior eficiência administrativa, padronização técnica e centralização da execução, favorecendo melhor coordenação operacional e potencial ampliação da qualidade e alcance do evento.

Esclarece-se que eventual exploração comercial pela contratada possuirá caráter acessório e complementar à prestação dos serviços, não caracterizando delegação de serviço público ou concessão administrativa, permanecendo o objeto estruturado como contratação de prestação de serviços, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Além disso, verificou-se que o modelo de contratação integrada com possibilidade de exploração comercial vem sendo amplamente adotado por diversos municípios catarinenses na realização de eventos públicos de grande porte, evidenciando compatibilidade com práticas atualmente utilizadas pela Administração Pública.

Como referência, citam-se a 26ª Festa Nacional do Pirão, no município de Barra Velha; a ExpoCaçador 2026, em Caçador; a 28ª Festa Nacional da Cebola, em Ituporanga; a 30ª Expocentro, em Curitiba; a 28ª Festa Per Tutti, em Ascurra; o 10º Festival do Camarão, em Porto Belo; a 35ª Festilha, em São Francisco do Sul; e a 3ª edição do Festival do Mar, em Bombinhas.

Observa-se ainda que inúmeras outras festividades municipais e regionais utilizam modelo semelhante, especialmente em eventos de maior porte, em razão da necessidade de integração operacional, padronização técnica, gestão centralizada, compartilhamento de riscos e ampliação da capacidade de captação de recursos e parcerias comerciais

## 6.1. Comparativo das soluções

Em atendimento ao disposto no art. 18, § 1º, V, da Lei nº 14.133/2021, foi realizado comparativo entre as soluções identificadas, com base em critérios técnicos e econômicos.

### I – Vantajosidade econômica:

Solução 1: Baixa — necessidade de investimentos.

Solução 2 (RGP): Média a baixa — custos fragmentados e potencial elevação do custo global.

Solução 3: Alta — Média a alta — embora também demande investimentos públicos, apresenta potencial de melhor equilíbrio econômico-financeiro em razão da centralização da execução, do compartilhamento de responsabilidades operacionais e da possibilidade de receitas acessórias decorrentes da exploração comercial vinculada ao evento..

### II – Ganhos de eficiência administrativa:

Solução 1: Baixo.

Solução 2 (RGP): Baixo — elevada complexidade na gestão de múltiplos fornecedores.

Solução 3: Alto — centralização na empresa contratada.

### III – Sustentabilidade do modelo:

Solução 1: Baixa.

Solução 2 (RGP): Média.

Solução 3: Alta.

### IV – Sustentabilidade social e ambiental:

Solução 1: Limitada.

Solução 2 (RGP): Média.

Solução 3: Alta.

### V – Qualidade técnica e tecnológica:

Solução 1: Baixa.

Solução 2 (RGP): Baixa a média — risco de soluções despadronizadas e tecnicamente insuficientes.

Solução 3: Alta — compatível com eventos de grande porte e shows de nível nacional.

### VI – Avaliação da contratação via RGP:

A contratação fragmentada, inclusive por meio de Registro de Preços, apresenta limitações como:

Dificuldade de integração entre estruturas e serviços;

Risco de incompatibilidade técnica;

Possibilidade de contratação de itens que não atendam ao padrão exigido para grandes eventos;

Em alguns casos, custo global superior;



Maior risco operacional.

## VII – Opções menos onerosas

A solução integrada permite redução do impacto orçamentário por meio da exploração comercial do evento.

Quadro comparativo sintético:

| <b>Critério</b>            | <b>Solução 1</b>    | <b>Solução 2 (RGP)</b> | <b>Solução 3</b>    |
|----------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| Vantajosidade econômica    | Atende parcialmente | Atende parcialmente    | Atende parcialmente |
| Eficiência administrativa  | Não atende          | Não atende             | Atende              |
| Sustentabilidade do modelo | Não atende          | Atende parcialmente    | Atende              |
| Qualidade técnica          | Não atende          | Não atende plenamente  | Atende              |
| Integração dos serviços    | Não atende          | Não atende             | Atende              |
| Custo-benefício geral      | Não atende          | Atende parcialmente    | Atende              |

Complementando o estudo técnico, conforme demonstrado na formação de preço, uma empresa apresentou o custo do evento sem a exploração comercial, podendo-se observar um aumento superior a 50%.

Observa-se também que, dentre os itens registrados pelo Município, não há diferença significativa no valor global ofertado pela empresa, mesmo notando a ausência de alguns itens. Ressaltamos, contudo, que o sistema de som atualmente registrado não atende ao rider técnico exigido para a realização do show nacional.

| Item       | Empresa        | Ata e/ou PE  | Uni.   | Qtidade | Valor uni.   | Total         | Cotação Sete  |
|------------|----------------|--------------|--------|---------|--------------|---------------|---------------|
| Gerador    | St             | Ata 048/2025 | Diária | 5       | R\$ 4.592,50 | R\$ 22.962,50 |               |
| Segurança  | Minister       | PE 164/2025  | Hrs    | 1745    | R\$ 35,30    | R\$ 61.598,50 | R\$ 97.720,00 |
| Limpeza    | Miserv         | PE 105/2025  | Hrs    | 1143    | R\$ 38,50    | R\$ 44.005,50 | R\$ 68.580,00 |
| Brigada    | Brigada Padrão | PE 010/2025  | Hrs    | 470     | R\$ 27,14    | R\$ 12.755,80 | R\$ 29.140,00 |
| Ambulância | Global         | PE 089/2025  | Hrs    | 57      | R\$ 290,00   | R\$ 16.530,00 | R\$ 20.500,00 |
| Produtores | sete           | PE 146/2025  | Hrs    | 100,45  | R\$ 88,27    | R\$ 8.866,72  |               |

|              |        |                |        |                 |                  |                     |                     |
|--------------|--------|----------------|--------|-----------------|------------------|---------------------|---------------------|
| Locutor      | sete   | PE<br>146/2025 | Hrs    | 47              | R\$ 142,16       | R\$<br>6.681,52     | R\$<br>9.900,00     |
| Recepção     | sete   | PE<br>146/2025 | Hrs    | 94              | R\$ 46,00        | R\$<br>4.324,00     | R\$<br>7.200,00     |
| Equipe       | sete   | PE<br>146/2025 | Hrs    | 161,15          | R\$ 133,00       | R\$<br>21.432,95    |                     |
| Carregadores | sete   | PE<br>146/2025 | Hrs    | 200             | R\$ 34,99        | R\$<br>6.998,00     |                     |
| LED          | Sr LED | PE<br>150/2025 | Diária | 60m2 x<br>5dias | R\$ 320,00       | R\$<br>96.000,00    |                     |
| Sonorização  | HB     | PE<br>150/2025 | Diária | 5               | R\$<br>21.985,24 | * R\$<br>109.926,20 | **R\$<br>187.500,00 |
|              |        |                |        |                 | TOTAL            | R\$<br>412.081,69   | R\$<br>420.540,00   |

\* Especificação do município não atende o Rider técnico

\*\*Preço da empresa contempla gerador., LED e sonorização e iluminação

#### Conclusão:

A análise realizada demonstra que a contratação de solução integrada com possibilidade de exploração comercial acessória se apresenta como alternativa mais adequada sob os aspectos técnicos, operacionais e econômicos para atendimento da demanda pretendida.

Verificou-se que a contratação fragmentada, inclusive por meio de Registro de Preços, não se mostra a solução mais eficiente para eventos de maior porte, especialmente aqueles que demandam elevada integração operacional, padronização técnica e coordenação simultânea de múltiplos serviços.

A solução integrada permite maior eficiência administrativa, melhor coordenação operacional, padronização técnica, compartilhamento de riscos e potencial otimização dos recursos públicos, atendendo de forma mais adequada ao interesse público e às necessidades do evento pretendido.

#### **7. Estimativa do valor da contratação (art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

A estimativa do valor da contratação tem por finalidade avaliar a viabilidade econômico-financeira da execução do objeto, nos termos do art. 18, § 1º, VI, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Inicialmente, foram analisadas as possibilidades de utilização de parâmetros públicos de preços, incluindo consultas a contratações similares realizadas por outros entes públicos, bem como referenciais disponíveis em painéis oficiais e pesquisas relacionadas ao setor de eventos.

Contudo, verificou-se limitação na utilização desses referenciais como parâmetro principal da estimativa, considerando que o objeto pretendido envolve contratação integrada para planejamento, organização, gestão e execução de evento de grande porte em local específico (Centro de Eventos de Itajaí), abrangendo múltiplos serviços interdependentes, tais como estruturas temporárias, sonorização, iluminação, produção executiva, logística operacional, equipes técnicas, segurança, gerenciamento operacional, apoio e demais atividades correlatas.

Observou-se ainda que a formação de preços nesse segmento varia significativamente conforme fatores como:

Porte e características do evento;  
Local de realização;  
Período e duração;  
Exigências técnicas;  
Capacidade operacional;  
Logística necessária;  
Padrão estrutural pretendido; e  
Modelo de execução adotado.

Além disso, verificou-se que eventos similares normalmente possuem projetos, estruturas, exigências técnicas, cronogramas e modelos operacionais completamente distintos entre si, circunstância que dificulta a utilização de contratações anteriores como parâmetro direto e integralmente comparável para formação do preço estimado.

Também se constatou, durante a fase de pesquisa mercadológica, que as empresas atuantes no segmento apresentaram interesse predominantemente na execução integral e centralizada do objeto, não sendo obtidos orçamentos individualizados por itens ou estruturas específicas, circunstância compatível com a dinâmica operacional normalmente praticada no mercado de grandes eventos.

Dessa forma, considerando as características do objeto e as limitações identificadas na obtenção de composições unitárias segregadas, a estimativa de preços foi realizada mediante pesquisa direta com empresas especializadas do setor, em conformidade com os parâmetros admitidos pela Lei Federal nº 14.133/2021.

Foram encaminhadas solicitações de orçamento a diversas empresas do ramo, tendo sido obtidas 03 (três) propostas válidas e compatíveis entre si, contendo composição global da solução integrada pretendida.

Os valores apresentados passaram por análise comparativa quanto à compatibilidade mercadológica, observando-se coerência entre as propostas recebidas e aderência às características técnicas e operacionais do objeto.

Considerando os valores obtidos, definiu-se como valor médio estimado da contratação o montante de R\$ 1.379.057,96.

Ressalta-se que a estimativa possui caráter referencial e visa subsidiar a análise de viabilidade da contratação, podendo os quantitativos, especificações e custos serem posteriormente detalhados no Termo de Referência e demais documentos da fase preparatória da contratação.

#### **IV – SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

##### **8. Descrição da solução escolhida (art. 18, § 1º, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

A solução escolhida consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de planejamento, organização, gestão operacional e execução integrada do evento comemorativo do aniversário do município.

A contratação compreenderá o fornecimento, montagem, operação, manutenção e desmontagem de toda a estrutura necessária à realização do evento, incluindo, mas não se limitando a: palco, sonorização, iluminação, geradores, estruturas complementares, equipes operacionais, apoio logístico, coordenação técnica, organização geral e demais serviços correlatos indispensáveis à execução adequada das atividades programadas.

O modelo adotado prevê, de forma acessória e complementar à prestação principal dos serviços, a possibilidade de exploração comercial pela empresa contratada, incluindo captação de patrocínios, publicidade, cessão onerosa de espaços comerciais e comercialização de produtos e serviços relacionados ao evento, observadas as normas municipais aplicáveis e as condições estabelecidas no instrumento convocatório e no contrato administrativo.

Quanto à impossibilidade de estimativa prévia das receitas acessórias decorrentes da exploração comercial, destaca-se que o evento pretendido possui características inéditas e não conta com histórico anterior de realização ou consumo que permita projeções seguras e objetivas acerca de arrecadação, fluxo comercial ou potencial de receitas. Além disso, tais valores dependem de fatores variáveis de mercado, interesse de patrocinadores, adesão de expositores e modelo executivo a ser efetivamente desenvolvido pela futura contratada, circunstâncias que inviabilizam, nesta fase preliminar do ETP, a elaboração de estimativa confiável das receitas acessória

Esclarece-se que a exploração comercial não constitui delegação de serviço público, concessão administrativa ou concessão de uso autônoma, tratando-se de atividade acessória vinculada à prestação dos serviços contratados, destinada a auxiliar na composição econômico-financeira da execução do evento.

Ressalta-se que o evento possuirá entrada gratuita ao público, assegurando amplo acesso da população às atividades comemorativas promovidas pelo Município.

A Secretaria Municipal de Turismo e Eventos será responsável pelo acompanhamento, fiscalização e gestão institucional da contratação, incluindo a definição e contratação das atrações artísticas, bem como o fornecimento prévio das exigências técnicas necessárias à adequada execução operacional do evento.

À empresa contratada caberá a responsabilidade pela compatibilização técnica e operacional das estruturas, equipamentos e serviços necessários à execução do evento, observadas as especificações técnicas exigidas pelas atrações artísticas definidas pela Administração, evitando incompatibilidades operacionais ou estruturais durante a execução.

A solução integrada adotada busca assegurar maior eficiência operacional, padronização técnica e centralização da execução, reduzindo riscos relacionados à fragmentação contratual, incompatibilidades técnicas, sobreposição de responsabilidades e dificuldades de coordenação entre múltiplos fornecedores.

A experiência observada em eventos de médio e grande porte demonstra que a contratação fragmentada tende a ampliar a complexidade da fiscalização, aumentar riscos operacionais e dificultar a adequada integração entre estruturas, logística, equipes técnicas e operação simultânea dos serviços necessários ao funcionamento do evento.

Nesse contexto, a centralização da execução em único contratado mostra-se tecnicamente mais adequada e administrativamente mais eficiente para atendimento do objeto pretendido, especialmente considerando a natureza integrada dos serviços e a necessidade de coordenação operacional unificada.

Embora a exploração comercial possa contribuir para mitigação parcial dos custos da contratação, não é possível, nesta fase preliminar, mensurar de forma objetiva eventual arrecadação decorrente de patrocínios, cessão de espaços ou atividades comerciais acessórias, uma vez que tais receitas dependem de fatores variáveis, incluindo interesse do mercado, captação comercial, definição do projeto executivo e condições efetivas de exploração durante a execução contratual.

Trata-se de contratação de natureza não contínua, com prazo determinado, vinculada à realização de evento específico, previsto para ocorrer entre os dias 11 e 15 de junho, incluindo os períodos necessários para montagem, execução e desmontagem da estrutura.

A execução contratual será de responsabilidade da empresa contratada, que deverá garantir adequada integração entre os diversos serviços envolvidos, observando padrões mínimos de qualidade técnica, segurança, eficiência operacional e compatibilidade estrutural exigidos para eventos de médio e grande porte.

A solução adotada busca atender ao interesse público mediante realização de evento de qualidade, eficiência na aplicação dos recursos públicos, adequada gestão operacional e aproveitamento da expertise de empresas especializadas no setor de eventos.

## **9. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, § 1º, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

A regra geral nas contratações públicas é o parcelamento do objeto, desde que técnica e economicamente viável e que não haja prejuízo ao conjunto da solução, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Contudo, com base nos estudos realizados neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que, no caso concreto, o parcelamento da contratação não se mostra técnica e operacionalmente recomendável, devendo o objeto ser executado de forma integrada, em lote único.

Embora os serviços envolvidos sejam divisíveis em tese — tais como estruturas, sonorização, iluminação, geradores, logística, produção executiva, equipes operacionais, segurança, alimentação e demais serviços correlatos — a execução do evento demanda elevado grau de integração operacional, compatibilidade técnica e coordenação simultânea entre os diversos elementos que compõem a solução.

A realização de evento de médio e grande porte exige funcionamento coordenado e interdependente de estruturas, equipamentos, logística, equipes técnicas e operação em tempo real, circunstância que torna a centralização da execução medida mais adequada à garantia da eficiência operacional e da segurança do evento.

A eventual fragmentação da contratação poderia acarretar:

Dificuldade de coordenação entre múltiplos fornecedores;

Incompatibilidades técnicas entre estruturas e equipamentos;

Sobreposição ou indefinição de responsabilidades;

Aumento da complexidade de fiscalização contratual;

Maior risco de falhas operacionais durante a execução;

Comprometimento da padronização técnica da solução; e

Dificuldades na responsabilização por eventuais problemas na execução do evento.

Verificou-se ainda, durante a pesquisa mercadológica realizada para formação da solução e da estimativa de preços, que as empresas atuantes no segmento demonstraram interesse predominantemente na execução integrada do objeto, não tendo sido obtidas propostas fragmentadas ou segmentadas por estruturas e serviços específicos.

Tal circunstância evidencia prática comum do mercado de eventos de maior porte, no qual a execução integrada normalmente constitui modelo operacional predominante, especialmente em contratações que envolvem coordenação centralizada, produção executiva e possibilidade de exploração comercial acessória vinculada ao evento.

Além disso, verificou-se que diversos municípios catarinenses vêm adotando modelo semelhante de contratação integrada para realização de eventos públicos de grande porte, como a 26ª Festa Nacional do Pirão, em Barra Velha; a ExpoCaçador 2026, em Caçador; a 28ª Festa Nacional da Cebola, em Ituporanga; a 30ª Expocentro, em

Curitiba; a 28ª Festa Per Tutti, em Ascurra; o 10º Festival do Camarão, em Porto Belo; a 35ª Festilha, em São Francisco do Sul; e a 3ª edição do Festival do Mar, em Bombinhas, evidenciando tratar-se de prática adotada em eventos que demandam elevada integração operacional e centralização da execução.

A exploração comercial prevista no modelo adotado possui caráter acessório e complementar à prestação principal dos serviços, incluindo patrocínios, publicidade, cessão de espaços e atividades correlatas, funcionando como mecanismo auxiliar de composição econômico-financeira da execução contratual.

Nesse contexto, a eventual separação entre execução operacional e exploração comercial poderia gerar conflitos de gestão, dificuldades de coordenação, aumento dos riscos operacionais e fragmentação das responsabilidades relacionadas à operação do evento.

Além disso, a centralização da execução em único contratado permite maior uniformidade operacional, melhor integração técnica entre os serviços, otimização da gestão contratual e definição clara de responsabilidade pela execução global do evento.

Ressalta-se que a opção pelo lote único não possui como fundamento exclusivo eventual economia de escala, mas principalmente a necessidade de integração técnica, operacional e gerencial da solução, compatível com a natureza do objeto pretendido.

Dessa forma, conclui-se que a contratação integrada, em lote único, apresenta-se como alternativa mais adequada ao atendimento do interesse público, garantindo maior eficiência operacional, melhor coordenação da execução, redução de riscos e adequada responsabilização contratual.

#### **10. Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, § 1º, XI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Para a execução da solução proposta, identificam-se como contratações correlatas aquelas relacionadas à contratação das atrações artísticas, que serão realizadas diretamente pelo Município, por meio da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos.

Tais contratações possuem natureza juridicamente autônoma em relação à contratação da estrutura e operação do evento, porém apresentam relação técnica e operacional diretamente vinculada à execução da solução principal, especialmente em razão das exigências específicas de palco, sonorização, iluminação, energia, estruturas complementares, logística operacional e demais requisitos técnicos normalmente associados às apresentações artísticas.

Nesse contexto, embora as contratações possam ocorrer de forma separada sob o aspecto administrativo, existe interdependência operacional entre as atrações artísticas e a infraestrutura do evento, exigindo compatibilização contínua entre as demandas técnicas dos artistas e a estrutura disponibilizada pela empresa contratada.

A Secretaria Municipal de Turismo e Eventos será responsável pela definição e contratação das atrações artísticas, bem como pelo fornecimento prévio das informações técnicas, riders e exigências operacionais necessárias à adequada execução do evento.

À empresa contratada caberá garantir a compatibilização técnica entre as estruturas, equipamentos e serviços disponibilizados e as exigências operacionais das atrações contratadas pela Administração, promovendo os ajustes necessários para assegurar adequada execução das apresentações.

Quanto às licenças, alvarás e autorizações necessárias à realização do evento, caberá à empresa contratada a obtenção das licenças e documentos técnicos relacionados à execução operacional do evento, incluindo, quando aplicável, ARTs, laudos, liberações técnicas, documentação de estruturas temporárias e demais exigências vinculadas à sua atuação contratual.

Por sua vez, permanecerão sob responsabilidade da Administração Municipal os atos administrativos institucionais, autorizações inerentes ao ente público, disponibilização do espaço público e demais providências que, por sua natureza jurídica, dependam exclusivamente da atuação do Município.

Identificam-se como principais riscos operacionais relacionados à execução da solução:

incompatibilidade entre exigências técnicas das atrações e a estrutura disponibilizada;  
alterações posteriores em riders técnicos;  
necessidade de adequações estruturais durante a montagem;  
falhas de integração operacional entre equipes e serviços.

Tais riscos poderão ser mitigados mediante planejamento prévio, comunicação contínua entre Administração e contratada, análise antecipada das exigências técnicas das atrações, fiscalização permanente da execução contratual e acompanhamento técnico durante todas as etapas do evento.

Dessa forma, conclui-se que existem contratações correlatas e operacionalmente interdependentes, demandando atuação coordenada entre a Administração Municipal e a empresa contratada, a fim de assegurar adequada integração técnica e operacional da solução adotada.

**11. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, § 1º, IX, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

A contratação da solução integrada para realização do evento comemorativo do aniversário do município tem como objetivo alcançar resultados que promovam maior eficiência, economicidade e qualidade na prestação do serviço público.



Do ponto de vista da economicidade, o modelo adotado possibilita a redução dos custos diretos para a Administração, tendo em vista a possibilidade de exploração comercial pela empresa contratada, por meio de patrocínios, publicidade, comercialização de espaços, alimentos e bebidas, contribuindo para o equilíbrio econômico-financeiro da contratação. Além disso, evita-se a necessidade de investimentos elevados na aquisição de bens permanentes e contratação fragmentada de múltiplos serviços.

Quanto ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, a solução reduz significativamente a necessidade de mobilização de servidores para atividades operacionais, permitindo que a equipe da Secretaria Municipal de Turismo e Eventos atue de forma estratégica, concentrando-se no planejamento, acompanhamento, fiscalização e definição das atrações artísticas.

No que se refere aos recursos materiais, a contratação evita a aquisição e manutenção de estruturas próprias, que teriam uso eventual, garantindo o acesso a equipamentos modernos e adequados por meio da empresa especializada.

Sob a ótica da eficiência e eficácia, o modelo integrado proporciona maior qualidade na execução do evento, com melhor coordenação entre os serviços, padronização das estruturas e redução de riscos operacionais, especialmente em eventos de maior porte e com atrações de nível nacional.

Adicionalmente, a solução contribui para a valorização cultural, promoção do turismo e fortalecimento da economia local, por meio da realização de evento estruturado, com potencial de atrair público, fomentar o comércio e gerar oportunidades para empreendedores locais.

Dessa forma, a contratação proposta atende aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, promovendo o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis e assegurando a adequada realização da programação comemorativa.

## **12. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato (art. 18, § 1º, X, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Para garantir a adequada execução da contratação e mitigar riscos que possam comprometer a realização do evento, a Administração deverá adotar previamente as seguintes providências:

- Definição e formalização da programação oficial do evento, incluindo a contratação das atrações artísticas, que serão realizadas diretamente pelo Município;
- Definição prévia das características gerais das atrações principais do evento, considerando a previsão de realização de show nacional com dupla sertaneja de reconhecida expressão no cenário artístico nacional, cujas exigências técnicas mínimas servirão de parâmetro para dimensionamento da infraestrutura necessária;
- Disponibilização, no Termo de Referência, das exigências técnicas e riders fornecidos pelas atrações artísticas já definidas pela Administração, garantindo adequada

compatibilização entre palco, sonorização, iluminação, energia, estruturas complementares e demais necessidades operacionais do evento;

- Elaboração e aprovação do Termo de Referência, em conformidade com as diretrizes estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar, contendo detalhamento das obrigações da contratada, responsabilidades operacionais, exigências técnicas, regras de exploração comercial acessória e condições de execução contratual;
- Definição das regras gerais relacionadas à exploração comercial acessória do evento, observadas as normas municipais aplicáveis, critérios de fiscalização, utilização dos espaços públicos e condições previstas no futuro instrumento convocatório;
- Designação formal de gestor e fiscais do contrato, responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual;
- Alinhamento institucional entre os órgãos envolvidos, incluindo segurança pública, trânsito, saúde, fiscalização municipal e demais áreas de apoio necessárias à realização do evento;
- Confirmação da disponibilidade institucional do Centro de Eventos de Itajaí para realização da programação comemorativa, bem como verificação prévia das condições operacionais necessárias à utilização do espaço;
- Definição objetiva das responsabilidades da Administração e da futura contratada quanto à obtenção de alvarás, licenças e demais autorizações necessárias à realização do evento;
- Planejamento das ações de divulgação institucional do evento, a cargo da Administração Municipal;
- Previsão de início da execução contratual mediante emissão de Ordem de Serviço, após a formalização do contrato; e
- Avaliação de eventuais necessidades de apoio logístico institucional complementar, sem prejuízo das responsabilidades atribuídas à contratada.

O cumprimento dessas providências é essencial para assegurar adequada integração entre as atrações artísticas, a infraestrutura contratada e os serviços operacionais envolvidos, garantindo a realização eficiente, segura e organizada da programação comemorativa.

### **13. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras (art. 18, § 1º, XII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

A realização de eventos de médio e grande porte pode gerar impactos ambientais, especialmente relacionados à geração de resíduos, emissão de ruídos, consumo de energia e possível interferência no espaço urbano.

Dentre os principais impactos identificados, destacam-se:

- Geração de resíduos sólidos, provenientes do público e das atividades comerciais (alimentos e bebidas);
- Poluição sonora, em razão de apresentações musicais e utilização de equipamentos de som;
- Consumo elevado de energia elétrica durante o período do evento;
- Possíveis impactos na limpeza urbana e no entorno do local do evento;

- Uso intensivo do espaço público, com potencial desgaste da área utilizada.

Para mitigação desses impactos, deverão ser adotadas as seguintes medidas:

- Implantação de sistema adequado de coleta e destinação de resíduos, com disponibilização de lixeiras e apoio de equipe de limpeza durante e após o evento;
- Incentivo à coleta seletiva, sempre que possível, e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados;
- Observância dos limites legais de emissão sonora, conforme legislação municipal vigente, com controle dos níveis de ruído;
- Utilização de equipamentos eficientes, visando à redução do consumo de energia;
- Responsabilização da empresa contratada pela limpeza e recuperação da área utilizada, incluindo desmontagem adequada das estruturas;
- Adoção de boas práticas ambientais, como redução do uso de materiais descartáveis e incentivo ao uso de alternativas sustentáveis;
- Cumprimento das exigências legais e obtenção das licenças ambientais cabíveis, quando aplicável, sob responsabilidade da contratada.

Ressalta-se que tais medidas deverão ser detalhadas no Termo de Referência e incorporadas às obrigações contratuais da empresa responsável pela execução do evento.

Dessa forma, busca-se minimizar os impactos ambientais decorrentes da realização do evento, garantindo a sustentabilidade da ação e o atendimento à legislação vigente

#### **14. Responsáveis pela Elaboração do ETP**

##### **INTEGRANTE TÉCNICO:**

Felipe Silvestrini  
**Matrícula: 1794203**

Cassia Gisele da Rosa Fiorenzano  
**Matrícula: 2691801**

Ismael Inacio Bento Junior  
**Matrícula: 1825104**

Itajaí, 07 de maio de 2026

**15. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, § 1º, XIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)**

Considerando o Estudo Técnico Preliminar elaborado, aprovo e atesto a sua conformidade às disposições contidas na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 12.840 de 25 de janeiro de 2024.

***Datado e assinado digitalmente.***

**Itajaí/SC, 07 de maio de 2026**

---

Gabriela Kelm do Nascimento

Contrato nº 022/2025FUMTEC

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **022/2025**, QUE  
FAZEM ENTRE SI O **MUNICÍPIO DE BARRA VELHA**, E  
A EMPRESA **DRIAL ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS  
ESPORTIVOS LTDA**

**TERMO DE CONTRATO** que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE BARRA VELHA**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Governador Celso Ramos, nº 200, Centro, no Município de Barra Velha, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 83.102.830/0001-57, doravante denominado **MUNICÍPIO**, representado neste ato pelo seu Prefeito, **Sr. DANIEL PONTES DA CUNHA**, inscrito no CPF sob nº 045.463.049-27, Portador do RG nº 3.918.405 SSP/SC, residente e domiciliado na Rua Mato Grosso, 371 - Bairro Central, CEP 88.390-000, neste município de Barra Velha, Estado de Santa Catarina, por meio de seu **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TURISMO ESPORTE E CULTURA**, inscrita no CNPJ: 07.633.040/0001-10 doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa **DRIAL ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 95.409.611/0001-02, sediada na Rua Francisco de Paula Guimarães, nº 70, Ahú, Curitiba/PR, CEP: 80.540-040, Estado do Paraná, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por **ALUISIO DE ALMEIDA VIEIRA**, sob nº de CPF: 244.800.887-68, representante legal, conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo nº 023/2025 e, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 003/2025FUMTEC, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada para execução de serviços de organização, produção e execução técnico-operacional para 26ª Festa Nacional do Pirão e 31ª Festa do Açor, a ser realizado de 04 a 07 de setembro e 12 a 14 de setembro de 2025, conforme anexo, condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

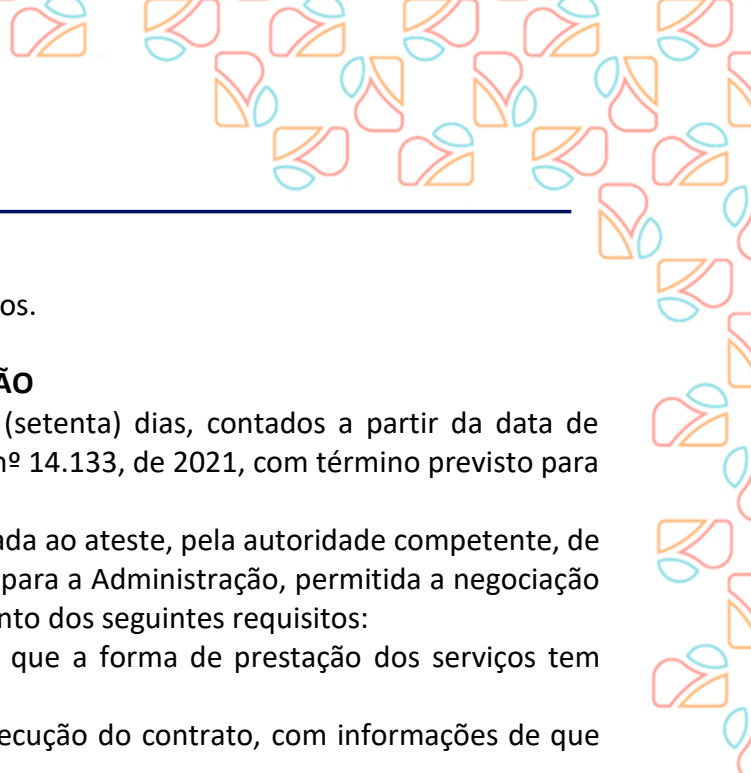
**1.2.** Objeto da contratação:

| 413356 - DRIAL ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS LTDA - ME |   |         |       |            |                 |                 |
|--|---|---------|-------|------------|-----------------|-----------------|
| Item   | Produto   | Unidade | Marca | Quantidade | Valor Unit.     | Valor Total     |
| 1  | Serviços de organização, produção e execução técnico-operacional para 26ª Festa Nacional do Pirão e 31ª Festa do Açor, a ser realizado de 04 a 07 de setembro e 12 a 14 de setembro de 2025, respectivamente. |         |       |            |                 |                 |
|  | Serviço   | Serviço |       | 1,         | R\$1.377.000,00 | R\$1.377.000,00 |
| Total do Fornecedor:                                       |   |         |       |            |                 | R\$1.377.000,00 |

**1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.3.1.** O Termo de Referência;

**1.3.2.** O Edital da Licitação;



- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação será de 70 (setenta) dias, contados a partir da data de assinatura do contrato, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021, com término previsto para o dia 1º de outubro de 2025
- 2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atendendo, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:
  - 2.2.1. Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
  - 2.2.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
  - 2.2.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
  - 2.2.4. Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
  - 2.2.5. Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.
- 2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.
- 2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 3.1. Conforme disposto no Termo de Referência anexo a este Contrato, a CONTRATADA terá o direito de explorar comercialmente a venda de ingressos para as áreas VIP, pista, camarotes e mesas bistrô localizadas em frente ao palco, bem como a praça de alimentação e a comercialização de bebidas. O valor dos ingressos para a pista, nas modalidades de meia-entrada e promocional antecipada, não poderá exceder o limite de R\$ 20,00 (vinte reais).
- 3.2. A CONTRATADA poderá buscar apoio financeiro por meio de patrocínios, inclusive mediante a oferta de cotas de patrocínio a empresas interessadas
- 3.3. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e execução, bem como os prazos, condições de conclusão, entrega, fiscalização e recebimento do objeto estão definidos neste Termo de Contrato e no Termo de Referência anexo a este documento.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

- 5.1. O valor total da contratação é de R\$1.377.000,00 (Um milhão, trezentos e setenta e sete mil reais).



**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos

## **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em quatro parcelas, da seguinte forma:

**1ª parcela:** 25% do valor total, correspondente a R\$ 344.250,00 (trezentos e quarenta e quatro mil, duzentos e cinquenta reais), mediante a apresentação dos contratos com os artistas e do plano de mídia;

**2ª parcela:** 50% do valor total, correspondente a R\$ 688.500,00 (seiscentos e oitenta e oito mil e quinhentos reais), na fase de montagem da estrutura;

**3ª parcela:** 15% do valor total, correspondente a R\$ 206.550,00 (duzentos e seis mil, quinhentos e cinquenta reais), após a realização da festa, em 8 de setembro de 2025;

**4ª parcela:** 10% do valor total, correspondente a R\$ 137.700,00 (cento e trinta e sete mil e setecentos reais), após a finalização da festa, em 14 de setembro de 2025.

## **7. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

**7.1.** São obrigações do Contratante:

**7.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**7.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**7.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**7.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**7.6.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**7.7.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

**7.8.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**7.9.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**7.10.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**7.10.1.** A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.



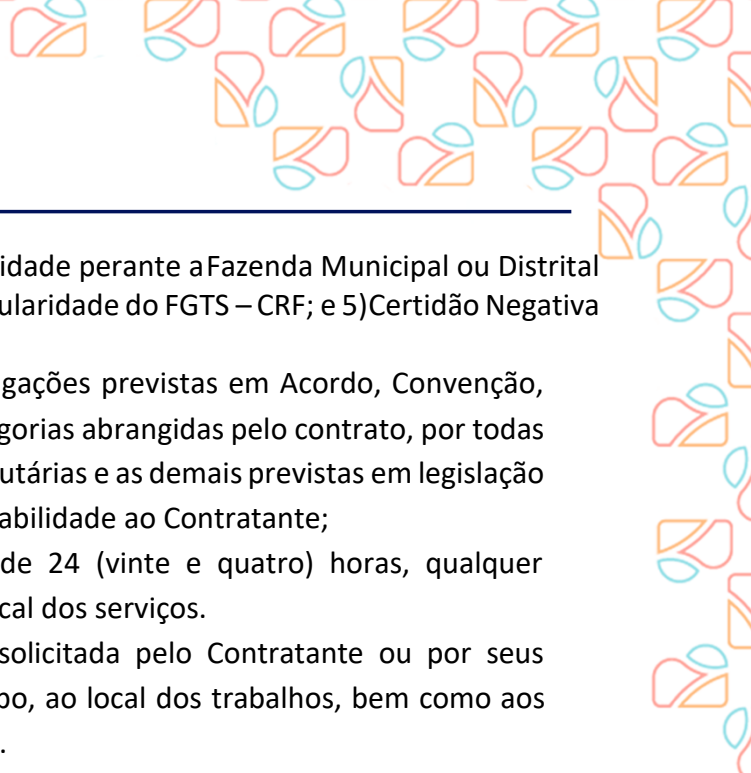


- 7.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 dias.
- 7.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 7.13.** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.14.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, aindaque vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 8.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 8.2.** Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 8.3.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 8.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 8.5.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 8.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 8.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.8.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 8.9.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida





Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**8.10.** Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

**8.11.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

**8.12.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**8.13.** Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**8.14.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

**8.15.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**8.16.** Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**8.17.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**8.18.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**8.19.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));

**8.20.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));

**8.21.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**8.22.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos



eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

**8.23.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

**8.24.** Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;

## **9. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

**9.1.** A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do [art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021](#), do valor inicial/total/anual do contrato.

**9.2.** A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

**9.3.** Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 10.4 deste contrato.

**9.4.** Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

**9.5.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

**9.5.1.** prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

**9.5.2.** multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

**9.5.3.** obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

**9.6.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 10.5.10.5, observada a legislação que rege a matéria.

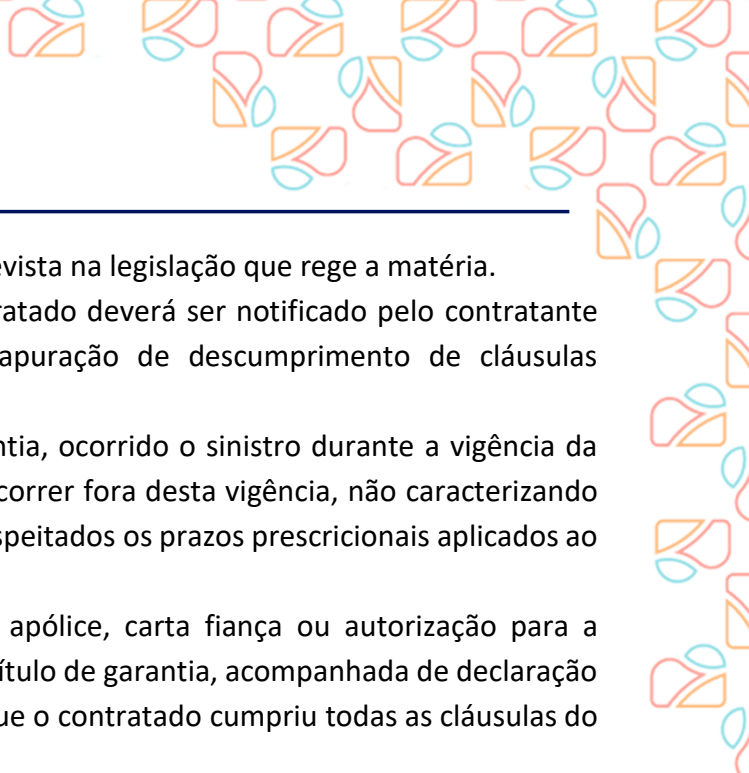
**9.7.** A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

**9.8.** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

**9.9.** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do [artigo 827 do Código Civil](#).

**9.10.** No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

**9.11.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data em que for notificada.



**9.12.** O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

**9.12.1.** O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**9.12.2.** Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negatividade do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro.

**9.13.** Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termocircunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

**9.14.** A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

**9.15.** O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

**9.16.** O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.

**9.17.** A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

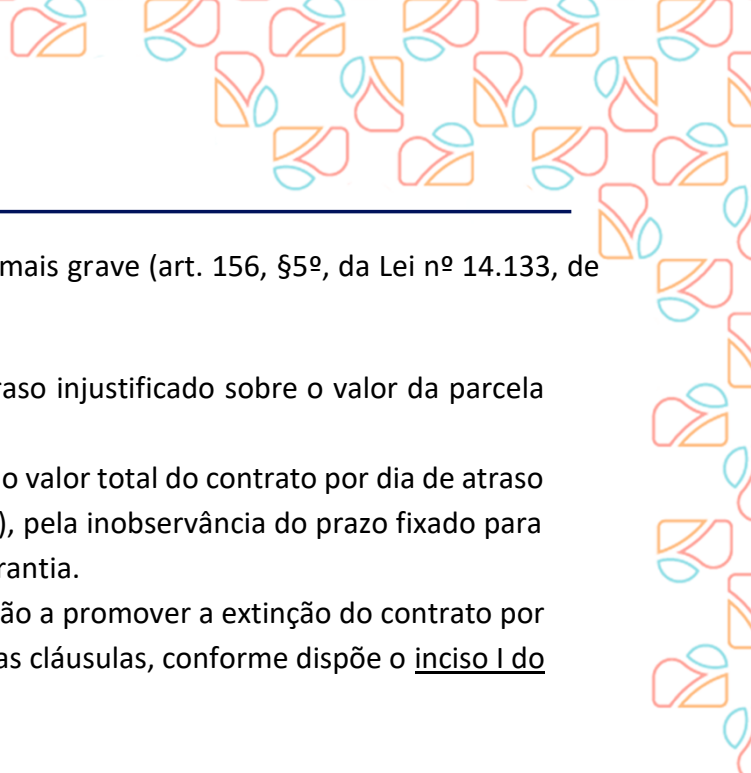
## **10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”,



“c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

d. **Multa:**

- (1) Moratória de 10 % (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 03 (três) dias;
- (2) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- a. O atraso superior a 10 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**10.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**10.3.1.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.3.2.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**10.3.3.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.3.4.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**10.4.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

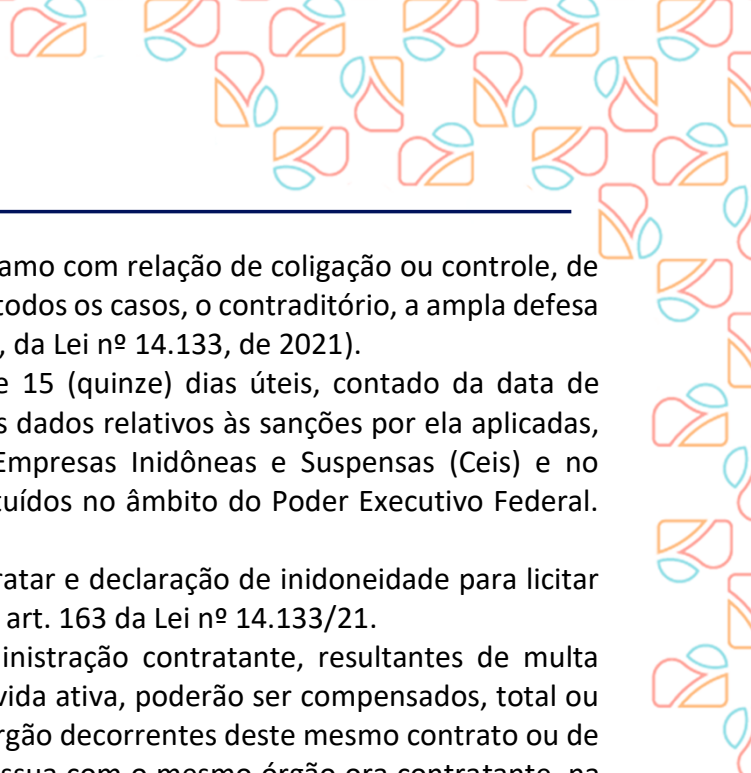
**10.5.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.6.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**10.7.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração,





à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.8.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**10.9.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**10.10.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

**12.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**12.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**12.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

**12.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.4.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

**12.4.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**12.4.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**12.5.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

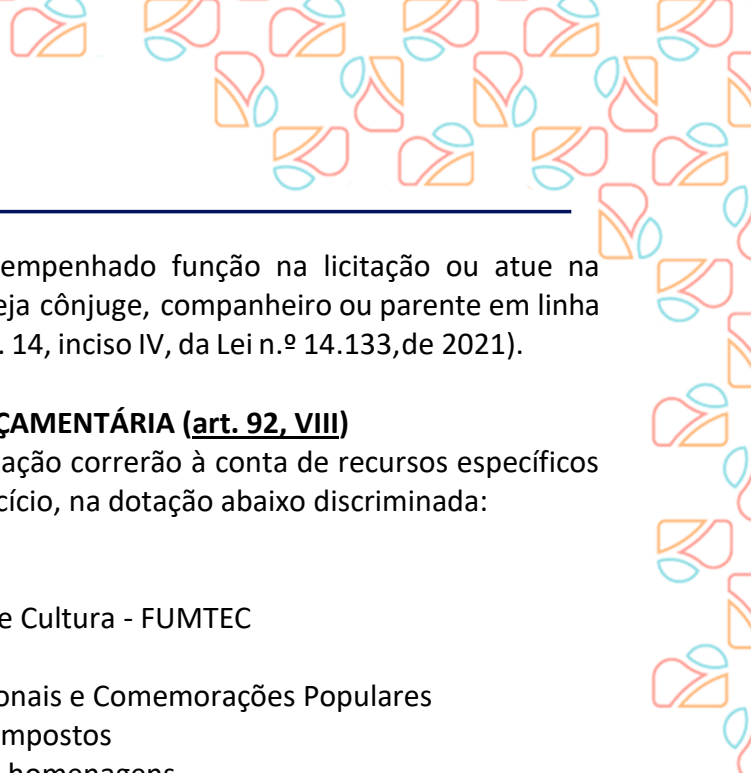
**12.5.1.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.5.1.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.5.1.3.** Indenizações e multas.

**12.6** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

**12.7** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade



contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

**12.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Referência: 492

Órgão: 17 - Fundação Municipal de Turismo, Esportes e Cultura - FUMTEC

Unidade: 4 - Departamento de Cultura - FUMTEC

Ação: 2039 - Eventos Culturais - Festas Cívicas, Tradicionais e Comemorações Populares

Vínculo: 150070000000 - Recursos não vinculados de Impostos

Subelemento: 33390392300000000000 - Festividades e homenagens

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**13.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

**14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

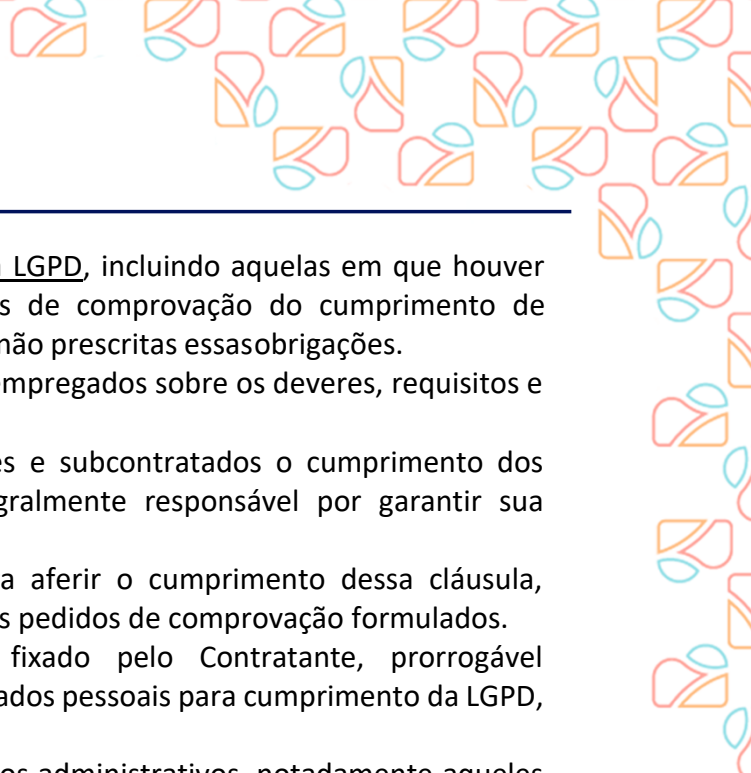
As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa

**16.1** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**16.2** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**16.3** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**16.4** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado



eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**16.5** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**16.6** O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**16.7** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**16.8** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**16.9** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**16.9.1** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**16.10** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**16.11** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

**17.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)**

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Barra Velha/SC para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Barra Velha (SC), 24 de julho de 2025.

**DANIEL  
PONTES DA  
CUNHA:0454  
6304927**

Assinado de forma  
digital por DANIEL  
PONTES DA  
CUNHA:04546304927  
Dados: 2025.07.25  
13:04:15 -03'00'

**MUNICÍPIO DE BARRA VELHA  
DANIEL PONTES DA CUNHA  
Prefeito**

**DRIAL ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS LTDA  
ALUISIO DE ALMEIDA VIEIRA  
Contratado**

**Testemunhas:**

**JOAO  
ANTONIO  
VICENTE:077  
87134909**

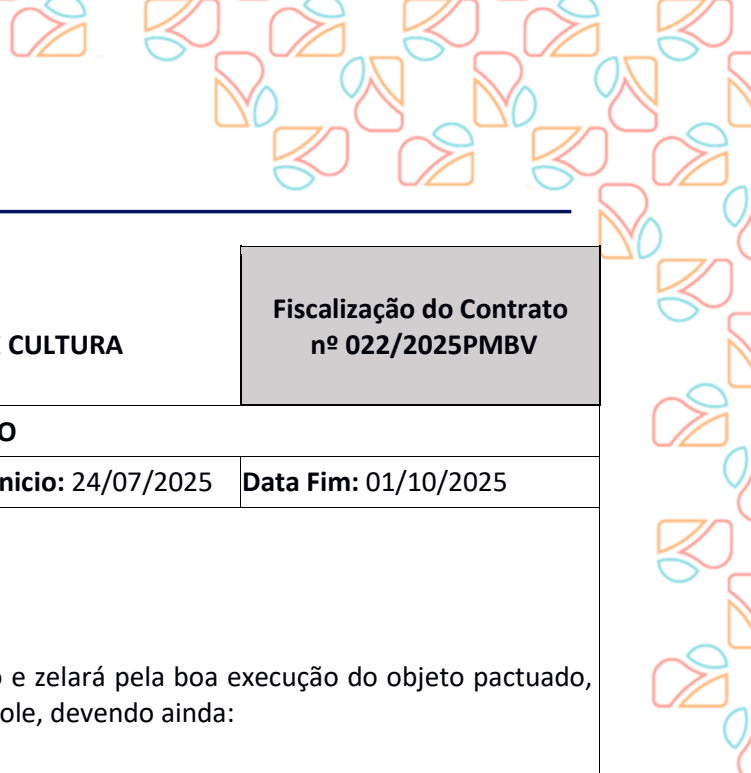
Assinado de forma  
digital por JOAO  
ANTONIO  
VICENTE:07787134909  
Dados: 2025.07.24  
19:10:43 -03'00'

**1ª JOÃO ANTONIO VICENTE  
CPF/MF 077.871.349-09  
Presidente da FUMTEC**

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** **GUILHERME CARLOS WILLE**  
Data: 24/07/2025 19:15:45-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**2ª GUILHERME CARLOS WILLE  
CPF/MF 105.994.379-44  
Fiscal de Contrato**





ATO DE DESIGNAÇÃO  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TURISMO ESPORTE E CULTURA

Fiscalização do Contrato  
nº 022/2025PMBV

CONTRATO

Prazo de Vigência: 70 (setenta) dias

Data Inicio: 24/07/2025

Data Fim: 01/10/2025

**GESTOR DO CONTRATO:** JOÃO ANTONIO VICENTE  
**FISCAL DO CONTRATO:** GUILHERME CARLOS WILLE

Os quais representarão a Secretaria perante o contratado e zelarão pela boa execução do objeto pactuado, exercendo as atividades de orientação, fiscalização e controle, devendo ainda:

**GESTOR:**

Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do **caput** do art. 19;

II - Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

III - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

IV - Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

V - Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do **caput** do art. 19;

VI - elaborar o relatório final de que trata a [alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021](#), com as informações obtidas durante a execução do contrato;

VII - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;

VIII - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

IX - Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 25, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

X - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

**Fiscal administrativo**

Caberá ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:



- I - Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
- II - Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- III - examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, observar o disposto em ato do Secretário de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia;
- IV - Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- V - Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do **caput** do art. 21;
- VI - Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do **caput** do art. 21; e
- VII - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 25, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

#### Recebimento provisório e definitivo

O recebimento provisório ficará a cargo dos fiscais técnico, administrativo e o recebimento definitivo, do gestor do contrato ou da comissão designada pela autoridade competente.

Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato, nos termos no disposto no [§ 3º do art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Barra Velha, 24 de julho de 2025.

#### CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

JOAO  
ANTONIO  
VICENTE:07  
787134909

Assinado de forma  
digital por JOAO  
ANTONIO  
VICENTE:0778713490  
9  
Dados: 2025.07.24  
19:11:08 -03'00'

**Gestor do Contrato**  
**JOÃO ANTONIO VICENTE**  
CPF/MF 077.871.349-09



Documento assinado digitalmente  
GUILHERME CARLOS WILLE  
Data: 24/07/2025 19:15:17-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Fiscal do Contrato**  
**GUILHERME CARLOS WILLE**  
CPF/MF 105.994.379-44





Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 105/2025  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2025

CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 01/2026

**CONTRATANTE:** O **MUNICÍPIO DE CAÇADOR**, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, por seu órgão representativo, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR**, com sede na Avenida Santa Catarina, n.º 195, Caçador, SC, inscrita no CNPJ sob o n.º 83.074.302/0001-31, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, **EXMO. SR. ALENCAR MENDES**, brasileiro, casado, administrador, inscrito no CPF sob n.º 771.673.849-68, residente e domiciliado nesta cidade de Caçador, SC.

**CONTRATADA:** **C3 SUL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º **43.206.620/0001-94**, com sede na Rodovia SC 452, n.º 1877, Centro, em Monte Carlo, SC, doravante designado **CONTRATADO(A)**, neste ato representado(a) por **HELTON JAX CORDEIRO DOS SANTOS**, brasileiro, divorciado, empresário, inscrito(a) no CPF sob o n.º 898.286.829-15, residente e domiciliado no município de Monte Carlo, SC, conforme atos constitutivos da empresa.

Nos termos do **PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 105/2025** e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO**, decorrente da do **PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS PARA A REALIZAÇÃO DA EXPOCAÇADOR 2026, A SER REALIZADA NOS DIAS 20, 21, 22 E 23 DE MARÇO DE 2026, NO PARQUE DAS ARAUCÁRIAS, EM CAÇADOR/SC.**, especificado no Termo de Referência, que é parte integrante deste contrato, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**1.2.** Objeto da contratação:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO   | UNID. DE MEDIDA | QUANT. | VALOR REFERENCIAL (R\$) |
|------|---|-----------------|--------|-------------------------|
|      |   |                 |        | TOTAL                   |
| 01   | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS PARA A REALIZAÇÃO DA EXPOCAÇADOR 2026, A SER REALIZADA NOS DIAS 20, 21, 22 E 23 DE MARÇO DE 2026, NO PARQUE DAS ARAUCÁRIAS, EM CAÇADOR/SC. | SERVIÇO         | 01     | R\$ 2.945.000,00        |

**1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.3.1.** O Termo de Referência.

**1.3.2.** O Edital da Licitação.

**1.3.3.** A Proposta do contratado.

**1.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é por escopo, conforme cronograma de execução, contados da assinatura, na forma do artigo 111 da Lei n.º 14.133/2021.



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR**

**2.1.1.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no **Termo de Referência**, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

I - É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste na organização e gerenciamento do evento, bem como na contratação dos artistas de renome nacional para apresentações nos dias 20, 21, 22 e 23 de março de 2026.

II - A subcontratação fica limitada à locação dos equipamentos necessários para realização das festividades, desde que cumpridos as obrigações descritas no Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência e Contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – PREÇO E REAJUSTE**

**5.1.** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 2.945.000,00 (dois milhões e novecentos e quarenta e cinco mil reais)**, sendo este o valor máximo estimado para a contratação

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.3.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de **01 (um) ano contado da data da apresentação da proposta reajustada**.

**CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO**

**6.1.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**7.1.** São obrigações e responsabilidades do Contratante:

I. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com o contrato e seus anexos.

II. Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

III. Notificar a contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que sejam substituídos, reparados ou corrigidos, às suas expensas.

IV. Acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pela contratada.

V. Efetuar o pagamento dos valores devidos à contratada, no prazo e forma estabelecidos.

VI. Aplicar as penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e no Contrato, quando cabível.

VII. Providenciar as equipes de plantão nas áreas de saúde, brigadistas, sinalização e trânsito, em quantidade compatível com o público estimado durante todos os dias de realização do evento.

VIII. Providenciar as liberações, alvarás e pagamento de taxas junto aos órgãos competentes, incluindo Polícia Civil, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros Militar e Vigilância Sanitária.

IX. Garantir o fornecimento de energia elétrica e geradores principais, bem como o fornecimento de água potável e rede de esgoto nas áreas do evento.

X. Fornecer acesso à Internet para as áreas administrativas, praça de alimentação e demais setores do evento.



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR**

- XI. Realizar, quando necessário, a retenção dos tributos devidos em conformidade com a legislação vigente.
- XII. Designar fiscal técnico com formação compatível para acompanhar a montagem e desmontagem das estruturas, resguardando a segurança do evento e dos participantes.
- XIII. Comunicar a contratada sobre eventuais alterações logísticas ou operacionais necessárias à execução do evento.
- XIV. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por danos causados a terceiros em decorrência de atos da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)**

**8.1.** O Contratado deverá cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- I. Executar as instalações e estruturas até o prazo máximo de 15 de março de 2026, de forma a permitir a realização das vistorias e aprovações pela Comissão Central Organizadora – CCO, Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária, Polícia Civil, Polícia Militar e demais órgãos fiscalizadores competentes.
- II. Disponibilizar, no início da montagem, as respectivas ARTs e laudos técnicos quando solicitados.
- III. Executar os shows pelos artistas contratados, com duração mínima de 1h30min cada, atendendo integralmente às condições técnicas e logísticas previstas nos riders.
- IV. Abastecer, mobiliar e decorar os camarins conforme exigências dos artistas.
- V. Realizar a produção completa dos shows, incluindo traslado, hospedagem e alimentação dos artistas, seguindo os mapas e solicitações fornecidos por suas respectivas produções.
- VI. Montar todas as estruturas de palco, sonorização, iluminação, painéis de LED e efeitos especiais conforme as especificações técnicas apresentadas e as exigências dos artistas contratados.
- VII. Responsabilizar-se pelo recolhimento das taxas de direitos autorais junto ao ECAD, nos termos do §4º do art. 68 da Lei nº 9.610/1998.
- VIII. Cumprir toda a legislação pertinente à execução dos serviços, inclusive quanto às licenças, alvarás e autorizações específicas.
- IX. Manter durante a execução contratual todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.
- X. Assumir integralmente todas as despesas com tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outros custos incidentes.
- XI. Cumprir rigorosamente os horários e a programação oficial do evento, conforme cronograma estabelecido pela Comissão Central Organizadora.
- XII. Utilizar materiais, equipamentos e serviços em conformidade com as normas ABNT, INMETRO e demais legislações aplicáveis.
- XIII. Refazer, às suas expensas, quaisquer serviços executados em desacordo com as especificações técnicas.
- XIV. Cumprir integralmente as normas de segurança e saúde no trabalho, garantindo que todos os profissionais envolvidos na montagem, operação e desmontagem das estruturas estejam devidamente capacitados conforme as normas NR-06 (Equipamentos de Proteção Individual), NR10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade) e NR-35 (Trabalho em Altura). A comprovação dos respectivos treinamentos, certificações e habilitações deverá ser apresentada antes do início das atividades de montagem, permanecendo disponível para fiscalização da Administração durante toda a execução contratual.
- XV. Responder por todos os danos, perdas ou prejuízos causados à Administração ou a terceiros decorrentes da execução do contrato.
- XVI. Manter preposto aceito pela Administração presente durante todo o período de execução contratual, devidamente autorizado a representar a empresa.
- XVII. Comunicar formalmente à CCO quaisquer ocorrências que possam afetar a execução contratual, em prazo





**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR**

não superior a cinco dias antes da data prevista para início das atividades.

XVIII. Manter sob sua responsabilidade a guarda, manutenção e vigilância de materiais, estruturas e equipamentos durante todo o período contratual. XIX. Realizar a comercialização dos espaços e ingressos conforme previsto neste Termo de Referência, observando que:

XX. – A cobrança de ingressos será permitida apenas na Arena de Shows, vedada no portão principal do Parque;

XXI. – Nos dias 20 e 23 de março de 2026, é proibida a cobrança na pista;

XXII. – Nos dias 21 e 22 de março de 2026, poderão ser comercializados ingressos para os setores Camarotes Front, Camarotes Laterais, Mesas Bistrô, Backstage, Área VIP e Pista.

XXIII. Disponibilizar cinco espaços exclusivos para empresas de Caçador comercializarem alimentos, com base nos valores estipulados pela contratada.

XXIV. Garantir a execução das estruturas e serviços em conformidade com todas as normas técnicas de segurança, meio ambiente e prevenção de incêndios, apresentando ART e demais licenças exigidas antes do início das atividades.

XXV. Qualquer sugestão de alteração por parte da licitante vencedora, seja na programação ou nos itens licitados, deverá ser previamente submetida à Comissão Central Organizadora para avaliação e aprovação.

XXVI. No valor proposto deverão estar inclusas todas as despesas referentes aos artistas contratados, tais como cachês, passagens aéreas, excesso de bagagem, montagem, mobília e abastecimento de camarins, transporte terrestre (ônibus, carretas, vans e carros executivos), hospedagem, diárias de alimentação, bem como a contratação e pagamento de trabalhadores avulsos para carga e descarga.

XXVII. A presente contratação não gerará qualquer vínculo empregatício entre o Município de Caçador e os profissionais vinculados à contratada, sendo de exclusiva responsabilidade desta a gestão de pessoal, incluindo estadia, deslocamento, alimentação, transporte, pagamento de impostos, encargos e tributos incidentes, além do fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços.

XXVIII. A execução dos serviços deverá ser realizada por profissionais devidamente habilitados e com comprovada experiência na área, sob supervisão e fiscalização dos membros da Comissão Central Organizadora.

XXIX. Será de inteira responsabilidade da contratada realizar a manutenção preventiva e corretiva de todos os materiais e equipamentos utilizados, arcando com todas as despesas decorrentes e sendo vedado qualquer pedido posterior de ressarcimento de custos não considerados na proposta.

XXX. A contratada deverá disponibilizar todos os equipamentos e estruturas completamente montados e em perfeito funcionamento até o dia 15 de março de 2026, incluindo a apresentação das respectivas ARTs, alvarás sanitários e demais exigências legais necessárias para o funcionamento seguro e regular das instalações durante o evento

#### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**9.1.** É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

**§1º.** As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n.º 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

**§2º.** As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

**§3º.** O(a) Contratado(a) declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo(a) contratante.



**Estado de Santa Catarina  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR**

**§4º.** O(a) Contratado(a) fica obrigada a comunicar ao(à) Contratante em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no artigo 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

**CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**10.1.** Será exigida a prestação de garantia pela Adjudicatária como condição para a celebração do contrato, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, optando por uma das seguintes modalidades:

A. caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

B. Seguro-garantia;

C. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

D. Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

- I. der causa à inexecução parcial do contrato;
- II. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. der causa à inexecução total do contrato;
- IV. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- V. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- VI. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- VII. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- VIII. praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (artigo 156, §2º, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (artigo 156, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (artigo 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- IV. **Multa**, de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% do valor total contratado.

**11.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (artigo 156, §9º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**11.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (artigo 156, §7º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**11.4.1.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (artigo 157, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**11.4.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (artigo 156, §8º, da Lei n.º 14.133, de 2021).





**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR**

**11.4.3.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**11.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.6.** Na aplicação das sanções serão considerados (artigo 156, §1º, da Lei n.º 14.133, de 2021):

- I.a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II.as peculiaridades do caso concreto;
- III.as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV.os danos que dela provierem para o Contratante;
- V.a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei n.º 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n.º 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (artigo 159).

**11.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (artigo 160, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**11.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Artigo 161, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**11.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei n.º 14.133/21.

**11.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 26, de 13 de abril de 2022.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**12.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**12.1.1.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma físico-financeiro.

**12.1.2.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.



**Estado de Santa Catarina**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR**

**12.2.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei n.º 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.2.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**12.3.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**12.3.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**12.4.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**12.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.4.3.** Indenizações e multas.

**12.5.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (artigo 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**12.6.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (artigo 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

**13.1.** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021 e do Decreto Municipal n.º 10.792/2023, conforme:

**13.1.1.** A **Fiscalização Administrativa e Técnica** ficará a cargo do servidor **ANA BEATRIZ DE LIMA**, matrícula funcional nº 22.338.

**13.1.2.** O(A) **Gestor(a) do Contrato** será a servidora **VIVIANE CARAMORI MENDES**, matrícula funcional nº 21.398.

**13.2.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade na prestação dos serviços, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do Município, em conformidade com o artigo 120 da Lei n. 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Caçador do exercício de 2026:

- **Número:** 96261
- **Unidade gestora:** 01 – Prefeitura Municipal de Caçador
- **Órgão Orçamentário:** 2000 – CHEFIA DO EXECUTIVO
- **Unidade Orçamentária:** 2001 – GABINETE DO PREFEITO
- **Função:** 4 – Administração
- **Subfunção:** 122 – Administração Geral
- **Programa:** 102 – GESTÃO EXECUTIVA MUNICIPAL
- **Ação:** 2.9 – REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EVENTOS
- **Despesa:** 36 – 3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas
- **Fonte de Recurso:** 1100 – Recurso não Vinculados de Impostos

**14.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 623/2025****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2025****CONTRATO 623/2025/PMI**

**O MUNICÍPIO DE ITUPORANGA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 83.102.640/0001-30, com sede na Rua Vereador Joaquim Boeing, 40 – Ituporanga – S C, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o **Sr. GEISON KURTZ**, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e, de outro, a empresa SPINELLI PRODUCOES EVENTOS LTDA com sede na Rua 236, nº 354, Apt. 1802, Meia Praia, Itapema/SC, Cep 88.220-000, no CNPJ sob nº 09.913.155/0001-93, neste ato Representada pelo Sr. Jose Clemir Spinelli, inscrito no CPF sob nº 707.609.\*\*\*-87, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA** e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada de acordo com o processo de licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº 40/2026, e que se regerá pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e alterações, atendidas as cláusulas a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA- Do Objeto**

1.1 A origem do presente contrato se fundamenta na adjudicação que foi feita à **CONTRATADA** na licitação, na modalidade Pregão Eletrônico nº 40/2026 com a finalidade da Contratação de empresa especializada para organização de eventos para produção global da 28ª edição da expofeira nacional da cebola, que será realizada de 07 à 12 de abril de 2026, com autorização/outorga acessória de uso de espaços públicos para gestão de praça de alimentação e bares, fornecimento de estruturas e serviços, fornecimento e comercialização com exclusividade no atacado e varejo de bebidas diversas, camelódromo, parque de diversões, realização de shows com venda de ingressos, em conformidade com o estabelecido no termo de referência, que faz parte integrante do presente edital. Processo digital nº 25.161/2025, por conta e risco da contratada com autorização de direito de exploração, com o uso de bens públicos a ela feitos, mediante contrato administrativo do espaço físico edificado, conforme descrição abaixo:

**1.2 Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA PRODUÇÃO GLOBAL DA 28ª EDIÇÃO DA**

EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, QUE SERÁ REALIZADA DE 07 À 12 DE ABRIL DE 2026, COM AUTORIZAÇÃO/OUTORGA ACESSÓRIA DE USO DE ESPAÇOS PÚBLICOS PARA GESTÃO DE PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO E BARES, FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS E SERVIÇOS, FORNECIMENTO E COMERCIALIZAÇÃO COM EXCLUSIVIDADE NO ATACADO E VAREJO DE BEBIDAS DIVERSAS, CAMELÔDROMO, PARQUE DE DIVERSÕES, REALIZAÇÃO DE SHOWS COM VENDA DE INGRESSOS, EM CONFORMIDADE COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA, QUE FAZ PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL. PROCESSO DIGITAL Nº 25.161/2025, por conta e risco da CONTRATADA com autorização de direito de exploração, com o uso de bens públicos a ela feitos.

| 135844 - SPINELLI PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA |   |         |                    |      |                |               |
|--|---|---------|--------------------|------|----------------|---------------|
| Sem lote                                   |   |         |                    |      |                |               |
| Item                                       | Produto   | Unidade | Marca              | Qtde | Valor Unitário | Valor Total   |
| 1  | ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE SHOWS, MONTAGEM DE ESTRUTURAS E OUTORGA DE PERMISSÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO COM EXECUÇÃO COMPLETA DOS SERVIÇOS E O FORNECIMENTO DE TODAS AS ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS | UNIDADE | PRÀ PRA<br>PRÀ PRA | 1    | R\$723.430,43  | R\$723.430,43 |
| Total do Fornecedor:                       |   |         |                    |      |                | 723.430,43    |

1.2.1 O objeto principal do presente certame é a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de organização, produção, montagem, operação e desmontagem da 28ª Expo/Festa Nacional da Cebola 2026**, nos termos das especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.

1.2.2 A **concessão de uso de áreas, instalações e espaços físicos** do parque de eventos, bem como o **direito de exploração econômica das receitas** provenientes da venda de ingressos, da cessão de estandes e pontos comerciais, da exploração de praças de alimentação, bares, parque de diversões, estacionamento, espaços publicitários, patrocínios e demais receitas correlatas, configura **contrapartida acessória** ao contrato de prestação de serviços, destinada à remuneração da contratada e à redução do dispêndio financeiro do Município, **sem descaracterizar a natureza principal do objeto como contratação de serviços comuns**, em consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com as diretrizes firmadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

1.3 A CONTRATADA deverá apresentar obrigatoriamente em sua proposta o compromisso de contratação dos artistas abaixo relacionados, cujas Cartas de





Reservas de data (anexos) serão transferidas para a vencedora do certame efetuar a contratação dos mesmos.

#### **1.4 Programação:**

- a) Dia 09 de Abril de 2026: 01 show com **GRUPO CORDIONA** e 01 show com banda **RAINHA MUSICAL**.
- b) Dia 10 de Abril de 2026: 01(um) show com cantor **LUAN SANTANA**;
- c) Dia 11 de Abril de 2026: 01(um)show com o cantor **EDUARDO COSTA**; e show com **CLAYTON & ROMÁRIO**
- d) Dia 12 de Abril de 2026: 01(um)show com o cantor **GUSTAVO LIMA**.

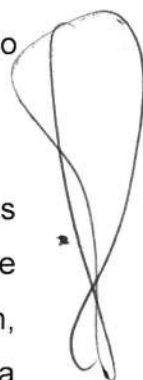
1.5 A presente licitação não tem por objeto a escolha dos artistas que comporão a programação da 28ª Expo/Festa Nacional da Cebola 2026, uma vez que a grade artística já foi previamente definida pela Administração, com indicação dos artistas nacionais e regionais e respectivos cachês constantes deste Termo de Referência e de seus anexos.

1.6 O objeto do certame consiste na seleção da empresa responsável pela execução do pacote de serviços necessários à realização do evento, incluindo, entre outras obrigações, a viabilização da contratação dos artistas indicados pela Administração nas condições estabelecidas nas cartas de reserva e demais documentos que instruem o processo.

1.7 As apresentações deverão ser realizadas em horários estabelecidos pela Comissão Central Organizadora e deverão ter duração mínima de 01h30.

1.8 Será de responsabilidade da empresa todos os custos relacionados como artistas e suas respectivas equipes como: Cachê artístico, transporte aéreo e terrestre (inclusive custos com jatos particulares caso haja), alimentação, exigências de camarim, hospedagens, produção de palco, produção de camarim, segurança particular do artista e sua equipe.

1.9 - Aplica-se ao presente contrato, como se nela estivessem integralmente transcritos, os documentos, a seguir relacionados, de cujo inteiro teor e forma as partes declaram, expressamente, ter pleno conhecimento.



- a) Processo Administrativo nº 623/2025;
- b) Pregão Eletrônico n.º 40/2025
- c) Proposta do Contratada, nos termos aceitos pelo Contratante
- d) termo de Referência.
- e) Estudo Técnico preliminar e seus anexos.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - Do Prazo de vigência, Entrega e Reversão.**

2.1 A vigência da autorização será durante a realização da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, desde que seja acordado entre as partes através de declaração por escrito com antecedência do término do contrato.

2.2 Serão revertidos ao MUNICÍPIO DE ITUPORANGA os bens concedidos previstos na cláusula primeira, quando:

- Não utilizado sem suas finalidades;
- Não cumpridos os prazos estipulados;
- Paralisação das atividades;
- Não efetuaram a manutenção dos bens recebidos em autorização de forma a manter asua conservação e preservação.

2.3 O Contrato terá vigência pelo período de 06 (seis) meses a contar da data de sua assinatura, e poderá ser prorrogado de acordo com art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - Do Valor Contratual e Forma de Reajuste**

3.1 O **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, pelo objeto deste Contratação de empresa especializada para organização de eventos para produção global da 28ª EDIÇÃO DA EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, que será realizada de 07 à 12 de abril de 2026, **com autorização/outorga acessória de uso de espaços públicos** para gestão de praça de alimentação e bares, fornecimento de estruturas e serviços, fornecimento e comercialização com exclusividade no atacado e varejo de bebidas diversas, camelódromo, parque de diversões, realização de shows com venda de ingressos, em conformidade com o estabelecido no termo de referência, que faz parte integrante do presente edital. Processo digital nº 25.161/2025, o valor de **R\$ 723.430,43** será pago conforme abaixo depósito na conta bancária Banco 403 - CORA, Agência 0001, Conta Corrente 4639357-6.

3.2 O valor relativo aos 50%(cinquenta por cento) do que ultrapassar a arrecadação prevista na cláusula quarta, item 4.1 alínea “h”, a CONTRATADA deverá efetuar o pagamento na conta da MUNICÍPIO DE ITUPORANGA até o dia 22/04/2026.

O presente Contrato não sofrerá reajuste.

#### **CLÁUSULA QUARTA- Direitos da Contratada**

4.1 Alicitante terá direito a:

- a) 100% Da arrecadação com venda de bebidas;
- b) 100% da arrecadação com venda de espaços na praça de alimentação;
- c) 100% da arrecadação com venda de espaços para o camelôdromo;
- d) 100% da arrecadação com parque de diversões;
- e) 100% da arrecadação com guarda volumes;
- f) 100% da arrecadação com venda patrocínios para empresas privadas;
- g) 100% da Arrecadação com venda de anúncios em painéis de led nas dependências da Arena de shows
- h) 100% da arrecadação com a bilheteria e camarotes, dos shows nos dias 10, 11 e 12 de Abril de 2026, até o valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais).

4.2 A partir do valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais), 50% (cinquenta por cento) da receita apurada no item 4.1 alínea “h”, deverá ser repassada ao MUNICÍPIO DE ITUPORANGA até dia 22/04/2026.

#### **CLÁUSULA QUINTA – VEDAÇÕES A CONTRATADA**

5.1 Transferir para terceiros, as atividades objeto deste **contrato**, inclusive aquelas decorrentes da **autorização/outorga acessória de uso de espaços públicos**, sem a prévia e expressa aprovação da Prefeitura Municipal;

5.2 Fazer distinção no atendimento em virtude de raça, credo e nacionalidade;

5.3 Comercializar e/ou permitir a prestação de serviço ou produtos que pelas suas características, possam estimular frequência indesejável;

5.4 Locar, sublocar, permitir e/ou ceder a terceiros, a qualquer título, áreas compreendidas na **autorização/outorga acessória de uso de espaços públicos**, para exploração de qualquer ramo de atividade, salvo nas hipóteses expressamente

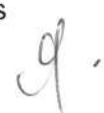




autorizadas pela Prefeitura Municipal.

## **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 6.1 Providenciar todas as licenças e alvarás de funcionamento do evento.
- 6.2 Pagamento de taxas de liberação do evento junto aos órgãos competentes (Polícia Civil, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, Vara da Infância e Juventude).
- 6.3 Fornecer extintores e luzes de emergência, conforme exigido no PPCI.
- 6.4 Outorga de espaço determinado Parque da Cebola durante os dias do evento;
- 6.5 Fiscalizar todos os serviços contratados;
- 6.6 entregar a área do parque da cebola, livre e de simpedida para a realização do evento;
- 6.7 fornecimento e pagamento de energia elétrica e água;
- 6.8 providenciar equipes de apoio/supervisão referente a manutenção das redes de energia elétrica, hidráulica e esgoto na infraestrutura do parque durante toda a festa.
- 6.10 a contratante se obriga a proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente licitatório, consoante estabelece a lei nº 14.133/2021;
- 6.11 fiscalizar e acompanhar a realização/recebimento do objeto deste pregão eletrônico;
- 6.12 comunicar a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 6.13 providenciar os pagamentos à contratada à vista das notas fiscais/faturas devidamente atestadas nos prazos fixados;
- 6.14 emitir a nota de empenho, com as informações necessárias, em favor da contratada e responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas informações contidas no termo de referência, e ainda, em consonância com a lei federal nº 14.133/2021 e suas alterações;
- 6.15 realizar o pagamento de todas as taxas, emolumentos e demais despesas relativas a licenças, alvarás, autorizações e outras liberações que sejam de sua competência legal junto aos órgãos públicos e conselhos de classe pertinentes (polícia militar; polícia civil; vara da infância e da juventude; corpo de bombeiros).
- 6.16 assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a aquisição do bem;
- 6.17 efetuar, em favor da empresa contratada o pagamento, nas condições



estabelecidas no edital.

6.19 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital.

6.20 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.21 comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.22 a administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **7.1 – Obrigações Gerais e Administrativas**

- a) Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital, seus Anexos, da Proposta e do Contrato decorrente.
- b) Assinar o Contrato em prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis após convocação, sob pena de penalidades.
- c) Cumprir todas as obrigações constantes do contrato e seus anexos, assumindo integralmente os riscos e despesas decorrentes da execução do objeto.
- d) Manter, durante toda a execução e vigência do contrato, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação.
- e) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, as normas de segurança, regulamentos técnicos e determinações emitidas pelo contratante.
- f) Respeitar e acatar as normas, regulamentos e resoluções expedidas pela Prefeitura, Comissão Organizadora ou demais autoridades competentes.
- g) Cumprir as obrigações firmadas no contrato e observar fielmente as especificações do Termo de Referência.
- h) Paralisar, quando determinado pelo contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada conforme as boas práticas ou que ponha em risco pessoas ou bens.
- i) Manter um serviço ininterrupto, apropriado e compatível com o interesse público, sempre observando a qualidade e a continuidade da prestação.
- j) Observar os padrões básicos de atendimento ao público, compatíveis com o local e ramo da atividade desenvolvida.

### **7.2 – Obrigações Trabalhistas, Fiscais e Previdenciárias**

- a) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e sociais decorrentes da execução contratual.

- b) Custear todas as despesas com salários, encargos, transporte, alojamento, alimentação e demais custos de pessoal envolvido, inclusive artistas e respectivas equipes.
- c) Responsabilizar-se pela idoneidade e comportamento de empregados, prepostos, artistas e subordinados, bem como pelos danos que estes possam causar à Administração ou a terceiros.
- d) Disponibilizar, sempre que solicitado, toda a documentação comprobatória de pagamento de tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários.
- e) Pagar todos os tributos e taxas incidentes sobre as atividades desenvolvidas.
- f) Cumprir as reservas legais de cargos previstas na legislação (pessoas com deficiência, reabilitados e aprendizes), comprovando-as quando solicitado.
- g) Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho previstas na CLT e demais legislações pertinentes.

### **7.3 – Obrigações de Execução e Qualidade**

- a) Efetuar a entrega dos bens ou execução dos serviços em perfeitas condições, dentro dos prazos e locais estabelecidos pela Administração.
- b) Entregar o objeto acompanhado de nota fiscal descritiva com número da Autorização de Fornecimento, dados bancários e Certidões Negativas (Municipal, Estadual, Federal, FGTS e Trabalhista).
- c) Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial que apresentou a documentação de habilitação.
- d) Atender às determinações do fiscal, gestor do contrato ou autoridade superior, prestando todos os esclarecimentos solicitados.
- e) Prestar à Contratante todos os esclarecimentos e informações sempre que solicitados.
- f) Comunicar ao contratante, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer impossibilidade de cumprimento do prazo de entrega, devidamente justificada.
- g) Comunicar imediatamente, por escrito, qualquer anormalidade ou ocorrência que possa comprometer a execução, a segurança ou a qualidade do objeto.
- h) Entregar ou executar o objeto contratual independentemente de quantitativo mínimo solicitado pela Administração Pública.
- i) Fornecer e manter as estruturas, equipamentos e serviços conforme o Termo de Referência e as especificações técnicas do contrato.
- j) Manter o objeto da contratação em perfeito estado de conservação, segurança, higiene e conforto.

### **7.4 – Obrigações de Responsabilidade Civil e Técnica**

- a) 28 Responsabilizar-se pelos vícios, defeitos e danos decorrentes do objeto, conforme o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).
- b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, quaisquer bens ou serviços que apresentem defeitos, vícios ou desconformidades.
- c) Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados à Administração, a terceiros ou ao público durante a execução do objeto.
- d) Arcar com os custos integrais de eventuais danos, prejuízos ou acidentes ocorridos, inclusive aqueles provocados por sua equipe ou prepostos.

- e) Arcar com o ônus decorrente de equívocos no dimensionamento dos quantitativos da proposta, devendo complementar o que for necessário à perfeita execução do contrato.
- f) Corrigir, às suas expensas, toda e qualquer entrega ou execução não aprovada pela fiscalização, sem ônus à Contratante.

#### **7.5 – Obrigações Específicas de Evento e Publicidade (EXPOFEIRA)**

- a) 34 Permitir que o Município utilize o palco principal da Arena de Shows, com toda a infraestrutura, quando julgar necessário.
- b) Divulgar os patrocinadores oficiais da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA nos telões laterais do palco principal, inclusive em dias de shows.
- c) Respeitar as determinações e orientações da Comissão Organizadora da EXPOFEIRA e da Prefeitura de Ituporanga.

#### **7.5 – Obrigações Especiais e Complementares**

- a) 37 Responsabilizar-se por todos os custos referentes a direitos autorais e conexos (pagamento de taxas e emolumentos ao ECAD, quando aplicável).
- b) Cumprir as normas de segurança e técnicas do contratante, zelando pela integridade física de pessoas e bens.
- c) Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato qualquer ocorrência anormal, sinistro ou acidente no local da execução.
- d) Cooperar com a fiscalização e facilitar a verificação de cumprimento contratual, apresentando documentos e informações requeridas.
- e) Garantir a execução conforme os padrões técnicos, prazos e condições previstas, sob pena de sanções contratuais e legais.

#### **7.6 Dos Serviços:**



- a) Segurança — Contratação de empresa prestadora de Serviços de Segurança, devidamente habilitada de acordo com legislação vigente, com segurança desarmado com detector de metal e rádio comunicador na Área do Parque, com total de 3.500 horas/homem para atuação entre os dias 07 a 12 de abril de 2026 bem como sistema de monitoramento por Câmaras na área da bilheteria para atuação em todas as áreas do Parque. O cronograma e os locais de atuação dos seguranças serão definidos pela CCO juntamente com auxílio da empresa ganhadora do certame;
- b) Brigadistas — Contratação de empresa prestadora de serviços de brigadistas, mínimo 840 (horas) pelo período integral do evento em toda a área do Parque;
- c) Serviços de Limpeza de Sanitários incluso material de limpeza e insumos com no mínimo de 1390 horas, sendo que todo o material utilizado/descartado deverá ser destinado corretamente conforme Legislação.





- d) A CONTRATADA deverá instalar, operar e manter em funcionamento parque de diversões compatível com o porte da Festa Nacional da Cebola, classificada como evento de grande porte, disponibilizando estrutura adequada, segura e em quantitativo suficiente para atendimento do público estimado, observando rigorosamente todas as normas técnicas, operacionais, de segurança e acessibilidade aplicáveis, em especial as exigências do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina – CBMSC, da Vigilância Sanitária e demais órgãos fiscalizadores competentes, devendo providenciar, às suas expensas, todas as licenças, autorizações, alvarás, laudos, vistorias, Anotações de Responsabilidade Técnica – ART ou Registros de Responsabilidade Técnica – RRT, bem como adotar todas as medidas necessárias à preservação da integridade física dos usuários, trabalhadores e do público em geral, respondendo integral e exclusivamente por quaisquer danos, acidentes ou irregularidades decorrentes da instalação, operação e desmontagem das estruturas.

### **7.7 Outras despesas de produção**

- a) Direitos Autorais – Será de responsabilidade da licitante o pagamento da taxa de direitos autorais – ECAD, para os shows da Arena junto ao Escritório de Arrecadação;
- b) Produção Executiva – Será de responsabilidade da licitante a produção executiva dos shows com todas as despesas de transporte aéreo ou terrestre, hospedagem, alimentação ou diárias de alimentação, traslado local e outras despesas relativas às solicitações da produção dos artistas;
- c) Venda de Ingressos, passaportes e camarotes, de forma antecipada, para os dias 10, 11 e 12 de Abril 2026, bem como a administração financeira: A licitante será responsável pela venda de passaportes e ingressos em toda a região do Alto Vale do Itajaí, com a disponibilização dos mesmos em pontos de venda físico e venda on line pela internet. A licitante também será responsável por toda administração e segurança financeira e transporte dos valores a que tem direito;
- d) Disponibilizar de equipe de bilheteria e porteiros para venda e recebimento dos ingressos, passaportes e camarotes;
- e) Dispor de transporte e guarda dos valores arrecadados com a venda de ingressos nas bilheterias durante o período de 10, 11, e 12 de Abril de 2026;
- f) Contratar sistema eletrônico para venda de ingressos e passaportes;
- g) Fornecer equipamentos para emissão de ingressos e passaportes eletrônicos nos pontos de venda com código de barras, com logomarcas e informações personalizadas;
- h) Disponibilizar um acesso para que a Administração e CCO acompanhem a venda dos ingressos, camarotes e passaportes em tempo real e comprovar posteriormente aos shows, o quantitativo e valores arrecadados;
- i) Confeccionar ingressos e passaportes, utilizando tecnologia à prova de clonagem, falsificação e numerados sequencialmente;
- j) Fornecer um total de 2000 (dois mil) acessos ao parque de exposições para expositores e prestadores de serviços durante os dias 10, 11 e 12 de abril através de credenciais ou sistema equivalente a ser definido em conjunto com a CCO;
- k) Providenciar e apresentar ART – Anotações de Responsabilidade Técnica, referente às montagens de palco e demais estruturas, devidamente assinadas pelo responsável técnico da licitante ou subcontratadas, conforme indicados na fase de habilitação.
- l) Disponibilizar toda infraestrutura (lonas, iluminação, sonorização e demais equipamentos que se fizerem necessárias) para o evento, com a devida ART;
- m) Disponibilizar e contratar as suas custas toda a estrutura do palco, som e luz
- 
- 

(grades, barricadas, camarim, iluminação, telões, e demais que se fizerem necessárias conforme o rider técnico do artista), além de 04 (quatro) delays para sonorização dos camarotes, todos com a devida ART;

- n) Contratação de publicidade para divulgação da 28ª. EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, que realizar-se-á nos dias 09, 10, 11 e 12 de abril 2026.

### **7.8 Incluem-se nas Obrigações dos Serviços da Contratada**

a) Promover e organizar a 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA – 2026 na área denominada PARQUE DA CEBOLA, realizando os investimentos necessários e obedecendo aos parâmetros definidos neste Edital, no presente TERMO DE REFERÊNCIA e na sua proposta, assumindo todos os riscos financeiros na contratação de SHOWS NACIONAIS PARA APRESENTAÇÃO NO PALCO PRINCIPAL, ESTRUTURAS E SERVIÇOS.

### **7.9 Apresentar na assinatura do Contrato:**

- a) Projeto estrutural com memorial descritivo e detalhado da estrutura, equipamentos e serviços no local, com indicação de quantitativos devidamente assinado pelo responsável técnico indicado pela licitante na habilitação.
- b) Declaração assinada pelos representantes ou técnicos responsáveis dos artistas que compõe a programação de shows nacionais, que os mesmos homologam/aceitam equipamentos de som, iluminação e led, fornecidos pela licitante atendendo as exigências técnicas;
- c) Plano de sustentabilidade para o evento devidamente assinado pelo engenheiro ambiental e engenheiro florestal que compõem a equipe multidisciplinar mínima, o plano deverá conter soluções que serão adotadas para diminuição do impacto ambiental do evento. O Plano deverá ser acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica assinado pelos profissionais técnicos que compõem a equipe multidisciplinar.
- d) Cronograma detalhado das atividades;
- e) A contratada deverá apresentar contrato devidamente assinado pelo representante legal do(s) escritório(s) oficial(is) dos artistas ofertados na proposta, em nome da licitante, para o evento nos respectivos dias de apresentação dos artistas e/ou grupos musicais de nível nacional, contendo a identificação completa das partes, objeto, datas, local da apresentação e demais condições pactuadas, devendo tais documentos ser obrigatoriamente entregues até o dia 30 de janeiro de 2026, impreterivelmente até às 17 (dezessete) horas, sob pena de adoção das medidas administrativas cabíveis, inclusive aplicação das sanções previstas no edital, no contrato e na legislação vigente.
- f) Documentação de habilitação exigidos na assinatura do contrato item 10.8 do edital

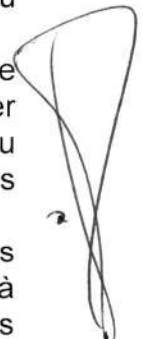

### **7.10 A promoção e organização do evento envolvem dentre outros aspectos, os seguintes:**

- a) Obter e disponibilizar para a Comissão Central Organizadora–CCO, a licença e autorizações de ECAD;
- b) Mobilizar profissionais experientes em realização de eventos, de forma a definir os preparativos para o evento, com ampla estrutura, logística e de apoio;
- c) Preparar o Parque da Cebola, incluindo a contratação, instalação, montagem dos equipamentos e toda a infraestrutura e logística para a execução e operacionalização do evento, com prazo mínimo de antecedência de 48 horas


- antes da abertura oficial da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA;
- d) Preparar emontar pontosdecomercializaçãode bebidas e alimentaçãopara atender o público;
  - e) É permitido ao contratado dentro da Arena de shows a exploração publicitária do espaço, bem como deverá o Contratado disponibilizar a municipalidade a exploração de mídia e divulgação dospatrocinadores oficiais da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA 2026 nos telões instalados nas laterias do palco principal, de forma gratuita, na mesma proporção de tempo dos demais interessados;
  - f) Permitir que o Município utilize o Palco Principal da Arena de Shows com toda a infraestrutura, de forma gratuita, quando necessário;
  - g) Disponibilizar espaço adequado aos PNE's para melhor visualização dos shows na Arena de Shows.

### **7.11 DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA E DA SEGURANÇA DO EVENTO**

- I. A CONTRATADA será **inteiramente responsável pela segurança global do evento**, abrangendo a adoção de todas as medidas necessárias à proteção da integridade física do público, artistas, trabalhadores, prestadores de serviços, fornecedores e demais pessoas presentes, bem como à preservação das estruturas, equipamentos e bens públicos e privados envolvidos na execução do contrato.
  - II. Compete à CONTRATADA, às suas expensas, **planejar, implementar e manter** as condições de segurança, vigilância, controle de acesso, brigada de incêndio, atendimento pré-hospitalar, sinalização, rotas de fuga, prevenção de pânico, organização de filas, isolamento de áreas de risco e demais medidas exigidas pela legislação aplicável, pelos órgãos de fiscalização (Corpo de Bombeiros, Polícia Militar, Vigilância Sanitária, etc.) e pelas normas técnicas pertinentes.
  - III. A CONTRATADA **responderá integralmente por todos os danos pessoais, materiais, morais e patrimoniais** que, direta ou indiretamente, decorram da execução do contrato ou da realização do evento, ainda que tais danos somente se **manifestem ou sejam apurados após o término do evento ou o encerramento da vigência contratual**, permanecendo sua responsabilidade **até a completa reparação dos prejuízos** causados ao Município, a terceiros ou a quaisquer participantes.
  - IV. A responsabilidade prevista nesta Cláusula **abrange os atos e omissões** de empregados, prepostos, subcontratados, parceiros comerciais e quaisquer terceiros vinculados à CONTRATADA na execução do objeto, não afastando ou reduzindo a sua obrigação de indenizar por alegação de culpa exclusiva desses agentes.
  - V. A eventual presença de efetivo policial, brigadistas do Município, agentes públicos ou equipes contratadas diretamente pelo MUNICÍPIO para apoio à segurança **não exclui nem mitiga** a responsabilidade da CONTRATADA pelas condições de segurança do evento e pelos danos dele decorrentes, servindo apenas como complemento ou reforço às medidas que constituem obrigação principal da CONTRATADA.
  - VI. A CONTRATADA compromete-se, sempre que exigido pelo MUNICÍPIO, a **comprovar a adoção das medidas de segurança** e das coberturas securitárias eventualmente previstas no Edital e na minuta de contrato, bem como a colaborar
- 
- 

integralmente com investigações, vistorias, perícias e demais procedimentos destinados à apuração de incidentes e responsabilização por danos.

- VII. As disposições desta Cláusula **permanecem válidas e eficazes mesmo após o término da vigência contratual**, até a solução final de todas as demandas administrativas ou judiciais relacionadas a danos decorrentes da execução do contrato e da realização do evento.

### **CLÁUSULA OITAVA - Da Comercialização dos Ingressos, Bebida e Alimentação**

8.1 A proponente vencedora compromete-se a disponibilizar a todos os cidadãos Ituporanguenses e agricultores não elegíveis ao direito de meio ingresso previsto na lei n. 12.933/2013, o passaporte com desconto especial, que deverão ser comercializados em local disponibilizado pela licitante. Obedecendo os valores e quantidades estabelecidos nas tabelas abaixo:

| <b>PASSAPORTES</b> | <b>Quantidade mínima</b> | <b>Inteiro</b> | <b>Solidário</b> | <b>Cidadão/Agricultor Ituporanguense</b> | <b>Meia</b> |
|--------------------|--------------------------|----------------|------------------|--|-------------|
| 1º Lote            | 2.000                    | R\$ 250,00     | R\$ 180,00       | R\$ 150,00                               | R\$ 125,00  |
| 2º Lote            | 2.000                    | R\$ 300,00     | R\$ 210,00       | R\$ 180,00                               | R\$ 150,00  |
| 3º Lote            | 2.000                    | R\$ 350,00     | R\$ 250,00       | R\$ 210,00                               | R\$ 175,00  |
| 4º Lote            | 2.000                    | R\$ 400,00     | R\$ 300,00       | R\$ 250,00                               | R\$ 200,00  |

| <b>ÁREA VIP</b> | <b>Quantidade mínima</b> | <b>Inteiro</b> | <b>Solidário</b> | <b>Meia</b> |
|-----------------|--------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1º Lote         | 300                      | R\$ 120,00     | R\$ 90,00        | R\$ 60,00   |
| 2º Lote         | 300                      | R\$ 140,00     | R\$ 100,00       | R\$ 70,00   |
| 3º Lote         | 500                      | R\$ 160,00     | R\$ 120,00       | R\$ 80,00   |
| 4º Lote         | 500                      | R\$ 180,00     | R\$ 140,00       | R\$ 90,00   |

| <b>BACKSTAGE</b> | <b>Quantidade mínima</b> | <b>Inteiro</b> |
|------------------|--------------------------|----------------|
| 1º Lote          | 300                      | R\$ 300,00     |
| 2º Lote          | 500                      | R\$ 350,00     |
| 3º Lote          | 700                      | R\$ 400,00     |

| <b>Pista</b> | <b>Quantidade Mínima</b> | <b>Inteiro</b> | <b>Solidário</b> | <b>Meia</b> |
|--------------|--------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1º Lote      | 500                      | R\$ 90,00      | R\$ 70,00        | R\$ 45,00   |
| 2º Lote      | 1.000                    | R\$ 120,00     | R\$ 90,00        | R\$ 60,00   |
| 3º Lote      | 1.000                    | R\$ 150,00     | R\$ 110,00       | R\$ 75,00   |
| 4º Lote      | 1.000                    | R\$ 180,00     | R\$ 130,00       | R\$ 90,00   |

- a) Camarotes - venda de camarotes vips da arena multiuso do Parque da Cebola,



- medindo 3,00 x 5,00 metros com capacidade para 15 pessoas, sendo:
- 58 camarotes localizados no primeiro pavimento e na ala do fundo da arena de shows ao valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) cada unidade;
- b) 32 camarotes localizados no segundo pavimento, ao preço de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) cada unidade.
- c) 32 camarotes, no terceiro pavimento ao preço de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) cada unidade.
- d) No dia 9 de abril de 2026 não será permitida a cobrança de ingressos para acesso ao evento. Nos dias 10 e 11 de abril de 2026, a licitante vencedora deverá realizar a cobrança de ingresso no valor de R\$ 20,00 (vinte reais) para acesso ao Parque da Cebola até às 12h.
- e) Os demais dias e horários não mencionados seguirão, integralmente, o cronograma de cobrança de ingresso estabelecido no Termo de Referência e no Edital da contratação.
- f) A empresa deverá manter as vendas dos ingressos e passaportes por sistema online em no mínimo 05 (cinco) pontos de venda física na cidade de ITUPORANGA, SC.
- g) A licitante deverá dar livre acesso a Comissão Central Organizadora a todas as áreas do evento, desde que apresente-se com a devida credencial.
- h) A empresa irá disponibilizar e gerenciar toda a venda de ingressos, passaporte e camarotes, antecipados e no local, bem como arcar com todas as despesas de equipamentos, material e equipe de bilheteria e portaria.
- i) A empresa deverá disponibilizar um acesso para que a Administração e CCO acompanhe a venda dos ingressos, passaportes, camarotes, em tempo real e comprovar posteriormente aos shows, o quantitativo e valores vendidos.

#### **CLÁUSULA NONA: Da Estrutura Mínima para Realização do Evento na Arena de Shows**

9.1 A Contratada, no que se refere a estrutura deverá:

- a) Responsabilizar-se pela produção artística de todos os shows, incluindo todas as despesas com transporte aéreo e terrestre, excesso de bagagem, alimentação, equipe técnica, abastecimento dos camarins, etc;
- b) Disponibilizar venda de ingressos e passaportes antecipados;
- c) Disponibilizar de equipe de bilheteria e porteiros para venda e recebimento dos ingressos e passaportes;
- d) Dispor de transporte e guarda dos valores arrecadados com a venda de ingressos nas bilheterias durante o período de 10 a 12 de Abril de 2026;
- e) Fornecer um total de 2000 acessos ao parque de exposições para expositores e prestadores de serviços durante os dias 10, 11, 12 de abril de 2026 através de credenciais ou sistema equivalente a ser definido em conjunto com a CCO;
- f) Fornecer e equipar os camarins dos artistas nos dias 09, 10, 11 e 12 de abril de 2026.
- g) Para comercialização de bebidas, será necessário submeter a CCO para aprovação dos preços e marcas;
- h) A comercialização das bebidas deverá ser por pessoas uniformizadas e credenciadas junto a Comissão Central Organizadora—CCO;
- i) Disponibilizar 06 (seis) unidades de CAMAROTES no primeiro andar bloco—A1, para a Contratante;
- j) Providenciar e apresentar ART—Anotações de Responsabilidade Técnica, referente às montagens de palco e demais estruturas, devidamente assinada pelo responsável técnico da licitante ou de sua subcontratada, conforme apresentado na fase de habilitação.
- k) Disponibilizar toda infraestrutura (lonas, iluminação, sonorização e demais

- equipamentos e estruturas que se fizerem necessários, com a devida ART;
- l) Disponibilizar e contratar as suas custas toda a estrutura do PALCO, SOM E LUZ (grades, barricadas, camarim, iluminação, telões, e demais estruturas e equipamentos que se fizeram necessários conforme o rider técnico do artista), com a devida ART;

**9.2 A Contratada, no que se refere aos ingressos:**

- a) Fornecer equipamentos para emissão de ingressos e passaportes eletrônicos nos pontos de venda com código de barras, com logomarca e informações personalizadas;
- b) Contratar sistema eletrônico para venda de ingressos e passaportes e disponibilizar e fornecer sistema para geração de relatórios diários para a Comissão Central Organizadora, da venda dos ingressos e passaportes em tempo real;
- c) Confeccionar ingressos e passaportes, utilizando tecnologia à prova de clonagem, falsificação e numerados sequencialmente.
- d) Será permitida a cobrança de taxas de serviços para venda on line de ingressos de no máximo 12 (doze) por cento.
- e) Para ingressos vendidos nos pontos de venda físicos/presenciais, não será permitida a cobrança de taxas de serviços.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1. O fornecedor será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame
- IV - seja o retardamento da execução ou da entrega do objeto do contrato sem motivo justificado;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato de preços;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 10.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 10.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato ou do valor da nota de empenho e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

10.2.4.1 Sem prejuízo do item anterior, poderá ser aplicada:

I - Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, ata o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

II - Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto registrado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao município, e ainda sem prejuízo das demais penalidades previstas na lei 14.133.2021.

III - 20% (vinte por cento) sobre o **saldo registrado remanescente** no momento do contrato, nos casos em que o inadimplemento enseje a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis e da apuração de perdas e danos.

10.2.4.2. Para os fins do disposto no inciso III, entende-se como **saldo registrado remanescente** o valor correspondente à diferença entre o valor global originalmente registrado e o valor efetivamente executado e atestado pela fiscalização até a data da formalização da rescisão.

10.2.4.3. A aferição do saldo registrados remanescente será realizada pelo fiscal do contrato, mediante a elaboração de relatório circunstanciado, acompanhado das medições realizadas, notas fiscais atestadas e termos de recebimento parcial de serviços, se houver, o qual será juntado aos autos do processo administrativo de rescisão contratual.

10.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 10.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de , pelo prazo de 3 (três) anos.

10.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 10.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV a V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave

10.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 10.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras: I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo,

será de competência exclusiva do prefeito municipal.

10.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 10.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

10.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 10.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 10.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 10.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o fornecedor para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.3 Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.4 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO PAGAMENTO**

11.1 O pagamento a ser realizado para a contratada, ocorrerá até o dia 22/04/2026, mediante depósito na conta CONTRATADA, preferencialmente, na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.

11.2 O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

11.3 O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

11.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5 Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.



11.6 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

11.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.8 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

11.9 CABERÁ A CONTRATADA 100% da arrecadação com a bilheteria e camarotes, dos shows nos dias 10, 11 e 12 de Abril de 2026, até o valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais).

11.9.1A partir do valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais), 50% (cinquenta por cento) da receita apurada deverá ser repassada ao MUNICÍPIO DE ITUPORANGA até dia 22/04/2026.

11.9.2 O valor relativo aos 50%(cinquenta por cento) do que ultrapassar a arrecadação prevista no Item 11.9 do termo de referência, deverá ser pago pela CONTRATADA A CONTRATANTE até o dia 22/04/2026, mediante depósito na conta da CONTRATANTE, preferencialmente na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.

11.10 Para fins de transparência, controle e correta apuração da contrapartida financeira em favor do Município, a contratada **obriga-se** a:

I – utilizar sistema de bilheteria e controle de acesso que atenda às especificações do **item 7.7, alínea “f” do Termo de Referência (Anexo II) bem como o item 27 do anexo XIII (estruturas)**, garantindo o registro individualizado das vendas e cortesias, por data, horário, tipo de ingresso, setor, canal de venda e demais parâmetros definidos pela Administração;

II – disponibilizar ao Município, **relatórios gerenciais** com, no mínimo, as informações consolidadas sobre ingressos emitidos, vendidos, cancelados, devolvidos, cortesias concedidas e receitas brutas e líquidas de bilheteria e camarotes;

III – franquear ao Município, sempre que solicitado, o **acesso à base de dados** do sistema de bilheteria, inclusive em meio digital, permitindo a conferência da integridade dos registros e dos relatórios emitidos;



IV – manter arquivados, pelo prazo mínimo previsto em lei, todos os documentos e registros eletrônicos relativos à venda de ingressos, camarotes e demais receitas sujeitas à partilha com o Município.

11.10.1. O Município poderá, diretamente ou por meio de terceiros por ele designados, **realizar auditorias, inspeções ou conferências** nos sistemas, bases de dados, documentos fiscais e relatórios relativos às receitas de bilheteria, camarotes e demais receitas vinculadas à contrapartida financeira, a qualquer tempo durante a vigência contratual e até o prazo prescricional para apuração de responsabilidades, devendo a contratada prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados.

11.10.2. O **descumprimento** das obrigações previstas nesta cláusula, inclusive a omissão ou atraso injustificado na apresentação de relatórios gerenciais ou na disponibilização de dados para conferência, poderá ensejar, sem prejuízo de outras medidas:

I – a **retenção total ou parcial** de valores devidos pelo Município até a regularização da pendência;

II – a apuração e cobrança de **eventual diferença de contrapartida financeira** em favor do Município, com base nos elementos disponíveis;

III – a aplicação das **sanções administrativas** previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e neste Edital (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade), sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabível.

11.11 Em razão da **curta duração do contrato** e da própria natureza do objeto, voltado à realização de evento com prazo certo, **não haverá reajustamento de preços**, permanecendo o valor contratado fixo e irrevogável durante toda a vigência contratual, **ressalvadas apenas as hipóteses de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro**, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.12 Na hipótese de atraso no pagamento de **quaisquer valores devidos em decorrência deste contrato**, seja pela CONTRATANTE à CONTRATADA (itens 11.1 e 11.6), seja pela CONTRATADA ao MUNICÍPIO (itens 11.9.1 e 11.9.2), **desde que o atraso não decorra de fato imputável ao credor**, os valores em atraso serão **atualizados monetariamente pro rata die**, a partir do dia seguinte ao vencimento até

a data do efetivo pagamento, com base na variação do **IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo IBGE**, ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo, sem prejuízo das demais consequências previstas neste contrato e na legislação aplicável.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA MATRIZ DE RISCO**

### **12.1 Vinculação e finalidade.**

Esta Matriz define os riscos relevantes da execução do objeto, sua alocação entre Administração e CONTRATADA, respectivas medidas de mitigação, gatilhos e tratamento econômico-financeiro, preservando o equilíbrio econômico-financeiro inicial (art. 6º, inciso XXVII, da Lei nº 14.133/2021). Eventos ordinários e previsíveis integram a álea da parte responsável, sem direito a reequilíbrio; eventos extraordinários e supervenientes observarão revisão para restabelecimento do equilíbrio, quando cabível e devidamente comprovados.

### **12.2 Instrumentos e precedência.**

A Matriz integra o Edital, o Termo de Referência e o Contrato. Em caso de conflito, prevalece a alocação aqui definida, respeitada a legislação aplicável.

### **12.3 Comprovação e prazos.**

A parte que invocar risco deverá comprovar o evento, seus efeitos quantificados e o nexo causal. Pedidos de revisão devem atender prazos e ritos previstos no contrato e na legislação, acompanhados de memórias de cálculo e documentos idôneos.

### **12.4 Recebimento e qualidade.**

O recebimento provisório ou definitivo não exime a CONTRATADA de responsabilização por vícios aparentes ou ocultos. Itens/serviços não conformes deverão ser corrigidos ou substituídos sem ônus para a Administração, nos prazos contratuais.

| Nº | Evento de risco                              | Gatilho (como se manifesta)   | Parte responsável | Mitigações/controles  | Ônus financeiro / Tratamento                               |
|----|--|---|-------------------|---|--|
| 1  | Atraso de montagem por fato da CONTRATADA    | Insuficiência de equipe/equipamento; falha logística; atraso em fornecedores próprios | CONTRATADA        | Plano de mobilização; cronograma; equipe de contingência; dupla fonte para itens críticos | Multas; sem prorrogação/sem reequilíbrio (álea ordinária). |
| 2  | Atraso por força maior/caso fortuito externo | Enchente excepcional; interdição geral; calamidade                                    | Compartilha do    | Comprovação; replanejamento conjunto; comunicação   | Prorrogação sem multa; revisão de custos extraordinários   |



|    |  |  |  |   |  |
|----|--|--|--|---|--|
|    |  | pública; bloqueios amplos                                      |  | imediate à Fiscalização   | inevitáveis, se comprovados.   |
| 3  | Falha de energia elétrica da rede pública            | Queda/instabilidade e da concessionária durante o evento       | CONTRATADA (pela continuidade de operação)                       | Geradores redundantes; testes de carga; UPS nos sistemas críticos             | Sem reequilíbrio; obrigação de continuidade via backup (álea da CONTRATADA).       |
| 4  | Falha em geradores/quadros da CONTRATADA             | Falha mecânica/elétrica em equipamentos próprios               | CONTRATADA   | Manutenção preventiva; equipamento reserva; técnico 24h                       | Correção/substituição imediata sem ônus; penalidades se afetar programação.        |
| 5  | Não conformidade de som, iluminação e painéis de LED | Reprovação em testes ou exigência técnica de artista           | CONTRATADA   | Ensaaios integrados; atendimento ao Termo de Referência; ART/RRT              | Adequação/substituição sem ônus; sem reequilíbrio.                                 |
| 6  | Homologação técnica de artistas não obtida           | Recusa do artista/representante e após vistoria das estruturas | CONTRATADA   | Cumprimento de riders; check-list por atração; presença de técnico do artista | Ajustes às expensas da CONTRATADA; reprogramação quando possível.                  |
| 7  | Atrasos/cancelamentos por artista                    | No-show; atraso de chegada; motivos particulares               | Quem celebrou o contrato artístico (Administração ou CONTRATADA) | Cláusulas de penalidade e substituição; plano alternativo de grade            | Ônus de quem contratou; sem reequilíbrio à parte inocente.                         |
| 8  | Superlotação e gestão de público                     | Público acima do estimado; falhas de fluxo                     | CONTRATADA (operação) e Administração (política de acesso)       | Capacidade calculada; barreiras; reforço de segurança; plano de contingência  | Adequações operacionais sem ônus para a Administração; penalidades se descumprido. |
| 9  | Insuficiência de segurança privada                   | Efetivo abaixo do previsto; incidentes recorrentes             | CONTRATADA   | Escalas aprovadas; empresa autorizada pela PF; supervisão in loco             | Reforço imediato às expensas da CONTRATADA; penalidades.                           |
| 10 | Sanitários químicos – falha ambiental                | Irregularidade em licenças, transporte ou destinação           | CONTRATADA   | LAO; CTF/IBAMA; Manifesto de Carga; contratos com ETE licenciada              | Regularização e indenizações às expensas da CONTRATADA; sem reequilíbrio.          |

|        |  |  |  |  |   |
|--------|--|--|--|--|---|
| 1<br>1 | Níveis de ruído acima dos limites                    | Autuação ou reclamações formalizadas                         | CONTRATADA   | Medições; barreiras acústicas; ajuste de SPL; horários                 | Adequação sem ônus; multas administrativas/contratuais a cargo da CONTRATADA.     |
| 1<br>2 | Resíduos sólidos e limpeza insuficientes             | Acúmulo; não coleta seletiva; autuação                       | CONTRATADA   | Plano de sustentabilidade; rotas e equipes; comprovantes de destinação | Regularização às expensas da CONTRATADA; sem reequilíbrio.                        |
| 1<br>3 | Falha de comunicação visual/sinalização              | Ausência/inadequação de sinalização de segurança/fluxo       | CONTRATADA   | Projeto de sinalização; inspeções prévias                              | Correção imediata sem ônus; penalidades em caso de reincidência.                  |
| 1<br>4 | Interferência de obras/atos da Administração         | Interdição de áreas por ato do Município                     | Administração  | Planejamento conjunto; comunicação prévia                              | Reprogramação sem multa; indenização de custos diretos necessários e comprovados. |
| 1<br>5 | Mudança de layout/escopo por interesse público       | Alteração de especificações após a contratação               | Administração  | Justificativa técnica; termo aditivo                                   | Revisão de prazos e preços para recompor equilíbrio.                              |
| 1<br>6 | Greve e perturbação externa                          | a) greve geral de transporte; b) greve interna da contratada | a) Compartilhado / b) CONTRATADA                                   | Planos de contingência; remanejamento                                  | a) Prorrogação e avaliação de custos inevitáveis; b) sem prorrogação/sem revisão. |
| 1<br>7 | Inadimplência de fornecedores/subcontratados         | Descontinuidade de serviços por falha de subcontratada       | CONTRATADA   | Due diligence; contratos com nível de serviço; dupla fonte             | Substituição imediata sem ônus à Administração; penalidades.                      |
| 1<br>8 | Falha de tecnologia da informação/controle de acesso | Colapso de ticketing, catracas ou credenciamento             | CONTRATADA   | Testes de estresse; redundância de rede e energia; plano manual        | Continuidade garantida pela CONTRATADA; sem reequilíbrio.                         |
| 1<br>9 | Alteração tributária superveniente                   | Criação/majoração/redução de tributos após a data-base       | Compartilhado (simétrico)  | Parecer fiscal; cálculo de impacto                                     | Revisão para mais/menos, mantendo o equilíbrio.                                   |
| 2<br>0 | Acidente com dano a pessoas/bens                     | Ocorrências na montagem, operação ou desmontagem             | CONTRATADA (salvo culpa exclusiva da Administração ou de terceiro) | PCMSO; Programa de Gerenciamento de Riscos; EPIs; seguro RC Eventos    | Indenizações e medidas às expensas da CONTRATADA; acionamento do seguro.          |


|        |  |   |  |   |  |
|--------|--|---|--|---|--|
| 2<br>1 | Clima adverso não excepcional                    | Chuvas normais de estação; ventos moderados                   | CONTRATADA   | Tendas; pisos temporários; proteções; plano de chuva          | Sem reequilíbrio; execução com meios adequados (álea ordinária).                 |
| 2<br>2 | Clima extremo excepcional                        | Eventos meteorológicos fora da normalidade histórica          | Compartilhado  | Plano de contingência; suspensão temporária                   | Prorrogação de prazo e revisão de custos inevitáveis, se comprovados.            |
| 2<br>3 | Direitos autorais (execução pública musical)     | Autuações do Escritório Central de Arrecadação e Distribuição | Parte a quem o contrato atribuir a obrigação de recolhimento | Licenciamento prévio; comprovação de recolhimento             | Despesas e penalidades a cargo da parte obrigada no contrato.                    |
| 2<br>4 | Vício oculto em estruturas/equipamentos          | Defeito após testes/recebimento                               | CONTRATADA   | Garantias dos fornecedores; manutenção preventiva             | Correção/substituição sem ônus; sem reequilíbrio.                                |
| 2<br>5 | Erro material em ordem/ato administrativo        | Informação oficial incorreta que afete a execução             | Administração  | Fluxo de revisão; dupla checagem                              | Correção sem penalidade à CONTRATADA; indenização de custos diretos comprovados. |
| 2<br>6 | Incompatibilidade com acessibilidade             | Falhas em rampas, pisos, banheiros acessíveis                 | CONTRATADA   | Observância da norma brasileira de acessibilidade; check-list | Adequação imediata sem ônus; penalidades.  |
| 2<br>7 | Irregularidade sanitária na praça de alimentação | Autuação por não conformidade                                 | CONTRATADA (quando sob sua responsabilidade)                 | Alvarás; boas práticas; fiscalização interna                  | Regularização às expensas da CONTRATADA; sem reequilíbrio.                       |
| 2<br>8 | Seguro insuficiente ou não vigente               | Apólice sem coberturas mínimas ou prêmio não pago             | CONTRATADA   | Apólices compatíveis; comprovação de vigência e pagamento     | Complementação imediata; sem reequilíbrio.                                       |
| 2<br>9 | Alteração superveniente de legislação local      | Novas regras municipais de horário, ruído ou uso de área      | Compartilhado  | Adequação programada  | Prorrogação e revisão de custos inevitáveis, se comprovados.                     |

### Observações operacionais:

a) Qualquer solicitação de revisão/reequilíbrio deverá trazer memórias de cálculo, notas fiscais, planilhas de composição e a data-base de referência.

b) A continuidade do evento é obrigação essencial; a CONTRATADA deve manter redundâncias para sistemas críticos (energia, som, iluminação e controle de acesso).

c) A homologação técnica das atrações é condição para início dos shows nacionais e integra a gestão de risco da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Dotação Orçamentária**

13.1 O objeto do presente Contrato correrá a conta de dotações do orçamento vigente e terá a seguinte classificação orçamentária:

| Dotação Utilizada  |  |
|--------------------|--|
| Código Dotação     | Descrição  |
| 14                 | SECRETARIA DE TURISMO E EVENTOS - SMTE           |
| 1                  | SECRETARIA DE TURISMO E EVENTOS - SMTE           |
| 2112               | Realização da Expofeira Nacional da Cebola       |
| 333903999000000000 | Outros serviços de terceiros-pessoa jurídica     |
| 150070000080       | Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos |

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Da Alteração**

14.1 O presente contrato poderá ser alterado na forma do artigo 124 de Lei 14.133/2021 de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Da Legislação**

15.1 O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/2021 de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores, aplicando-se os preceitos de direito público e supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e demais legislação pertinente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA NATUREZA DO CONTRATO**

16.1. O contrato a ser celebrado em decorrência desta licitação será executado sob o regime de **empreitada por preço global**, consistente na contratação da execução do conjunto de serviços por **preço certo e total**, em conformidade com o disposto no art. 6º, inciso XXIX, da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.2. A presente contratação possui natureza de **contrato por escopo / serviço não contínuo**, voltado à **realização de evento com prazo certo**, correspondente à 28ª Expofeira Nacional da Cebola 2026, nos termos das definições constantes do art. 6º, inciso XVII, e do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/2021, impondo à contratada o dever de entregar resultado específico dentro de período predeterminado.


16.3. Em razão dessa natureza, o ajuste **não se enquadra como contrato de serviços contínuos**, de modo que **não se aplicam** a esta contratação as regras próprias de serviços contínuos relativas à vigência plurianual e às prorrogações sucessivas típicas desses contratos, devendo ser desconsideradas, para este certame e para o contrato dele decorrente, eventuais remissões indevidas a tais regimes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

17.1. O contrato extinguir-se-á nas hipóteses de **término normal de sua vigência**, de **rescisão unilateral pela Administração**, de **rescisão por culpa da CONTRATADA**, de **rescisão amigável** ou de **rescisão judicial**, observadas as disposições dos arts. 138 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2. Considera-se **término normal do contrato** a extinção decorrente do cumprimento integral do objeto, dentro do prazo de vigência contratual, com a devida formalização de recebimento e liquidação final, sem pendências entre as partes.

17.3. A **Administração poderá rescindir unilateralmente** o contrato, nos casos previstos em lei e neste instrumento, especialmente nas hipóteses dos arts. 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021, mediante notificação prévia e motivada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

I – houver inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA;

II – ocorrer paralisação injustificada da execução, atraso injustificado ou descumprimento de prazos essenciais;

III – ficar caracterizada a perda das condições de habilitação, a prática de infrações administrativas ou outras situações que comprometam a adequada execução do objeto;

IV – sobrevierem razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

17.4. A **rescisão por culpa da CONTRATADA** poderá ser declarada nas hipóteses de inexecução total ou parcial do ajuste, bem como nas demais situações previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste contrato, **sem prejuízo**:



- I – da aplicação das sanções administrativas cabíveis;
- II – da obrigação de indenizar a Administração por eventuais prejuízos, inclusive lucros cessantes e danos emergentes, na forma da legislação aplicável;
- III – da possibilidade de a Administração assumir, direta ou indiretamente, a execução do objeto remanescente, conforme autorizado em lei.

17.5. A **rescisão amigável** poderá ocorrer por acordo entre as partes, desde que haja justificativa escrita e devidamente motivada, e que a Administração reconheça que essa forma de extinção **não acarretará prejuízo ao interesse público**, observados os arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

17.6. A **rescisão judicial** poderá ser promovida por qualquer das partes, nas hipóteses legalmente previstas, aplicando-se, no que couber, o disposto nos arts. 138 a seguintes da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

17.7. Em qualquer hipótese de extinção contratual, deverão ser observadas as regras relativas:

- I – à **medição e ao pagamento** das parcelas efetivamente executadas até a data da rescisão, quando cabível;
- II – à **devolução ou recolhimento de bens, valores e documentos**;
- III – à **apuração e compensação** de créditos e débitos entre as partes;
- IV – à formalização, em processo administrativo, dos atos que justificarem a extinção, em cumprimento ao inciso XIX do art. 92 da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

18.1. Nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, **não será exigida garantia contratual** para a celebração do ajuste decorrente deste certame.

18.2. A Administração, ao deixar de exigir garantia, considerou a natureza do objeto, o prazo de vigência contratual, o mapa riscos, Estudo Técnico Preliminar e as demais condições estabelecidas no Edital e na minuta de contrato, entendendo-se que as medidas de gestão e fiscalização previstas são suficientes para resguardar o interesse público, em atendimento ao disposto no art. 92, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021.

18.3. Permanecem íntegros e plenamente aplicáveis os mecanismos de **responsabilização, sanções administrativas e demais meios de recomposição de danos** previstos na Lei nº 14.133/2021, no Edital e neste contrato, não implicando a dispensa de garantia qualquer renúncia do Município a direitos de ressarcimento ou de aplicação de penalidades à CONTRATADA em caso de inadimplemento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA REVISÃO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

19.1. Os **preços contratados são fixos e irrealizáveis** durante toda a vigência do contrato, não havendo previsão de reajustamento periódico, em razão da natureza do objeto – realização de evento com prazo certo –, sem prejuízo da possibilidade de **revisão para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro**, nas hipóteses previstas em lei e nesta Cláusula.

19.2. Os preços contratados poderão, a qualquer tempo, ser **revistos, para mais ou para menos**, mediante acordo entre as partes, quando ocorrerem fatos supervenientes que **inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado**, tais como:

I – força maior ou caso fortuito;

II – fato do príncipe;

III – criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais, bem como superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados;

IV – outros fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarretem **onerosidade excessiva** para uma das partes, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de riscos estabelecida no contrato.

19.3. Quando o custo de execução do objeto se tornar manifestamente superior ao considerado na formação da proposta, por motivo superveniente enquadrado nas hipóteses do item 8.2, poderá a CONTRATADA **requerer a revisão dos preços contratados**, mediante pedido formal devidamente instruído, contendo, no mínimo:

I – descrição detalhada do fato superveniente que alterou as condições originalmente





pactuadas;

II – demonstração de que a modificação é **substancial**, de forma a caracterizar alteração desproporcional entre os encargos da CONTRATADA e a remuneração contratual;

III – apresentação de **planilha de custos atualizada** e documentação comprobatória correlata que evidencie que os preços contratados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente ajustadas;

IV – memória de cálculo indicando o **percentual ou valor de recomposição** pretendido.

19.4. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de revisão ou reequilíbrio econômico-financeiro serão sempre da parte requerente, cabendo à CONTRATANTE a análise e deliberação a respeito do pedido, observado o seguinte:

I – os pedidos de revisão ou reequilíbrio **devidamente instruídos** serão analisados e decididos pela Administração no **prazo máximo de 30 (trinta) dias**, contado da data de protocolo, **prorrogável, de forma motivada, por igual período**;

II – enquanto não houver decisão favorável e formalizada por meio de termo aditivo, permanecerão vigentes as condições originalmente contratadas.

19.5. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços contratados ou da ocorrência de fato superveniente que justifique o reequilíbrio, o pedido será **indeferido**, permanecendo a CONTRATADA obrigada a cumprir o contrato nos termos originalmente pactuados, sem prejuízo da possibilidade de rescisão nas hipóteses e condições previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste instrumento.

19.6. Reconhecida, pela CONTRATANTE, a necessidade de revisão dos preços contratados em razão de fato superveniente que prejudique o cumprimento do contrato, a Administração poderá **promover a revisão**, adequando-os às novas condições, por meio de termo aditivo, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

19.7. Na hipótese de a CONTRATADA não aceitar os termos da revisão proposta pela Administração e restar caracterizada a impossibilidade de execução nas condições originais, poderão as partes, de comum acordo, buscar a **rescisão amigável** do contrato, sem prejuízo da apuração de eventuais indenizações devidas, na forma da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA –Da Gestão e Da Fiscalização do Contrato**

20.1 O Gestor do Contrato será realizada pelo Senhor PAULO ROBERTO RIBEIRO e a fiscalização do Contrato será realizada por Adriano Hames e Eva Scheila Mariani Esser, que determinarão o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos da Lei 14.133/2021 de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores e, na sua falta ou impedimento, pelos seus substitutos legais.

20.2 Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar o fornecimento e execução do objeto, inclusive observância à quantidade e a qualidade do objeto, rejeitar o objeto em desacordo com as especificações do edital, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao licitante adjudicado.

20.3 A fiscalização pela CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva, da CONTRATADA pela perfeita execução dos serviços objeto deste contrato.

20.4 A não aceitação de algum serviço, no todo ou em parte, não implicará a dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância da CONTRATANTE.

20.5 A CONTRATADA se obriga a permitir que a auditoria interna da CONTRATANTE ou auditoria externa por ela indicada tenham acesso a todos os documentos que digam respeito aos serviços prestados à CONTRATANTE.

20.6 A avaliação será considerada pela CONTRATANTE para: apurar a necessidade de solicitar da CONTRATADA correções que visem maior qualidade dos serviços prestados, decidir sobre prorrogação de vigência ou rescisão contratual; e fornecer, quando solicitado pela CONTRATADA, declarações sobre seu desempenho para servir de prova de capacitação técnica em licitações.

20.7 Cópia do instrumento de avaliação de desempenho será encaminhada ao gestor ou fiscal deste contrato e ficará à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – Do Foro**

17.1 Para dirimir divergências sobre o presente contrato fica eleito o foro da Comarca de Ituporanga/SC, Estado de Santa Catarina, em detrimento a qualquer outro por mais privilegiado que seja. E, por estar em certas e ajustadas as partes assinam o presente contrato em (três) vias de igual teor e forma com duas testemunhas abaixo identificadas



que a tudo assistiram.

Ituporanga, 28 de janeiro de 2026



Representante Legal  
Contratante



Representante Legal  
Contratada

## TERMO DE CONTRATO Nº 02/2026

Contrato de prestação de serviços que entre si celebram o MUNICIPIO DE CURITIBANOS e a empresa LISBOA EVENTOS LTDA, adotando-se o regime da Lei n. 14.133/2021.

O Município de Curitiba, SC, com sede à Rua Coronel Vidal Ramos, 860, Centro, Curitiba/SC, inscrito no CNPJ sob o n.º 83.754.044/0001-34, neste ato representado pela Sr. Diego Sebem Wordel, Secretário De Administração e Finanças, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa LISBOA EVENTOS LTDA, estabelecida na Avenida Paulo Roberto Vidal, 1455, Bela Vista, Palhoça/SC, CEP 88.132-599, inscrita no CNPJ sob o n. 18.882.697/0001-37, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar este contrato, em decorrência do Pregão Eletrônico n. **136/2025** homologado(a)/ratificado(a) em 09.01.2026, mediante as cláusulas que seguem:

### DOS DOCUMENTOS

**Cláusula primeira.** Fazem parte deste contrato, independentemente de transcrição, todos os elementos que compõem o processo de licitação antes nominado, inclusive a proposta apresentada pela CONTRATADA.

### DO OBJETO

**Cláusula segunda.** Este contrato tem por objeto a prestação de serviços de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO, FORNECIMENTO DAS ESTRUTURAS, DIVULGAÇÃO, SEGURANÇA E LIMPEZA, PRODUÇÃO E CONTRATAÇÃO DOS SHOWS E DEMAIS SERVIÇOS PARA REALIZAÇÃO DA FESTA EXPOCENTRO– 30ª EDIÇÃO/2026, A SER REALIZADA NOS DIAS 08 a 10 DE MAIO DE 2026, NO MUNICÍPIO DE CURITIBANOS /SC, CONFORME LEGISLAÇÃO MUNICIPAL. CONFORME ANEXO I DESTE EDITAL., em conformidade com este contrato, seus anexos e com a proposta apresentada.

§1º Serão consideradas inclusas todas as despesas concernentes à execução dos serviços, com o fornecimento da mão de obra necessária, encargos sociais, ferramental, equipamentos, transporte, traslado dos materiais a serem utilizados, assistência técnica, benefícios, despesas indiretas, tributos e quaisquer outras incidências.

§2º A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto contratual, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em conformidade com o estabelecido no art. 125 da Lei n. 14.133/2021.

### DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**Cláusula terceira.** Os serviços serão executados de acordo com as condições contidas no Processo n. 136/2025 e na proposta apresentada pela CONTRATADA, que originou este contrato, em conformidade com o disposto no § 2º do art. 89 da Lei n. 14.133/2021.

§1º A CONTRATADA deve entrar em contato com o Fiscal de Contrato após a assinatura deste contrato para que, juntos, decidam as providências que deverão ser tomadas, no sentido de evitar transtornos durante a execução dos serviços, objeto deste contrato.

§2º Os serviços sob a responsabilidade da CONTRATADA são aqueles que correspondem aos que efetivamente forem executados em decorrência deste contrato. As execuções que apresentarem defeitos deverão ser refeitas, sem custos adicionais ao CONTRATANTE.

§3º A falta de funcionários e/ou equipamentos e ferramentas não poderá ser alegada como motivo para a não execução dos serviços e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que estará sujeita pelo não cumprimento das condições estabelecidas.

§4º A execução deverá ser rigorosamente de acordo com as especificações e demais elementos técnicos relacionados nesse instrumento, sendo que quaisquer alterações somente poderão ser realizadas se apresentadas, por escrito, e aprovadas pelo CONTRATANTE.

§5º A CONTRATADA só será eximida de sua responsabilidade por qualquer evento considerado

como danoso e/ou prejudicial à regular execução dos serviços, se, após análise do CONTRATANTE, restar concluído que se trata de fato imprevisível, dificultoso à normal execução do contrato, ou previsível, porém de consequências incalculáveis, ou ainda, de caso fortuito e força maior, cabendo exclusivamente à CONTRATADA o encargo de reunir toda documentação necessária à comprovação da ocorrência dos fatos mencionados, a ser apreciada pelo CONTRATANTE.

## **DA FISCALIZAÇÃO**

**Cláusula quarta.** O CONTRATANTE exercerá ampla e irrestrita fiscalização na execução objeto contratado, a qualquer hora, por meio do gestor e fiscais abaixo indicados.

§1º A forma de comunicação entre os gestores ou fiscais do CONTRATANTE e o preposto da CONTRATADA será realizada preferencialmente por e-mail.

§2º São competências do Fiscal Técnico além daquelas estabelecidas no Decreto Municipal, as seguintes:

1. - zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados ao CONTRATANTE;
2. - verificar se a entrega de materiais ou a prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e o instrumento convocatório;
3. - acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços, de acordo com o objeto contratado; e
4. - indicar eventuais descumprimentos contratuais para que, mediante processo administrativo, sejam devidamente apurados.

§3º O gestor e o fiscal do contrato poderão solicitar à CONTRATADA informações complementares;

§4º A fiscalização do CONTRATANTE poderá exigir a substituição de qualquer preposto da CONTRATADA, mediante decisão motivada do gestor do contrato.

§5º A fiscalização anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização dos descumprimentos observados.

§6º A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução deste contrato.

## **DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**Cláusula quinta.** São obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:

1. –promover condições para a execução dos serviços, objeto deste contrato;
2. –assegurar o livre acesso às áreas envolvidas no serviço, de pessoas credenciadas pela CONTRATADA para a sua execução, prestando-lhes esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados;
3. –empenhar os recursos necessários, garantindo o pagamento da nota fiscal, respeitada a ordem cronológica;
4. –fiscalizar a prestação dos serviços, comunicando à CONTRATADA quaisquer fatos que necessitem de sua imediata intervenção;
5. –publicar o extrato do contrato e de seus aditivos, se ocorrerem, no órgão oficial de divulgação dos atos processuais e administrativos do Município;
6. –controlar e acompanhar toda a execução do contrato; e
7. –designar gestor para acompanhamento deste contrato.

**Cláusula sexta.** São obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

1. –contatar com a Secretaria de Administração antes de iniciar os serviços, no sentido de acertar os detalhes de execução, evitando transtornos durante sua prestação;

2. –executar os serviços nas condições estabelecidas neste contrato;
3. –refazer imediatamente, por sua conta, o serviço não aceito pela fiscalização, mantendo o local de execução limpo ao término do dia em que foi realizado;
4. –cumprir todas as exigências das leis e normas atinentes à segurança, higiene e medicina de trabalho, fornecendo os adequados equipamentos de proteção individual a todos os que trabalharem ou, por qualquer motivo, permanecerem no local de execução de serviços, incluindo o uso de uniforme e crachá de identificação;
5. –facilitar todas as atividades de fiscalização dos serviços realizadas pelo CONTRATANTE, fornecendo todas as informações e elementos necessários;
6. –respeitar os prazos contratuais previstos neste contrato;
7. –não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto deste contrato, sem prévia anuência, por escrito, do CONTRATANTE;
8. –comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução dos serviços;
9. –providenciar o imediato afastamento de empregado e/ou preposto que se torne prejudicial ou inconveniente aos serviços;
10. –assumir a responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar, bem como por quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços, causados ao CONTRATANTE ou a terceiros; e
11. –manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## DO CRÉDITO

**Cláusula sétima.** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

| ÍTEM | DOTAÇÃO         | RECURSO     | ELEMENTO/COMPL. |
|------|-----------------|-------------|-----------------|
| 94   | 1.500.0000.1000 | 33.90.39.99 |                 |

Parágrafo único. A dotação orçamentária necessária para cobrir as despesas decorrentes do presente contrato para os exercícios seguintes, em sendo o caso, constarão da proposta de Lei Orçamentária Anual do referido exercício financeiro.

## DO PAGAMENTO

**Cláusula oitava.** O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ 1.698.000,00 (um milhão, seiscentos e noventa e oito mil reais) pelos serviços ora contratados;

## DO REAJUSTE

**Cláusula nona.** Mediante expresso pedido da CONTRATADA, os valores contratados poderão ser reajustados pelo IPCA, observados os valores de mercado, desde que decorrido 1 (um) ano a partir da data do Termo de Consolidação de Pesquisa de Preços.

§1º Sob pena de preclusão, o direito ao reajuste deverá ser pleiteado pela CONTRATADA antes:

- I - do advento da data base referente ao reajuste subsequente;
- II - da assinatura de aditivo de prorrogação contratual;
- III - do encerramento do contrato.

§2º O prazo previsto no *caput* somente poderá ser alterado por força de lei, sendo obrigatória a apresentação, por parte da CONTRATADA, da documentação que comprove a origem do novo preço praticado.

## **DA GARANTIA**

**Cláusula décima.** Caberá à CONTRATADA, se exigido, apresentar garantia contratual.

**Cláusula décima primeira.** A garantia será liberada ou restituída pelo CONTRATANTE após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

§1º Em contratos por escopo, será liberada após o recebimento definitivo do objeto.

§2º Se a opção da CONTRATADA for pela modalidade caução em dinheiro:

1. - a CONTRATADA terá direito à restituição do valor caucionado retido, atualizado monetariamente pelo mesmo índice da poupança, do período compreendido entre a data do depósito e a data da efetiva liberação; e
2. - a caução em dinheiro será liberada após solicitação formal da CONTRATADA

## **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**Cláusula décima segunda.** As sanções administrativas serão: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com o CONTRATANTE e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com fulcro no Título IV - Das Irregularidades, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas, da Lei n. 14.133/2021.

§1º A penalidade de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do **caput** do art. 155 desta Lei, qual seja *dar causa à inexecução parcial do contrato*, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§2º A CONTRATADA estará sujeita às seguintes multas:

1. - 1% (um por cento) ao dia, limitada a 30%, sobre o valor total do(s) produto(s) entregue(s) com atraso, ou sobre o valor total do(s) serviços, pelo atraso na execução;
2. - 1% (um por cento) ao dia, limitada a 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura respectiva pela execução do serviço em desacordo com as especificações técnicas deste contrato;
3. - 1% (um por cento) ao dia, limitada a 10% (dez por cento), sobre o valor total dos itens deste contrato, pelo atraso na apresentação da garantia contratual;

§3º Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA outras sanções ou até mesmo iniciar o processo de extinção contratual.

§4º Os valores correspondentes à prática de infrações contratuais serão retidos e deduzidos do pagamento da Nota Fiscal/Fatura, após o que será a CONTRATADA notificada para, querendo, apresentar defesa administrativa, no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

§5º Os valores retidos pela prática de infrações poderão, após regular processo administrativo, ser convertidos em multa pela autoridade competente.

§6º A devolução dos valores retidos, caso não convertidos em multas, será realizada com a incidência de correção monetária, conforme IPCA, sem aplicação de juros de mora.

§7º Caso não seja possível a retenção e dedução do pagamento da Nota Fiscal/Fatura, os valores relativos à multa serão pagos mediante notificação de cobrança; neste caso, o CONTRATANTE encaminhará, no primeiro dia útil após vencidos os prazos estipulados neste contrato, notificação de cobrança à CONTRATADA, que deverá fazer o recolhimento aos cofres públicos até o 5º (quinto) dia útil a partir de seu recebimento, sob pena de cobrança judicial, observando que:

1. - as multas previstas neste contrato são cumulativas, ou seja, umas sobre as outras, sendo os limites incidentes sobre cada uma delas; e
2. - na hipótese de a CONTRATADA não efetuar o recolhimento da notificação de cobrança, o CONTRATANTE inscreverá o valor em dívida ativa.

§8º A penalidade de impedimento de licitar e contratar com CONTRATANTE será aplicada, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo



da multa, nos seguintes casos:

1. - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
2. - dar causa à inexecução total do contrato;
3. - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
4. - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado;
5. - não substituir ou refazer, no prazo estipulado, os serviços recusados pelo CONTRATANTE;
6. - descumprir os prazos e condições previstas neste contrato.

§9º A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

1. - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
2. - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
3. - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
4. - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

§10º É admitida a reabilitação do contratado perante o CONTRATANTE, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, exigindo, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

1. - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
2. - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
3. - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos.

§11º As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

§12º Na aplicação das penalidades acima serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

§13º Ocorrendo caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado e aceito pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades.

§14º Além das penalidades acima citadas, a CONTRATADA ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE.

## **DA INEXECUÇÃO E DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**Cláusula décima terceira.** A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

1. - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
2. - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
3. - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§1º Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos

autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

1. - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
2. - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
3. - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
4. - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
5. - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
6. - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
7. - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
8. razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
9. não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

§2º O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

§3º A extinção por ato unilateral do CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato existente na data da extinção, independentemente de outras penalidades.

§4º Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.

§5º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

## **DOS ENCARGOS**

**Cláusula décima quarta.** As despesas decorrentes de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução deste contrato ficarão a cargo da CONTRATADA, bem como a correta aplicação da legislação atinente à segurança, à higiene e à medicina do trabalho.

## **DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**Cláusula décima quinta.** A alteração de quaisquer das disposições estabelecidas neste contrato, somente se reputará válida se tomada nos termos da lei e expressamente em aditivo, que a este contrato se aderirá.

## **DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS**

**Cláusula décima sexta.** Este contrato rege-se pelas disposições expressas no Decreto Municipal nº 6.083/2024, na Lei Federal nº 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Parágrafo único. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

## DOS PRAZOS

**Cláusula décima sétima.** Este contrato terá os seguintes prazos, quando aplicável:

1. - de vigência: A vigência contratual será a partir da data da assinatura do contrato, até o dia 30 de junho de 2026 e o adimplemento total das obrigações; e
2. - de execução dos serviços: A área de shows estará liberada para a licitante vencedora do certame a partir do dia 01 de maio de 2026; A estrutura deverá estar montada impreterivelmente até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura oficial do evento, programado para o dia 08/05/2026 e impreterivelmente até o dia 25 de maio de 2026, deverá estar desocupada; podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante aditivo, se houver interesse das partes.

## DA PUBLICAÇÃO

**Cláusula décima oitava.** O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato no PNCP de acordo com o disposto no art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, além das disposições constantes do art. 94, da Lei Orgânica Municipal, que tratam das divulgações dos atos municipais.

**Cláusula décima nona.** "O uso compartilhado de dados pessoais, bem como a transferência de dados pessoais para entidades privadas observará as normas previstas na LGPD, em especial o previsto nos artigos 6, 7, 26, 27, razão pela qual quando refere-se à administração pública artigos 23 a 30 da LGPD, LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011, que Regula o acesso a informações previsto no art. 2º, I e IV), com o princípio da publicidade consagrado tanto no artigo 37, caput, da Constituição Federal quanto na LAI, inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e obedecendo o artigo 37 da CF, no que se refere os princípios como da eficiência e o da transparência e deverá ser assegurado que o fornecedor se responsabilize de igual forma pelo tratamento adequado dos dados pessoais, inclusive por meio cláusulas contratuais, que estabeleçam a necessidade de observância da LGPD"

## DO FORO

**Cláusula vigésima.** Fica eleito o Foro da Comarca de Curitiba/SC, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para nele serem dirimidas dúvidas e questões oriundas deste contrato.

E, por estarem acordes, as partes assinam este contrato em duas vias de igual forma e teor.

Curitiba (SC), 09 de janeiro de 2026

**DIEGO SEBEM WORDEL**

Representante Legal do Contratante

**LISBOA EVENTOS LTDA**

Representante Legal do Fornecedor

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
NOME:

\_\_\_\_\_  
NOME:



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE ASCURRA**  
Secretaria de Administração e Finanças.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2025 com 1ª, 2ª, 3ª e 4ª errata**

O MUNICÍPIO DE ASCURRA, com sede à Rua Benjamin Constant, 221, Centro, Ascurra (SC), pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 83.102.772/0001-61, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Administração e Finanças, Senhor LEANDRO CHIARELLI, atendendo ao que dispõe a Lei Federal 14.133/2021 bem como o Decreto municipal n. 4595/2023, TORNA PÚBLICO, que fará licitação nos termos deste edital.

Tipo de Licitação: Por Item.

Forma de Julgamento: Menor Preço.

Modo de disputa: aberto

| Data/Horário          | Etapa   |
|-----------------------|---|
| 26/05/2025 – 09h00min | INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS NO SITE <a href="https://comprasbr.com.br/">https://comprasbr.com.br/</a> |
| 17/06/2025 – 08h59min | FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS <a href="https://comprasbr.com.br/">https://comprasbr.com.br/</a>            |
| 17/06/2025 – 09h00min | ABERTURA EJULGAMENTO – SESSÃO DA LICITAÇÃO <a href="https://comprasbr.com.br/">https://comprasbr.com.br/</a>  |

## **1. DO OBJETO**

1.1 A presente Licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA A ORGANIZAÇÃO DA 28ª FESTA PERTUTTI, COM LOCAÇÃO DE ESTRUTURA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, conforme especificações do anexo I deste edital.

## **2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1 O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através de **Sistema Eletrônico no endereço** <http://comprasbr.com.br>.

2.2 Os trabalhos serão conduzidos pelo Município de Ascurra, denominada "Condutor", mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica <http://comprasbr.com.br>.

2.3 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

## **3. PRAZO DE EXECUÇÃO**

3.1 O objeto do contrato deverá ser executado no período de 07 a 10 de Agosto de 2025.

## **4. DA VALIDADE DA PROPOSTA**

4.1 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas nesta licitação.

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1 Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, desde que estejam regularmente estabelecidas no país.

5.2 Não poderão participar, direta ou indiretamente, da licitação:

- Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, incluindo o Pregoeiro e Equipe de Apoio;
- Os servidores municipais, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio, subsistindo a proibição até seis meses depois de findas as respectivas funções;
- O Prefeito, seu cônjuge e aos demais parentes consanguíneos ou afins até o terceiro grau;
- Empresa que detenha débitos com a Fazenda Pública Municipal de Ascurra;
- Empresa, ou sócio da mesma que encontra-se em processo de Falência, Concordata, Dissolução, Concurso de Credores, ou Liquidação;
- Empresas estrangeiras que não funcionam no país;
- Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar, ou que foram penalizados com a suspensão de contratar com a Administração Pública, em quaisquer das esferas da Federação, desde que a penalização esteja vigente.
- Pessoas físicas.

i) Microempresas individuais, tendo em vista que o valor da presente licitação é superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento, nos termos do art. 4º, §2º da Lei 14.133/2021.

5.3 Não será permitida a apresentação de mais de uma proposta por item por licitante.

5.4 Será permitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa Licitante, desde que no objeto em disputa as mesmas empresas Licitantes não sejam concorrentes entre si.

5.5 A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, salvo se houver impugnação ao edital em trânsito na abertura do certame.



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE ASCURRA

Secretaria de Administração e Finanças.

5.6 Considera-se participação indireta, para fins do disposto no item 5.2, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o Licitante ou responsável pelo fornecimento dos bens e serviços a estes necessários, aplicando-se, também, ao Pregoeiro e aos membros da Equipe de Apoio.

5.7 Quando houver subcontratação, deverá ser apresentada documentação das subcontratadas conforme especificado no item de habilitação que trata esse edital.

5.8 É permitida a participação de empresas em forma de consórcio ou grupos de empresas, desde que atendidas as normas do art. 15 da Lei nº 14.133/2021, observado as seguintes regras:

I – comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;  
II – indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

III – admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado, caso exigido;

IV – impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

V – responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;

VI – O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da ata de registro preços, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no item I acima, no prazo de até 30 (trinta) dias, após a homologação;

VII – A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo Órgão Gerenciador e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio neste processo licitatório que originou o contrato, quando exigido.

### 6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

6.1 O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades

previstas na legislação.

### 7. DA PARTICIPAÇÃO

#### **7.1 Das normas de participação:**

7.1.1 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

7.1.2 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

7.1.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.1.4 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

7.1.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

#### **7.2.1 Não poderão participar desta licitação os interessados:**



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE ASCURRA

Secretaria de Administração e Finanças.

- 7.2.1.1 Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 7.2.1.2 Que não atendam às condições deste edital e seus anexos;
- 7.2.1.3 Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

### 8. DA HABILITAÇÃO

#### 8.1 Habilitação jurídica:

- 8.1.1 Cédula de Identidade do representante legal;
- 8.1.2 Registro comercial, no caso da empresa individual;
- 8.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 8.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 8.1.6 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 8.1.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 8.2 Regularidade fiscal e trabalhista:

- 8.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 8.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.2.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.2.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.2.7 Prova de regularidade junta a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- 8.2.8 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

#### 8.3. Qualificação Econômico-Financeira:

- 8.3.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis relativos ao último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, (§4º do art. 69 da Lei nº 14.133 de 01.04.2021) assinados pelo contador e representante legal da proponente.
- 8.3.2 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso seja constatada que a empresa se encontra em recuperação judicial, deverá apresentar plano aprovado pelo juízo.
- 8.3.3 Apresentar certificado de registro no Ministério do Turismo, como empresa organizadora de eventos, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 11.771/2008 na forma do artigo 21 e 22.

#### 8.4 Qualificação Técnica:

- 8.4.1 Apresentação de 2 (dois) atestados de capacidade técnica, os atestados deverão ser apresentados em papel timbrado, ou conter carimbo e CNPJ da empresa que atesta a capacidade técnica; em nome da empresa proponente, emitido(s) por entidade pública ou empresa privada, que comprovem o fornecimento de produtos similares ao objeto da licitação ou seja que a licitante já tenha executado evento com duração de mínima de 3 dias e com público mínimo de 20 mil pessoas durante os 4 dias de evento similares ao porte do evento 28ª Festa Per Tutti, o atestado deve ser acompanhado com original ou cópia autenticada do documento Fiscal. (Nota fiscal de compra e venda e serviços, conforme o caso).
- 8.4.2 Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Administração de Santa Catarina – CRA/SC ou conselho profissional equivalente a Função de Administrador, comprovando o registro da empresa com profissional técnico no Conselho Regional de Administração de Santa Catarina – CRA/SC ou conselho profissional equivalente a Função de Administrador, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CRA/SC ou conselho profissional equivalente a Função de Administrador, apresentar Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CRA ou conselho profissional equivalente a Função de Administrador da jurisdição da sede da licitante com visto do CRA/SC conselho profissional equivalente





## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE ASCURRA

Secretaria de Administração e Finanças.

a Função de Administrador para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura deste Edital.

8.4.3 Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Administração de Santa Catarina – CRA/SC ou conselho profissional equivalente a Função de Administrador no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CRA/SC ou conselho profissional equivalente a Função de Administrador, apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física do Profissional Técnico expedida pelo CRA ou conselho profissional equivalente a Função de Administrador da jurisdição da sede da licitante com visto do CRA/SC ou conselho profissional equivalente a Função de Administrador para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura deste Edital.

8.4.4 Comprovação de que a licitante possui em seu corpo técnico no mínimo um administrador ou profissional com registro em conselho profissional equivalente a Função de Administrador, profissional (is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, integra o quadro funcional da empresa na data prevista para a entrega da proposta, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

- a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil e contrato de trabalho; ou
- b) Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso; ou
- c) Contrato de trabalho; ou
- d) Contrato de prestação de serviços.

Observação: O referido responsável técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório e durante toda a execução do contrato.

Nota 1: O referido responsável técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório e durante toda a execução do contrato.

Nota 2: É vedada a indicação de um mesmo responsável técnico ou utilização de seu acervo técnico por mais de uma licitante, individualmente ou em consórcio, sob pena de inabilitação.

8.4.5 Declaração formal declarando que a licitante possui todas as condições necessárias para realizar todos os itens exigidos neste edital.

8.4.6 Declaração formal declarando que a empresa licitante será responsável pela elaboração dos projetos e demais documentos, todos de acordo com as normativas técnicas necessárias e correlatas ao licenciamento do evento junto aos órgãos responsáveis Bombeiro Militar de acordo com as IN 01, IN24 E IN28, Polícia Militar, Polícia Civil, SPU, Ecad e demais órgãos responsáveis de acordo com as instruções normativas pertinentes a execução de evento de grande porte.

~~8.4.7 Termo de Vistoria/Visita Técnica (art. XX, VI, da Lei nº 14.133 de 01.04.2021).~~

~~Observação: A vistoria deverá ser realizada mediante agendamento. A visita deverá ser agendada e realizada até 48 horas antes da sessão de abertura da licitação, com o Secretário de Desenvolvimento Econômico, Senhor Luan Olímpio Fávero, telefone 047-3383-0222, que fornecerá o "TERMO DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA", a ser apresentado na habilitação. (Exigência removida conforme 2ª errata ao edital)~~

8.4.8 Apresentar certificado de registro no Ministério do Turismo, como empresa organizadora de eventos, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 11.771/2008 na forma do art. 21 e 22.

### 8.5 Da comprovação da Qualificação Técnica Para Estruturas:

~~8.5.1 Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura deste Edital. (Exigência removida conforme 2ª errata ao edital)~~

8.5.2 Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo CREA da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC dos Responsáveis Técnicos da licitante.

8.5.3 Declaração formal de disponibilidade, devidamente assinada pelo representante legal da licitante ou subcontratada, declarando que a licitante possui disponível para o evento todos os equipamentos, materiais e pessoal técnico, para acompanhamento, manutenção, montagem e desmontagem dos equipamentos necessários aos serviços.

8.5.4 Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa (empregado ou sócio), ou de forma contratada, na data prevista para a entrega da proposta, equipe mínima disponível para atuar no evento, composta de responsável(eis) técnico(s) e demais profissionais, abaixo relacionados:

- 01 (um) engenheiro Civil ou Arquiteto ou Engenheiro Mecânico ou técnico, conforme atribuições do CONFEA;
- 01 (um) engenheiro eletricista ou técnico, conforme atribuições do CONFEA;
- 02 (dois) técnicos de Sonorização;
- 02 (dois) técnicos de Iluminação;
- 06 (seis) montadores de estruturas metálicas para Eventos;





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE ASCURRA**  
Secretaria de Administração e Finanças.

01 (um) operador de Gerador de Energia.

8.5.5 Cópia dos certificados NR10 e NR18 e NR35, referente aos EPI'S de todos os profissionais acima relacionados.

8.5.6 Não será permitido o acúmulo e funções dos profissionais solicitados no item 8.5.4 deste Edital pelos prestadores de serviço/funcionário da empresa licitante ou seus terceirizados, tendo em vista que as quantidades solicitadas são as quantidades mínimas de cada profissional técnico para execução dos serviços licitados.

**8.6 Da comprovação da Qualificação Técnica Para Sanitários Químicos:**

~~8.6.1 LAO – Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, comprovando o tratamento e/ou disposição final dos resíduos. (Exigência removida conforme 2ª errata ao edital)~~

~~8.6.2 LAO – Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, comprovando a regularidade ambiental do Tanque para transporte dos resíduos. (Exigência removida conforme 2ª errata ao edital)~~

8.6.3 Cadastro Técnico Federal IBAMA.

~~8.6.4 Certidão de registro no órgão competente (CREA OU CRO). (Exigência removida conforme 2ª errata ao edital)~~

**8.7 Da comprovação da Qualificação Técnica Para Seguranças:**

8.7.1 Certificado de Segurança expedido pelo DPF (Departamento da Polícia Federal).

8.7.2 Certificado expedido por Escola de Formação credenciada pelo DPF (Departamento da Polícia Federal), juntamente com DECLARAÇÃO DE TIPO E SITUAÇÃO DE PESSOA emitido através do site <http://www.pf.gov.br>, de no mínimo 35 (trinta e cinco) profissionais em situação ativa.

8.7.3 Autorização de funcionamento comprovado através da publicação no Diário Oficial da União.

8.7.4 Declaração de regularidade expedida pela Delegacia Regional de Polícia Civil.

**8.8 Da comprovação da Qualificação para Decoração:**

~~8.8.1 Laudo técnico antichamas dos tecidos acompanhados de certidão do profissional técnico responsável. (Exigência removida conforme 3ª errata ao edital)~~

**8.9 Da comprovação da qualificação para fornecimento de bebidas:**

8.9.1 Atestado onde comprove que a empresa é fabricante de no mínimo 20.000 litros de chopp/mês.

8.9.2 Certificado de registro no ministério da agricultura de seus produtos alcoólicos, e registro de estabelecimento dos mesmos.

8.9.3 Atestado que a empresa licitante irá fornecer no mínimo 02 marcas de chopp artesanal regional (AMVE) com os sabores especificados acima, acompanhados de seus registros no Ministério da Agricultura.

8.9.4 Atestado ou Declaração que dispõe de no mínimo 02 Espaços para venda de CHOPE ARTESANAL, sendo que o espaço terá que ser individual com identificação da marca, operando no mínimo com dez torneiras autônomas de chope.

✓ 8.9.5 Atestado comprovando de que irá fornecer copos e canudos biodegradáveis. (alterado conforme 4ª errata do edital)

**8.10 Da comprovação da Qualificação para Serviços de Limpeza:**

8.10.1 Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado (exceto este ente), com identificação do emitente e cargo que ocupa, que comprovem o fornecimento de serviços de limpeza similares ao objeto da licitação; Informações mínimas do atestado: Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento, identificação do serviço e do evento, duração do serviço/evento, quantitativo de visitantes, local e data do serviço.

**8.11 Da comprovação da Qualificação para Serviços de Brigadista:**

8.11.1 Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado (exceto este ente), com identificação do emitente e cargo que ocupa, que comprovem o fornecimento de Serviços de Brigadista similares ao objeto da licitação; Informações mínimas do atestado: Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento, identificação do serviço e do evento, duração do serviço/evento, quantitativo de visitantes, local e data do serviço.

**8.12 Da subcontratação**

8.12.1 Havendo subcontratação de parte do objeto, a licitante deverá apresentar juntamente com seus documentos de habilitação, como condição indispensável, também os documentos da(s) subcontratada(s), conforme elencados neste edital no item 8, subitens 8.2 (Da Regularidade Fiscal e Trabalhista), incisos 8.3.2 (Certidão Negativa de Falência), item do 8.1.3 (Ato constitutivo, estatuto ou contrato social), inciso 8.5 e subitens, 8.6 e subitens, 8.7 e subitens, 8.8 e subitens, 8.9 e subitens (Qualificação Técnica para Estruturas, para Sanitários Químicos, para Seguranças, para decoração e para fornecimento de bebidas), 8.10 (Serviços de Limpeza), 8.11



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE ASCURRA

Secretaria de Administração e Finanças.

(Serviços de Brigadista), e subitens, se for o caso, acompanhados de Declaração, firmada pela empresa subcontratada, de que prestará parte dos serviços objeto deste edital de pregão eletrônico a mando e responsabilidade direta e exclusiva da licitante (empresa proponente), sem qualquer tipo de vínculo negocial com o município, devidamente assinada pelo representante legal da subcontratada e da proponente.

8.12.2 Os documentos exigidos no item 9, subitens dos itens 8.5 a 8.11, poderão ser apresentados em nome da licitante ou de sua(s) subcontratada(s), obedecendo o estabelecido no item 8.12.

8.12.3 Relativamente aos documentos de habilitação, aplica-se as seguintes condições gerais:

a) Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

b) Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

c) Serão consideradas inabilitadas as licitantes que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios.

d) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas, exceto para os casos já disciplinados com prazo de validade inferior neste Edital.

8.12.4 Todos os documentos emitidos pela licitante ou por sua(s) subcontratada(s), tais como declarações, certidões, atestados, certificados, etc., deverão ser apresentados em papel timbrado e devidamente assinados pelo representante legal.

8.12.5 **Não poderão ser subcontratadas as seguintes atividades:** intermediação junto a bandas e empresários, organização e planejamento do evento, comunicação com a contratante e a Comissão Central Organizadora, administração financeira do evento e venda de tickets e ingressos e a administração dos espaços de cessão junto aos feirantes.

### Observação:

a) Quando se tratar de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, uma vez que terá sua validade confirmada pela Pregoeira. Todos os outros documentos, caso se tratar de cópias, deverão ser autenticadas, em cartório ou tabelionato, ou ainda por servidor municipal designado para tal atividade.

b) As certidões negativas deverão ser do domicílio ou sede da licitante.

c) Todos os documentos solicitados na habilitação deverão estar válidos na data designada para a abertura da presente Licitação.

## **9. DO ENVIO DA PROPOSTA**

9.1 O licitante deverá enviar sua proposta digitalizada no sistema eletrônico, bem como digitar no sistema o valor global do item, em conformidade com o modelo de proposta e planilha orçamentária detalhada que encontra-se em anexo ao termo de referência, sendo que a proposta deverá:

9.1.1 Ser formulada de preferência em papel timbrado da Proponente, apresentada em uma via, constando o nome, endereço completo, com carimbo do CNPJ.

9.1.2 Ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, sem emendas, sem ressalvas e sem entrelinhas;

9.1.3 Conter a(s) assinatura(s), a(s) qual(is) deverá(ão) ser identificada(s) fazendo-se constar a qualificação do(s) signatário(s), cargo que exerce (Diretor, Administrador e/ou Procurador), e o nº do CPF;

9.1.4 Ser assinada ou rubricada, em todas as vias, pelo signatário da autora;

9.1.5 Ter validade de no mínimo 60 (sessenta) dias;

9.1.6 Conter, claramente, o valor que a proponente irá cobrar do Município descontando o valor de R\$ 50.000,00 a título de contrapartida do município pela cessão dos espaços. A empresa deverá elaborar a proposta conforme modelo do Anexo 2, incluindo planilha orçamentária detalhada dos custos de cada item que compõe o item único que está sendo licitado, sob pena de desclassificação da proposta;

9.1.7 Conter plano de mídia detalhado, apontando em especial todos os municípios que fazem parte da Associação de Municípios do Vale Europeu (AMVE), em quais emissoras de rádio será feita a divulgação e quantidade de inserções em cada uma; uma lista com os pontos de outdoors; cronograma de execução da mídia volante (som de rua) e demais mídias bem como amostras das peças publicitárias para divulgação da 28ª FESTA PERTUTTI.

## **10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

10.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2 A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

10.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE ASCURRA**  
Secretaria de Administração e Finanças.

efeito na fase de aceitação.

10.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

10.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo **valor global por item**.

10.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.8 Não haverá intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances.

10.9 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

10.11 Durante a fase de lances, o Agente de Contratações poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

10.12 Se ocorrer a desconexão do Agente de Contratações no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.13 No caso de a desconexão do Agente de Contratações persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspenso automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br).

10.14 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente de lances, emitido pelo sistema eletrônico aos Licitantes, após o transcorrer o período de tempo de 10 (dez) minutos, no modo de disputa Aberto.

10.15 O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.17 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

10.18 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.19 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.20 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.21 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.22 Serão desclassificadas as propostas que:

I - contiverem vícios insanáveis;

II - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V - apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

10.23 Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital, o objeto será adjudicado ao licitante da proposta ou lance de menor preço e encaminhado à autoridade competente para homologação, caso não haja manifestação de recurso por nenhuma outra licitante.

## **11. DOS CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

11.1 A adjudicação se dará observando-se as condições do Edital e os critérios abaixo relacionados.

11.2 Considerar-se-á vencedor o Licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do edital e apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**.



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE ASCURRA

Secretaria de Administração e Finanças.

11.3 No caso de absoluta igualdade entre as propostas, far-se-á sorteio entre os proponentes, no sistema eletrônico.

11.4 As propostas, depois de abertas, serão IRRENUNCIÁVEIS.

### 12. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 Declarado o vencedor, será concedido o prazo de **15 (quinze) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2 Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1 A falta de manifestação do licitante quanto a intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.2 As razões recursais deverão ser protocoladas em até 03 (três) dias úteis, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3 As razões e contrarrazões dos recursos deverão ser inseridas na plataforma do sistema eletrônico.

12.4 Recebido o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou remeter o processo devidamente informado à autoridade superior para deliberação.

12.5 O recurso contra o resultado da licitação terá efeito suspensivo no tocante ao item do objeto ao qual o recurso se referir, **inclusive quanto ao prazo de validade da proposta, o qual somente recomeçará a contar quando da decisão final da autoridade competente.**

12.6 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7 A falta de manifestação de intenção de recurso no prazo estabelecido, autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

12.8 Caso a licitante não apresente as razões do recurso no prazo legal, entender-se-á como desistência da interposição do recurso.

### 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

13.1 A impugnação ao presente edital deverá ser feita por escrito, à Pregoeira, até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura do certame, contendo todas as divergências, dúvidas ou erros por ventura encontrados, para a devida análise, e se for o caso, a correção ou esclarecimentos necessários (art. 164 da lei 14.133/2021).

13.2 As razões de impugnação deverão ser realizadas através da plataforma eletrônica do ComprasBR.

### 14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 Inexistindo manifestação recursal, caberá à Pregoeira adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação. A manifestação recursal deve ser realizada dentro do sistema eletrônico, em campo específico para tanto.

14.2 Caso haja recurso, a adjudicação e a homologação do processo serão efetuadas pela Autoridade Superior Competente.

### 15. DO CONTRATO E DOS REAJUSTES

15.1 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da homologação do processo licitatório, para assinar o contrato administrativo sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, bem como da Pregoeira declarar a empresa desclassificada, aplicando as penalidades cabíveis e examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente sendo a respectiva licitante declarada vencedora. Não haverá o envio de contrato por correspondência postal ou coleta de assinatura física.

15.2 O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado pela proponente e aceito pela Administração.

15.3 A convocação será feita eletronicamente, via e-mail cadastrado junto ao sistema.

15.4 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

15.5 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 16.4, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização pelo índice aplicável ao contrato, poderá:

15.5.1 convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

15.5.2 adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15.6 Os contratos firmados entre as partes terão vigência de um ano, contados a partir da data de assinatura do contrato.

15.7 Os preços constantes no presente são irrevogáveis.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE ASCURRA**  
Secretaria de Administração e Finanças.

15.6 Não se admitirá, em hipótese alguma, o reequilíbrio financeiro motivado por variação cambial.

**16. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

16.1 São obrigações da contratada:

16.1.1 Prestar os serviços conforme especificado no Termo de Referência e na minuta do contrato administrativo.

16.1.2 Atender às despesas e encargos referentes ao seu pessoal, necessário à execução dos serviços, responsabilizando-se por apenas aquelas de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, de acidente de trabalho, e outras.

16.1.3 Responsabilizar-se pelo ressarcimento de quaisquer danos diretos, comprovados, causados à CONTRATANTE, na execução das obrigações assumidas, respondendo por perdas e danos por infração cometida ou por atos executados inadequadamente.

16.1.4 Responder às ações e/ou reclamações arguidas por terceiros contra a CONTRATANTE e arcar com os ônus decorrentes, por prejuízos originados diretamente de causas imputadas ao veículo locado, excluídas as ações decorrentes de danos e lucros cessantes, aos quais, comprovadamente, não tiver dado causa.

16.1.5 Manter, durante toda execução dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.

16.1.6 Adotar providências e assumir todas e quaisquer obrigações em caso de acidentes, ou quando em ocorrências da espécie, forem vítimas os prestadores de serviço no desempenho de suas funções ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências da CONTRATANTE.

16.2 São obrigações da contratante:

16.2.1 Acompanhar a execução dos serviços prestados.

16.2.2 Notificar as contratadas sobre quaisquer irregularidades que venham a ocorrer em função da execução dos serviços.

16.2.3 Receber e atestar as Notas Fiscais/Faturas dos serviços prestados.

16.2.4 Pagar à contratada o valor estabelecido.

**17. DO PAGAMENTO**

17.1 O pagamento será feito no prazo máximo de 30 (trinta) dias da apresentação da nota fiscal, podendo ser exigida as Certidões regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições deste edital.

17.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos, quando exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

17.3 O pagamento ficará condicionado à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente e ao recebimento definitivo do objeto do contrato pelo seu fiscal.

17.4 O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.

17.5 O pagamento devido ao Contratado restringe-se aos quantitativos de bens efetivamente fornecidos, devendo ser descontados valores correspondentes a bens e serviços não entregues, ainda que constantes em nota fiscal emitida pelo Contratado.

17.6 Para a efetivação do pagamento o licitante deverá manter as mesmas condições previstas neste edital no que concerne a PROPOSTA e a HABILITAÇÃO.

**18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

18.1 As despesas decorrentes da execução do presente objeto deste edital correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias para 2025:

| DOTAÇÕES             |            |       |         |      |                  |             |              |
|----------------------|------------|-------|---------|------|------------------|-------------|--------------|
| Exercício da despesa | Referência | Órgão | Unidade | Ação | Plano            | Subelemento | Vínculo      |
| 2025                 | 143        | 10    | 001     | 2027 | 3339000000000000 | 3923        | 150070000000 |
| 2025                 | 401        | 10    | 001     | 2027 | 3339000000000000 | 3923        | 250070000000 |

**19. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1 As Licitantes participantes desta Licitação e, principalmente, a Licitante vencedora, sujeitar-se-ão, no que couber às sanções previstas no Título IV – Das Irregularidades, da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

19.2 Pelo comportamento incorreto da Licitante no decorrer do Processo Licitatório a Licitadora poderá, garantida prévia defesa, aplicar a Licitante as seguintes penalidades:

19.2.1 **Advertência**, no caso de faltas que não motivem a aplicação de penalidade mais grave.

19.2.2 **Multa**, conforme os seguintes critérios:

19.2.2.1 No valor de 1% (um por cento) do valor total vencido pelo licitante registrado em ata, no caso de



## ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE ASCURRA

Secretaria de Administração e Finanças.

acumulação de 03 (três) advertências;

19.2.2.2 No valor de 2% (dois por cento) do valor total vencido pelo licitante registrado em ata, no caso de impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório;

19.2.2.3 No valor de 5% (cinco por cento) do valor total vencido pelo licitante registrado em ata, no caso de apresentar declaração em falso no processo, sem prejuízo de demais processos administrativos e jurídicos;

19.2.2.4 No valor de 20% (vinte por cento) do valor total vencido pelo licitante registrado em ata se der causa à Declaração de Inidoneidade;

19.2.2.5 No valor de 10% (dez por cento) do valor do valor total vencido pelo licitante registrado em contrato, no caso de inobservância de quaisquer das condições de participação da licitação;

**19.2.2.6 No valor de 2% do valor total vencido pelo licitante previsto no contrato, por dia no atraso injustificado na prestação dos serviços, ou com justificativa não aceita pela autoridade superior, limitado a 30% (trinta por cento) do valor total homologado no respectivo item cujos serviços estejam em atraso.**

19.2.3 **Suspensão de Participação** em licitações com o Município de Ascurra, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, no caso de quaisquer dos motivos expostos no art. 156, §4º da Lei n. 14.133/2021.

19.2.4 **Declaração de Inidoneidade**, nos seguintes casos:

19.2.4.1 Se o valor acumulado das multas ultrapassarem 20% (vinte por cento) do valor total vencido pelo licitante registrado no contrato;

19.2.4.2 Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

19.2.4.3 Tenham praticado atos ilícitos e/ou a não entrega do objeto deste edital, visando a frustrar os objetivos da licitação;

19.2.4.4 Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

19.2.5 Será assegurada, a parte que tiver dado motivo à penalidade, o contraditório e a ampla defesa.

19.3 Nenhum pagamento será processado à proponente penalizada sem que antes este tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta, podendo ser descontado de eventuais saldos a serem pagos.

## 20. DA RESCISÃO

20.1 O contrato poderá ser rescindido nos termos do art. 137 da Lei 14.133/2021.

## 21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 A documentação completa para exame, informações e consultas de ordem geral quanto a Licitação, serão disponibilizadas no portal da transparência.

21.2 Em caso de dúvidas, informações poderão ser obtidas através do e-mail: [licitacao@ascurra.sc.gov.br](mailto:licitacao@ascurra.sc.gov.br), pelo telefone (47) 3383-0222, ou pessoalmente no Departamento de Compras.

21.2.1 As consultas deverão ser encaminhadas por escrito endereçadas à Pregoeira ou ao Setor de Compras da Prefeitura de Ascurra.

21.2.2 As consultas serão respondidas pela Pregoeira, ou pela autoridade competente, via e-mail, a todos os interessados.

21.3 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

21.4 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será **automaticamente transferida** para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

21.5 Os casos omissos serão decididos pela Pregoeira com base no ordenamento jurídico vigente.

21.6 É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do edital pelo site: <http://www.ascurra.sc.gov.br>, até a data da realização da sessão pública.

21.7 Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, os Licitantes farão constar em sua documentação: endereço, número de fax e telefone, bem como o nome da pessoa indicada para contatos.

21.8 No interesse do Município, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alteradas as condições do Edital, nos termos do art. 55, §1º da Lei 14.133/2021.

21.9 Fazem parte do presente Edital:

**Anexo I** – Termo de referência;

**Anexo II** – Modelo de proposta e planilha orçamentária detalhada – festa per tutti;

**Anexo III** – Modelo Procuração;

**Anexo IV** – Modelo de declaração de conhecimento e aceitação do teor do edital;

**Anexo V** – Modelo de declarações obrigatórias;

**Anexo VI** – Minuta de contrato administrativo;

**Anexo VII** – Mapa Layout da Festa;





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE ASCURRA**  
**Secretaria de Administração e Finanças.**

**Anexo VIII – Documentos de reservas.**

Obs.: os Anexos VII e VIII não estão juntos ao edital, podendo ser baixados separadamente nos mesmos locais em que o edital for disponibilizado (site municipal, portal da transparência e portal eletrônico comprasBR).

**22. DO FORO**

22.1 Fica eleito o foro da Comarca de Ascurra, Estado de Santa Catarina, para as ações que porventura decorram do presente Edital, independentemente de qual seja o domicílio do Licitante.

Ascurra, 26 de maio de 2025. (republicado em 16/06/2025 com 4ª errata)

LEANDRO

CHIARELLI:400207

54949

Assinado de forma digital por  
LEANDRO  
CHIARELLI:40020754949  
Dados: 2025.06.16 13:52:39  
-03'00'

LEANDRO CHIARELLI

Secretário Municipal de Administração e Finanças



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**  
Secretaria de Administração e Finanças.

**ANEXO I**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2025**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

Este termo de referência tem por objeto a contratação de empresa especializada em organização de eventos para a organização da 28ª FESTA PERTUTTI, com locação de estrutura e prestação de serviços, observados o detalhamento abaixo:

Data: 07, 08, 09 e 10 de Agosto de 2025.

Local: Centro de Eventos

Prazo de entrega das instalações e estruturas do evento: **04 de Agosto de 2025.**

**1 – BANDA E EQUIPE DE APOIO**

As bandas são aquelas previamente aprovadas pela Comissão Central Organizadora do Evento, conforme informações contidas neste Termo de Referência.

A licitante vencedora será responsável pela contratação de todos os artistas e bandas que compõem a programação da 28ª FESTA PERTUTTI.

Caberá a licitante vencedora o recolhimento de taxas junto ao ECAD. O comprovante de pagamento e liberação do evento junto ao Ecad deverão ser apresentados até o dia 04 de Agosto de 2025.

**2 – PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA**

**07 DE AGOSTO DE 2025**

19h – Escolha da Realeza da 29ª Festa Per Tutti

19h – Show com artista/banda de renome regional com repertório voltado para música italiana (mediante aprovação da Comissão Central Organizadora) – Palco Alternativo

21h – Show com Banda Juliano Dall – Palco Alternativo

**08 DE AGOSTO DE 2025**

14h – Tarde dançante da melhor idade com banda de renome regional (mediante aprovação da Comissão Central Organizadora)

20h – Show com artista/banda de renome regional com repertório voltado para música italiana (mediante aprovação da Comissão Central Organizadora) – Palco Alternativo

20h – Show com Banda Corpo e Alma – Palco Principal

21h – Show Sertanejo Universitário Alex e Willian – Palco Principal

23:00h – Show com DJ de renome regional (mediante aprovação da Comissão Central Organizadora) – Palco Principal

00h – Baile com Fábio e Paulinho – Palco Principal

**09 DE AGOSTO DE 2025**

19h – Show com artista/banda de renome regional com repertório voltado para música italiana (mediante aprovação da Comissão Central Organizadora) – Palco Alternativo

20h – Show com artista/banda de renome (mediante aprovação da Comissão Central Organizadora) – Palco Alternativo

21h – Baile com Banda Brilha Som – Palco Principal

22:00 – Show com DJ de renome regional (mediante aprovação da Comissão Central Organizadora) – Palco Principal

23h – Baile com Banda Jonathan Pacheco – Palco Principal

00:30h Show com DJ de renome regional (mediante aprovação da Comissão Central Organizadora) – Palco Principal

02:00h – Baile com Banda Bailaço – Palco Principal

**10 DE AGOSTO DE 2025**

12h – Show com artista/banda de renome regional com repertório voltado para música italiana (mediante aprovação da Comissão Central Organizadora) – Palco Alternativo

15h – Show com artista/banda de renome (mediante aprovação da Comissão Central Organizadora) – Palco Alternativo



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA

Secretaria de Administração e Finanças.

14h – Show infantil (mediante aprovação da Comissão Central Organizadora) – Palco Alternativo

16h – Tarde dançante com Banda Elyte – Palco Principal

18h – Baile Banda Sorriso Lindo

Obs.: Condições de contratação, conforme Orçamentos e reservas de datas que se encontram em anexo ao Edital.

### **3 – RESPONSABILIDADES DA LICITANTE:**

✓ Será de responsabilidade da licitante, abastecer, decorar e mobiliar os camarins para atender os artistas que se apresentarão durante a 28ª FESTA PERTUTTI, bem como fazer a produção dos shows, atendendo com traslado local, hospedagem e alimentação de acordo com as exigências de cada artista contratado, seguindo mapas fornecidos pelos mesmos.

### **4 – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E VENDA DE TICKETS:**

✓ A Licitante será responsável por toda administração e segurança financeira do evento, devendo fornecer e vender tickets, efetuar o pagamento das subcontratadas, fornecedores e outros.

### **5 – DIREITOS DA LICITANTE:**

✓ A licitante terá direito a:

1 (uma) cota de Patrocinador máster, sendo um dos apresentas da 28ª Festa Per Tutti;

100% Da arrecadação com venda de bebida;

100% da arrecadação das vendas de espaços para a praça de alimentação; Exceto os pontos destinados aos participantes da Feirinha Municipal de Ascurra, que estão credenciados neste Município, que fica a cargo da Associação Per Tutti deste Município;

100% da arrecadação com venda de espaço para Guarda-volumes;

100% da arrecadação com venda de espaço para parque de diversões, exceto brinquedos infláveis que deverão ser disponibilizados gratuitamente.

Não haverá cobrança de ingressos de entrada na festa e dos shows no parque Per Tutti.

### **6 – DOS ESPAÇOS, BEBIDAS E ALIMENTAÇÃO**

✓ Fica estabelecido o valor de R\$ 50.000,00 a título de contrapartida, referente os espaços cedidos pelo Município para a realização do evento, conforme mapa em anexo, a qual deverá ser abatido do valor global do lance vencedor.

✓ Toda a estrutura (tendas) e equipamentos a serem instalados para a prestação do serviço de alimentação e bebidas serão de responsabilidade da contratada, envolvendo o transporte, montagem e desmontagem, operação e retirada do local, inclusive pias, bancadas e equipamentos relativos a preparo, cocção dos alimentos (panelas, escumadeiras, travessas, fornos, pratos, talheres de metal, guardanapos e demais utensílios). A anotação de responsabilidade técnica (ART), alvará sanitário e alvará de funcionamento, emitidos no município de Ascurra e laudo ambiental dos banheiros químicos deverão ser apresentados até o dia 01/08/2025.

✓ A Licitante deverá dispor de, no mínimo, **03 (três) pontos de venda de bebidas no pavilhão de eventos e 02 (dois) pontos de bebidas na área externa do pavilhão de eventos e um ponto de bebidas no camarote de acordo com o mapa em anexo. As marcas comercializadas em cada ponto deverão ser aprovadas pela Comissão Central Organizadora.** O licitante poderá comercializar os produtos abaixo relacionados com preço máximo de:

a) Chopp Pilsen c/ 400ml: R\$ 15,00 (quatorze reais);

b) Chopp Pilsen artesanal c/ 400ml: R\$ 16,00 (quinze reais);

c) Chopp Artesanal especial c/ 400ml: R\$ 16,00 (dezesseis reais);

d) Chopp com Vinho c/ 400ml: R\$ 15,00 (quinze reais)

e) Refrigerantes em lata c/ 350ml: R\$ 8,00 (oito reais);

f) Água garrafa pet com 500ml: R\$ 5,00 (cinco reais);

g) Energético em lata com 250ml: R\$ 15,00 (quinze reais);

h) Dose de Whisky com 60ml em copo plástico: R\$ 15,00 (quinze reais);

i) Dose de vodca com 60ml em copo plástico: R\$ 15,00 (quinze reais).

✓ Produtos não citados na lista acima, deverão ter lista de preços apresentada para aprovação prévia da Comissão Central Organizadora.

✓ A Comissão Central Organizadora, entregará aos caixas de venda de bebidas sua lista de preços conforme aprovado em ata, que deverá ser utilizado em todos os dias do evento.

✓ A empresa deverá adotar 17 caixas fixos sendo flexibilizado seu funcionamento de acordo estabelecido com a CCO, e 10 caixas autônomos funcionando em tempo integral.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**

Secretaria de Administração e Finanças.

- ✓ A lista de cervejarias deverá ser previamente aprovada pela comissão organizadora em ata.
- ✓ A Licitante deverá oferecer no mínimo duas marcas populares de cada um dos itens acima citados, as quais deverão estar dentro do prazo de validade. As marcas a serem comercializadas deverão ser aprovadas pela Comissão Central Organizadora.
- ✓ O Licitante deverá oferecer no mínimo uma marca de chopp artesanal do âmbito regional (AMVE), com as seguintes variedades: pilsen, ipa, weiss, frutados.
- ✓ Bebidas importadas deverão ser de procedência legal.
- ✓ A Licitante deve oferecer todos os utensílios necessários para o consumo adequado das referidas bebidas (copo plástico biodegradável, gelo, guardanapo, resfriadores), sem cobrança adicional.
- ✓ A licitante vencedora fica autorizada a realizar a divulgação de eventuais colaboradores.
- ✓ Ainda, poderá a Licitante efetuar a ornamentação/decoração de todos os espaços de bar com logomarcas, símbolos, cartazes, dentre outros materiais disponibilizados por colaboradores aprovados pela CCO.
- ✓ A Licitante deverá dispor de, no mínimo, 2 pontos de venda de guloseimas e pelo menos 06 pontos de venda de lanches e/ou porções.
- ✓ As empresas contratadas não poderão comercializar os seus produtos acima do preço máximo auferido pela Comissão Organizadora do Evento com base em preços de mercado, conforme tabela abaixo:

**TABELA DE PREÇOS MÁXIMOS – ITEM 1**

| PRODUTO                          | VALOR MÁXIMO DE VENDA |
|----------------------------------|-----------------------|
| Espetinho de frango assado       | R\$ 15,00             |
| Espetinho de carne bovina assada | R\$ 15,00             |
| Espetinho de carne suína assada  | R\$ 15,00             |

**TABELA DE PREÇOS MÁXIMOS – ITEM 2**

| PRODUTO  | VALOR MÁXIMO DE VENDA |
|--|-----------------------|
| Batata recheada - preço de acordo com o(s) sabor(es) | R\$ 30,00             |
| Buffet livre de comida típica italiana               | R\$ 50,00             |

**TABELA DE PREÇOS MÁXIMOS – ITEM 3**

| PRODUTO  | VALOR MÁXIMO DE VENDA |
|--|-----------------------|
| X-Salada   | R\$ 20,00             |
| X-Burguer  | R\$ 18,00             |
| X-Egg  | R\$ 25,00             |
| X-Tudo   | R\$ 35,00             |
| Cachorro Quente - preço de acordo com o(s) sabor(es) | R\$ 20,00             |

**TABELA DE PREÇOS MÁXIMOS – ITEM 4**

| PRODUTO                   | VALOR MÁXIMO DE VENDA |
|---------------------------|-----------------------|
| Pastéis                   | R\$ 10,00             |
| Coxinha                   | R\$ 10,00             |
| Bolinho de carne          | R\$ 12,00             |
| Espetinho de frango frito | R\$ 12,00             |
| Risoles de frango/carne   | R\$ 12,00             |

**TABELA DE PREÇOS MÁXIMOS – ITEM 5**

| PRODUTO  | VALOR MÁXIMO DE VENDA |
|--|-----------------------|
| Sorvete/picolé – preço de acordo com o tipo/sabor    | R\$ 15,00             |
| Churros  | R\$ 10,00             |
| Maçã do amor categoria 01 (gala ou fugi, tamanho 90) | R\$ 10,00             |
| Cocada 90g   | R\$ 10,00             |
| Coquinho doce 90g                                    | R\$ 10,00             |
| Crepes com recheio duplo um sabor                    | R\$ 25,00             |
| Espetinho de morango, uva ou tangerina               | R\$ 15,00             |
| Fondue 200g  | R\$ 20,00             |
| Pé de moleque 125g                                   | R\$ 10,00             |
| Pipoca doce ou salgada 80g                           | R\$ 10,00             |



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**

Secretaria de Administração e Finanças.

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| Batata frita cartucho 18x24 | R\$ 10,00 |
|-----------------------------|-----------|

**TABELA DE PREÇOS MÁXIMOS – ITEM 6**

| PRODUTO    | VALOR MÁXIMO DE VENDA |
|------------|-----------------------|
| Pizza      | R\$ 50,00             |
| Mini-pizza | R\$ 15,00             |

**TABELA DE PREÇOS MÁXIMOS – ITEM 7**

| PRODUTO   | VALOR MÁXIMO DE VENDA |
|---|-----------------------|
| 01kg de porção mista (file de tilápia, batata frita, polenta, mandioca, calabresa, bacon, maionese e verdura) | R\$ 60,00             |
| 400g de porção de batata frita  | R\$ 20,00             |
| 400g de porção de batata frita com bacon  | R\$ 25,00             |
| 400g de porção de batata frita com calabresa  | R\$ 25,00             |
| 500g de porção de filé de alcatra   | R\$ 50,00             |
| 500g de porção de frango frito  | R\$ 30,00             |
| 300g de porção de mandioca  | R\$ 20,00             |
| 400g de porção de polenta   | R\$ 20,00             |
| 500g de porção de porção de filé de tilápia com pão e verdura   | R\$ 45,00             |
| 550g de porção de mini pasteis diversos sabores (frango, carne e queijo)                                      | R\$ 35,00             |

**TABELA DE PREÇOS MÁXIMOS – ITEM 8**

| PRODUTO   | VALOR MÁXIMO DE VENDA |
|---|-----------------------|
| Hamburguer Gourmet – preço de acordo com o(s) sabor(es) | R\$ 40,00             |

- ✓ Fica proibida a venda de cigarros eletrônicos e tradicionais.
- ✓ Fica expressamente proibida a venda e comercialização de coquetéis alcoólicos, tais como batidas com destilados, ou qualquer bebida que contenha mistura de bebidas destiladas com sucos, xaropes ou similares. Essa vedação se aplica a todo o perímetro do Centro de Eventos e do Parque Per Tutti, durante todos os dias de realização do evento. O descumprimento desta cláusula poderá ensejar penalidades previstas no contrato, inclusive a rescisão.
- ✓ Os equipamentos utilizados deverão estar em perfeito estado de conservação, sendo que problemas técnicos deverão ser imediatamente sanados, mesmo que por substituição dos equipamentos, sem causar danos ou prejuízos ao Município.
- ✓ A segurança e proteção dos equipamentos serão de inteira responsabilidade da licitante.
- ✓ A Licitante será responsável pela limpeza do ambiente, assim como pelo fornecimento de pratos, talheres, copos, toalhas guardanapos, palitos e outros utensílios necessários.
- ✓ Manter a disciplina entre o seu pessoal, fazendo-o cumprir, na execução dos serviços, as normas legais sobre segurança, contra riscos de acidentes e uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual.
- ✓ Observar e cumprir rigorosamente todas as normas da vigilância sanitária.
- ✓ Não vender bebidas em recipientes de vidro.
- ✓ Manter a execução dos serviços em ritmo adequado e eficiente.
- ✓ Os serviços para venda de bilhetes (ticket) para o consumo de lanches e bebidas.
- ✓ Manter seu pessoal uniformizado, com toucas e luvas, observando todas as normas sanitárias, de higiene e limpeza.
- ✓ Realizar os abastecimentos, diariamente até no máximo às 12 horas, sendo que após este horário, não será mais permitida a entrada de veículos nos locais de circulação do espaço destinado à realização dos eventos.

**7 – FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- ✓ Os serviços ora permitidos serão fiscalizados permanentemente pelo Município pelo fiscal de contratos e Comissão Central Organizadora do Evento, conforme portaria a ser expedida.
- ✓ Os valores e a qualidade dos alimentos e bebidas que forem comercializados pela licitante serão fiscalizados pela Comissão Central Organizadora.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**  
Secretaria de Administração e Finanças.

**8 – EQUIPE DE BRIGADISTAS E SEGURANÇAS**

- ✓ A empresa será responsável pela equipe de brigadistas. O número de componentes da equipe de apoio deverá ser suficiente para promover com eficiência a segurança particular do evento, devendo apresentar a quantidade de brigadistas de acordo com as exigências do Corpo de Bombeiros.
- ✓ A empresa será responsável por toda a segurança particular do evento. O número de componentes da equipe de apoio deverá ser suficiente para promover com eficiência a segurança particular do evento, conforme escala apresentada pela CCO da 28ª Festa Per Tutti.
- ✓ Deverá ser disponibilizado um vigia noturno durante todo o período de montagem e desmontagem da estrutura no Parque de Eventos durante os dias 04/08/2025 à 10/08/2025.
- ✓ A locação dos seguranças deverá ser aprovada pela CCO, e poderá ser realizada em qualquer ponto de execução da festa e estacionamento.
- ✓ Os serviços serão prestados empregando-se pessoal habilitado e treinado para exercer as funções/atividades propostas.
- ✓ A CONTRATADA se responsabilizará de que todos os agentes, indistintamente, se apresentarão uniformizados, portarão crachá de identificação e utilizarão equipamentos de proteção individual (EPI's).
- ✓ A CONTRATADA se responsabilizará por todos os custos diretos e indiretos para a contratação de mão-de-obra, tais como, vale transporte, vale alimentação, uniformes, EPI's, seguros em geral, todos os encargos da Legislação Social e Trabalhista Previdenciária da Infelizmente do Trabalho e por quaisquer dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais, federais, enfim, tudo que for necessário para a execução total e completa dos serviços a serem contratados, inclusive será a contratada responsável em responder por todo e qualquer ato e/ou ônus causados pelos seguranças ou qualquer outro contratado para execução do evento, estando portando o município isento de reparar qualquer dano ou ônus perante terceiros.

**9 – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA**

- ✓ Executar trabalho de rotina de conservação, manutenção e limpeza geral de pátios, jardins, vias, dependências internas e externas, patrimônios e bens imóveis para atender as necessidades de conservação, manutenção e limpeza. A contratada deverá atender as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
- ✓ O número de componentes da equipe de apoio deverá ser suficiente para promover com eficiência a organização e limpeza particular do evento, conforme escala apresentada pela CCO da 28ª Festa Per Tutti.
- ✓ O número de integrantes da equipe de Segurança, limpeza e apoio trata-se de número mínimo, sendo que a responsabilidade é inteiramente da empresa contratada, devendo, a seu critério, aumentar o número de membros sugeridos. A Comissão Central Organizadora, deverá aprovar a equipe de apoio em conjunto com a licitante vencedora.
- ✓ A empresa contratada ficará responsável pela limpeza de toda a área do parque de eventos em todos os dias da festa, incluindo banheiros, pátios externo e interno.

**10 – ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS**

- ✓ Locação de 01 (um) Sistema de sonorização e iluminação de grande porte para o palco principal, atendendo a todas as exigências técnicas dos artistas contratados, de acordo com rider's técnicos e mapas fornecidos pelos mesmos, e indicados no detalhamento do orçamento.
- ✓ Locação de 01 (um) Sistema de sonorização e iluminação de médio porte para o palco alternativo, atendendo a todas as exigências técnicas dos artistas contratados, de acordo com rider's técnicos e mapas fornecidos pelos mesmos, indicados no detalhamento do orçamento.
- ✓ Locação com montagem e desmontagem de 01 (um) palco, tamanho 12m x 8m, piso com chapas de compensado naval, altura mínima de 1,30m, com escada de acesso.
- ✓ Locação com montagem e desmontagem de 200 metros lineares de grades de proteção, composta de estrutura metálica galvanizada de no mínimo 2m de largura por 1m de altura.
- ✓ Locação, instalação e operação e 02 (dois) grupos geradores de energia elétrica em modo stand by com as seguintes especificações:  
Frequência: 60Hz, Tensão de Trabalho: 380V {Tensão de Linha} e 220V{Tensão de fase} com barramento regulável também para as Tensões de 220Volts {Tensão de Linha} e 110V{ Tensão de fase} conforme a necessidade. Potência aparente de 260 KVA trifásico, silenciado com ruído máximo admissível no exterior da sala do GMG de 75dB SPL.
- ✓ 1(um) CONTÊINER CONTENDO 8 BANHEIROS, PIA, ESPELHO, PARTE ELÉTRICA, PISO PORCELANATO, AR CONDICIONADO PIA COM FECHAMENTO AUTOMÁTICO, 227 litros, contendo caixa de dejetos, acento, mictório, suporte para papel higiênico e painel de identificação (feminino e masculino), com, no mínimo, um (01) funcionário treinado, devidamente uniformizado e com todos os epis necessários para a higienização das cabines, fornecimento de produtos desodorizantes. Reposição de papel higiênico durante todo o período de 07/08/2025 a 10/08/2025. Frete de remessa e retorno, sucção, transporte, tratamento de despejo dos





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**

Secretaria de Administração e Finanças.

dejetos em local devidamente autorizados pelos órgãos ambientais, sendo: 4 banheiros femininos e 4 banheiros masculinos.

**OBSERVAÇÕES:** Fornecer química, desinfetantes e todos os suprimentos necessários, fazer a coleta diária dos efluentes em tanques hidrovácuo.

✓ Disponibilizar parque com brinquedos infláveis, gratuitamente nos dias 07 e 10 de Agosto de 2025 de acordo com a disponibilização do mapa em anexo, sendo no mínimo os seguinte brinquedos:

- a) 03 Cama elástica 4m de circunferência;
- b) 03 Cama elástica de 4,30m de circunferência;
- c) 03 Tobogã inflável 5 metros;
- d) 01 Balão pula pula inflável – tema palhaço;
- e) 02 Piscina de bolinhas 3,8m completa;
- f) 01 Guerra de cotonetes inflável de 4,20m;
- g) Com A.R.T dos brinquedos, e 01 monitor por brinquedo em tempo integral.

✓ A instalação e funcionamento do Parque de Diversões durante a Festa Per Tutti estão condicionados ao cumprimento das seguintes exigências:

**1) Condições Estruturais e de Conservação:**

Todos os brinquedos e estruturas devem estar em perfeitas condições de uso, apresentando pintura adequada, ausência de ferrugem, trincas, partes soltas ou danificadas, bem como higienização compatível com o uso público. A estrutura geral deve prezar pela segurança, limpeza e estética compatíveis com o padrão do evento.

**2) Documentação Obrigatória:**

A empresa vencedora da concessão deverá entregar à Secretaria de Coordenação e Organização (SCO) da Festa Per Tutti, até o dia 4 de agosto de 2025, os seguintes documentos:

- Alvará de funcionamento emitido pela Prefeitura;
- Laudo técnico atualizado de vistoria e manutenção dos brinquedos, emitido por profissional habilitado;
- ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) relativa à montagem e operação dos equipamentos;
- Apólice de seguro de responsabilidade civil vigente;
- Certificação ou laudo de regularidade junto ao Corpo de Bombeiros, conforme legislação estadual vigente.

**3) Localização do Parque de Diversões:**

A localização exata para instalação do Parque de Diversões será definida e aprovada pela Comissão Central Organizadora (CCO) da Festa Per Tutti. O permissionário deverá seguir integralmente todas as orientações e determinações da CCO, sendo vedada qualquer alteração de posicionamento sem autorização expressa da Comissão.

**4) Fiscalização e Penalidades:**

A fiscalização será realizada por membros designados da Comissão Organizadora. O descumprimento de quaisquer exigências estruturais, documentais ou operacionais poderá resultar na interdição total ou parcial do parque, bem como na aplicação de sanções administrativas, conforme estabelecido no edital ou termo contratual.

**11 – DIVULGAÇÃO:**

✓ Divulgações de no mínimo em duas rádios com abrangência regional – mínimo de 500 (quinhentas) inserções de no mínimo 30 (trinta) segundos cada (sendo distribuída entre as emissoras de rádio, nos horários de maior audiência).

✓ Produção de Spot 30".

✓ Produção de VT 15".

✓ Contratação da Estação Per Tutti, que é a transmissão ao vivo da Festa Per Tutti, com estrutura de captação de vídeos e replicagem da live nos canais oficiais da Prefeitura e Festa Per Tutti, como página do Facebook e Canal do Youtube, equipe disponível nos principais momentos da festa com um técnico (mesa), dois cinegrafistas (Estúdio e Externo) e dois repórteres (Estúdio e Externo). Transmissão da Abertura da Festa, Todos os dias a noite na Festa a partir das 19h, do Desfile no Sábado a Tarde.

✓ Cobertura de Foto e Vídeo para todos os dias 07/08/2025 à 10/08/2025.

✓ 01 (um) telão com medidas de 03,00x02,00 metros e definição mínima P10 no palco principal e 01 (um) telão com medidas de 03,00x02,00 metros e definição mínima P10 na praça de alimentação.

✓ **OBSERVAÇÃO:** A licitante deverá apresentar anexo a proposta, um plano de mídia detalhado, apontando em quais emissoras de rádio será feita a divulgação e quantidade de inserções em cada uma; uma lista com os pontos de outdoors; cronograma de execução da mídia volante (som de rua) e demais mídias bem como amostras das peças publicitárias para a 28ª FESTA PER TUTTI.

✓ Serviços gráficos de criação de arte, impressão de:

a) 3.000 unidades de flyers de no mínimo 11 cm x 20 cm - 150 gr.

b) 100 unidades de cartazes de no mínimo 60cm x 40 cm - 150 gr.

c) Impressão e colocação de mínimo 05 outdoors de no mínimo 09m x 03 m, no período mínimo de 01 Bissemana anterior ao evento.

✓ Disponibilizar equipe para distribuição de flyers na cidade de Ascurra e municípios vizinhos



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA

Secretaria de Administração e Finanças.

- ✓ Divulgação em mídia digital (redes sociais).
- ✓ Todo material de divulgação e planejamento de mídia deverá ser previamente aprovado pela CCO até 07/07/2025.

### **12 – O MUNICÍPIO SERÁ RESPONSÁVEL POR:**

- a) Providenciar equipes de plantão na área de saúde, sinalização e trânsito durante toda a festa;
- b) Providenciar licenças municipais, estaduais e federais para a realização do evento junto aos órgãos competentes (polícia civil, polícia militar, corpo de bombeiros, fórum);
- c) Fiscalizar todos os serviços contratados;
- d) Fornecimento de energia compatível com as necessidades do evento;
- e) Instalações elétricas de baixa tensão (lâmpadas e tomadas);
- f) Extintores, luzes de emergência;
- g) Instalação hidráulica e rede esgoto, bem como fornecimento de água;
- h) Limpeza do parque antes do evento.

**OBSERVAÇÕES: AS INSTALAÇÕES E ESTRUTURAS DEVERÃO ESTAR MONTADAS ATÉ O DIA 04 DE AGOSTO DE 2025, PARA VISTORIA E APROVAÇÃO DA COMISSÃO CENTRAL ORGANIZADORA / FISCALIZADORA DA PREFEITURA E DEMAIS ÓRGÃOS FISCALIZADORES (VIGILÂNCIA SANITÁRIA, CORPO DE BOMBEIROS, POLÍCIA CIVIL/MILITAR E OUTROS). A LICITANTE DEVERÁ FORNECER LAUDOS E ART'S (ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) DAS ESTRUTURAS CONFORME EXIGIDO NO EDITAL E ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

### **13 – REQUISITOS TÉCNICOS A SEREM ATENDIDOS PELO CONTRATADO:**

Deverão ser exigidos os seguintes itens em se tratando de qualificação técnica:

- ✓ Apresentação de 2 (dois) atestados de capacidade técnica, os atestados deverão ser apresentados em papel timbrado, ou conter carimbo e CNPJ da empresa que atesta a capacidade técnica; em nome da empresa proponente, emitido(s) por entidade pública ou empresa privada, que comprovem o fornecimento de produtos similares ao objeto da licitação ou seja que a licitante já tenha executado evento com duração de mínima de 3 dias e com público mínimo de 20 mil pessoas durante os 4 dias de evento similares ao porte do evento 28ª Festa Per Tutti, o atestado deve ser acompanhado com original ou cópia autenticada do documento Fiscal. (Nota fiscal de compra e venda e serviços, conforme o caso).
- ✓ Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Administração de Santa Catarina – CRA/SC ou conselho profissional equivalente a Função de Administrador, comprovando o registro da empresa com profissional técnico no Conselho Regional de Administração de Santa Catarina – CRA/SC ou conselho profissional equivalente a Função de Administrador, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CRA/SC ou conselho profissional equivalente a Função de Administrador, apresentar Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CRA ou conselho profissional equivalente a Função de Administrador da jurisdição da sede da licitante com visto do CRA/SC conselho profissional equivalente a Função de Administrador para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura do Edital.
- ✓ Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Administração de Santa Catarina – CRA/SC ou conselho profissional equivalente a Função de Administrador no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CRA/SC ou conselho profissional equivalente a Função de Administrador, apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física do Profissional Técnico expedida pelo CRA ou conselho profissional equivalente a Função de Administrador da jurisdição da sede da licitante com visto do CRA/SC ou conselho profissional equivalente a Função de Administrador para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura do Edital.
- ✓ Comprovação de que a licitante possui em seu corpo técnico no mínimo um administrador ou profissional com registro em conselho profissional equivalente a Função de Administrador, profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, integra o quadro funcional da empresa na data prevista para a entrega da proposta, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:
  - a) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil e contrato de trabalho; ou
  - b) Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso; ou
  - c) Contrato de trabalho; ou
  - d) Contrato de prestação de serviços.

**Observação:** O referido responsável técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório e durante toda a execução do contrato.

**Nota 1:** O referido responsável técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório e durante toda a execução do contrato.



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA

Secretaria de Administração e Finanças.

**Nota 2:** É vedada a indicação de um mesmo responsável técnico ou utilização de seu acervo técnico por mais de uma licitante, individualmente ou em consórcio, sob pena de inabilitação.

✓ Declaração formal declarando que a licitante possui todas as condições necessárias para realizar todos os itens exigidos no edital.

✓ Declaração formal declarando que a empresa licitante será responsável pela elaboração dos projetos e demais documentos, todos de acordo com as normativas técnicas necessárias e correlatas ao licenciamento do evento junto aos órgãos responsáveis Bombeiro Militar de acordo com as IN 01, IN24 E IN28, Polícia Militar, Polícia Civil, SPU, Ecad e demais órgãos responsáveis de acordo com as instruções normativas pertinentes a execução de evento de grande porte.

~~✓ Termo de Vistoria/Visita Técnica (art. XX, VI, da Lei nº 14.133 de 01.04.2021).~~

✓ Apresentar certificado de registro no Ministério do Turismo, como empresa organizadora de eventos, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 11.771/2008 na forma do art. 21 e 22.

✓ **Da comprovação da Qualificação Técnica Para Estruturas:**

~~✓ Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura do Edital.~~

✓ Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo CREA da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC dos Responsáveis Técnicos da licitante.

✓ Declaração formal de disponibilidade, devidamente assinada pelo representante legal da licitante ou subcontratada, declarando que a licitante possui disponível para o evento todos os equipamentos, materiais e pessoal técnico, para acompanhamento, manutenção, montagem e desmontagem dos equipamentos necessários aos serviços.

✓ Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa (empregado ou sócio), ou de forma contratada, na data prevista para a entrega da proposta, equipe mínima disponível para atuar no evento, composta de responsável(eis) técnico(s) e demais profissionais, abaixo relacionados:

a) 01 (um) engenheiro Civil ou Arquiteto ou Engenheiro Mecânico ou técnico, conforme atribuições do CONFEA;

b) 01 (um) engenheiro eletricista ou técnico, conforme atribuições do CONFEA;

c) 02 (dois) técnicos de Sonorização;

d) 02 (dois) técnicos de Iluminação;

e) 06 (seis) montadores de estruturas metálicas para Eventos;

f) 01 (um) operador de Gerador de Energia.

✓ Cópia dos certificados NR10 e NR18 e NR35, referente aos EPI'S de todos os profissionais acima relacionados.

✓ Não será permitido o acúmulo e funções dos profissionais solicitados pelos prestadores de serviço/funcionário da empresa licitante ou seus terceirizados, tendo em vista que as quantidades solicitadas são as quantidades mínimas de cada profissional técnico para execução dos serviços licitados.

✓ **Da comprovação da Qualificação Técnica Para Sanitários Químicos:**

~~✓ LAO – Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, comprovando o tratamento e/ou disposição final dos resíduos.~~

~~✓ LAO – Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, comprovando a regularidade ambiental do Tanque para transporte dos resíduos.~~

✓ Cadastro Técnico Federal IBAMA.

~~✓ Certidão de registro no órgão competente (CREA OU CRQ).~~

✓ **Da comprovação da Qualificação Técnica Para Seguranças:**

✓ Certificado de Segurança expedido pelo DPF (Departamento da Polícia Federal).

✓ Certificado expedido por Escola de Formação credenciada pelo DPF (Departamento da Polícia Federal), juntamente com DECLARAÇÃO DE TIPO E SITUAÇÃO DE PESSOA emitido através do site <http://www.pf.gov.br>, de no mínimo 35 (trinta e cinco) profissionais em situação ativa.

✓ Autorização de funcionamento comprovado através da publicação no Diário Oficial da União.

✓ Declaração de regularidade expedida pela Delegacia Regional de Polícia Civil.

✓ **Da comprovação da qualificação para fornecimento de bebidas comerciais:**

✓ Atestado onde comprove que a empresa é fabricante de no mínimo 20.000 litros de chopp/mês.

✓ Certificado de registro no ministério da agricultura de seus produtos alcoólicos, e registro de estabelecimento dos mesmos.

✓ Atestado que a empresa licitante irá fornecer no mínimo 02 marcas de chopp artesanal regional (AMVE) com os sabores especificados acima, acompanhados de seus registros no Ministério da Agricultura.



## ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA

Secretaria de Administração e Finanças.

✓ Atestado ou Declaração que dispõe de no mínimo 02 Espaços para venda de CHOPE ARTESANAL, sendo que o espaço terá que ser individual com identificação da marca, operando no mínimo com dez torneiras autônomas de chope.

✓ ~~Atestado comprovando de que irá fornecer copos e canudos biodegradáveis, e de que possui em sua composição o aditivo "go green p life", um Ox biodegradável que atende a norma ASTM D 6954-4 em sua totalidade acompanhado de certificação internacional (copos e canudos biodegradáveis). (alterado conforme 4ª errata do edital)~~

✓ **Da comprovação da Qualificação para Serviços de Limpeza:**

✓ Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado (exceto este ente), com identificação do emitente e cargo que ocupa, que comprovem o fornecimento de serviços de limpeza similares ao objeto da licitação; Informações mínimas do atestado: Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento, identificação do serviço e do evento, duração do serviço/evento, quantitativo de visitantes, local e data do serviço.

✓ **Da comprovação da Qualificação para Serviços de Brigadista:**

✓ Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado (exceto este ente), com identificação do emitente e cargo que ocupa, que comprovem o fornecimento de Serviços de Brigadista similares ao objeto da licitação; Informações mínimas do atestado: Nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento, identificação do serviço e do evento, duração do serviço/evento, quantitativo de visitantes, local e data do serviço.

### **14 – DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

✓ Ao final das festividades, os desmontes das estruturas, bem como a retirada de todo e qualquer material, somente serão liberados após o término das festividades no dia 13 de Agosto de 2025.

✓ O Município disponibilizará, junto à festa, pontos de água e rede de esgoto.

✓ A Licitante é a única e exclusiva responsável pelos acidentes/danos advindos da presente contratação, seja a prepostos ou a terceiros, devendo zelar, sempre, pelas normas de segurança do trabalho, assim como o uso de todo e qualquer material/equipamento que contribua para a segurança dos serviços.

✓ Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da Licitante.

✓ Da desmontagem e organização toda a área do Centro de Eventos, impreterivelmente até o dia 13 de Agosto de 2025, toda a área devendo ser entregue em ótimas condições de uso, conforme recebido, sujeito a análise e aprovação da comissão organizadora.

✓ Adotar as condutas necessárias para finalizar o evento, como a desmontagem dos equipamentos e de toda a infraestrutura/logística, a regularização de eventuais pendências e a devolução dos espaços utilizados, até o dia 13 de Agosto de 2025.

✓ Eventuais serviços ou atrações que extrapolem este contrato, poderão ser instituídos pelo Licitante, com a prévia autorização do Município.

✓ Permitir a qualquer tempo livre acesso do Município por seus agentes devidamente identificados, em todas as dependências do evento para fins de fiscalização e acompanhamento da execução do objeto do presente.

✓ Cabe a licitante custear as despesas com salários, encargos, seguros, sinistros, transporte, alojamento, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e ou exigidas por Lei, durante a execução dos serviços objeto do presente contrato.

✓ Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto.

### **15 – DA POSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO**

✓ Será permitida a subcontratação desde que qualquer dos serviços que compõe o presente termo de referência, exceto: intermediação junto a bandas e empresários, organização e planejamento do evento, comunicação com a contratante e a Comissão Central Organizadora, administração financeira do evento e venda de tickets e ingressos e a administração dos espaços de cessão junto aos feirantes.

✓ A Contratada que tenha intenção de subcontratar deverá informar em sua proposta se haverá necessidade de subcontratação, informando quem serão os Subcontratados.

✓ Os Subcontratados deverão submeter-se ao mesmo processo avaliação documental que o Fornecedor principal e a empresa indicada não poderá ter sido declarada inidônea para licitar ou contratar, ou que foram penalizados com a suspensão de contratar com a Administração Pública, em quaisquer das esferas da Federação, desde que a penalização esteja vigente. Justificativa da possibilidade de subcontratação:

✓ A autorização para subcontratação se faz necessária em razão da gama de atividades diversas que são necessárias para a boa execução do evento, desde a venda de bebidas alcoólicas até a segurança armada. Nota-se que ambos os exemplos necessitam de autorizações específicas e especialização dos processos de produção



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**

Secretaria de Administração e Finanças.

e prestação de serviços, o que inviabilizaria a própria licitação caso não se permitisse a subcontratação, uma vez que não há empresa no mercado que preste todos os serviços inerentes a realização do evento de forma integral, sem a necessidade de subcontratação. A permissão de subcontratação privilegiará a boa prestação de serviços respeitando as especificidades das atividades prestadas por cada empresa.

**16 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução do presente objeto correrão por conta da seguinte dotação orçamentária para 2025:

| DOTAÇÕES             |            |       |         |      |                  |             |              |
|----------------------|------------|-------|---------|------|------------------|-------------|--------------|
| Exercício da despesa | Referência | Órgão | Unidade | Ação | Plano            | Subelemento | Vínculo      |
| 2025                 | 143        | 10    | 001     | 2027 | 3339000000000000 | 3923        | 150070000000 |
| 2025                 | 401        | 10    | 001     | 2027 | 3339000000000000 | 3923        | 250070000000 |

**17 – DO VALOR PARA EXECUÇÃO DO OBJETO E DO PAGAMENTO**

17.1 Para fins de aferição da aceitabilidade da proposta, ficou definido como preço global máximo o valor global de R\$ 537.00,00 (quinhentos e trinta e sete mil reais), definido com base no menor valor encontrado dentre os orçamentos apresentados por empresas do ramo, sendo destes **R\$ 487.000,00** a título de **despesas** com a festa, e **R\$ 50.000,00** de **contrapartida** por parte da empresa a ser contratada a título de **cessão de espaços** da área do pavilhão do ginásio de esportes, pavilhão do centro de eventos, áreas internas e externas do Centro de Eventos.

17.2 O pagamento à contratada será efetuado em duas etapas, mediante o cumprimento das seguintes condições:

a) 1ª Etapa – 30% do valor total contratado: este pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após a comprovação do lançamento oficial da Festa Per Tutti, contemplando obrigatoriamente:

- Apresentação formal da grade musical e cultural completa do evento;
- Entrega e aprovação do material gráfico oficial (cartazes, folders, placas, etc.);
- Apresentação da mídia digital desenvolvida (peças para redes sociais, banners eletrônicos, vídeos promocionais, etc.);
- Apresentação dos spots de rádio e cronograma de veiculação;
- Apresentação institucional da empresa contratada, com detalhamento da equipe envolvida e plano de atuação.
- Como condição para este pagamento, a Comissão Central Organizadora (CCO) deverá elaborar uma ata formal, atestando o cumprimento integral dos itens acima e autorizando a emissão da nota fiscal referente à primeira etapa. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após o recebimento da ata e da nota fiscal.

b) 2ª Etapa – 70% do valor total contratado: será paga em até 15 (quinze) dias após o encerramento do evento, mediante apresentação de:

- Relatório final de execução de todas as ações e serviços realizados;
- Atestado de conformidade emitido pela Comissão Central Organizadora;
- Nota fiscal correspondente ao saldo contratual restante.

17.3 A contratada deverá emitir nota fiscal e encaminhá-la ao Setor de Compras e Licitações com antecedência mínima de 10 (dez) dias das datas previstas para os pagamentos. As notas fiscais deverão ser enviadas para o e-mail [compras01@ascurra.sc.gov.br](mailto:compras01@ascurra.sc.gov.br) e em cópia para [luan.assessoria@ascurra.sc.gov.br](mailto:luan.assessoria@ascurra.sc.gov.br).

17.4 No preço global, estão inclusos os seguintes itens da planilha orçamentária, a serem preenchidos pelos licitantes interessados no fornecimento da proposta bem como na readequação da proposta final:





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**

Secretaria de Administração e Finanças.

| QUANTIDADE   | NECESSIDADE  | DATA       | VALOR TOTAL |
|--------------|--|------------|-------------|
| <b>SHOWS</b> |  |            |             |
| 01           | SHOW COM BANDA ITALIANA DE RENOME REGIONAL                                   | 07/08/2025 |             |
| 01           | SHOW COM BANDA REGIONAL COM REPERTÓRIO VOLTADO A MÚSICAS PARA TERCEIRA IDADE | 07/08/2025 |             |
| 01           | SHOW COM BANDA JULIANO DALL  | 07/08/2025 |             |
| 01           | SHOW COM BANDA FÁBIO E PAULINHO  | 08/08/2025 |             |
| 01           | SHOW SERTANEJO COM ALEX E WILLIAN  | 08/08/2025 |             |
| 01           | SHOW COM CORPO E ALMA  | 08/08/2025 |             |
| 01           | SHOW COM BANDA ITALIANA DE RENOME REGIONAL                                   | 08/08/2025 |             |
| 01           | SHOW COM BANDA BRILHA SOM  | 09/08/2025 |             |
| 01           | SHOW COM JONATHAN PACHECO  | 09/08/2025 |             |
| 01           | SHOW COM BANDA DE RENOME REGIONAL  | 09/08/2025 |             |
| 01           | SHOW COM BANDA BAILAÇO   | 09/08/2025 |             |
| 01           | SHOW COM DJ DE RENOME REGIONAL   | 09/09/2025 |             |
| 01           | SHOW COM BANDA ITALIANA DE RENOME REGIONAL                                   | 09/09/2025 |             |
| 01           | SHOW COM BANDA SORRISO LINDO   | 10/08/2025 |             |
| 01           | SHOW COM BANDA ELYTE   | 10/08/2025 |             |
| 01           | SHOW INFANTIL  | 10/08/2025 |             |
| 01           | SHOW COM BANDA ITALIANA DE RENOME REGIONAL                                   | 10/08/2025 |             |
| Valor Total  |  |            |             |

| <b>ESTRUTURA</b>                                       |   | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|--|---|----------------|-------------|
| 01   | LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA EM AÇO GALVONIZADO COM COBERTURA EM LONA TRANSPARENTE TOTALIZANDO 680 METROS QUADRADOS DE ÁREA COBERTA, COM PÉ DIREITO DE 3,5 METROS. |                |             |
| 01   | INTERNET  |                |             |
| 02   | GERADORES DE 260 KVA  |                |             |
| 01   | CONTÊINER CONTENDO 8 BANHEIROS, PIA, ESPELHO, PARTE ELÉTRICA, PISO PORCELANATO, AR CONDICIONADO PIA COM FECHAMENTO AUTOMÁTICO   |                |             |
| 200  | METROS LINEARES DE GRADES DE PROTEÇÃO, COMPOSTA DE ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA DE NO MÍNIMO 2M DE LARGURA POR 1M DE ALTURA.  |                |             |
| 02   | LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA EM AÇO GALVONIZADO COM COBERTURA EM LONA TRANSPARENTE 10x10 METROS QUADRADOS DE ÁREA COBERTA, COM PÉ DIREITO DE 3,5 METROS.           |                |             |
| 200  | METROS QUADRADOS DE PISO DECK DE MADEIRA  |                |             |
| Valor Total  |   |                |             |
| <b>CENTRO DE EVENTOS – PAVILHÃO PRINCIPAL DE SHOWS</b> |   |                |             |
| <b>SISTEMA DE SONORIZAÇÃO</b>                          |   |                |             |
| 12   | CAIXAS MODELO LINE ARRAY LS AUDIO 210Y 12   |                |             |





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**

Secretaria de Administração e Finanças.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 12                                       | CAIXAS MODELO SUB GRAVE LS AUDIO 218   |  |  |
| 04                                       | RACK DE AMPLIFICADORES COM PROCESSAMENTO DIGITAL   |  |  |
| 01                                       | MESA DIGITAL MIDAS M32   |  |  |
| <b>SISTEMA DE MONITOR</b>                |  |  |  |
| 01                                       | MULTICABO 48 CANAIS  |  |  |
| 01                                       | MESA DIGITAL MIDAS M32   |  |  |
| 04                                       | MONITORES MODELO SM400   |  |  |
| 01                                       | CUBO DE BAIXO MODELO AMPEG   |  |  |
| 01                                       | CUBO DE GUITARRA MARSHALL JCM900 1   |  |  |
| 01                                       | BATERIA COMPLETA   |  |  |
| 01                                       | KIT MICROFONES, CABOS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA ATENDER AS APRESENTAÇÕES DAS BANDAS. |  |  |
| 01                                       | PALCO DE 12X8 COM 1.30 DE ALTURA   |  |  |
| <b>SISTEMA DE ILUMINAÇÃO</b>             |  |  |  |
| 100 METROS                               | TRELIÇA Q30  |  |  |
| 24                                       | MOOVING BEAM 10R   |  |  |
| 12                                       | MOOVING WASH LED   |  |  |
| 24                                       | ATOMIC LED   |  |  |
| 24                                       | CANHÃO DE LED FULL COLOR   |  |  |
| 08                                       | COB 300W   |  |  |
| 02                                       | MÁQUINA DE FUMAÇA  |  |  |
| 01                                       | MESA DE ILUMINAÇÃO MA COMMAND+FADER  |  |  |
| 24 METROS                                | PAINEL DE LED P4MM PARA MONTAGEM DE CENÁRIO  |  |  |
| 12 METROS                                | PAINEL DE LED P4MM PARA MONTAGEM DE TESTEIRA   |  |  |
| Valor Total                              |  |  |  |
| <b>PALCO (PALCO ALTERNATIVO) EXTERNO</b> |  |  |  |
| <b>SISTEMA DE SONORIZAÇÃO</b>            |  |  |  |
| 04                                       | CAIXAS MODELO LINE ARRAY LS AUDIO 4260   |  |  |
| 04                                       | CAIXAS MODELO SUB GRAVE LS AUDIO 218   |  |  |
| 04                                       | RACK DE AMPLIFICADORES E PROCESSAMENTO DIGITAL   |  |  |
| 01                                       | MESA DE SOM YAMAHA LS9   |  |  |
| <b>SISTEMA DE MONITOR</b>                |  |  |  |
| 04                                       | MONITORES MODEL SM400  |  |  |
| 01                                       | CUBO DE MODELO AMPEG   |  |  |
| 01                                       | CUBO DE GUITARRA MARSHALL JCM900   |  |  |
| 01                                       | KIT MICROFONES, CABOS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA ATENDER AS APRESENTAÇÕES DAS BANDAS. |  |  |
| <b>SISTEMA DE ILUMINAÇÃO</b>             |  |  |  |
| 36 METROS                                | TRELIÇA Q30  |  |  |
| 06                                       | MOOVING BEAM 10R   |  |  |
| 06                                       | CANHÃO DE LED FULL COLOR   |  |  |
| 08                                       | COB 200W   |  |  |



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**

Secretaria de Administração e Finanças.

|   |  |               |     |
|---|--|---------------|-----|
| 01  | MÁQUINA DE FUMAÇA  |               |     |
| 01  | MESA DE ILUMINAÇÃO   |               |     |
| 01  | PAINEL DE LED P4MM 4X2   |               |     |
| Valor Total   |  |               |     |
| <b>DIVULGAÇÃO</b>   |  |               |     |
| 01  | PRODUÇÃO DE SPOT 30"   |               |     |
| 500   | 500 (QUINHENTAS) INSERÇÕES DE NO MÍNIMO 30 (TRINTA) SEGUNDOS CADA EM RÁDIOS COM ABRANGÊNCIA REGIONAL.  |               |     |
| 01  | PRODUÇÃO DE VT 15"   |               |     |
| 30  | 30 (TRINTA) INSERÇÕES DE NO MÍNIMO 15 (QUINZE) SEGUNDOS CADA EM EMISSORA DE TV ABERTA COM ABRAGÊNCIA REGIONAL;   |               |     |
| 01  | 15 HORAS TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA: SERVIÇO DE TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA COM NO MÍNIMO:<br>3 CÂMERAS<br>1 MESA DE CORTE<br>2 (DOIS) OPERADORES DE VÍDEO PARA TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA. |               |     |
| 01  | COBERTURA DE FOTO E VÍDEO PARA TODOS OS DIAS 07/08/2025 À 10/08/2025   |               |     |
| 01  | CONTRATAÇÃO DE AGENCIA PARA PRODUÇÃO DO MATERIAL DA FESTA PER TUTTI  |               |     |
| Valor Total   |  |               |     |
| <b>MATERIAL GRÁFICO</b>   |  |               |     |
| 100   | CARTAZES – DIVULGAÇÃO  |               |     |
| 3000  | FLYER – ARTISTAS   |               |     |
| 5   | OUTDOOR  |               |     |
| VALOR TOTAL   |  |               |     |
| <b>Escolha da realeza</b>   |  |               |     |
| CONTRATAÇÃO DE CERIMONIALISTA PARA CONDUÇÃO DA ESCOLHA DA REALEZA PARA 29ª FESTA PER TUTTI, QUE SERÁ REALIZADA NO DIA 07/08/2025. |  |               |     |
| <b>SERVIÇOS ESPECIALIZADOS</b>  |  |               |     |
| 80  | EQUIPE DE SEGURANÇA  |               |     |
| 80  | LIMPEZA  |               |     |
| 10  | EQUIPE DE BRIGADISTAS  |               |     |
| VALOR TOTAL   |  |               |     |
| <b>CONTRAPARTIDA CESSÃO ESPAÇOS</b>   |  |               |     |
| 01  | ÁREA DO PAVILHÃO DO GINÁSIO DE ESPORTES, PAVILHÃO DO CENTRO DE EVENTOS, ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS DO CENTRO DE EVENTOS   | R\$ 50.000,00 |     |
| <b>VALOR TOTAL DO LOTE COMPREENDENDO DESPESAS MENOS O VALOR DA CONTRAPARTIDA (R\$ 50.000,00)</b>                                  |  |               | R\$ |

**18 – DA JUSTIFICATIVA**

18.1 Considerando que agosto marca a data da tradicional Festa Per tutti, necessária a contratação de empresa especializada para a organização da 28ª Festa Per Tutti, visando manter as tradições italianas das festividades na cidade mais simpática do Vale Europeu.

18.2 A contratação objetiva evitar a aquisição descentralizada deste objeto, o que poderia aumentar os seus custos.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**

Secretaria de Administração e Finanças.

18.3 A presente contratação se respalda no art. 28, inciso I, c/c art. 82 e seguintes, ambos da Lei nº 14.133, de 2021.

18.4 Os preços máximos foram definidos com base na média dos valores encontrados dentre a pesquisa de preço realizada pela Administração. Foram levados em consideração preços obtidos junto a fornecedores do ramo.

18.5 O setor responsável pelo orçamento estimado foi o setor de Desenvolvimento Econômico e Urbano do Município de Ascurra.

18.6 Em razão do valor global do item ultrapassar R\$ 80.000,00, a licitação não deverá ser exclusiva para microempresas ou empresas de pequeno porte.

**19 – DA VIGÊNCIA**

19.1 O contrato entre as partes terá vigência até 31/12/2025, para fins administrativos, com início a partir de sua assinatura.

Ascurra, 22 de maio de 2025.

LUAN OLÍMPIO FÁVERO  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**  
Secretaria de Administração e Finanças.

**ANEXO II**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2025**  
**MODELO – PROPOSTA COMERCIAL**

|                          |                   |          |                 |
|--------------------------|-------------------|----------|-----------------|
| <b>PROPOSTA DE PREÇO</b> | TIPO DE LICITAÇÃO | NÚMERO   | FOLHA           |
|                          | Pregão Eletrônico | 42/2025  | 1/1             |
| RAZÃO SOCIAL:            |                   | CNPJ:    | INSC. ESTADUAL: |
| ENDEREÇO:                |                   | FONE-FAX | e-mail          |

| ITEM | QTDE | UN | ESPECIFICAÇÃO  | Valor Global R\$<br>(INCLUINDO VALOR TOTAL DESPESAS +<br>CONTRAPARTIDA DE R\$ 50.000,00) |
|------|------|----|--|--|
| 01   | 1    | UN | ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA A ORGANIZAÇÃO DA 28ª FESTA PERTUTTI, COM LOCAÇÃO DE ESTRUTURA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DETALHADA ANEXA, ATRAVÉS DAS ESPECIFICAÇÕES PREVISTAS NO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N. 42/2025. |  |

|                   |
|-------------------|
| TOTAL GERAL R\$ - |
|-------------------|

Validade da Proposta \_\_\_\_\_

Condições de Pagamento: \_\_\_\_\_

Prazo da Execução do objeto: \_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo da Empresa



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**  
Secretaria de Administração e Finanças.

ANEXO II

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DETALHADA – FESTA PER TUTTI



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**

Secretaria de Administração e Finanças.

| QUANTIDADE   | NECESSIDADE   | DATA                  | VALOR TOTAL        |
|--|---|-----------------------|--------------------|
| <b>SHOWS</b>   |   |                       |                    |
| 01   | SHOW COM BANDA ITALIANA DE RENOME REGIONAL  | 07/08/2025            |                    |
| 01   | SHOW COM BANDA REGIONAL COM REPERTÓRIO VOLTADO A MÚSICAS PARA TERCEIRA IDADE  | 07/08/2025            |                    |
| 01   | SHOW COM BANDA JULIANO DALL   | 07/08/2025            |                    |
| 01   | SHOW COM BANDA FÁBIO E PAULINHO   | 08/08/2025            |                    |
| 01   | SHOW SERTANEJO COM ALEX E WILLIAN   | 08/08/2025            |                    |
| 01   | SHOW COM CORPO E ALMA   | 08/08/2025            |                    |
| 01   | SHOW COM BANDA ITALIANA DE RENOME REGIONAL  | 08/08/2025            |                    |
| 01   | SHOW COM BANDA BRILHA SOM   | 09/08/2025            |                    |
| 01   | SHOW COM JONATHAN PACHECO   | 09/08/2025            |                    |
| 01   | SHOW COM BANDA DE RENOME REGIONAL   | 09/08/2025            |                    |
| 01   | SHOW COM BANDA BAILAÇO  | 09/08/2025            |                    |
| 01   | SHOW COM DJ DE RENOME REGIONAL  | 09/09/2025            |                    |
| 01   | SHOW COM BANDA ITALIANA DE RENOME REGIONAL  | 09/09/2025            |                    |
| 01   | SHOW COM BANDA SORRISO LINDO  | 10/08/2025            |                    |
| 01   | SHOW COM BANDA ELYTE  | 10/08/2025            |                    |
| 01   | SHOW INFANTIL   | 10/08/2025            |                    |
| 01   | SHOW COM BANDA ITALIANA DE RENOME REGIONAL  | 10/08/2025            |                    |
| Valor Total  |   |                       |                    |
| <b>ESTRUTURA</b>                                       |   | <b>VALOR UNITÁRIO</b> | <b>VALOR TOTAL</b> |
| 01   | LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA EM AÇO GALVONIZADO COM COBERTURA EM LONA TRANSPARENTE TOTALIZANDO 680 METROS QUADRADOS DE ÁREA COBERTA, COM PÉ DIREITO DE 3,5 METROS. |                       |                    |
| 01   | INTERNET  |                       |                    |
| 02   | GERADORES DE 260 KWA  |                       |                    |
| 01   | CONTÊINER CONTENDO 8 BANHEIROS, PIA, ESPELHO, PARTE ELÉTRICA, PISO PORCELANATO, AR CONDICIONADO PIA COM FECHAMENTO AUTOMÁTICO   |                       |                    |
| 200  | METROS LINEARES DE GRADES DE PROTEÇÃO, COMPOSTA DE ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA DE NO MÍNIMO 2M DE LARGURA POR 1M DE ALTURA.  |                       |                    |
| 02   | LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA EM AÇO GALVONIZADO COM COBERTURA EM LONA TRANSPARENTE 10x10 METROS QUADRADOS DE ÁREA COBERTA, COM PÉ DIREITO DE 3,5 METROS.           |                       |                    |
| 200  | METROS QUADRADOS DE PISO DECK DE MADEIRA  |                       |                    |
| Valor Total  |   |                       |                    |
| <b>CENTRO DE EVENTOS – PAVILHÃO PRINCIPAL DE SHOWS</b> |   |                       |                    |
| <b>SISTEMA DE SONORIZAÇÃO</b>                          |   |                       |                    |
| 12   | CAIXAS MODELO LINE ARRAY LS AUDIO 210Y 12   |                       |                    |
| 12   | CAIXAS MODELO SUB GRAVE LS AUDIO 218  |                       |                    |





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**

Secretaria de Administração e Finanças.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 04                                       | RACK DE AMPLIFICADORES COM PROCESSAMENTO DIGITAL   |  |  |
| 01                                       | MESA DIGITAL MIDAS M32   |  |  |
| <b>SISTEMA DE MONITOR</b>                |  |  |  |
| 01                                       | MULTICABO 48 CANAIS  |  |  |
| 01                                       | MESA DIGITAL MIDAS M32   |  |  |
| 04                                       | MONITORES MODELO SM400   |  |  |
| 01                                       | CUBO DE BAIXO MODELO AMPEG   |  |  |
| 01                                       | CUBO DE GUITARRA MARSHALL JCM900 1   |  |  |
| 01                                       | BATERIA COMPLETA   |  |  |
| 01                                       | KIT MICROFONES, CABOS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA ATENDER AS APRESENTAÇÕES DAS BANDAS. |  |  |
| 01                                       | PALCO DE 12X8 COM 1.30 DE ALTURA   |  |  |
| <b>SISTEMA DE ILUMINAÇÃO</b>             |  |  |  |
| 100 METROS                               | TRELIÇA Q30  |  |  |
| 24                                       | MOOVING BEAM 10R   |  |  |
| 12                                       | MOOVING WASH LED   |  |  |
| 24                                       | ATOMIC LED   |  |  |
| 24                                       | CANHÃO DE LED FULL COLOR   |  |  |
| 08                                       | COB 300W   |  |  |
| 02                                       | MÁQUINA DE FUMAÇA  |  |  |
| 01                                       | MESA DE ILUMINAÇÃO MA COMMAND+FADER  |  |  |
| 24 METROS                                | PAINEL DE LED P4MM PARA MONTAGEM DE CENÁRIO  |  |  |
| 12 METROS                                | PAINEL DE LED P4MM PARA MONTAGEM DE TESTEIRA   |  |  |
| Valor Total                              |  |  |  |
| <b>PALCO (PALCO ALTERNATIVO) EXTERNO</b> |  |  |  |
| <b>SISTEMA DE SONORIZAÇÃO</b>            |  |  |  |
| 04                                       | CAIXAS MODELO LINE ARRAY LS AUDIO 4260   |  |  |
| 04                                       | CAIXAS MODELO SUB GRAVE LS AUDIO 218   |  |  |
| 04                                       | RACK DE AMPLIFICADORES E PROCESSAMENTO DIGITAL   |  |  |
| 01                                       | MESA DE SOM YAMAHA LS9   |  |  |
| <b>SISTEMA DE MONITOR</b>                |  |  |  |
| 04                                       | MONITORES MODEL SM400  |  |  |
| 01                                       | CUBO DE MODELO AMPEG   |  |  |
| 01                                       | CUBO DE GUITARRA MARSHALL JCM900   |  |  |
| 01                                       | KIT MICROFONES, CABOS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA ATENDER AS APRESENTAÇÕES DAS BANDAS. |  |  |
| <b>SISTEMA DE ILUMINAÇÃO</b>             |  |  |  |
| 36 METROS                                | TRELIÇA Q30  |  |  |
| 06                                       | MOOVING BEAM 10R   |  |  |
| 06                                       | CANHÃO DE LED FULL COLOR   |  |  |
| 08                                       | COB 200W   |  |  |
| 01                                       | MÁQUINA DE FUMAÇA  |  |  |



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**

Secretaria de Administração e Finanças.

|   |  |               |     |
|---|--|---------------|-----|
| 01  | MESA DE ILUMINAÇÃO   |               |     |
| 01  | PAINEL DE LED P4MM 4X2   |               |     |
| Valor Total   |  |               |     |
| <b>DIVULGAÇÃO</b>   |  |               |     |
| 01  | PRODUÇÃO DE SPOT 30"   |               |     |
| 500   | 500 (QUINHENTAS) INSERÇÕES DE NO MÍNIMO 30 (TRINTA) SEGUNDOS CADA EM RÁDIOS COM ABRANGÊNCIA REGIONAL.  |               |     |
| 01  | PRODUÇÃO DE VT 15"   |               |     |
| 30  | 30 (TRINTA) INSERÇÕES DE NO MÍNIMO 15 (QUINZE) SEGUNDOS CADA EM EMISSORA DE TV ABERTA COM ABRANGÊNCIA REGIONAL;  |               |     |
| 01  | 15 HORAS TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA: SERVIÇO DE TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA COM NO MÍNIMO:<br>3 CÂMERAS<br>1 MESA DE CORTE<br>2 (DOIS) OPERADORES DE VÍDEO PARA TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA. |               |     |
| 01  | COBERTURA DE FOTO E VÍDEO PARA TODOS OS DIAS 07/08/2025 À 10/08/2025   |               |     |
| 01  | CONTRATAÇÃO DE AGENCIA PARA PRODUÇÃO DO MATERIAL DA FESTA PER TUTTI  |               |     |
| Valor Total   |  |               |     |
| <b>MATERIAL GRÁFICO</b>   |  |               |     |
| 100   | CARTAZES – DIVULGAÇÃO  |               |     |
| 3000  | FLYER – ARTISTAS   |               |     |
| 5   | OUTDOOR  |               |     |
| VALOR TOTAL   |  |               |     |
| <b>Escolha da realeza</b>   |  |               |     |
| CONTRATAÇÃO DE CERIMONIALISTA PARA CONDUÇÃO DA ESCOLHA DA REALEZA PARA 29ª FESTA PER TUTTI, QUE SERÁ REALIZADA NO DIA 07/08/2025. |  |               |     |
| <b>SERVIÇOS ESPECIALIZADOS</b>  |  |               |     |
| 80  | EQUIPE DE SEGURANÇA  |               |     |
| 80  | LIMPEZA  |               |     |
| 10  | EQUIPE DE BRIGADISTAS  |               |     |
| VALOR TOTAL   |  |               |     |
| <b>CONTRAPARTIDA CESSÃO ESPAÇOS</b>   |  |               |     |
| 01  | ÁREA DO PAVILHÃO DO GINÁSIO DE ESPORTES, PAVILHÃO DO CENTRO DE EVENTOS, ÁREAS INTERNAS E EXTERNAS DO CENTRO DE EVENTOS   | R\$ 50.000,00 |     |
| <b>VALOR TOTAL DO LOTE COMPREENDENDO DESPESAS MENOS O VALOR DA CONTRAPARTIDA (R\$ 50.000,00)</b>                                  |  |               | R\$ |

OBS: OS VALORES PREENCHIDOS NOS CAMPOS ACIMA SÃO EXEMPLIFICATIVOS COM EXCEÇÃO DO VALOR DA CONTRAPARTIDA QUE É FIXO (RETIRAR ESTA OBSERVAÇÃO NA ELABORAÇÃO DA PLANILHA).



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**  
Secretaria de Administração e Finanças.

**ANEXO III**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2025**  
**PROCURAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, C.N.P.J. sob nº \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, **CREDENCIA** o Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(CARGO), portador do R.G. nr. \_\_\_\_\_ e C.P.F. nr. \_\_\_\_\_, para representá-la perante a **Prefeitura Municipal de Ascurra** em licitação na modalidade **Pregão Eletrônico n.º 42/2025**, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME:

R.G.:

CARGO:



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**  
Secretaria de Administração e Finanças.

**ANEXO IV**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2025**  
**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL**

inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o \_\_\_\_\_ (a) Sr. \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
DECLARA, por seu representante legal infra-assinado que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**

Secretaria de Administração e Finanças.

**ANEXO V**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2025**  
**DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, o Senhor ....., DECLARA:

a) Para fins do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( );

*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima*

b) Que não foi declarada inidônea nem suspensa para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer natureza e esfera governamental;

c) Que o ato constitutivo é vigente e que atende aos requisitos de habilitação exigidos no edital;

d) Que não é impedido de transacionar com a Administração Pública;

e) Que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

f) Que possui pessoal técnico adequados, equipamentos e ferramentas disponíveis para a realização do objeto da licitação;

g) Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições do local para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

h) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Assim sendo, para fins que se fizer de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

Local, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**  
Secretaria de Administração e Finanças.

**ANEXO VI**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2025**  
**MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA A ORGANIZAÇÃO DA 28ª FESTA PERTUTTI, COM LOCAÇÃO DE ESTRUTURA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

O **MUNICÍPIO DE ASCURRA**, Estado de Santa Catarina, com sede a Rua Benjamin Constant, 221, bairro Centro, na cidade de Ascurra/SC, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob nº 83.102.772/0001-61, representada pelo Secretário de Administração e Finanças, Senhor Leandro Chiarelli, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e, de outro lado, e a Empresa \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo senhor \_\_\_\_\_, que também subscreve, doravante denominada de **CONTRATADA**, têm entre si justo e acertado o presente CONTRATO PARA A ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA A ORGANIZAÇÃO DA 28ª FESTA PERTUTTI, COM LOCAÇÃO DE ESTRUTURA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, que é regido pelo Edital de Licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico nº 42/2025, mediante ainda a sujeição mútua das normas constantes da Lei nº 14.133 DE 01.04.21 e de acordo com as seguintes cláusulas e condições contratuais:

**1. DO OBJETO**

**Cláusula 1ª** - Constitui objeto deste Contrato a Prestação de Serviços para A ORGANIZAÇÃO DA 28ª FESTA PERTUTTI, conforme especificações e responsabilidades contidas no anexo 01 do edital.

**§1º** - A contratada fica responsável pela apresentação, produção, divulgação e pagamento dos artistas que se apresentarão na 28ª FESTA PERTUTTI.

**§ 2º.** Os serviços referidos no parágrafo antecedente da presente cláusula são inerentes à função dos **ARTISTAS**, que, portanto, não poderá transferir sua execução para outrem.

**Cláusula 2ª** – A CONTRATADA declara que tomou pleno conhecimento da natureza e condições locais onde serão executados os serviços objeto do presente contrato. Não será considerada pela CONTRATANTE qualquer reclamação ou reivindicação por parte da CONTRATADA fundamentada na falta de conhecimento dessas condições.

**2. DO VALOR E REAJUSTE**

**Cláusula 4ª** - O valor do presente contrato é de R\$ ..... (.....), apresentado na proposta vencedora do Pregão Eletrônico n. . Deste valor será descontado o valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) a título de contrapartida da cessão dos espaços da área do pavilhão do centro de eventos, áreas internas e externas do Centro de Eventos, conforme mapa do evento.

**Cláusula 5ª** - O valor ora contratado é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da CONTRATADA.

**Cláusula 6ª** - Os valores unitários do Contrato não poderão ser reajustados, salvo por autorização expressa do CONTRATANTE, devidamente justificada.

**3. DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

**Cláusula 7ª** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente, através de depósito na conta corrente da CONTRATADA, observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Contrato.

**Cláusula 8ª** - O pagamento ficará condicionado à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente e ao recebimento definitivo do objeto do contrato pelo seu fiscal.

**Cláusula 9ª** - O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.

**Cláusula 10ª** - O pagamento devido ao Contratado restringe-se aos quantitativos de bens efetivamente fornecidos, devendo ser descontados valores correspondentes a bens e serviços não entregues, ainda que constantes em nota fiscal emitida pelo Contratado.

**Cláusula 11** - Todos os serviços prestados deverão atender a todas as características estabelecidas no Edital de Licitação na Modalidade de Pregão Eletrônico nº 42/2025.

**Cláusula 12ª** - Uma vez estando comprovada a adequação do objeto nos termos contratuais, confirmando-se as apresentações artísticas referidas no artigo 1º, estes, serão recebidos definitivamente, mediante assinatura do responsável, na Nota Fiscal.

**Cláusula 13ª** - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto nacional do Seguro social - INSS e o FGTS - CRF.

**4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Cláusula 14ª** - As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**

Secretaria de Administração e Finanças.

| DOTAÇÕES             |            |       |         |      |                  |             |              |
|----------------------|------------|-------|---------|------|------------------|-------------|--------------|
| Exercício da despesa | Referência | Órgão | Unidade | Ação | Plano            | Subelemento | Vínculo      |
| 2025                 | 143        | 10    | 001     | 2027 | 3339000000000000 | 3923        | 150070000000 |
| 2025                 | 401        | 10    | 001     | 2027 | 3339000000000000 | 3923        | 250070000000 |

## 5. DOS DOCUMENTOS

**Cláusula 15ª** - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização da execução, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus Anexos, os seguintes documentos:

- Edital de Licitação da Modalidade de Pregão Eletrônico nº 42/2025 e seus Anexos;
- Ata de Julgamento das propostas.

## 6. LOCAL DA REALIZAÇÃO DAS APRESENTAÇÕES

**Cláusula 16ª** – As apresentações, objetos do presente contrato deverão ser realizadas pelos ARTISTAS, no Centro de Eventos Leandro Possamai, durante a 28ª PERTUTTI.

## 7. DO PRAZO

**Cláusula 17ª** - O presente contrato terá vigência a partir da assinatura, até 31/12/2025, com possibilidade de prorrogação nos termos da legislação vigente, e mediante livre negociação entre as partes.

**Cláusula 18ª** - Os serviços previstos para entrega após a conclusão do evento que não forem prestados até 18 de Agosto de 2025, deverão ser desconsiderados caso não haja termo aditivo ao contrato. Neste caso não há obrigatoriedade de aceitação do Município, não podendo se falar em perdas e danos. Os serviços que deixarem de ser prestados pela CONTRATADA serão abatidos do valor a ser pago.

## 8. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

**Cláusula 19ª** - A CONTRATADA é responsável, direta e exclusivamente, pela apresentação artística citada na cláusula 1ª deste Contrato e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o CONTRATANTE ou para terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo CONTRATANTE.

**Cláusula 20ª** - A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do artigo 121 da lei 14.133 de 01.04.2021.

**Cláusula 21ª** - As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

**Cláusula 22ª** - A CONTRATADA é responsável também pela qualidade dos serviços fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das condições e especificações do presente contrato.

**Cláusula 23ª** - A CONTRATADA fica, única e exclusivamente, responsável por todos e quaisquer encargos decorrentes do presente contrato, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais e para-fiscais, emolumentos, ônus ou encargos de qualquer natureza; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades decorrentes da realização dos serviços, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente contrato, eximindo o CONTRATANTE de toda e qualquer responsabilidade e/ou obrigação, posto que considerada incluída no cômputo do valor do presente contrato.

**Cláusula 24ª** - São de total responsabilidade da CONTRATADA, a alimentação, transporte e hospedagem dos artistas citados na cláusula 1ª, bem como os Serviços de Sonorização e Iluminação para a apresentação dos mesmos.

**Cláusula 25ª** - Além dos itens citados no ANEXO 01 do Edital, é de responsabilidade da CONTRATADA ainda:

- providências, em prazo determinado pelo fiscal do contrato, do saneamento de qualquer irregularidade;
- manter, durante todo o prazo do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na inexigibilidade de licitação (art. 92, XVI da lei 14.133 de 01.04.2021);
- Corrigir, reparar ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, conforme previsto no art. 119 da lei 14.133 de 01.04.2021.
- pagar todas as despesas oriundas do presente contrato, inclusive encargos trabalhistas, fretes e taxas junto ao ECAD;
- devolução total do valor recebido no caso da não execução do contrato, devidamente corrigido.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**Cláusula 26ª** - São obrigações do CONTRATANTE:

- fiscalizar e controlar a qualidade dos serviços contratados;
- efetuar o pagamento referente as apresentações, conforme estabelecido na cláusula 7ª deste contrato.

## 10. DAS PENALIDADES

**Cláusula 27ª** A inexecução parcial ou total do Contrato importará à CONTRATADA as penalidades previstas no artigo 156 da lei 14.133 de 01.04.2021, assim definidas:



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**  
Secretaria de Administração e Finanças.

I - **Advertência**, no caso de faltas que não motivem a aplicação de penalidade mais grave.

II - **Multa**, conforme os seguintes critérios:

- a) No valor de 1% (um por cento) do valor total vencido pelo licitante registrado em ata, no caso de acumulação de 03 (três) advertências;
- b) No valor de 2% (dois por cento) do valor total vencido pelo licitante registrado em ata, no caso de impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório;
- c) No valor de 5% (cinco por cento) do valor total vencido pelo licitante registrado em ata, no caso de apresentar declaração em falso no processo, sem prejuízo de demais processos administrativos e jurídicos;
- d) No valor de 20% (vinte por cento) do valor total vencido pelo licitante registrado em ata se der causa à Declaração de Inidoneidade;

e) No valor de 10% (dez por cento) do valor do valor total vencido pelo licitante registrado em ata, no caso de inobservância de quaisquer das condições do **item 02** do mesmo;

**f) No valor de 2% do valor total vencido pelo licitante registrado em ata, por dia no atraso injustificado na prestação dos serviços, ou com justificativa não aceita pela autoridade superior, limitado a 30% (trinta por cento) do valor total homologado no respectivo item cujos serviços estejam em atraso.**

III - **Suspensão de Participação** em licitações com o Município de Ascurra, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, no caso de quaisquer dos motivos expostos no art. 156, §4º da Lei n. 14.133/2021.

IV - **Declaração de Inidoneidade**, nos seguintes casos:

- a) Se o valor acumulado das multas ultrapassarem 20% (vinte por cento) do valor total vencido pelo licitante registrado em ata;
- b) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- c) Tenham praticado atos ilícitos e/ou a não entrega do objeto deste edital, visando a frustrar os objetivos da licitação;
- d) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**Cláusula 28ª** - As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração da rescisão do pacto em apreço.

**Cláusula 29ª** - Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que a CONTRATADA tiver direito, ou cobrados judicialmente.

## **11. DA RESCISÃO, ALTERAÇÃO E INEXECUÇÃO CONTRATUAL**

**Cláusula 30ª** - A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados no art. 137 da Lei nº 14.133 de 01.04.2021 e suas alterações.

**Cláusula 31ª** - A rescisão do Contrato poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 138 da Lei nº 14.133 de 01.04.2021.

**Cláusula 32ª** - Se a rescisão da avença se der por qualquer das causas previstas no art. 137 da Lei nº 14.133 de 01.04.2021, a CONTRATADA sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

**Cláusula 33ª** - Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

**§1º** - Unilateralmente pela CONTRATANTE:

- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos no Parágrafo Primeiro do Artigo 124 da Lei 14.133 de 01.04.21.

**§2º** - Por acordo das partes:

- a) quando necessária a modificação do regime de execução de serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade nos termos contratuais originários;
- b) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado vedada a antecipação do pagamento fixado sem a correspondente contraprestação da execução do serviço.

**Cláusula 34ª** Em caso de rescisão contratual com aplicação de multa aplicar-se-á o seguinte procedimento:

**I** - O valor da multa será automaticamente descontado dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE e que a CONTRATADA vier a fazer jus.

**II** - A CONTRATADA será notificada da aplicação da multa e a partir da notificação terá o prazo de 05 (cinco) dias para recolher a importância correspondente em nome da CONTRATANTE, assegurado o direito de defesa de que trata o art. 157 da Lei 14.133 de 01.04.21.

**III** - Fora deste prazo a multa será cobrada em dobro e a CONTRATANTE suspenderá os pagamentos até o valor correspondente à multa seja recolhido não cabendo correção ou atualização dos valores do pagamento suspenso.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ASCURRA**

Secretaria de Administração e Finanças.

**12. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS E DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO**

**Cláusula 35ª** – Concluídos os serviços objeto do contrato, será efetuado pela fiscalização da CONTRATANTE o seu recebimento, reconhecido o integral cumprimento das obrigações contratuais. A Comissão Central Organizadora (CCO) nomeada pela Portaria n. 9041/2025 será a responsável pela fiscalização dos serviços prestados neste contrato.

**Cláusula 36ª** – O recebimento provisório não isenta a CONTRATADA da responsabilidade decorrente de erros de execução, cuja reparação se obriga, tudo sem ônus para a CONTRATANTE, observando o disposto no art. 119, da Lei 14.133 de 01.04.21.

**Cláusula 37ª** – O recebimento dos serviços não exclui a responsabilidade civil, pela solidez e segurança dos serviços nem a ética profissional pela perfeita execução dos serviços contratados.

**13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Cláusula 38ª** - A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao MUNICÍPIO ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do contrato, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

**Cláusula 39ª** - Compete ao CONTRATANTE a gestão do presente contrato.

**Cláusula 40ª** - Aplicar-se-á, subsidiariamente, ao presente contrato, o disposto no Edital de Licitação Modalidade Pregão Eletrônico nº 42/2025 e seus Anexos.

**Cláusula 41ª** - Aplicam-se a este Contrato as disposições da Lei nº 14.133/2021, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

**Cláusula 42ª** - Fica expressamente vedada a cessão ou qualquer outra forma de transferência do presente contrato e das obrigações dele decorrentes, mesmo que parcialmente, considerando-se, o presente, de caráter personalíssimo, respondendo integralmente pelas subcontratações que realizar.

**Cláusula 43ª** – A CONTRATADA cede e transfere em favor da CONTRATANTE os direitos autorais do material multimídia publicitário e de registro produzido em decorrência do evento entregue

**14. DO FORO**

**Cláusula 44ª** - As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Ascurra/SC, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem as partes de pleno acordo com o disposto neste instrumento, assinam o presente contrato.

Ascurra, .... de ..... de 2025.

LEANDRO CHIARELLI  
Secretário Municipal de Administração e Finanças  
Contratante

RESPONSÁVEL  
EMPRESA  
Contratada

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 157/2025/PMJ**  
**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2025/PMJ****CONTRATO N. 96/2025/PMJ**

TERMO DE CONTRATO, que entre si celebram o Município de Joaçaba (SC), por intermédio da SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO, CULTURA, TURISMO E EVENTOS, denominado Contratante e a empresa CLEICIANE GOMES, denominada Contratada, para prestação de serviços e em conformidade com o Pregão Eletrônico n. 34/2025 – Processo Licitatório n. 157/2025.

O MUNICÍPIO DE JOAÇABA/SC, por intermédio da **SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO, CULTURA, TURISMO E EVENTOS** na qualidade de **CONTRATANTE**, com sede à Avenida XV de Novembro, 378, inscrito no CNPJ/MF sob nº 82.939.380/0001-99, neste ato representada pelo(a) Secretário(a), Sr(a). **PAULO GUILHERME KRAUSE** e a Empresa **CLEICIANE GOMES**, na qualidade de **CONTRATADA**, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 41.522.112/0001-90, estabelecida na Avenida Paulo Roberto Vidal nº 475, Bairro: Bela Vista, Município de Palhoça/SC, neste ato representada pelo(a) Sr(a). CLEICIANE GOMES, inscrito(a) no CPF sob o nº 072.xxx.xxx-05, celebram entre si o presente TERMO DE CONTRATO, em consonância com as regras gerais da Lei federal n. 14.133/2021, Lei Federal Complementar n. 123 de 17/12/2006, Decreto Federal nº 10.024/2019, dentre outras cominações legais, ficando justas e acordadas as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de promoção de eventos para organização e gestão artística e feira de exposição a ser realizada nos dias 14, 15 e 16 de novembro de 2025 no Centro de Eventos Dario Bortoluzzi, no Município de Joaçaba/SC, com fornecimento de estruturas, equipamentos e serviços especializados de realização dos shows e demais serviços.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE EXECUÇÃO**

- 2.1 O objeto deverá ser executado conforme as informações constantes neste instrumento, Edital e seus Anexos.
- 2.2 O objeto deste instrumento, se subdivide nas seguintes especificações:
- Contratação de Shows Nacionais;
  - Contratação de Artistas Locais;
  - Produção Artística;
  - Estruturação;
  - Produção e Comercialização de Stands para Feira de Negócio.
- 2.3 Os serviços, objeto deste instrumento, deverão ser executados de acordo com o seguinte cronograma:

| Evento Feira Multisetorial de Joaçaba   |            |
|---|------------|
| Local do evento: Centro de Eventos Dario Bortoluzzi, no Município de Joaçaba/SC |            |
| Data inicial para a montagem do evento  | 27/10/2025 |
| Prazo da entrega da montagem das estruturas                                     | 07/11/2025 |
| Data de início do evento  | 14/11/2025 |
| Data final do evento  | 16/11/2025 |

|   |
|---|
| <b>Data final prevista para desmontagem</b> |
|---|

|                   |
|-------------------|
| <b>23/11/2025</b> |
|-------------------|

- 2.3.1 A contratada deverá oferecer toda a estrutura, na data e local definidos acima, respeitando-se os prazos de antecedência estabelecidos, devendo atender ao descritivo dos itens, se responsabilizando e primando pela qualidade, eficiência e quantitativos exigidos por este instrumento.
- 2.3.2 A contratada para a prestação dos serviços deverá apresentar-se no local supracitado no dia previsto, respeitando-se os prazos de antecedência descritos.
- 2.3.3 Os itens relacionados deverão estar totalmente montados, instalados e prontos para o uso nos prazos previstos.
- 2.3.4 A contratada deverá ser responsável pela operação total dos equipamentos e zelar pela qualidade que estes proporcionarão ao evento.
- 2.3.5 O mau funcionamento dos equipamentos que venham a comprometer a qualidade da apresentação dos grupos será passível de aplicação das sanções previstas neste Edital.

**2.3.6 ESTRUTURA:**

- 2.3.6.1 **Estrutura da Arena de Shows:** A contratada deverá fornecer, sem custo adicional, para execução dos serviços:
- 2.3.6.1.1 Estrutura do Palco Principal para Fly PA e painéis de Led, montado com estrutura de alumínio, padrão Q30, com sustentação completa para sonorização e iluminação para shows nacionais de grande porte, acompanhados de todos os laudos de resistência, aterramento e capacidade de carga, estriamentos executados dentro das normas do Corpo de Bombeiros e apresentação da respectiva ART; Palco Principal medindo no mínimo 20 metros de boca de cena por 12 metros de profundidade, com estruturas de sustentação tubulares, com capacidade de carga de, no mínimo, 16.000 kg, duas águas, áreas de serviço, doca, stage-monitor medindo, no total, um mínimo de 240 m<sup>2</sup>;
- 2.3.6.1.2 05 camarins medindo 6x4 construídos em octanorm, paredes em chapas TS na cor branca, com forro, lâmpadas e tomadas, mobiliados cada um com: 01 refrigerador de ar Split 30.000btus, 01 estofado de dois lugares, 01 refrigerador/geladeira, 01 mesa de vidro com 06 cadeiras cada, 01 tapete decorativo, 01 espelho de corpo inteiro, 4 poltronas individuais;
- 2.3.6.1.3 03 Grupos geradores de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 300 KVA, trifásico, com cabeamento completo e caixa de passagem, tensão 380/220 watts, 60 Hz, para utilização do palco principal;
- 2.3.6.1.4 400 Barricadas de alumínio, com travas, elementos em curva e portões de serviço, fabricados dentro das normas da ABNT, com os respectivos laudos e ART's, com no mínimo 1,30m de altura;
- 2.3.6.1.5 1000 m de grades de proteção, medindo 1,10m de altura e 2m de largura, fabricadas dentro das normas da ABNT, em ferro, com os respectivos laudos e ART's;
- 2.3.6.1.6 1000m de Tapume/Fechamento em aço com altura mínima de 2,40m, em bom estado de conservação;
- 2.3.6.1.7 01 Housemix medindo 5x5, montada em estrutura de alumínio, padrão Q50, dentro das especificações de segurança e todos os laudos de flamabilidade e resistência, piso tubular revestido com chapas de compensado naval, capacidade de carga de, no mínimo, 500 kg/m<sup>2</sup>;
- 2.3.6.1.8 06 estruturas de bares medindo 3x5 com balcões em L, Guichê para venda de Tickets, para uso dos setores especiais;
- 2.3.6.1.9 Serviço de decoração com 1.000m de tecido preto com aplicação de produto antichamas, acompanhado dos laudos de aplicação e ART's, para o palco e camarins, camarotes e serviço de decoração com vasos plantas, lustres, tapetes, Puffs para lounges, camarins e feira de exposição;
- 2.3.6.1.10 Montagem de Camarotes individuais, caso seja necessário, de acordo com a demanda, devendo ser apresentada a CCO;
- 2.3.6.1.11 Será de responsabilidade da contratada fornecer 01 Portal estruturado com treliçada de alumínio boss truss, medindo 18x5m; com quatro pés direitos de 05 metros de altura, com dois travessões, incluída testeira com painel de led outdoor para entrada principal da Arena de Shows;



- 2.3.6.1.12 02 Portal estruturado com treliçada de alumínio boss truss, medindo 05x06m para entrada espaço VIP com impressão de lonas, 02 Portal estruturado com treliçada de alumínio boss truss, medindo 05x06m para entrada Camarotes e Back Stage;
- 2.3.6.1.13 Será de responsabilidade da contratada a instalação elétrica completa da arena de shows e coberturas complementares, com fornecimento e instalação de lâmpadas, tomadas, aterramento da estrutura, dentro das normas exigidas pelos órgãos competentes;
- 2.3.6.1.14 Disponibilizar no mínimo 02 (dois) eletricitas para ficar durante o evento, em tempo integral;
- 2.3.6.1.15 Disponibilizar no mínimo 02 (dois) profissionais para Manutenção Geral, para ficar no evento, em tempo integral;
- 2.3.6.1.16 Será de responsabilidade da contratada o fornecimento e a instalação de extintores na arena de shows, luzes de emergência e placas de saída luminosa, de acordo com quantidades e disposição exigidas pelo Corpo de Bombeiros quantificados no Projeto Preventivo de Incêndio;
- 2.3.6.1.17 A contratada deverá providenciar equipe de limpeza contínua para a Arena de Shows, durante todos os dias do evento, com varredura regular, reposição de sacos de lixo e recolhimento imediato de resíduos. Deverão ser posicionadas no mínimo 80 lixeiras para coleta seletiva (orgânico, reciclável e rejeitos) em pontos estratégicos da arena, com recolhimento periódico e destinação ambientalmente adequada.
- 2.3.6.2 Estrutura da Praça de Alimentação:** A contratada deverá fornecer, sem custo adicional, para execução dos serviços:
- 2.3.6.2.1 Cobertura estruturada, modulado tipo 02 águas, sendo nas medidas 20,00 m de vão livre e 50,00m de comprimento, tendo 8 m de pé direito, cobertura em lona branca, destinado para a praça de alimentação;
- 2.3.6.2.2 1000 m<sup>2</sup> de piso deck em compensado naval, em bom estado de conservação, destinado para o chão da praça de alimentação;
- 2.3.6.2.3 02 grupos de geradores de energia elétrica trifásico, com cabeamento completo e caixa de passagem, potência 260KVA em modo de operação contínua de 24 horas para área de exposição e praça de alimentação;
- 2.3.6.2.4 Será de responsabilidade da contratada a instalação elétrica completa da praça de alimentação, com fornecimento e instalação de lâmpadas, tomadas, aterramento da estrutura, dentro das normas exigidas pelos órgãos competentes;
- 2.3.6.2.5 Será de responsabilidade da contratada o fornecimento e a instalação de extintores na praça de alimentação, luzes de emergência e placas de saída luminosa, de acordo com quantidades e disposição exigidas pelo Corpo de Bombeiros quantificados no Projeto Preventivo de Incêndio;
- 2.3.6.2.6 06 unidades de Stand 20m<sup>2</sup>, com painel de TS dupla face em sistema padronizado octanorm, com 2,20m altura, iluminação em lâmpadas fluorescentes ou led, pia, balcão simples - padrão Octanorm, com 5,00 L X 0,50 P X 1,00 m de altura, área de parede e 2 tomadas 220v;
- 2.3.6.2.7 04 Stand alimentação 9.00m<sup>2</sup> - desenvolvido em TS x alumínio, pé direito 2,20m, altura total 2,70m, 02 paredes desenvolvidas em TS x alumínio de 3,00 x 2,20m, 01 parede desenvolvida em TS x alumínio de 2,00 x 2,20m, 01 porta sistema de acesso, 03 testeiras desenvolvidas em TS x alumínio de 0,98 x 0,48m, pergolado em alumínio para sustentação, 03 balcoes de apoio em TS x alumínio acoplados de 1,00 x 0,50m com h: 1,05m, 06 tomadas, 03 fluorescentes, 03 imagens em impressão digital de 0,98 x 0,48m, disponível para entidades do Município, sem custo;
- 2.3.6.2.8 Cada ponto de alimentação deverá dispor de pia com fornecimento de água potável e ponto de escoamento de água servida, conforme exigência da Vigilância Sanitária;
- 2.3.6.2.9 Deverão ser fornecidos no mínimo 30 conjuntos de lixeiras para coleta seletiva (orgânico, reciclável e rejeitos), estrategicamente posicionadas. A contratada também deverá prever o descarte responsável dos resíduos, com logística de recolhimento e destinação final adequada;
- 2.3.6.2.10 Todos os pontos de venda de alimentação deverão dispor de sinalização visível com cardápios, preços, identificação do CNPJ do responsável e informativo sobre alérgenos (glúten, lactose, etc.), conforme normas do Código de Defesa do Consumidor;
- 2.3.6.2.11 A contratada deverá garantir que todos os expositores atendam as exigências da Vigilância Sanitária Municipal, apresentando licença sanitária e documentos comprobatórios de regularidade, sob pena de descredenciamento imediato do ponto;



- 2.3.6.2.12 Deverá ser disponibilizada pela contratada estrutura mínima de 60 mesas e 240 cadeiras (ou conforme o público estimado), com cobertura e sinalização adequada, promovendo acessibilidade e conforto;
- 2.3.6.2.13 A praça de alimentação deverá contar com pelo menos 1 (um) ponto de atendimento acessível a pessoas com deficiência (balcão rebaixado), bem como garantir que parte das mesas seja adaptada para cadeirantes.
- 2.3.7 **SONORIZAÇÃO:** A contratada deverá fornecer, sem custo adicional, para execução dos serviços:
- 2.3.7.1 01 MESA PA PERIFÉRICOS;
- 2.3.7.2 01 Mesa digital de 56 canais, gate, compressor, equalizador de 4 bandas paramétricas – Phantom – inversor de fase – delay – seletor com 8 multie – 8 DCA e 8 BUSS 24 auxiliares;
- 2.3.7.3 12 equalizadores 1/3 de oitava – com 5 DSP – com ganhos de entradas digitais – gravação total de recursos por ela efetuado – 500 cenas – com 2 fontes; 01 Gerenciador de sistema com 4 entradas e 12 saídas;
- 2.3.7.4 Equalizador 1/3 de Oitava; 01 Espectro Analisador;
- 2.3.7.5 Compressores valvulados; 01 Sistema de Comunicação; 01 CD;
- 2.3.7.6 01 Mesa digital de 48 canais mono + 4 canais estéreo para efeitos, gate, compressor, equalizador de 4 bandas paramétricas – Phantom – inversor de fase – delay – seletros com 8 multie – 8 DCA e 8 BUSS – 24 auxiliares – 12 equalizadores 1/3 de oitava – 08 multi efeitos – com ganhos de entradas digitais – gravação total de recursos por ela efetuado – 500 cenas – com 2 fontes. 08 Microfones sem fio UHF multifrequência com sistema “sync”;
- 2.3.7.7 10 Microfones para voz, com pedestais;
- 2.3.7.8 16 Microfones para Bateria, com as Garras;
- 2.3.7.9 10 Microfones para Instrumentos Acústicos, com Garras, e Pedestais 08 Microfones Condensadores com Pedestais 16 Irect Box Ativas;
- 2.3.7.10 MULTI CABOS E MULTI VIAS 01 Multicabos, 48 Vias;
- 2.3.7.11 14 Monitores (1 Driver – 1 falante de 15”) bi amplificados ativos 06 Ear fone sem fio 02 Sidefill sendo: 04 caixas 2 vias – 04 caixas subgrave – 02 amplificadores 4 canais cada 180 Cabos de Microfones 12 Multi Vias de 12 Canais;
- 2.3.7.12 Aparelhos de Guitarra 02 Aparelho de Contra Baixo valvulado de 300 watts e caixa com 8 falantes de 10” 01 Bateria Instrumento;
- 2.3.7.13 20 Praticáveis em alumínio 2x1 com roda;
- 2.3.7.14 24 Caixas line array contendo cada (falantes 2 x 10” + drive 1.4”);
- 2.3.7.15 08 Amplificadores digital com DSP incorporado com pré set original para caixa;
- 2.3.7.16 12 Caixas Sub grave 3x18” fly com sistema cardióide neodímio 12 Amplificadores digital com DSP incorporado com pré-set original para caixa;
- 2.3.7.17 1 SISTEMA DE PA – LATERAL L – R16 Caixas line array contendo 2x10” + drive 06 Amplificadores digital com DSP incorporado com pré set original para caixa 12 Caixas Sub grave 2x18” com neodímio;
- 2.3.7.18 06 Amplificadores digital com DSP incorporado com pré set original para caixa;
- 2.3.7.19 01 Locação, manutenção, montagem e desmontagem de tablado de palco para os eventos de grande porte devendo ter as seguintes especificações mínimas: tablado de palco de 8x6 - altura de 0,80m à 1m do chão ao tablado, com escadas laterais com fechamento na altura do chão ao tablado em toda a sua extensão, em tecido preto, fechamento na parte de trás, destinado a praça de alimentação;
- 2.3.7.20 Sistema de som destinado para palco da praça de alimentação: 04 caixas de grave; 06 caixas line array de 2 vias, com potência de 600rms cada, no mínimo; as caixas deverão ser ativas, ou deverá possuir sistema amplificado com processador digital; 01 console de mixagem digital com no mínimo 32 canais; 10 microfones modelo bastão com fio; 02 microfones auriculares sem fio (se necessário); 02 microfones modelo bastão sem fio; 10 cabos para instrumentos; monitoração de palco; 02 caixas para monitoração; 01 notebook com leitor de CD, DVD e pen drive; estrutura de fixação adequada para a suspensão das caixas de som; 01 técnico de som para operação do sistema.
- 2.3.8 **ILUMINAÇÃO:** A contratada deverá fornecer, sem custo adicional, para execução dos serviços:
- 2.3.8.1 01 Controladora DMX com 32.768 canais;
- 2.3.8.2 64 Universos DMX – contro de até 15 estações de vídeo – 3 Telas coloridas touchscreen;
- 2.3.8.3 20 Faders motorizados 72 Canais de Pro Power 60 Canais de Pro Power;
- 2.3.8.4 48 Lâmpadas Par Led de 3W 48 Lâmpadas Par F 5;

- 2.3.8.5 24 ACL;
- 2.3.8.6 04 Máquinas de Fumaça 16 Mini Brutti;
- 2.3.8.7 18 Moving Spot 1200 (obrigatório ter 32 canais cada moving)
- 2.3.8.8 14 Moving Wash 1200;
- 2.3.8.9 12 Moving Beam 300;
- 2.3.8.10 12 Moving Led 1012;
- 2.3.8.11 12 Ribalta Led 3W2;
- 2.3.8.12 01 Gride de Iluminação Q 50 15x12 com 08 pés e 05 linhas de 15 metros;
- 2.3.8.13 05 técnicos em iluminação;
- 2.3.8.14 01 Ilha de Edição com: 03 câmeras digitais;
- 2.3.8.15 02 DVDs;
- 2.3.8.16 01 djota;
- 2.3.8.17 01 mesa de corte;
- 2.3.8.18 01 mesa de áudio 03 monitores.

2.3.9 **PAINEL E LED:** A contratada deverá fornecer, sem custo adicional, para execução dos serviços:

- 2.3.9.1 01 Pannel de Led 10X6 de 10 mm no palco com estrutura em alumínio;
- 2.3.9.2 02 Painéis de Led de 10x4 de 10mm com estruturas na lateral do palco entre os Pás;
- 2.3.9.3 01 Pannel de led 4x6 de 4mm destinados a praça de alimentação;
- 2.3.9.4 01 Pannel de led 4x6 de 4mm destinado a feira de exposição;
- 2.3.9.5 Equipe Técnica: 01 Técnico em projeção.

2.3.10 **CONTROLE E MOVIMENTAÇÃO DE ACESSOS DE PESSOAS SEM BARREIRA:**

Instalação de sistema para contagem de fluxo de pessoas na feira e Arena de Shows para atendimento às normas legais, especialmente ao Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina, conforme Art. 15 da IN 9.

2.3.11 **STAFF:**

A contratada deverá fornecer, sem custo adicional, os serviços de STAFF com no mínimo 30 pessoas por dia durante todo o período do evento, para serviços de leitura de códigos de barra, recolhimento de ingressos, caixas da bilheteria, caixas dos bares dos camarotes, recepção de camarotes e setores vip. E também, 12 carregadores por dia, durante todo o período do evento.

**Observação: Os profissionais deverão estar devidamente identificados.**

2.3.12 **SISTEMA DE ACESSO DE PASSAPORTES:**

A contratada deverá fornecer, sem custo adicional, acesso de passaportes com equipamentos interligados entre si, capazes de cadastrar e realizar leituras de códigos de barra ou fotografias com leitores faciais.

2.3.13 **VENDA DE TICKETS:**

A contratada deverá fornecer, sem custos adicionais, serviços de venda de ingressos, com sistema capaz de realizar vendas online e por pontos de venda, sistema com capacidade de leitura e validação de ingressos com acompanhamento em tempo real de todas as vendas bem como da validação.

2.3.14 **REFERENTE ÀS ENTRADAS:**

- 2.3.14.1 Censura de 12 (doze) anos de idade, no período noturno, mediante apresentação de documento de identificação com foto;
- 2.3.14.2 A contratada poderá comercializar ingressos na modalidade "Passaporte" com valores diferenciados;
- 2.3.14.3 A contratada deverá conceder o benefício do pagamento de meia-entrada para estudantes, idosos, pessoas com deficiência e jovens de 15 a 29 anos comprovadamente carentes, conforme a LEI nº 12.933, de 26 de dezembro de 2013;
- 2.3.14.4 Não haverá cobrança de ingressos para o setor PISTA dos shows dos dias 14, 15 e 16/11 na Arena de Shows, sendo considerado shows gratuitos para este setor;
- 2.3.14.5 A cobrança de ingressos para todos os shows nacionais será apenas para as áreas consideradas nobres, como FRONTSTAGE, BACKSTAGE, CAMAROTES e VIP;
- 2.3.14.6 A área VIP deve ser limitada a 20% do espaço total da arena;
- 2.3.14.7 A cobrança de ingressos será feita apenas para a arena de shows, sendo gratuito a entrada para o Centro de Exposição;

- 2.3.14.8 A contratada deverá fornecer, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da realização do evento, um **mapa tridimensional (3D)** detalhado da área do evento. O mapa deverá conter:
- 2.3.14.8.1 Planta baixa com a disposição de todos os elementos estruturais (palco, tendas, banheiros, áreas de alimentação, áreas de circulação, acessos de entrada e saída, pontos de emergência, segurança e demais estruturas);
- 2.3.14.9 Arquivo em formato digital compatível com programas de visualização comuns (como PDF, SketchUP ou outro aprovado pela administração municipal);
- 2.3.14.10 O mapa 3D deverá ser aprovado previamente pela Comissão Organizadora do evento, podendo ser solicitado ajustes ou complementações até sua aprovação final.

**2.3.15 DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E VENDA DE INGRESSOS:**

- 2.3.15.1 A contratada será responsável por toda administração e segurança financeira do evento, devendo fornecer e vender tickets, efetuar o pagamento das subcontratadas, fornecedores e outros, disponibilizando diferentes formas de comercialização e pagamento como: dinheiro, cartão de crédito, cartão de débito ou PIX;
- 2.3.15.2 Em relação aos pontos de venda e locais, a vencedora deverá disponibilizar em pontos físicos no Município de Joaçaba e municípios vizinhos bem como uso de sistema on-line através de site especializado;
- 2.3.15.3 Os valores mínimos e máximos para comercialização de ingressos deverão ser aprovados pela CCO do evento, respeitando o valor mínimo de mercado, não prejudicando a contratada.

**2.3.16 INTERNET:**

A contratada deverá disponibilizar, sem custo adicional, 40 pontos dedicados de internet para uso nos caixas das bilheterias e dos bares dos camarotes e stands, bem como nos leitores faciais e leitores de ingressos.

**2.3.17 HOSPEDAGEM:**

A contratada deverá disponibilizar, sem custos adicionais, a hospedagem em hotéis, preferencialmente em Joaçaba/SC, ou na região para as equipes de artistas e produção técnica de shows nacionais, sendo, hospedagens individuais em hotel de alto padrão, quartos com banheiro e ar-condicionado, sendo pelo menos 10 dessas hospedagens em suíte Master, podendo nesse caso, a depender das exigências do Home List de cada artista.

**2.3.18 DESLOCAMENTOS:**

A contratada deverá disponibilizar, sem custos adicionais, o número de vans necessárias por dia para deslocamento de equipes técnicas de artistas e equipamentos, até o hotel, do hotel até o evento, e vice-versa, por quantas vezes for necessário, conforme necessidade de cada artista nacional e suas equipes, bem como a disponibilização de um veículo de alto padrão blindado, com motorista para todos os dias do evento, com km livre.

**2.3.19 PASSAGENS AÉREAS:**

A contratada deverá fornecer, sem custos adicionais as passagens aéreas conforme necessidades, podendo usar como referência São Paulo-GRU x Florianópolis/Navegantes/Chapecó/Correia Pinto/ Passo Fundo ida e volta com despacho de equipamentos e malas, nos dias do evento, podendo mudar o trajeto conforme a necessidade de cada artista e equipes, devendo a contratada considerar que a emissão das passagens poderá ser feita na semana do evento. Caso o artista tenha transporte aéreo próprio a contratada deverá arcar com os custos de deslocamento, como combustível e demais gastos.

**2.3.20 ALIMENTAÇÃO:**

A contratada deverá disponibilizar, sem custos adicionais as diárias de alimentação de até R\$ 150,00 por pessoa para até 150 pessoas por dia de evento, conforme necessidades de cada artista e suas equipes, Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros Militar, Secretaria de Saúde, entre outros.

**2.3.21 CAMARINS:**

A contratada deverá disponibilizar, sem custos adicionais, fornecimento de bebidas e alimentação para os artistas e suas equipes conforme exigência de cada um, devendo a alimentação ser acompanhada por Chef de cozinha.

**2.3.22 STAFF DE PRODUÇÃO:** A contratada deverá disponibilizar, sem custos adicionais, profissionais devidamente uniformizados, conforme exigências:

- 2.3.22.1** 01 produtor de palco, com conhecimento e experiência em grandes eventos;
- 2.3.22.2** 02 produtores de camarim com conhecimento e experiência em grandes eventos;
- 2.3.22.3** 01 produtor de mídias e marketing, com conhecimento e experiência em grandes eventos
- 2.3.22.4** 03 produtores gerais para organização dos acessos do evento.

**2.3.23 EFEITOS:**

A contratada deverá disponibilizar, sem custos adicionais, serviços de efeitos especiais para o palco nacional, de acordo com o Ryder técnico do artista, durante todos os dias do evento, sendo no mínimo, mas podendo alterar para mais conforme as necessidades de cada artista.

**2.3.24 DOS SHOWS:** A contratada deverá executar os shows conforme cronograma estabelecido abaixo:

- 2.3.24.1** A programação musical do evento contará com shows nacionais previamente definidos, com datas e artistas já confirmados mediante **cartas de reserva oficiais emitidas pelas respectivas assessorias/artistas**. A contratada deverá observar a seguinte agenda, respeitando os requisitos técnicos, logísticos e contratuais de cada apresentação:
  - 14 de novembro de 2025 – Thiaguinho;
  - 15 de novembro de 2025 – Ana Castela e Matheus e Kauan; e
  - 16 de novembro de 2025 – Cezar Menotti & Fabiano.
- 2.3.24.2** As atrações estão garantidas por meio de cartas de reserva firmadas anteriormente à presente licitação, cabendo à contratada formalizar os contratos e pagamentos.
- 2.3.24.3** Em caso de impossibilidade de realização do show por motivo justificado do artista (tais como doença, falecimento de familiar, problemas de deslocamento, casos fortuitos ou força maior devidamente comprovados), a empresa contratada deverá comunicar imediatamente a Comissão Central Organizadora (CCO) e providenciar, às suas expensas, a substituição por atração de igual ou maior valor no mesmo segmento musical, mediante prévia aprovação da CCO.
- 2.3.24.4** Os horários dos shows deverão ser definidos juntamente com a CCO do evento, após a homologação do contrato.
- 2.3.24.5** Fica facultado à empresa contratada, caso tenha interesse, realizar a **contratação de atrações artísticas adicionais** à programação oficial do evento, **sem quaisquer ônus financeiros para a contratada**.
- 2.3.24.6** Além disso deverá ser contratada no mínimo duas atrações infantis, para show no domingo (16/11) à tarde, além de no mínimo 06 artistas locais para abertura dos shows, sendo necessário passar pela aprovação da CCO da feira.

**2.3.25 ESTRUTURA FEIRA DE EXPOSIÇÃO MULTISETORIAL (COMÉRCIO, SERVIÇOS, AGRO E INDÚSTRIA:**

- 2.3.25.1** Para a montagem da feira a contratada deverá optar por estrutura desenvolvida por marcenaria, que permite a criação de ambientes personalizados e exclusivos, com acabamentos refinados e adequados ao tema de cada espaço. A marcenaria oferece flexibilidade no design, possibilitando a produção de peças sob medida, como paredes, balcões, nichos e displays, com maior riqueza de detalhes, resistência e sofisticação. Embora demande mais tempo na produção e mensagem, esse tipo de estrutura garante um visual diferenciado e de alto padrão estético. Além disso, em alguns pontos específicos, poderá ser incorporado outro tipo de material para melhor adequação ao conceito e identidade visual de cada ambiente. Será de responsabilidade da contratada fornecer:
  - 2.3.25.1.1 110 unidades Stand especial 9,00m²** - Desenvolvido em marcenaria, pé direito 2,20m, 01 parede desenvolvida em marcenaria de 2,60 x 2,20m, 02 totens desenvolvidos em marcenaria de 0,40 x 0,20 com h: 2,20m, 01 sanca desenvolvida em marcenaria de 0,40 x 3,00m, 03 plafons de sobrepor, 02 tomadas simples, piso carpete grafite aplicado direto no chão, 02 banquetas, 01 balcão de apoio 1,00 x 0,50m, 01 lixeira, 01 imagem em impressão digital de 2,60 x 2,20m (fundo), 01 logo de 0,98 x 0,98m (frontal do balcão);
  - 2.3.25.1.2 40 unidades Stand especial 3,00m²** - Desenvolvido em TS x alumínio, pé direito 2,20m, 01 parede desenvolvida TS x alumínio de 2,00 x 2,20m, 02 tomadas simples piso carpete grafite aplicado direto no chão, 01 balcão de apoio 2,00 x 0,50m, 01 lixeira, 01 imagem em impressão digital de 2,00 x 1,00m, 02 banquetas;



- 2.3.25.1.3 **05 unidades Stand especial 24,00m<sup>2</sup>** - Desenvolvido em marcenaria, pé direito 2,20m, 01 parede desenvolvida em marcenaria de 2,60 x 2,20m, 02 totens desenvolvidos em marcenaria de 0,40 x 0,20 com h: 2,20m, 01 sanca desenvolvida em marcenaria de 0,40 x 3,00m, 03 refletores, 03 tomadas simples, piso carpete grafite aplicado direto no chão, 02 banquetas, 01 balcão de apoio 1,00 x 0,50m, 01 lixeira, 04 poltronas brancas, 01 mesa de centro, 01 imagem de impressão digital de 2,60 x 2,20m, 01 logo de 0,98 x 0,98m;
- 2.3.25.1.4 **05 unidades Stand especial 18,00m<sup>2</sup>** - 02 tomadas simples, 18m<sup>2</sup> de carpete grafite aplicado direto no chão, 01 totem em TS x alumínio 1,00 x 2,20m, 02 imagens em impressão digital de 0,98 x 2,11m;
- 2.3.25.1.5 **2 unidades de Cobertura Estruturada** – modulado tipo 02 águas, sendo nas medidas mínimas 25,00m de vão livre e 50,00m de comprimento, tendo 8m de pé direito, cobertura em lona branca destinado para espaço de exposição, localizado na frente do Centro de Eventos Dário Bortoluzzi;
- 2.3.25.1.6 **2500m<sup>2</sup> de Piso Deck** – em compensado naval, em bom estado de conservação destinado para o chão dos barracões de exposição;
- 2.3.25.1.7 Montagem de Hall de entrada decorado para recepção de convidados e público em geral;
- 2.3.25.1.8 Decoração do Teto, estilo rebaixamento, para embelezar o local;
- 2.3.25.1.9 02 grupos de geradores de energia elétrica trifásico, com cabeamento completo e caixa de passagem, potência 260KVA em modo de operação contínua de 12 horas para área dos Estandes na Feira;
- 2.3.25.1.10 10 (dez) unidades de aparelhos Climatizadores Evaporativos com no mínimo 32.000m<sup>3</sup> por hora e no mínimo 04 (quatro) exaustores 44.000m<sup>3</sup>/h – 220 v – 750 w. Aparelho com sistema de resfriamento com painel evaporativo (não solta névoas), com total controle, silencioso, moderno, desenvolvido especialmente para locação;
- 2.3.25.1.11 Deverá ser reservado espaço físico dentro da área de exposição para uso da Comissão Central Organizadora (CCO), com infraestrutura mínima: tomadas, internet, 2 mesas, 4 cadeiras, 1 armário e iluminação adequada;
- 2.3.25.1.12 A contratada deverá disponibilizar, no mínimo 80 conjuntos de lixeiras para coleta seletiva (orgânico, reciclável e rejeitos) estrategicamente distribuídos pelo pavilhão de exposição, incluindo áreas internas dos corredores e áreas de apoio. As lixeiras deverão ser sinalizadas com adesivagem adequada e em conformidade com os padrões ambientais vigentes;
- 2.3.25.1.13 O recolhimento dos resíduos deverá ocorrer diariamente durante o evento e de forma intensificada durante os períodos de montagem e desmontagem, com transporte e destinação adequada em conformidade com a legislação ambiental e normas municipais;
- 2.3.25.1.14 A contratada deverá elaborar e fornecer a todos os expositores, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da montagem, uma Manual do Expositor. O manual deverá ser entregue em formato digital (PDF) e disponibilizado por e-mail e/ou via site oficial do evento aos expositores credenciados, com versão impressa disponível na sala da CCO.
- 2.3.25.2 **Observação 1:** *Os quantitativos previstos são de acordo com a realização do evento (venda dos espaços), não obrigando a contratada a montar, caso os stands não sejam vendidos até a data do início da montagem.*
- 2.3.25.3 **Observação 2:** *A comercialização dos espaços deverá ser realizada pela contratada, devendo a mesma consultar a CCO para definição de preços, bem como a setorização dos espaços, respeitando cada nichos propostos.*

## **2.3.26 DO PARQUE DE DIVERSOES:**

- 2.3.26.1 A contratada ficará responsável pela **contratação, montagem, operação e gestão de um parque de diversões** durante todo o período da FECACI 2025, que acontecerá nos dias 14, 15 e 16 de novembro, devendo atender às seguintes especificações:
- 2.3.26.1.1 Estrutura mínima exigida:**
- 2.3.26.1.1.1 No mínimo 05 brinquedos de grande porte (ex: roda-gigante, barco, kamikaze, montanha russa infantil, autopista, ect.);
- 2.3.26.1.1.2 No mínimo 05 brinquedos infantis (ex: carrossel, cama elástica, trenzinho, infláveis, entre outros).
- 2.3.26.1.2 Requisitos técnicos e de segurança:**
- 2.3.26.1.2.1 Apresentar, antes da montagem, todas as **ARTs, alvarás de funcionamento, licenças sanitárias e laudos de inspeção técnica** dos brinquedos, emitidos por engenheiro responsável e validados junto ao CREA-SC;

- 2.3.26.1.2.2 Cumprir todas as exigências previstas no **Projeto Preventivo de Incêndio (PPCI)**, com extintores, sinalizadores de emergência e saídas de evacuação;
- 2.3.26.1.2.3 Garantir cobertura de seguro para acidentes pessoais durante o funcionamento do parque;
- 2.3.26.1.2.4 Manter equipe técnica de plantão com, no mínimo, 01 operador por brinquedo durante o funcionamento e 01 supervisor geral;
- 2.3.26.1.2.5 O parque deverá ser montado em área externa do Centro de Eventos Dário Bortoluzzi, em espaço previamente definido pela Comissão Central Organizadora (CCO), com previsão no mapa 3D;
- 2.3.26.1.2.6 A área deverá contar com **tapume de fechamento, portais de acesso, pontos de energia, iluminação e coleta de resíduos**;
- 2.3.26.1.2.7 Toda instalação elétrica deverá seguir as normas da ABNT e estar aterrada;
- 2.3.26.1.2.8 Deverá disponibilizar, obrigatoriamente, **50 ingressos gratuitos por dia** à Secretaria de Assistência Social, para atendimento a crianças de programas sociais;
- 2.3.26.1.2.9 O parque deverá funcionar nos três dias do evento, com **horário mínimo das 14h às 21h**, podendo ser estendido conforme orientação da CCO;
- 2.3.26.1.2.10 A contratação do parque deverá respeitar as normas do Código de Defesa do Consumidor, incluindo **tabela de preços visível**, bilheteria acessível, atendimento presencial e canais de reclamação;
- 2.3.26.1.2.11 Disponibilizar, no mínimo, 20 lixeiras para coleta seletiva em pontos estratégicos dentro do espaço do parque, garantindo a limpeza contínua da área com equipe de apoio durante todo o horário de funcionamento. O recolhimento e descarte deverão respeitar as normas ambientais e sanitárias municipais.

#### **2.3.27 DO PRÉ-PROJETO:**

- 2.3.27.1 A contratada deverá, após a assinatura do contrato, **elaborar Pré-Projeto** detalhando a execução do objeto conforme descrito neste Edital, demonstrando a disposição dos bares, palco, portais, pisos, painéis de LED, stands da feira e demais montagens.
- 2.3.27.2 O pré-projeto será apresentado para a CCO do evento, que fará análise e aprovação de acordo com as características dos itens de estrutura de som e iluminação, instalação dos stands octanorms respeitando cada nicho, praça de alimentação e área de estacionamento.

#### **2.3.28 DA SUBCONTRATAÇÃO:**

- 2.3.28.1 Há possibilidade de subcontratação, mediante aprovação por parte da Comissão Central Organizadora – CCO, realizada conforme disciplina o art. 122, da Lei de Licitações nº 14.133/21.
- 2.3.28.2 A contratada deverá, após a contratação, apresentar mediante protocolo para o Setor de Comunicação, Cultura, Turismo e Eventos **Proposta de Subcontratação**, informando quais serviços está subcontratando (item), o valor da subcontratação e a empresa que será subcontratada através de contrato social ou Cartão CNPJ.
- 2.3.28.3 Em anexo a **Proposta de Subcontratação** deverá ser comprovada a capacidade técnica da empresa subcontratada através de Atestado de Capacidade Técnica (QUANDO FOR O CASO com registro no Conselho competente), indicação do responsável técnico (QUANDO FOR O CASO com registro no Conselho competente) e SE FOR O CASO Registro da empresa subcontratada no Conselho Competente.

#### **2.3.29 DIREITOS DA CONTRATADA:**

- 2.3.29.1 A contratada terá direito à:
  - 100% da arrecadação com venda de cotas para patrocinadores;
  - 100% da Arrecadação com venda de anúncios em telões;
  - 100% da arrecadação com venda de espaço para parque de diversões;
  - 100% da arrecadação com a bilheteria dos shows durante todos os dias do evento exclusivamente nos setores especiais (VIP, FRONT, BACKSTAGE E CAMAROTES) sendo terminantemente proibido a cobrança de ingressos para o setor pista.
  - 100% da arrecadação com venda de bebida;
  - 100% da arrecadação das vendas de espaços para a praça de alimentação, sendo que, no mínimo, 50% dos espaços devem ser fornecidos para estabelecimentos localizados em Joaçaba/SC:
    - ✓ A Comissão Central Organizadora, determinará os valores máximos a serem cobrados na comercialização dos alimentos, com base nos preços praticados em feiras de porte semelhante, realizadas no últimos 6 (seis) meses na região;



- ✓ A contratada poderá comercializar os espaços de alimentação a um valor máximo de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por espaço;
  - ✓ A contratada só poderá comercializar um espaço por CNPJ. Caso não haja interesse, poderá, com exceção, ser comercializado no máximo dois espaços por CNPJ;
  - ✓ A contratada fica obrigada a comercializar 04 pontos de alimentação à empresas sediadas no Município de Joaçaba, sem custo.
  - 100% da Arrecadação com venda de espaços para Expositores.
- 2.3.29.2 Observação:** O estacionamento será gratuito todos os dias.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

- 3.1. O presente contrato terá **vigência até 31/12/2025**, contado da assinatura do contrato.
- 3.2. Todos os prazos são em dias corridos e em sua contagem excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

### **CLAUSULA QUARTA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

- 4.1. A CONTRATADA oferece a título de garantia do contrato, na modalidade de Carta Fiança prevista no art. 96 da Lei 14.133/21, a com o valor de R\$ **73.450,00** (Setenta e três mil, quatrocentos e cinquenta reais), com vigência até 31/12/2025.
- 4.2. Tendo em vista que o seguro-garantia tem por objetivo garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado perante ao Município, inclusive as multas, os prejuízos e as indenizações decorrentes de inadimplemento, deverão ser observadas as seguintes regras:
- I. o prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;
  - II. o seguro-garantia continuará em vigor mesmo se o contratado não tiver pago o prêmio nas datas convencionadas.
- 4.3. A contratada ficará desobrigada de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro, caso o município suspenda a execução do contrato por motivos próprios ou inadimplemento do mesmo, até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 4.4. Havendo qualquer alteração do contrato, inclusive prorrogação do prazo, o valor da garantia deverá ser atualizado, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, de forma a totalizar sempre 5% (cinco por cento) do valor vigente do contrato, e o prazo de validade.
- 4.5. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pelo contratante, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da contratada, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.
- 4.6. No caso de rescisão do contrato por inadimplência da contratada não será devolvido o valor referente à Garantia Contratual, que será apropriada pelo Município, exceto se a rescisão e/ou paralisação se der por mútuo acordo ou demais hipóteses previstas no art. 138 da Lei 14.133/21.
- 4.7. A não prestação de garantia no prazo determinado sujeitará a empresa contratada às penalidades legalmente estabelecidas, sem prejuízo da rescisão do contrato.
- 4.8. Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da empresa contratada, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída em até 30 (trinta) dias após a solicitação da empresa e, deduzidos eventuais valores devidos ao Município.
- 4.8.1. O pedido de devolução da Garantia Contratual deverá ser protocolado e estar acompanhado da Guia de Recolhimento original, emitida pelo Município, por ocasião do seu recolhimento.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. O Contratante compromete-se a pagar à Contratada os valores abaixo especificados:

| ITEM         | QTDE | UN  | ESPECIFICAÇÃO   | VALOR UNITÁRIO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|--------------|------|-----|---|----------------------|-------------------|
| 1            | 1    | SVÇ | Prestação de serviços de promoção de eventos para organização e gestão artística e de feira de exposição a ser realizada nos dias 08, 09, 10 e 11 de agosto de 2024 no Centro de Eventos Dário Bortoluzzi Joaçaba/SC, com fornecimento de estruturas, equipamentos e serviços especializados de realização dos shows e demais serviços. | 1.469.000,00         | 1.469.000,00      |
| <b>TOTAL</b> |      |     |   |                      | 1.469.000,00      |

5.1.1. No preço já deverão estar incluídos os custos de eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, encargos sociais, taxas, seguros, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, diárias, hospedagem, alimentação, fretes e quaisquer outros que incidam sobre a contratação ou decorrentes da mesma.

5.2. O pagamento será realizado da seguinte forma:

- 1ª parcela: 5% do valor após a assinatura do contrato pela contratada;
- 2ª parcela: 40% do valor na data da finalização da montagem;
- 3ª parcela: 55% após o término da execução dos serviços, no 1º dia útil.

5.2.1. O pagamento somente será autorizado depois de atestado a apresentação de Nota Fiscal Eletrônica, devidamente aceita e certificada pelo fiscal de contrato.

5.2.2. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, preferencialmente, em banco público (Banco do Brasil ou Caixa), cujos dados (banco, agência, nº da conta), deverão ser informados pela proponente na Nota Fiscal.

5.2.3. Caso não seja mencionado na Nota Fiscal os dados bancários da empresa, o pagamento será por meio de boleto bancário.

5.3. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido para:

- ✓ PREFEITURA DE JOAÇABA, Avenida XV de Novembro, 378, centro, CNPJ/MF nº 82.939.380/0001-99.

5.3.1. A Nota Fiscal deverá ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados por ocasião da habilitação.

5.3.2. A contratada deverá mencionar na nota fiscal os dados bancários da empresa, uma vez que o pagamento será efetuado através de crédito bancário, bem como o número do empenho e do processo licitatório.

5.3.3. O arquivo XML das notas fiscais eletrônicas deverá ser encaminhado obrigatoriamente no seguinte email: [eventos@joacaba.sc.gov.br](mailto:eventos@joacaba.sc.gov.br), para seu devido pagamento.

5.3.4. A apresentação do documento fiscal que contrarie essas exigências inviabilizará o pagamento, isentando o Município de Joaçaba do ressarcimento de qualquer prejuízo para a contratada.

5.3.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento será realizado após a regularização das eventuais pendências. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

5.3.6. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) horas, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

- 5.3.7. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurado ao contratado o contraditório e a ampla defesa.
- 5.3.8. A contratada deverá restituir o valor pago pela administração, conforme descrito neste Edital.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE E REALINHAMENTO DE PREÇOS**

- 6.1. Não haverá reajuste de preços no período em vigor do Contrato.
- 6.2. A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, conforme disposto na alínea “d”, do inciso II, do Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, será obtida mediante a solicitação da contratada ao Município de Joaçaba, através de protocolo acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que eventuais alterações deferidas serão aplicadas a partir do primeiro dia útil do mês posterior ao pedido.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 7.1. Os recursos necessários ao atendimento dos custos desta contratação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

##### **ÓRGÃO: 23.001 – SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO, CULTURA, TURISMO E EVENTOS**

Despesa: **353**

Projeto/Atividade: 2.221 – Realização da FECACI

Dotação: 3.3.90.00.00.00.00.00.1.500.0000.0000

Despesa: **353**

Projeto/Atividade: 2.221 – Realização da FECACI

Dotação: 3.3.90.00.00.00.00.00.2.500.0000.0000

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

- 8.1. O Contratante, através do(s) servidor(es): VINICIUS TANELLO CARREL e IRAN CARLOS SARTORI, que acompanharão e fiscalizarão a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 8.1.1. A fiscalização de que trata o subitem acima, não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.1.2. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 8.1.3. Constatada alguma irregularidade no serviço executado, o Fundo Municipal de Saúde de Joaçaba poderá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 8.1.4. As decisões e providências que ultrapassem a competência desse servidor deverão ser solicitadas ao responsável do órgão gerenciador, em tempo hábil, visando às medidas convenientes.
- 8.1.5. O acompanhamento, fiscalização e aferição da evolução das obras será realizado por Eventos, ficando vedado o reconhecimento para liberação do pagamento caso não tenham sido concluídos 100% (cem por cento), estando de responsabilidade do Engenheiro Fiscal verificar as disposições contratuais e legais no que diz respeito as obras e serviços de engenharia contratados com a União.

- 8.2. A Gestão deste contrato será realizada pelo(a) Sr(a). PAULO GUILHERME KRAUSE.
- 8.3. O Fiscal e Gestor de contratos contarão com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, sempre que entender necessário.
- 8.3.1. O apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno restringir-se-á às questões formais em que pairar dúvida fundamentada do Fiscal ou Gestor de contratos.
- 8.4. O objeto licitado será recebido:
- 8.4.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- 8.4.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE**

### **9.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 9.1.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução dos serviços;
- 9.1.2. Obedecer ao objeto e as disposições legais contratuais, prestando-os dentro dos padrões de qualidade, continuidade e regularidade;
- 9.1.3. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.1.4. Implantação de programa de integridade pela proponente vencedor, no prazo de 06 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do Art. 25, §4º da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 9.1.5. Responsabilizar-se pelos custos inerentes a encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes da execução dos serviços;
- 9.1.6. Responsabilizar-se pelas despesas comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- 9.1.7. A inadimplência da contratada não transfere ao órgão requisitante a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Edital;
- 9.1.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.1.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução dos serviços do Contrato;
- 9.1.10. Executar os serviços de forma a produzir o máximo de resultados, com o mínimo de transtornos para o Município;
- 9.1.11. Exigir dos órgãos requisitantes, a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa para a efetiva execução dos serviços solicitados;
- 9.1.12. Prestar os serviços ou fornecer os materiais necessários para a execução dos serviços, em estrita conformidade com as disposições e especificações deste Edital;
- 9.1.13. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, os serviços do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
- 9.1.14. Comunicar ao órgão requisitante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.1.15. Indicar preposto com poderes para representá-la formalmente, administrativa e operacionalmente, durante a execução do Contrato;
- 9.1.16. Facilitar todas as atividades de fiscalização durante toda a vigência do Contrato;
- 9.1.17. Dar ciência por escrito ao fiscal do Contrato sobre qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços;
- 9.1.18. Verificar a qualidade dos serviços prestados, procedendo a sua substituição ou adequação, quando não atenderem à qualidade, quantidade, prazo e demais condições contratadas ou quando solicitado pelo órgão requisitante;



- 9.1.19. Refazer o serviço executado quando o mesmo, na ocasião do recebimento, apresentar defeito, estiver em desacordo com as especificações técnicas e em desacordo com a solicitação do órgão requisitante;
- 9.1.20. Atender aos chamados do órgão requisitante, visando efetuar, imediatamente, reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto deste Edital;
- 9.1.21. Manter todos os empregados colocados a serviço, devidamente uniformizados e munidos dos EPI's adequados, com a identificação da contratada;
- 9.1.22. Os empregados da contratada não terão relação de emprego com o Município de Joaçaba, sendo de exclusiva responsabilidade da contratada as obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
- 9.1.23. Cuidar para que seus empregados designados para a execução dos serviços zelem pelo patrimônio público;
- 9.1.24. Indenizar o órgão gerenciador quando ocorrerem danos, avarias, extravios ou inutilização de objetos da Secretaria ou terceiros;
- 9.1.25. Substituir, sempre que solicitado pelo órgão requisitante, qualquer empregado cuja atuação seja julgada prejudicial, inconveniente ou insatisfatório;
- 9.1.26. Executar as instalações e estruturas até o prazo máximo do dia 05 de novembro de 2025, para que haja tempo hábil na realização das vistorias para aprovação junto a Comissão Central Organizadora/Fiscalizadora da Prefeitura Municipal, Corpo de Bombeiros e demais órgãos fiscalizadores, como: Vigilância Sanitária, Polícia Civil, Polícia Militar, Polícia Rodoviária Federal, entre outros;
- 9.1.27. Disponibilizar 01 (um) stand, para os realizadores da FECACI, de 6x3m, podendo ser estruturado em material especial (MDF, boss Truss, marcenaria), de acordo com a negociação com a contratada, com área de parede, painel de LED 6x3m (ao fundo), iluminação e tomada 220v, com carpete para forração do chão;
- 9.1.28. Disponibilizar 05 (cinco) stands, para as secretarias do Município, de 3x3m, podendo ser estruturado em material especial (MDF, boss Truss, marcenaria), de acordo com a negociação com a contratada, com área de parede, iluminação e tomada 220v, com carpete para forração do chão;
- 9.1.29. Disponibilizar 03 espaços 3x3, dentro da Feira para a cultura e artesanato local, gratuito;
- 9.1.30. Responsabilizar-se pela **aplicação de carpete em toda a área da Feira Multissetorial**, abrangendo corredores, estandes, áreas comuns, acessos e áreas de circulação interna, com o objetivo de garantir acabamento visual padronizado, conforto térmico e segurança para o público;
- 9.1.31. Deverá projetar, montar e manter, **no mínimo, 03 (três) espaços instagramáveis** estrategicamente distribuídos nas áreas da Feira Multissetorial, praça de Alimentação e Arena de Shows, visando atrair o público para registros fotográficos e divulgação espontânea do evento em redes sociais;
- 9.1.32. Deverá realizar **a contratação de influencer digitais regionais e locais**, com o objetivo de ampliar o alcance da divulgação da FECACI 2025 e promover a experiência do público durante os dias de evento;
- 9.1.33. Disponibilizar 02 espaços frontstage ou camarote específico para receber autoridades e convidados da Administração Municipal;
- 9.1.34. Poderá, por sua livre iniciativa e sem ônus ao Município de Joaçaba, **propor, contratar, instalar e explorar atrações adicionais durante a FECACI 2025**, desde que respeitadas as condições legais, técnicas e operacionais e aprovadas pela CCO;
- 9.1.35. Contratar equipe de limpeza com atuação contínua e reforçada durante todo o evento, incluindo as fases de montagem e desmontagem. Deverá fornecer lixeiras para coleta seletiva (orgânico, reciclável e rejeitos) nas áreas da Feira Multissetorial, Praça de Alimentação, Arena de Shows, Parque de Diversões e demais espaços de circulação. A limpeza deve incluir varrição, coleta, substituição de sacos plásticos e a destinação final dos resíduos em conformidade com as normas ambientais e sanitárias vigentes;
- 9.1.36. Disponibilizar no início da montagem: ARTS (Anotações de Responsabilidade Técnica) e Laudos quando solicitados;
- 9.1.37. Apresentar o Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC da estrutura de ar condicionado instalado no espaço da feira multissetorial;
- 9.1.38. Executar os shows pelos artistas contratados e atender integralmente as exigências e condições dos artistas;
- 9.1.39. Abastecer, decorar e mobiliar os camarins para atender os artistas que se apresentarão durante o evento;

- 9.1.40. Montar as estruturas conforme solicitação dos *riders* dos artistas para sonorização, efeitos, leds e iluminação;
- 9.1.41. Poderá comercializar espaços de venda de bebidas e alimentação no Centro de Eventos Dário Bortoluzzi, inclusive Expositores;
- 9.1.42. Cumprir a legislação pertinente e aplicável à execução dos serviços quanto a licenças, alvarás e outros que se fizerem necessários;
- 9.1.43. Cumprir os horários dos shows e a apresentação dos eventos artísticos, para que não ocorram atrasos na programação dos mesmos, conforme planilha cronológica a ser elaborada pela Comissão Central Organizadora – CCO;
- 9.1.44. Utilizar somente bens, materiais e serviços de acordo com as normas do INMETRO e da ABNT, conforme o caso;
- 9.1.45. Responsabilizar-se, integralmente, pelo controle de qualidade dos serviços;
- 9.1.46. Responsabilizar-se integralmente pela execução da infraestrutura elétrica necessária para alimentação de todos os estandes da Feira Multissetorial, devendo garantir segurança, eficiência energética, conformidade com normas técnicas e adequação às demandas dos expositores;
- 9.1.47. Refazer, às suas expensas, todo e qualquer serviço mal executado, defeituoso ou com acabamento insatisfatório, bem como a execução fora das especificações técnicas;
- 9.1.48. Fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual e apresentar comprovante de entrega, bem como cumprir as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com todos e quaisquer custos advindos ou decorrentes dos mesmos;
- 9.1.49. Providenciar, sob as suas expensas e responsabilidades, todo material necessário a prestação dos referidos serviços, este em perfeito estado de conservação e funcionamento;
- 9.1.50. Responsabilizar-se quanto a quaisquer danos causados ao equipamento utilizado para prestação dos serviços, arcando com todos os custos advindos ou decorrentes do mesmo;
- 9.1.51. Responsabilizar-se quanto a quaisquer acontecimentos, seja por dolo ou culpa que porventura cometerem pela prestação de serviços;
- 9.1.52. Responsabilizar-se por todo e qualquer material de sua posse ou propriedade, bem como quanto a quaisquer custos ou ônus advindos dos mesmos;
- 9.1.53. Responsabilizar-se quanto a toda e qualquer responsabilidade ou reparação civil e penal que porventura surgir em decorrência da prestação dos referidos serviços;
- 9.1.54. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes decorrentes a acidente de trabalho e legislação pertinente, restando ciente de que seu descumprimento ensejará nas aplicações legais;
- 9.1.55. Efetuar a prestação dos serviços dentro das condições, no prazo indicado pelo Município, em estrita observância das especificações que foram mencionadas no Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 9.1.56. Atender prontamente a quaisquer exigências da Comissão Central Organizadora, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 9.1.57. Comercializar ingressos, conforme demanda, na Arena de Shows do Centro de Eventos Dário Bortoluzzi, nos seguintes espaços: Camarotes Front Stage, Camarotes Laterais, Back Stage e Área VIP, nos dias 14, 15 e 16 de novembro de 2025;
- 9.1.58. Não efetuar cobrança de ingressos no setor PISTA nos dias 14, 15 e 16 de novembro de 2025;
- 9.1.59. Não efetuará cobranças, em nenhum dos dias, no portão de entrada do Centro de Eventos Dário Bortoluzzi para entrada na feira de exposição;
- 9.1.60. Qualquer sugestão de alteração por parte da contratada, seja na programação ou nos itens licitados, deverá ser apresentada à Comissão Central Organizadora para aval;
- 9.1.61. Deverão estar inclusas, no preço proposto todas as despesas dos artistas: cachê, passagens aéreas, excesso de bagagem, montagem, mobília e abastecimento dos camarins, montagem dos stands, transporte terrestre (ônibus e carreta), vans e carros executivos para traslado local, hospedagem, diárias de alimentação, bem como a contratação e pagamento de trabalhadores avulsos para carga e descarga;
- 9.1.62. Da assinatura do contrato para prestação dos serviços, não gerará nenhum vínculo empregatício perante a contratada e seus profissionais contratados, sendo de sua responsabilidade estadia, deslocamento, alimentação e transporte dos profissionais, pagamento de impostos, encargos e tributos que incidirem sobre a contratação, além do fornecimento de todo material necessário para realização dos serviços;
- 9.1.63. A execução dos serviços deverá ser com profissionais habilitados e com experiência na área;
- 9.1.64. A execução será supervisionada, medida e fiscalizada pelos membros da Comissão Central Organizadora. Será de inteira responsabilidade da contratada realizar manutenção preventiva,



corretiva e toda despesa relacionada à manutenção de todos os materiais e equipamentos, sendo vedada qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços ofertados, além disso, durante a realização dos eventos a contratada deverá manter no local o pessoal necessário para operar os equipamentos sem nenhum custo adicional ao Município;

- 9.1.65. Fornecer e a instalar extintores, luzes de emergência e placas de saída luminosa, de acordo com quantidades e disposição exigidas pelo Corpo de Bombeiros quantificados no Projeto Preventivo de Incêndio na área **EXTERNA** (stands externos, praça de alimentação, parque de diversões e arena de shows) do Centro de Eventos Dário Bortoluzzi;
- 9.1.66. Produzir material de divulgação nos espaços da feira, como banners, portais de entrada, divulgação dos patrocinadores, ou seja, toda a comunicação visual interna da feira de exposição bem como das áreas de shows;
- 9.1.67. Produzir e veicular materiais de divulgação do evento, em Joaçaba e municípios da região, sendo obrigatório, contratar rádios, portais de notícias, canais de televisão, revistas, jornais, mídias sociais, outdoors, entre outras.
- 9.1.68. Contratar equipe de limpeza, com todos os equipamentos necessários para realizar os trabalhos, durante e pós eventos, incluindo lixeiros para a Feira e Arena de Shows;
- 9.1.69. Contratar mestre de cerimônia para cerimonial de abertura da feira e protocolo todos os dias, na apresentação dos shows;
- 9.1.70. Custear qualquer dano causado a veículos e pessoas na área de estacionamento, sendo responsabilidade da contratada;
- 9.1.71. Disponibilizar materiais necessários para controle de trânsito na BR 282 e arredores, sendo eles cones, sinalização vertical, redutores de velocidade, entre outros, conforme solicitação da Polícia Militar de Santa Catarina e Polícia Rodoviária Federal;
- 9.1.72. Contratação de 02 Ambulâncias de Suporte Avançado – Tipo D (UTI Móvel, equipada com desfibrilador, ventiladores mecânicos, medicações e materiais para intubação, além de contar com profissionais especializados, como médicos e enfermeiros), para os dias 14, 1 e 16 de novembro de 2025;
- 9.1.73. Responsabilizar-se pela elaboração do Pré-Projeto e Projetos Técnicos obrigatórios do evento;
- 9.1.74. Contratação de empresa para gerenciamento do estacionamento;
- 9.1.75. Disponibilizar 04 espaços para cervejarias locais na praça de alimentação, podendo ser cobrado conforme o valor dos stands estabelecido na praça de alimentação;
- 9.1.76. Deverá fazer uma pesquisa de satisfação em até 10 (dez) dias após a realização da feira e entregar os resultados para a CCO.

## **9.2. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- 9.2.1. Receber os serviços no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 9.2.2. Observar para que durante a execução do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.2.3. Prestar as informações e esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pela contratada;
- 9.2.4. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente a execução dos serviços, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do Art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 9.2.5. Emitir a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho de Despesa à contratada, para que a mesma proceda a execução dos serviços;
- 9.2.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 9.2.7. Verificar minuciosamente, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 9.2.8. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.2.9. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Edital e seus Anexos;
- 9.2.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados a execução dos serviços licitados, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

- 9.2.11. Contratação dos banheiros químicos para atender o evento;
- 9.2.12. Auxiliar nas liberações junto aos órgãos competentes (Polícia Civil, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros Militar, Polícia Rodoviária Federal e Vigilância Sanitária);
- 9.2.13. Fornecimento de energia compatível com as necessidades do evento, exceto geradores (responsabilidade da empresa);
- 9.2.14. Instalação hidráulica e rede de esgoto, bem como fornecimento de água (exceto instalação na praça de alimentação);
- 9.2.15. Despesas decorrentes da publicação do instrumento contratual;
- 9.2.16. Acompanhar, supervisionar a correta execução dos serviços e entrega dos materiais locados;
- 9.2.17. Fiscalizar a correta execução e cumprimento do Contrato;
- 9.2.18. Aplicar penalidades à contratada, quando for o caso;
- 9.2.19. Notificar por escrito à contratada da aplicação de qualquer sanção;
- 9.2.20. A Contratante deverá criar e produzir material de divulgação complementar;
- 9.2.21. Contratar equipe de segurança desarmada e brigadistas para atender o evento, de acordo com o número estabelecido pela Polícia Civil e Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei 14.133/2021, o contratado que:
  - a. der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c. der causa à inexecução total do contrato;
  - d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
  - 10.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).
  - 10.2.2. Multa:
    - 10.2.2.1. Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura do Contrato, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:
      - a. 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de mora na assinatura deste ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
      - b. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do contrato;
      - c. 30% (trinta por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total do contrato.
    - 10.2.2.2. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:
      - a. Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pela Contratada da ordem de serviços.
      - b. Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.
    - 10.2.2.3. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à Contratada:
      - a. Se o valor a ser pago à Contratada não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica está obrigada a recolher a importância devida no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da comunicação oficial.
      - b. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

- 10.2.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - as peculiaridades do caso concreto;
  - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - os danos que dela provierem para o Contratante;
  - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

- 10.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

- 11.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 11.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 11.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
  - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
  - Indenizações e multas.
- 11.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

- 12.1. A contratada (Operadora de Dados), obriga-se, sempre que aplicável, a atuar no presente Contrato e relações com o Município (Controladora de dados) em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial, a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais ("LGPD").
- 12.2. A contratada deverá manter registro das operações de tratamento de Dados Pessoais que realizar, bem como implementar medidas técnicas e organizativas necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda, a alteração, a comunicação ou difusão ou o acesso não autorizado, além de garantir que o ambiente (seja ele físico ou lógico) utilizado por ela para o tratamento de Dados Pessoais seja estruturado de forma a atender os requisitos de segurança, aos padrões de boas práticas de governança e aos princípios gerais previstos na legislação e nas demais normas regulamentares aplicáveis.
- 12.3. A contratada compromete-se a auxiliar o Município com as suas obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a legislação aplicável, fornecendo informações relevantes disponíveis e qualquer outra assistência para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança.
- 12.4. O Município não autoriza a contratada a usar, compartilhar ou comercializar quaisquer eventuais elementos de dados, que se originem ou sejam criados a partir do tratamento de Dados Pessoais, estabelecido por este Contrato/Ata.
- 12.5. A contratada ao armazenar dados de controle do Município, declara possuir mecanismos internos para a proteção dos dados, devendo observar as regras da LGPD e as premissas de governança com seus funcionários e prestadores de serviços (suboperadores) aceitas no tratamento dos dados.



- 12.6. Em caso de incidente de segurança da informação envolvendo os dados pessoais compartilhados em razão do objeto do presente contrato/Ata, deverá a contratada, notificar, imediatamente o Município, informando minimamente:
- a. A descrição da natureza dos dados pessoais afetados;
  - b. As informações sobre os titulares envolvidos;
  - c. A indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados observados os segredos comercial e industrial;
  - d. Os riscos relacionados ao incidente;
  - e. Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata; e
  - f. As medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.
- 12.7. Poderá o Município realizar auditoria para verificar o cumprimento da legislação de proteção de dados pela contratada.
- 12.8. Deverá a contratada oferecer garantias suficientes em relação às medidas de segurança técnicas e organizativas, e as especificará formalmente o Município, se requerido.
- 12.9. Encerrada a vigência do contrato/Ata ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, a contratada interromperá o tratamento e, em no máximo (30) dias, sob instruções e na medida do determinado pelo Município, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.
- 12.10. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato/Ata e também de acordo com o que dispõe a LGPD, sem prejuízo das perdas e danos apurados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ANTICORRUPÇÃO**

- 13.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas o Código Penal Brasileiro, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, “Leis Anticorrupção”) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por ela contratados.
- §1º. No exercício dos direitos e obrigações previstos no presente contrato/Ata de e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições, cada uma das Partes se obriga a:
- a. Não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;
  - b. Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados.
  - c. As partes se obrigam a notificar a outra, imediatamente, por escrito, a respeito de qualquer suspeita ou violação das legislações vigentes, bem como em casos em que obtiver ciência acerca de qualquer prática de suborno ou corrupção.
- 13.2. Fica ajustado entre as Partes que a comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula e das normas legais anticorrupção é infração grave e implicará na possibilidade de rescisão unilateral do contrato/Ata, sem qualquer ônus ou penalidade, respondendo a parte infratora pelas perdas e danos causados à parte inocente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

O Contratante se compromete a publicar o extrato do presente Contrato, nos termos da legislação pertinente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS E CONDIÇÕES GERAIS**


- 15.1. Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, cujas normas ficam incorporadas integralmente neste instrumento, ainda que delas não se faça menção expressa, e ainda, os preceitos gerais do direito público, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
- 15.2. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 15.2.1. Fazem parte deste contrato, independentemente de transcrição, a proposta da CONTRATADA e o Edital com seus anexos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

- 16.1. Fica eleito o foro da comarca de Joaçaba (SC) para dirimir questões oriundas deste contrato, renunciando as partes a qualquer outro que lhe possa ser mais favorável.

E, por estarem acordes, firmam o presente instrumento, juntamente com as testemunhas, em 04 (quatro) vias de igual teor, para todos os efeitos de direito.

JOAÇABA(SC), 1º de outubro de 2025.

Documento assinado digitalmente  
 PAULO GUILHERME KRAUSE  
Data: 01/10/2025 18:31:11-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MUNICÍPIO DE JOAÇABA  
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO, CULTURA, TURISMO E EVENTOS  
PAULO GUILHERME KRAUSE - Secretário

CLEICIANE GOMES  
CONTRATADA

CLEICIANE  
GOMES CJR  
PRODUCOES:4  
152211200019  
0

Assinado de forma digital por  
CLEICIANE GOMES CJR  
PRODUCOES:41522112000190  
Dados: 2025.10.01 18:52:36  
-03'00'





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/2025 - FUMTUR  
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 – FUMTUR  
RETIFICADO I

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO/FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, Estado de Santa Catarina, por ordem da Presidente da Fundação, o Sra. **ZENELISE DRODOWSKI** e por intermédio do(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria n.º 3.761/2024 e suas alterações, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, às **09h00min** do dia **27 de agosto de 2025**, com julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 3.757/2024, Leis Complementares nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e nº 147, de 7 de agosto de 2014 e demais alterações posteriores.

|  |
|--|
| <b>RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:</b> Das <b>09h00min</b> do dia <b>13/08/2025</b> até às <b>08h30min</b> do dia <b>27/08/2025</b> .       |
| <b>ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:</b> A partir das <b>09h00min</b> do dia <b>27/08/2025</b> .                                    |
| <b>INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:</b> A partir das <b>09h00min</b> do dia <b>27/08/2025</b> .                                  |
| <b>LOCAL:</b> <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a> (Portal de Compras Públicas). |
| <b>REFERÊNCIA DE TEMPO:</b> Horário de Brasília (DF).  |

## 1. DO OBJETO

- 1.1.** O objeto da presente licitação é a seleção de propostas para **Contratação de empresa especializada em gestão, prestação de serviços e organização de eventos visando a realização do 10º Festival do Camarão de Porto Belo/SC, que ocorrerá no período de 10 a 19 de outubro de 2025**, conforme as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I).
- 1.2.** A licitação e seu objeto obedecerão ao disposto na tabela e especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I).
- 1.3.** O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. DO CREDENCIAMENTO

- 2.1.** Poderão participar desta Licitação os interessados, sendo estas pessoas jurídicas, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital, seus Anexos, e principalmente em relação à legislação.
- 2.2.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto ao **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.
- 2.3.** Será admitida a participação de empresas em consórcio, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 2.4.** Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.
- 2.5.** Para as empresas em recuperação judicial, as mesmas deverão apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme Acórdão Plenário 1201/2020.
- 2.6.** Para participar do Pregão, o licitante deverá se credenciar junto ao provedor do sistema de Pregão Eletrônico, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
- 2.6.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 2.7.** O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:
  - 2.7.1.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente,





à correção ou à alteração dos registros quando identificar incorreção ou aqueles que se tornem desatualizados;

**2.7.2.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão;

**2.7.3.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao MUNICÍPIO DE PORTO BELO, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.7.4. A MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ALÉM DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO CONSTANTE, NO ANEXO V, PARA FINS DE HABILITAÇÃO, DEVERÁ, QUANDO DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL DE PREÇO A SER DIGITADO NO SISTEMA, VERIFICAR NOS DADOS CADASTRAIS SE ASSINALOU O REGIME ME/EPP NO SISTEMA CONFORME O SEU REGIME DE TRIBUTAÇÃO PARA FAZER VALER O DIREITO DE PRIORIDADE DO DESEMPATE. ART. 44 E 45 DA LC 123/2006.**

### 3. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

**3.1.** O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços, realizando diligência quando possível;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar, realizando diligência quando possível;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos, encaminhando à autoridade superior, se for o caso;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para adjudicar e homologar, autorizando a contratação.

### 4. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

**4.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Portal de Compras Públicas e permite a participação dos interessados nas licitações eletrônicas realizadas pela Prefeitura Municipal de Porto Belo.

**4.2.** O cadastro no portal de compras públicas deverá ser feito no sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), por meio de login e senha.

**4.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**4.4.** O participante, com poderes de representação, poderá tomar decisões relativamente a todas as fases do procedimento licitatório.

**4.5.** O Licitante responde integralmente por todos os atos praticados no certame por seu representante ou procurador.

**4.6.** O Credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta Licitação.

**4.7.** É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu representante.

**4.8.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à





correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.9.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional deverá ser esclarecida através: do site: <https://portaldecompraspublicas.com.br/> e do **Atendimento à Fornecedores**: Telefone e Whatsapp: Capitais, Regiões Metropolitanas e WhatsApp: 3003-5455 – E-mail: [fornecedor@portaldecompraspublicas.com.br](mailto:fornecedor@portaldecompraspublicas.com.br)

## 5. PARTICIPAÇÃO

**5.1.** A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

**5.2.** Caberá ao fornecedor **acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

**5.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, **assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances**, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**5.4.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja **compatível** com o objeto desta licitação.

**5.5. SERÁ CONCEDIDO TRATAMENTO FAVORECIDO PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, PARA AS SOCIEDADES COOPERATIVAS MENCIONADAS NO ARTIGO 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007, PARA O AGRICULTOR FAMILIAR, O PRODUTOR RURAL PESSOA FÍSICA E PARA O MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, NOS LIMITES PREVISTOS DA LEICOMPLEMENTAR Nº 123, DE 2006.**

**5.6.** Não poderão participar desta licitação os interessados:

**5.7.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**5.8.** Que não atendam às condições deste Edital e seus Anexos;

**5.9.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**5.10.** Que se enquadrem nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133 de 2021;

**5.11.** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

**5.12.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº746/2014 – TCU – Plenário).

**5.13. Empresa declarada inidônea em qualquer esfera pública, conforme art. 156 §4º da Lei 14.133/2021.**

## 6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**6.1.** Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema**, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, **até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas**, quando, então, **encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação**.

**6.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123 de 2006.**





**6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.**

**6.5. ATÉ A ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação** anteriormente inseridos no sistema;

**6.6.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**Os documentos que compõem a proposta e a habilitação** do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público **após o encerramento do envio de lances.**

## 7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**7.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, sem que seja identificado, através dos seguintes campos:

| Valor unitário | Marca | Modelo |
|----------------|-------|--------|
|----------------|-------|--------|

**OBS:** Quando o objeto se caracterizar como serviço ou o material estabelecer fabricação própria, a especificação não poderá identificar a pessoa jurídica, seja por razão social ou por nome fantasia. Neste caso, entende-se como aceitável a expressão “MARCA PRÓPRIA” ou outra expressão sinônima.

**7.1.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**7.1.2. Prazo de entrega das instalações e estruturas montadas do evento:**

**7.1.2.1. AS INSTALAÇÕES E ESTRUTURAS DEVERÃO ESTAR MONTADAS ATÉ O DIA 06 DE OUTUBRO DE 2025, PARA VISTORIA E APROVAÇÃO DA COMISSÃO CENTRAL ORGANIZADORA FISCALIZADORA DA PREFEITURA E DEMAIS ÓRGÃOS FISCALIZADORES (VIGILÂNCIA SANITÁRIA, CORPO DE BOMBEIROS, POLÍCIA CIVIL/MILITAR E OUTROS).**

**7.1.3. A LICITANTE DEVERÁ FORNECER LAUDOS E ART'S (ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) DAS ESTRUTURAS CONFORME DESCRITO NO EDITAL E ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

**7.1.4.** A Contratada que tenha intenção de subcontratar deverá informar em sua proposta se haverá necessidade de subcontratação. Os Subcontratados deverão submeter-se ao mesmo processo avaliação documental que o Fornecedor principal e a empresa indicada não poderá ter sido declarada inidônea para licitar ou contratar, ou que foram penalizados com a suspensão de contratar com a Administração Pública, em quaisquer das esferas da Federação, desde que a penalização esteja vigente.

**7.2.** Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todos os encargos (sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como demais encargos incidentes), os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, e parafiscais etc.), o fornecimento de mão-de-obra especializada, materiais, ferramentas, acessórios, a administração, as despesas decorrentes de carregamento, descarregamento, fretes, transportes e deslocamentos de qualquer natureza, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora da licitação, bem como qualquer outro encargo ou despesa, ainda que aqui não especificada, que possa incidir ou ser necessária à execução do objeto da licitação;

**7.3.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de **exclusiva responsabilidade do licitante**, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, desde que justificado na sessão, e com expressa concordância fundamentada pelo (a) Pregoeiro (a).

**7.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**7.5. Os licitantes devem respeitar os preços máximos** estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;







**7.6.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União ou do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**8.2.** O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, **desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital**, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**8.3.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**8.4.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.5.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**8.6.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.7.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

**8.8.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.9.** O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

**8.10.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.11.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

**8.12.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**8.13.** Entende-se por lances intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.

**8.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante**.

**8.16.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.17.** Se a desconexão do sistema eletrônico para o (a) Pregoeiro (a) persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública **será suspensa e reiniciada** somente decorridas **24 (vinte e quatro horas)** após a comunicação do fato aos participantes, através de publicação no chat do certame no Portal de Compras Públicas.

**8.18.** Na fase de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o preço incompatível ou lance manifestamente inexequível poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.

**8.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de





desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

**8.20.** A ausência de resposta pelo *chat*, durante o tempo do certame, ou qualquer outro que o(a) Pregoeiro(a) estabeleça, por verificada desídia do licitante, poderá acarretar a desclassificação ou a inabilitação do mesmo, reservado o direito à manifestação de recurso, em fase apropriada.

## 9. DO MODO DE DISPUTA

**9.1.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, conforme o art. 32 do Decreto Federal nº 10.204/2019 e art. 56 da Lei 14.133/2021.

**9.2.** A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**9.3.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**9.4.** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida itens 9.1 e 9.2, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**9.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**9.6.** O intervalo de diferença entre os lances deverá ser, de no mínimo, **R\$ 1.000,00 (mil reais)**, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**9.7.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.8.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante**.

**9.9.** O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**9.10.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.11.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**9.12.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de **até 5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a **1ª (primeira) colocada**.

**9.13.** **A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate**, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, **no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema**, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.14.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.15.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.16.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto







estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**9.17.** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances) modo de **disputa aberta**.

#### **10. EMPATE LEGAL (art. 44 e 45 da LC nº 123/2006)**

**10.1.** Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no §1º do art. 60 da Lei nº 14.133/2021, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

**10.2.** Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

#### **11. DA NEGOCIAÇÃO**

**11.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

**11.2.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**11.2.1.** A negociação poderá ocorrer por intermédio do(a) Pregoeiro(a), em casos específicos, por meio telefônico e/ou por e-mail, desde que justificado, e reduzido a termo no *chat* destinado à visualização de todos os licitantes.

**11.3.** Será estabelecido o **prazo mínimo de 02 (duas) horas**, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema, ou outro prazo, à critério deste, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o caput.

#### **12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**12.1.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, e verificará a habilitação do licitante, decidindo motivadamente a respeito.

**12.2.** Será **desclassificada** a proponente que:

**12.2.1.** Deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;

**12.2.1.** Contiver vícios insanáveis;

**12.2.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**12.2.3.** Apresentar preços inexequíveis ou quando exigido pela Administração, não tiverem sua exequibilidade demonstrada; ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**12.3** Em conformidade com o artigo 59, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, considera-se manifestamente inexequível a proposta cujo valor global seja inferior a 65% do valor de referência definido pela Administração Pública, salvo justificativa documental apresentada pelo licitante, capaz de demonstrar a viabilidade da execução nos termos ofertados.

**12.4** Entretanto, diante das especificidades da contratação em questão, que envolve a organização de evento de grande porte, com público estimado superior a 150 mil pessoas, e execução simultânea de diversas frentes de serviço — como montagem de estruturas temporárias, fornecimento de alimentação e bebidas, contratação de atrações artísticas, segurança, limpeza, brigadistas, plano de mídia, banheiros químicos e containerizados, geradores, camarins, passarelas, entre outros —, entende-se que a margem de risco operacional, técnico e econômico é elevada.

**12.5** Dessa forma, após análise técnica e com base em experiências anteriores da Administração, entende-se que propostas **com valor inferior a 65% (sessenta e cinco por cento) do valor estimado da contratação colocam em risco a adequação, regularidade e qualidade da execução do objeto, bem como a segurança dos participantes do evento e o cumprimento dos prazos contratuais.**





**12.6** Sendo assim, o percentual de presunção de inexecutabilidade, neste caso específico, será **fixado em 65% do valor estimado**, sendo vedadas propostas com valor inferior, salvo mediante apresentação, pelo licitante, de justificativa detalhada, acompanhada de documentos comprobatórios objetivos e auditáveis, que demonstrem a capacidade econômico-financeira e técnica para a execução da proposta.

**12.7** Caso entenda necessário, o(a) Pregoeiro(a) ou a Autoridade Competente poderá instaurar **diligência** para fins de **aferição de exequibilidade das propostas**. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o(a) Pregoeiro(a) ou a Autoridade Competente poderá determinar que o licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital.

**12.4.1. O prazo para comprovação da diligência será de 02 (duas) horas após a convocação da empresa via chat.**

**12.8** A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o subitem anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

**12.8.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;

**12.8.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta;

**12.8.3.** Da apresentação de planilha de custos; ou

**12.8.4.** Da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc.) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições de cumprir com as obrigações assumidas.

**12.9** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**12.6.1.** Não tiverem a exequibilidade da proposta demonstrada, quando exigido pela Administração;

**12.7.** A diligência servirá como subsídio para decisão do(a) Pregoeiro(a) ou da Autoridade sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexecutável.

### **13. DA HABILITAÇÃO**

**13.1.** Os documentos de habilitação serão encaminhados apenas pela empresa vencedora do item/lote no prazo de 2 (duas) horas após o fim da etapa de lances, via sistema, o não envio dos documentos a empresa será inabilitada.

**13.1.1.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021, para:

**13.1.1.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelo licitante e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**13.1.1.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**13.1.1.3. O licitante que convocado, deixar de enviar a documentação acima exigida será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.**

**13.2.** O (A) Agente de Contratação, denominado (a) Pregoeiro (a) e a Equipe de Apoio designada verificarão, ainda, **sob pena de inabilitação**, da pessoa jurídica:

**13.1.1** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em **1º (primeiro) lugar**, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou afutura contratação, mediante a pesquisa aos seguintes cadastros:

**13.1.1.1.** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica no site do Tribunal de Contas da União – TCU (TCU, CNJ, CEIS e CNEP): <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>;

**13.1.1.2.** Consulta da Certidão Negativa Correccional no site da Corregedoria-Geral da União – CGU (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM): <https://certidoes.cgu.gov.br>;

**13.1.1.3.** Os documentos que forem objeto de verificação, obrigatória ou discricionária, serão anexados para acesso de todos os licitantes, ao Portal de Compras Públicas, referente ao processo em questão.

**13.3.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares conforme solicitação do(a)





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



Pregoeiro(a), os documentos **deverão ser apresentados em formato digital**, via sistema Portal de Compras Públicas, no prazo definido pelo(a) Pregoeiro(a), seja este estipulado em lei ou à critério da Administração.

**13.4. A verificação pelo(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio nos sites eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.**

**13.5.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora.

**13.6.** Será julgada **inabilitada** a proponente que:

- a) Deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital, desde que esta não seja sanável, nos moldes da legislação.
- b) Deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independentemente de ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) Apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal, que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;
- d) Apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado;
- e) Apresentar documento de regularidade fiscal, social ou trabalhista vencido. **Não se aplica esta regra quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.**

**13.7.** Do julgamento da habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, aplicar-se-á o art. 42 e 43 da LC nº 123/2006 e art. 43, §1º da LC nº 147/2014, desde que esta esteja devidamente identificada.

**13.8.** Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 43, §1º da LC nº 147/2014, o(a) Pregoeiro(a) adotará o seguinte procedimento **quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**:

**13.8.1.** Serão analisados os documentos **não** integrantes da regularidade fiscal, social e trabalhista, aplicando-se o disposto no item 13.5 “a”, “b”, “c” e “d” deste edital.

**13.9.** Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, social e trabalhista, declarando-se:

**13.9.1.** O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique que toda a documentação está regular; ou

**13.9.2.** O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação referente à regularidade fiscal, social e trabalhista em relação àquela **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante. **Neste caso, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.**

**13.9.3.** A não-regularização da documentação de regularidade fiscal, social ou trabalhista, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 13 e seguintes, ou fracassar a licitação ou o item, conforme o caso.

**13.10.** As microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais que pretendam usufruir dos benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar declaração, conforme modelo do **ANEXO V**, de que se enquadram nesta categoria jurídica empresarial, mediante apresentação de certidão simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado ou declaração de enquadramento validada pela Junta Comercial.

**13.11.** A não apresentação desta declaração leva ao entendimento de que as empresas proponentes não têm interesse nos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, ou não se enquadram nesta categoria jurídica.

**13.12.** A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 337-F da Lei Federal nº 14.133/2021.

**13.13.** A certidão simplificada ou a declaração deverá ter sido emitida nos **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data prevista para a sessão de entrega dos envelopes de habilitação e de





proposta de preço, sob pena de não aceitabilidade.

**13.14.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, desde que a apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI possa suprir as exigências de inscrição nos cadastros fiscais, por constarem no próprio Certificado.

**13.15.** As microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais que pretendam usufruir dos benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 **deverão apresentar, na fase de habilitação, DECLARAÇÃO de que os contratos que este celebrou coma administração pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme determina o art. 4º, §2º, da Lei 14.133/2021** (modelo de declaração disponível no anexo V deste edital).

**13.16. HABILITAÇÃO JURÍDICA (Deverá apresentar o documento solicitado conforme o tipo da empresa):**

a) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

b) **Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

c) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

d) **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

e) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

f) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**13.16.1.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **13.17. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

a) Inscrição do CNPJ, emitida através do site: <http://www.fazenda.gov.br/>;

b) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal de origem da empresa;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual de origem da empresa;

d) Prova de regularidade com os débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da união que abrange os créditos tributários da Receita Federal do Brasil (RFB), da PGFN (Dívida Ativa da União Junto a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional) e as contribuições sociais previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, emitida através do site: <http://www.fazenda.gov.br/>;

e) Prova de regularidade com FGTS, emitida através do site: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, emitida através do site: <http://www.tst.jus.br/certidao>;







### 13.18. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelos distribuidores da sede do juízo da comarca da pessoa jurídica.
- b) Para as empresas em recuperação judicial, as mesmas deverão apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme Acórdão Plenário 1201/2020.
- c) Comprovante de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio de apresentação de certidão simplificada ou do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- d) Balanço patrimonial, apresentado na forma da lei, acompanhado da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), **dos últimos 02 (dois) exercícios sociais**, assinados pelo representante legal da empresa e por contador com registro profissional, sendo vedada a substituição dos documentos exigidos, por balancetes ou balanços provisórios.
- e) Demonstração financeira, **assinada pelo contador responsável e por sócio ou responsável legal da licitante**, compatível com os dados do balanço patrimonial, que comprove a boa saúde financeira da licitante, que será avaliada pelos índices de **ENDIVIDAMENTO GERAL, LIQUIDEZ GERAL, LIQUIDEZ CORRENTE e SOLVÊNCIA GERAL**, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo:

1. Índice de ENDIVIDAMENTO GERAL com valor inferior igual ou inferior a 1,0 obtido pela fórmula:

$$\text{ENDIVIDAMENTO GERAL} = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO} + \text{ATIVO PERMANENTE}} \leq 1,0$$

2. Índice de LIQUIDEZ GERAL com valor igual ou maior que 1,0 obtido pela fórmula:

$$\text{LIQUIDEZ GERAL} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,0$$

3. Índice de LIQUIDEZ CORRENTE com valor igual ou maior que 1,0 obtido pela fórmula:

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \geq 1,0$$

4. Índice de SOLVÊNCIA GERAL com valor igual ou maior que 1,0 obtido pela fórmula:

$$\text{SOLVÊNCIA GERAL} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,0$$

**13.18.1. Os índices deverão estar calculados** para que o agente de contratação e equipe de apoio procedam somente com a conferência dos cálculos apresentados.

**13.18.2.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**13.18.3.** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

**13.18.4.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### 13.19. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA





### **13.19.1. Atestado de Capacidade Técnica – Qualificação Técnica Operacional**

**13.19.1.1.** A licitante deverá apresentar **atestado(s) de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do emitente (nome completo, cargo/função e CNPJ), que comprove(m) a execução de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto ora licitado, conforme previsto no **art. 67, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

**13.19.1.1.1.** Contratação de atrações musicais nacionais, regionais e locais;

**13.19.1.1.2.** Prestação de serviços de segurança, limpeza e brigadistas;

**13.19.1.1.3.** Fornecimento e operação de banheiros químicos e containers sanitários;

**13.19.1.1.4.** Montagem e disponibilização de estrutura física: camarins, passarela, tendas, palcos e geradores;

**13.19.1.1.5.** Exploração da praça de alimentação e fornecimento de bebidas;

**13.19.1.1.6.** Decoração temática dos espaços;

**13.19.1.1.7.** Elaboração e execução de plano de mídia.

**13.19.1.2.** O(s) atestado(s) deverá(ão) ser acompanhado(s) da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) emitido em nome do responsável técnico pelos serviços executados, devidamente registrado no conselho profissional competente, especialmente para estruturas temporárias, instalações elétricas, logística, segurança ou outros serviços que envolvam responsabilidade técnica regulamentada, nos termos do art. 67, § 1.º, da Lei nº 14.133/2021.

**13.19.1.3.** Em fase de diligência, caso haja necessidade de comprovação de informações, poderão ser solicitados documentos comprobatórios auxiliares dos respectivos atestados de capacidade técnica que comprovem a execução dos serviços, exigência está com a finalidade de evitar fraudes no procedimento licitatório, bem como garantir a celeridade do processo.

**13.19.1.4.** Apresentar certificado de registro no Ministério do Turismo, como empresa organizadora de eventos, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 11.771/2008 na forma dos artigos 21 e 22.

**13.19.1.5.** Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente da jurisdição da sede da licitante com visto na entidade competente no Estado de Santa Catarina para participar em licitações neste Estado, vigentes na data de julgamento do certame.

**13.19.1.6.** Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pela entidade competente, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente da jurisdição da sede da licitante com visto na entidade competente no Estado de Santa Catarina do(s) Responsáveis(s) Técnico(s) da licitante.

**13.19.1.7.** Apresentação de Atestado(s) de Capacidade técnica referente a montagem de sistemas de sonorização e iluminação de grande porte, grupos de geradores, aterramento e instalação elétrica de baixa tensão, piso deck, palco, pavilhão, grades de proteção. Esse atestado de capacidade técnica deverá ser devidamente registrado pela entidade competente e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico - CAT, em nome do responsável técnico.

**13.19.1.8.** Apresentação de Atestado(s) de Capacidade técnica referente a montagem de sistemas de sonorização e iluminação de grande porte, grupos de geradores, aterramento e instalação elétrica de baixa tensão, piso deck, palco, pavilhão, grades de proteção em nome da empresa licitante.

**13.19.1.9.** Comprovação de registro junto ao órgão competente, da empresa e do responsável técnico no presente caso, Administrador ou técnico em administração, dentro do prazo de validade.

**13.19.1.10.** Comprovação mediante a apresentação de Certificado de formação devidamente registrado do Ministério da Educação de que a licitante possui em seu corpo técnico no mínimo um administrador ou profissional com registro em conselho profissional equivalente a Função de Administrador, profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente.







**13.19.1.11.** O licitante devera comprovar que possui no mínimo uma Nutricionista que irá acompanhar e orientar na elaboração da alimentação a ser servida na festa, principalmente o risoto a ser oferecido para no mínimo 4 mil pessoas de forma gratuita, bem como elaborar manual de boas práticas do preparo e da manipulação dos alimentos que vão ser servidos nas festividades, acompanhando todos os pratos a serem comercializados junto a praça de alimentação.

**13.19.1.12.** A exigência acima será cumprida com a apresentação de registro de pessoa física na entidade de classe competente e a comprovação do vínculo com o licitante entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em carteira de trabalho e previdência social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com licitante.

**13.19.1.13.** O licitante devera comprovar que possui no mínimo um técnico ou engenheiro de segurança e medicina do trabalho que irá acompanhar a montagem e desmontagem das estruturas, bem como acompanhar a execução dos serviços orientando e verificando o fornecimento e utilização dos EPIs dos colaboradores afins de evitar acidentes de trabalho durante a execução dos serviços.

**13.19.1.14.** A exigência acima será cumprida com a apresentação de registro de pessoa física na entidade de classe competente e a comprovação do vínculo com o licitante entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em carteira de trabalho e previdência social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com licitante.

**13.19.1.15.** Declaração que a empresa licitante possui sistema eletrônico de emissão de tickets, bem como já executou comprovadamente (juntar comprovação) de serviço de tal vulto, acompanhado de nota fiscal para operação financeira de todos os caixas de bebidas incluindo toda a operação de bilhetes de bebidas e alimentação.

**13.19.1.16.** Para os serviços subcontratados deverá ser apresentado contrato de prestação de serviços entre o fornecedor e o licitante caso este sagra-se vencedor do presente certame para o período do evento bem como os documentos necessários afim de comprovar a qualificação técnica do fornecedor.

**13.19.1.17.** A comprovação de vínculo da empresa licitante com o(os) responsável(eis) técnico(s) poderá(ão) ser apresentada até a assinatura do contrato.

**13.19.10 – Os documentos abaixo elencados, deverão ser apresentados no momento da assinatura do Contrato:**

**13.19.10.1. Da empresa vencedora:**

**13.19.10.1.1.** Comprovação de que o RESPONSÁVEL(IS) TÉCNICO(S) indicado, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de CAT conforme a alínea acima integra o quadro funcional da empresa na data da assinatura do contrato, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos: Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil e contrato de trabalho, ou Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso, ou Contrato de trabalho, ou Contrato de prestação de serviços.

**13.19.10.1.2.** A comprovação do vínculo com o licitante entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em carteira de trabalho e previdência social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com licitante.

**13.19.10.2. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA ESTRUTURAS**

**13.19.10.2.1.** Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente da jurisdição da sede da licitante com visto na entidade competente no Estado de Santa Catarina para participar em licitações neste Estado, vigentes na data de julgamento do certame;

**13.19.10.2.2.** Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pela entidade competente, no caso de





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**



licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente da jurisdição da sede da licitante com visto na entidade competente no Estado de Santa Catarina do(s) Responsáveis(s) Técnico(s) da licitante;

**13.19.10.2.3.** Apresentação de Atestado(s) de Capacidade técnica referente a montagem de sistemas de sonorização e iluminação de grande porte, grupos de geradores, aterramento e instalação elétrica de baixa tensão, instalação de estruturas metálicas: Portais, Camarim, Tendas 10x10, Passarela, Palco de grande porte e Pavilhão. Esse atestado de capacidade técnica deverá ser devidamente registrado pela entidade competente e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico - CAT, em nome do responsável técnico;

**13.19.10.2.4.** Declaração formal de disponibilidade, devidamente assinada pelo representante legal da licitante ou subcontratada, declarando que a licitante possui disponível para o evento todos os equipamentos, materiais e pessoal técnico, para acompanhamento, manutenção, montagem e desmontagem dos equipamentos necessários aos serviços;

**13.19.10.2.5.** Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa (empregado ou sócio), ou de forma contratada, na data prevista para a assinatura do contrato, equipe mínima disponível para atuar no evento, composta de responsável(eis) técnico(s) e demais profissionais, abaixo relacionados: 01 (um) engenheiro Civil ou Arquiteto ou Engenheiro Mecânico ou técnico, conforme atribuições do CONFEA; 01 (um) engenheiro eletricista ou técnico, conforme atribuições do CONFEA; 02 (dois) técnicos de Sonorização; 02 (dois) técnicos de Iluminação; 06 (seis) montadores de estruturas metálicas para Eventos; 01 (um) operador de Gerador de Energia. Mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

**13.19.10.2.5.1.** Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil e contrato de trabalho;

**13.19.10.2.5.2.** Ficha de Registro de Emprego;

**13.19.10.2.5.3.** Contrato de trabalho;

**13.19.10.2.5.4.** Contrato de prestação de serviços.

**13.19.10.2.6.** Cópia dos certificados NR10 e NR18 e NR35, referente aos EPI'S de todos os profissionais acima relacionados;

**13.19.10.2.7.** Não será permitido o acúmulo de funções dos profissionais solicitados no item anterior, pelos prestadores de serviço/funcionário da empresa licitante ou seus terceirizados, tendo em vista que as quantidades solicitadas são as quantidades mínimas de cada profissional técnico para execução dos serviços licitados;

### **13.19.10.3. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA SANITÁRIOS QUÍMICOS**

**13.19.10.3.1.** Apresentar Contrato de prestação de serviços entre a licitante ou subcontrata e a empresa de tratamento e/ou disposição final dos resíduos.

**13.19.10.3.2.** Cadastro Técnico Federal IBAMA da empresa de Transporte de Resíduos;

**13.19.10.3.3.** Cadastro Técnico Federal IBAMA da empresa de Tratamento e/ou disposição final dos resíduos;

**13.19.10.3.4.** Certidão de registro no órgão competente a empresa de Transporte de Resíduos;

**13.19.10.3.5.** Certidão de registro no órgão competente da empresa de Tratamento e/ou disposição final dos resíduos;

**13.19.10.3.6.** LAO - Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, comprovando a regularidade ambiental do Tanque para transporte dos resíduos;

**13.19.10.3.7.** LAO – Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, comprovando o tratamento e/ou disposição final dos resíduos;





#### **13.19.10.4. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA SEGURANÇAS**

- 13.19.10.4.1.** Certificado de Segurança expedido pelo DPF (Departamento da Polícia Federal);
- 13.19.10.4.2.** Certificado expedido por Escola de Formação credenciada pelo DPF (Departamento da Polícia Federal), juntamente com DECLARAÇÃO DE TIPO E SITUAÇÃO DE PESSOA emitido através do site <http://www.pf.gov.br>, de no mínimo 35 (trinta) profissionais em situação ativa;
- 13.19.10.4.3.** Autorização de funcionamento comprovado através da publicação no Diário Oficial da União;
- 13.19.10.4.4.** Declaração de regularidade expedida pela Delegacia Regional de Polícia Civil;
- 13.19.10.4.5.** Apresentar atestado em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a capacidade técnica da empresa em atender eventos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, onde já tenha realizado eventos deste porte;

#### **13.19.10.5. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO PARA SERVIÇOS DE LIMPEZA**

- 13.19.10.5.1.** Apresentar atestado em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a capacidade técnica da empresa em atender eventos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, onde já tenha realizado eventos deste porte;

#### **13.19.10.6. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO PARA DECORAÇÃO**

- 13.19.10.6.1.** Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pela entidade competente ou Conselho Profissional equivalente com competência técnica para emissão de Laudo técnico antichamas dos tecidos, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no estado de Santa Catarina ou conselho profissional equivalente, apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pela entidade competente ou conselho profissional equivalente da jurisdição da sede da licitante com visto da entidade competente no Estado de Santa Catarina ou conselho profissional equivalente dos Responsáveis Técnicos da licitante.
- 13.19.10.6.2.** Apresentar Laudo técnico antichamas dos tecidos acompanhado de Anotação de Responsabilidade técnica de profissional com competência junto ao Conselho de classe para emissão do mesmo.

#### **13.19.10.7. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE BEBIDAS**

- 13.19.10.7.1.** Atestado emitido por pessoa física ou jurídica, que comprove que a empresa licitante, na condição de fornecedora de bebidas, atuou em evento de grande porte com mão de obra própria e circulação mínima de 80.000 pessoas.
- 13.19.10.7.2.** Declaração de representante de fabricante de bebidas, de, no mínimo 01 (uma) marca de renome nacional e apresentar atestado onde comprove que a empresa é fabricante de no mínimo 300.000 litros de chopp/mês.
- 13.19.10.7.3.** Certificado de registro no Ministério da Agricultura de seus produtos, alcoólicos e não alcoólicos, com exceção de destilados, coquetéis, vinhos e água, a serem comercializadas no Festival do Camarão.
- 13.19.10.7.4.** Certificado ou Atestado de que a indústria ou representante legal da indústria, fabrique chopp sem álcool, chopp sem glúten, bem como certificar ou atestar o fornecimento de estes produtos, sem causar interrupção durante o período da festa, acompanhado de seus registros no Ministério da Agricultura – MAPA.
- 13.19.10.7.5.** A empresa licitante deverá apresentar o atestado que irá fornecer no mínimo 02 marcas de chopp artesanal com no mínimo 03 estilos, acompanhado de seus registros no Ministério da Agricultura - MAPA. Somente serão aceitos micro cervejeiros com sede na região turística da Costa Verde & Mar que engloba as cidades de Itapema, Bombinhas e Porto Belo, Balneário Piçarras, Itajaí, Camboriú, Balneário





Camboriú, Navegante, Penha e Ilhota.

### **13.19.10.8. QUALIFICAÇÃO PARA OS SERVIÇOS DE BRIGADISTAS**

**13.19.10.8.1.** Comprovante atualizado de credenciamento junto ao Corpo de Bombeiros que comprove que a licitante ou subcontratada encontrasse ativa.

**13.19.10.8.2.** Apresentar atestado em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a capacidade técnica da empresa em atender eventos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, onde já tenha realizado eventos deste porte.

### **13.19.10.9. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE SUSTENTABILIDADE**

**13.19.10.9.1.** Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente ou outra compatível com os serviços a ser executado, vigente na data fixada para abertura deste Edital;

**13.19.10.9.2.** Comprovar que possui equipe multidisciplinar mínima exigida para Elaboração e Execução do Plano de Sustentabilidade, a equipe mínima deverá ser composta por: 01 (um) engenheiro Ambiental e/ou engenheiro Florestal ou equivalente conforme atribuições do conselho equivalente;

**13.19.10.9.3.** Apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pela entidade competente ou outra compatível com o serviço a ser executado do(s) Responsável(s) Técnico(s) da licitante ou subcontratada solicitados na equipe mínima multidisciplinar descrita no item anterior;

**13.19.10.9.4.** A comprovação do vínculo com a empresa entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em carteira de trabalho e previdência social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com licitante;

**13.19.10.9.5.** Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica referente à realização e Execução de Plano de Sustentabilidade, devidamente registrado pela entidade competente e/ou Órgão Equivalente e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, em nome do(s) responsável(is) técnicos da licitante ou subcontratada. O atestado deverá ser apresentado para cada profissional exigido na equipe multidisciplinar mínima, ou seja, um atestado para 01 (um) engenheiro Ambiental ou equivalente conforme atribuições do conselho equivalente e/ou 01 (um) atestado para 01 (um) engenheiro Florestal ou equivalente conforme atribuições do conselho equivalente. O Acervo poderá ser único desde que o profissional tenha as duas formações solicitadas na equipe multidisciplinar mínima: (01 (um) engenheiro Ambiental ou equivalente conforme atribuições do conselho equivalente e/ou 01 (um) engenheiro Florestal ou equivalente conforme atribuições do conselho equivalente).

**13.19.10.9.6.** A empresa Vencedora deverá apresentar um plano de sustentabilidade para o evento devidamente assinado pelo engenheiro ambiental e engenheiro florestal que compõem a equipe multidisciplinar mínima, o plano deverá conter soluções que serão adotadas para diminuição do impacto ambiental do evento. O Plano deverá ser apresentado somente pela empresa vencedora do certame. O Plano deverá ser acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica assinado pelos profissionais técnicos que compõem a equipe multidisciplinar;

**JUSTIFICATIVA:** A exigência do Plano de Sustentabilidade e da qualificação técnica mínima prevista no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar tem finalidade legítima e necessária diante das especificidades do objeto contratado, ou seja, a realização da 10ª edição do Festival do Camarão, evento de grande porte que envolve montagem de estruturas temporárias, elevado fluxo de público, consumo e geração de resíduos e riscos operacionais e ambientais relevantes. O Plano de Sustentabilidade destina-se a mitigar impactos, assegurar conformidade com normas ambientais e sanitárias e garantir a execução técnica e segura do contrato. Ressalta-se que eventos de referência no Estado, como a Marejada (Itajaí) e a Oktoberfest (Blumenau), já adotam planos de sustentabilidade como prática consolidada, contemplando medidas de gestão de resíduos, eficiência energética e redução de impactos ambientais, o que demonstra







tratar-se de exigência alinhada às melhores práticas do setor.

A previsão normativa que ampara a medida encontra-se na Lei nº 14.133/2021 (possibilitando exigências técnicas pertinentes e proporcionais ao objeto), na Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e em normas e decretos correlatos que incentivam a adoção de medidas de sustentabilidade em contratações públicas; ademais, o entendimento do Tribunal de Contas da União admite a inclusão de critérios de sustentabilidade quando devidamente motivados e vinculados ao objeto.

O Plano de Sustentabilidade deverá ser apresentado apenas pela empresa vencedora, na assinatura do contrato, acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos profissionais responsáveis, de modo que a documentação não integra requisito prévio de habilitação, preservando a ampla concorrência.

**13.19.11 – Em caso da não apresentação dos documentos elencados no item 13.19.10 na assinatura do Contrato, a empresa ficará impedida de assinar a Contrato e será convocada a próxima colocada no certame.**

#### **14. DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**14.1.** Deverá apresentar como complemento dos documentos de habilitação, a **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DEMAIS OBRIGAÇÕES**, conforme modelo **ANEXO IV**;

**14.2.** Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7 da Constituição Federal;

**14.3.** Declaração de que cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e outras normas específicas;

**14.4.** Declaração de que inexistem quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação e de que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público Municipal, ou que está temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública de Porto Belo ou quaisquer órgãos descentralizados (inciso III e IV do art.156 da Lei 14.133/2021);

**14.5.** Declaração de que não possui em seu quadro societário funcionário Público;

**14.6.** Declaração de integralidade de custos;

**14.7.** Declaração formal declarando que a licitante possui todas as condições necessárias para realizar todos os itens exigidos neste edital;

**14.8.** Declaração formal declarando que a empresa licitante será responsável pela elaboração, aprovação e licenciamento do evento junto aos órgãos responsáveis Bombeiro Militar de acordo com as IN 01, IN24 E IN28, Polícia Militar, Polícia Civil, SPU, Ecad e demais órgãos responsáveis de acordo com as instruções normativas pertinentes a execução de evento de grande porte;

**14.9.** Declaração formal declarando que a empresa licitante, caso seja vencedora do certame, será responsável pela contratação de um seguro de responsabilidade civil para o evento;

**14.10.** Declaração de que prestará os serviços do objeto do Edital de Pregão Eletrônico, a mando e responsabilidade direta e exclusiva da subcontratante, sem qualquer tipo de vínculo comercial com o Município, assinada pelo representante legal da subcontratada;

#### **15. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**15.1.** Será permitida a subcontratação de quaisquer dos serviços que compõem o presente Termo de Referência, exceto: intermediação junto a bandas e empresários, organização e planejamento do evento, comunicação com a contratante, administração financeira do evento, venda de tickets e administração dos espaços de cessão junto a terceiros.

**15.2.** A subcontratação não transfere a responsabilidade pelo cumprimento das obrigações contratuais aos subcontratados, sendo a CONTRATADA a única responsável perante o Município por todos os serviços executados.

**15.3.** A CONTRATADA deverá apresentar, na assinatura do contrato a documentação comprobatória da regularidade jurídica, fiscal e trabalhista das empresas subcontratadas, bem como os demais documentos aplicáveis.





## 16. DAS DILIGÊNCIAS

**16.1.** Poderão ser realizadas diligências referentes aos documentos apresentados, ou em relação a quaisquer outros documentos e aspectos, bem como localização da empresa, notas fiscais relativas ao(s) atestado(s) técnico(s) emitido(s), além de autenticações, sejam presencialmente e/ou através dos sítios eletrônicos oficiais.

**16.1.1.** O prazo para envio de documentos complementares quando solicitado será de **02 (duas) horas após convocação através do chat e serão enviados exclusivamente via sistema.**

**16.2.** A prorrogação de prazo para a apresentação de documentos exigidos em ato de diligência deverá ser requerida dentro do prazo inicialmente previsto, preferencialmente por meio escrito, e fica adstrito à conveniência da Administração Pública, sob a autoridade do(a) Pregoeiro(a), no âmbito de sua competência.

**16.3.** A utilização dos recursos e meios eletrônicos dispensa o envio de documentação por correspondência, sendo utilizado campo próprio do sistema.

**16.4.** O envio de documentação de habilitação complementar para quaisquer e-mails será desconsiderado, exceto se informado pelo(a) Pregoeiro(a), via *chat*, **no sistema.**

**16.5.** Serão verificados todos os documentos originais, **conforme a Lei nº 13.726/18.**

## 17. DOS RECURSOS

**17.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, em até 15 (quinze) minutos, em campo próprio do sistema, exclusivamente, manifestar sua intenção de recorrer, o que ocorrerá em 02 (dois) momentos, sendo o primeiro logo após declarado o arrematante e a outro após o término da fase de habilitação, conforme Art. 165, §1º, inciso I da Lei 14.133/2021 e Art. 40 da IN 73/2022.

**17.2.** As razões do recurso de que trata o caput deverão ser apresentadas no **prazo de 03 (três) dias úteis.**

**17.3.** Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas **contrarrazões**, no **prazo de 03 (três) dias úteis**, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**17.4.** Os **documentos referentes aos recursos e/ou às contrarrazões** deverão ser anexados em campo próprio do sistema, **exclusivamente**, dentro do limite de tempo estipulado (dia e horário), não sendo admitido qualquer outro meio, **sob pena de indeferimento.**

**17.5.** O envio de documentos referentes aos recursos e/ou às contrarrazões para quaisquer outros meios serão desconsiderados, exceto em casos excepcionais, onde serão justificados e manifestados em ata pelo (a)Pregoeiro (a).

**17.6.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto do subitem 16.1, importará na decadência desse direito, e o(a) Pregoeiro(a) estará autorizado(a) encerrar a fase de habilitação, declarando o licitante vencedor do referido item, e encaminhando o processo à adjudicação e homologação da autoridade superior.

**17.7.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

## 18. DO JULGAMENTO DOS RECURSOS

**18.1.** Após a manifestação dos interessados, a Autoridade Competente fará análise dos recursos e das contrarrazões manifestando-se formalmente sobre o conteúdo dos mesmos, podendo:

- a) manter as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo não provimento dos recursos;
- b) rever as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo provimento dos recursos;

**18.2.** Após análise e manifestação da Autoridade Competente sobre os recursos, o processo poderá ser submetido à análise da Procuradoria-Geral do Município.

**18.3.** A Autoridade competente emitirá a decisão final.

**18.4.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame e homologará o procedimento licitatório.

**18.5.** acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.







**18.6.** Não caberá recurso administrativo contra a decisão final da Autoridade Competente.

## **19. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA DE CONTRATO**

**19.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Autoridade Competente, caso não haja interposição de recurso, ou após a regular decisão dos recursos apresentados.

**19.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará e homologará o procedimento licitatório.

**19.3.** Após a homologação, o Contrato será encaminhado por e-mail informado no sistema, e deverá ser devolvido assinado no prazo de 5 (cinco) dias úteis. Importante destacar que a eficácia do contrato iniciará após a publicação do contrato no PNCP, conforme art. 94 da Lei 14.133/2021.

## **20. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**20.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no **Termo de Referência (ANEXO I)** e documentos complementares, elaborados, exclusivamente, pelos órgãos requisitantes, respeitada a segregação de funções.

## **21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**21.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas, conforme **Termo de Referência (ANEXO I)**, e concomitantemente, na **MINUTA DE CONTRATO (ANEXO VI)**.

## **22. DO PAGAMENTO**

**22.1.** O pagamento será realizado conforme as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da seguinte forma:

**22.1.1. Parcela inicial – 5% (cinco por cento) do valor total contratado:** a ser paga mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, dos documentos fiscais exigidos e de relatório parcial de execução dos serviços, incluindo registro fotográfico, no primeiro dia útil após o início oficial do evento, previsto para 10 de outubro de 2025. Considerando o feriado municipal em 13 de outubro, o pagamento será efetuado no dia 14 de outubro de 2025, primeiro dia útil subsequente.

**22.1.2. Parcela final – 95% (noventa e cinco por cento) do valor total contratado:** a ser paga em até cinco (5) dias úteis após o encerramento do evento, mediante apresentação da Ordem de Compra, da respectiva Nota Fiscal Eletrônica com aceite formal da contratante, dos documentos fiscais obrigatórios e de relatório final de execução dos serviços, também acompanhado de registro fotográfico.

**22.2.** A Prefeitura de Porto Belo reserva-se no direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido com o objeto deste edital.

**22.3.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**22.4.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**22.5.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**22.6.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**22.7.** Com referência à Retenção do Imposto de Renda retido na fonte deverá ser observada a Instrução Normativa n. 1234/2012 com suas alterações, bem como o Decreto Municipal n. 3.595/2023.





## 23. DA GARANTIA DO CONTRATO

**23.1.** Será exigido garantia contratual conforme previsão no art. 96 e 98, da Lei Nº. 14.133/2021, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

**23.2.** Em se tratando de Fiança Bancária, deverá constar do instrumento a expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios previstos nos artigos. 827 e 839 do Novo Código Civil.

**23.3.** Quando se tratar de caução em títulos da dívida pública, este deverá ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliado pelo seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

**23.4.** No caso da garantia ser prestada através de fiança bancária ou seguro-garantia, a mesma deverá ser renovada anualmente, devidamente atualizada, quando de eventuais Aditamentos Contratuais.

**23.5.** A garantia responderá pelo cumprimento das disposições do Contrato, ficando a CONTRATANTE autorizada a executá-la para cobrir multas, indenizações a terceiros e pagamentos de qualquer obrigação, inclusive no caso de rescisão.

**23.6.** A caução destina-se à garantia da boa e fiel execução do contrato, e o pagamento de eventuais multas.

**23.7.** A caução de garantia de execução será liberada quando da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços, mediante requerimento por escrito da interessada.

**23.8.** Em se tratando de Fiança Bancária, deverá constar do instrumento a expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios previstos nos artigos. 827 e 839 do Novo Código Civil.

## 24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**24.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, sem justificativa aceita pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO**, resguardada os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

a) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total da contratação, por dia de inadimplência dos de execução, até o limite de 10 (dez) dia úteis, caracterizando inexecução parcial;

b) Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da contratação, pela inadimplência além do prazo do subitem anterior, caracterizando inexecução total do mesmo;

c) Advertência;

d) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO** pelo prazo de até 03 (três) anos;

e) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme art. 156, inciso IV e §§5º, 6º e 7º do mesmo artigo da Lei 14.133/2021.

**24.2.** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de rescisão unilateral do contrato, bem como aplicação de outras sanções previstas na Lei n.º 14.133/2021, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração ou a terceiros.

**24.3.** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO**;

**24.4.** O valor da multa poderá ser descontado de eventual crédito existente na **PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO**, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, à diferença será cobrada na forma da lei. Se a multa aplicada for de valor superior ao primeiro pagamento o excesso também poderá ser descontado do pagamento subsequente e assim sucessivamente.

**24.5.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**24.6.** O contrato poderá ser rescindido na ocorrência de qualquer um dos motivos enumerados no artigo 137da Lei Federal n.º 14.133/2021 com as formalidades e consequências previstas nos artigos 138





e 139 da referida Lei.

## 25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**25.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, incluída data e horário pré-estabelecidos, no sistema do Portal de Compras Públicas.

**25.2.** A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, **exclusivamente**, através de campo específico (**IMPUGNAÇÕES e/ou DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS**), não sendo admitida qualquer outra forma de envio.

**25.3.** Caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus Anexos, inclusive com amparo técnico, se for o caso, decidir sobre a impugnação no prazo de **até 02 (dois) dias úteis** contados da data e horário de recebimento da impugnação, respondendo, exclusivamente, através de campo próprio do sistema da **Portal de Compras Públicas** seguir o rito do subitem 23.1. sem quaisquer exceções, vinculando os participantes, interessados e a própria Administração.

**25.3.1.** A(s) referida(s) resposta(s) à impugnação, questionamentos, dúvidas e/ou esclarecimentos poderão ser anexados, concomitantemente, ao sistema IPM, e ficarão acessíveis a todos os interessados.

**25.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, se for o caso, de acordo com a Lei nº 14.133/21.

**25.5.** As impugnações, questionamentos, dúvidas e/ou esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**25.6.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo (a) Pregoeiro (a), nos autos do processo de licitação.

## 26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**26.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á a ata da sessão e/ou quaisquer outras atas, bem como os documentos, no sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas (<https://portaldecompraspublicas.com.br/>), onde todos os interessados têm acesso, e concomitantemente no site da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO**, através do sistema IPM (<https://portobelo.atende.net/cidadao>), conforme a possibilidade e o andamento do processo.

**26.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo (a) Pregoeiro (a).

**26.3.** A adjudicação e/ou a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**26.4.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade, a segurança da contratação e os demais princípios inerentes à Lei nº 14.133/21.

**26.5.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**26.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**26.7.** Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração, de segunda-feira à sexta-feira, e em horário estabelecido, das 08h 00min às 14h00min.

**26.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**26.9.** Em caso de divergência entre disposições do corpo deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



**25 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Órgão: 23 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**Unidade: 001 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**Projeto/Atividade: 0023.0695.0020.2113 - Apoio, Realização e Captação de Eventos Geradores de Fluxo Turístico**

**Dotação: 825 - 3.3.90.00.00.00.00.00**

**26 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**26.01.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**26.02.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), além do site do Município, no endereço <https://portobelo.atende.net/cidadao> (“aba” Consulta Licitações).

**26.03.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I** - Termo de Referência (TR);

**ANEXO I-A** - Estudo Técnico Preliminar (ETP);

**ANEXO II** - Exigências para Habilitação Complementar (Pós- Disputa);

**ANEXO III** - Modelo de Proposta;

**ANEXO IV** - Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação e Demais Obrigações;

**ANEXO V** - Declaração ME/EPP;

**ANEXO VI** - Minuta da Ata de Registro de Preços;

**APÊNDICES** – Riders Técnico dos Artistas, Projeto de Cenografia

Porto Belo/SC, 12 de agosto de 2025.



Assinado eletronicamente por:  
ZENELISE  
DRODOWSKI:02603943944  
026.039.439-44  
12/08/2025 16:32:38

**Zenelise Drodowski**

Presidente da Fundação Municipal de Turismo e  
Desenvolvimento Econômico de Porto Belo

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 12/08/2025 16:32 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR <https://c.ipm.com.br/p868b165a98c8c>.





ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA Nº19/2025/FUMTUR

**1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO:**

1.1. O presente Termo de Referência tem como objetivo principal estabelecer as bases, os critérios, as diretrizes e os requisitos necessários para contratação de empresa especializada em gestão, prestação de serviços e organização de eventos para o 10º Festival do Camarão de Porto Belo, a fim de suprir as demandas da Fundação Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico de Porto Belo.

**2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, QUE CONSISTE NA REFERÊNCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES CORRESPONDENTES OU, QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL DIVULGAR ESSES ESTUDOS, NO EXTRATO DAS PARTES QUE NÃO CONTIVEREM INFORMAÇÕES SIGILOSAS:**

A fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, Nº16/2025/FUMTUR apêndice deste Termo de Referência.

**3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:**

A solução proposta visa atender à necessidade da Fundação Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico de Porto Belo quanto à realização do **10º Festival do Camarão**, programado para ocorrer de 10 a 19 de outubro de 2025, na Praça da Bandeira, em comemoração ao aniversário de 193 anos do município.

**Evento:** 10º FESTIVAL DO CAMARÃO DE PORTO BELO

**Data:** 10 a 19 de outubro de 2025.

**Local:** Praça da Bandeira

**Prazo de entrega das instalações e estruturas montadas do evento:** 06 de outubro de 2025.

Trata-se de um evento de grande porte, cultural e gastronômico, gratuito e de acesso universal, que movimenta a cadeia produtiva do turismo, valoriza a pesca artesanal e promove o intercâmbio cultural regional. Considerando o ciclo de vida completo da contratação, a empresa a ser contratada deverá atuar de forma integrada e especializada nas seguintes etapas:

**3.1. Etapa de Planejamento e Preparação**

- Elaboração de planos de execução, cronogramas e logística geral;
- Proposição e aprovação da programação artística local/regional, respeitando os shows nacionais já contratados pela Administração;
- Articulação com órgãos públicos para emissão de alvarás e autorizações (Bombeiros, Polícia Civil, Polícia Militar, SPU, ECAD, entre outros);
- Desenvolvimento e apresentação de plano de sustentabilidade ambiental, assinado por profissionais habilitados;
- Apresentação de plano de mídia e ações de comunicação e divulgação do evento.

**3.2. Etapa de Infraestrutura e Montagem**

- Montagem de estruturas temporárias, como palcos, pavilhões gastronômicos, camarins, passarelas, estandes, banheiros químicos e containers;
- Instalação de sistemas de sonorização e iluminação de grande porte, com atendimento aos riders técnicos dos artistas nacionais;
- Disponibilização e operação de grupos geradores de energia compatíveis com as exigências técnicas;
- Implantação de sistema de controle de acesso, ticketing e venda de bebidas e alimentos, quando aplicável;







- Preparação e adequação dos espaços de apoio (Espaço Família, área da Realeza, área de Exposição da Pesca Artesanal, entre outros).

### **3.3. Etapa de Execução e Operação**

- Execução da programação artística local, regional e demais atrações do festival;
- Operação contínua dos sistemas técnicos (iluminação, som, vídeo, geradores, etc.);
- Prestação de serviços de segurança privada, brigadistas e controle de público conforme exigências normativas;
- Prestação dos serviços de limpeza durante todos os dias do evento, com equipe suficiente para atender à demanda;
- Garantia de acessibilidade, inclusão e atendimento às normas sanitárias e de segurança.

### **3.4. Etapa de Encerramento e Pós-Evento**

- Desmontagem das estruturas e equipamentos;
- Limpeza final completa da área do evento, incluindo pátios, banheiros e entorno;
- Entrega do espaço ao Município em condições adequadas e conforme previsto;
- Apresentação de relatórios técnicos, fiscais e demais documentos comprobatórios da execução contratual;
- Relatório final com avaliação da execução e impactos sociais, culturais e econômicos do festival.

A solução aqui descrita contempla todas as fases do ciclo de vida do objeto contratado e fundamenta-se nos princípios da economicidade, eficiência, segurança, transparência e valorização do interesse público, em consonância com o art. 11 e o art. 6º, inciso IX, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **3.5 DAS RESPONSABILIDADES DA LICITANTE**

**3.5.1.** A CONTRATADA se responsabilizará de que todos os agentes, indistintamente, se apresentarão uniformizados, portarão crachá de identificação e utilizarão equipamentos de proteção individual (EPI's);

**3.5.2.** A CONTRATADA se responsabilizará por todos os custos diretos e indiretos para a contratação de mão-de-obra, tais como, vale transporte, vale alimentação, uniformes, EPI's, seguros em geral, todos os encargos da Legislação Social e Trabalhista Previdenciária da Infelizmente do Trabalho e por quaisquer dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais, federais, enfim, tudo que for necessário para a execução total e completa dos serviços a serem contratados, inclusive será a contratada responsável em responder por todo e qualquer ato e/ou ônus causados pelos seguranças ou qualquer outro contratado para execução do evento, estando portando o município isento de reparar qualquer dano ou ônus perante terceiros.

**3.5.3.** É de responsabilidade da empresa limpar os banheiros, fornecer papel higiênico, papel toalha, sacos de lixo para as lixeiras dos banheiros e ainda a coleta dos dejetos no período de 10 a 19 de outubro de 2025. Cabe ainda à empresa fornecer pessoas para a realização deste, durante todo o período das festividades.

**3.5.4.** Será de responsabilidade da licitante, abastecer, decorar e mobiliar os camarins para atender os artistas que se apresentarão durante o 10º FESTIVAL DO CAMARÃO PORTO BELO, bem como fazer a produção dos shows, atendendo com traslado local, passagens aéreas, hospedagem e alimentação de acordo com as exigências de cada artista contratado, apresentado em anexo o room list e rider técnico e seguindo mapas fornecidos pelos mesmos.

**3.5.5.** Será de responsabilidade da licitante a instalação elétrica e hidráulica completa do evento, bem como apresentação de ART's devidamente assinada pelo engenheiro responsável, com instalação de lâmpadas, tomadas, aterramento da estrutura, dentro das normas exigidas pelos órgãos competentes.

**3.5.6.** Disponibilizar um eletricitista para ficar durante todo o período no evento em tempo integral.

**3.5.7.** Será de responsabilidade da licitante a apresentação e aprovação do RPCI de acordo com a IN 24 do Bombeiro Militar de SC.

**3.5.8.** Será de responsabilidade da licitante a instalação de extintores, luzes de emergência e toda a sinalização de emergência de acordo com quantidades e disposição exigidas pelo corpo de bombeiros e em acordo ao plano aprovado pelo CBMSC atendendo a IN 24







ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



3.5.9. Será de responsabilidade da licitante a elaboração, aprovação e licenciamento do evento junto aos órgãos responsáveis Bombeiro Militar de acordo com as IN 01, IN24 E IN28, Polícia Militar, Polícia Civil, SPU, Ecad e demais órgãos responsáveis de acordo com as instruções normativas pertinentes as execuções de evento de grande porte.

3.5.10. Será de responsabilidade da licitante, a comunicação visual na parte interna do evento, com mapa do evento e placas indicativas.

3.5.11. A vencedora do certame será responsável pelo fornecimento dos trajes das rainhas e princesas bem como pelas despesas com salão de beleza das mesmas durante o período das festividades.

3.5.12. A segurança e proteção dos equipamentos serão de inteira responsabilidade da licitante.

3.5.13. A empresa licitante será responsável pela contratação de um seguro de responsabilidade civil para o evento.

3.5.14. Cabe a licitante custear as despesas com salários, encargos, seguros, sinistros, transporte, alojamento, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e ou exigidas por Lei, durante a execução dos serviços objeto do presente contrato. Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto;

3.5.15. É de responsabilidade da contratada a **retirada integral das estruturas e limpeza final da área do evento**, com comprovação do descarte adequado de resíduos e materiais;

### **3.6. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E VENDA DE TICKETS**

3.6.1. A Licitante será responsável por toda administração e segurança financeira do evento. Deverá possuir um sistema de controle para gestão financeira integrado por meio de terminais POS com versões homologadas no Gateway de pagamentos em tempo real, possibilitando o recebimento em dinheiro, débito, crédito e pix com pagamento imediato. O sistema deve rodar em múltiplas plataformas sendo as principais IOS, Android, Windows 11 e Chrome, trabalhando com sistema de vendas de tickets moderno em que possa ser disponibilizado em tempo real para a comissão fiscalizadora do 10º Festival do Camarão, prevendo a queda de internet devendo fornecer e vender tickets, efetuar o pagamento das subcontratadas, fornecedores e outros;

3.6.2. A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso à sistema de vendas para acompanhamento de venda de bebidas e venda dos espaços de alimentação para que a Comissão Fiscalizadora do 10º Festival do Camarão que será composta por 01 pessoa da Fumtur, 01 pessoa da Secretaria de Finanças e 01 pessoa da secretaria de Administração para acompanhar em tempo real toda movimentação de vendas dos itens citados acima afim de apurar o valor que deverá ser pago à municipalidade;

3.6.3. O valor devido à municipalidade deverá ser pago por meio de depósito bancário, no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis após o término do evento, na seguinte conta:

**Conta: Festival do Camarão**

**Banco: Caixa Econômica Federal (CEF)**

**Agência: 04729**

**Conta Corrente: 000575265469-2**

**CNPJ: 13.102.858/0001-09**

### **3.7. DIREITOS DA LICITANTE**

**3.7.1** A licitante terá direito a:

**3.7.2.** 85% Da arrecadação com venda de bebidas;

**3.7.3.** 88% da arrecadação das vendas de espaços para a praça de alimentação.

**3.7.4.** 100% da arrecadação de espaços para expositores. (exceto estandes para artesãos devidamente regulamentados no município de Porto Belo. O espaço para a montagem da feira dos expositores deverá ser aprovado junto a Fumtur)

**3.7.5.** 100% da Arrecadação com venda de anúncios em telões;





**3.7.6.** 100% da arrecadação com venda de espaço para Guarda-volumes;

**3.7.7.** 100% da arrecadação com venda de espaço para parque de diversões.

**3.7.8.** Será permitida a comercialização e operação dos seguintes brinquedos no parque de diversões:

- 01 (uma) roda gigante;
- 01 (um) carrossel;
- 01 (um) barco viking;
- 01 (um) Kidplay;
- 01 (uma) estrutura com 04 (quatro) camas elásticas;
- 02 (dois) tobogãs infláveis.

**Todos os brinquedos deverão possuir comprovação documental de que têm, no máximo, 10 (dez) anos de uso/fabricação, além de apresentar documentação atualizada quanto às condições de manutenção e segurança, conforme exigências dos órgãos competentes e normas técnicas aplicáveis. A documentação comprobatória deverá ser entregue à Fundação de Turismo para conferência e aprovação, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias antes do início da montagem do parque de diversões.**

**3.7.9** O acesso ao Parque de Eventos durante todos os dias do Festival será totalmente gratuito ao público.

## **8. DO REPASSE FINANCEIRO À MUNICIPALIDADE**

**3.8.1** O acesso à área de pista no pavilhão de shows será gratuito durante todos os dias do evento, sendo vedada a cobrança de ingresso para esse espaço.

**3.8.2** O Município de Porto Belo terá direito ao percentual de **12% (doze por cento) sobre a arrecadação bruta da praça de alimentação**, a ser apurada diariamente, mediante relatório de vendas gerado por sistema on-line de controle, que deverá ser implantado e disponibilizado pela empresa contratada.

**3.8.3.** O Município terá, ainda, direito ao percentual de **15% (quinze por cento) sobre a arrecadação bruta da venda de bebidas** realizadas dentro da área gastronômica do evento. A apuração deverá ocorrer diariamente e em tempo real, por meio de relatórios gerados pelo mesmo sistema de monitoramento citado no item anterior.

**3.8.4.** O sistema de controle de vendas deverá possibilitar o acompanhamento remoto e em tempo real por parte da Comissão Fiscalizadora do 10º Festival do Camarão, composta por 01 representante da Fundação Municipal de Turismo (FUMTUR), 01 representante da Secretaria de Finanças e 01 representante da Secretaria de Administração.

O sistema deverá garantir acesso irrestrito às informações de vendas e movimentações de caixa, permitindo o monitoramento integral de todas as transações realizadas durante o evento, com a finalidade de apurar, de forma precisa e transparente, os valores devidos à municipalidade.

**3.8.5.** Os valores devidos à municipalidade, conforme os percentuais descritos nos itens anteriores, deverão ser repassados integralmente em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento do evento, por meio de depósito bancário na seguinte conta:

**Conta: Festival do Camarão**

**Banco: Caixa Econômica Federal (CEF)**

**Agência: 04729**

**Conta Corrente: 000575265469-2**

**CNPJ: 13.102.858/0001-09**

**3.8.6.** A empresa contratada deverá disponibilizar acesso ao sistema de vendas desde o primeiro dia de funcionamento da estrutura gastronômica, sob pena de advertência formal e, em caso de reincidência, aplicação de **multa diária equivalente a 1% do valor bruto** estimado da arrecadação do dia, sem prejuízo das demais penalidades previstas no contrato.

**3.8.7.** O Município reserva-se o direito de, a qualquer tempo, auditar os dados do sistema de vendas ou solicitar a apresentação de comprovantes de movimentações financeiras e relatórios detalhados que permitam a verificação da base de cálculo para os repasses.





### 3.9 - ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS

**3.9.1-** Toda a estrutura (tendas) e equipamentos a serem instalados para a prestação do serviço de alimentação e bebidas serão de responsabilidade da contratada e dos restaurantes que farão parte do evento, envolvendo o transporte, montagem e desmontagem, operação e retirada do local, inclusive pias, bancadas e equipamentos relativos a preparo e cocção dos alimentos (panelas, escumadeiras, travessas, fornos, pratos, talheres de metal, guardanapos e demais utensílios).

**3.9.2-** A Licitante vencedora deverá dispor de, no mínimo, 08 (oito) pontos de venda de bebidas, sendo que deverá apresentar a tabela com produtos e seus respectivos valores de venda, para aprovação prévia pela Fundação Municipal de Turismo.

**3.9.3** Os bares e bar/lounge deverão ser personalizados, plotados e decorados conforme projeto anexo ao edital.

**3.9.4** - A licitante vencedora deverá seguir o layout de decoração do evento, incluindo todas as estruturas, utilizando material com laudo antichamas, conforme projeto anexo neste edital.

**3.9.5** A Licitante deverá oferecer chopp pilsen, chopp artesanal, chopp sem glúten, cerveja, refrigerante, energético, água mineral e bebidas destiladas.

**3.9.6** Bebidas importadas deverão ser de procedência legal.

**3.9.7** A Licitante deve oferecer todos os utensílios necessários para o consumo adequado das referidas bebidas (copos plástico biodegradáveis certificados, gelo, guardanapo, resfriadores), sem cobrança adicional.

**3.9.8** A Licitante deverá dispor de, no mínimo 02 restaurantes, para cada item abaixo com:

- Venda de petiscos a base de frutos do mar, preferencialmente camarão;
- Venda de refeições a base de frutos do mar, preferencialmente camarão;
- Venda de petiscos variados a base de carne bovina e frango;
- Venda de lanches variados;
- Petisco ou prato de livre escolha que não seja a base de peixe será julgado pela Fundação Municipal de Turismo, sendo que para este ser incluso no cardápio passará por avaliação aprovação.
- Utilização de produtos descartáveis, tais como: prato, copo, talher, guardanapo etc. Deverão em conformidade com a legislação ambiental e o plano de sustentabilidade;
- Usar uniforme que identifique os funcionários do restaurante;
- Não será permitida a venda de qualquer tipo de bebida pelos restaurantes.
- **Todos os restaurantes deverão oferecer um prato a base de camarão com valor social;**
- Todos os restaurantes deverão ter painel chamador de senha individual;

**3.9.9.** Os valores bem como as gramaturas das porções deverão ser apresentados para aprovação prévia da Fundação Municipal de Turismo com prazo de 48h após a definição dos restaurantes participantes;

**3.9.10.** Os cardápios e os pratos deverão serem apresentados com antecedência à Fundação Municipal de Turismo para aprovação, mediante degustação;

**3.9.11.** Os equipamentos utilizados pelos restaurantes e pelos bares deverão estar em perfeito estado de conservação, sendo que problemas técnicos deverão ser imediatamente sanados, mesmo que por substituição dos equipamentos, sem causar danos ou prejuízos ao evento e ao Município.

**3.9.12.** A segurança e proteção dos equipamentos serão de inteira responsabilidade da licitante.

**3.9.13.** A Licitante será responsável pela limpeza do ambiente, assim como pelo fornecimento de pratos, talheres, copos, toalhas guardanapos, palitos todos de material biodegradável, sendo proibida a distribuição de utensílios de vidro.

**3.9.14.** Manter a disciplina entre o seu pessoal, fazendo-o cumprir, na execução dos serviços, as normas legais sobre segurança, contra riscos de acidentes e uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual.

**3.9.15.** Observar e cumprir rigorosamente todas as normas da vigilância sanitária;

**3.9.16.** Manter a execução dos serviços em ritmo adequado e eficiente.





**3.9.17.** Os serviços para venda de bilhetes (ticket) para o consumo de lanches e bebidas, devendo manter um caixa em cada estande de alimentação.

**3.9.18.** Manter seu pessoal uniformizado, com toucas e luvas, observando todas as normas sanitárias, de higiene e limpeza;

**3.9.19.** Realizar os abastecimentos dos restaurantes e bares, diariamente até às 10:30 e no período da tarde, nos horários das 17:00 às 18:30, sendo que após este horário, não será mais permitida a entrada de veículos nos locais de circulação do espaço destinado à realização dos eventos. Não será permitido o trânsito de carrinhos de abastecimento dentro da área principal do evento, sendo que deverá ocorrer pelas entradas de serviço;

**3.9.20.** Os restaurantes deverão passar a lista de equipamentos que serão utilizados à organização constando o mapa da cozinha, a amperagem dos equipamentos e quantidade a serem instalados.

**3.9.21.** Food Truck serão permitidos no evento desde que devidamente licenciados com a documentação em dia e é de obrigatoriedade dos mesmos fornecer a amperagem dos equipamentos.

**3.9.22.** A contratada deverá manter um técnico ou engenheiro de segurança e medicina do trabalho devidamente registrado junto ao órgão competente, que deverá acompanhar a montagem e desmontagem das estruturas devendo o mesmo ter vínculo com o licitante a ser comprovado junto as exigências de qualificação técnica.

**3.9.23.** A exigência acima se faz necessária afim de prevenir acidentes de trabalho e a fiscalização da utilização de EPIs para garantir a segurança dos trabalhadores durante a execução dos serviços.

**3.9.24.** Os restaurantes deverão ser no mínimo 80% empresas de Porto Belo.

**3.9.25.** A empresa deverá apresentar lista prévia dos restaurantes participantes para conferencia das questões tributárias junto a secretaria de Finanças de Porto Belo;

**3.9.26.** Os restaurantes participantes deverão comprovar terem feito junto a Receita Estadual pedido de TTD (para que o ICMS estimado dos dias de evento) contabilizem para o município de Porto Belo/SC

**3.9.27.** Os restaurantes participantes deverão estar em dia com os impostos municipais de Porto Belo/SC.

**3.9.28.** A empresa vencedora é responsável pela instalação hidráulica e rede esgoto, assim como o pagamento da fatura do consumo da água caso seja fornecido por um terceiro;

**3.9.29.** Fica expressamente proibido as barracas do tipo “rodeio”.

**3.9.30.** Fica expressamente proibido barracas ou espaços de venda de batidas, capetas, caipirinhas e afins no evento.

**3.9.31.** Fica expressamente proibido a circulação de vendedores ambulantes dentro do pavilhão do 10º Festival do Camarão e áreas adjacentes;

**3.9.32.** Fica expressamente proibido a venda de recipientes de vidro.

### **3.8 - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.8.1** Os serviços ora permitidos serão fiscalizados permanentemente pela Fundação Municipal de Turismo;

**3.8.2** Os valores e a qualidade dos alimentos e bebidas que forem comercializados pela licitante serão fiscalizados pela Comissão Fiscalizadora do 10º Festival do Camarão.

### **3.9 - O MUNICÍPIO SERÁ RESPONSÁVEL POR**

**3.9.1** Providenciar equipes de plantão na área de saúde, sinalização e trânsito durante toda a festa;

**3.9.2** Providenciar liberações e o pedido de isenção das taxas para a realização do evento junto aos órgãos competentes (polícia civil, polícia militar, corpo de bombeiros, SPU);

**3.9.3** Fiscalizar todos os serviços contratados.

### **OBSERVAÇÕES:**

• AS INSTALAÇÕES E ESTRUTURAS DEVERÃO ESTAR MONTADAS ATÉ O DIA 06 DE OUTUBRO DE 2025, PARA VISTORIA E APROVAÇÃO DA COMISSÃO CENTRAL ORGANIZADORA FISCALIZADORA DA PREFEITURA





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



E DEMAIS ÓRGÃOS FISCALIZADORES (VIGILÂNCIA SANITÁRIA, CORPO DE BOMBEIROS, POLÍCIA CIVIL/MILITAR E OUTROS).

- A LICITANTE DEVERÁ FORNECER LAUDOS E ART'S (ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) DAS ESTRUTURAS CONFORME DESCRITO NO EDITAL E ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
- **O 10º FESTIVAL DO CAMARÃO TERÁ SUAS ATIVIDADES ENCERRADAS CONFORME OS HORÁRIOS ESTIPULADOS NA TABELA ABAIXO:**

| Dia da Semana | Data  | Horário de encerramento |
|---------------|-------|-------------------------|
| sexta-feira   | 10/10 | 02h                     |
| Sábado        | 11/10 | 02h                     |
| Domingo       | 12/10 | 00h                     |
| segunda-feira | 13/10 | 00h                     |
| terça-feira   | 14/10 | 00h                     |
| quarta-feira  | 15/10 | 00h                     |
| quinta-feira  | 16/10 | 00h                     |
| sexta-feira   | 17/10 | 02h                     |
| Sábado        | 18/10 | 02h                     |
| Domingo       | 19/10 | 00h                     |

- **FICA TERMINANTE PROIBIDO O USO DE TUBO DE PAPEL PICADO METALIZADO, BEM COMO QUALQUER TIPO DE BOMBA OU EXPLOSIVO QUE CONTENHAM PAPEL PICADO OU FOGOS DE ARTIFÍCIO NOS PALCOS DURANTE O EVENTO.**

### 3.10. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

**3.10.1** Ao final das festividades, os desmontes das estruturas, bem como a retirada de todo e qualquer material, somente serão liberados após o término das festividades no dia 19 de outubro de 2025;

**3.10.2** O Município disponibilizará, junto à festa, pontos de água e rede de esgoto, a instalação será de responsabilidade da empresa CONTRATADA.

**3.10.3** A Licitante é a única e exclusiva responsável pelos acidentes/danos advindos da presente contratação, seja a prepostos ou a terceiros, devendo zelar, sempre, pelas normas de segurança do trabalho, assim como o uso de todo e qualquer material/equipamento que contribua para a segurança dos serviços.

**3.10.4** A empresa licitante será responsável pela contratação de um seguro de responsabilidade civil para o evento.

**3.10.5** Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da Licitante.

**3.10.6** Da desmontagem e organização toda a área da Praça da Bandeira, imprerterivelmente até o dia 25 de outubro de 2025, toda a área devendo ser entregue limpa e em ótimas condições de uso, conforme recebido, sujeito a análise e aprovação da comissão organizadora.

**3.10.7** Adotar as condutas necessárias para finalizar o evento, como a desmontagem dos equipamentos e de toda a infraestrutura/logística, a regularização de eventuais pendências e a devolução dos espaços utilizados, até o dia 24 de outubro de 2025.

**3.10.8** Eventuais serviços ou atrações que extrapolem este contrato, poderão ser instituídos pelo Licitante, com a prévia autorização do Município.

**3.10.9** Permitir a qualquer tempo livre acesso do Município por seus agentes devidamente identificados, em todas as dependências do evento para fins de fiscalização e acompanhamento da execução do objeto do presente.







**3.10.10** Cabe a licitante custear as despesas com salários, encargos, seguros, sinistros, transporte, alojamento, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e ou exigidas por Lei, durante a execução dos serviços objeto do presente contrato. Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto;

### **3.11. DO PRAZO, FORMA DE ENTREGA E LOCAL DE ENTREGA**

**3.11.1** Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todos os encargos (sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como demais encargos incidentes), os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, e parafiscais etc.), o fornecimento de mão-de-obra especializada, materiais, ferramentas, acessórios, a administração, as despesas decorrentes de carregamento, descarregamento, fretes, transportes e deslocamentos de qualquer natureza, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora da licitação, bem como qualquer outro encargo ou despesa, ainda que aqui não especificada, que possa incidir ou ser necessária à execução do objeto da licitação;

**3.11.2** A CONTRATADA deverá entregar toda a estrutura montada até o dia 06/10/2025, no local designado para o evento, conforme cronograma anexo a este documento.

**3.11.3** Será permitida a subcontratação de serviços descritos neste Termo de Referência, excetuando-se aqueles considerados estratégicos, cuja execução deverá ser realizada exclusivamente pela empresa contratada. Fica vedada a subcontratação das seguintes atividades: intermediação com bandas e empresários; organização e planejamento geral do evento; comunicação direta com a contratante; gestão financeira do evento e venda de tickets; e administração dos espaços comerciais e de alimentação cedidos a terceiros. A eventual subcontratação de serviços autorizados não exime a contratada de sua responsabilidade integral perante a Administração Pública, sendo esta a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive por eventuais falhas, prejuízos ou omissões decorrentes de seus subcontratados.

**3.11.4** A Contratada que tenha intenção de subcontratar deverá informar em sua proposta se haverá necessidade de subcontratação. Os Subcontratados deverão submeter-se ao mesmo processo avaliação documental que o Fornecedor principal e a empresa indicada não poderá ter sido declarada inidônea para licitar ou contratar, ou que foram penalizados com a suspensão de contratar com a Administração Pública, em quaisquer das esferas da Federação, desde que a penalização esteja vigente.

### **3.12. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**3.12.1** O pagamento será realizado conforme as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da seguinte forma:

- **Parcela inicial – 5% (cinco por cento) do valor total contratado:** a ser paga mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, dos documentos fiscais exigidos e de relatório parcial de execução dos serviços, incluindo registro fotográfico, no primeiro dia útil **após o início oficial do evento, previsto para 10 de outubro de 2025**. Considerando o feriado municipal em 13 de outubro, o pagamento será efetuado no dia 14 de outubro de 2025, primeiro dia útil subsequente.
- **Parcela final – 95% (noventa e cinco por cento) do valor total contratado:** a ser paga em até cinco (5) dias úteis após o encerramento do evento, mediante apresentação da Ordem de Compra, da respectiva Nota Fiscal Eletrônica com aceite formal da contratante, dos documentos fiscais obrigatórios e de relatório final de execução dos serviços, também acompanhado de registro fotográfico.

**A Prefeitura de Porto Belo reserva-se no direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido com o objeto deste edital.**

### **3.13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**







- 3.13.1** Manter durante o prazo de vigência do Contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;
- 3.13.2** Fornecer e arcar com as despesas relativas ao transporte da estrutura e demais serviços, até o local designado para o evento;
- 3.13.3** Entregar os serviços (estrutura pronta) dentro do prazo estabelecido no Edital;
- 3.13.4** Emitir nota fiscal eletrônica.

#### **3.14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 3.14.1** Efetuar o pagamento à empresa ganhadora conforme estabelecido no instrumento convocatório;
- 3.14.2** Rejeitar, no todo ou em parte, os aparelhos que não estiverem de acordo com as especificações do Edital.

### **4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

#### **4.1. Habilitação Jurídica**

Qualquer documento que comprove sua existência jurídica, conforme artigo 66, como por exemplo:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor (o consolidado ou acompanhado de todas as alterações contratuais), devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **4.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Regularidade Perante a Fazenda Federal
- d) Regularidade perante a Fazenda Estadual;
- e) Regularidade perante a Fazenda Municipal, relativa ao Município sede da licitante;
- f) Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- g) Regularidade perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);

#### **4.3. Qualificação econômico-Financeira**

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelos distribuidores da sede do juízo da comarca da pessoa jurídica.
- b) Para as empresas em recuperação judicial, as mesmas deverão apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme Acórdão Plenário 1201/2020.
- c) Comprovante de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio de apresentação de certidão simplificada ou do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- d) Balanço patrimonial, apresentado na forma da lei, acompanhado da Demonstração do Resultado do





Exercício (DRE), dos últimos 02 (dois) exercícios sociais, assinados pelo representante legal da empresa e por contador com registro profissional, sendo vedada a substituição dos documentos exigidos, por balancetes ou balanços provisórios.

e) Demonstração financeira, assinada pelo contador responsável e por sócio ou responsável legal da licitante, compatível com os dados do balanço patrimonial, que comprove a boa saúde financeira da licitante, que será avaliada pelos índices de ENDIVIDAMENTO GERAL, LIQUIDEZ GERAL, LIQUIDEZ CORRENTE e SOLVÊNCIA GERAL, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo:

1. Índice de ENDIVIDAMENTO GERAL com valor inferior igual ou inferior a 1,0 obtido pela fórmula:

$$\frac{\text{ENDIVIDAMENTO GERAL}}{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO} + \text{ATIVO PERMANENTE}} = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO} + \text{ATIVO PERMANENTE}} < 1,0$$

2. Índice de LIQUIDEZ GERAL com valor igual ou maior que 1,0 obtido pela fórmula:

$$\frac{\text{LIQUIDEZ GERAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,0$$

3. Índice de LIQUIDEZ CORRENTE com valor igual ou maior que 1,0 obtido pela fórmula:

$$\frac{\text{LIQUIDEZ CORRENTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \geq 1,0$$

4. Índice de SOLVÊNCIA GERAL com valor igual ou maior que 1,0 obtido pela fórmula:

$$\frac{\text{SOLVÊNCIA GERAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,0$$

**4.3.1** Os índices deverão estar calculados para que o agente de contratação e equipe de apoio procedam somente com a conferência dos cálculos apresentados.

**4.3.2** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**4.3.3** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

**4.3.4.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### 4.4. Qualificação técnica

##### 4.4.1. Atestado de Capacidade Técnica – Qualificação Técnica Operacional

**4.4.1.1.** A licitante deverá apresentar **atestado(s) de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do emitente (nome completo, cargo/função e CNPJ), que comprove(m) a execução de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto ora licitado, conforme previsto no **art. 67, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

**4.4.1.2.** A licitante deverá apresentar **atestado(s) de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do emitente (nome completo, cargo/função e CNPJ), que comprove(m) a execução de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto ora licitado, conforme previsto no **art. 67, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

**4.4.1.2.1.** Contratação de atrações musicais nacionais, regionais e locais;

**4.4.1.2.2.** Prestação de serviços de segurança, limpeza e brigadistas;





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



- 4.4.1.2.3.** Fornecimento e operação de banheiros químicos e containers sanitários;
- 4.4.1.2.4.** Montagem e disponibilização de estrutura física: camarins, passarela, tendas, palcos e geradores;
- 4.4.1.2.5.** Exploração da praça de alimentação e fornecimento de bebidas;
- 4.4.1.2.6.** Decoração temática dos espaços;
- 4.4.1.2.7.** Elaboração e execução de plano de mídia.
- 4.4.1.3.** O(s) atestado(s) deverá(ão) ser acompanhado(s) da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) emitido em nome do responsável técnico pelos serviços executados, devidamente registrado no conselho profissional competente, especialmente para estruturas temporárias, instalações elétricas, logística, segurança ou outros serviços que envolvam responsabilidade técnica regulamentada, nos termos do art. 67, § 1.º, da Lei nº 14.133/2021.
- 4.4.1.4.** **Em fase de diligência, caso haja necessidade de comprovação de informações, poderão ser solicitados documentos comprobatórios auxiliares dos respectivos atestados de capacidade técnica que comprovem a execução dos serviços, exigência está com a finalidade de evitar fraudes no procedimento licitatório, bem como garantir a celeridade do processo.**
- 4.4.1.5.** Apresentar certificado de registro no Ministério do Turismo, como empresa organizadora de eventos, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 11.771/2008 na forma dos artigos 21 e 22.
- 4.4.1.6.** Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente da jurisdição da sede da licitante com visto na entidade competente no Estado de Santa Catarina para participar em licitações neste Estado, vigentes na data de julgamento do certame.
- 4.4.1.7.** Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pela entidade competente, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente da jurisdição da sede da licitante com visto na entidade competente no Estado de Santa Catarina do(s) Responsáveis(s) Técnico(s) da licitante.
- 4.4.1.8.** Apresentação de Atestado(s) de Capacidade técnica referente a montagem de sistemas de sonorização e iluminação de grande porte, grupos de geradores, aterramento e instalação elétrica de baixa tensão, piso deck, palco, pavilhão, grades de proteção. Esse atestado de capacidade técnica deverá ser devidamente registrado pela entidade competente e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico - CAT, em nome do responsável técnico.
- 4.4.1.9.** Apresentação de Atestado(s) de Capacidade técnica referente a montagem de sistemas de sonorização e iluminação de grande porte, grupos de geradores, aterramento e instalação elétrica de baixa tensão, piso deck, palco, pavilhão, grades de proteção em nome da empresa licitante.
- 4.4.1.10.** Comprovação de registro junto ao órgão competente, da empresa e do responsável técnico no presente caso, Administrador ou técnico em administração, dentro do prazo de validade.
- 4.4.1.11.** Comprovação mediante a apresentação de Certificado de formação devidamente registrado do Ministério da Educação de que a licitante possui em seu corpo técnico no mínimo um administrador ou profissional com registro em conselho profissional equivalente a Função de Administrador, profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente.
- 4.4.1.12.** O licitante devesa comprovar que possui no mínimo uma Nutricionista que irá acompanhar e orientar na elaboração da alimentação a ser servida na festa, principalmente o risoto a ser oferecido para no mínimo 4 mil pessoas de forma gratuita, bem como elaborar manual de boas práticas do preparo e da manipulação dos alimentos que vão ser servidos nas festividades, acompanhando todos os pratos a serem comercializados junto a praça de alimentação.
- 4.4.1.13.** A exigência acima será cumprida com a apresentação de registro de pessoa física na entidade de classe competente e a comprovação do vínculo com o licitante entendendo-se como tal, para fins deste





certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em carteira de trabalho e previdência social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com licitante.

**4.4.1.14.** O licitante devesa comprovar que possui no mínimo um técnico ou engenheiro de segurança e medicina do trabalho que irá acompanhar a montagem e desmontagem das estruturas, bem como acompanhar a execução dos serviços orientando e verificando o fornecimento e utilização dos EPIs dos colaboradores afins de evitar acidentes de trabalho durante a execução dos serviços.

**4.4.1.15.** A exigência acima será cumprida com a apresentação de registro de pessoa física na entidade de classe competente e a comprovação do vínculo com o licitante entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em carteira de trabalho e previdência social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com licitante.

**4.4.1.16.** Declaração que a empresa licitante possui sistema eletrônico de emissão de tickets, bem como já executou comprovadamente (juntar comprovação) de serviço de tal vulto, acompanhado de nota fiscal para operação financeira de todos os caixas de bebidas incluindo toda a operação de bilhetes de bebidas e alimentação.

**4.4.1.17.** Para os serviços subcontratados deverá ser apresentado contrato de prestação de serviços entre o fornecedor e o licitante caso este sagra-se vencedor do presente certame para o período do evento bem como os documentos necessários afim de comprovar a qualificação técnica do fornecedor.

**4.4.1.18.** A comprovação de vínculo da empresa licitante com o(os) responsável(eis) técnico(s) poderá(ão) ser apresentada até a assinatura do contrato.

#### **4.4.2 – Os documentos abaixo elencados, deverão ser apresentados no momento da assinatura do Contrato:**

##### **4.4.2.1. Da empresa vencedora:**

**4.4.2.1.1.** Comprovação de que o RESPONSÁVEL(IS) TÉCNICO(S) indicado, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de CAT conforme a alínea acima integra o quadro funcional da empresa na data prevista para a entrega da proposta, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos: Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil e contrato de trabalho, ou Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso, ou Contrato de trabalho, ou Contrato de prestação de serviços.

**4.4.2.1.2.** A comprovação do vínculo com o licitante entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em carteira de trabalho e previdência social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com licitante.

##### **4.4.2.2. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA ESTRUTURAS**

**4.4.2.2.1.** Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente da jurisdição da sede da licitante com visto na entidade competente no Estado de Santa Catarina para participar em licitações neste Estado, vigentes na data de julgamento do certame;

**4.4.2.2.2.** Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pela entidade competente, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente da jurisdição da sede da licitante com visto na entidade competente no Estado de Santa Catarina do(s) Responsáveis(s) Técnico(s) da licitante;

**4.4.2.2.3.** Apresentação de Atestado(s) de Capacidade técnica referente a montagem de sistemas de sonorização e iluminação de grande porte, grupos de geradores, aterramento e instalação elétrica de baixa







tensão, instalação de estruturas metálicas: Portais, Camarim, Tendas 10x10, Passarela, Palco de grande porte e Pavilhão. Esse atestado de capacidade técnica deverá ser devidamente registrado pela entidade competente e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico - CAT, em nome do responsável técnico e empresa licitante;

**4.4.2.2.4.** Declaração formal de disponibilidade, devidamente assinada pelo representante legal da licitante ou subcontratada, declarando que a licitante possui disponível para o evento todos os equipamentos, materiais e pessoal técnico, para acompanhamento, manutenção, montagem e desmontagem dos equipamentos necessários aos serviços;

**4.4.2.2.5.** Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa (empregado ou sócio), ou de forma contratada, na data prevista para a entrega da proposta, equipe mínima disponível para atuar no evento, composta de responsável(eis) técnico(s) e demais profissionais, abaixo relacionados: 01 (um) engenheiro Civil ou Arquiteto ou Engenheiro Mecânico ou técnico, conforme atribuições do CONFEA; 01 (um) engenheiro eletricista ou técnico, conforme atribuições do CONFEA; 02 (dois) técnicos de Sonorização; 02 (dois) técnicos de Iluminação; 06 (seis) montadores de estruturas metálicas para Eventos; 01 (um) operador de Gerador de Energia. Mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

**4.4.2.2.5.1.** Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil e contrato de trabalho;

**4.4.2.2.5.2.** Ficha de Registro de Empregado;

**4.4.2.2.5.3.** Contrato de trabalho;

**4.4.2.2.5.4.** Contrato de prestação de serviços.

**4.4.2.2.6.** Cópia dos certificados NR10 e NR18 e NR35, referente aos EPI'S de todos os profissionais acima relacionados;

**4.4.2.2.7.** Não será permitido o acúmulo de funções dos profissionais solicitados no item anterior, pelos prestadores de serviço/funcionário da empresa licitante ou seus terceirizados, tendo em vista que as quantidades solicitadas são as quantidades mínimas de cada profissional técnico para execução dos serviços licitados;

#### **4.4.2.3. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA SANITÁRIOS QUÍMICOS**

**4.4.2.3.1.** Apresentar Contrato de prestação de serviços entre a licitante ou subcontrata e a empresa de tratamento e/ou disposição final dos resíduos.

**4.4.2.3.2.** Cadastro Técnico Federal IBAMA da empresa de Transporte de Resíduos;

**4.4.2.3.3.** Cadastro Técnico Federal IBAMA da empresa de Tratamento e/ou disposição final dos resíduos;

**4.4.2.3.4.** Certidão de registro no órgão competente a empresa de Transporte de Resíduos;

**4.4.2.3.5.** Certidão de registro no órgão competente da empresa de Tratamento e/ou disposição final dos resíduos;

**4.4.2.3.6.** LAO - Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, comprovando a regularidade ambiental do Tanque para transporte dos resíduos;

**4.4.2.3.7.** LAO – Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, comprovando o tratamento e/ou disposição final dos resíduos;

#### **4.4.2.4. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA SEGURANÇAS**

**4.4.2.4.1.** Certificado de Segurança expedido pelo DPF (Departamento da Polícia Federal);

**4.4.2.4.2.** Certificado expedido por Escola de Formação credenciada pelo DPF (Departamento da Polícia Federal), juntamente com DECLARAÇÃO DE TIPO E SITUAÇÃO DE PESSOA emitido através do site <http://www.pf.gov.br>, de no mínimo 35 (trinta) profissionais em situação ativa;

**4.4.2.4.3.** Autorização de funcionamento comprovado através da publicação no Diário Oficial da União;





- 4.4.2.4.4.** Declaração de regularidade expedida pela Delegacia Regional de Polícia Civil;
- 4.4.2.4.5.** Apresentar atestado em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a capacidade técnica da empresa em atender eventos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, onde já tenha realizado eventos deste porte;

**4.4.2.5. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO PARA SERVIÇOS DE LIMPEZA**

- 4.4.2.5.1.** Apresentar atestado em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a capacidade técnica da empresa em atender eventos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, onde já tenha realizado eventos deste porte;

**4.4.2.6. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO PARA DECORAÇÃO**

- 4.4.2.6.1.** Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pela entidade competente ou Conselho Profissional equivalente com competência técnica para emissão de Laudo técnico antichamas dos tecidos, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no estado de Santa Catarina ou conselho profissional equivalente, apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pela entidade competente ou conselho profissional equivalente da jurisdição da sede da licitante com visto da entidade competente no Estado de Santa Catarina ou conselho profissional equivalente dos Responsáveis Técnicos da licitante.

- 4.4.2.6.2.** Apresentar Laudo técnico antichamas dos tecidos acompanhado de Anotação de Responsabilidade técnica de profissional com competência junto ao Conselho de classe para emissão do mesmo.

**4.4.2.7. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE BEBIDAS**

- 4.4.2.7.1.** Atestado emitido por pessoa física ou jurídica, que comprove que a empresa licitante, na condição de fornecedora de bebidas, atuou em evento de grande porte com mão de obra própria e circulação mínima de 80.000 pessoas.

- 4.4.2.7.2.** Declaração de representante de fabricante de bebidas, de, no mínimo 01 (uma) marca de renome nacional e apresentar atestado onde comprove que a empresa é fabricante de no mínimo 300.000 litros de chopp/mês.

- 4.4.2.7.3.** Certificado de registro no Ministério da Agricultura de seus produtos, alcoólicos e não alcoólicos, com exceção de destilados, coquetéis, vinhos e água, a serem comercializadas no Festival do Camarão.

- 4.4.2.7.4.** Certificado ou Atestado de que a indústria ou representante legal da indústria, fabrique chopp sem álcool, chopp sem glúten, bem como certificar ou atestar o fornecimento de estes produtos, sem causar interrupção durante o período da festa, acompanhado de seus registros no Ministério da Agricultura – MAPA.

- 4.4.2.7.5.** A empresa licitante deverá apresentar o atestado que irá fornecer no mínimo 02 marcas de chopp artesanal com no mínimo 03 estilos, acompanhado de seus registros no Ministério da Agricultura - MAPA. Somente serão aceitos micro cervejeiros com sede na região turística da Costa Verde & Mar que engloba as cidades de Itapema, Bombinhas e Porto Belo, Balneário Piçarras, Itajaí, Camboriú, Balneário Camboriú, Navegante, Penha e Ilhota.

**4.4.2.8. QUALIFICAÇÃO PARA OS SERVIÇOS DE BRIGADISTAS**

- 4.4.2.8.1.** Comprovante atualizado de credenciamento junto ao Corpo de Bombeiros que comprove que a licitante ou subcontratada encontrasse ativa.

- 4.4.2.8.2.** Apresentar atestado em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a capacidade técnica da empresa em atender eventos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado,







onde já tenha realizado eventos deste porte.

#### **4.4.2.9. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE SUSTENTABILIDADE**

**4.4.2.9.1.** Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente ou outra compatível com os serviços a ser executado, vigente na data fixada para abertura deste Edital;

**4.4.2.9.2.** Comprovar que possui equipe multidisciplinar mínima exigida para Elaboração e Execução do Plano de Sustentabilidade, a equipe mínima deverá ser composta por: 01 (um) engenheiro Ambiental e/ou engenheiro Florestal ou equivalente conforme atribuições do conselho equivalente;

**4.4.2.9.3.** Apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pela entidade competente ou outra compatível com o serviço a ser executado do(s) Responsável(s) Técnico(s) da licitante ou subcontratada solicitados na equipe mínima multidisciplinar descrita no item anterior;

**4.4.2.9.4.** A comprovação do vínculo com a empresa entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em carteira de trabalho e previdência social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com licitante;

**4.4.2.9.5.** Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica referente à realização e Execução de Plano de Sustentabilidade, devidamente registrado pela entidade competente e/ou Órgão Equivalente e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, em nome do(s) responsável(is) técnicos da licitante ou subcontratada. O atestado deverá ser apresentado para cada profissional exigido na equipe multidisciplinar mínima, ou seja, um atestado para 01 (um) engenheiro Ambiental ou equivalente conforme atribuições do conselho equivalente e/ou 01 (um) atestado para 01 (um) engenheiro Florestal ou equivalente conforme atribuições do conselho equivalente. O Acervo poderá ser único desde que o profissional tenha as duas formações solicitadas na equipe multidisciplinar mínima: (01 (um) engenheiro Ambiental ou equivalente conforme atribuições do conselho equivalente e/ou 01 (um) engenheiro Florestal ou equivalente conforme atribuições do conselho equivalente).

**4.4.2.9.6.** A empresa Vencedora deverá apresentar um plano de sustentabilidade para o evento devidamente assinado pelo engenheiro ambiental e engenheiro florestal que compõem a equipe multidisciplinar mínima, o plano deverá conter soluções que serão adotadas para diminuição do impacto ambiental do evento. O Plano deverá ser apresentado somente pela empresa vencedora do certame 48 horas após ser sagrada vencedora. O Plano deverá ser acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica assinado pelos profissionais técnicos que compõem a equipe multidisciplinar;

**JUSTIFICATIVA:** A exigência do Plano de Sustentabilidade e da qualificação técnica mínima prevista no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar tem finalidade legítima e necessária diante das especificidades do objeto contratado, ou seja, a realização da 10ª edição do Festival do Camarão, evento de grande porte que envolve montagem de estruturas temporárias, elevado fluxo de público, consumo e geração de resíduos e riscos operacionais e ambientais relevantes. O Plano de Sustentabilidade destina-se a mitigar impactos, assegurar conformidade com normas ambientais e sanitárias e garantir a execução técnica e segura do contrato. Ressalta-se que eventos de referência no Estado, como a Marejada (Itajaí) e a Oktoberfest (Blumenau), já adotam planos de sustentabilidade como prática consolidada, contemplando medidas de gestão de resíduos, eficiência energética e redução de impactos ambientais, o que demonstra tratar-se de exigência alinhada às melhores práticas do setor.

A previsão normativa que ampara a medida encontra-se na Lei nº 14.133/2021 (possibilitando exigências técnicas pertinentes e proporcionais ao objeto), na Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e em normas e decretos correlatos que incentivam a adoção de medidas de sustentabilidade em contratações públicas; ademais, o entendimento do Tribunal de Contas da União admite a inclusão de critérios de sustentabilidade quando devidamente motivados e vinculados ao objeto.

O Plano de Sustentabilidade deverá ser apresentado apenas pela empresa vencedora, na assinatura do contrato, acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos profissionais responsáveis, de





modo que a documentação não integra requisito prévio de habilitação, preservando a ampla concorrência.

**4.4.3. Em caso da não apresentação dos documentos elencados no item 4.4.2 na assinatura do Contrato, a empresa ficará impedida de assinar a Contrato e será convocada a próxima colocada no certame.**

#### **4.5. Declarações Complementares**

**4.5.1** Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7 da Constituição Federal;

**4.5.2** Declaração de que cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e outras normas específicas;

**4.5.3** Declaração que inexistem quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação e de que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público Municipal, ou que está temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública de Porto Belo ou quaisquer órgãos descentralizados (inciso III e IV do art.156 da Lei 14.133/2021)

**4.5.4** Declaração de que não possui em seu quadro societário funcionário Público;

**4.5.5** Declaração de integralidade de custos;

**4.5.6** Declaração formal declarando que a licitante possui todas as condições necessárias para realizar todos os itens exigidos neste edital;

**4.5.7** Declaração formal declarando que a empresa licitante será responsável pela elaboração, aprovação e licenciamento do evento junto aos órgãos responsáveis Bombeiros Militares de acordo com as IN 01, IN24 E IN28, Polícia Militar, Polícia Civil, SPU, Ecad e demais órgãos responsáveis de acordo com as instruções normativas pertinentes a execução de evento de grande porte;

**4.5.8** Declaração formal declarando que a empresa licitante, caso seja vencedora do certame, será responsável pela contratação de um seguro de responsabilidade civil para o evento;

**4.5.9** Declaração de que prestará os serviços do objeto do Edital de Pregão Eletrônico, a mando e responsabilidade direta e exclusiva da subcontratante, sem qualquer tipo de vínculo comercial com o Município, assinada pelo representante legal da subcontratada;

#### **5 DA SUBCONTRATAÇÃO**

**5.1** Será permitida a subcontratação de quaisquer dos serviços que compõem o presente Termo de Referência, exceto: intermediação junto a bandas e empresários, organização e planejamento do evento, comunicação com a contratante, administração financeira do evento, venda de tickets e administração dos espaços de cessão junto a terceiros.

A subcontratação não transfere a responsabilidade pelo cumprimento das obrigações contratuais aos subcontratados, sendo a CONTRATADA a única responsável perante o Município por todos os serviços executados.

A CONTRATADA deverá apresentar, na assinatura do contrato a documentação comprobatória da regularidade jurídica, fiscal e trabalhista das empresas subcontratadas, bem como os demais documentos aplicáveis.

#### **6 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1** A contratação de agência especializada em prestação de serviços e organização de eventos para a realização do 10º Festival do Camarão de Porto Belo, que surgiu como uma oportunidade para valorizar a pesca e o pescado, as nossas manifestações culturais e movimentar toda a cadeia produtiva do turismo, beneficiando todos os expoentes da economia do município de Porto Belo, por intermédio de sua rica gastronomia, boa música e entretenimento.





**6.2** A estrutura será utilizada dias 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19 de outubro de 2025, haja vista a programação do 10º Festival do Camarão de Porto Belo se estender por todos esses dias.

**6.3** O pagamento será realizado conforme as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da seguinte forma:

- **Parcela inicial** – 5% (cinco por cento) do valor total contratado: a ser paga mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, dos documentos fiscais exigidos e de relatório parcial de execução dos serviços, incluindo registro fotográfico, no primeiro dia útil após o início oficial do evento, previsto para 10 de outubro de 2025. Considerando o feriado municipal em 13 de outubro, o pagamento será efetuado no dia 14 de outubro de 2025, primeiro dia útil subsequente.
- **Parcela final** – 95% (noventa e cinco por cento) do valor total contratado: a ser paga em até cinco (5) dias úteis após o encerramento do evento, mediante apresentação da Ordem de Compra, da respectiva Nota Fiscal Eletrônica com aceite formal da contratante, dos documentos fiscais obrigatórios e de relatório final de execução dos serviços, também acompanhado de registro fotográfico.

**6.4** A Prefeitura de Porto Belo reserva-se no direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido com o objeto deste edital.

## 7 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**7.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências da sua inexecução total ou parcial.

**7.2** Em caso de impedimento, ordem de paralização ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**7.3** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**7.4** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para doação de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**7.5** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº14.133, de 2021, art. 117, caput).

**7.6** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº11.246 de 2022, art. 22,VI).

**7.7** O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**7.8** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção de execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**7.9** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**7.10** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**7.11** O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**7.12** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.





**7.13** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**7.14** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**7.15** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**7.16** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**7.18** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**7.19** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**7.20** O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

**7.21** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**7.22** A fiscalização do contrato ficará a cargo da Servidora Raíssa Schneider Pelegrini, auxiliar Administrativa desta Fundação e do Servidor Romário Heidemann, engenheiro, e a Gestão a cargo da Presidente desta fundação, a senhora Zenelise Drodowski.

## **8 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **8.1 Recebimento do Objeto**

**8.1.1** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela introversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**8.1.2** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verifica das pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**8.1.3** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **8.2 Liquidação**

**8.2.1** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;







- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**8.2.2** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**8.2.3** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2.4** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**8.2.5** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**8.2.6** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

## 9 Forma de pagamento

**9.1** O pagamento será realizado conforme as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da seguinte forma:

- Parcela inicial – 5% (cinco por cento) do valor total contratado: a ser paga mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, dos documentos fiscais exigidos e de relatório parcial de execução dos serviços, incluindo registro fotográfico, no primeiro dia útil após o início do evento, previsto para 14 de outubro.
- Parcela final – 95% (noventa e cinco por cento) do valor total contratado: a ser paga em até cinco (5) dias úteis após o encerramento do evento, mediante apresentação da Ordem de Compra, da respectiva Nota Fiscal Eletrônica com aceite formal da contratante, dos documentos fiscais obrigatórios e de relatório final de execução dos serviços, também acompanhado de registro fotográfico.

**9.2** A Prefeitura de Porto Belo reserva-se no direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido com o objeto deste edital.

**9.3** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**9.4** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**9.5** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.6** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 10- FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

O fornecedor deverá ser escolhido por meio de pregão eletrônico e se sagrará vencedor do certame o que apresentar menor valor.





**10.1 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CÁLCULOS, QUE DEVEM CONSTAR DE DOCUMENTO SEPARADO E CLASSIFICADO:**

**10.2** Os valores prévios da contratação, foram obtidos conforme tabela a seguir:

| Descrição  | Valor                   |
|--|-------------------------|
| Shows Locais e Regionais + obrigações com nacionais                                  | R\$ 125.000,00          |
| Sonorização e Iluminação   | R\$ 220.000,00          |
| Brigadistas  | R\$ 14.000,00           |
| Equipe de Segurança  | R\$ 75.000,00           |
| Prestação de Serviços de Limpeza   | R\$ 50.000,00           |
| Estruturas e Equipamentos  | R\$ 783.000,00          |
| Geradores  | R\$ 62.000,00           |
| Banheiros Container + Químicos   | R\$ 115.000,00          |
| Divulgação   | R\$ 60.000,00           |
| Portais / Backdrops / Cenário  | R\$ 35.000,00           |
| Cenário Cidade   | R\$ 60.000,00           |
| Video Maker e Acervo Fotográfico   | R\$ 5.000,00            |
| Fornecimento de Frutos do mar para a Preparação do Risoto do 10º Festival do Camarão | R\$ 65.000,00           |
| Espaço Família   | R\$ 4.500,00            |
| Produção da Realeza e Mascote  | R\$ 17.000,00           |
| Plano de Sustentabilidade  | R\$ 50.000,00           |
| Exposição da Pesca   | R\$ 20.000,00           |
| <b>Total</b>   | <b>R\$ 1.760.500,00</b> |

**10.3** O pagamento se dará da seguinte forma:

O pagamento será realizado conforme as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da seguinte forma:

- Parcela inicial – 5% (cinco por cento) do valor total contratado: a ser paga mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, dos documentos fiscais exigidos e de relatório parcial de execução dos serviços, incluindo registro fotográfico, no primeiro dia útil após o início do evento, previsto para 14 de outubro.
- Parcela final – 95% (noventa e cinco por cento) do valor total contratado: a ser paga em até cinco (5) dias úteis após o encerramento do evento, mediante apresentação da Ordem de Compra, da respectiva Nota Fiscal Eletrônica com aceite formal da contratante, dos documentos fiscais obrigatórios e de relatório final de execução dos serviços, também acompanhado de registro fotográfico.

**10.4** A Prefeitura de Porto Belo reserva-se no direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido com o objeto deste edital.

## **11 DA JUSTIFICATIVA PARA FIXAÇÃO DO PERCENTUAL DE EXEQUIBILIDADE**

Em conformidade com o artigo 59, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, considera-se manifestamente inexequível a proposta cujo valor global seja inferior a 75% do valor de referência definido pela Administração Pública, salvo justificativa documental apresentada pelo licitante, capaz de demonstrar a viabilidade da execução nos termos ofertados.







Entretanto, diante das especificidades da contratação em questão, que envolve a organização de evento de grande porte, com público estimado superior a 150 mil pessoas, e execução simultânea de diversas frentes de serviço — como montagem de estruturas temporárias, fornecimento de alimentação e bebidas, contratação de atrações artísticas, segurança, limpeza, brigadistas, plano de mídia, banheiros químicos e containerizados, geradores, camarins, passarelas, entre outros —, entende-se que a margem de risco operacional, técnico e econômico é elevada.

Dessa forma, após análise técnica e com base em experiências anteriores da Administração, entende-se que propostas **com valor inferior a 65% (sessenta e cinco por cento) do valor estimado da contratação colocam em risco a adequação, regularidade e qualidade da execução do objeto, bem como a segurança dos participantes do evento e o cumprimento dos prazos contratuais.**

Sendo assim, o percentual de presunção de inexecuibilidade, neste caso específico, será **fixado em 65% do valor estimado**, sendo vedadas propostas com valor inferior, salvo mediante apresentação, pelo licitante, de justificativa detalhada, acompanhada de documentos comprobatórios objetivos e auditáveis, que demonstrem a capacidade econômico-financeira e técnica para a execução da proposta.

Esta medida visa assegurar a seleção da proposta mais vantajosa à Administração Pública, sem comprometer a exequibilidade contratual, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

## **12 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**12.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos designados no Orçamento Geral do Município.

**12.2** A presente contratação será atendida pela seguinte dotação: 825/2025.

## **13 ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PREFERENCIALMENTE CONFORME CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO, OBSERVADOS OS REQUISITOS DE QUALIDADE, RENDIMENTO, COMPATIBILIDADE, DURABILIDADE E SEGURANÇA:**

Não se aplica para o item em questão;

## **14 INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DAS REGRAS PARA RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO, QUANDO FOR O CASO:**

A contratação de empresa especializada em gestão, prestação de serviços e organização de eventos para o 10º Festival do Camarão de Porto Belo, conforme o pormenorizado neste Termo de Referência, seu respectivo Estudo Técnico Preliminar e seus anexos.

## **15 ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO:**

Referido item não se aplica para esta contratação.

## **16 DA GARANTIA DO CONTRATO**

**16.1** Será exigido garantia contratual conforme previsão no art. 96 e 98, da Lei Nº. 14.133/2021, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

**16.2** Em se tratando de Fiança Bancária, deverá constar do instrumento a expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios previstos nos artigos. 827 e 839 do Novo Código Civil.

**16.3** Quando se tratar de caução em títulos da dívida pública, este deverá ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliado pelo seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

**16.4** No caso da garantia ser prestada através de fiança bancária ou seguro-garantia, a mesma deverá ser renovada anualmente, devidamente atualizada, quando de eventuais Aditamentos Contratuais.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



**16.5** A garantia responderá pelo cumprimento das disposições do Contrato, ficando a CONTRATANTE autorizada a executá-la para cobrir multas, indenizações a terceiros e pagamentos de qualquer obrigação, inclusive no caso de rescisão.

**16.6** A caução destina-se à garantia da boa e fiel execução do contrato, e o pagamento de eventuais multas.

**16.7** A caução de garantia de execução será liberada quando da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços, mediante requerimento por escrito da interessada.

**16.8** Em se tratando de Fiança Bancária, deverá constar do instrumento a expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios previstos nos artigos. 827 e 839 do Novo Código Civil.

Porto Belo (SC), 12 de agosto de 2025.

**Zenelise Drodowski**  
Presidente da Fundação Municipal de Turismo e  
Desenvolvimento Econômico de Porto Belo

**APÊNDICE I**

**Cronograma do 10º Festival do Camarão**

| Item  | Categoria          | Data de Início | Data de Conclusão | Observações                     |
|---|--------------------|----------------|-------------------|---------------------------------|
| Pavilhão 1 (30mX60m)                          | Estrutura Física   | 22/09/2025     | 03/10/2025        | Montagem da estrutura principal |
| Pavilhão 2 (30mX90m)                          | Estrutura Física   | 22/09/2025     | 03/10/2025        | Montagem da estrutura principal |
| Tablado                                       | Estrutura Física   | 27/09/2025     | 03/09/2025        | Montagem                        |
| Geradores                                     | Estrutura Física   | 07/10/2025     | 07/10/2025        | Posicionamento e conexão        |
| Banheiros Container + Químicos                | Estrutura Física   | 06/10/2025     | 08/10/2025        | Posicionamento e instalação     |
| Portais / Backdrops / Cenário                 | Estrutura Física   | 04/10/2025     | 07/10/2025        | Montagem                        |
| Cenário Cidade                                | Estrutura Física   | 05/10/2025     | 07/10/2025        | Montagem                        |
| Sonorização e Iluminação para shows nacionais | Serviços e Equipes | 04/10/2025     | 07/10/2025        | Montagem e testes               |





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



|  |                    |            |            |  |
|--|--------------------|------------|------------|--|
| Sonorização e Iluminação para Palco Gastronômico | Serviços e Equipes | 04/10/2025 | 07/10/2025 | Montagem e testes                        |
| Brigadistas                                      | Serviços e Equipes | 08/10/2025 | 19/10/2025 | Início da atuação para vistoria e testes |
| Equipe de Segurança                              | Serviços e Equipes | 09/10/2025 | 20/10/2025 | Início da atuação para vistoria e testes |
| Prestação de Serviços de Limpeza                 | Serviços e Equipes | 08/10/2025 | 25/10/2025 | Limpeza pré-evento e durante o festival  |
| Vídeo Maker e Acervo Fotográfico                 | Serviços e Equipes | 10/10/2025 | 19/10/2025 | Atuação durante o festival               |

| Item                              | Categoria              | Data de Início         | Data de Conclusão | Observações                                     |
|-----------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|---|
| Instalação Penela do Maior Risoto | Serviços e Equipes     | 07/10/2025             | 19/10/2025        | Conforme necessidade para transporte de insumos |
| Fornecimento de Frutos do mar     | Conteúdo e Atividades  | 17/10/2025             | 17/10/2025        | Entrega para preparação do risoto               |
| Espaço Família                    | Conteúdo e Atividades  | 07/10/2025             | 08/10/2025        | Montagem  |
| Produção da Realeza e Mascote     | Conteúdo e Atividades  | 10/10/2025             | 19/10/2025        | Conclusão antes da divulgação                   |
| Plano de Sustentabilidade         | Conteúdo e Atividades  | 01/09/2025             | 07/10/2025        | Conclusão antes do festival                     |
| Exposição da Pesca                | Conteúdo e Atividades  | 06/10/2025             | 09/10/2025        | Montagem  |
| Divulgação                        | Divulgação             | Assinatura do contrato | 19/10/2025        | intensificação semanas antes                    |
| Instalações dos Restaurantes      | Instalações e Cozinhas | 03/10/2025             | 06/10/2025        | Montagem da estrutura dos restaurantes          |

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 12/08/2025 16:32 - 03:00 - 03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.ipm.com.br/p868b165a98c8c>.





|                           |                        |            |            |                                   |
|---------------------------|------------------------|------------|------------|-----------------------------------|
| Cozinhas dos Restaurantes | Instalações e Cozinhas | 07/10/2025 | 09/10/2025 | Montagem de equipamentos e testes |
|---------------------------|------------------------|------------|------------|-----------------------------------|

## APÊNDICE II

### RIDERS TÉCNICOS

Os Riders Técnicos estarão no fim do Presente edital

## ANEXO I - A ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 16/2025/FUMTUR

O presente Estudo Técnico Preliminar caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta alguns estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade da Fundação Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico de Porto Belo.

O objetivo principal é descrever a necessidade e identificar em ambiente público ou privado, ou ainda internamente, a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERANDO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO:

1.1. O evento “Festival do Camarão”, que está em sua 10ª edição, acontecerá nos dias 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19 de outubro de 2025, surgiu como uma oportunidade para valorizar a pesca e o pescado, as nossas manifestações culturais e movimentar toda a cadeia produtiva do turismo, beneficiando todos os expoentes da economia do município de Porto Belo, por intermédio de sua rica gastronomia, boa música e entretenimento.

1.2. O Festival do Camarão integra a programação oficial de aniversário do município de Porto Belo e configura-se como um dos principais eventos culturais, gastronômicos e turísticos da região. Sua estrutura é ampla e diversa, com o objetivo de atender a públicos de todas as idades, promovendo inclusão, valorização da cultura local e geração de oportunidades econômicas. O evento é realizado em uma área construída de aproximadamente 5.500m<sup>2</sup> sendo um pavilhão gastronômico com capacidade para até 1.200 pessoas sentadas, reunindo 12 restaurantes e 8 estandes de bebidas, oferecendo ao público uma rica experiência culinária e um pavilhão para área de shows. A programação artística é distribuída em dois palcos: o palco principal, que recebe os shows nacionais, e o palco gastronômico, voltado às apresentações culturais, com destaque para artistas locais, regionais e grupos de música e dança tradicional. Na área externa do evento, são realizadas diversas atividades voltadas ao público familiar, incluindo feira de artesanato, exposição da pesca artesanal e parque de diversões, especialmente planejado para as crianças. Também há uma feira de adoção de filhotes e um espaço família, que oferece infraestrutura adequada para o cuidado de bebês e crianças pequenas, promovendo conforto, segurança e acessibilidade. O evento, como um todo, busca garantir o acesso universal e conta com tradução simultânea em Libras nos shows nacionais, reforçando seu caráter inclusivo. Com acesso gratuito, o festival permite a participação ampla da população, contribuindo para a democratização da cultura e o fortalecimento da identidade local. Um dos momentos mais emblemáticos do evento é a distribuição gratuita do maior risoto de frutos do mar da região, que simboliza a hospitalidade do povo de Porto Belo e celebra a tradição pesqueira do município.





A realização da 10ª edição do Festival do Camarão responde à necessidade de consolidar Porto Belo como um polo de turismo cultural e gastronômico, promovendo a valorização da pesca artesanal, o combate à sazonalidade e o fortalecimento da economia local. O evento também visa posicionar o município entre os grandes festivais populares de Santa Catarina, ampliando sua visibilidade e atraindo um público diversificado. Para viabilizar a realização do festival em alto nível, faz-se necessária a contratação de empresa especializada em gestão, prestação de serviços e organização de eventos, capaz de coordenar todos os aspectos técnicos, logísticos e artísticos da programação. Tal contratação representa não apenas a garantia de um evento estruturado e atrativo, mas também um investimento estratégico em prol do interesse público. Entre os benefícios esperados, destacam-se: o aumento significativo do fluxo de visitantes, impulsionando a economia local; o estímulo ao comércio, com maior circulação em bares, restaurantes e lojas; a atração de turistas de outras regiões e estados; e a inserção definitiva do evento no calendário oficial das festas de outubro de Santa Catarina. Além disso, o festival aproxima comunidade e visitantes por meio da gastronomia, do artesanato, do folclore, das artes plásticas e de diversas manifestações culturais. Assim, a realização do Festival do Camarão reafirma o papel da Prefeitura Municipal de Porto Belo como agente articulador de políticas públicas voltadas à valorização da cultura, ao fomento do turismo sustentável e ao fortalecimento do intercâmbio entre os municípios catarinenses.

## **II - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO:**

Tendo em vista que o município já elaborou e publicou um plano de contratações anual para o exercício 2025, cabe informar que, a referida contratação se encontra prevista no mesmo.

O mesmo encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <https://portobelo.sc.gov.br/uploads/sites/375/2024/05/Plano-de-contratacoes-anual-2025.pdf>, mais precisamente no Item 71.

## **III – REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO:**

Da solução ora tratada, ou seja, a contratação de empresa especializada em gestão, prestação de serviços e organização de evento para os munícipes e Turistas do Município de Porto Belo, além dos requisitos básicos em conformidade com a Lei Federal 14.133/2021 deverão apresentar a seguinte documentação necessária para habilitação:

### **3.1. Habilitação Jurídica**

Qualquer documento que comprove sua existência jurídica, conforme artigo 66, como por exemplo:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor (o consolidado ou acompanhado de todas as alterações contratuais), devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **3.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

- a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;







- c) Regularidade Perante a Fazenda Federal
- d) Regularidade perante a Fazenda Estadual;
- e) Regularidade perante a Faazenda Municipal, relativa ao Município sede da licitante;
- f) Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais intituídos por lei;
- g) Regularidade perante à Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);

### 3.3 Qualificação econômico-Financeira

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelos distribuidores da sede do juízo da comarca da pessoa jurídica.
- b) Para as empresas em recuperação judicial, as mesmas deverão apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme Acórdão Plenário 1201/2020.
- c) Comprovante de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio de apresentação de certidão simplificada ou do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- d) Balanço patrimonial, apresentado na forma da lei, acompanhado da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), dos últimos 02 (dois) exercícios sociais, assinados pelo representante legal da empresa e por contador com registro profissional, sendo vedada a substituição dos documentos exigidos, por balancetes ou balanços provisórios.
- e) Demonstração financeira, assinada pelo contador responsável e por sócio ou responsável legal da licitante, compatível com os dados do balanço patrimonial, que comprove a boa saúde financeira da licitante, que será avaliada pelos índices de ENDIVIDAMENTO GERAL, LIQUIDEZ GERAL, LIQUIDEZ CORRENTE e SOLVÊNCIA GERAL, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo:

1. Índice de ENDIVIDAMENTO GERAL com valor inferior igual ou inferior á 1,0 obtido pela fórmula:

$$\text{ENDIVIDAMENTO GERAL} = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO} + \text{ATIVO PERMANENTE}} < 1,0$$

2. Índice de LIQUIDEZ GERAL com valor igual ou maior que 1,0 obtido pela fórmula:

$$\text{LIQUIDEZ GERAL} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,0$$

3. Índice de LIQUIDEZ CORRENTE com valor igual ou maior que 1,0 obtido pela fórmula:

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \geq 1,0$$

4. Índice de SOLVÊNCIA GERAL com valor igual ou maior que 1,0 obtido pela fórmula:

$$\text{SOLVÊNCIA GERAL} = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,0$$

**3.3.1** Os índices deverão estar calculados para que o agente de contratação e equipe de apoio procedam somente com à conferência dos cálculos apresentados.

**3.3.2** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de







2021, art. 65, §1º).

**3.3.3** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

**3.3.4.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **3.4. Qualificação técnica**

##### **3.4.1. Atestado de Capacidade Técnica – Qualificação Técnica Operacional**

**3.4.1.1.** A licitante deverá apresentar **atestado(s) de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do emitente (nome completo, cargo/função e CNPJ), que comprove(m) a execução de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto ora licitado, conforme previsto no **art. 67, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

**3.4.1.2.** A licitante deverá apresentar **atestado(s) de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do emitente (nome completo, cargo/função e CNPJ), que comprove(m) a execução de serviços compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto ora licitado, conforme previsto no **art. 67, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

**3.4.1.2.1.** Contratação de atrações musicais nacionais, regionais e locais;

**3.4.1.2.2.** Prestação de serviços de segurança, limpeza e brigadistas;

**3.4.1.2.3.** Fornecimento e operação de banheiros químicos e containers sanitários;

**3.4.1.2.4.** Montagem e disponibilização de estrutura física: camarins, passarela, tendas, palcos e geradores;

**3.4.1.2.5.** Exploração da praça de alimentação e fornecimento de bebidas;

**3.4.1.2.6.** Decoração temática dos espaços;

**3.4.1.2.7.** Elaboração e execução de plano de mídia.

**3.4.1.3.** O(s) atestado(s) deverá(ão) ser acompanhado(s) da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) emitido em nome do responsável técnico pelos serviços executados, devidamente registrado no conselho profissional competente, especialmente para estruturas temporárias, instalações elétricas, logística, segurança ou outros serviços que envolvam responsabilidade técnica regulamentada, nos termos do art. 67, § 1.º, da Lei nº 14.133/2021.

**3.4.1.4.** **Em fase de diligência, caso haja necessidade de comprovação de informações, poderão ser solicitados documentos comprobatórios auxiliares dos respectivos atestados de capacidade técnica que comprovem a execução dos serviços, exigência está com a finalidade de evitar fraudes no procedimento licitatório, bem como garantir a celeridade do processo.**

**3.4.1.5.** Apresentar certificado de registro no Ministério do Turismo, como empresa organizadora de eventos, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 11.771/2008 na forma dos artigos 21 e 22.

**3.4.1.6.** Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente da jurisdição da sede da licitante com visto na entidade competente no Estado de Santa Catarina para participar em licitações neste Estado, vigentes na data de julgamento do certame.

**3.4.1.7.** Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pela entidade competente, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente da jurisdição da sede da licitante com visto na entidade competente no Estado de Santa Catarina do(s) Responsáveis(s) Técnico(s) da licitante.

**3.4.1.8.** Apresentação de Atestado(s) de Capacidade técnica referente a montagem de sistemas de sonorização e iluminação de grande porte, grupos de geradores, aterramento e instalação elétrica de baixa





tensão, piso deck, palco, pavilhão, grades de proteção. Esse atestado de capacidade técnica deverá ser devidamente registrado pela entidade competente e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico - CAT, em nome do responsável técnico.

**3.4.1.9.** Apresentação de Atestado(s) de Capacidade técnica referente a montagem de sistemas de sonorização e iluminação de grande porte, grupos de geradores, aterramento e instalação elétrica de baixa tensão, piso deck, palco, pavilhão, grades de proteção em nome da empresa licitante.

**3.4.1.10.** Comprovação de registro junto ao órgão competente, da empresa e do responsável técnico no presente caso, Administrador ou técnico em administração, dentro do prazo de validade.

**3.4.1.11.** Comprovação mediante a apresentação de Certificado de formação devidamente registrado do Ministério da Educação de que a licitante possui em seu corpo técnico no mínimo um administrador ou profissional com registro em conselho profissional equivalente a Função de Administrador, profissional(is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente.

**3.4.1.12.** O licitante deverá comprovar que possui no mínimo uma Nutricionista que irá acompanhar e orientar na elaboração da alimentação a ser servida na festa, principalmente o risoto a ser oferecido para no mínimo 4 mil pessoas de forma gratuita, bem como elaborar manual de boas práticas do preparo e da manipulação dos alimentos que vão ser servidos nas festividades, acompanhando todos os pratos a serem comercializados junto a praça de alimentação.

**3.4.1.13.** A exigência acima será cumprida com a apresentação de registro de pessoa física na entidade de classe competente e a comprovação do vínculo com o licitante entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em carteira de trabalho e previdência social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com licitante.

**3.4.1.14.** O licitante deverá comprovar que possui no mínimo um técnico ou engenheiro de segurança e medicina do trabalho que irá acompanhar a montagem e desmontagem das estruturas, bem como acompanhar a execução dos serviços orientando e verificando o fornecimento e utilização dos EPIs dos colaboradores afins de evitar acidentes de trabalho durante a execução dos serviços.

**3.4.1.15.** A exigência acima será cumprida com a apresentação de registro de pessoa física na entidade de classe competente e a comprovação do vínculo com o licitante entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em carteira de trabalho e previdência social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com licitante.

**3.4.1.16.** Declaração que a empresa licitante possui sistema eletrônico de emissão de tickets, bem como já executou comprovadamente (juntar comprovação) de serviço de tal vulto, acompanhado de nota fiscal para operação financeira de todos os caixas de bebidas incluindo toda a operação de bilhetes de bebidas e alimentação.

**3.4.1.17.** Para os serviços subcontratados deverá ser apresentado contrato de prestação de serviços entre o fornecedor e o licitante caso este sagra-se vencedor do presente certame para o período do evento bem como os documentos necessários afim de comprovar a qualificação técnica do fornecedor.

**3.4.1.18.** A comprovação de vínculo da empresa licitante com o(os) responsável(eis) técnico(s) poderá(ão) ser apresentada até a assinatura do contrato.

### **3.4.2 – Os documentos abaixo elencados, deverão ser apresentados no momento da assinatura do Contrato:**

#### **3.4.2.1. Da empresa vencedora:**

**3.4.2.1.1.** Comprovação de que o RESPONSÁVEL(IS) TÉCNICO(S) indicado, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de CAT conforme a alínea acima integra o quadro funcional da empresa na data prevista para a entrega da proposta, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos: Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil e contrato de trabalho, ou Ficha de Registro





de Empregado, em frente e verso, ou Contrato de trabalho, ou Contrato de prestação de serviços.

**3.4.2.1.2.** A comprovação do vínculo com o licitante entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em carteira de trabalho e previdência social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com licitante.

**3.4.2.2. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA ESTRUTURAS**

**3.4.2.2.1.** Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente da jurisdição da sede da licitante com visto na entidade competente no Estado de Santa Catarina para participar em licitações neste Estado, vigentes na data de julgamento do certame;

**3.4.2.2.2.** Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pela entidade competente, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no Estado de Santa Catarina, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente da jurisdição da sede da licitante com visto na entidade competente no Estado de Santa Catarina do(s) Responsáveis(s) Técnico(s) da licitante;

**3.4.2.2.3.** Apresentação de Atestado(s) de Capacidade técnica referente a montagem de sistemas de sonorização e iluminação de grande porte, grupos de geradores, aterramento e instalação elétrica de baixa tensão, instalação de estruturas metálicas: Portais, Camarim, Tendões 10x10, Passarela, Palco de grande porte e Pavilhão. Esse atestado de capacidade técnica deverá ser devidamente registrado pela entidade competente e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico - CAT, em nome do responsável técnico e empresa licitante;

**3.4.2.2.4.** Declaração formal de disponibilidade, devidamente assinada pelo representante legal da licitante ou subcontratada, declarando que a licitante possui disponível para o evento todos os equipamentos, materiais e pessoal técnico, para acompanhamento, manutenção, montagem e desmontagem dos equipamentos necessários aos serviços;

**3.4.2.2.5.** Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa (empregado ou sócio), ou de forma contratada, na data prevista para a entrega da proposta, equipe mínima disponível para atuar no evento, composta de responsável(eis) técnico(s) e demais profissionais, abaixo relacionados: 01 (um) engenheiro Civil ou Arquiteto ou Engenheiro Mecânico ou técnico, conforme atribuições do CONFEA; 01 (um) engenheiro eletricista ou técnico, conforme atribuições do CONFEA; 02 (dois) técnicos de Sonorização; 02 (dois) técnicos de Iluminação; 06 (seis) montadores de estruturas metálicas para Eventos; 01 (um) operador de Gerador de Energia. Mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

**3.4.2.2.5.1.** Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil e contrato de trabalho;

**3.4.2.2.5.2.** Ficha de Registro de Empregado;

**3.4.2.2.5.3.** Contrato de trabalho;

**3.4.2.2.5.4.** Contrato de prestação de serviços.

**3.4.2.2.6.** Cópia dos certificados NR10 e NR18 e NR35, referente aos EPI'S de todos os profissionais acima relacionados;

**3.4.2.2.7.** Não será permitido o acúmulo de funções dos profissionais solicitados no item anterior, pelos prestadores de serviço/funcionário da empresa licitante ou seus terceirizados, tendo em vista que as quantidades solicitadas são as quantidades mínimas de cada profissional técnico para execução dos serviços licitados;

**3.4.2.3. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA SANITÁRIOS QUÍMICOS**

**3.4.2.3.1.** Apresentar Contrato de prestação de serviços entre a licitante ou subcontrata e a empresa de tratamento e/ou disposição final dos resíduos.





- 3.4.2.3.2.** Cadastro Técnico Federal IBAMA da empresa de Transporte de Resíduos;
- 3.4.2.3.3.** Cadastro Técnico Federal IBAMA da empresa de Tratamento e/ou disposição final dos resíduos;
- 3.4.2.3.4.** Certidão de registro no órgão competente a empresa de Transporte de Resíduos;
- 3.4.2.3.5.** Certidão de registro no órgão competente da empresa de Tratamento e/ou disposição final dos resíduos;
- 3.4.2.3.6.** LAO - Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, comprovando a regularidade ambiental do Tanque para transporte dos resíduos;
- 3.4.2.3.7.** LAO – Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, comprovando o tratamento e/ou disposição final dos resíduos;

#### **3.4.2.4. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA SEGURANÇAS**

- 3.4.2.4.1.** Certificado de Segurança expedido pelo DPF (Departamento da Polícia Federal);
- 3.4.2.4.2.** Certificado expedido por Escola de Formação credenciada pelo DPF (Departamento da Polícia Federal), juntamente com DECLARAÇÃO DE TIPO E SITUAÇÃO DE PESSOA emitido através do site <http://www.pf.gov.br>, de no mínimo 35 (trinta) profissionais em situação ativa;
- 3.4.2.4.3.** Autorização de funcionamento comprovado através da publicação no Diário Oficial da União;
- 3.4.2.4.4.** Declaração de regularidade expedida pela Delegacia Regional de Polícia Civil;
- 3.4.2.4.5.** Apresentar atestado em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a capacidade técnica da empresa em atender eventos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, onde já tenha realizado eventos deste porte;

#### **3.4.2.5. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO PARA SERVIÇOS DE LIMPEZA**

- 3.4.2.5.1.** Apresentar atestado em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a capacidade técnica da empresa em atender eventos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, onde já tenha realizado eventos deste porte;

#### **3.4.2.6. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO PARA DECORAÇÃO**

- 3.4.2.6.1.** Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pela entidade competente ou Conselho Profissional equivalente com competência técnica para emissão de Laudo técnico antichamas dos tecidos, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto a entidade competente no estado de Santa Catarina ou conselho profissional equivalente, apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pela entidade competente ou conselho profissional equivalente da jurisdição da sede da licitante com visto da entidade competente no Estado de Santa Catarina ou conselho profissional equivalente dos Responsáveis Técnicos da licitante.
- 3.4.2.6.2.** Apresentar Laudo técnico antichamas dos tecidos acompanhado de Anotação de Responsabilidade técnica de profissional com competência junto ao Conselho de classe para emissão do mesmo.

#### **3.4.2.7. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO PARA FORNECIMENTO DE BEBIDAS**

- 3.4.2.7.1.** Atestado emitido por pessoa física ou jurídica, que comprove que a empresa licitante, na condição de fornecedora de bebidas, atuou em evento de grande porte com mão de obra própria e circulação mínima de 80.000 pessoas.
- 3.4.2.7.2.** Declaração de representante de fabricante de bebidas, de, no mínimo 01 (uma) marca de renome nacional e apresentar atestado onde comprove que a empresa é fabricante de no mínimo 300.000 litros de







chopp/mês.

**3.4.2.7.3.** Certificado de registro no Ministério da Agricultura de seus produtos, alcoólicos e não alcoólicos, com exceção de destilados, coquetéis, vinhos e água, a serem comercializadas no Festival do Camarão.

**3.4.2.7.4.** Certificado ou Atestado de que a indústria ou representante legal da indústria, fabrique chopp sem álcool, chopp sem glúten, bem como certificar ou atestar o fornecimento de estes produtos, sem causar interrupção durante o período da festa, acompanhado de seus registros no Ministério da Agricultura – MAPA.

**3.4.2.7.5.** A empresa licitante deverá apresentar o atestado que irá fornecer no mínimo 02 marcas de chopp artesanal com no mínimo 03 estilos, acompanhado de seus registros no Ministério da Agricultura - MAPA. Somente serão aceitos micro cervejeiros com sede na região turística da Costa Verde & Mar que engloba as cidades de Itapema, Bombinhas e Porto Belo, Balneário Piçarras, Itajaí, Camboriú, Balneário Camboriú, Navegante, Penha e Ilhota.

### **3.4.2.8. QUALIFICAÇÃO PARA OS SERVIÇOS DE BRIGADISTAS**

**3.4.2.8.1.** Comprovante atualizado de credenciamento junto ao Corpo de Bombeiros que comprove que a licitante ou subcontratada encontrasse ativa.

**3.4.2.8.2.** Apresentar atestado em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a capacidade técnica da empresa em atender eventos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, onde já tenha realizado eventos deste porte.

### **3.4.2.9. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE SUSTENTABILIDADE**

**3.4.2.9.1.** Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pela entidade competente ou outra compatível com os serviços a ser executado, vigente na data fixada para abertura deste Edital;

**3.4.2.9.2.** Comprovar que possui equipe multidisciplinar mínima exigida para Elaboração e Execução do Plano de Sustentabilidade, a equipe mínima deverá ser composta por: 01 (um) engenheiro Ambiental e/ou engenheiro Florestal ou equivalente conforme atribuições do conselho equivalente;

**3.4.2.9.3.** Apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pela entidade competente ou outra compatível com o serviço a ser executado do(s) Responsável(s) Técnico(s) da licitante ou subcontratada solicitados na equipe mínima multidisciplinar descrita no item anterior;

**3.4.2.9.4.** A comprovação do vínculo com a empresa entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em carteira de trabalho e previdência social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com licitante;

**3.4.2.9.5.** Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica referente à realização e Execução de Plano de Sustentabilidade, devidamente registrado pela entidade competente e/ou Órgão Equivalente e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, em nome do(s) responsável(is) técnicos da licitante ou subcontratada. O atestado deverá ser apresentado para cada profissional exigido na equipe multidisciplinar mínima, ou seja, um atestado para 01 (um) engenheiro Ambiental ou equivalente conforme atribuições do conselho equivalente e/ou 01 (um) atestado para 01 (um) engenheiro Florestal ou equivalente conforme atribuições do conselho equivalente. O Acervo poderá ser único desde que o profissional tenha as duas formações solicitadas na equipe multidisciplinar mínima: (01 (um) engenheiro Ambiental ou equivalente conforme atribuições do conselho equivalente e/ou 01 (um) engenheiro Florestal ou equivalente conforme atribuições do conselho equivalente).

**3.4.2.9.6.** A empresa Vencedora deverá apresentar um plano de sustentabilidade para o evento devidamente assinado pelo engenheiro ambiental e engenheiro florestal que compõem a equipe multidisciplinar mínima, o plano deverá conter soluções que serão adotadas para diminuição do impacto ambiental do evento. O Plano deverá ser apresentado somente pela empresa vencedora do certame 48







horas após ser sagrada vencedora. O Plano deverá ser acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica assinado pelos profissionais técnicos que compõem a equipe multidisciplinar;

**JUSTIFICATIVA:** A exigência do Plano de Sustentabilidade e da qualificação técnica mínima prevista no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar tem finalidade legítima e necessária diante das especificidades do objeto contratado, ou seja, a realização da 10ª edição do Festival do Camarão, evento de grande porte que envolve montagem de estruturas temporárias, elevado fluxo de público, consumo e geração de resíduos e riscos operacionais e ambientais relevantes. O Plano de Sustentabilidade destina-se a mitigar impactos, assegurar conformidade com normas ambientais e sanitárias e garantir a execução técnica e segura do contrato. Ressalta-se que eventos de referência no Estado, como a Marejada (Itajaí) e a Oktoberfest (Blumenau), já adotam planos de sustentabilidade como prática consolidada, contemplando medidas de gestão de resíduos, eficiência energética e redução de impactos ambientais, o que demonstra tratar-se de exigência alinhada às melhores práticas do setor.

A previsão normativa que ampara a medida encontra-se na Lei nº 14.133/2021 (possibilitando exigências técnicas pertinentes e proporcionais ao objeto), na Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e em normas e decretos correlatos que incentivam a adoção de medidas de sustentabilidade em contratações públicas; ademais, o entendimento do Tribunal de Contas da União admite a inclusão de critérios de sustentabilidade quando devidamente motivados e vinculados ao objeto.

O Plano de Sustentabilidade deverá ser apresentado apenas pela empresa vencedora, na assinatura do contrato, acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos profissionais responsáveis, de modo que a documentação não integra requisito prévio de habilitação, preservando a ampla concorrência.

**3.4.3. Em caso da não apresentação dos documentos elencados no item 3.4.2 na assinatura do Contrato, a empresa ficará impedida de assinar a Contrato e será convocada a próxima colocada no certame.**

### **3.5. Declarações Complementares**

**3.5.1** Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7 da Constituição Federal;

**3.5.2** Declaração de que cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e outras normas específicas;

**3.5.3** Declaração que inexistem quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação e de que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público Municipal, ou que está temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública de Porto Belo ou quaisquer órgãos descentralizados (inciso III e IV do art.156 da Lei 14.133/2021)

**3.5.4** Declaração de que não possui em seu quadro societário funcionário Público;

**3.5.5** Declaração de integralidade de custos;

**3.5.6** Declaração formal declarando que a licitante possui todas as condições necessárias para realizar todos os itens exigidos neste edital;

**3.5.7** Declaração formal declarando que a empresa licitante será responsável pela elaboração, aprovação e licenciamento do evento junto aos órgãos responsáveis Bombeiro Militar de acordo com as IN 01, IN24 E IN28, Polícia Militar, Polícia Civil, SPU, Ecad e demais órgãos responsáveis de acordo com as instruções normativas pertinentes a execução de evento de grande porte;

**3.5.8** Declaração formal declarando que a empresa licitante, caso seja vencedora do certame, será responsável pela contratação de um seguro de responsabilidade civil para o evento;

**3.5.9** Declaração de que prestará os serviços do objeto do Edital de Pregão Eletrônico, a mando e responsabilidade direta e exclusiva da subcontratante, sem qualquer tipo de vínculo comercial com o Município, assinada pelo representante legal da subcontratada;

### **3.6 DA SUBCONTRATAÇÃO**





**3.6.1** Será permitida a subcontratação de quaisquer dos serviços que compõem o presente Termo de Referência, exceto: intermediação junto a bandas e empresários, organização e planejamento do evento, comunicação com a contratante, administração financeira do evento, venda de tickets e administração dos espaços de cessão junto a terceiros.

A subcontratação não transfere a responsabilidade pelo cumprimento das obrigações contratuais aos subcontratados, sendo a CONTRATADA a única responsável perante o Município por todos os serviços executados.

A CONTRATADA deverá apresentar, na assinatura do contrato a documentação comprobatória da regularidade jurídica, fiscal e trabalhista das empresas subcontratadas, bem como os demais documentos aplicáveis.

**3.6.2** Havendo subcontratação de parte do objeto, a licitante deverá apresentar, como condição indispensável, também os documentos da(s) subcontratada(s), conforme elencados neste (Habilitação Jurídica), (Da Regularidade Fiscal e Trabalhista), (Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial), (Qualificação Técnica para Estruturas, para Sanitários Químicos, para Seguranças, Para Serviços de Limpeza, Para Serviços de Brigadistas, Para Serviços de Realização do Plano de Sustentabilidade do Evento, Para Serviços de Decoração e para Fornecimento de Bebidas, Para estrutura do Espaço Família).

#### **IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHEM DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA:**

O evento “Festival do Camarão”, que está em sua 10ª edição, nos dias 10 a 19 de outubro de 2025, e que, surgiu como uma oportunidade para valorizar a pesca e o pescado, as nossas manifestações culturais e movimentar toda a cadeia produtiva do turismo, beneficiando todos os expoentes da economia do município de Porto Belo, por intermédio de sua rica gastronomia, boa música e entretenimento. O objetivo principal é a necessidade de realizar a 10ª edição do Festival do Camarão a fim de difundir e estimular o segmento turístico cultural de Porto Belo, dar ênfase e valorizar o Pescador Artesanal, a gastronomia local e combater a sazonalidade, sendo assim, a solução para esse problema requer uma atração cultural que vá além das fronteiras locais.

O evento ocorrerá de 10 a 19 de outubro de 2025, marcando as comemorações do aniversário de 193 anos de Porto Belo, na Praça da Bandeira, local esse, que é amplo, agradável e familiar. Sabe-se que evento de tal magnitude como esse acarretará no aumento do fluxo de pessoas criando uma oportunidade única para os comerciantes locais impulsionarem suas vendas. Bares, restaurantes, lojas, hotéis e outros estabelecimentos comerciais se beneficiarão diretamente do público atraído pelo evento, contribuindo para o desenvolvimento econômico sustentável da comunidade.

A seguir temos uma tabela com os informativos:

##### **PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA**

###### **10 DE OUTUBRO DE 2025 – Sexta- feira**

**20h** – Show com artista de renome local/regional – Palco Principal (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)

**23h** – Show nacional Michel Teló – já contratado pela Fundação de Turismo e Desenvolvimento Econômico

###### **11 DE OUTUBRO DE 2025 - Sábado**

**12h** show com artista local ou regional - Palco gastronômico (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)

**18h30** show com artista local ou regional - Palco gastronômico (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)

**20h** – Show com artista de renome regional – Palco principal (mediante aprovação da Fundação





Municipal de Turismo)

**23h – Show nacional com Papas da Língua - já contratado pela Fundação de Turismo e Desenvolvimento Econômico**

**12 DE OUTUBRO DE 2025 - domingo**

**12h** show com artista local ou regional - Palco gastronômico (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)

**15h Show especial para as crianças e pintura facial**

**18h30** show com artista local ou regional - Palco gastronômico (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)

**20h – Show com artista de renome regional – Palco principal (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)**

**23h – Show nacional com Gustavo Miotto - já contratado pela Fundação de Turismo e Desenvolvimento Econômico**

**13 DE OUTUBRO DE 2025 - segunda-feira**

**12h** - show com artista local ou regional - Palco gastronômico (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)

**18h30** - show com artista local ou regional - Palco principal (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)

**20h – Show nacional Zezé di Camargo e Luciano - já contratado pela Fundação de Turismo e Desenvolvimento Econômico**

**14 DE OUTUBRO DE 2025 – terça-feira**

**18h** abertura do pavilhão

**19h** Festival de Talentos das Escolas da rede municipal de ensino sem contratação de artista local ou regional

**22h – Show nacional com Rainha Musical - já contratado pela Fundação de Turismo e Desenvolvimento Econômico**

**15 DE OUTUBRO DE 2025 – quarta-feira**

**18h** abertura do pavilhão

**19h** Show com artista de renome regional – Palco principal (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)

**21h – Show banda Uniclãs - já contratado pela Fundação de Turismo e Desenvolvimento Econômico**

**16 DE OUTUBRO DE 2025 – quinta-feira**

**18h** abertura do pavilhão

**19h** Show com artista de renome regional – Palco principal (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)

**21h – Show DJ Guto Loureiro - já contratado pela Fundação de Turismo e Desenvolvimento Econômico**

**17 DE OUTUBRO DE 2025 - sexta-feira**

**18h** abertura do pavilhão

**19h30** show com artista local ou regional - Palco gastronômico (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)





**21h** – Show com artista de renome regional – Palco principal (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)

**23h** – **Show nacional com banda Traia Veia - já contratado pela Fundação de Turismo e Desenvolvimento Econômico**

**18 DE OUTUBRO DE 2025 – sábado**

**12h** show com artista local ou regional - Palco gastronômico (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)

**18h30** show com artista local ou regional - Palco gastronômico (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)

**21h** – Show com artista de renome regional – Palco principal (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)

**23h** – **Show nacional com Naiara Azevedo - já contratado pela Fundação de Turismo e Desenvolvimento Econômico**

**19 DE OUTUBRO DE 2025 - domingo**

**12h** show com artista local ou regional - Palco gastronômico (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)

**16h30** show com artista local ou regional - Palco gastronômico (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)

**17h** – Show com artista de renome regional – Palco principal (mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo)

**19h** – **Show Nacional com a dupla Cezar e Paulino - já contratado pela Fundação de Turismo e Desenvolvimento Econômico**

• A empresa vencedora da licitação será responsável pela contratação de todos os artistas e bandas, locais e regionais, que irão compor a programação artística do 10º Festival do Camarão de Porto Belo. A relação dos artistas deverá ser previamente apresentada à Fundação Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico – FUMTUR, para análise e aprovação.

• A empresa vencedora será responsável pelo cumprimento integral dos *riders* técnicos dos shows nacionais, bem como pela estruturação e fornecimento de insumos dos camarins, hospedagem, *transfer* dos artistas, bandas e equipamentos em todo percurso, conforme especificado na *room list* e demais documentos anexos a este edital.

• A licitante vencedora será responsável pelo recolhimento de taxas junto ao ECAD de acordo repertório fornecido pelos artistas nacionais, regionais e locais. O comprovante de pagamento da referida taxa e liberação do evento junto ao Ecad deverá ser apresentado até o dia 09 de outubro de 2025.

• Todos os shows nacionais deverão iniciar suas apresentações conforme cronograma tendo como horário máximo às 23h. Em caso de descumprimento será cobrado multa por show.

• O encerramento das atividades nos pavilhões do 10º Festival do Camarão deverá ocorrer até, no máximo, às 02h, conforme estabelecido no alvará expedido pela Polícia Civil e demais órgãos competentes. O descumprimento dos horários estipulados acarretará a aplicação de multa à empresa contratada.

**ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS**

- Locação com montagem, desmontagem e manutenção de 05 (cinco) Tendas 10m x 10m, constituídas em perfis de aço galvanizado, pés de no mínimo 3m de altura, com calha, com lona dupla face na cor branca, modelo chapéu de bruxa.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**



- Locação com montagem, desmontagem e manutenção de 5 (cinco) tendas 05m x 05m, constituídas em perfis de aço galvanizado, pés de no mínimo 3m de altura, com calha, lona dupla face na cor branca, modelo chapéu de bruxa.
- Locação com montagem, desmontagem e manutenção de 12 (doze) tendas 03m x 03m, constituídas em perfis de aço galvanizado, pés de no mínimo 3m de altura, com fechamento lateral, calha, lona dupla face na cor branca, modelo chapéu de bruxa.
- Locação com montagem, desmontagem de 02 (dois) pavilhões com no mínimo 20m(l) x 80m(c) para a área de shows, com aba lateral adicional de 10m(l) x 80m(c), e 20m(l) x 90m(c) para a área de gastronomia, com aba lateral adicional de 10m(l) x 90m(c), sendo os pavilhões com 20 metros de vão livre, pé-direito livre interno de no mínimo 7m, em formato duas águas, construído em treliças e conexões de alumínio estrutural, unido através de parafusos ATM A 325, coberto com lona branca limpa, montagem longitudinal com vãos modulados a cada 10m.
- Palco principal : 01 (um) palco com no mínimo 20 metros de comprimento por 15 metros de profundidade, com piso modulado em plataformas de compensado naval com espessura mínima de 20mm medindo 2 metros x 1 metros cada, totalizando 240 metros quadrados, incluindo área técnica e side backstage, com base em estruturas de “box truss” treliçado padrão “linha pesada” do tipo “P-30” com altura mínima de 1,80 e máximo de 2,00 metros do chão, com 02 (duas) escadas de acesso, sendo uma pela direita e outra pela esquerda do palco e 01 (uma) rampa de acordo com as normas de segurança vigentes, posicionadas na parte de trás do palco, fechamento lateral e frontal do palco em tecido na cor preta, 40 metros lineares de parapeito para laterais e fundo do palco.
- Passarela 01 (uma) passarela em formato “T” montada em frente ao palco, medindo 8 metros de comprimento na sua totalidade, sendo a partir do palco 6 metros de comprimento por 2 de largura e na parte do “T” mais 2 metros de comprimento por 8 metros de largura, com piso modulado em plataformas de compensado naval com espessura mínima de 20mm medindo 2 metros x 1 metros cada, com base em estruturas de “box truss” treliçado padrão “linha pesada” do tipo “P- 30” com altura máxima de 1,40m, sendo necessário uma rampa com no máximo 15° graus de inclinação para conexão ao palco. com sua cobertura na carpete na cor preta novo, fechamento lateral e frontal da passarela em tecido na cor preta.
- Palco gastronômico: Locação com montagem e desmontagem de 01 (um) palco, tamanho 04m x 04m, piso com chapas de compensado naval, altura mínima de 1,0m com escada de acesso.
- Locação com montagem e desmontagem de 01 portal, com no mínimo 03 metros de altura e 15 metros de largura, estrutura de alumínio, padrão Q-30, com 06 pés direitos, que comporte uma lona superior de 15m(l) por 1m(a), e duas lonas laterais medindo 01m(l) x 03m(a).
- Locação com montagem e desmontagem de no mínimo 300m<sup>2</sup> estandes, com piso, divisórias em TS e perfis em alumínio, com 2,20m de altura. A montagem será de acordo com as indicações fornecidas pela Fundação Municipal de Turismo.
- Locação com montagem e desmontagem de 5.000m<sup>2</sup> de tablado deck ou naval, com alinhamento e nivelamento de solo. O piso deverá ser novo ou seminovo, com qualidade, sendo que será avaliado e aprovado pela Fundação Municipal de Turismo.
- Locação com montagem e desmontagem de 04 camarins, devidamente mobiliado em conformidade com o rider técnico dos artistas, tamanho mínimo 05m x 05m, com divisórias em TS e perfis em alumínio, com 2,70m de altura, com piso, forro e ar-condicionado.
- Locação com montagem e desmontagem de 250 metros lineares de fechamento metálico, composto por chapas de no mínimo 2m de largura por 2,20m de altura.
- Locação com montagem e desmontagem de 250 metros lineares de grades de proteção, composta de estrutura metálica galvanizada de no mínimo 2m de largura por 1m de altura.







- Locação de 150 mesas de madeira, com capacidade mínima de 10 lugares, novas ou em bom estado, limpas, com cavaletes e bancos de madeira para parte interna do pavilhão gastronômico. Juntamente com toalhas de plásticos em xadrez. (cores a definir mediante aprovação da Fundação Municipal de Turismo).
- 01 Espaço em TS tamanho 5x5 para QG para a realeza e mascote do evento, com mobília necessária conforme previamente informado pela Fumtur;
- Hall de entrada conforme memorial descritivo em anexo.

#### **SONORIZAÇÃO e ILUMINAÇÃO**

##### **SONORIZAÇÃO ILUMINAÇÃO PALCO PRINCIPAL:**

- PAINEL DE LED: 84 metros quadrados de painel de led outdoor- PH metro<sup>2</sup> 3.9mm outdoor, densidade mínima de pixel por m<sup>2</sup> de 22,400, ângulo de visão de 140°, led tipo SMD 3x1, 16 metros quadrados de painel de led outdoor- PH metro<sup>2</sup> 4mm indoor, densidade mínima de pixel por m<sup>2</sup> de 22,400, ângulo de visão de 140°, led tipo SMD 3x1. Periféricos: 3 (três) notebook com alto desempenho com programa resolume ou equivalente, 4 (quatro) processadoras de vídeo com entradas HDMI e SDI, resolução de saída 4k (observação: o notebook e processadores do palco principal deve ter conexão e sistemas para TIMECODE). Cabeamentos (podendo ser cabo de der ou sdi) necessário para interligar os painéis de led do palco principal, a cenário do palco, palco alternativo e testeira palco principal e transmissão simultânea, com os periféricos posicionados na house mix de frente ao palco principal. Todos os painéis devem ser ligados em Pro power próprio, devendo ser separada do sistema som e iluminação, 02 câmeras de vídeo resolução 4k, com operador.
- Mesas de som e periféricos: 02 (dois) – Console digitais, sendo -para P.A., e monitor sendo obrigatoriamente entre as seguintes opções de modelos e marcas: cl5, dm7, pm5, rivage 5 e 7, marca yamaha, S6L 32D, mix rack sistema marca avid, sd8 marca digico (console destinado a banda principal). 02 (duas) mesas de som digital com 40 canais para banda de abertura preferencialmente devem ser iguais para que possam ser interligadas com cabo de rede, sendo de marcas ou modelos diferente obrigatoriamente de ser fornecido 01 multicabo de tamanho e vias suficiente para mesa do P.a e monitor. 1 (um) gerenciador de sistema digital com 4 entradas e 12 saídas, 01 (um) computador
- Microfones: 04 (quatro) microfones sem fio Shure UR4D ,ou AXIENT (cápsula SM58 ou BETA 58), 15 (quinze) microfones shure sm58 ou 58 beta, 10 (dez) microfones shure sm57 ou 57beta, com garras, 16 (dezesesseis) microfones para bateria com as garras somente serão aceitos microfones da marca shure serie: SM ou sennheiser serie: E, 30(trinta) pedestais para microfones, 08 (oito) microfones condensadores somente serão aceitos microfones da marca shure serie: SM ou sennheiser serie: E, 16 (dezesesseis) direct box passivos e 10 direct box ativos, 180 (cento e oitenta) cabos de microfones balanceados com comprimentos de 5 e 10 metros, 30 cabos para instrumentos com conector p10 mono, 05 (cinco) multi vias de 12 canais com comprimento de 20 metros cada.
- Aparelhos de palco e instrumentos: 03 (três) aparelhos de guitarra (serão aceitos somente fender twuin, reverb ou marshall jcm 900 + caixa 1960) 01 (um) aparelho de contra-baixo (somente serão aceitos ampeg svt3 ou svt7 com caixa svt ou cabeçote gallien krueger 800rb com caixa gk 8x10 ou 4x10 e 1x15, 01, 01 bateria completa (01 Bumbo, 02 tons, 01 surdo com peles novas hidráulicas, 01 caixa com pele nova, estante de caixa, máquina de chimbal, 02 estante de prato reta, 02 estante de prato girafa) somente serão aceitas bateria da marca, Yamaha, Grecher, Dw. 01 01 bateria completa (01 Bumbo, 02 tons, 01 surdo com peles novas hidráulicas, 01 caixa





com pele nova, estante de caixa, máquina de chibol, 02 (duas) estante de prato reta, 02 (duas) estante de prato girafa somente serão aceitas bateria da marca Pear, Yamaha, Grecher, Dw, Tama, Mapex), 01 biombo para bateria em acrílico transparente, dividido em 06 peças com altura mínima de 1,7metros e 3,00 metros de comprimento.

- Praticáveis: 12 (doze) praticáveis em alumínio medindo 2 metros x 1 metros, de compensado naval com espessura mínima de 2cm, altura dos pés reguláveis de 20cm, 40 ou 60cm, cobertura em carpete preto.

- Multicabos e Multivias: 01(um) multicabo 56 vias xlr balanceadas com 01 multivia de 60 metros para ligação mesa de P.A. e 01 multivia 10 metros ligação mesa de monitor. Monitoração: 10 (dez) monitores passivos modelo sm400, com amplificadores para ligações individuais, ou monitores ativos com potência mínima de 500 watts rms da marca R.C.F, E.V, NEXO, DB ou D.A.S, 02 (dois) side fill 02 eaw 850 por lado e sub, com processador e amplificadores compatíveis com as caixas, 02 subs ativos com falante de 18 polegadas, processador digital e potência mínima de 800w rms cada. 01 men power com potência mínima de 100 kva trifásico com chave seletora 220v/380v para ligação de todo sistema de som, estabilizador na tensão de 127v, 10 régua com 20 metros de extensão com conexão padrão ABNT de 10amp, e padrão americano (PIAL). 01 (um) sistema de intercon

- Sistema P.A. e DELAY: 32 (trinta e duas) caixas line podendo ser das seguinte marcas e modelos: LACOUSTICS :K1, K2 OU D&BAUDIOTECHNICK: J8 OU JBL: VERTEC/VTX/4889-4888 OU NEXO: RS/STM OU DAS: AERO 40 OU LS AUDIO: 210Y OU RCF:HDL/TT+ OU D&B (Itália): DVL/DVA. com amplificação, 16 (dezesesseis) caixas de sub grave com 2 alto falantes de 18 polegadas (obrigatoriamente da mesma marca e modelos das line array). Estrutura P30 para fly P.a e delay

**Equipe técnica: 02 técnicos de som e 03 ajudantes em atendimento.**

- Mesa de iluminação:02 (dois) controlador padrão DMX com 4.096 parâmetros (sendo uma delas para standby de acordo com as exigências do artista) – 15 (quinze) faders motorizados com 2 telas touch screen. A mesa deve aceitar conexão para time code. O equipamento deverá ser original não serão aceitas copias.

- Equipamentos de iluminação: 01 Pro power com:24 (vinte e quatro) canais de dimmers.60 (sessenta) canais de pro power. 36 (trinta e seis) bsw ou robe point com potência mínima de 280watts. 32 (trinta e dois) moving wash led com zoom podendo ser moving wash led 36x12w ou mac áurea 19x15w ou big eye 19x40x. 40 refletores par led rgbwa+uv potência mínima de 200watts cada. 08 (oito) refletores elipsoidais lâmpada ou led com foco de 26° a 30°. 02 (duas) máquinas de fumaça hazer 1200 whats com ventilador. 16 (dezesesseis) ribaltas led rgbwa. 24 (vinte quatro) strobo led rgbw ou P5 rgbw, 20 (vinte) cob led branco quente e frio potência mínima 200watts. 02 canhões seguidores com potenciam mínima de 300watts. Obrigatoriamente todos o material listado acima deve ser comando DMX, tomadas com pino de aterramento, e serem da mesma marca e modelo. Sistemas de buffer, ARTNet, cabeamento e demais acessórios para ligação do equipamento.

- Gríde: 01 (um) gríde de P-50 12 metros de frente x10 metros de profundidade com 04 (quatro) linhas com altura do grid de 5,5 metros ou compatível ao palco, talhas, bases nas necessidades para a montagem. 02 linhas de Q30 fixadas no pavilhão a 10 metros da frente do grid para iluminação da passarela.





**Equipe técnica: 01 técnico de iluminação e 02 ajudantes em atendimento.**

**NOITE DO FLASH BACK – 16 DE OUTUBRO**

- Para a noite do FLASH BACK que será no dia 16 DE OUTUBRO a iluminação é especial como descritivo abaixo. A iluminação é para um único dia.
- 03 GLOBOS DE ESPELHO COM DIAMETRO DE 1METRO, 01 MOTOR ELETRICO PARA ROTAÇÃO DO MESMO.
- 02 APARELHOS E ORION COM 30 PETALAS, COM LAMPADA OU LED RGB, FIXAÇÃO EM Q30, ELEVAÇÃO MINIMA DE 3M, COMANDO DMX
- 02 APARELHOS ATLAS COM 16 REFLETORS MOTORIZADOS COM LAMPADA PU LED RGB, COMANDO DMX.

**SONORIZAÇÃO ILUMINAÇÃO PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO.**

- Mesa de som: 01 mesa de som digital com 40 canais de entrada sendo 32 balanceados, equalização paramétrica, compressor, gate por canal, 16 canais de saída com equalizador gráfico de 31 bandas por canal, 01 fonte de alimentação.
- Sistema P.A., monitor, sistema de sonorização pra P.A.com no mínimo: line array , composto por 08 caixas com potência mínima de 600w rms cada caixa, cobertura vertical horizontal de 120 graus, sistema de bumper para elevação do sistema ou acessórios para trabalhar em ground stacked, 4 caixas de sub grave com 2 falantes de 18 Polegadas com no mínimo 2800watts de potência cada caixa , 01 sistema de amplificação com 01 rack de potência com no mínimo 10.000 watts rms, 01 processador digital com 3 entradas e 6 saídas, rack de energia trifásico de 40 ampères por fase, voltímetro e amperímetro, sistema com 04 monitores ativos com processamento digital e potência mínima de 500 watts rms.
- Microfones, pares de palco e instrumentos: 02 microfones sem fio para voz com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação em uhf digital, 06 microfones padrão cardioides, 01 set de microfone para bateria com 07 peças, cabos xlr, p10 em tamanho e quantidades suficiente para atender as apresentações, 08 direct box, 02 sub snakes com multipinos de 06 e 12, pedestais de microfones na quantidade necessária., 01 cubo de baixo com potência mínima de 400watts rms com 01 caixa com 01 falante de 15 polegadas e 01 caixa com 04 falantes de 10 polegadas, 01 cubo de guitarra com 02 falantes e potência mínima de 100 watts rms, 01 bateria completa com 07 peças com pele hidráulicas em bom estado. 06 praticáveis em alumínio medindo 2 metros x 1 metros, de compensado naval com espessura mínima de 2cm, altura dos pés reguláveis de 20cm.
- Iluminação: 01 mesa computadorizada 2048 canais, 01 amplificador de sinal dmx de 8 vias, 12 refletores par led RGBWA com potência de 180 watts, 04 refletores cob led 200watts, 02 refletores minibrutts led 200 watts, 26 metros de q 30 em alumínio especial, 04 corner q 30, 04 talhas de 1 tonelada, elevação de 8 metros com manilhas e cintas, 01 máquinas de fumaça dmx, sistema de intercon com 3 pontos, 04 moving wash led rgbw, e 08 moving beam 200 com 16 canais, Cabeamento necessário para ligação de todo o equipamento, 01 main power trifásico de 40 ampères por fase, voltímetro e amperímetro, 01 operador técnico. Sistemas de buffer, cabeamento e demais acessórios para ligação do equipamento.
- Gride: 01 (uma) gride de P-30 08m x 06m com 02 linhas com altura compatível ao palco, estrutura para fly P.a. com altura compatível com o palco.





**Equipe técnica: 01 técnico de iluminação, 01 técnico em iluminação e 01 ajudantes em atendimento.**

#### **BRIGADISTAS**

**EQUIPE DE BRIGADISTA: atendendo a IN nº 028/DAT/CBMSC.**

- **A empresa será responsável pela equipe de brigadistas atendendo a IN nº 028/DAT/CBMSC. O número de componentes da equipe de apoio deverá ser suficiente para promover com eficiência a segurança particular do evento, devendo apresentar, no mínimo, o seguinte:**

- a) dia 10/10/2025: 05 Agentes das 18h do dia 10/10/2025 às 02h do dia 11/10/2025;
- b) dia 11/10/2025: 08 Agentes das 11h do dia 11/10/2025 às 02h do dia 12/10/2025;
- c) dia 12/10/2025: 08 Agentes das 11h do dia 12/10/2025 às 02h do dia 13/10/2025;
- d) dia 13/10/2025: 08 Agentes das 11h do dia 13/10/2025 às 02h do dia 14/10/2025;
- e) dia 14/10/2025: 02 Agentes das 18h às 00h do dia 15/10/2025;
- f) dia 15/10/2025: 02 Agentes das 18h às 00h do dia 16/10/2025;
- g) dia 16/10/2025: 02 Agentes das 18h às 00h do dia 17/10/2025;
- h) dia 17/10/2025: 08 Agentes das 18h do dia 17/10/2025 às 02h do dia 18/10/2025;
- i) dia 18/10/2025: 08 Agentes das 11h do dia 18/10/2025 às 02h do dia 19/10/2025;
- j) dia 19/10/2025: 08 Agentes das 11h do dia 18/10/2025 às 00h do dia 20/10/2025;

#### **Plano de Implantação da Brigada de Incêndio (PIBI)**

- Apresentar planilha com lotação, datas/horários e brigadistas, localização das equipes, EPI, comunicação, horários, nomes
- Todos os brigadistas particulares devem estar credenciados e com certificado válido
- Providenciar EPI's, coletes visíveis refletivos, crachás, rádio, kits de primeiros socorros e cadeiras de rodas;
- Incluir 02 cadeirões no espaço de show principal e 01 no espaço gastronômico;
- **Chefe e líderes:** Nomeados formalmente, conforme art.20.
- **Relatórios / registro:** fornecer relatórios de vistoria no início do evento e de ocorrências ao final do evento.

#### **SEGURANÇA**

##### **EQUIPE DE SEGURANÇA**

- **A empresa será responsável toda a segurança particular do evento. O número de componentes da equipe de apoio deverá ser suficiente para promover com eficiência a segurança particular do evento, devendo apresentar, no mínimo, o seguinte:**

##### **Agentes internos:**

- a) dia 10/10/2025- sexta-feira: 50 Agentes internos das 18h do dia 10/10/2025 às 03h do dia 11/10/2025;
- b) dia 11/10/2025- sábado: 20 Agentes internos das 11h do dia 11/10/2025 às 18h do dia 11/10/2025;
- c) dia 11/10/2025 – sábado: 50 Agentes internos das 18h do dia 11/10/2025 às 03h do dia 12/10/2025;
- d) dia 12/10/2025- domingo: 20 Agentes das 11h do dia 12/10/2025 às 18h do dia 12/10/2025;
- e) dia 12/10/2025 – domingo: 50 Agentes internos das 18h do dia 12/10/2025 às 02h do dia 13/10/2025;
- f) dia 13/10/2025- segunda-feira: 20 Agentes das 11h do dia 13/10/2025 às 18h do dia 13/10/2025;
- g) dia 13/10/2025 – segunda-feira: 50 Agentes internos das 18h do dia 13/10/2025 às 02h do dia 14/10/2025;





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



- h) dia 14/10/2025 - terça-feira: 20 Agentes internos das 18h do dia 14/10/2025 às 00h do dia 15/10/2025;
- i) dia 15/10/2025 - quarta-feira: 20 Agentes internos das 18h do dia 15/10/2025 às 00h do dia 16/10/2025;
- j) dia 16/10/2025 - quinta-feira: 20 Agentes internos das 18h do dia 15/10/2025 às 00h do dia 17/10/2025;
- l) dia 17/10/2025 – sexta-feira: 50 Agentes internos das 18h do dia 17/10/2025 às 03h do dia 18/10/2025;
- m) dia 18/10/2025- sábado: 20 Agentes das 11h do dia 18/10/2025 às 18h do dia 18/10/2025;
- n) dia 18/10/2025 – sábado: 50 Agentes internos das 18h do dia 18/10/2025 às 03h do dia 19/10/2025;
- o) dia 19/10/2025- domingo: 20 Agentes das 11h do dia 19/10/2025 às 18h do dia 19/10/2025;
- p) dia 19/10/2025 - domingo: 50 Agentes internos das 18h do dia 19/10/2025 às 01h do dia 20/10/2025;

**Portarias e acessos:**

**20 agentes fixos distribuídos nas portarias, entradas e saídas, atuando em regime de 24 horas durante todos os dias do evento, garantindo segurança e controle de acesso.**

As portarias estarão localizadas nos seguintes pontos estratégicos:

- **Portaria 1:** Rua Manoel Felipe da Silva, esquina com Rua Irineu José Moreira
- **Portaria 2:** Rua Manoel Felipe da Silva, esquina com Rua José Guerreiro Filho
- **Portaria 3:** Avenida Governador Celso Ramos, esquina com Rua Irineu José Moreira
- **Portaria 4:** Avenida Governador Celso Ramos, esquina com Rua José Guerreiro Filho

r) **Backstage e áreas técnicas (palco, camarins, geradores):** 06 agentes fixos

s) **Exposição da Pesca:** 01 segurança fixo durante todo o evento e 01 segurança fixo no horário do fechamento do evento.

- Durante os horários em que o Parque de Eventos permanece fechado que corresponde aos dias 14, 15, 16 e 17 no horário das 03 às 18h a empresa deverá disponibilizar 4 (quatro) vigias 24h, sendo 1 fixo na exposição da pesca para zelar pelos espaços.
- A escala dos seguranças deve ser organizada de acordo com a perspectiva de público distribuída nos horários em que vão a ocorrer as festividades, deverá ainda ser disponibilizado 3 (três) vigias noturnos durante todo o período de montagem e desmontagem da estrutura no Parque de Eventos.
- Os serviços serão prestados empregando-se pessoal habilitado e treinado para exercer as funções/atividades propostas;
- A CONTRATADA se responsabilizará de que todos os agentes, indistintamente, se apresentarão uniformizados, portarão crachá de identificação e utilizarão equipamentos de proteção individual (EPI's);
- A CONTRATADA se responsabilizará por todos os custos diretos e indiretos para a contratação de mão-de-obra, tais como, vale transporte, vale alimentação, uniformes, EPI's, seguros em geral, todos os encargos da Legislação Social e Trabalhista Previdenciária da Infelizmente do Trabalho e por quaisquer dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais, federais, enfim, tudo que for necessário para a execução total e completa dos serviços a serem contratados, inclusive será a contratada responsável em responder por todo e qualquer ato e/ou ônus causados pelos seguranças ou qualquer outro contratado para execução do evento, estando portando o município isento de reparar qualquer dano ou ônus perante terceiros.







## **SERVIÇOS DE LIMPEZA**

### **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA**

- Executar trabalho de rotina de conservação, manutenção e limpeza geral de pátios, jardins, vias, dependências internas e externas, patrimônios e bens imóveis para atender as necessidades de conservação, manutenção e limpeza. A contratada deverá atender as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
- A prestação dos serviços de limpeza do Espaço de Eventos do 10º FESTIVAL DO CAMARÃO, acontecerá da seguinte forma, devendo apresentar, no mínimo, o seguinte:

- a) dia 10/10/2025- sexta-feira: Espaço do evento: 20 serventes para limpeza do evento das 11h às 18h
- b) dia 10/10/2025 – sexta-feira: 20 serventes das 18h às 03h do dia 11/10/2025;
- c) dia 11/10/2025 – sábado: 15 serventes das 09h às 18h;
- d) dia 11/10/2025 – sábado: 20 serventes das 18h às 03h do dia 12/10/2025;
- e) dia 12/10/2025 – domingo: 20 serventes das 09h às 18h;
- f) dia 12/10/2025 – domingo: 20 serventes das 18h às 01h do dia 13/10/2025;
- g) dia 13/10/2025 – segunda-feira: 20 serventes das 09h às 18h;
- h) dia 13/10/2025 – segunda-feira: 20 serventes das 18h às 01h do dia 14/10/2025;
- i) dia 14/10/2025 – terça-feira: 10 serventes das 14h às 01h do dia 15/10/2025;
- j) dia 15/10/2025 – quarta-feira: 10 serventes das 14h às 01h do dia 16/10/2025;
- l) dia 16/10/2025 – quinta-feira: 10 serventes das 14h às 01h do dia 17/10/2025;
- m) dia 17/10/2025 – sexta-feira: 20 serventes das 14h às 03h do dia 18/10/2025;
- n) dia 18/10/2025 – sábado: 15 serventes das 09h às 18h;
- o) dia 18/10/2025 – sábado: 20 serventes das 18h às 03h do dia 19/10/2025;
- p) dia 19/10/2025 – domingo: 20 serventes das 09h às 18h;
- q) dia 19/10/2025 – domingo: 20 serventes das 18h às 01h do dia 20/10/2025;

### **Limpeza externa e interna pós evento:**

- r) dia 20 a 25 de outubro: 10 agentes diários para limpeza durante **TODO** o período desmontagem

- O número de integrantes da equipe de Segurança, limpeza e apoio trata-se de quantidade mínimo exigida, sendo que a responsabilidade é inteiramente da empresa contratada, devendo, a seu critério, aumentar o número de membros sugeridos. A Fumtur deverá aprovar a equipe de apoio em conjunto com a licitante vencedora.
- A empresa contratada ficará responsável pela limpeza de toda a área do parque de eventos em todos os dias da festa, incluindo banheiros, pátios externo e interno e tomar todas as providências quanto ao combate do mosquito transmissor da dengue.
- O quantitativo de agentes tanto de limpeza quanto de segurança durante o evento fica a critério do contratado para estipular as escalas de trabalho sendo o mínimo aceito os quantitativos acima descritos;
- **A empresa vencedora do certame é responsável pela limpeza do espaço de Eventos após o término do evento e desmontagem das estruturas, devendo entregar ao município o terreno totalmente limpo.**

### **GERADORES**

Locação, instalação e operação e 03 (três) grupos geradores de energia elétrica com as seguintes especificações:

Frequência: 60Hz, Tensão de Trabalho: 380V {Tensão de Linha} e 220V





{Tensão de fase} com barramento regulável também para as Tensões de 220Volts {Tensão de Linha} e 110V {Tensão de fase} conforme a necessidade. Potência aparente de 260 KVA trifásico, silenciado com ruído máximo admissível no exterior da sala do GMG de 75dB SPL.

## **BANHEIROS**

### **• Banheiros Containers**

LOCAÇÃO DE 05 BANHEIROS CONTAINERS DE 20 PÉS. Descritivo:

O banheiro deverá conter paredes externas em aço corteño 5mm, pintado de branco, piso antiderrapante, 05 Luminárias anti-chama com proteção em acrílico, portas com 70 cm x 2,00 m em aço, para acesso lateral as 10 cabines, veneziana na parte superior da porta para ventilação medindo 0,80 cm largura 0,30 cm de altura, sendo:

- a) 04 cabines masculinas e 04 cabines femininas com identificação, medindo 0,92cm de largura e 1,15 cm de profundidade, com no mínimo 1m<sup>2</sup> cada, equipadas com vaso sanitário caixa d'água acoplada em cerâmica, tampa do vaso em plástico basculante e papel higiênico em plástico;
- b) 01 cabine para cadeirante medindo 2,00m x 1,5m, com rampa basculante de acesso em alumínio antiderrapante, 02 barras de apoio ao usuário em aço inox, papel higiênico e para papel toalha, vaso sanitário e pia adaptados, acondicionada conforme exigência das normas específicas vigentes ABNT/NBR 9050;
- c) 01 cabine de 2,00mx 0,80 cm, equipada com mictório em alumínio com 2 m comprimento tipo calha, encanamento para esgotamento e descarga controlada.
- d) 04 pias instaladas na parte frontal do container, 04 torneiras, 04 cubas em inox 30 cm de circunferência, 04 espelhos 30 x 40cm, 02 papeléis e duas saboneteiras em plástico. Paredes externas e internas pintadas de branco, encanamento deverão ser de pvc 100mm para esgoto dos vasos, 40mm para esgoto das pias e de 25mm para fornecimento de água aos equipamentos, todas as alterações devem obedecer a NR18.
- e) Anexo caixa de dejetos com capacidade 5.000 litros, instalação hidráulica e elétrica prontas para conexão nas redes de eletricidade e água, na parte externa. Locação com transporte, sucção, material e pessoal para higiene e limpeza.

**Observação: É de responsabilidade da empresa limpar os banheiros, fornecer papel higiênico, papel toalha, sacos de lixo para as lixeiras dos banheiros e ainda a coleta dos dejetos no período de 10 a 19 de outubro de 2025. Cabe ainda à empresa fornecer pessoas para a realização deste, durante todo o período das festividades.**

### **• Banheiros químicos**

Locação de 30 banheiros químicos, sendo destes 10% para PCDs, 04 (quatro) banheiros químicos para atender camarins com a devida limpeza e manutenção, fornecimento de papel higiênico e iluminação.

**Observação: É de responsabilidade da empresa limpar os banheiros, fornecer papel higiênico, papel toalha, sacos de lixo para as lixeiras dos banheiros e ainda a coleta dos dejetos no período de 10 a 19 de outubro de 2025. Cabe ainda à empresa fornecer pessoas para a realização deste, durante todo o período das festividades.**

## **DIVULGAÇÃO**

| Item | Ação                          | Quantidade / Especificação  |
|------|-------------------------------|---|
| 1.1  | Inserções em rádios regionais | Mínimo de 300 inserções – 30 segundos cada, nos horários de maior audiência |
| 1.2  | Inserções em rádios locais    | Mínimo de 100 inserções – 30 segundos cada, nos horários de maior audiência |





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



|       |   |  |
|-------|---|--|
| 2.1   | Outdoors (tradicionais ou digitais)           | Mínimo de 06 unidades, dimensões de 9m x 3m, veiculação por no mínimo 1 bissemana  |
| 2.2.a | Impressão de flyers                           | 5.000 unidades, formato 11cm x 20cm, papel couchê 150g   |
| 2.2.b | Impressão de folders                          | 2.000 unidades, formato 22cm x 32cm, papel couchê 170g   |
| 2.2.c | Impressão de cartazes                         | 100 unidades, formato 60cm x 40cm, papel couchê 150g   |
| 2.3   | Panfletagem em Porto Belo e região            | Equipe de distribuição de materiais promocionais em locais estratégicos  |
| 3.1   | Inserções em emissoras de TV                  | 30 inserções com duração mínima de 15 segundos, em horários de alta audiência  |
| 4.1   | Divulgação e impulsionamento em redes sociais | Campanhas pagas e conteúdos orgânicos em plataformas digitais (Instagram, Facebook, TikTok)  |
| 4.2   | Divulgação em blogs e portais da AMFRI        | Mínimo de 5 publicações em sites ou blogs regionais  |
| 5.1   | Assessoria de imprensa                        | Atuação durante todo o período de pré evento no período do evento e pós evento, com produção de conteúdo, releases e atendimento à mídia |

**PORTAIS / BACKDROOPS / CENÁRIOS**

A licitante vencedora deverá fornecer além das lonas relacionadas abaixo, a estrutura para fixação das mesmas, no tamanhos necessários e adequados, mediante aprovação da Fumtur.

PORTAL 01 e 02: 02 portais de Lona para atender as portarias 03 e 04 correspondentes:

**Portaria 3:** Avenida Governador Celso Ramos, esquina com Rua Irineu José Moreira, sendo instalado até dia 06/10/2025

**Portaria 4:** Avenida Governador Celso Ramos, esquina com Rua José Guerreiro Filho com 440gr, fio 300x500, formato 2,90x 8,90 com ilhós a cada 10cm e incluso instalação e desmontagem. Instalação dia 06 de outubro. Apresentar amostra do material,

LONA PORTAL RISOTO: Lona de rua com 440gr, fio 300x500, formato 2,90x 10,90 com ilhós a cada 10cm e incluso instalação e desmontagem. Instalação dia 08 de outubro. Apresentar amostra do material.

**CENÁRIO CIDADE**

A empresa deverá seguir o projeto, anexo ao Termo de Referência e ao Edital, com memorial descritivo. Qualquer ajuste ou mudanças no projeto deverá ser aprovado pela Fumtur.

**VIDEO MAKER E ACERVO FOTOGRÁFICO**

A empresa vencedora deverá efetuar a contratação de vídeo maker e um fotógrafo para cobertura de todo evento.

Todo o material deverá ser disponibilizado a Fumtur após o evento.

**FORNECIMENTO DE FRUTOS DO MAR PARA A PREPARAÇÃO DE RISOTO DO 10º FESTIVAL DO CAMARÃO**

A licitante deverá fornecer os frutos do mar para a preparação do risoto do 10º Festival do Camarão a se realizar no Município de Porto Belo por Intermédio da Fundação Municipal de Turismo, deverá dispor de no mínimo uma nutricionista devidamente registrada na entidade de classe competente





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



que irá acompanhar, instruir e treinar as pessoas que irão preparar o prato seguindo as normas da vigilância sanitária local e o manual de boas práticas na manipulação de alimentos, deverá ainda fornecer os produtos conforme detalhamento a seguir:

- 400 kg de Camarão Sete Barras congelado médio limpo;
- 200 kg de Lula em anéis congelada e limpo;
- 200 kg de Marisco limpo congelado e limpo;
- 250 kg de arroz;
- 140 kg de cebola de cabeça;
- 140 kg de tomate;
- 06 kg de alho descascado;
- 30 kg de pimentão verde;
- 15 kg de pimentão amarelo;
- 200 maços de salsinha;
- 200 maços de cebolinha;
- 8 kg de coloral;
- 10 litros de óleo de soja;
- 10 kg de sal refinado;
- 05 kg de tempero pronto com pimenta;
- 6 rolos de 40 mts cada de papel alumínio;
- 30 unidades de toalha de louça;
- 60 unidades de toucas descartáveis;
- Instalação de gás e de esgoto no espaço do preparo do risoto;
- 03 botijões de gás P452 para fogão de alta pressão;
- 5.000 pratos de material biodegradável para distribuição do risoto;
- 8.000 garfinhos de material biodegradável;

**OBS: Os produtos deverão ser entregues até o dia 17/10/2025.**

#### **ESPAÇO FAMÍLIA**

- Criação de um espaço família no tamanho 5x5 em octanorme plotado e decorado com decoração infantil, contendo 02 (dois) trocadores infantis, 01 banheiro, 02 poltronas de amamentação, lixeiras, 02 micro-ondas para aquecimento de mamadeira e água potável, 01 pessoa para limpeza do local durante o período em que permanecer aberta.

#### **PRODUÇÃO DA REALEZA E MASCOTE DO FESTIVAL**

- Contratação de maquiador e cabelereiro para produção da realeza (rainha, 1ª princesa e 2ª Princesa) durante todo os dias do 10º Festival do Camarão de Porto Belo
- Aquisição das faixas, coroas e vestidos para a nova realeza que será coroada no dia 10 de outubro na abertura do 10º Festival do Camarão;
- Contratar um dançarino para que se vista com o mascote do Festival do Camarão durante todos os dias do evento.

#### **PLANO DE SUSTENTABILIDADE**

- A empresa vencedora será responsável pela elaboração e execução do Plano de Sustentabilidade do 10º Festival do Camarão, contemplando ações voltadas à redução dos impactos ambientais, promoção da educação ambiental e incentivo a boas práticas de sustentabilidade. A seguir, estão os itens obrigatórios e complementares que deverão constar no plano.

##### **Itens Obrigatórios:**

- a) Objetivo principal;
- b) Diagnóstico dos resíduos





- c) Recolhimento de 100% do óleo utilizado nos pontos de gastronomia, com destinação para empresa habilitada no sistema MTR
- d) Realização do Balanço Socioambiental
- e) Treinamentos e ações de conscientização ambiental para trabalhadores e expositores
- f) Elaboração e aplicação de Plano de Manejo
- g) Incentivo ao uso de lâmpadas LED para economia de energia
- h) Utilização de copos, pratos e talheres de plásticos biodegradáveis ou outro material certificados pelos órgãos competentes.

#### 16.2 Itens Complementares

##### Gestão de Resíduos Sólidos:

- Redução de Plásticos de Uso Único
- Incentivo ao uso de embalagens reutilizáveis ou compostáveis
- Proibição de canudos e talheres plásticos não biodegradáveis

##### Comunicação Sustentável:

- Preferência por materiais digitais para divulgação
- Sinalização com materiais reutilizáveis e sustentáveis

##### Transporte Sustentável:

- Campanhas de incentivo ao transporte coletivo e caronas compartilhadas
- Instalação de bicicletários e pontos de bike parking

##### Acessibilidade e Inclusão Social:

- Estrutura acessível para pessoas com deficiência
- Inclusão de comunidades locais, artesãos e pequenos Produtores

##### Monitoramento e Indicadores:

- Implantação de indicadores de desempenho Ambiental
- Relatório final com resultados, lições aprendidas e metas futuras

##### Compensação de Impactos Ambientais:

- Estudo da pegada de carbono do evento
- Propostas de compensação, como plantio de árvores ou apoio a projetos de reflorestamento
- Além do acervo fotográfico e de vídeo, deverá ser entregue, ao final do evento, um relatório físico detalhado contendo todas as ações realizadas para a redução dos impactos ambientais e para a promoção da conscientização ecológica. A empresa também deverá fornecer um relatório fotográfico específico das iniciativas de sustentabilidade, bem como apresentar um relatório final de encerramento do evento, com a descrição das atividades executadas, os resultados obtidos e recomendações para futuras edições.
- O plano de sustentabilidade deve ser elaborado por empresa especializada que contenha como responsável técnico no mínimo um engenheiro ambiental e/ou um engenheiro florestal devidamente registrados junto ao órgão compatível, que será(ão) o responsável(eis) pela elaboração do plano de sustentabilidade.
- Ao final do evento a CONTRATADA deverá entregar ao Município de Porto Belo todo o Plano de Sustentabilidade utilizado, acompanhado das Anotações de Responsabilidade Técnica dos Responsáveis Técnicos Legais;
- A empresa vencedora poderá comercializar o Eco COPO PERSONALIZADO do 10º Festival do Camarão em acrílico reutilizável, que será unicamente comercializado dentro da festa, a um valor de compra R\$ 10,00, e que ao ser devolvido o copo o valor de compra será ressarcido ao adquirente.
- O contratado deverá informar o público sobre a forma que será adquirido o copo e sobre a forma de ressarcimento do valor.







- Não poderá ser exclusivo o uso do eco copo, devendo o organizador ter disponível o copo biodegradável de forma gratuita dentro da festa durante os 10 dias de evento garantido que todos sejam informados sobre as opções de copos;

#### **EXPOSIÇÃO DA PESCA**

- Montagem de um espaço tamanho 10x10, 36 metros de Q30 para montagem da lagoa artificial, painel de led no tamanho 3x5, poltronas e decoração para a exposição a ser aprovado pela FUMTUR e Secretaria de Pesca;

### **4.1. DAS RESPONSABILIDADES DA LICITANTE**

**4.1.1.** Será de responsabilidade da licitante, abastecer, decorar e mobiliar os camarins para atender os artistas que se apresentarão durante o 10.º FESTIVAL DO CAMARÃO PORTO BELO, bem como fazer a produção dos shows, *transfer* dos artistas, bandas e equipamentos em todo percurso, hospedagem e alimentação de acordo com as exigências de cada artista contratado, apresentado conforme especificado na room list e demais documentos anexos a este edital

**4.1.2.** Será de responsabilidade da licitante a instalação elétrica e hidráulica completa do evento incluindo a feira do artesanato, 100 m³ de brita para os espaços sem tablado do pavilhão, bem como apresentação de ART's devidamente assinada pelo engenheiro responsável, com instalação de lâmpadas, tomadas, aterramento da estrutura, dentro das normas exigidas pelos órgãos competentes.

**4.1.3.** Disponibilizar um eletricista para ficar durante todo o período no evento em tempo integral.

**4.1.5.** Será de responsabilidade da licitante a apresentação e aprovação do RPCI de acordo com a IN 24 do Bombeiro Militar de SC.

**4.1.5.** Será de responsabilidade da licitante a instalação de extintores, luzes de emergência e toda a sinalização de emergência de acordo com quantidades e disposição exigidas pelo corpo de bombeiros e em acordo ao plano aprovado pelo CBMSC atendendo a IN 24

**4.1.6.** Será de responsabilidade da licitante a elaboração, aprovação e licenciamento do evento junto aos órgãos responsáveis Bombeiro Militar de acordo com as IN 01, IN24 E IN28, Polícia Militar, Polícia Civil, SPU, Ecad e demais órgãos responsáveis de acordo com as instruções normativas pertinentes as execuções de evento de grande porte.

**4.1.7.** Será de responsabilidade da licitante, a comunicação visual na parte interna do evento com placas indicativas.

**4.1.8.** A vencedora do certame será responsável pelo fornecimento dos trajes das rainhas e princesas bem como pelas despesas com salão de beleza das mesmas durante o período das festividades.

### **4.2. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E VENDA DE TICKETS**

**4.2.1.** A Licitante será responsável por toda administração e segurança financeira do evento. Deverá possuir um sistema de controle para gestão financeira integrado por meio de terminais POS com versões homologadas no Gateway de pagamentos em tempo real, possibilitando o recebimento em dinheiro, débito, crédito e pix com pagamento imediato. O sistema deve rodar em múltiplas plataformas sendo as principais IOS, Android, Windows 11 e Chrome, trabalhando com sistema de vendas de tickets moderno em que possa ser disponibilizado em tempo real para a comissão fiscalizadora do 10º Festival do Camarão, prevendo a queda de internet devendo fornecer e vender tickets, efetuar o pagamento das subcontratadas, fornecedores e outros.

**4.2.2.** A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso ao sistema de vendas. O sistema de controle de vendas deverá possibilitar o acompanhamento remoto e em tempo real por parte da Comissão Fiscalizadora do 10º Festival do Camarão, composta por 01 representante da Fundação Municipal de Turismo (FUMTUR), 01 representante da Secretaria de Finanças e 01 representante da Secretaria de Administração. O sistema deverá garantir acesso irrestrito às informações de vendas e movimentações de caixa, permitindo o monitoramento integral de todas as transações realizadas durante o evento, com a finalidade de apurar, de forma precisa e transparente, os valores devidos à municipalidade.





**4.2.3.** A empresa contratada deverá disponibilizar acesso ao sistema de vendas desde o primeiro dia de funcionamento da estrutura gastronômica, sob pena de advertência formal e, em caso de reincidência, aplicação de **multa diária equivalente a 1% do valor bruto** estimado da arrecadação do dia, sem prejuízo das demais penalidades previstas no contrato.

**4.2.4** O Município reserva-se o direito de, a qualquer tempo, auditar os dados do sistema de vendas ou solicitar a apresentação de comprovantes de movimentações financeiras e relatórios detalhados que permitam a verificação da base de cálculo para os repasses.

**4.2.3.** Os valores devidos à municipalidade, conforme os percentuais descritos nos itens anteriores, deverão ser repassados integralmente em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento do evento, por meio de depósito bancário na seguinte conta:

**Conta: Festival do Camarão**

**Banco: Caixa Econômica Federal (CEF)**

**Agência: 04729**

**Conta Corrente: 000575265469-2**

**CNPJ: 13.102.858/0001-09**

#### **4.3. DIREITOS DA LICITANTE**

**4.3.1.** A licitante terá direito a:

**4.3.1.1.** 85% Da arrecadação com venda de bebidas;

**4.3.1.2.** 88% da arrecadação das vendas de espaços para a praça de alimentação.

**4.3.1.3.** 100% da arrecadação de espaços para expositores. (exceto estandes para artesãos devidamente regulamentados no município de Porto Belo. O espaço para a montagem da feira dos expositores deverá ser aprovado junto a Fumtur)

**4.3.1.4.** 100% da Arrecadação com venda de anúncios em telões;

**4.3.1.5.** 100% da arrecadação com venda de espaço para Guarda-volumes;

**4.3.1.6.** 100% da arrecadação com venda de espaço para parque de diversões.

**4.3.2.** Será permitida a comercialização e operação dos seguintes brinquedos no parque de diversões:

- 01 (uma) roda gigante;
- 01 (um) carrossel;
- 01 (um) barco viking;
- 01 (um) Kidplay;
- 01 (uma) estrutura com 04 (quatro) camas elásticas;
- 02 (dois) tobogãs infláveis.

**Todos os brinquedos deverão possuir comprovação documental de que têm, no máximo, 10 (dez) anos de uso/fabricação, além de apresentar documentação atualizada quanto às condições de manutenção e segurança, conforme exigências dos órgãos competentes e normas técnicas aplicáveis. A documentação comprobatória deverá ser entregue à Fundação de Turismo para conferência e aprovação, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias antes do início da montagem do parque de diversões.**

**4.3.3.** O acesso ao Parque de Eventos durante todos os dias do Festival será totalmente gratuito ao público.

#### **V – LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:**

Dentre as soluções existentes no mercado e internamente, e que se coadunem com as normas legais atinentes às compras públicas, observa-se:

a. Fornecimento por Consórcio Público que o Município seja associado;

Porto Belo é associada em 01 (um) Consórcio de Compras, que é o Consórcio Interativo de Santa Catarina – CINCATARINA. Nesse consórcio não se encontrou nenhuma licitação que trate da





contratação desse Cantor em específico.

b. Verificação de Contratação já em andamento no Município;

Não se pode olvidar das contratações já em andamento no próprio Município. Até a presente data, verificando no próprio *software* de gestão da municipalidade, observou-se a inexistência de certames em andamento, no tocante a prestação de tal serviço. Haja vista, o fato de que cada artista é único, não havendo assim, a possibilidade de comparação entre eles.

c. Adesão a ata de registro de preços de outro ente público;

Na possibilidade de pegar carona em ata de registro de preço de outro órgão ou ente, pesquisou-se na região da Associação dos Municípios da Região do Foz do Rio Itajaí – AMFRI e não se encontrou nenhuma ata de registro de preços que possibilite a carona.

d. Opta-se por fazer o processo de escolha da empresa que realizará a montagem e organização por meio de pregão haja vista se tratar de modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

## 5.1. LEVANTAMENTO DE MERCADO

### 5.1.2. Análise das alternativas possíveis e justificativa técnica e econômica da escolha da solução a contratar

A realização da 10ª edição do **Festival do Camarão**, programada para ocorrer de 10 a 19 de outubro de 2025, demanda uma estrutura organizacional robusta e especializada, capaz de coordenar diversas frentes operacionais, artísticas, gastronômicas e logísticas. O evento, consolidado no calendário cultural de Porto Belo, surgiu como uma iniciativa de valorização da pesca artesanal e da gastronomia local, fomentando a cultura e movimentando a economia durante o período de baixa temporada turística.

#### 5.1.2.1. Alternativas analisadas:

**5.1.2.1.1. Execução direta pela administração pública:** Embora possível, esta alternativa se mostra tecnicamente inviável diante da complexidade da organização do evento. A administração pública municipal não dispõe de equipe técnica nem de estrutura operacional para executar, de forma autônoma, todas as etapas que envolvem a montagem de estrutura física, programação artística, gestão de fornecedores, segurança, comunicação, logística e demais serviços técnicos especializados. A tentativa de internalizar tais atividades poderia comprometer a eficiência, a segurança e a qualidade da execução.

#### 5.1.2.1.2. Contratação de profissionais e fornecedores de forma isolada:

Esta alternativa já foi adotada em edições anteriores do Festival. No entanto, a experiência prática demonstrou que a gestão de múltiplos contratos distintos gera alta complexidade administrativa, além de aumentar o risco de falhas de comunicação, sobreposição de responsabilidades, falta de coesão nas ações e dificuldade de controle orçamentário e operacional. A fragmentação dos serviços compromete a qualidade final do evento e sobrecarrega os setores administrativos da Fundação Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico. Dessa forma, a prática mostrou-se ineficiente e inadequada frente à proporção atual do Festival.

**5.1.2.1.3. Contratação de empresa especializada na organização de eventos** (alternativa recomendada): A contratação de empresa especializada representa a alternativa mais eficaz sob os aspectos técnico e econômico. Empresas com expertise no segmento possuem estrutura integrada de produção, profissionais qualificados, rede de fornecedores já consolidados, experiência em captação de patrocínios e domínio dos protocolos legais, técnicos e logísticos necessários para eventos dessa magnitude. Esta solução permite a centralização da gestão, a redução de riscos operacionais, a padronização dos serviços e a otimização dos recursos públicos. Ainda, favorece o cumprimento de prazos, a previsibilidade orçamentária e a obtenção de resultados com maior impacto positivo para o município.





**5.1.3. Justificativa técnica e econômica:** Tecnicamente, a contratação de empresa especializada possibilita a entrega de um projeto unificado, com identidade visual e conceitual alinhada, garantindo segurança, acessibilidade, conforto ao público e valorização dos elementos culturais e gastronômicos locais. Economicamente, trata-se de uma solução mais racional, pois reduz custos indiretos decorrentes de retrabalhos, facilita a prestação de contas, e permite maior agilidade na execução contratual. Adicionalmente, a expertise da empresa contratada pode contribuir na captação de apoios e parcerias, promovendo economia de recursos e ampliação da visibilidade do evento.

**5.1.4. Conclusão:** Considerando a experiência acumulada nas edições anteriores, a complexidade crescente do evento e a necessidade de elevar seu padrão de qualidade na 10ª edição, a contratação de uma **empresa especializada para a organização do Festival do Camarão** é a solução mais adequada. Esta alternativa oferece segurança, eficiência, racionalidade econômica e capacidade técnica para garantir o pleno êxito do evento, promovendo Porto Belo como destino turístico-cultural e fortalecendo sua economia local.

**VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO:**

**6.1** Os valores prévios da contratação, foram obtidos, por meio de pesquisa direta com fornecedores, haja vista a especificidade e particularidades do objeto, e os menores valores foram registrados conforme tabela a seguir:

| Descrição  | Valor                   |
|--|-------------------------|
| Shows Locais e Regionais estadual e transportes dos nacionais                        | R\$ 125.000,00          |
| Sonorização e Iluminação   | R\$ 220.000,00          |
| Brigadistas  | R\$ 14.000,00           |
| Equipe de Segurança  | R\$ 75.000,00           |
| Prestação de Serviços de Limpeza   | R\$ 50.000,00           |
| Estruturas e Equipamentos  | R\$ 783.000,00          |
| Geradores  | R\$ 62.000,00           |
| Banheiros Container + Químicos   | R\$ 115.000,00          |
| Divulgação   | R\$ 60.000,00           |
| Portais / Backdrops / Cenário  | R\$ 35.000,00           |
| Cenário Cidade   | R\$ 60.000,00           |
| Vídeo Maker e Acervo Fotográfico   | R\$ 5.000,00            |
| Fornecimento de Frutos do mar para a Preparação do Risoto do 10º Festival do Camarão | R\$ 50.000,00           |
| Espaço Família   | R\$ 4.500,00            |
| Produção da Realeza e Mascote  | R\$ 17.000,00           |
| Plano de Sustentabilidade  | R\$ 50.000,00           |
| Exposição da Pesca   | R\$ 20.000,00           |
| <b>Total</b>   | <b>R\$ 1.760.500,00</b> |





**6.1.2.** O valor da proposta acima apresentado é o menor valor dentre os valores de mercado praticados por empresas que prestam o serviço, conforme planilha anexa a esse processo.

**6.1.3. O pagamento será realizado conforme as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da seguinte forma:**

- **Parcela inicial – 5% (cinco por cento) do valor total contratado:** a ser paga mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, dos documentos fiscais exigidos e de relatório parcial de execução dos serviços, incluindo registro fotográfico, no primeiro dia útil **após o início oficial do evento, previsto para 10 de outubro de 2025**. Considerando o feriado municipal em 13 de outubro, o pagamento será efetuado no dia 14 de outubro de 2025, primeiro dia útil subsequente.
- **Parcela final – 95% (noventa e cinco por cento) do valor total contratado:** a ser paga em até **cinco (5) dias úteis** após o encerramento do evento, mediante apresentação da Ordem de Compra, da respectiva Nota Fiscal Eletrônica com aceite formal da contratante, dos documentos fiscais obrigatórios e de **relatório final de execução dos serviços**, também acompanhado de registro fotográfico.

**6.1.4.** A Prefeitura de Porto Belo reserva-se no direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido com o objeto deste edital.

## **VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO:**

A solução proposta envolve a contratação empresa especializada em gestão, prestação de serviços e organização de eventos para a 10ª edição do evento “Festival do Camarão”, que surgiu como uma oportunidade para valorizar a pesca e o pescado, as nossas manifestações culturais e movimentar toda a cadeia produtiva do turismo, beneficiando todos os expoentes da economia do município de Porto Belo, por intermédio de sua rica gastronomia, boa música e entretenimento. A escolha do referido grupo é estratégica, considerando diversos aspectos que contribuem para a eficácia e sucesso do evento como um todo.

- a) O objetivo principal é promover a atratividade da cidade e impulsionar o comércio local, gerando um impacto positivo na economia da região.
- b) A escolha pela contratação empresa especializada em gestão, prestação de serviços e organização de eventos para a está pautada no fato da capacidade de proporcionar um espetáculo envolvente.
- c) O evento se realizará na Praça da Bandeira, localizada em posição estratégica no Centro de Porto Belo o que garante acesso ao comércio local, infraestrutura e segurança, proporcionando uma experiência agradável para os participantes.
- d) Para enriquecer ainda mais a experiência do público, são integrados atrativos adicionais, como *food trucks*, espaços de artesanato local e atividades recreativas. Esses elementos contribuem para diversificar as opções de entretenimento durante o evento.
- e) Uma estratégia de divulgação abrangente é essencial para garantir a participação máxima. Isso pode incluir campanhas publicitárias, marketing nas redes sociais, parcerias com meios de comunicação locais e materiais promocionais distribuídos na comunidade.
- f) Evento será totalmente gratuito.

Em síntese, a proposta engloba a concepção de um evento abrangente e cativante, visando proporcionar uma experiência cultural inesquecível para moradores locais, turistas e visitantes. Além disso, a iniciativa visa estimular a economia local, promovendo um impacto positivo no comércio e colocando Porto Belo em destaque dando maior visibilidade no cenário regional e se mantendo, assim, no calendário oficial das festas de outubro do Estado.

## **7.1. DO REPASSE FINANCEIRO À MUNICIPALIDADE**

**7.1.1.** O acesso à área de pista no pavilhão de shows será gratuito durante todos os dias do evento, sendo vedada a cobrança de ingresso para esse espaço.







**7.1.2.** O Município de Porto Belo terá direito ao percentual de **12% (doze por cento) sobre a arrecadação bruta da praça de alimentação**, a ser apurada diariamente, mediante relatório de vendas gerado por sistema on-line de controle, que deverá ser implantado e disponibilizado pela empresa contratada.

**7.1.3.** O Município terá, ainda, direito ao percentual de **15% (quinze por cento) sobre a arrecadação bruta da venda de bebidas** realizadas dentro da área gastronômica do evento. A apuração deverá ocorrer diariamente e em tempo real, por meio de relatórios gerados pelo mesmo sistema de monitoramento citado no item anterior.

**7.1.4.** O sistema de controle de vendas deverá permitir o acompanhamento remoto, em tempo real, por parte da equipe técnica da Fundação Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico (FUMTUR), garantindo acesso irrestrito às informações de vendas e movimentações de caixa.

**7.1.5.** Os valores devidos à municipalidade, conforme os percentuais descritos nos itens anteriores, deverão ser repassados integralmente em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento do evento, por meio de depósito bancário na seguinte conta:

**Conta: Festival do Camarão**

**Banco: Caixa Econômica Federal (CEF)**

**Agência: 04729**

**Conta Corrente: 000575265469-2**

**CNPJ: 13.102.858/0001-09**

**7.1.6.** A empresa contratada deverá disponibilizar acesso ao sistema de vendas desde o primeiro dia de funcionamento da estrutura gastronômica, sob pena de advertência formal e, em caso de reincidência, aplicação de **multa diária equivalente a 1% do valor bruto** estimado da arrecadação do dia, sem prejuízo das demais penalidades previstas no contrato.

**7.1.7.** O Município reserva-se o direito de, a qualquer tempo, auditar os dados do sistema de vendas ou solicitar a apresentação de comprovantes de movimentações financeiras e relatórios detalhados que permitam a verificação da base de cálculo para os repasses.

## **7.2. ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS**

**7.2.1.** Toda a estrutura (tendas) e equipamentos a serem instalados para a prestação do serviço de alimentação e bebidas serão de responsabilidade da contratada e dos restaurantes que farão parte do evento, envolvendo limpeza antes, durante e pós evento, o transporte, montagem e desmontagem, operação e retirada do local, inclusive pias, bancadas e equipamentos relativos a preparo e cocção dos alimentos (panelas, escumadeiras, travessas, fornos, pratos, talheres de metal, guardanapos e demais utensílios).

**7.2.2.** A Licitante vencedora deverá dispor de, no mínimo, 08 (oito) pontos de venda de bebidas, sendo que deverá apresentar a tabela com produtos e seus respectivos valores de venda, para aprovação prévia pela Fundação Municipal de Turismo.

**7.2.3.** Os bares e bar/lounge deverão ser personalizados, plotados e decorados conforme projeto anexo ao edital.

**7.2.4.** A licitante vencedora deverá seguir o layout de decoração do evento, incluindo todas as estruturas, utilizando material com laudo antichamas, conforme projeto anexo neste edital.

**7.2.5.** A Licitante deverá oferecer chopp pilsen, chopp artesanal, chopp sem glúten, cerveja, refrigerante, energético, água mineral e bebidas destiladas.

**7.2.6.** Bebidas importadas deverão ser de procedência legal.

**7.2.7.** A Licitante deve oferecer todos os utensílios necessários para o consumo adequado das referidas bebidas (copos plástico biodegradáveis certificados, gelo, guardanapo, resfriadores), sem cobrança adicional.

**7.2.8.** A Licitante deverá dispor de, no mínimo 02 restaurantes, para cada item abaixo com:

- Venda de petiscos a base de frutos do mar, preferencialmente camarão;
- Venda de refeições a base de frutos do mar, preferencialmente camarão;





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



- Venda de petiscos variados a base de carne bovina e frango;
- Venda de lanches variados;
- Petisco ou prato de livre escolha que não seja a base de peixe será julgado pela Fundação Municipal de Turismo, sendo que para este ser incluso no cardápio passará por avaliação aprovação.
- Utilização de produtos descartáveis, tais como: prato, copo, talher, guardanapo etc. Deverão em conformidade com a legislação ambiental e o plano de sustentabilidade;
- Usar uniforme que identifique os funcionários do restaurante;
- Não será permitida a venda de qualquer tipo de bebida pelos restaurantes.
- **Todos os restaurantes deverão oferecer um prato a base de camarão com valor social;**
- Todos os restaurantes deverão ter painel chamador de senha individual;

**7.2.9.** Os valores bem como as gramaturas das porções deverão ser apresentados para aprovação prévia da Fundação Municipal de Turismo com prazo de 48h após a definição dos restaurantes participantes;

**7.2.10.** Os cardápios e os pratos deverão serem apresentados com antecedência à Fundação Municipal de Turismo para aprovação, mediante degustação;

**7.2.11.** Os equipamentos utilizados pelos restaurantes e pelos bares deverão estar em perfeito estado de conservação, sendo que problemas técnicos deverão ser imediatamente sanados, mesmo que por substituição dos equipamentos, sem causar danos ou prejuízos ao evento e ao Município.

**7.2.12.** A segurança e proteção dos equipamentos serão de inteira responsabilidade da licitante.

**7.2.13.** A Licitante será responsável pela limpeza do ambiente, assim como pelo fornecimento de pratos, talheres, copos, toalhas guardanapos, palitos todos de material biodegradável, sendo proibida a distribuição de utensílios de vidro.

**7.2.14.** Manter a disciplina entre o seu pessoal, fazendo-o cumprir, na execução dos serviços, as normas legais sobre segurança, contra riscos de acidentes e uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual.

**7.2.15.** Observar e cumprir rigorosamente todas as normas da vigilância sanitária;

**7.2.16.** Manter a execução dos serviços em ritmo adequado e eficiente.

**7.2.17.** Os serviços para venda de bilhetes (ticket) para o consumo de lanches e bebidas, devendo manter um caixa em cada estande de alimentação.

**7.2.18.** Manter seu pessoal uniformizado, com toucas e luvas, observando todas as normas sanitárias, de higiene e limpeza;

**7.2.19.** Realizar os abastecimentos dos restaurantes e bares, diariamente até às 10:30 e no período da tarde, nos horários das 17:00 às 18:30, sendo que após este horário, não será mais permitida a entrada de veículos nos locais de circulação do espaço destinado à realização dos eventos. Não será permitido o trânsito de carrinhos de abastecimento dentro da área principal do evento, sendo que deverá ocorrer pelas entradas de serviço;

**7.2.20.** Os restaurantes deverão passar a lista de equipamentos que serão utilizados à organização constando o mapa da cozinha, a amperagem dos equipamentos e quantidade a serem instalados.

**7.2.21.** Food Truck serão permitidos no evento desde que devidamente licenciados com a documentação em dia e é de obrigatoriedade dos mesmos fornecer a amperagem dos equipamentos.

**7.2.22.** A contratada deverá manter um técnico ou engenheiro de segurança e medicina do trabalho devidamente registrado junto ao ou órgão equivalente, que deverá acompanhar a montagem e desmontagem das estruturas devendo o mesmo ter vínculo com o licitante a ser comprovado junto as exigências de qualificação técnica.

**7.2.23.** A exigência acima se faz necessária afim de prevenir acidentes de trabalho e a fiscalização da utilização de EPIs para garantir a segurança dos trabalhadores durante a execução dos serviços.

**7.2.24.** Os restaurantes deverão ser no mínimo 80% empresas de Porto Belo.

**7.2.25.** A empresa deverá apresentar lista prévia dos restaurantes participantes para conferencia das questões tributárias junto a secretaria de Finanças de Porto Belo;





- 7.2.26.** Os restaurantes participantes deverão comprovar terem feito junto a Receita Estadual pedido de TTD (para que o ICMS estimado dos dias de evento) contabilizem para o município de Porto Belo/SC
- 7.2.27.** Os restaurantes participantes deverão estar em dia com os impostos municipais de Porto Belo/SC.
- 7.2.28.** A empresa vencedora é responsável pela instalação hidráulica e rede esgoto, assim como o pagamento da fatura do consumo da água caso seja fornecido por um terceiro;
- 7.2.29.** Fica expressamente proibido as barracas do tipo “rodeio”.
- 7.2.30.** Fica expressamente proibido barracas ou espaços de venda de batidas, capetas, caipirinhas e afins no evento.
- 7.2.31.** Fica expressamente proibido a circulação de vendedores ambulantes dentro do pavilhão do 10º Festival do Camarão e áreas adjacentes;
- 7.2.32.** Fica expressamente proibido a venda de recipientes de vidro.

### **7.3. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 7.3.1.** Os serviços ora permitidos serão fiscalizados permanentemente pela Fundação Municipal de Turismo;
- 7.3.2.** Os valores e a qualidade dos alimentos e bebidas que forem comercializados pela licitante serão fiscalizados pela Comissão Fiscalizadora do 10º Festival do Camarão.

### **7.4. O MUNICÍPIO SERÁ RESPONSÁVEL POR**

- 7.4.1** Providenciar equipes de plantão na área de saúde, sinalização e trânsito durante toda a festa;
- 7.4.2** Providenciar liberações e o pedido de isenção das taxas para a realização do evento junto aos órgãos competentes (polícia civil, polícia militar, corpo de bombeiros);
- 7.4.3** Fiscalizar todos os serviços contratados.

### **7.5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**7.5.1. AS INSTALAÇÕES E ESTRUTURAS DEVERÃO ESTAR MONTADAS ATÉ O DIA 06 DE OUTUBRO DE 2025, PARA VISTORIA E APROVAÇÃO DA COMISSÃO CENTRAL ORGANIZADORA FISCALIZADORA DA PREFEITURA E DEMAIS ÓRGÃOS FISCALIZADORES (VIGILÂNCIA SANITÁRIA, CORPO DE BOMBEIROS, POLÍCIA CIVIL/MILITAR E OUTROS).**

**7.5.2. A LICITANTE DEVERÁ FORNECER LAUDOS E ART'S (ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) DAS ESTRUTURAS CONFORME DESCRITO NO EDITAL E ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

**7.5.3. O 10º FESTIVAL DO CAMARÃO TERÁ SUAS ATIVIDADES ENCERRADAS CONFORME OS HORÁRIOS ESTIPULADOS NA TABELA ABAIXO:**

| Dia da Semana | Data  | Horário de encerramento |
|---------------|-------|-------------------------|
| sexta-feira   | 10/10 | 02h                     |
| Sábado        | 11/10 | 02h                     |
| Domingo       | 12/10 | 00h                     |
| segunda-feira | 13/10 | 00h                     |
| terça-feira   | 14/10 | 00h                     |
| quarta-feira  | 15/10 | 00h                     |
| quinta-feira  | 16/10 | 00h                     |
| sexta-feira   | 17/10 | 02h                     |
| Sábado        | 18/10 | 02h                     |
| Domingo       | 19/10 | 00h                     |





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO**



**7.5.4.** Ao final das festividades, os desmontes das estruturas, bem como a retirada de todo e qualquer material, somente serão liberados após o término das festividades no dia 19 de outubro de 2025;

**7.5.5.** O Município disponibilizará, junto à festa, pontos de água e rede de esgoto, a instalação será de responsabilidade da empresa CONTRATADA.

**7.5.6.** A Licitante é a única e exclusiva responsável pelos acidentes/danos advindos da presente contratação, seja a prepostos ou a terceiros, devendo zelar, sempre, pelas normas de segurança do trabalho, assim como o uso de todo e qualquer material/equipamento que contribua para a segurança dos serviços.

**7.5.7.** A empresa licitante será responsável pela contratação de um seguro de responsabilidade civil para o evento.

**7.5.8.** Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da Licitante.

**7.5.9.** Da desmontagem e organização toda a área da Praça da Bandeira, impreterivelmente até o dia 25 de outubro de 2025, toda a área devendo ser entregue limpa e em ótimas condições de uso, conforme recebido, sujeito a análise e aprovação da comissão organizadora.

**7.5.10.** Adotar as condutas necessárias para finalizar o evento, como a desmontagem dos equipamentos e de toda a infraestrutura/logística, a regularização de eventuais pendências e a devolução dos espaços utilizados, até o dia 25 de outubro de 2025.

**7.5.11.** Eventuais serviços ou atrações que extrapolem este contrato, poderão ser instituídos pelo Licitante, com a prévia autorização do Município.

**7.5.12.** Permitir a qualquer tempo livre acesso do Município por seus agentes devidamente identificados, em todas as dependências do evento para fins de fiscalização e acompanhamento da execução do objeto do presente.

**7.5.13.** Cabe a licitante custear as despesas com salários, encargos, seguros, sinistros, transporte, alojamento, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e ou exigidas por Lei, durante a execução dos serviços objeto do presente contrato. Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto;

**7.5.14.** Para fins de habilitação, deverão ser atendidas todas as exigências relativas à qualificação técnica da licitante e, quando for o caso, das empresas subcontratadas, conforme disposto no art. 67 da Lei nº 14.133/2021. As exigências deverão observar critérios objetivos, proporcionais e pertinentes ao objeto contratual, com vistas a evitar distorções e a racionalizar os elementos necessários à comprovação da capacidade técnica para a execução do contrato, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

## **7.6. - DO PRAZO, FORMA DE ENTREGA E LOCAL DE ENTREGA**

**7.6.1.** Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todos os encargos (sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, bem como demais encargos incidentes), os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais, e parafiscais etc.), o fornecimento de mão-de-obra especializada, materiais, ferramentas, acessórios, a administração, as despesas decorrentes de carregamento, descarregamento, fretes, transportes e deslocamentos de qualquer natureza, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora da licitação, bem como qualquer outro encargo ou despesa, ainda que aqui não especificada, que possa incidir ou ser necessária à execução do objeto da licitação;

**7.6.2.** A CONTRATADA deverá entregar toda a estrutura montada até o dia 06/10/2025, no local designado para o evento, conforme cronograma anexo

**7.6.3.** Será permitida a subcontratação: Será permitida a subcontratação de qualquer dos serviços que compõem o presente termo de referência, exceto: intermediação junto a bandas e empresários,





organização e planejamento do evento, comunicação com a contratante, administração financeira do evento e venda de tickets e a administração dos espaços de cessão junto aos terceiros. A subcontratação não transfere a responsabilidade pelo cumprimento do termo de referência aos subcontratados, de modo que a responsabilidade em face do Município, será exclusivamente da CONTRATADA.

**7.6.4.** A Contratada que tenha intenção de subcontratar deverá informar em sua proposta se haverá necessidade de subcontratação. Os Subcontratados deverão submeter-se ao mesmo processo avaliação documental que o Fornecedor principal e a empresa indicada não poderá ter sido declarada inidônea para licitar ou contratar, ou que foram penalizados com a suspensão de contratar com a Administração Pública, em quaisquer das esferas da Federação, desde que a penalização esteja vigente.

## VIII - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei nº14.133/2021, o planejamento da compra deverá tender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Considerando as especificidades do presente objeto a demanda não será parcelada, haja vista que o evento acontecerá durante os dias 10 a 19 de outubro de 2025 e a estrutura é única para todos os dias de evento.

**O pagamento será realizado conforme as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da seguinte forma:**

- **Parcela inicial – 5% (cinco por cento) do valor total contratado:** a ser paga mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, dos documentos fiscais exigidos e de relatório parcial de execução dos serviços, incluindo registro fotográfico, no primeiro dia útil **após o início oficial do evento, previsto para 10 de outubro de 2025**. Considerando o feriado municipal em 13 de outubro, o pagamento será efetuado no dia 14 de outubro de 2025, primeiro dia útil subsequente.
- **Parcela final – 95% (noventa e cinco por cento) do valor total contratado:** a ser paga em até **cinco (5) dias úteis** após o encerramento do evento, mediante apresentação da Ordem de Compra, da respectiva Nota Fiscal Eletrônica com aceite formal da contratante, dos documentos fiscais obrigatórios e de **relatório final de execução dos serviços**, também acompanhado de registro fotográfico.

## IX – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS:

A contratação de empresa especializada para organização do 10º Festival do Camarão visa assegurar resultados concretos em termos de **eficiência operacional, redução de custos indiretos e maximização do impacto econômico, social e cultural do evento**. A seguir, demonstram-se os principais resultados esperados:

### 1. ECONOMICIDADE

- **Centralização da execução** dos serviços em um único contrato, o que elimina a necessidade de múltiplas contratações, reduzindo significativamente os custos com processos administrativos, jurídicos e operacionais.
- **Maior poder de negociação** da empresa contratada junto a fornecedores, artistas, prestadores de serviços e veículos de mídia, resultando em preços mais competitivos e condições comerciais mais vantajosas.
- **Redução de retrabalho e desperdícios**, por meio do planejamento integrado, cronograma técnico e coordenação de atividades com base em metas e indicadores.
- Possibilidade de **captação de recursos privados e patrocínios** pela empresa contratada, diminuindo a dependência exclusiva de recursos públicos.







- Melhoria na prestação de contas, com **rastreabilidade de despesas**, padronização de relatórios e clareza nos demonstrativos de execução financeira.

## 2. MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

- Liberação da equipe da Fundação Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico de funções operacionais e logísticas, permitindo maior dedicação às atividades de planejamento estratégico, fiscalização e articulação institucional.
- Evita a sobrecarga de servidores municipais com tarefas para as quais não têm formação técnica específica (ex: montagem de estruturas, produção artística, operação de palco, coordenação de fluxo de público).
- Otimização do trabalho de fiscalização contratual, com a empresa sendo responsável por apresentar cronogramas, relatórios técnicos e planos operacionais já consolidados.

## 3. MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS

- Utilização de **equipamentos modernos e bem conservados**, disponibilizados pela empresa contratada, evitando gastos do poder público com aquisição, locação separada ou manutenção.
- Aproveitamento de **tecnologias de ponta** (painéis de LED, sistemas de som e iluminação profissional, sinalização interativa, entre outros), proporcionando maior impacto visual e sensorial ao evento, sem onerar o orçamento público com aquisições permanentes.
- Controle centralizado dos estoques e insumos, evitando perdas, extravios ou compras em duplicidade.
- Geração de **retorno financeiro indireto para o município** por meio do aquecimento da economia local, incremento no consumo turístico, visibilidade institucional e projeção regional da marca Porto Belo.

### • Conclusão

A contratação da empresa especializada visa **garantir a realização de um evento de excelência, com maior previsibilidade, controle e retorno social**, além de assegurar **uso eficiente e estratégico dos recursos públicos**. A adoção dessa solução permite que o Festival do Camarão continue crescendo em visibilidade e impacto positivo, sem sobrecarregar a estrutura administrativa local, promovendo, assim, o desenvolvimento sustentável e a valorização das tradições culturais e produtivas de Porto Belo.

## X – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:

Com vistas à efetiva e regular execução contratual, e em observância ao disposto na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), a Administração adotará as seguintes providências antes da celebração do contrato com a empresa especializada na organização do 10º Festival do Camarão:

- a) Realizar uma análise detalhada do orçamento disponível, assegurando que a contratação esteja alinhada com as limitações financeiras estabelecidas para o órgão público.
- b) Conduzir uma pesquisa de preços de acordo com as normas e regulamentações de contratação pública, garantindo a obtenção de propostas compatíveis com os valores praticados no mercado.
- c) Tornar público o processo de contratação por meio de publicação de editais ou avisos, conforme exigido pela legislação de licitações e contratos, para garantir a transparência e o acesso igualitário aos interessados.
- d) Elaborar um projeto básico ou termo de referência detalhado, descrevendo as especificações técnicas da apresentação da banda, garantindo uma contratação mais precisa e alinhada com as necessidades do evento.
- e) Obter autorização formal da autoridade superior responsável pelo órgão público para a contratação, demonstrando conformidade com as políticas institucionais e respeito aos procedimentos legais.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



- f) Elaborar o edital de licitação, se aplicável, de acordo com os requisitos legais, incluindo todas as cláusulas e condições necessárias para a participação e seleção dos interessados.
- g) Realizar a licitação pública ou processo seletivo, seguindo os trâmites legais estabelecidos para a escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública.
- h) proceder à assinatura do contrato, assegurando que todos os termos estejam de acordo com as normativas legais e as condições estabelecidas no edital.
- i) Publicar o contrato celebrado, conforme determinações legais, promovendo a transparência e informando a sociedade sobre os detalhes da contratação.
- j) Publicar o contrato celebrado, conforme determinações legais, promovendo a transparência e informando a sociedade sobre os detalhes da contratação
- k) Estabelecer mecanismos de fiscalização e monitoramento da execução contratual, garantindo o cumprimento de todas as cláusulas e a adequada aplicação dos recursos públicos.
- Ao adotar essas providências, os órgãos públicos buscam assegurar uma contratação transparente, legal e eficaz, atendendo aos princípios da administração pública e promovendo o sucesso do evento "10º Festival do Camarão"

**XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

Para que o evento possa acontecer já foram contratados, por inexigibilidade de licitação os seguintes Shows nacionais, para as seguintes datas:

| Data       | Artista                   |
|------------|---------------------------|
| 10/10/2025 | Michel Teló               |
| 11/10/2025 | Papas da Língua 30 anos   |
| 12/10/2025 | Gustavo Mioto             |
| 13/10/2025 | Zezé Di Camargo e Luciano |
| 14/10/2025 | Rainha Musical            |
| 15/10/2025 | Uniclãs                   |
| 16/10/2025 | Noite Flash Back          |
| 17/10/2025 | Traia Veia                |
| 18/10/2025 | Naiara Azevedo            |
| 19/10/2025 | Cezar e Paulinho          |

As contratações aqui relacionadas se encontram disponíveis em:  
<https://portobelo.atende.net/transparencia/item/licitacoes-gerais#conteudo>

**XII - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL:**

Sabe-se que a realização do 10º Festival do Camarão, por se tratar de um evento de grande porte, com significativa movimentação de pessoas, instalação de estruturas temporárias e consumo de recursos naturais, pode gerar impactos ambientais diretos e indiretos. Por esse motivo a empresa contratada deverá:

- Apresentar **Plano de Gestão Ambiental Simplificado do Evento**, contendo as ações de mitigação, descarte, controle e compensação ambiental;
- Priorizar o uso de **materiais recicláveis, biodegradáveis ou reutilizáveis** em todas as etapas do evento;
- Garantir o uso de **produtos e equipamentos com certificações ambientais ou de baixo impacto**;





- Elaborar **relatório de boas práticas ambientais**, ao final do evento, com comprovação das ações executadas.

### Conclusão

As ações previstas visam minimizar os impactos ambientais decorrentes do Festival, promover a responsabilidade socioambiental e garantir a conformidade com os princípios da sustentabilidade, da eficiência no uso de recursos públicos e da preservação do meio ambiente.

### XIII – DA JUSTIFICATIVA PARA FIXAÇÃO DO PERCENTUAL DE EXEQUIBILIDADE

Em conformidade com o artigo 59, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, considera-se manifestamente inexecuível a proposta cujo valor global seja inferior a 75% do valor de referência definido pela Administração Pública, salvo justificativa documental apresentada pelo licitante, capaz de demonstrar a viabilidade da execução nos termos ofertados.

Entretanto, diante das especificidades da contratação em questão, que envolve a organização de evento de grande porte, com público estimado superior a 150 mil pessoas, e execução simultânea de diversas frentes de serviço — como montagem de estruturas temporárias, fornecimento de alimentação e bebidas, contratação de atrações artísticas, segurança, limpeza, brigadistas, plano de mídia, banheiros químicos e containerizados, geradores, camarins, passarelas, entre outros —, entende-se que a margem de risco operacional, técnico e econômico é elevada.

Dessa forma, após análise técnica e com base em experiências anteriores da Administração, entende-se que propostas com valor inferior a 65% (sessenta e cinco por cento) do valor estimado da contratação colocam em risco a adequação, regularidade e qualidade da execução do objeto, bem como a segurança dos participantes do evento e o cumprimento dos prazos contratuais.

Sendo assim, o percentual de presunção de inexecuibilidade, neste caso específico, será fixado em 65% do valor estimado, sendo vedadas propostas com valor inferior, salvo mediante apresentação, pelo licitante, de justificativa detalhada, acompanhada de documentos comprobatórios objetivos e auditáveis, que demonstrem a capacidade econômico-financeira e técnica para a execução da proposta.

Esta medida visa assegurar a seleção da proposta mais vantajosa à Administração Pública, sem comprometer a exequibilidade contratual, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

### XIV- DA GARANTIA DO CONTRATO

- Será exigido garantia contratual conforme previsão no art. 96 e 98, da Lei Nº. 14.133/2021, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.
- Em se tratando de Fiança Bancária, deverá constar do instrumento a expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios previstos nos artigos. 827 e 839 do Novo Código Civil.
- Quando se tratar de caução em títulos da dívida pública, este deverá ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliado pelo seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.
- No caso da garantia ser prestada através de fiança bancária ou seguro-garantia, a mesma deverá ser renovada anualmente, devidamente atualizada, quando de eventuais Aditamentos Contratuais.
- A garantia responderá pelo cumprimento das disposições do Contrato, ficando a CONTRATANTE autorizada a executá-la para cobrir multas, indenizações a terceiros e pagamentos de qualquer obrigação, inclusive no caso de rescisão.
- A caução destina-se à garantia da boa e fiel execução do contrato, e o pagamento de eventuais multas.
- A caução de garantia de execução será liberada quando da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços, mediante requerimento por escrito da interessada.





- Em se tratando de Fiança Bancária, deverá constar do instrumento a expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios previstos nos artigos. 827 e 839 do Novo Código Civil.

#### XV – DOS RISCOS DA CONTRATAÇÃO

De acordo com o disposto no seu art. 22 da Lei nº 14.133/2021, o edital **poderá contemplar** (e não obrigatoriamente deverá) matriz de alocação de riscos entre o contratante e o contratado.

Opta-se por anexar o referido documento devido à contratação ocorrer uma única vez, por considerar que os riscos para essa contratação são médios.

#### XVI - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA:

Considerando todas as etapas apresentadas, desde a justificativa da contratação de empresa especializada em prestação de serviços e organização de eventos para a 10ª edição do evento “Festival do Camarão”, até as medidas mitigadoras para impactos ambientais, logística e requisitos de baixo consumo de recursos, é possível concluir que a contratação é adequada e alinhada com os objetivos do evento.

A escolha da contratação de empresa especializada em prestação de serviços e organização de eventos para a 10ª edição do evento “Festival do Camarão”, demonstra uma consideração cuidadosa em relação à experiência do público. Além disso, a decisão de realizar o evento, durante as festividades do aniversário do município, indica uma estratégia eficaz para atrair a comunidade e celebrar a data de maneira positiva. As providências adotadas pela administração, refletem um compromisso com a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental. As medidas mitigadoras propostas abrangem uma variedade de aspectos, desde a eficiência energética até a logística reversa, demonstrando uma abordagem abrangente para minimizar os impactos negativos associados ao evento.

Portanto, com base nas informações apresentadas, a da contratação de empresa especializada em prestação de serviços e organização de eventos para a 10ª edição do evento “Festival do Camarão”, e a organização do mesmo, parecem bem fundamentadas e alinhadas com os interesses públicos, proporcionando entretenimento de qualidade, promovendo a cultura local e levando em consideração aspectos ambientais e sustentáveis. Essa abordagem integrada contribui para o sucesso do evento, atendendo às expectativas do público e respeitando princípios éticos e legais.

Porto Belo (SC), 12 de agosto de 2025.

Responsáveis:

|                               | NOME               | E-MAIL                                | TELEFONE    |
|-------------------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------|
| Elaboração ETP e documentação | Júlia Weber        | fumturadm@portobelo.sc.gov.br         | 47 33695638 |
| Elaboração ETP e documentação | Zenelise Drodowski | Presidente.fumtur@portobelo.sc.gov.br | 4733695638  |





ANEXO II  
**HABILITAÇÃO COMPLEMENTAR E DILIGÊNCIAS SANEADORAS**

**1.1.** Dentre as atribuições do (a) Pregoeiro (a), destaca-se, em relação à habilitação, a verificação e julgamento das condições de habilitação, saneado erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação, que deverão estar anexadas de forma eletrônica, nos moldes da legislação.

**1.2.** Será julgada **inabilitada** a proponente que:

- a) Deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital, desde que esta não seja sanável, nos moldes da legislação.
- b) Deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independentemente de ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) Apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal, que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;
- d) Apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado;
- e) Apresentar documento de regularidade fiscal, social ou trabalhista vencido. **Não se aplica esta regra quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.**

**1.3.** A empresa vencedora do Pregão deverá apresentar, imediatamente após o encerramento da disputa de lances, os **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO**, quando estes forem considerados, pelo(a) Pregoeiro(a), constantes no item 13 do edital, assim que for autorizado, e dentro do prazo estabelecido e devidamente justificado.

**1.4.** A prorrogação de prazo para a apresentação de documentos exigidos em ato de diligência deverá ser requerido dentro do prazo inicialmente previsto, preferencialmente por meio escrito, via *chat* no **sistema**, ficando adstrito à conveniência da Administração Pública, quando não for especificado prazo legal, sob a autoridade do(a) Pregoeiro(a), no âmbito de sua competência, e sempre com critérios de razoabilidade e interesse público.

**1.5.** O(a) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

**1.6.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o art. 47 do Decreto nº 10.024/2019, além do art. 59, § 2º e o art. 64 da Lei nº 14.133/2021, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema, sendo a ocorrência registrada em ata.







ANEXO III  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL**  
**(licitante vencedor)**

Apresentamos nossa proposta para o fornecimento do objeto da presente licitação **PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2024**, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus Anexos.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

|   |
|---|
| NOME DA EMPRESA:                            |
| REPRESENTANTE/ CARGO:                       |
| ENDEREÇO / TELEFONE / E-MAIL:               |
| CNPJ / INSCRIÇÃO ESTADUAL:                  |
| CARTEIRA DE IDENTIDADE / CPF:               |
| AGÊNCIA / Nº DA CONTA BANCÁRIA / CHAVE PIX: |

**2. PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o **ANEXO I** do Edital.

PROPOSTA: R\$\_\_\_\_,\_\_\_\_\_(.).

**3. CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**4. PRAZO DE GARANTIA**

Conforme o Termo de Referência (caso conste), a garantia é mínima é de\_\_\_\_\_.

**5. LOCALE PRAZO DE ENTREGA**

De acordo com o especificado no **ANEXO I**, deste Edital.

**6. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

A validade mínima desta proposta é de\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Obs.: a interposição de recurso SUSPENDE o prazo de validade da proposta até decisão.

Porto Belo,\_\_\_\_de\_\_\_\_de 2025.

Assinatura do Representante Legal





ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DEMAIS OBRIGAÇÕES**

A pessoa jurídica denominada \_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ (endereço completo da empresa), e por intermédio de seu representante legal, devidamente credenciado:

**DECLARA**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, nos termos do inciso I do art. 63 da Lei nº 14.133/2021, de **que cumpre plenamente aos requisitos exigidos para efeito de habilitação**;

**DECLARA** que para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **que quaisquer outras despesas não incluídas na cotação dos preços dos produtos licitados correrão por conta da empresa**;

**DECLARA** que para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **que tomou conhecimento e aceita as condições do conteúdo do presente Edital e se submete ao disposto constante na Lei nº 14.133/2021 e Diplomas Complementares**;

**DECLARA** que para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que nos termos do § 6º inciso V do art. 27 da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal do Brasil, não possuir em seu quadro funcional menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho;

**DECLARA** que não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação; e que não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

**DECLARA** que por meio de seu representante legal infra-assinado, que se encontra em situação regular perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Seguridade Social (FGTS e INSS), bem como atende a todas as demais exigências de habilitação constantes do edital próprio;

**DECLARA**, também, **que está obrigada sob as penas da lei, a informar, quando de sua ocorrência, fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação**;

**DECLARA**, também, conhecer e cumprir o previsto na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e no Decreto nº 8.420/2015, sob pena de responsabilização administrativa e civil pela prática de atos contra esta Administração, incluindo todos os seus profissionais envolvidos na fase de contratação e execução do objeto licitado;

**DECLARA**, também, que cumpre as exigências de reservas de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da previdência social, previstas em lei e noutras normas específicas.

**DECLARA**, também, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Porto Belo, de de 2025

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável ou Representante Legal





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO



ANEXO V  
**DECLARAÇÃO ME/EPP**

A empresa\_\_\_\_, estabelecida na\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº\_\_\_\_neste ato representada pelo Senhor(a) \_\_\_\_\_, devidamente credenciado, no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARA**, sob as penas da lei, que se enquadra como **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual** nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a se beneficiar das vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006. Tendo conhecimento dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação.

**DECLARA** também que os contratos já celebrados com a administração pública não extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme determina o art. 4º, §2º, da Lei 14.133/2021.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Porto Belo,\_\_\_\_de\_\_\_\_de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável ou Representante Legal

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 12/08/2025 16:32 -03:00 - 03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/p868b165a98c8c>.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



ANEXO VI  
MODELO MINUTA CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BELO  
CONTRATO Nº 00x/2025 - FUMTUR

QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, MUNICÍPIO DE PORTO BELO/FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TURISMO E, DE OUTRO, A EMPRESA XXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO ADUZIDA.

O Município de Porto Belo/Fundação Municipal de Turismo, com sede na Avenida Governador Celso Ramos, nº 2.500, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.102.858/0001-09, daqui por diante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Presidente da Fundação, Zenelise Drodowski, CPF nº 026.039.439-44, residente e domiciliado nesta cidade, e a empresa **XXXXX**, inscrita no CNPJ/MF nº **XXXXXX**, estabelecida na Rua **XXXXX**, **XXX** - Bairro **XXXX**, CEP **XXXXX**, **XXXX/XX**, doravante denominada **CONTRATADA**, por seu representante, o Sr. **XXXXXX**, brasileiro, **XXXX**, inscrito no CPF nº **XXXXX**, têm entre si justo e acordado, celebrar o presente contrato, tendo em vista o que consta no Processo nº 026/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. 002/2025 - FUMTUR, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para **Contratação de empresa especializada em gestão, prestação de serviços e organização de eventos visando a realização do 10º Festival do Camarão de Porto Belo/SC, que ocorrerá no período de 10 a 19 de outubro de 2025**, conforme as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I).
- 1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
- 1.3 O Termo de Referência;
- 1.4 O Edital da Licitação;
- 1.5 A Proposta do contratado;
- 1.6 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

- 2.1 O prazo de vigência da contratação é até 31 de dezembro de 2025 iniciando na data de assinatura do contrato na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133/2021.
- 2.2 AS INSTALAÇÕES E ESTRUTURAS DEVERÃO ESTAR MONTADAS ATÉ O **DIA 06 DE OUTUBRO DE 2025**, PARA VISTORIA E APROVAÇÃO DA COMISSÃO CENTRAL ORGANIZADORA FISCALIZADORA DA PREFEITURA E DEMAIS ÓRGÃOS FISCALIZADORES (VIGILÂNCIA SANITÁRIA, CORPO DE BOMBEIROS, POLÍCIA CIVIL/MILITAR E OUTROS).
- 2.3 A LICITANTE DEVERÁ FORNECER LAUDOS E ART'S (ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) DAS ESTRUTURAS CONFORME DESCRITO NO EDITAL E ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.
- 2.4 O **10º FESTIVAL DO CAMARÃO TERÁ SUAS ATIVIDADES ENCERRADAS CONFORME OS HORÁRIOS ESTIPULADOS NA TABELA ABAIXO:**

| Dia da Semana | Data  | Horário de encerramento |
|---------------|-------|-------------------------|
| sexta-feira   | 10/10 | 02h                     |
| Sábado        | 11/10 | 02h                     |
| Domingo       | 12/10 | 00h                     |
| segunda-feira | 13/10 | 00h                     |
| terça-feira   | 14/10 | 00h                     |





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



|              |       |     |
|--------------|-------|-----|
| quarta-feira | 15/10 | 00h |
| quinta-feira | 16/10 | 00h |
| sexta-feira  | 17/10 | 02h |
| Sábado       | 18/10 | 02h |
| Domingo      | 19/10 | 00h |

2.5 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**2.3. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite do orçamento estimado elaborado pela CONTRATANTE.**

**2.4. Dentro do prazo de vigência do contrato, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano contado da data limite do orçamento estimado elaborado pela CONTRATANTE, aplicando-se o Índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.**

**2.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.**

**2.6. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.**

**2.7. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.**

**2.8. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.**

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

3.1. O valor global deste contrato é de **R\$ xxxx (xxxxxx)**, conforme proposta da CONTRATADA integrante deste instrumento, inclusive todos os impostos, encargos, taxas, seguros e demais despesas necessárias à aquisição.

**3.1.1. Parcela inicial – 5% (cinco por cento) do valor total contratado:** a ser paga mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, dos documentos fiscais exigidos e de relatório parcial de execução dos serviços, incluindo registro fotográfico, no primeiro dia útil **após o início oficial do evento, previsto para 10 de outubro de 2025**. Considerando o feriado municipal em 13 de outubro, o pagamento será efetuado no dia 14 de outubro de 2025, primeiro dia útil subsequente.

**3.1.2. Parcela final – 95% (noventa e cinco por cento) do valor total contratado:** a ser paga em até cinco (5) dias úteis após o encerramento do evento, mediante apresentação da Ordem de Compra, da respectiva Nota Fiscal Eletrônica com aceite formal da contratante, dos documentos fiscais obrigatórios e de relatório final de execução dos serviços, também acompanhado de registro fotográfico.

**3.2. A Prefeitura de Porto Belo reserva-se no direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido com o objeto deste edital.**

**3.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.**

3.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.6. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

ESTADO DE SANTA CATARINA - MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES  
PROCESSO Nº 003/2025  
ATA Nº 001/2025  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p868b165a98c8c>







ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



**3.7. Com referência à Retenção do Imposto de Renda retido na fonte deverá ser observada a Instrução Normativa n. 1234/2012 com suas alterações, bem como o Decreto Municipal n. 3.595/2023.**

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO RECEBIMENTO**

**4.1. Os Serviços** que fazem parte do presente contrato serão recebidos definitivamente conforme cronograma presente no edital de licitações, uma vez verificado o atendimento integral das especificações contratadas.

**4.1.1.** Constatadas irregularidades no fornecimento, a CONTRATANTE poderá:

**4.1.1.1.** Se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua readequação ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**4.1.1.2.** Na hipótese de readequação, a CONTRATADA deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da CONTRATANTE, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO**

**5.1.** A fiscalização do contrato será exercida por representante da Contratante Sra Zenelise Drodowski, Presidente da Fundação Municipal de Turismo e o Sr. Romário Heidemann ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da vigência do contrato e tudo dará ciência à Contratada, conforme artigo 117 da Lei 14.133/2021.

**5.2.** A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade do licitante vencedor pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros em razão da execução do contrato em conformidade com o artigo 120 da Lei 14.133/2021.

**5.3.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**6.1.** As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**Órgão: 23 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**Unidade: 001 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**Projeto/Atividade: 0023.0695.0020.2113 - Apoio, Realização e Captação de Eventos Geradores de Fluxo Turístico**

**Dotação: 825 - 3.3.90.00.00.00.00**

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**7.1** São obrigações do Contratante:

**7.2** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**7.3** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**7.4** Notificar o Contratado sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**7.5** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**7.6** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei n.º 14.133/2021;

**7.7** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

**7.8** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**7.9** Cientificar a Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 12/08/2025 16:32 - 03:00 PM  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p868b165a98c8c>





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



7.10 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.10.1 A Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

7.11 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.

7.12 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, § 3º, da Lei n.º 14.133/2021.

7.13 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.14 Providenciar equipes de plantão na área de saúde, sinalização e trânsito durante toda a festa;

7.15 Providenciar liberações e o pedido de isenção das taxas para a realização do evento junto aos órgãos competentes (polícia civil, polícia militar, corpo de bombeiros, SPU);

7.16 Fiscalizar todos os serviços contratados

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.2 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;

8.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.4 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021;

8.5 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.6 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos.

8.7 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.8 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

8.9 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.10 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

8.11 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

8.12 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM 14/08/2025 16:32:53:00-03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR <https://c.ipm.com.br/p868b165a98c8c>.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



8.13 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133/2021;

8.14 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

8.15. A CONTRATADA se responsabilizará de que todos os agentes, indistintamente, se apresentarão uniformizados, portarão crachá de identificação e utilizarão equipamentos de proteção individual (EPI's);

8.16. A CONTRATADA se responsabilizará por todos os custos diretos e indiretos para a contratação de mão-de-obra, tais como, vale transporte, vale alimentação, uniformes, EPI's, seguros em geral, todos os encargos da Legislação Social e Trabalhista Previdenciária da Infortunistica do Trabalho e por quaisquer dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais, federais, enfim, tudo que for necessário para a execução total e completa dos serviços a serem contratados, inclusive será a contratada responsável em responder por todo e qualquer ato e/ou ônus causados pelos seguranças ou qualquer outro contratado para execução do evento, estando portando o município isento de reparar qualquer dano ou ônus perante terceiros.

8.17. É de responsabilidade da empresa limpar os banheiros, fornecer papel higiênico, papel toalha, sacos de lixo para as lixeiras dos banheiros e ainda a coleta dos dejetos no período de 10 a 19 de outubro de 2025. Cabe ainda à empresa fornecer pessoas para a realização deste, durante todo o período das festividades.

8.18. Será de responsabilidade da licitante, abastecer, decorar e mobiliar os camarins para atender os artistas que se apresentarão durante o 10º FESTIVAL DO CAMARÃO PORTO BELO, bem como fazer a produção dos shows atendendo com traslado local, passagens aéreas, hospedagem e alimentação de acordo com as exigências de cada artista contratado, apresentado em anexo o room list e rider técnico e seguindo mapas fornecidos pelos mesmos.

8.19. Será de responsabilidade da licitante a instalação elétrica e hidráulica completa do evento, bem como apresentação de ART's devidamente assinada pelo engenheiro responsável, com instalação de lâmpadas, tomadas, aterramento da estrutura, dentro das normas exigidas pelos órgãos competentes.

8.20. Disponibilizar um eletricitista para ficar durante todo o período no evento em tempo integral.

8.21. Será de responsabilidade da licitante a apresentação e aprovação do RPCI de acordo com a IN 24 do Bombeiro Militar de SC.

8.22. Será de responsabilidade da licitante a instalação de extintores, luzes de emergência e toda a sinalização de emergência de acordo com quantidades e disposição exigidas pelo corpo de bombeiros e em acordo ao plano aprovado pelo CBMSC atendendo a IN 24

8.23. Será de responsabilidade da licitante a elaboração, aprovação e licenciamento do evento junto aos órgãos responsáveis Bombeiro Militar de acordo com as IN 01, IN24 E IN28, Polícia Militar, Polícia Civil, SPU, Ecad e demais órgãos responsáveis de acordo com as instruções normativas pertinentes as execuções de evento de grande porte.

8.24. Será de responsabilidade da licitante, a comunicação visual na parte interna do evento, com mapa do evento e placas indicativas.

8.25. A vencedora do certame será responsável pelo fornecimento dos trajes das rainhas e princesas bem como pelas despesas com salão de beleza das mesmas durante o período das festividades.

8.26. A segurança e proteção dos equipamentos serão de inteira responsabilidade da licitante.

8.27. A empresa licitante será responsável pela contratação de um seguro de responsabilidade civil para o evento.

8.28. Cabe a licitante custear as despesas com salários, encargos, seguros, sinistros, transporte, alojamento, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e ou exigidas por Lei, durante a execução dos serviços objeto do presente contrato. Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto;

8.29. É de responsabilidade da contratada a **retirada integral das estruturas e limpeza final da área do evento**, com comprovação do descarte adequado de resíduos e materiais.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM 12/08/2025 ÀS 13:03:00 POR [assinado] PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO <https://c.ipm.com.br/p868b165a98c8c>





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



## CLÁUSULA NOVA - DO REPASSE FINANCEIRO À MUNICIPALIDADE

9.1. O acesso à área de pista no pavilhão de shows será gratuito durante todos os dias do evento, sendo vedada a cobrança de ingresso para esse espaço.

9.2. O Município de Porto Belo terá direito ao percentual de **12% (doze por cento) sobre a arrecadação bruta da praça de alimentação**, a ser apurada diariamente, mediante relatório de vendas gerado por sistema on-line de controle, que deverá ser implantado e disponibilizado pela empresa contratada.

9.3. O Município terá, ainda, direito ao percentual de **15% (quinze por cento) sobre a arrecadação bruta da venda de bebidas** realizadas dentro da área gastronômica do evento. A apuração deverá ocorrer diariamente e em tempo real, por meio de relatórios gerados pelo mesmo sistema de monitoramento citado no item anterior.

9.4. O sistema de controle de vendas deverá possibilitar o acompanhamento remoto e em tempo real por parte da Comissão Fiscalizadora do 10º Festival do Camarão, composta por 01 representante da Fundação Municipal de Turismo (FUMTUR), 01 representante da Secretaria de Finanças e 01 representante da Secretaria de Administração.

9.5. O sistema deverá garantir acesso irrestrito às informações de vendas e movimentações de caixa, permitindo o monitoramento integral de todas as transações realizadas durante o evento, com a finalidade de apurar, de forma precisa e transparente, os valores devidos à municipalidade.

9.6. Os valores devidos à municipalidade, conforme os percentuais descritos nos itens anteriores, deverão ser repassados integralmente em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento do evento, por meio de depósito bancário na seguinte conta:

**Conta: Festival do Camarão**

**Banco: Caixa Econômica Federal (CEF)**

**Agência: 04729**

**Conta Corrente: 000575265469-2**

**CNPJ: 13.102.858/0001-09**

9.7. A empresa contratada deverá disponibilizar acesso ao sistema de vendas desde o primeiro dia de funcionamento da estrutura gastronômica, sob pena de advertência formal e, em caso de reincidência, aplicação de **multa diária equivalente a 1% do valor bruto** estimado da arrecadação do dia, sem prejuízo das demais penalidades previstas no contrato.

9.8. O Município reserva-se o direito de, a qualquer tempo, auditar os dados do sistema de vendas ou solicitar a apresentação de comprovantes de movimentações financeiras e relatórios detalhados que permitam a verificação da base de cálculo para os repasses.

## CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, o contratado que:

- der causa à inexecução parcial do contrato;
- der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- der causa à inexecução total do contrato;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM 12/08/2025 16:32 -03:00 -03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR <https://c.ipm.com.br/p868b165a98c8c>.







ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

iv) **Multa:**

a) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

a.1) O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n.º 14.133/2021.

b) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei n.º 14.133/2021.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei n.º 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a natureza e a gravidade da infração cometida;
- as peculiaridades do caso concreto;
- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- os danos que dela provierem para o Contratante;
- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei n.º 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n.º 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

10.8. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

10.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei n.º 14.133/2021.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. *O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM 12/08/2025 ÀS 13:03:00 - 03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR <https://c.ipm.com.br/p868b165a98c8c>







**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**



- 11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 11.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:
- ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
  - poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – BASE LEGAL**

12.1. A presente contratação encontra-se fundada no art. 6, inciso I, da Lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

- 13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 13.3. As supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

14.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA COMUNICAÇÕES OFICIAIS**

14.1. A CONTRATADA declara, para todos os fins, que o endereço de e-mail informado quando de sua participação no processo licitatório (\_\_\_\_@\_\_\_\_) constitui meio hábil e suficiente para o recebimento de quaisquer comunicações, notificações, intimações ou solicitações relativas a este Contrato, independentemente de confirmação de leitura ou de recebimento. Fica sob exclusiva responsabilidade da CONTRATADA:

- Manter o referido endereço eletrônico atualizado e plenamente operacional durante toda a vigência contratual;
- Monitorar regularmente a caixa de entrada e suas pastas correlatas (incluindo spam/lixo eletrônico), a fim de assegurar ciência tempestiva das mensagens encaminhadas pela Administração;
- comunicar formalmente, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, qualquer alteração do endereço eletrônico cadastrado, hipótese em que a nova informação somente produzirá efeitos a partir do recebimento da respectiva confirmação por parte da Administração.

a) As comunicações enviadas pela Administração ao e-mail apontado presumem-se entregues na data do respectivo envio, considerando-se válidas para todos os efeitos legais, não podendo a CONTRATADA alegar seu desconhecimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - PUBLICAÇÃO**

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, em sua integralidade, no Portal Nacional de Contratações Públicas, no prazo previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca Porto Belo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

E estando assim as partes, justas e acordadas, assinam o presente Termo de Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, para que produzam seus efeitos legais.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM 12/08/2025 ÀS 16:32:58, POR  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR <https://c.ipm.com.br/p868b165a98c8c>.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES



Porto Belo/SC, xx de xxxxxxxxxxxx de 2025.

MUNICÍPIO DE PORTO BELO  
ZENELISE DRODOWSKI  
PRESIDENTE FUNDAÇÃO DE TURISMO  
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_ (nome/CPF)

2. \_\_\_\_\_ (nome/CPF)

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 12/08/2025 16:32 -03:00 - 03  
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/p868b165a98c8c>.



**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 033/2025**

**TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL -SC  
E A EMPRESA INDUSTRIA E COMÉRCIO DE  
ARTESANATOS VAVASSORI LTDA**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO DO SUL** com sede no(a) Praça Getúlio Vargas, nº 01, Centro, na cidade de São Francisco do Sul /Estado SC, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 83.102.269/0001-06, neste ato representado(a) pelo PREFEITO MUNICIPAL, Sr. Godofredo Gomes Moreira Filho, portador(a) da Carteira de Identidade nº 573.409, expedida pela (o) SSP/SC, e CPF nº 159.124.779-91, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) empresa **INDUSTRIA E COMÉRCIO DE ARTESANATOS VAVASSORI LTDA** inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 78.257.763/0001-00, sediado(a) na Rodovia BR 101, Km 52 – nº 52.593, Bairro: Itinga – Joinville/SC, CEP: 89.233.198, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) José Adalmir Vavassori, portador(a) da Carteira de Identidade nº 925160 e CPF nº 497.956.609-00, tendo em vista o que consta no Processo nº 9915/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei nº 123/2006 e Decreto Municipal N. 4.108/2022 e alterações resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 032/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1.** O objeto do presente Termo de Contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM GESTÃO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS, PRODUÇÃO, DURANTE A REALIZAÇÃO DA 35ª FESTILHA – FESTA DAS TRADIÇÕES DA ILHA**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**1.2.** Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora e eventuais anexos dos referidos documentos, independentemente de transcrição.

**1.3.** Discriminação do objeto:

| ITEM                         | DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS   | UNIDADE | QUANTIDA<br>DE | VALOR<br>UNITÁRIO   | VALOR<br>TOTAL      |
|------------------------------|--|---------|----------------|---------------------|---------------------|
| 1                            | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM GESTÃO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS, PRODUÇÃO, DURANTE A REALIZAÇÃO DA 35ª FESTILHA – FESTA DAS TRADIÇÕES DA ILHA. | Serviço | 01             | R\$<br>1.207.000,00 | R\$<br>1.207.000,00 |
| Valor total R\$ 1.207.000,00 |  |         |                |                     |                     |

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

**2.1.** O prazo de vigência do contrato é de 90 (noventa) dias, com início após a data de assinatura do contrato, prorrogável na forma do art. 111 da Lei nº 14.133/2021.

**2.2.** Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente. A justificativa deverá demonstrar a ausência de culpa do CONTRATADO, bem como a relação de causa e efeito entre os fatos alegados e o atraso verificado, formalizando-se o respectivo Termo Aditivo.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

**3.1.** O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ 1.207.000,00 (um milhão e duzentos e sete mil reais).

**3.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**4.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município, para o exercício de 2025, na classificação abaixo:

|                             |  |            |
|-----------------------------|--|------------|
| <b>Unidade Orçamentária</b> | Secretaria Municipal de Turismo                              | 21         |
| <b>Ação</b>                 | Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Turismo | 2111       |
| <b>Elemento de Despesa</b>  | Festividades e homenagens                                    | 3399039.23 |
| <b>Vínculo do Recurso</b>   | Recursos não vinculados a impostos- Superávit                | 25007      |

## 5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

**5.1.** O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

**5.2.** Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desse a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) do mês anterior ao pagamento da parcela.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

**6.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a do Edital.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO**

**7.1.** O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de 20 (vinte) dias úteis.

**7.2.** O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 20 (vinte) dias úteis.

**7.3.** As repactuações e reequilíbrios serão realizadas por apostilamento.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**8.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **9. CLÁUSULA NONA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**9.1.** As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**11.1.** As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO**

**13.1.** O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

**13.1.1.** Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

**13.1.2.** Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

**13.2.** A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.



**13.3.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

**13.4.** O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

**13.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.4.3.** Indenizações e multas.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES**

**14.1.** É VEDADO À CONTRATADA:

**14.1.1.** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

**14.1.2.** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**15.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS**

**16.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

#### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

**17.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP -, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

#### **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO**

**18.1.** É eleito o Foro da Comarca de São Francisco do Sul – SC para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

São Francisco do Sul, 02 de abril de 2025.

|   |   |
|---|---|
| <p>.....</p> <p><b>GODOFREDO GOMES MOREIRA FILHO</b><br/>PREFEITO MUNICIPAL<br/>CONTRATANTE</p> | <p>.....</p> <p><b>INDUSTRIA E COMÉRCIO DE ARTESANATOS</b><br/><b>VAVASSORI LTDA</b><br/>CONTRATADO</p> |
|---|---|

**TESTEMUNHAS:**

|   |   |
|---|---|
| <p>1 - .....</p> <p>NOME:</p> <p>CPF:</p> | <p>2 - .....</p> <p>NOME:</p> <p>CPF:</p> |
|---|---|



**ANEXO I**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 - FMT**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** Contratação de empresa especializada em eventos para a organização, divulgação e realização da terceira edição evento Festival do Mar que se realizará nos dias 11, 12, 13 e 14 de setembro de 2025, conforme especificações e quantitativos descritos no presente Edital e em seu Anexo I.

**1.1.2.** A cotação máxima será de R\$ 871.254,00 (oitocentos e setenta e um mil duzentos e cinquenta e quatro reais).

**1.1.3.** Além do valor máximo estipulado no item 1.1.2 pago pelo Município de Bombinhas, a CONTRATADA poderá realizar exploração comercial conforme especificação do item 4.

| Item                | Serviço   | Qntd. | Und. | Preço Unitário<br>Máximo R\$ | Preço Total<br>Máximo R\$ |
|---------------------|---|-------|------|------------------------------|---------------------------|
|                     | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EVENTOS PARA A ORGANIZAÇÃO, DIVULGAÇÃO E REALIZAÇÃO DO EVENTO FESTIVAL DO MAR QUE SE REALIZARÁ NOS DIAS 11, 12, 13 E 14 DE SETEMBRO DE 2025 | 1     | UND  | R\$ 871.254,00               | R\$ 871.254,00            |
| <b>Total Geral:</b> |   |       |      | <b>R\$ 871.254,00</b>        | <b>R\$ 871.254,00</b>     |

**2. DA JUSTIFICATIVA:**

2.1. A Administração Municipal de Bombinhas/SC, em observação aos diplomas legais, na lei de licitações nº 14.133, de 1º de abril de 2021, decidiu providenciar a abertura de licitação pública para a contratação de empresa interessada no ramo, visando o melhor atendimento de toda a demanda gerada, objetivando a presente contratação para realização da terceira edição da festa intitulada de "Festival do Mar de Bombinhas/SC", com o intuito de tornar uma festa tradicional e objetivando a implementação de ações culturais do município, com o incentivo de promover o acesso as mais diversas possibilidades culturais levando aos cidadãos de Bombinhas e de muitas outras regiões toda a variedade e multidisciplinaridade da diversidade





cultural, formando espectadores de todas as gerações, mantendo os costumes do povo de Bombinhas e região.

A iniciativa visa consolidar o festival como uma festividade tradicional do calendário municipal, contribuindo de forma significativa para fortalecimento do turismo local. O evento busca atrair visitantes de diversas regiões, movimentando a economia, impulsionando o comércio, a rede hoteleira e os serviços em geral, além de ampliar a visibilidade do município como destino turístico diferenciado. Dessa forma, o Festival do Mar se apresenta como uma estratégia de estímulo ao desenvolvimento sustentável do turismo em Bombinhas, fomentando o fluxo turístico em períodos estratégicos e promovendo a valorização das características naturais e culturais que tornam o município único

### **3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL:**

3.1. Na licitação em pauta está sendo utilizado como critério de julgamento das propostas de preço o de menor preço (item único) pelo fato de que sendo realizado por item, certamente geraria um número muito grande de empresas vencedoras para o atendimento de um mesmo objeto, o que dificultaria a coordenação das atividades, pois a Administração Municipal através da Comissão Organizadora para realização da Festa Festival do Mar de Bombinhas SC, não conta com número de servidores suficientes para fiscalizar e acompanhar as instalações, montagens e prazos de execução sobre várias empresas, bem como por entender que a contratação de uma única empresa é a maneira mais conveniente, aumentando desta forma a uniformidade e a funcionalidade, gerando maior segurança sob o objeto pretendido, e ainda reduzindo todos os possíveis riscos de conflitos.

3.2. Por fim entendemos que não há, nessa escolha, afronta aos princípios da economicidade e competitividade, uma vez que se pretende obter uma maior eficiência administrativa no gerenciamento do contrato.

3.3. Diante do exposto é necessária a contratação de empresa especializada para realização do evento e seus serviços inerentes que possa atender de forma precisa, com eficiência, que proporcione segurança e tranquilidade aos participantes do referido evento.

3.4. Na nota fiscal deverá constar o número do Processo de Licitação, da conta corrente da empresa/licitante, Banco, e número da agência para fins de pagamento, que será realizado mediante depósito bancário on-line ou cheque nominal. O pagamento do preço global licitado será efetuado em até 30 dias mediante a apresentação da Nota Fiscal e Ordem de Compras.

### **4. EXPLORAÇÃO COMERCIAL**

#### **4.1. DA OBRIGATORIEDADE DO REPASSE FINANCEIRO EM PERCENTUAL PARA MUNICIPALIDADE:**





**4.1.1.** O acesso a área de pista no pavilhão de shows será gratuito em todos os dias.

**4.1.2.** O MUNICÍPIO terá direito a 10% da arrecadação do total da venda de BEBIDAS de todos os bares de dentro festa e 5% da arrecadação do total de vendas de ALIMENTAÇÃO dentro da área gastronômica, 5% da arrecadação do total de vendas com a exploração de CAMAROTES, que será apurado diariamente e acompanhando em tempo real, por relatório de vendas disponibilizados pelo sistema on-line a ser implantado pelo CONTRATADO.

**4.1.3.** O prazo para repasse será de até 10 dias corridos após o término do evento.

**4.1.4.** Emitir nota fiscal sobre a comissão e prestação de contas.

**4.1.5.** Emitir relatórios periódicos (financeiros, de execução, de captação).

**4.1.6.** Possuir um Sistema de controle para gestão financeira integrado por meio de terminais POS com versões homologadas com Gateway de pagamentos em tempo real, possibilitando o recebimento em Dinheiro, Débito, Crédito e Pix com pagamento imediato. Sistema deve rodar em multiplataformas sendo as principais IOS, ANDROID, WINDOWS 11, CHROME.

**4.1.7.** O Repasse será feito para o Fundo Municipal de Saúde, através de depósito identificado, no prazo estipulado no item 4.1.3.

#### **4.2 DIREITOS DA LICITANTE:**

**4.2.1.** 95% da arrecadação com a venda de alimentação;

**4.2.2.** 90% da arrecadação com a Venda de Bebidas;

**4.2.3.** 95% da arrecadação com a exploração de camarotes;

**4.2.4.** 100% da venda do Parque de Diversões;

**4.2.5.** 100% da arrecadação com cotas de Patrocínio e comercial;

**4.2.6.** 100% da arrecadação com a venda de espaços para a praça de alimentação.

**4.2.7.** Além da contrapartida paga pelo Município de Bombinhas, que consiste no valor do contrato, a CONTRATADA poderá promover, de forma direta, explorações comerciais listadas, sob sua plena responsabilidade.

**4.2.8.** PATROCÍNIO: Exploração de publicidade através de propaganda, marketing e merchandising.

**4.2.8.1.** A CONTRATADA deverá dar prioridade para as empresas sediadas no Município de Bombinhas/SC.

**4.2.8.2.** Toda a programação visual e comercial da utilização da Festa deverá ser submetida à Comissão Organizadora.







#### **4.3. COMERCIALIZAÇÃO DE ALIMENTOS E BEBIDAS:**

Em caráter precário e temporário, pelo período do evento, de comercialização de espaços demarcados no local do evento destinados para venda de alimentos e bebidas conforme segue:

##### **4.3.1. REFERENTE A COMERCIALIZAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO:**

**4.3.1.1.** Serão permitidos no máximo 10 (dez) stands no tamanho de 5M x 4M metros, com área de cozinha montada, instalação de água, pia, energia elétrica com divisória para área de atendimento com balcão, montados no pavilhão da Praça de Alimentação.

**4.3.1.2.** Serão permitidos disponibilização de espaço para instalação de no máximo 6 (seis) unidades de equipamento móvel de produção de alimentos, no tamanho máximo 6,30 metros x 2,20 metros, atendendo os critérios estabelecidos Lei Municipal nº 418/2023.

**4.3.1.3.** A contratada deverá dispor de, no mínimo 08 (oito) restaurantes que possuam sede comprovada de no mínimo 2 (dois) anos no município de Bombinhas com intuito de fomentar o comércio local, caso não acudam interessados no município será permitida a contratação, mediante aprovação prévia da Comissão organizadora, de restaurantes situados na região turística da Costa Verde Mar.

**4.3.1.4.** A contratada deverá apresentar junto a Comissão Organizadora do evento, todos os cardápios com as tabelas de valores, que pretendem comercializar durante o evento. Sob aprovação por escrito da Comissão Organizadora do Evento.

##### **4.3.2 REFERENTE A COMERCIALIZAÇÃO DE BEBIDAS:**

**4.3.2.1** Serão comercializadas, no mínimo, 02 (duas) marcas de cerveja PREMIUM, 02 (duas) de chopp, destilados em geral, água mineral, refrigerantes e sucos enlatados e/ou engarrafados.

**4.3.2.2.** A licitante deverá apresentar junto a Comissão Organizadora do evento, as marcas e as tabelas de valores das bebidas, que pretendem comercializar durante o evento. Sob aprovação por escrito da Comissão Organizadora do Evento.

**4.3.2.3.** A licitante deverá dispor de, no mínimo, 08 (oito) pontos de venda de bebidas, nos locais determinados e aprovados pela Comissão Organizadora do Evento.

**4.3.2.4.** Todo o material a ser utilizado na comercialização dos alimentos e bebidas acima descritas, devem obedecer ao disposto na Lei Municipal nº 1787/2021.

**4.3.2.5.** A CONTRATADA deverá supervisionar e orientar todos os vendedores habilitados para exploração comercial no evento, no sentido de cumprirem as normas estabelecidas pela Vigilância Sanitária, conforme legislação da ANVISA e do Município, assim como da Fiscalização Municipal no tocante ao armazenamento, manipulação e comercialização de alimentação e bebidas, assim como exigir destes a completa higiene, a utilização de itens descartáveis, balcões fechados e refrigerados, o uso obrigatório de gorro, máscara, luvas de





plástico e avental descartável, dentre outros objetos de segurança pessoal e de manipulação de alimentos.

**4.3.2.6.** Não poderão ser comercializados produtos que façam apologia ou referência a qualquer tipo de preconceito e/ou atividade ilícita, ou ofertada em comportamento em desacordo com os princípios legais e de convívio salutar e moral e de conservação do local do Evento, devendo, portanto, ser atendida a plena observância às disposições legais.

**4.3.2.7.** A CONTRATADA responderá única e exclusivamente pela indenização de eventuais danos causados ao público consumidor/visitante do Evento, decorrentes de ato ou omissão voluntária, negligência, imperícia ou imprudência praticados por vendedores, profissionais que atuarão no local ou prepostos, e a qualquer frequentador do local em razão de falhas na infraestrutura, ficando assegurado o direito a ampla defesa.

**4.3.2.8.** A responsabilidade da CONTRATADA estende-se aos casos de danos causados por defeitos relativos à prestação de serviços e produtos comercializados, nos estritos termos do Art. 14 da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**Obs.: EM ANEXO O LAYOUT DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO E MODELO DE BAR.**

#### **4.4. ARREDAÇÃO COM COMERCIALIZAÇÃO DE PARQUE DE DIVERSÕES:**

Serão permitidos a comercialização de parque de diversões no espaço máximo de 45 metros x 15 metros, sendo distribuído da seguinte forma:

##### **4.4.1 BRINQUEDOS MECÂNICOS:**

**4.4.1.1.** 1 (uma) roda gigante;

**4.4.1.2.** 1 (um) sking dance;

**4.4.1.3.** 1 (um) Carrossel;

##### **4.4.2. BRINQUEDOS EM GERAL:**

**4.4.2.1.** 1 (um) kid play;

**4.4.2.2.** 1 (uma) estrutura com quatro cama elástica;

**4.4.2.3.** 2 (dois) tobogãs.

**4.4.2.4.** 4 (quatro) stands de brincadeiras e desafios (tiro ao alvo, pescaria e afins);

**4.4.2.5.** A contratada deverá apresentar junto a Comissão Organizadora do evento, as tabelas de valores máximo, que pretendem comercializar durante o evento. Sob aprovação por escrito da Comissão Organizadora do Evento.

**4.4.2.6.** A contratada deverá disponibilizar no mínimo 2.700 ingressos para a Secretaria de





Educação desta municipalidade, para distribuição aos alunos da rede municipal de ensino, que estudam no Pré, Fundamental I e Fundamental II.

#### **4.5. COMERCIALIZAÇÃO DE CAMAROTES:**

**4.5.1.** Será permitido a comercialização de um espaço em toda extensão lateral de no mínimo 400m<sup>2</sup> no total.

**4.5.2.** Estrutura e a decoração deverá ser aprovada pela comissão organizadora.

**4.5.3.** O valor a ser comercializado deverá ser deliberado e aprovado pela comissão organizadora.

### **5. DOS SERVIÇOS E ENTREGAS POR PARTE DA EMPRESA**

#### **5.1 ESTRUTURA:**

Considera-se infraestrutura o conjunto das instalações necessárias à realização da festa, que deverão, obrigatoriamente, ser implantados em local indicado pelo Município. Excetuando a base física já existente no local em que se realizará o evento, que poderá ser utilizada pela Contratada, todos os demais objetos de infraestrutura deverão ser providenciados e custeados por ela, entre eles no mínimo:

**5.1.1. PAVILHÃO PRINCIPAL:** 01 (um) PAVILHÃO estruturado em alumínio P30 e P50 no formato duas águas simétricas caimento com ângulo de 15 graus, medidas totais de 136,80 (cento e trinta e seis metros e oitenta centímetros) metros x 42.70 metros (vinte e dois metros e setenta centímetros), formando uma área cobertura total 5.670 m<sup>2</sup> (cinco mil seicentos e setenta inteiros e cinquenta e seis centímetros) metros quadrados, vão livre na área central da cobertura de no mínimo 20 (vinte) metros de largura por 110 (cento e dez) metros de comprimento (esse vão livre deve ter no mínimo pé direito livre de 7,50 (sete metros e cinquenta centímetros), nas extremidade da cobertura medidas de pé direito livre de no mínimo 5,5 metros inicial, fechamento em sombrite 100% na cor preta no fundo do palco (sombrite do fundo do palco deve possibilitar acesso para carga e descarga), para as laterais e frente do pavilhão de ser feito em lona branca., sendo cobertura e fechamento devidamente tensionadas com trilhos ajustáveis, nas laterais e tesouras em lona branca anti chamas sem emendas aparentes, na parte interna blackout onde ficara posicionado o palco, ancoragem através de cabos de aço fixados ao solo por estacas tipo cantoneira de ferro, ou sapatas de ancoragem. Ancoragem deverá observar as especificidades do local, e as necessidades da estrutura. **PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO:** A Praça de Alimentação ficará anexa ao pavilhão principal Estruturado em alumínio P30 e P50 com medidas totais de 90 (noventa) metros x 15 (quinze) metros, formando uma área total em vão livre de 1.350 m<sup>2</sup> (mil trezentos e cinquenta) metros quadrados,

#### **5.1.3. PORTAL DE ENTRADA:**

Locação de 01(um) portal coberto para entrada principal de festa em no tamanho 12 (doze)m x 15 (quinze)m total de 180m<sup>2</sup> de área coberta em estruturado de alumínio P30 no formato duas águas simétricas com lonas translúcidas com caimento com ângulo de 15 graus, pé direito





mínimo de 4 metros com fechamento lateral em lona transparente, devidamente tensionadas com trilhos, devidamente tensionadas com trilhos ajustáveis, cintas de catracas fixadas ao solo com pinos tipo ponta-de-eixo, sendo as cintas aplicadas a cada 5 (cinco) metros em todos os pés, 40 refletores par led outdoor para iluminação cênica, 15 (quinze) refletores led outdoor de 20 watts com aste de ferro de 20x20mm de metal com 1 metro de comprimento e fixação na estrutura q30 na parte superior, para iluminação dos banners no portal de entrada.

#### **5.1.4 PALCO PRINCIPAL (PALCO MAR):**

01 (um) palco com no mínimo 20 metros de comprimento por 15 metros de profundidade, com piso modulado em plataformas de compensado naval com espessura mínima de 20mm medindo 2 metros x 1 metro cada, totalizando 300 metros quadrados, incluindo área técnica e side, backstage, com base em estruturas de "box truss" treliçado padrão "linha pesada" do tipo "P-30" com altura mínima de 1,60 e máximo de 1,80 metros do chão, com 01 (uma) escada de acesso e 01 (uma) rampa de acordo com as normas de segurança vigentes, posicionadas na parte de trás do palco, fechamento lateral e frontal do palco em tecido na cor preta, 40 metros linear de parapeito nas laterais e fundo do palco, 360m<sup>2</sup> de tecido nas cores azul ou preto, instalados nas laterais e grid do palco.

#### **5.1.5 PASSARELA:**

01 (uma) passarela em formato "T" montada em frente ao palco, medindo 8 metros de comprimento, e 2 metros de largura do palco até 6 metros do 7 a 8 metros sua largura deve de ser 8 metros, com piso modulado em plataformas de compensado naval com espessura mínima de 20mm medindo 2 metros x 1 metro cada, com base em estruturas de "box truss" treliçado padrão "linha pesada" do tipo "P-30" com a mesma altura do palco principal sem desnível, com sua cobertura na cor preta na cor preta novo, fechamento lateral e frontal da passarela em tecido na cor preta.

#### **5.1.6 PALCO SECUNDÁRIO :**

01 (um) palco com no mínimo 08 metros de comprimento por 06 metros de profundidade, com piso modulado em plataformas de compensado naval com espessura mínima de 20mm medindo 2 metros x 1 metro cada, totalizando 48 metros quadrados, incluindo área técnica, com base em estruturas de "box truss" treliçado padrão "linha pesada" do tipo "P-30" com altura mínima de 1,00 a 1,30 metros do chão, com 02 (duas) escada de acesso. fechamento lateral e frontal do palco em tecido na cor preta.

#### **5.1.7. ESPAÇO FAMÍLIA:**

**5.1.7.1.** Criação de um espaço família no tamanho mínimo de 5M x 5M em octonorme plotado e decorado com decoração infantil, contendo 02 (dois) trocadores infantis, 02 (duas) poltronas de amamentação, lixeiras, micro-ondas para aquecimento de mamadeiras e água potável.

#### **5.1.8. ILUMINAÇÃO, SONORIZAÇÃO e GRID DO PALCO PRINCIPAL (PALCO MAR):**

**5.1.8.1. Mesas de som e periféricos:** (um) – Console digital sendo obrigatoriamente entre as







seguintes opções: cl5, DM7 yamaha, rivage yamanha(PM10,7,5,3), S6L a vid venue, sd8, sd9 e sd12 digico (console destinado a banda principal, devem ter no mínimo 48 canais de entrada x 24 canais de saída). 1 (um) console digital com 40 canais de entradas (console para bandas de abertura e demais). as mesas para banda de abertura preferencialmente devem ser iguais para que possam ser interligadas com cabo de rede, sendo de marcas ou modelos diferentes obrigatoriamente deve ser fornecido 01 multicabo de tamanho e vias suficiente para mesa do P.a e monitor. 1 (um) gerenciador de sistema digital com 4 entradas e 12 saídas, 01 (um) computador. 1 (um) – Console digital sendo obrigatoriamente das seguintes opções: Pm5d rh, CL5 ou DM7 yamaha, rivage yamanha(PM10,7,5,3), S6L a vid venue, sd8, sd9 e sd12 digico (console destinado a banda principal, devem ter no mínimo 48 canais de entrada x 24 canais de saída), 1 console digital com 40 canais para bandas de abertura.

**5.1.8.2. Microfones:** 04 (quatro) microfones sem fio Shure UR4D, ou AXIENT (cápsula SM58 ou BETA 58), 15 (dez) microfones shure sm58 ou 58 beta, 15 (dez) microfones shure sm57 ou 57beta, com garras, 16 (dezesesseis) microfones para bateria com as garras somente serão aceitos microfones da marca shure serie SM ou senhaier serie: E, 30 (trinta) pedestais para microfones, 08 (oito) microfones condensadores somente serão aceitos microfones da marca shure serie SM ou senhaier serie E, 16 (dezesesseis) direct box passivos e 10 direct box ativos, 180 (cento e oitenta) cabos de microfones balanceados com comprimentos de 5 e 10 metros, 30 cabos para instrumentos com conector p10 mono, 05 (cinco) multi vias de 12 canais com comprimento de 20 metros cada.

**5.1.8.3. Aparelhos de palco e instrumentos:** 03 (dois) aparelhos de guitarra (serão aceitos somente fender twinn, reverb ou marshall jcm 900 + caixa 1960) 01 (um) aparelho de contra-baixo (somente serão aceitos ampeg svt3, svt4 ou svt7 com caixas svt ou cabeçote gallien krueger 800rb com caixa gk 8x10 ou 4x10 e 1x15, 01 bateria completa (01 Bumbo, 03 tons, 01 surdo com peles novas hidráulicas, 01 caixa, estante de caixa, máquina de chimbal, 02 estante de prato reta, 02 estante de prato girafa, pedal de bumbo, banco de bateria) somente serão aceitas bateria da marca, Yamaha, Grecher, Dw. 01 bateria completa (01 Bumbo, 02 tons, 01 surdo com peles novas hidráulicas, 01 caixa com pele nova, estante de caixa, máquina de chimbal, 02 estantes de prato reta, 02 estantes de prato girafa) somente serão aceitas bateria da marca Pear, Yamaha, Grecher, Dw, Tama, Mapex), 01 biombo para bateria em acrílico transparente, dividido em 06 peças com altura mínima de 1,7 metros e 3,00 metros de comprimento no total.

Praticáveis: 16 (dezesesseis) praticáveis em alumínio medindo 2 metros x 1 metros, de compensado naval com espessura mínima de 2cm, altura dos pés reguláveis de 20cm, 40 ou 60cm, cobertura em carpete preto.

**5.1.8.4. Multi Cabos e Multi vias:** 01 (um) multi cabos 56 vias xlr balanceadas com 01 multivia de 60 metros para ligação mesa de P.A. e 01 multivia 10 metros ligação mesa de monitor.

**Monitoração:** 10 (dez) monitores passivos modelo sm400, com amplificadores para ligações individuais, ou monitores ativos com potência mínima de 500 watts rms da marca R.C.F, E.V, NEXO, DB ou D.A.S, 02 (dois) side fill 02 eaw 850 por lado e sub, com processador e amplificadores compatíveis com as caixas, 02 subs ativos com falante de 18 polegadas, processador digital e potência mínima de 800w rms cada. 01 main power com potência mínima de 100 kva trifásico com chave seletora 220v/380v para ligação de todo sistema de som, estabilizador na tensão de 127v, 10 réguas com 20 metros de extensão







com conexão padrão ABNT de 10amp, e padrão americano (PIAL). 01 (um) sistema de intercon.

**5.1.8.5. Sistema P.A. e DELAY:** 26 (vinte e seis) caixas line array podendo ser das seguinte marcas e modelos: LACOUSTICS :K1, K2 OU D&BAUDIOTECHNICK: J8 OU JBL: VERTEC/VTX/4889-4888 OU NEXO: RS/STM OU DAS: AERO 40 OU LS AUDIO: 210Y OU RCF:HDL/TT+ OU D&B (Italia): DVL/DVA. com amplificação, 16 (doze) caixas de sub grave com 2 alto falantes de 18 polegadas (obrigatoriamente da mesma marca e modelos das line array). Estrutura P30 para fly P.a e delay

**5.1.8.6. Equipe técnica:** 02 técnicos de som e 03 ajudantes em atendimento.

**5.1.8.7. Mesa de iluminação:** 02 (dois) controlador padrão DMX com 4.096 parâmetros (sendo uma delas para standby de acordo com as exigências do artista) – 15 (quinze) faders motorizados com 2 telas touch screen. A mesa devem aceitar conexão para time code. O equipamento deverá ser original não serão aceitas copias.

**5.1.8.8. Equipamentos de iluminação:** 01 main power com: 24 (vinte e quatro) canais de dimmers.60 (secenta) canais de pro power. 24 (vinte e quatro) moving spot beam wash, BSW ou robe point com pontecia minima de 280watts. 40 (quarenta) moving wash led com zoom podendo ser moving wash led 36x12w ou mac aurea 19x15w ou big eye 19x40x. 60(sescenta) refletores par led rgbwa+uv potencia minima de 200watts cada. 08 (oito) refletores elipsoidais lampada ou led com foco de 26° a 30°. 02 (duas) máquinas de fumaça hazer 1200 whats com ventilador. 30 (trinta) ribaltas led P5 rgbwa. 24 (vinte quatro) strobo led rgbw ou P5 rgbw, 20 (vinte) cob led branco quente e frio potencia minima 200watts. 02 canhões seguidores com potenciam minima de 300watts, 01 rack buffer DMX. Obrigatoriamente todos o material listado acima deve ser comando DMX, tomadas com pino de aterramento, e serem da mesma marca e modelo. Sistemas de buffer, ARTNet, cabeamento e demais acessórios para ligação do equipamento.

**5.1.8.9. Gride:** 01 (um) gride de P-50 12 metros de frente x10 metros de profundidade com 04 (três) linhas com altura do grid de 6,5 metros ou compatível ao palco, q30, talhas, bases, corners, nas necesidadas para a montagem.02 linhas de Q30 fixadas no pavilhão a 10 metros da frente do grid para iluminação da psarela.

**5.1.8.10. Equipe tecnica:** 01 tecnico de iluminação e 02 ajudantes em antedimento.

**5.1.9. SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DO PALCO SECUNDÁRIO (PALCO AREIA):**

**5.19.1. Mesa de som:** 01 mesa de som digital com 40 canais de entrada sendo 32 balanceados, equalização paramétrica, compressor, gate por canal, 16 canais de saída com equalizador gráfico de 31 bandas por canal, 01 fonte de alimentação.

**5.1.9.2. Sistema P.A., monitor,** sistema de sonorização pra P.A.com tipo: line array , composto por 12(doze) caixas com potência mínima de 600w rms cada caixa, cobertura vertical horizontal de 120 graus, sistema de bumper para elevação do sistema ou acessórios para trabalhar em ground stacked, 4 caixas de sub grave com 2 falantes de 18 Polegadas com no mínimo 2800watts de potência cada caixa , 01 sistema de amplificação com 01 rack de potência com no mínimo 10.000 watts rms, 01 processador digital com 3 entradas e 6 saídas, rack de energia trifásico de 40 ampères por fase, voltímetro e amperímetro, sistema com 06 monitores ativos com processamento digital e potência mínima de 500 watts rms.

**5.1.9.3. Microfones, pares de palco e instrumentos:** 02 microfones sem fio para voz com frequência de trabalho selecionável e faixa de operação em uhf digital, 06 microfones padrão cardioides, 01 set de microfone para bateria com 07 peças, cabos xlr, p10 em tamanho e





quantidades suficiente para atender as apresentações, 08 direct box, 02 sub snakes com multipinos de 06 e 12, pedestais de microfones na quantidade necessária., 01 cubo de baixo com potência mínima de 400watts rms com 01 caixa com 01 falante de 15 polegadas e 01 caixa com 04 falantes de 10 polegadas, 01 cubo de guitarra com 02 falantes e potência mínima de 100 watts rms, 01 bateria completa com 07 peças com pele hidráulicas em bom estado. 06 praticáveis em alumínio medindo 2 metros x 1 metros, de compensado naval com espessura mínima de 2cm, altura dos pés reguláveis de 20cm.

**5.1.9.4. Iluminação:**, 01 mesa computadorizada 2048 canais, 01 amplificador de sinal dmx de 8 vias, 12 refletores par led RGBWA com potência de 180 watts, 04 refletores cob led 200watts, 02 refletores minibrutts led 200 watts, 40(quarenta) metros lineares de Q30 em alumínio de liga pesada, 08 corner Q 30, 04 talhas de 1 tonelada, elevação de 8 metros com manilhas e cintas, 01 máquinas de fumaça dmx, sistema de intercon com 3 pontos, 08(oito) moving wash led rgbw, e 08 moving beam 200 com 16 canais, Cabeamento necessário para ligação de todo o equipamento, 01 main power trifásico de 40 ampères por fase, voltímetro e amperímetro, 01 operador técnico. Sistemas de buffer DMX, cabeamento e demais acessórios para ligação do equipamento. Gride: 01 (uma) gride de P-30 08m x 06m com 02 linhas com altura compatível ao palco, estrutura para fly P.a. com a ltura compatível com o palco.

**5.1.9.5. Equipe tecnica:** 01 tecnico de iluminação, 01 tecnico em ilumnação e 01 ajudantes em antedimento.

#### **5.1.10. ESTRUTURA DE CAMARINS PALCO PRINCIPAL (PALCO MAR):**

3 (três) camarins container contendo individualmente o mínimo de 14 metros quadrados, 1 porta, 1 janela, 1 banheiro e ar-condicionado individuais. Devidamente mobiliado individualmente com 2 poltronas, 01 mesa, 10 cadeiras, 01 frigobar, 01 espelho de no minimo 1.20mts, cortinas, arranjos e objetos decorativos temáticos. Em complemento, na frente deverão ser feitos. quatro avanços de 10 metros x 10 metros em TS na cor branca sem marca com boa aparência, e perfis em alumínio, com 2,20 metros de altura, com porta com fechaduras, divisórias e piso deck em madeira ou tablado com carpet novo em toda sua área.

##### **5.1.10.1 QG**

**5.1.10.1.1.** O QG, deverá ser equipado para área administrativa, com mobília necessária conforme previamente informado pela comissão organizadora. O QG deverá ter um avanço de 5x5 com fechamento em TS com porta.

#### **5.1.10.2. ESTRUTURA DE CAMARINS PALCO ALTERNATIVO (PALCO AREIA):**

1 (hum) camarim TS contendo individualmente o mínimo de 18 metros quadrados, 1 porta, 1 janela, 1 banheiro e ar-condicionado. Devidamente mobiliado individualmente com 2 poltronas, 01 mesa, 10 cadeiras, 01 frigobar, 01 espelho de no minimo 1.20mts, cortinas, arranjos e objetos decorativos temáticos.





#### 5.1.11 PAINEL DE LED:

120(cento e vinte) metros quadrados de painel de led outdoor- PH metro<sup>2</sup> 3.9mm outdoor, densidade mínima de pixel por m<sup>2</sup> de 22,400, ângulo de visão de 140°, led tipo SMD 3x1, Perifericos: 4 (quatro) notebook com alto desempenho com programa resolume ou equivalentes, 5 (cinco) processadoras de vídeo com entradas HDMI e SDI, resolução de saída 4k ( observação: o notebook e processadores do palco principal deve ter conexão e sistemas para TIMECODE). Cabeamentos (podendo ser cabo de rede ou sdi) necessario para interligar os paineis de led do palco principal,a cenario do palco, palco alternativo e portal de entrada, com os perifericos posicionaods na hose mix de frente ao palco principal. Todos os paineis devem ser ligados em Pro power proprio, devendo ser separada do sistema som e iluminação. 02 tvs de 32 polegadas, 01 suporte de tv chão, 01 suporte de tv pedestal, 02 notebook com programa de teleprompter, e 01 cronometro, 02 cabos hdmi de Equipe tecnica: 02 tecnico de video e 02 ajudantes em antedimento.

##### 5.1.11.1.EFEITOS ESPECIAIS:

Efeitos para o palco principal contendo: 450 (quatrocentos e cinquenta) quilogramas de CO2 em 10 (dez) cilindros de 45 (quarenta e cinco) quilogramas. 8 (oito) bi cos/máquinas de co2 com acionamentos eletrônicos. 2 (duas) máquinas statium shot. 20 (vinte) quilogramas de papel floquinho 20 (vinte) quilogramas de serpentina colorida.os equipemantos acima devem aceitr acionamento por TIMECODE. 01 (um) técnico.

- **Obs: as medidas mínimas e máximas descritas nos itens acima poderão sofrer variação de 10% para mais ou para menos.**

#### 5.1.12. GERADORES:

Grupo de geradores de energia elétrica com a seguintes especificações:

(dois) geradores em stand by com potência 380 (kva).

(dois geradores diária de fulltime com potência de 250 (kva).

A frequência: 60Hz, Tensão de Trabalho: 380V {Tensão de Linha} e 220V (Tensão de fase) com barramento regulável também para as Tensões de 220Volts {Tensão de Linha} e 110V {Tensão de fase} conforme a necessidade, silenciado com Ruído máximo admissível no exterior da sala do GMG de 75dB SPL.

Deverá dispor 2 (dois) técnicos em atendimento, cabos com 50 (cinquenta) metros lineares de Passa cabos de 5 vias, todo em borracha vulcanizada preta e tampa em plástico amarelo, a qual sinaliza a passagem

, caixa de passagem e manobras para interligação dos mesmos, sistema de aterramento de todos os geradores.





É de responsabilidade da contratada todo o aterramento referente a palco, sonorização, iluminação e geradores.

**5.1.13. ESTRUTURA METÁLICA:**

300 metros lineares de estruturas metálicas em alumínio do tipo Box Truss linha pesada "P-30 com liga no padrão ABNT 6351/T6, incluindo bases, corners, talhas, grepos, parafusos, para as montagem necessarias., para montagem de estrutura para sustentação de Paineis de LED, sistema de som e aplicação de Cenografia conforme projeto.

**5.1.14. FECHAMENTOS METÁLICOS:**

160 metros lineares de fechamento em estrutura metálica revestido com chapa galvanizada, sem manchas ou amassados de boa aparência; altura 2,5 metros e largura de 2 metros. Estruturas com mão francesa para sustentação das placas a cada metro linear.

**5.1.15. GRADES DE CONTROLE PROTEÇÃO:**

400 metros lineares de grades de proteção em aço galvanizado, em peças com tamanho 2 metros x 1,10 metros de encaixe possibilitando o isolamento do público, totalizando 200 peças, de acordo com as normas de segurança vigentes.

**5.1.16. BARRICADAS DE CONTROLE DE PROTEÇÃO E PASSA CABOS:**

190(cento e noventa) metros lineares de Barricadas anti pânico revestidas com fechamento em chapa vazada, piso frontal para alto-sustentação e estrutura de alto-travamento na parte posterior, incluindo 8 cantos de 90° e 2 portas de encaixe. 50 metros lineares de Passa cabos de 5 vias, todo em borracha vulcanizada preta e tampa em plástico amarelo, a qual sinaliza a passagem

**5.1.17. HOUSE MIX:**

1 (uma) estrutura para área técnica localizada centralizada a 25 metros do palco principal, medindo 5 metros de comprimento, 4 metros de profundidade, com piso modulado em plataformas de compensado naval com espessura mínima de 20mm medindo 2 metros x 1 metros cada, base em estruturas de "box truss" treliçado padrão "linha pesada" do tipo "P-30" com altura mínima de 30 centímetros do chão, com fechamento 100%, gradil com tecido em lycra na cor preto.

**5.1.18. PISO DECK:**

5.000 (cinco mil) metros quadrados de piso tablado modulado em madeira do tipo deck, sendo que cada peça deverá medir 2 metros de comprimento e 1 metros de largura com altura mínima de 10 centímetros em cada módulo, com espaçamento máximo de 2 centímetros entre as suas seções, travadas e parafusadas em sentido transversal (os parafusos devem ser todos zincados).







#### **5.1.19. PISO TABLADO:**

400 (quatrocentos) metros quadrados de piso tablado em plataformas anti-derrapante de compensado naval com espessura mínima de 20mm medindo 2m de comprimento e 1m de largura cada, com altura mínima de 10cm.

#### **5.1.20. ESTRUTURA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO:**

Montagem e desmontagem de no mínimo 300 metros quadrados de estandes, com divisórias em TS na cor branca sem marca com boa aparência, e perfis em alumínio, com 2,20 metros de altura, com porta, divisórias, estrutura para balcão e pias para cada unidade de estandes. A montagem sera de acordo com as indicações fornecidas pela Comissão Organizadora.

**5.1.20.1.** Locação de 120 (cento e vinte) mesas de madeira, com capacidade mínima de 10 lugares, medindo no mínimo 3m de comprimento e 1m de largura, novas ou em bom estado, limpas, com cavaletes e bancos de madeira para parte interna do pavilhão gastronômico. Juntamente com toalhas de plásticos em xadrez verde. Qualquer outra alteração na cor deverá ter aprovação da Comissão Organizadora.

#### **5.1.21 BANHEIROS:**

**5.1.21.1. BANHEIRO QUÍMICOS:** 70 (setenta) banheiros químicos com pia completa, em cabines sanitárias medindo no 1,10 metros x 1,10 metros por 2,10 metros de altura interna, contendo caixa de dejetos, assento, mictório, suporte para papel higiênico e painel de identificação (masculino). Composição em polietileno, volume da caixa detritos 210 (duzentos e dez) litros, sendo 4 (quatro) unidades do modelo PNE.

#### **5.1.21.2. BANHEIROS CONTAINER:**

**5.1.21.2.1.** Locação de 2 (dois) banheiros containers de 20 (pés). O banheiro deverá conter paredes externas em aço cortado 5mm, pintado de branco, piso antiderrapante, 05 luminárias antichama com proteção em acrílico, portas com 70 centímetros x 2,00 metros em aço, para acesso lateral as 12 cabines, veneziana na parte superior da porta para ventilação medindo 0,80 cm largura 0,30 cm de altura, com iluminação interna, sendo:

**5.1.21.2.2.** 11 (onze) cabines femininas com identificação, medindo 0,92cm de largura e 1,15 cm de profundidade, com no mínimo 1m<sup>2</sup> cada, equipadas com vaso sanitário caixa d'água acoplada em cerâmica, tampa do vaso em plástico basculante e papel para papel higiênico em plástico.

**5.1.21.2.3.** 01 (uma) cabine para cadeirante medindo 2,00 metros x 1,50 metros, com rampa basculante de acesso em alumínio antiderrapante, 02 (duas) barras de apoio ao usuário em aço inox, papel para papel higiênico e para papel toalha, vaso sanitário e pia adaptados, acondicionada conforme exigência das normas específicas vigentes ABNT/NBR 9050.

**5.1.21.2.4.** 4 (quatro) pias instaladas na parte frontal do container, 4 (quatro) torneiras, 4 (quatro) cubas em inox 30 centímetros de circunferência, 4 (quatro) espelhos 30 centímetros x







40 centímetros, 2 (duas) papeladeiras e 2 (duas) saboneteiras em plástico. Paredes externas e internas pintadas de branco, encanamento deverá ser de PVC 100mm para esgoto dos vasos, 40mm para esgoto das pias e de 25mm para fornecimento de água aos equipamentos, todas as alterações devem obedecer a NR18.

**5.1.21.2.5.** Anexo caixa de dejetos com capacidade 5.000 litros, instalação hidráulica e elétrica prontas para conexão nas redes de eletricidade e água, na parte externa. Locação com transporte, sucção, material e pessoal para higiene e limpeza.

**5.1.21.2.6.** A sucção deverá ser feita duas vezes ao dia, nos horários repassados pela Comissão Organizadora.

**5.1.21.2.6.** É de responsabilidade da Contratada o Fornecimento de insumos, como: papel higiênico, desodorizadores biodegradáveis, produtos bactericidas biodegradáveis, durante todo o período da prestação dos serviços.

**5.1.21.2.7.** É de responsabilidade da Contratada Disponibilizar material completo para higienização das mãos, incluindo além do sabonete líquido e do papel toalha de uso individual, álcool 70% (setenta por cento);

**5.1.21.2.8.** É de responsabilidade da Contratada fornecer álcool 70% (setenta por cento) deverá estar disponível na parte interna e externa, permitindo aos usuários a higienização das mãos antes de entrar e ao sair do banheiro;

**5.1.21.2.9.** É de responsabilidade da Contratada fornecer lixeiras que não precisam ser abertas manualmente e o esvaziamento constante;

## **5.2 TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA:**

Serviço de transmissão simultânea com no mínimo:

**5.2.1.** 4 (quatro) câmeras FULL HD com operadores.

**5.2.2.** 2 (duas) mesa de corte

**5.2.3.** 2 (dois) operadores de vídeo para transmissão simultânea.

## **5.3. DECORAÇÃO:**

**5.3.1. IMPRESSÃO EM LONA:** 480 metros quadrados de Impressão em lona 440 gr, fio 300x500, fosca seguindo a informação do arquivo, com impressão digital em alta resolução. Medidas e aplicações será passada pela comissão organizadora.

**5.3.2. IMPRESSÃO DE ADESIVO:** 200 metros quadrados de adesivo fosco com impressão digital em alta resolução. Medidas e aplicações será passada pela comissão organizadora.





### **5.3.3. DECORAÇÃO PRAÇA ALIMENTAÇÃO:**

**5.3.3.1.** Todos os estandes de alimentação deverão ser decorados com cenário cenográficos nas dimensões 4x5m e altura 3,14 com fachada e balcão de atendimento construída em chapas de MDF pintadas nas cores e modelos a serem definidas pela Comissão Organizadora, conforme projeto em anexo.

**5.3.3.2.** Os bares e restaurantes deverão ser personalizados, plotados e decorados com temas que remetam a característica do festival conforme aprovação da Comissão Organizadora, conforme projeto em anexo.

**Obs.:** O projeto em anexo, poderá sofrer alterações, mas sem impacto de quantitativo.

### **5.3.4. DECORAÇÃO DO PORTAL DE ENTRADA, ACESSO A PAVILHÕES, PAVILHÃO DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO, PAVILHÃO DE SHOWS, AREA DE LOUNGE PATROCINADORES, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**

**5.3.4.1.** 2500 Metros lineares de tecido suplex tratado com antichamas com malha tancionada, as cores serão previamente definidas pela comissão organizadora e passadas para a contratada em até 20 dias antes do evento;

**5.3.4.1.1.** 1200 Metros lineares de varal de luz com lâmpadas de led na cor amarela;

**5.3.4.1.2.** 1500 Metros linear cortina com franjas transparentes ou brancas.

**5.3.4.1.3.** 01- Painel em MDF ou compensado revestido com adesivo no tamanho de 07 (metros) comprimento x 03 (metros) de altura com 02 degraus, com letreiro de tamanho mínimo de 1.50mts de altura x 03mts de comprimento, de acordo com o projeto do Portal de entrada.

### **5.3.5. PLANTAS:**

**5.3.5.1.** 70 - Plantas artificiais aéreas com vasos (samambaias);

**5.3.5.2.** 70 - Plantas artificiais térreas com vasos (folhagens e flor do campo);

**5.3.5.3.** 70 - Metros de floreiras branca com medidas de 1 metro de comprimento por 0,60 de altura por 0,25 de largura, com heras e flores artificiais;

**5.3.5.4.** 20 Peças de acm cortadas em forma de canoa (barco) adesivadas nos dois lados e perfurada para suporte aéreo de acordo com o projeto repassado pela comissão do evento.

**5.3.5.5.** 20 Luminárias em cestaria medindo no mínimo 50cm de diâmetro

**5.3.5.6.** 15 Caixas madeira (verdura/frutas) na cor natural.

**5.3.5.7.** 10 Postes com iluminação de no mínimo 2mts de altura com suporte para flamula.

**5.3.5.8.** 10 - Flamulas personalizadas em tecido ou lona com ilhós de no mínimo 50cm x 1,20cm





(cores e layout repassados pela comissão).

**OBS.:** Os quantitativos do item 5.3.4 e 5.3.5 poderão sofrer alterações de até 10% para cima.

#### **5.4. SEGURANÇAS:**

Executar os serviços com equipe contendo a especificação a seguir:

**5.4.1.1.** A empresa CONTRATADA será responsável pela equipe de seguranças e deverá disponibilizar 60 (sessenta) seguranças por dia obrigatoriamente uniformizados e numerados para fácil identificação, o número de componentes da equipe de apoio deverá ser suficiente para promover com eficiência a segurança particular do evento, devendo apresentar, no mínimo, o seguinte:

**5.4.1.2.** A escala de horários será repassada até 72 horas antes do início do evento pela comissão organizadora.

**5.4.1.3.** Os seguranças deverão estar uniformizados.

**5.4.1.4.** Disponibilizar 1 (hum) vigia noturno durante todo o período de montagem e desmontagem do evento, equipe de 04 (quatro) vigias noturnos durante 2 (dois) dias de pré-evento, 5 (cinco) dias de realização do evento e 2 (dois) dias de pós-evento.

#### **5.5 BRIGADISTAS:**

**5.5.1.1.** A empresa CONTRATADA será responsável pela equipe de 10 (dez) profissionais brigadistas uniformizados e numerados para fácil identificação. A empresa CONTRATADA deverá apresentar plano de contingência para os dias de evento. Conforme determinação do Corpo de Bombeiros do Estado de Santa Catarina.

**5.5.1.2.** A escala de horários será repassada até 72 horas antes do início do evento pela comissão organizadora.

**5.5.1.3.** O número de integrantes da equipe de Brigadistas trata-se de sugestão, sendo que a responsabilidade é inteiramente da empresa CONTRATADA, devendo, a seu critério, aumentar o número de membros sugeridos.

**5.5.1.4.** A CONTRATADA se responsabilizará por todos os custos diretos e indiretos para a contratação de mão-de-obra, tais como, vale transporte, vale alimentação, uniformes, EPI's, seguros em geral, todos os encargos da Legislação Social e Trabalhista Previdenciária da Infortunistica do Trabalho e por quaisquer dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais, federais, enfim, tudo que for necessário para a execução total e completa dos serviços a serem contratados, inclusive será a CONTRATADA responsável em responder por todo e qualquer ato e/ou ônus causados pelos seus contratados para execução do evento, estando portanto o município isento de reparar qualquer dano ou ônus perante terceiros.





## **5.6. CARREGADORES:**

**5.6.1.1.** A CONTRATADA deverá dispor de equipe de 30 (trinta) carregadores diários, uniformizados e numerados para fácil identificação, disponíveis conforme escala. A CONTRATADA deverá atender as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção

**5.6.1.2.** O número de integrantes da equipe de apoio (carregadores) trata-se do mínimo necessário, sendo que a responsabilidade é inteiramente da empresa CONTRATADA, devendo, a seu critério, aumentar o número de membros sugeridos.

**5.6.1.3.** A escala de horários será repassada até 72 horas antes do evento junto a Comissão Organizadora em virtude do atendimento aos artistas contratadas.

## **5.7. LIMPEZA:**

**5.7.1.1.** A CONTRATADA deverá dispor de uma equipe de no mínimo 60 (sessenta) funcionários uniformizados e numerados para fácil identificação, especializados para executar trabalhos de manutenção e limpeza geral das dependências internas e externas do local da realização do evento, atendendo as necessidades de conservação, manutenção e limpeza. A CONTRATADA deverá atender as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. A prestação dos serviços de limpeza, acontecerá da seguinte forma:

**5.7.1.2.** O número de integrantes da equipe de limpeza e apoio trata-se de sugestão, sendo que a responsabilidade é inteiramente da empresa CONTRATADA, devendo, a seu critério, aumentar o número de membros sugeridos.

**5.7.1.3.** Coletar os lixos recicláveis e orgânicos gerados pelo público durante os 5 (cinco) dias do evento e depositar o respectivo lixo em local a ser definido pela Comissão Organizadora, para a Contratante efetuar a retirada.

### **5.7.2. ESCALA DURANTE O EVENTO**

#### **Dia 11/09 - Quinta a noite**

30 serventes das 18h00 as 03h00.

#### **Dia 12/09 - Sexta**

10 serventes das 13h00 as 18h00

20 serventes das 18h00 as 03h00.

#### **Dia 13/09 - Sábado**

10 serventes das 09h00 as 18h00.

20 serventes das 18h00 as 03h00





**Dia 14/09 - Domingo**

10 serventes das 09h00 as 18h00.

20 serventes das 18h00 as 01h00.

**5.8. TENDAS PARA ESTANDES:**

**5.8.1.** 14 (quatorze) Locação com montagem e desmontagem de tenda aberta nas dimensões mínimas de 3 (três) metros de frente x 3 (três) metros de profundidade, com 3 (três) metros de altura em seus pés de sustentação, cobertura do tipo pirâmide, com lona branca, estrutura em tubo galvanizado. Toda extensão frontal dos estandes deverá conter estrutura Q15 para suporte de lona com identificação dos estandes, a ser fixado na parte frontal das tendas conforme projeto em anexo.

**5.9. DIVULGAÇÃO E MÍDIA:**

**5.9.1.** Divulgações 300 inserções em rádios regionais nos horários de maior audiência (inserções de no mínimo 30 (trinta) segundos cada;

**5.9.1.2.** Divulgações 100 inserções em rádios locais nos horários de maior audiência (inserções de no mínimo 30 (trinta) segundos cada;

**5.9.1.3.** Impressão em lona e colocação de mínimo 06 outdoors e outdoors digitais de no mínimo 09m x 03 m, no período mínimo de 01 Bissemana anterior ao evento (nos municípios de: Porto Belo, Itapema, Tijucas, São João Batista e Biguaçu, ou em outro local pré definido pela comissão organizadora).

**5.9.1.4.** Impressão de 10.000 unidades de flyers de no mínimo 11 cm x 20 cm - 150 gr.;

**5.9.1.5.** impulsionamento em redes sociais

**5.9.1.6.** Impressão de 100 unidades de cartazes de no mínimo tamanho A3 - 150 gr.;

**5.9.1.7.** Divulgação de 30 inserções em emissora de Tv de abrangencia regional, inserções de no mínimo 15 segundos cada.

**5.9.1.8.** Divulgação em redes sociais;

**5.9.1.9.** Divulgação do Evento em no minimo 5 blogs da região da (AMFRI) Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí;

**5.9.1.10.** Assessoria de imprensa durante todo o período do evento com divulgação em midia conform e necessidade do municipio de Bombinhas.

**OBSERVAÇÃO:** A CONTRATADA deverá apresentar em até 48 horas após a homologação um Plano de mídia detalhado, apontando em especial todos os municípios que fazem parte da (AMFRI) Associação dos Municípios da Região da Foz do Rio Itajaí, em quais emissoras de







rádio será feita a divulgação e quantidade de inserções em cada uma; cronograma de execução da mídia social, lista de outdoors, lista dos blogs para divulgação do EVENTO FESTIVAL DO MAR QUE SE REALIZARÁ NOS DIAS 11, 12, 13 e 14 de setembro DE 2025, conforme detalhamento e programação no Termo de Referência do Presente Edital.

#### **5.10. ARTÍSTICO**

**5.10.1.** Fica a cargo da Contratada a contratação e pagamento de todas as despesas referente aos 06 (seis) SHOWS REGIONAIS, sendo que, as datas, horários e aprovação dos shows serão de responsabilidade da Comissão Organizadora do Festival do Mar.

**5.10.2.** A estimativa de custos dos shows regionais é de cachê médio de R\$ 7.500,00 reais por show, com base em cotações de shows realizados na região nos últimos 12 meses.

**5.10.2.1.** Os shows regionais deverão ter duração mínima de 1 (uma) hora e 30 (trinta) minutos.

**5.10.3.** Deverá ser apresentado para a comissão organizadora em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato, as opções de bandas regionais, respeitando os gêneros musicais.

**5.10.4.** Sendo eles: Sertanejo, pagode, pop rock e gospel. Deverá ser apresentada no mínimo uma banda por gênero.

**5.10.5.** A empresa será responsável pelo recolhimento total de taxas junto ao ECAD, o comprovante de pagamento e liberação do evento junto ao ECAD deverá ser apresentado até o dia 10/09/2025.

#### **6. ESPECIFICIDADES E PRAZO DE ENTREGA:**

##### **6.1. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO:**

**6.1.1.** Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.

**6.1.1.2.** O fornecedor será selecionado por meio de pregão eletrônico, através do critério de menor preço Global.

**6.1.1.3.** Dos critérios da aceitação da habilitação:

**6.1.1.4.** Será exigido demonstração/vistoria dos itens estrutura listados a partir do item 5.1. deste termo de referência.

- Prazo para apresentação/vistoria: até 10 (dez) dias úteis após a habilitação;

Apresentar os itens de estrutura e sonorização, listados a partir do item 5.1.

- Unidade técnica responsável pela análise/vistoria dos itens: Secretaria de Turismo e Desenvolvimento Econômico e Comissão Organizadora do Evento.





- Local de entrega/vistoria do objeto licitado:

No local da licitante, esta apresentação poderá ser feita através de vídeo chamada ou in loco pela comissão organizadora do evento.

- Condições e critérios de avaliação e julgamento dos itens e/ou da demonstração dos serviços: Serão verificados os itens e suas descrições, conforme contidos na especificação do item do Anexo I.

**Obs.:** Em caso de falta de apresentação dos itens para a vistoria, ou apresentação fora do prazo, ou se os itens não atendam as especificações conforme Anexo I – Termo de Referência, a licitante será inabilitada.

## **6.2. CRONOGRAMA DE ENTREGA:**

**6.2.1.** As entregas deverão acontecer dentro dos limites de datas estabelecidos abaixo para possibilitar a vistoria e validação do Corpo de Bombeiros, da Polícia Militar, da equipe técnica da municipalidade e da Comissão Central Organizadora da festa, sob pena de multa contratual por dia de atraso:

1. Até o dia 27/08/2025, às 15h00 entrega dos itens relacionados a montagem de estrutura de pavilhões, piso, tablado, palco e tendas e portal de entrada, que constam no item 5 do Anexo I, deste edital;
2. Até 04/09/2025, às 15h00 entrega dos itens relacionados montagem e instalação de banheiros, estruturas em TS para área de alimentação e sistema elétrico, que constam no item 5 do Anexo I, deste edital;
3. Até o dia 04/09/2025, às 15h00, entrega dos itens relacionados a montagem e instalação de decoração, lonas, adesivos, que constam no item 5 do Anexo I, deste edital;
4. Até o dia 10/09/2025, às 15h00, sistema de som, luz, vídeo, gerador, que constam no item 5 do Anexo I, deste edital;
5. Até o dia 10/09/2025, às 18h00, conferência geral da entrega pré-evento de todos os itens constantes no edital.

**6.2.1.1.** Os locais onde serão montadas as estruturas, deverão ser aprovadas previamente pela Comissão Organizadora do Evento.

**6.2.1.2.** No mesmo prazo a Contratada deverá apresentar, recolhidas, as taxas e tributos necessários e incidentes aos alvarás de fiscalização e a ART referente às obras e serviços de engenharia.

**6.3. A CONTRATADA** deverá disponibilizar um coordenador para cada área listada:

- 6.3.1.** 1 (um) produtor geral;





- 6.3.2.** 1 (um) produtor de palco;
- 6.3.3.** 1 (um) coordenador de segurança;
- 6.3.4.** 1 (um) coordenador de limpeza geral;
- 6.3.5.** 1 (um) coordenador de estrutura;
- 6.3.5.** 1 (um) coordenador da parte elétrica.

**6.4.** Correrão por conta da Contratada todas as despesas de transporte, carga, descarga e segurança dos equipamentos que serão utilizados nos shows artísticos a serem realizados no evento, bem como de alimentação, hospedagem e, caso necessário, dos encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da contratação dos artistas e do pessoal que trabalhará no evento.

**6.5.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências do CONTRATANTE. Caso esta seja chamada a juízo e condenada pela eventual inobservância das normas em referência, a CONTRATADA obriga-se a ressarcir-la do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorárias de advogado arbitrados na referida condenação.

**6.6.** Caso ocorram problemas com os equipamentos antes ou durante a realização do evento, a Contratada deverá providenciar o reparo ou substituição imediata dos mesmos, visando manter a regularidade das apresentações.

**6.7.** Todos os materiais utilizados nos serviços de montagem e desmontagem da estrutura que será utilizada no evento, principalmente os que compõem as respectivas estruturas e seus acessórios, deverão corresponder às exigências das regras da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

**6.8.** A CONTRATADA deverá disponibilizar ao pessoal que prestará os serviços no evento, seja de operação de montagem e desmontagem da estrutura, limpeza, segurança e manutenção, e cobrar o uso, dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's exigidos na legislação trabalhista e Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego.

**6.9.** É responsabilidade e custo da CONTRATADA a contratação de Seguranças para fiscalizarem e manterem a ordem e segurança do evento durante todos os dias em que se realizará, na forma admitida pela legislação de regência e aprovada pelo poder de polícia fiscalizador.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**7.1.** Compete à empresa Contratada, além da efetiva e plena observância e execução de todas as obrigações descritas neste Edital.





- 7.2.** Executar com perfeição e respeito às normas técnicas as instalações, montagens e serviços contratados, observando rigorosamente os prazos fixados; Dar ciência ao Contratante, imediatamente, e por escrito, qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto;
- 7.3.** Manter atualizadas as informações e orientações técnicas e legais aos trabalhadores que executarão os serviços contratados, especialmente quanto aos processos e procedimentos descritos na geração e controle da execução;
- 7.4.** Resolver e/ou corrigir, às suas expensas e nos prazos estipulados, as imperfeições, omissões ou quaisquer questões pertinentes à execução do objeto desta licitação, para correção de situações adversas e para o atendimento imediato das reclamações e/ou solicitações do Contratante, mantendo a regularidade do evento;
- 7.5.** Proceder, às suas expensas, todas as melhorias necessárias das instalações, agregando as normativas legais pertinentes quanto a localização, segurança, responsabilidade e acessibilidade, sem qualquer ônus ao Contratante;
- 7.6.** Permitir para fins de fiscalização, acesso irrestrito da Comissão Organizadora e da Administração Municipal no local da execução dos serviços, quando for o caso;
- 7.7.** Disponibilizar apoio técnico especializado ao Contratante relativamente ao objeto da presente licitação/contratação;
- 7.8.** Não divulgar, nem fornecer, dados ou informações obtidas em razão do contrato, nem utilizar o nome do Município de Bombinhas/SC para fins comerciais ou de campanha publicitária, salvo com a autorização prévia e formal do próprio Município;
- 7.9.** Responsabilizar-se, às suas expensas, por todas as despesas e encargos de qualquer natureza, sejam referentes aos profissionais contratados necessários à perfeita e integral execução do objeto contratual, notadamente salários e contribuições, sejam referentes aos encargos trabalhistas e previdenciários, seguros pessoais ou em grupo, e às despesas gerais com locomoção, hospedagem e alimentação dos mesmos;
- 7.10.** Manter corpo técnico especializado e operacional para suporte imediato ao objeto contratado, conforme cada caso;
- 7.11.** Respeitar e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na legislação pertinente, respondendo plena e exclusivamente por eventuais acidentes que por ventura venham ocorrer com membros de sua equipe, aos terceiros ou ao público em geral presente;
- 7.12.** Fiscalizar e cobrar o perfeito cumprimento dos serviços, cabendo-lhe integralmente o ônus decorrente de qualquer descumprimento, sem prejuízo da fiscalização a ser exercida pelo Contratante;
- 7.13.** Responder civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa no cumprimento do contrato, por si ou por seus empregados, venha direta ou







indiretamente provocar ou causar à Administração Municipal ou a terceiros, seja provocado por ineficiência, negligência, imperícia, imprudência ou irregularidade cometida na execução de todas as fases da contratação;

**7.14.** Responder diretamente e especificamente aos fornecedores e/ou serviços terceirizados que utilizar na execução total do objeto contratado, pelos vícios gerais de qualidade e/ou quantidade, funcionalidade, garantia e segurança que os tornem impróprios ou inadequados a perfeita utilização a que se destinam, assim como por aqueles decorrentes da disparidade, respeitadas as eventuais variações e a ampla defesa.

**7.15.** Disponibilizar às suas expensas Equipamentos de Proteção Individual – EPI adequados e necessários à consecução dos serviços constantes do objeto deste Edital, sem quaisquer ônus para o Município, responsabilizando-se pelo quantitativo e qualitativo dos materiais, produtos e equipamentos empregados.

**7.16.** Emitir e registrar no CREA, CAU, CFT ou conselho equivalente a ART, TRT ou denominação equivalente para a ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA necessária, especialmente sobre as instalações, montagens de equipamentos, etc, conforme cada caso.

**7.17.** Adotar todos os meios necessários para impedir a interrupção da execução dos trabalhos, assim como do evento, cumprindo integralmente o objeto desta licitação;

**7.18.** Cumprir as normas contidas na Lei Federal nº. 10.519/02;

**7.19.** Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório, devendo comunicar ao Município de BOMBINHAS/SC, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;

**7.20.** Responsabilizar-se solidariamente com os vendedores que atuarão no evento pelos casos de danos causados por defeitos relativos à prestação dos serviços e dos produtos, nos estritos termos do Art. 14 da Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**7.21.** Responsabilizar-se, exclusivamente, civil e criminalmente, por qualquer dano ou acidente que sejam causados nas apresentações que se serão realizadas nos dias 11, 12, 13 e 14 DE setembro de 2025.

**7.22.** As solicitações para desenvolvimento ou personalizações específicas deverão ser formalizadas ao Contratante, que analisará o requerimento e, sendo passível de desenvolvimento, apresentará proposta de possível custo adicional.

**7.23.** A fiscalização do Contratante sobre a disponibilidade e uso de EPIs pelos trabalhadores que executarão os serviços contratados, poderá paralisar os serviços enquanto tais empregados não tiverem protegidos, cabendo à Contratada o ônus da paralisação, caso tal fato cause algum prejuízo ao evento.

**7.24.** É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de banheiros químicos,







em quantidades e locais, previamente aprovados pela comissão organizadora do evento.

**7.25.** Apresentar para a Comissão Organizadora, PROJETO PREVENTIVO (exigido pelo Corpo de Bombeiros) em até 20 (vinte) dias antes do evento.

**7.26.** Será de responsabilidade da CONTRATADA, a instalação elétrica completa do evento, bem como apresentação de ART's devidamente assinada pelo engenheiro responsável, com instalação de lâmpadas, tomadas, aterramento de estrutura, dentro das normas exigidas pelos órgãos competentes. Bem como, disponibilizar eletricitista para ficar durante todo o período no evento em tempo integral.

**7.27.** Será de responsabilidade da CONTRATADA, a instalação de extintores, luzes de emergência e toda a sinalização de emergência de acordo com quantidades e disposição exigidas pelo corpo de bombeiros e em acordo ao plano aprovado pelo CBMSC atendendo a IN 24.

**7.28.** Será de responsabilidade da CONTRATADA, a elaboração, aprovação e licenciamento do evento junto aos órgãos responsáveis Bombeiro Militar de acordo com as IN01, IN24 e IN28, Polícia Militar, Polícia Civil, SPU, ECAD e demais órgãos responsáveis de acordo com as instruções normativas pertinentes as execuções de evento de grande porte.

**7.29.** É obrigação da Contratada providenciar e fornecer, antes do início do evento, o alvará de segurança emitido pelo Corpo de Bombeiros, relativo à infraestrutura, conforme exigência legal, laudos e demais documentos referentes à responsabilidade técnica, arcando com os custos das taxas e emolumentos incidentes.

**7.30.** É obrigação de a Contratada providenciar e fornecer, antes do início do evento, toda a documentação exigida junto aos órgãos competentes de fiscalização e segurança, como Polícia Civil, Polícia Militar e Poder Judiciário, para a liberação dos alvarás exigidos e de permanência de menores, arcando com os custos das taxas e emolumentos incidentes

**7.31.** Será de responsabilidade da CONTRATADA, a comunicação visual na parte interna do evento, com mapa de evento e placas indicativas.

**7.32.** A Contratada deverá disponibilizar in loco o engenheiro técnico responsável, durante toda a montagem das estruturas, bem como durante todos os testes a serem realizados, o engenheiro técnico responsável deverá fazer a emissão das ART's necessárias.

**7.33.** A contratada, será responsável pela contratação de um seguro de responsabilidade civil contra terceiros por danos causados por acidentes ao patrimônio ou à pessoa de terceiros, com valor coberto pelo seguro de, no mínimo, R\$ 150 mil reais;

Obs.: O seguro poderá ser feito para a prestação do serviço nas datas que ocorrerão o evento da contratante.





## **8. DA SUBCONTRATAÇÃO/TERCEIRIZAÇÃO:**

**8.1.1.** Será permitida a subcontratação/terceirização de **60% do PAVILHÃO PRINCIPAL e 100% dos demais itens do Anexo I.**

**8.1.2.** A contratada deverá comprovar através de Notas fiscais ou Documento Oficial que possui no mínimo 40% do item **PAVILHÃO PRINCIPAL**, referente ao item 5.1.1 do Anexo I.

**8.2. EM CASO DE SUBCONTRATAÇÃO/TERCEIRIZAÇÃO OU NÃO DE QUAISQUER DOS SERVIÇOS MENCIONADOS NESTE EDITAL/TERMO DE REFERÊNCIA, A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR EM ATÉ 48 (QUARENTA E OITO) HORAS APÓS A HOMOLOGAÇÃO DESTA LICITAÇÃO, OS CONTRATOS COM AS EMPRESAS TERCEIRIZADAS, ACOMPANHADOS DAS SEGUINTE DOCUMENTAÇÕES:**

**8.2.1. A Contratada deverá apresentar para assinatura do contrato os seguintes documentos no que tange a montagem das estruturas:**

**8.2.1.1.** Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa (empregado ou sócio), ou de forma contratada, na data prevista para a entrega da proposta, equipe mínima disponível para atuar no evento, composta de responsável(eis) técnico(s) e demais profissionais, abaixo relacionados:

- a) 01 (um) engenheiro Civil ou Arquiteto ou Engenheiro Mecânico ou técnico, conforme atribuições do CONFEA.
- b) 01 (um) engenheiro eletricista ou técnico, conforme atribuições do CONFEA.
- c) 03 (treis) técnicos de Sonorização.
- d) 02 (dois) técnicos de Iluminação.
- e) 06 (seis) montadores de estruturas metálicas para Eventos;
- f) 01 (um) operador de Gerador de Energia.

**8.2.1.2.** Cópia dos certificados NR10 e NR18 e NR35, referente aos EPI'S de todos os profissionais relacionados no item anterior e Comprovação de que a licitante cumpre a NR-01, NR-07 e NR-09 do Ministério do Trabalho, através da apresentação de PCMSO e PGR assinados pelo profissional de competência e responsável pela sua elaboração, comprovando que a empresa está adequada às normas de segurança e medicina do trabalho.

**8.2.1.3.** No que tange a Sonorização e Iluminação emitir Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou documento equivalente, do engenheiro elétrico ou técnico em sonorização responsável pela instalação e operação do sistema de som e iluminação do evento.

**8.2.1.4.** Certificado de Registro e regularidade da empresa (Certidão Pessoa Jurídica) junto ao – CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia ou CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo ou CFT, dentro do seu prazo de validade.





**8.2.1.5.** Certificado de Registro e regularidade do profissional (Certidão Pessoa física) junto ao – CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia ou CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo ou CFT, dentro do seu prazo de validade.

Observação: Não será permitido o acúmulo de funções dos profissionais solicitados acima, pelos prestadores de serviço/funcionários da empresa licitante ou seus terceirizados, tendo em vista que as quantidades solicitadas são as quantidades mínimas de cada profissional técnico para a execução dos serviços de licitados.

**8.3. A Contratada deverá apresentar para assinatura do contrato os seguintes documentos no que tange a documentação para os Serviços de Decoração:**

**8.3.1.** Apresentar Laudo técnico anti chamas dos tecidos, acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do Engenheiro Químico ou Engenheiro Têxtil, conforme preconiza o CREA/CRQ.

**8.3.2.** Certificado de Registro e regularidade do profissional Técnico junto ao órgão competente.

**8.4. A Contratada deverá apresentar para assinatura do contrato os seguintes documentos no que tange a segurança desarmada:**

**8.4.1.** Certificado de Segurança expedido pelo DPF (Departamento da Polícia Federal).

**8.4.2.** Certificado expedido por Escola de Formação credenciada pelo DPF (Departamento da Polícia Federal), juntamente com DECLARAÇÃO DE TIPO E SITUAÇÃO DE PESSOA emitido através do site <http://www.pf.gov.br>, dos profissionais em situação ativa.

**8.4.3.** Autorização de funcionamento comprovado através da publicação no Diário Oficial da União;

**8.4.4.** Declaração de regularidade expedida pela Delegacia Regional de Polícia Civil.

**8.5. A Contratada deverá apresentar para assinatura do contrato os seguintes documentos no que tange a contratação de Serviços para Brigadistas:**

**8.5.1.** Comprovante de credenciamento junto ao Corpo de Bombeiros.

**8.5.2.** Apresentar atestado em nome da empresa licitante ou da empresa terceirizada (se for o caso) expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a capacidade técnica da empresa em atender eventos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, onde já tenha realizado eventos deste porte, juntamente com original ou cópia autêntica do documento fiscal (nota fiscal).





**8.6. A Contratada deverá apresentar para assinatura do contrato os seguintes documentos no que tange a contratação de Serviços de Limpeza:**

**8.6.1.** Apresentar atestado em nome da empresa licitante ou da empresa terceirizada (se for o caso) expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a capacidade técnica da empresa em atender eventos compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado, onde já tenha realizado eventos deste porte.

**8.7. A Contratada deverá apresentar para assinatura do contrato os seguintes documentos no que tange a contratação de Fornecimento de Bebidas:**

**8.7.1.** Atestado emitido por pessoa jurídica, que a empresa licitante já operou festa com mão-de-obra e fornecimento de bebidas, com circulação mínima de 80.000 pessoas.

**8.7.2.** A empresa licitante deverá prezar pela sustentabilidade do evento e apresentar declaração ou atestado, que os copos e canudos que serão fornecidos na festa são biodegradáveis.

**8.8. A Contratada deverá apresentar para assinatura do contrato os seguintes documentos no que tange aos Banheiros químicos e/ou tipo container:**

**8.8.1.** Autorização de descarga de dejetos com estação de tratamento licenciada pela FATMA;

**8.8.2.** Licença Ambiental de Operação, expedida pelo órgão competente;

**8.8.3.** Alvará de Funcionamento e Localização;

**8.8.4.** Certificado de Registro e regularidade da empresa (Certidão Pessoa Jurídica) junto ao – CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia ou CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo ou CRQ - Conselho Regional de Química, dentro do seu prazo de validade, bem como de seu registro Responsável Técnico (Certidão Pessoa Física);

**8.8.5.** Apresentar ART do vínculo profissional, entre a empresa licitante e seu profissional, exigido pelo CREA;

**8.8.6.** Atestado de responsabilidade e capacidade técnica por execução de serviços de locação de banheiros químicos e tipo container, juntamente com a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica.

**8.8.7.** OBS.1: Caso a licitante não tenha local de estação de tratamento próprio, a mesma deverá apresentar o contrato social e declaração de uma empresa proprietária da estação de tratamento, autorizando a descarga dos dejetos recolhidos dos sanitários, pelo prazo desta prestação de serviço e não podendo ser rescindido sem prévia notificação da Administração Pública.







**8.9. A Contratada deverá apresentar para assinatura do contrato os seguintes documentos no que tange a COMERCIALIZAÇÃO DE PARQUE DE DIVERSÕES:**

**8.9.1.** Comprovação que os brinquedos mecânicos possuem no máximo 10 anos de uso/fabricação.

**8.9.2.** Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa (empregado ou sócio), ou de forma contratada, na data prevista para a entrega do objeto, equipe mínima disponível in loco, na montagem e testes dos brinquedos mecânicos do evento, composta de responsável técnico, abaixo relacionado:

- a) 01 (um) engenheiro Civil ou Arquiteto ou Engenheiro Mecânico ou técnico, conforme atribuições do CONFEA.
- b) Certificado de Registro e regularidade da empresa (Certidão Pessoa Jurídica) junto ao – CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia ou CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo ou CFT, dentro do seu prazo de validade.
- c) Certificado de Registro e regularidade do profissional (Certidão Pessoa física) junto ao – CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia ou CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo ou CFT, dentro do seu prazo de validade.

**8.10. A Contratada deverá apresentar para assinatura do contrato os seguintes documentos no que tange ao seguro:**

**8.10.1.** Apolice de um seguro de responsabilidade civil contra terceiros por danos causados por acidentes ao patrimônio ou à pessoa de terceiros, com valor coberto pelo seguro de, no mínimo, R\$ 150 mil reais.

**9. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE BOMBINHAS**

**9.1.** Disponibilizar o imóvel, com as instalações já nele constantes, para a instalação da infraestrutura, equipamentos e serviços necessários ao bom desempenho da execução do objeto da presente Licitação;

**9.2.** Permitir acesso de representantes credenciados da CONTRATADA às dependências do local do evento, com o propósito de instalação, montagens, manutenção ou qualquer atividade relativa ao objeto desta licitação;

**9.3.** Promover o acompanhamento, ampla fiscalização e auditoria, através de pessoal competente e designado da Administração Municipal, sempre que julgar necessário, para fiscalizar todos os documentos exigidos pelos órgãos competentes, referentes aos serviços executados, assim como da montagem e desmontagem da infraestrutura e dos serviços em execução;

**9.4.** Prestar todas as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, relativos ao objeto da presente licitação, inclusive em relação ao desenvolvimento







dos serviços, sempre que necessário;

**9.5.** Disponibilizar completo atendimento médico durante o evento, com disponibilidade de ambulância de plantão e equipe de primeiros socorros, inclusive atendimento presencial de clínico-geral;

**9.6.** Efetuar os empenhos, liquidações, certificações e pagamentos das obrigações financeiras advindas da contratação;

**9.7.** Articular junto a todos os órgãos competentes a disponibilidade de segurança policial necessária à tranquilidade do evento.

**9.8.** Seleção de fornecedores para atuação na praça de alimentação do evento ora contratado.

**9.9.** A Contratante deverá providenciar e executar a remoção de todo o lixo produzido, coletando em recipientes próprios e depositado no local a ser definido pela comissão organizadora para retirada e destinação legal.

## **10. FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** A execução do objeto ora licitado será procedida de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação através de uma Comissão Central Organizadora do Evento, composta por servidores em exercício na administração de Bombinhas/SC, conforme decreto municipal nº 3.095 de 22 de Novembro de 2023. Designado pelo gestor da unidade, podendo ser auxiliado por outros servidores igualmente designados, cabendo a eles, no acompanhamento e na fiscalização do objeto, registrar as ocorrências relacionadas à sua execução, comunicando a Contratada as providências e exigências necessárias à sua regularização, as quais deverão ser atendidas de imediato, salvo motivo de força maior, sem nenhum ônus para o Município de Bombinhas/SC.

**10.2.** Os servidores designados pela Administração Municipal para fiscalização não terão poder de mando, de gerência ou de controle sobre os empregados designados pela Contratada para a execução do objeto desta licitação, mas farão o acompanhamento do contrato e do Termo de Referência, zelando pelo fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes do instrumento

**a)** A prestação do serviço, objeto deste termo de ajuste, será avaliada semanalmente conforme indicador de desempenho do fornecedor medido através da aferição dos requisitos abaixo e conforme seu respectivo peso:

**10.3.** Os empregados contratados pela CONTRATADA para a execução do objeto desta licitação ficarão subordinados à referida/empresa, devendo cumprir suas ordens, dar-lhes satisfação do objeto entregue, ser por ela fiscalizados, controlados e substituídos imediatamente quando for necessário.

**10.4.** A Administração, através da fiscalização, deverá comunicar à Contratada, situações ou fatos que prejudiquem ou venham a prejudicar a execução do objeto licitado, determinando





as providências que entender sejam necessárias à sua solução, devendo a Contratada, salvo motivo de força maior, atender de imediato a exigência, sem qualquer ônus para o Contratante.

**10.5.** A fiscalização que será exercida pelo Contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades.

**10.6.** No caso da ocorrência de alguma irregularidade constatada pelo Contratante, a responsabilidade pelas alterações e melhorias, assim como pelos prejuízos advindos, de qualquer forma atingirão o Município de Bombinhas, seus agentes ou prepostos.

**10.7.** Todas as ocorrências não previstas neste termo de referência serão objeto de discussão entre a CONTRATADA e Comissão Organizadora do Evento.

## **11. PRAZO DA CONTRATAÇÃO**

**11.1.** O prazo da contratação será a partir da data de assinatura do instrumento contratual e terá a duração até 90 dias corridos, podendo ser prorrogada, a critério exclusivo da Contratante, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**11.2.** O prazo para assinatura do contrato será de até 05 (cinco) dias úteis após a homologação da licitação.

## **12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do respectivo órgão público.

**12.2.** Recurso 479.

## **13. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega dos serviços mediante a apresentação da Ordem de Compras e Comprovante de pagamento do repasse financeiro conforme exigido no item 4.1 deste termo de referência, acompanhada da Respectiva **Nota Fiscal** com o devido aceite;

**13.2.** A Prefeitura de Bombinhas reserva-se no direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver entregado os produtos conforme cláusulas contratuais.

### **Responsáveis por este Termo de Referência:**

Lisandra  
Garcia Carrijo

Assinado de forma digital  
por Lisandra Garcia Carrijo  
Dados: 2025.06.23 18:54:31  
-03'00'



Assinado digitalmente por:  
**JOSE ANTONIO OLIMPIA**  
085.057.169-30  
23/06/2025 18:45:42

Bombinhas, 09 de junho de 2025.



**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 623/2025****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 40/2025****PREÂMBULO**

O Município de Ituporanga, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.640/0001-30, representado neste ato pelo Prefeito em exercício Sr. **GEISON KURTZ, inscrito no CPF sob nº 007.\*\*\*.\*\*\*-16, TORNA PÚBLICO** para conhecimento dos interessados que na data e horário indicados, realizado em sessão pública, por meio da *internet*, através do site da Bolsa Nacional de Compras - <https://bnc.org.br>, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na **forma ELETRÔNICA**, do tipo **MAIOR DESCONTO SOBRE O VALOR GLOBAL MÁXIMO DE CONTRAPARTIDA FINANCEIRA DO MUNICÍPIO** conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal 0125 de 20 de outubro de 2022, do qual Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preço, instrução Normativa SEGES/ME Nº 73, de 30 de setembro de 2022, Lei Complementar nº. 123 de 2006, à Lei nº. 8.078 de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**DATA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 15/12/2025**

**HORÁRIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: 08:30 (horário de Brasília).**

**HORÁRIO DA DISPUTA: 09:00 (horário de Brasília).**

**TEMPO DA DISPUTA INICIAL: 15 (quinze) minutos**

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2. Para participar da licitação se faz necessário prévio cadastro do licitante no sistema Bolsa Nacional de Compras – BNC COMPRAS. Para a realização do cadastramento, deverão ser observadas as instruções constantes do Bolsa Nacional de Compras <https://bnc.org.br>.

1.3. Os trabalhos serão conduzidos pela comissão de contratação do Município de Ituporanga, credenciado na função de Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para os sistemas de compras eletrônicas utilizadas pela Administração Direta, disponível na Bolsa Nacional de Compras - BNC, no endereço [bnc.org.br/condutor](http://bnc.org.br/condutor).

1.4. Todas as referências de tempo previstas neste Edital, no Aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário oficial de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

1.5. Havendo divergência entre as informações constantes do registro da licitação na Bolsa Nacional de Compras - BNC e as constantes deste Edital e de seus Anexos prevalecerão estas últimas.

## **2. DO OBJETO:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA PRODUÇÃO GLOBAL DA 28ª EDIÇÃO DA EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, QUE SERÁ REALIZADA DE 07 À 12 DE ABRIL DE 2026, COM AUTORIZAÇÃO/OUTORGA ACESSÓRIA DE USO DE ESPAÇOS PÚBLICOS”, PARA GESTÃO DE PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO E BARES, FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS E SERVIÇOS, FORNECIMENTO E COMERCIALIZAÇÃO COM EXCLUSIVIDADE NO ATACADO E VAREJO DE BEBIDAS DIVERSAS, CAMELÔDROMO, PARQUE DE DIVERSÕES, REALIZAÇÃO DE SHOWS COM VENDA DE INGRESSOS, EM CONFORMIDADE COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA, QUE FAZ PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL. PROCESSO DIGITAL Nº 25.161/2025, por conta e risco da CONTRATADA com autorização de direito de exploração, com o uso de bens públicos a ela feitos.**

2.1. O objeto principal do presente certame é a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de organização, produção, montagem, operação e desmontagem da 28ª Expo/Festa Nacional da Cebola 2026**, nos termos das especificações constantes deste Edital e de seus Anexos..

2.1.2 A **concessão de uso de áreas, instalações e espaços físicos** do parque de eventos, bem como o **direito de exploração econômica das receitas** provenientes da venda de ingressos, da cessão de estandes e pontos comerciais, da exploração de praças de alimentação, bares, parque de diversões, estacionamento, espaços publicitários, patrocínios e demais receitas correlatas, configura **contrapartida acessória** ao contrato de prestação de serviços, destinada à remuneração da contratada e à redução do dispêndio financeiro do Município, **sem descaracterizar a natureza principal do objeto como contratação de serviços comuns**, em

consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com as diretrizes firmadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

2.2. A Licitante vencedora deverá efetuar a entrega, em conformidade com o prazo estipulado no Termo de Referência. Eventuais substituições de equipamentos ou serviços, com imperfeições deverão ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da comunicação a ser efetuada pela contratante, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

2.1.1. A empresa vencedora do certame, após realizar a entrega do objeto licitado, deverá realizar a retirada de toda a estrutura utilizada sem custos para o Município e no máximo até 10 dias após realização do evento.

2.1.2. A instalação e remoção de toda a estrutura será por conta da empresa vencedora.

2.1.3. Durante o período de realização do evento a licitante deverá se comprometer em fazer as reposições necessárias de alguma estrutura ou outro equipamento que for de responsabilidade da licitante. Devendo essa substituição ser realizada no prazo máximo de 02 horas.

2.3. Eventual inconformidade, deverá ser refeito os serviços em até 02 (duas) horas, a contar da comunicação a ser efetuada pela contratante, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis. Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

**2.4.** Em observância ao disposto no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, aplicam-se às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) as disposições dos arts. 42 a 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, assegurando-se, dentre outros:

I – a possibilidade de **regularização fiscal e trabalhista posterior**, para efeito de assinatura do contrato, quando, declarada vencedora, a ME ou EPP apresentar alguma restrição na documentação de regularidade;

II – o **prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis**, prorrogável por igual período a critério da Administração, para saneamento da documentação de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos da LC nº 123/2006;

III – o **tratamento favorecido em caso de empate ficto**, permitindo que ME e EPP, observados os limites legais, possam apresentar melhor oferta em relação à proposta



mais bem classificada, na forma dos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, especialmente quanto ao intervalo de até 5% (cinco por cento) nas disputas em pregão.

**2.4.1.** Nos termos do art. 4º, §§ 1º a 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do art. 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, **não serão aplicados**, neste certame, os mecanismos de tratamento diferenciado previstos nos arts. 47 e 48 da LC nº 123/2006 (licitações exclusivas para ME/EPP, cotas reservadas de até 25% do objeto e exigência de subcontratação compulsória), pelas razões a seguir:

I – o objeto desta licitação é **uno e indivisível**, consistindo na contratação de empresa responsável pela execução **integrada** de um conjunto de serviços de alta complexidade técnica (organização, produção, montagem, operação e desmontagem do evento, incluindo shows artísticos, segurança, limpeza, bilheteria, controle de acesso, praça de alimentação, bares, camelódromo, parque de diversões e demais atividades correlatas), **não comportando fracionamento** sem prejuízo à coordenação, à padronização e à adequada gestão de riscos do evento;

II – o **valor estimado global da contratação** supera em muito a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, bem como os limites de valor usualmente considerados para a aplicação de licitações exclusivas ou cotas reservadas, o que afasta, na prática, a hipótese de segmentação do objeto com base nos arts. 47 e 48 da LC nº 123/2006;

III – a criação de parcelas ou cotas destinadas exclusivamente a ME/EPP, neste caso concreto, **mostrar-se-ia desvantajosa ao interesse público**, em razão do risco de perda de economicidade, da fragmentação da execução e da potencial dificuldade de coordenação entre múltiplos contratados para um único evento de grande porte, circunstância que se enquadra na exceção prevista no art. 4º, §§ 1º a 3º, da Lei nº 14.133/2021 e no art. 49, incisos II e III, da LC nº 123/2006.

**2.4.2.** Ressalte-se que a **não aplicação dos arts. 47 e 48 da LC nº 123/2006** não impede a participação de microempresas e empresas de pequeno porte no certame, as quais poderão concorrer em igualdade de condições com as demais licitantes, fazendo jus a todos os **demais benefícios** previstos na LC nº 123/2006 e no art. 4º da Lei nº 14.133/2021, tal como aqui disciplinados (empate ficto, possibilidade de saneamento de regularidade fiscal e trabalhista e demais prerrogativas legais).

2.4. O critério de julgamento adotado será o **maior desconto sobre o valor global máximo de contrapartida financeira do Município**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.5. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar;

ANEXO II – Termo de Referência, com descrições e quantidades;

ANEXO III – Modelo de Declaração Unificada

ANEXO IV – Modelo de Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº. 11.488, de 2007.

Termo de Referência, com descrições, quantidades e valor máximo.

ANEXO V – Folha para Elaboração do Contrato.

ANEXO VI - Modelo de declaração do quadro societário.

ANEXO VII – Declaração reserva de cargos.

ANEXO VIII - Modelo de proposta

ANEXO IX – Modelo de declaração de empresa subcontratada.

ANEXO X - Modelo de declaração de não realização de vistoria técnica

ANEXO XI – Mapa de localização do Parque da Cebola

ANEXO XII – Minuta do contrato

ANEXO XIII – Detalhamento estruturas

ANEXO XIV – Detalhamento materiais gráficos

ANEXO XV – Plano de mídia

ANEXO XVI – Escala brigadista

ANEXO XVII – Escala Segurança desarmada

ANEXO XVIII – Escala serviços de limpeza

ANEXO XIX - Layout gastronômico da festa da cebola

ANEXO XX- Mapa de gerenciamento de risco

ANEXO XI - Plano de Sustentabilidade do Evento

### **3. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Turismo e Eventos

### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

4.1. O processamento desta licitação será realizado sempre em **SESSÃO PÚBLICA ONLINE** via site <https://bnc.org.br>, sendo iniciada na data, no horário e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo, nos termos fixados neste Edital e seus anexos.

4.2. Poderão participar deste Pregão - os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.6. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.6.1. que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.6.5. que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- 4.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 4.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.6.11. Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta Municipal, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei nº 14.133/2021;
- 4.6.12. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.
- 4.6.13. Que estejam sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.6.14. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.7. O impedimento de que trata o item 4.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;
- 4.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.6.2 e 4.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 4.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.10. O disposto nos itens 4.6.2 e 4.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.12. A vedação de que trata o item 4.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.13. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.14. A obtenção de benefícios a que se refere o item 4.13 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo a empresa apresentar declaração de observância desse limite na licitação previsto no art. 4º § 2º da Lei nº 14.133/2021.

4.15. Em se tratando de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), deverá ser apresentada também a certidão expedida pela Junta Comercial ou Pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de ME ou EPP, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou na omissão, expedida a menos de 180 (cento e oitenta) dias contados da data de sua apresentação, sob penalidade não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº. 123 de 2006, e declaração de enquadramento em conformidade com o artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, (alterada pela Lei Complementar 147/2014), afirmando



ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do §4º do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, (alterada pela Lei Complementar 147/2014), devidamente assinada pelo Representante Legal da empresa, conforme modelo que segue em anexo ao Edital.

## **5. DO CREDENCIAMENTO:**

5.1. Para fins de participação neste pregão, os interessados deverão obter da Bolsa Nacional de Compras - BNC mencionada neste Edital, o login pessoal de acesso ao sistema.

5.2. O processo de credenciamento será iniciado pelo interessado, através da Bolsa Nacional de Compras, no endereço <https://bnc.org.br>.

5.3. Em caso de dificuldade no credenciamento junto ao sistema acima, os licitantes deverão entrar em contato com a Bolsa Nacional de Compras – BNC, fone/ Whatsapp: 42 30264550 e/ou com o Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Ituporanga, fone: 47-3533 1211, e- mail: [pregao@ituporanga.sc.gov.br](mailto:pregao@ituporanga.sc.gov.br).

5.4. Por ocasião do credenciamento junto ao provedor do sistema, o interessado deverá comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos inerentes ao certame.

5.5. Os interessados ainda não credenciados no sistema eletrônico deverão providenciar o credenciamento preferencialmente no prazo de até 03 (três) dias úteis antes da data limite de apresentação das propostas iniciais.

5.6. Os interessados poderão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os atos e operações nos sistemas de compras eletrônicas utilizados nas licitações.

5.7. O sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações.

5.8. O login e a senha poderão ser utilizados conforme Plano de Adesão efetuada pelo Licitante, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC ou do Município de Ituporanga, devidamente justificado.

5.9. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Ituporanga e a BNC a responsabilidade por eventuais danos

decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.10. Qualquer declaração, informação ou documento falso anexado ao sistema sujeitará o licitante às sanções administrativas previstas neste edital, sem prejuízos de eventuais consequências de natureza civil e criminal.

5.11. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.12. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.13. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros

5.14. Recomendamos obter junto a Bolsa Nacional de Compras – BNC, fone: 42 30264550 e/ou Celular/ Whatsapp: (41) 99136-7677 telefones do suporte ao fornecedor, outras informações sobre o processo de credenciamento no sistema de compras eletrônica.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:**

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o DESCONTO, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

- 6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.
- 6.6. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 6.8. Serão disponibilizadas para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 6.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

## **7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

- 7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- a) Valor unitário;
  - b) Marca (quando for o caso);
  - c) Fabricante ( quando for o caso):
  - d) Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência **ANEXO II**
- 7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de

regência de contratações públicas vigentes, quando participarem de licitações públicas.

7.7. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta o, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances

exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.9. Os lances deverão ser ofertados **em forma de percentual de desconto**, expresso em casas decimais, a incidir sobre o **valor global máximo de contrapartida financeira do Município**, vedada a formulação de lances que importem aumento da referida contrapartida.

8.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.12. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

8.13. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

8.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o MODO DE DISPUTA “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.16. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.17. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.18. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.



8.19. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.20. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.21. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor desconto registrado, vedada a identificação do licitante.

8.22. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.23. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.24. O Critério de julgamento adotado será o **POR MAIOR DESCONTO SOBRE O VALOR GLOBAL MÁXIMO DE CONTRAPARTIDA FINANCEIRA DO MUNICÍPIO** conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.25. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta cadastrada.

8.26. Uma vez encerrada a etapa de lances, será verificado o porte da entidade empresarial, conforme cadastro prévio realizado pelo licitante. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

8.27. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.28. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.29. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista

ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.30. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.31. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.32. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.33. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.34. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital, de acordo com o artigo 61, da Lei nº 14.133, de 2021

8.35. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.36. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

## **9. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:**

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 – TCU – Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço inexequível.

9.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, nos termos do artigo 59, III e §3º, da Lei Federal 14.133/2021.

9.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.5. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.6. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

9.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

9.9. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.10. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

9.11. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os

indícios que fundamentam a suspeita.

9.12. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.13. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.14. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.15. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos itens, tais como marca, modelo, tipo, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.16. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

9.17. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.18. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.19. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.20. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.21. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.22. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes

estabelecida, se for o caso.

9.23. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **10. DA HABILITAÇÃO:**

- a) Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- b) Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis)); Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/cnep](http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/cnep)); e, Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNJ, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>
- d) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- e) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- f) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- g) O licitante será convocado para manifestação previamente a sua desclassificação.
- h) Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- i) No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- j) Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será



convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

k) Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

l) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

m) Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

n) Ressalvado o disposto no item 6.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

#### **10.1 - Habilitação jurídica:**

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.
- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência.
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que tratao art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

#### **10.2 - Regularidade fiscal e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de

02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante.
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

10.3 Sob pena de inabilitação, as certidões relativas à regularidade fiscal deverão ter sido expedidas a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, quando estas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor.

10.4 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.5 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

#### **10.6 - Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação.

b) Para licitantes de outros estados, verificar na certidão a exigência de documentação complementar para validação.

c) O licitante que esteja em processo de recuperação judicial, deverá apresentar autorização do juízo competente para sua participação em processo licitatório.

#### **d) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis**

d.1. O licitante deverá apresentar o Balanço Patrimonial, a Demonstração do Resultado do Exercício e demais demonstrações contábeis dos dois (02) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, conforme o artigo 69, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, devidamente assinadas pelo representante legal da empresa e por profissional de contabilidade regularmente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), admitida assinatura digital com certificação no padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

d.2. A apresentação das demonstrações contábeis deverá ocorrer da seguinte forma:

a) Quando a empresa for obrigada à Escrituração Contábil Digital (ECD), integrante do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED Contábil), deverão ser apresentados o recibo de entrega da ECD referente aos exercícios exigidos e, quando aplicável, o termo de autenticação emitido

pelo próprio sistema.

b) Quando a empresa for dispensada da Escrituração Contábil Digital (ECD), deverá apresentar as demonstrações contábeis na forma impressa, assinadas pelo representante legal e pelo contador responsável, ficando dispensada a indicação do número do Livro Diário, do número de registro na Junta Comercial e da numeração das folhas, por se tratar de formalidade superada pela escrituração contábil digital atualmente adotada.

d.3. Índices econômico-financeiros mínimos e máximos exigidos:

Com base nos dados do Balanço Patrimonial apresentado, deverão ser apurados e demonstrados, em planilha própria com memória de cálculo, os seguintes índices:

$$\text{LIQUIDEZ INSTANTÂNEA: } \frac{AD}{PC} = \text{índice mínimo: } 0,05$$

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE: } \frac{AC}{PC} = \text{índice mínimo: } 1,00$$

$$\text{LIQUIDEZ GERAL: } \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} = \text{índice mínimo: } 1,00$$

$$\text{GERÊNCIA DE CAPITAIS DE TERCEIROS: } \frac{PL}{PC + PELP} = \text{índice mínimo: } 1,00$$

$$\text{GRAU DE ENDIVIDAMENTO: } \frac{PC + PELP}{AT} = \text{índice máximo: } 0,51$$

Legenda:

Ativo Circulante (AC): recursos de curto prazo, como caixa, bancos, estoques e contas a receber.

Ativo Disponível (AD): valores imediatamente disponíveis, como caixa e bancos.

Ativo Realizável a Longo Prazo (ARLP): direitos que serão realizados após o término do exercício seguinte.

Passivo Circulante (PC): obrigações exigíveis até o final do exercício seguinte.

Passivo Exigível a Longo Prazo (PELP): obrigações com vencimento superior a um exercício.

Ativo Total (AT): soma de todos os ativos da empresa.

Patrimônio Líquido (PL): diferença entre o ativo total e o passivo total.

d.4. É vedada a substituição do Balanço Patrimonial por balancete de verificação ou balanço provisório, podendo o balanço ser atualizado por índices oficiais quando estiver encerrado há mais de três (03) meses da data de apresentação da proposta.

d.5. Empresas constituídas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação, podendo substituir as demonstrações contábeis pelo Balanço de Abertura, devidamente registrado e assinado.

d.6. Se a pessoa jurídica tiver sido constituída há menos de dois (02) anos, a exigência das demonstrações contábeis limitar-se-á ao último exercício social encerrado.

d.7. Os índices econômico-financeiros ora exigidos são os indicadores adotados pelo Município de Ituporanga/SC, justificados pelos princípios da prudência e da segurança jurídica da contratação, considerando a responsabilidade solidária da Administração Pública em caso de inadimplemento de obrigações trabalhistas pela contratada, conforme entendimento consolidado dos Tribunais Superiores.

d.8. Quando o edital for publicado antes do término do prazo legal de encerramento ou aprovação das demonstrações contábeis do exercício imediatamente anterior, não será exigida a sua apresentação, permanecendo válidas as demonstrações do exercício precedente até o cumprimento dos prazos societários legais.

*Nota explicativa – prazos societários e contábeis:*

*Para fins de habilitação econômico-financeira, considera-se que, nos termos do Código Civil (art. 1.078) e da Lei nº 6.404/1976 (art. 132), as Sociedades Limitadas e as Sociedades Anônimas devem aprovar as demonstrações contábeis do exercício até o 4º (quarto) mês subsequente ao seu encerramento. Assim, para exercícios encerrados em 31/12, o prazo-limite de aprovação é, em regra, 30 de abril do ano seguinte. Desse modo, quando o edital for publicado antes desse prazo, não será exigida a apresentação do balanço do exercício imediatamente anterior, permanecendo válidas as demonstrações do exercício precedente até o cumprimento dos prazos societários.*

*A Escrituração Contábil Digital (ECD), integrante do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), tem prazo anual de entrega definido pela Receita Federal (geralmente até o final de maio/junho, conforme ato vigente), servindo como meio de comprovação quando a empresa estiver obrigada à sua apresentação.*

*Para Microempreendedor Individual (MEI), aplica-se o tratamento jurídico próprio; contudo, a participação em licitação sujeita-se às regras de habilitação econômico-financeira previstas no edital, observada a legislação aplicável.*

#### **10.7 - Qualificação técnica para organização geral do evento:**

- a) Alvará de Localização e Funcionamento para os fornecimentos/execuções pertinentes ao objeto da licitação, emitido pelo órgão competente da Prefeitura do domicílio ou sede do proponente, comprovando a admissão do exercício da atividade, com validade para o exercício de 2025.
- b) Atestado de Capacidade Técnica Operacional: Comprovar a organização de evento de grande porte compatível com o objeto, que inclua cumulativamente: que comprove que a licitante realizou evento de natureza. Atestado de Capacidade Técnica Operacional: Comprovar a organização de evento de grande porte compatível com o objeto, que

inclua cumulativamente: que comprove que a licitante realizou evento de natureza similar.

- c) Apresentar certificado de registro no Ministério do Turismo, como empresa organizadora de eventos, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 11.771/2008 na forma dos artigos 21 e 22;
- d) As licitantes poderão realizar visita técnica, no local de realização do evento, a fim de tomarem total conhecimento sobre o objeto licitado e dirimir as dúvidas eventualmente existentes, bem como verificar as particularidades do local. Será fornecido pelo órgão licitante atestado comprovante que o proponente visitou o local. Este deverá ser anexo junto aos documentos. A visita técnica deverá ser agendada e realizada junto a administração pública municipal no setor de protocolo, sito à Rua Vereador Joaquim Boeing, nº 40, Centro, Município de Ituporanga, até 02(dois) dias anteriores a abertura da licitação;
- e) Caso o licitante opte por não realizara vistoria, deverá apresentar declaração de que não efetuou a visita, nos termos do ANEXO Xe que concorda com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, devendo também informar o objeto da presente licitação e o número deste pregão.

**10.8 Os documentos relacionados a seguir serão exigidos na fase de formalização contratual, devendo ser apresentados pela empresa adjudicatária no momento da assinatura do contrato. Tais documentos destinam-se à comprovação das condições operacionais, técnicas e legais necessárias à execução do objeto, complementando as exigências da fase de habilitação, em conformidade com o disposto no edital, no contrato e na Lei nº 14.133/2021. A não apresentação integral ou tempestiva desses documentos poderá ensejar a recusa na assinatura do contrato e a aplicação das sanções previstas na legislação vigente.**

#### **10.9 - Qualificação Técnica PARA ESTRUTURA TEMPORÁRIA –**

a) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, CAU/SC ou CFT/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA, CAU ou CFT da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC, CAU/SC ou CFT/SC para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura deste Edital.

b) Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, CAU/SC ou CFT/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA, CAU ou CFT da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC, CAU/SC ou CFT/SC do(s) Responsáveis(s) Técnico(s) da licitante.

c) Atestado de capacidade técnica do profissional pertencente ao quadro técnico da empresa licitante, devendo o atestado conter o nome, o endereço e o telefone de contato do atestante ou qualquer outra forma de que o município possa valer-se para manter contato com a empresa



declarante, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, original ou cópia autenticada, expedido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes, acompanhado da respectiva certidão de Acervo Técnico — CAT, comprovando que o licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação vedado as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos;

d) O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante, até a data da assinatura do contrato, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.

d<sub>1</sub>) O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital.

d<sub>2</sub>) No caso de dois ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico todas serão inabilitadas.

d<sub>3</sub>) Não serão aceitos atestados e/ou Certidões de Acervos parciais, referente a obras e/ou serviços em andamento.

f) Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa (empregado ou sócio), ou de forma contratada, na data prevista para (Assinatura do Contrato), equipe técnica mínima devidamente registrada no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo CREA da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC dos Responsáveis Técnicos da licitante listados abaixo:

g)

- 01 (um) engenheiro Civil ou Arquiteto ou Engenheiro Mecânico ou técnico, conforme atribuições do CONFEA.
- 01 (um) engenheiro eletricitista ou técnico, conforme atribuições do CONFEA.

**Observações:** O referido Responsável Técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório e durante toda a execução do contrato, ressalvada causa excepcional apresentada formalmente pela CONTRATADA e aprovada pelo MUNICÍPIO/CONTRATANTE.

a)- Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa (empregado ou sócio), ou de forma contratada, equipe mínima disponível para atuar no evento, composta de responsável(eis) técnico(s) e demais profissionais, abaixo relacionados:

- 1) 02 (dois) técnico de Sonorização.
- 2) 02 (dois) técnico de Iluminação.
- 3) 08 (oito) montadores de estruturas metálicas para Eventos;
- 4) 01 (um) operador de gerador.

**Observação 1:** A comprovação solicitada no item acima que os profissionais acima integram o quadro funcional da empresa, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

- 1) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil e contrato de trabalho; ou
- 2) Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso; ou
- 3) Contrato de trabalho; ou
- 4) Contrato de prestação de serviços.

**Observação 2:** Não será permitido o acúmulo de funções dos profissionais solicitados neste edital pelos prestadores de serviço/funcionários da empresa licitante, tendo em vista que as quantidades solicitadas são mínimas de cada profissional técnico para a execução dos serviços de licitados.

1. Apresentar cópia dos certificados NR6, NR10, NR18 e NR35, referente aos EPI'S de todos os profissionais relacionados nos itens anteriores: (engenheiro Civil ou Arquiteto ou Engenheiro Mecânico ou técnico, conforme atribuições do CONFEA, engenheiro eletricitista ou técnico, conforme atribuições do CONFEA, 02 técnicos de Sonorização, 02 técnicos de Iluminação, 08 (oito) montadores de estruturas metálicas para Eventos, 01 (um) operador de Gerador de Energia

**Observação 3:** Não será permitido o acúmulo de funções dos profissionais solicitados neste edital pelos prestadores de serviço/funcionários da empresa licitante, tendo em vista que as quantidades solicitadas são as quantidades mínimas de cada profissional técnico para a execução dos serviços licitados.

1. Comprovação de que a licitante cumpre a NR-01, NR-07 e NR-09 do Ministério do Trabalho, através da apresentação de PCMSO e PGR assinados pelo profissional de competência e responsável pela sua elaboração, comprovando que a empresa está adequada às normas de segurança e medicina do trabalho com validade vigente.

Justifica-se a exigência, pois os trabalhadores estarão expostos a trabalhos em altura com risco de queda. Estes fatores devem ser tratados de forma séria e além das NR's já exigidas anteriormente, existem as normas NR-07 e NR-09 do Ministério do Trabalho, que obriga as empresas a manterem planos de medicina e segurança no trabalho de seus empregados, assistidos por profissionais da área de segurança.

#### **10.10 - Qualificação técnica para sanitários químicos.**

~~a) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho Regional de Química –~~

~~CRQ ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, CRQ/SC ou CFT/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA, CRQ ou CFT da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC, CRQ/SC ou CFT/SC para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura deste Edital.~~

b) Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho Regional de Química – CRQ ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, CRQ/SC ou CFT/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA, CRQ ou CFT da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC, CRQ/SC ou CFT/SC para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura deste Edital.

c) Atestado de capacidade técnica do profissional pertencente ao quadro técnico da empresa licitante, devendo o atestado conter o nome, o endereço e o telefone de contato do atestante ou qualquer outra forma de que o município possa valer-se para manter contato com a empresa declarante, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, original ou cópia autenticada, expedido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes, acompanhado da respectiva certidão de Acervo Técnico — CAT, comprovando que o licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação vedado as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos;

d) O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante, até a data da assinatura do contrato, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.

d<sub>1</sub>) O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital.

d<sub>2</sub>) No caso de dois ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico todas serão inabilitadas.

d<sub>3</sub>) Não serão aceitos atestados e/ou Certidões de Acervos parciais, referente a obras e/ou serviços em andamento.

**Observações:** O referido Responsável Técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório e durante toda a execução do contrato, ressalvada causa excepcional

apresentada formalmente pela CONTRATADA e aprovada pelo MUNICÍPIO/CONTRATANTE.

10.10.1 - Apresentar Declaração formal de disponibilidade, devidamente assinada pelo representante legal da licitante, declarando que possui disponível para o evento todos os equipamentos, materiais e pessoal técnico, para acompanhamento, manutenção, montagem e desmontagem dos equipamentos necessários aos serviços, colocando à disposição da CONTRATANTE, a sede da empresa para vistoria e aprovação.

**Observação:** O Município de Ituporanga, poderá efetuar vistoria na sede da empresa bem como vistoriar suas estruturas para aprovação, antes da assinatura do contrato. Resguardando o direito de reprovação da mesma, caso não seja constatado condições para cumprimento dos termos previstos neste edital.

10.10.1.1 - Apresentar LAO em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, **comprovando o tratamento e/ou disposição final dos resíduos.**

10.10.1.2 - Apresentar LAO em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, **comprovando a regularidade ambiental do Tanque para transporte dos resíduos.**

~~10.10.1.3 - Cadastro Técnico Federal IBAMA da empresa responsável pelo tanque para transporte dos resíduos.~~

~~10.10.1.4 - Cadastro Técnico Federal IBAMA da empresa responsável pelo tratamento e/ou disposição final dos resíduos.~~

~~10.10.1.5 - Certidão de registro no órgão competente (CREA OU CRQ) da empresa responsável pelo Tanque para transporte dos resíduos.~~

~~10.10.1.6 - Certidão de registro no órgão competente (CREA OU CRQ) da empresa responsável pelo tratamento e/ou disposição final dos resíduos.~~

10.10.1.7 - Alvará Sanitário expedido pela Vigilância Sanitária, em vigência.

10.10.1.8 - Manifesto de carga IMA (formulário entregue ao cliente e) ao órgão fiscalizador competente, que comprova o descarte de dejetos em estação de tratamento licenciada, a quantidade de dejetos descartados dos dejetos em estação de tratamento licenciada, a quantidade de dejetos descartados e sua origem.

10.10.1.9 - Termo de responsabilidade dos motoristas para o transporte dos efluentes – resolução 420 de 10/02/04 da ANTT e suas alterações.

10.10.1.10- Declaração assinada pelo representante legal da empresa comprometendo-se a entregar, no ato da entrega/instalação, ART emitida por profissional habilitado.

**10.11 - Qualificação técnica para praça de alimentação.**

- a) Alvará da vigilância sanitária.

**10.12 - Qualificação técnica para serviços de decoração.**

10.12.1 - Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina - CREA/SC ou Conselho Profissional equivalente com competência técnica para emissão de Laudo técnico antichamas dos tecidos, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC ou conselho profissional equivalente, apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo CREA ou conselho profissional equivalente da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC ou conselho profissional equivalente dos Responsáveis Técnicos da licitante.

10.12.2- Apresentar Laudo técnico antichamas dos tecidos acompanhado de Anotação de Responsabilidade técnica de profissional com competência junto ao Conselho de classe para emissão do mesmo.

**10.13 - Qualificação técnica para fornecimento de bebidas**

- a) A licitante deverá ser fabricante, distribuidora exclusiva ou apresentar contrato com empresa distribuidora da qual firma o compromisso em atender a 28.<sup>a</sup> Expofeira Nacional da Cebola, oferecendo no mínimo 3 marcas diferentes de cerveja branca;
- b) A licitante deverá ser fabricante, distribuidora exclusiva ou apresentar contrato com empresa distribuidora da qual firma o compromisso em atender a 28.<sup>a</sup> Expofeira Nacional da Cebola, oferecendo no mínimo 3 marcas de refrigerante gaseificado;
- c) Declaração ou Atestado de que a indústria ou representante legal da indústria, fabrique chopp sem álcool, chopp sem glúten e também forneça estes produtos sem causar interrupção durante o período do evento, com fabricação mínima de 2.000 litros chopp/mês de cada item, acompanhados de seus registros no Ministério da Agricultura.
- d) Declaração ou Atestado de que a indústria ou representante legal da indústria, fabrique chopp pilsen também forneça estes produtos sem causar interrupção durante o período do evento, com fabricação mínima de 200.000 litros chopp/mês, acompanhado de seu registro no Ministério da Agricultura.
- e) Declaração ou atestado de que a indústria ou representante legal da indústria, fabrique chopp artesanal tipo: Chopp com vinho; Chopp Pilsen Puro Malte, Chopp Puro Malte tipo Weissbier; Chopp Escuro Malzbier, acompanhados de seus registros no Ministério da Agricultura.

**Observação:** Após finalizada a instalação dos equipamentos no local da realização dos eventos, um servidor designado da Comissão Organizadora irá fiscalizar se a variedade mínima de chopes está disponível e de acordo com o Certificado de Registro no MAPA.

**10.14 Qualificação técnica para serviços de elaboração e execução do plano de sustentabilidade:**

10.14.1 Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou outra compatível com



o serviço a ser executado, vigente na data fixada para abertura deste Edital;

10.14.2 Comprovar que possui equipe multidisciplinar mínima exigida para Elaboração e Execução do Plano de Sustentabilidade, a equipe mínima deverá ser composta por: 01(um) engenheiro Ambiental e/ou engenheiro Florestal ou equivalente conforme atribuições do CREA ou conselho equivalente.

10.14.3 Apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou outra compatível com o serviço a ser executado do(s) Responsável(s) Técnico(s) da licitante ou subcontratada solicitados na equipe mínima multidisciplinar descrita no item anterior;

10.14.4 Atestado de capacidade técnica do profissional pertencente ao quadro técnico da empresa licitante, devendo o atestado conter o nome, o endereço e o telefone de contato do atestante ou qualquer outra forma de que o município possa valer-se para manter contato com a empresa declarante, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, original ou cópia autenticada, expedido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes, acompanhado da respectiva certidão de Acervo Técnico — CAT, comprovando que o licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação vedado as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos;

10.14.5 O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante, até a data da assinatura do contrato, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.

a<sub>1</sub>) O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital.

a<sub>2</sub>) No caso de dois ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico todas serão inabilitadas.

a<sub>3</sub>) Não serão aceitos atestados e/ou Certidões de Acervos parciais, referente a obras e/ou serviços em andamento.

**Observação:** A exigência de qualificação técnica e comprovação profissional para a elaboração e execução do **Plano de Sustentabilidade** justifica-se pela necessidade de assegurar que o evento seja conduzido de forma **ambientalmente responsável e tecnicamente orientada**. A presença de profissionais habilitados, como **engenheiros ambientais e florestais**, garante a

adoção de práticas adequadas de gestão de resíduos, preservação de áreas verdes, controle de ruídos e uso racional de recursos naturais. Considerando que a preocupação com o meio ambiente é uma **tendência crescente na realização de eventos públicos**, especialmente de grande porte como a **28ª Expofeira Nacional da Cebola**, torna-se essencial contar com equipe multidisciplinar qualificada para planejar e executar medidas que reduzam os impactos ambientais e promovam um evento sustentável e em harmonia com a comunidade e o espaço em que está inserido. Mais informações estão inseridas no item: **13 do ETP- IMPACTOS AMBIENTAIS (Práticas de Sustentabilidade)**.

10.14.6 O conteúdo mínimo, a metodologia e as diretrizes a serem observadas na elaboração e execução do Plano de Sustentabilidade constarão de ANEXO VIII deste Estudo Técnico Preliminar, o qual integrará também o Termo de Referência, devendo a empresa contratada cumprir integralmente tais parâmetros, sem prejuízo de aperfeiçoamentos técnicos que se mostrarem necessários à adequada gestão ambiental do evento.

10.14.7 A empresa vencedora deverá apresentar um plano de sustentabilidade para o evento devidamente assinado pelo engenheiro ambiental e engenheiro florestal que compõem a equipe multidisciplinar mínima, o plano deverá conter soluções que serão adotadas para diminuição do impacto ambiental do evento. O Plano deverá ser acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica assinado pelos profissionais técnicos que compõem a equipe multidisciplinar.

### **10.15 Qualificação técnica para serviços de segurança**

10.15.1 - Apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que o licitante fornece ou forneceu, sem restrições, objeto da natureza semelhante ao objeto do presente edital, comprovando aptidão para o desempenho da atividade em características, quantidades e prazos

10.15.2 - Certificado de Segurança expedido pelo DPF (Departamento da Polícia Federal).

10.15.3 - Certificado expedido por Escola de Formação credenciada pelo DPF (Departamento da Polícia Federal), juntamente com DECLARAÇÃO DE TIPO E SITUAÇÃO DE PESSOA emitido através do site <http://www.pf.gov.br>, de no mínimo 80 (oitenta) profissionais em situação ativa.

10.15.4 - Autorização de funcionamento comprovado através da publicação no Diário Oficial da União.

10.15.5 - Declaração de regularidade expedida pela Delegacia Regional de Polícia Civil.

### **10.16 Qualificação técnica para serviços de brigadistas**

10.16.1 - Comprovante de credenciamento junto ao Corpo de Bombeiros;

10.16.2 - Apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que o licitante fornece ou forneceu, sem restrições, objeto da natureza semelhante ao objeto do presente edital, comprovando aptidão para o desempenho da atividade em características,

quantidades e prazos.

### **10.17 Qualificação técnica para serviços de limpeza**

10.17.1 Apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que o licitante fornece ou forneceu, sem restrições, objeto da natureza semelhante ao objeto do presente edital, comprovando aptidão para o desempenho da atividade em características, quantidades e prazos.

#### **6.18 - Documentos complementares:**

a) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002, conforme modelo anexo a este Edital.

b) Declaração que cumpre os requisitos de habilitação, conforme modelo anexo a este Edital.

c) Folha para elaboração do contrato devidamente preenchida conforme modelo ANEXO VII.

d) Declaração de enquadramento de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Micro-empendedor Individual (MEI), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela LC nº 147/2014, (Anexo V). (PARA MICRO EMPRESAS OU EPP);

e) Declaração formal declarando que a empresa licitante será responsável pela elaboração de projeto PPCI e demais documentos necessários para aprovação e licenciamento do evento junto aos órgãos responsáveis Bombeiro Militar de acordo com as IN 01, IN24 E IN28, Polícia Militar, Polícia Civil, Ecad e demais órgãos responsáveis de acordo com as instruções normativas pertinentes a execução de evento de grande porte;

f) Declaração emitida pela empresa atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta na legislação (pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, do órgão celebrante, por serviços prestados, inclusive consultoria e assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas em leis federais específicas e na LDO vigente da época da contratação, comprovadas pelo Município), sendo de inteira responsabilidade do Município a fiscalização dessa vedação (Art. 18, XII, Lei 13.408/2016), (Meio Físico e Aba "Processo de Execução" da Plataforma +Brasil);

**Observação: A licitante vencedora deverá apresentar, em momento oportuno e necessariamente antes do início das apresentações artísticas, declaração formal emitida pelos artistas ou por seus representantes legais, atestando a homologação e conformidade técnica da estrutura de som, iluminação e painéis de LED fornecida pela contratada. Tal declaração deverá ser entregue à Administração Municipal após a completa instalação e vistoria das referidas estruturas, como condição para a liberação e execução dos shows nacionais, assegurando o atendimento às especificações técnicas previstas no edital."**

## **10. 19 DAS SUBCONTRATAÇÕES**

10.19. 1 Será permitida a subcontratação de parte dos serviços que compõem o Termo de Referência deste edital, exceto: contratação de artistas e bandas, organização e planejamento do evento, comunicação com a contratante, administração financeira do evento.

10.19.2 A subcontratação não transfere a responsabilidade pelo cumprimento das obrigações contratuais aos subcontratados, sendo a CONTRATADA a única responsável perante o Município por todos os serviços executados.

10.19.3 Para os casos em que houver subcontratação, serão exigidos os documentos elencados neste ETP, nos itens 10.1, 10.2, 10.6 e 10.18 (Habilitação Jurídica; Regularidade Fiscal e Trabalhista; Qualificação Econômico-Financeira – exclusivamente a certidão de falência; e Documentos Complementares letras “a” e “b”).

10.19.4 Além dos documentos previstos no item 10.19.3, deverão ser apresentados os documentos de qualificação técnica das subcontratadas conforme solicitado no item 10.9 (qualificação técnica para fornecimento de estruturas temporárias); 10.10 (qualificação técnica para sanitários químicos); 10.11 qualificação técnica para praça de alimentação; 10.12 (qualificação técnica para serviços de decoração); 10.13 (qualificação técnica para fornecimento de bebidas); 10.14 (qualificação técnica para elaboração e execução para plano de sustentabilidade); 10.15 (qualificação técnica para serviços de segurança); 10.16 (qualificação técnica para serviços de brigatistas); 10.17 (qualificação técnica para serviços de limpeza).

10.19.5 Apresentar declaração da empresa subcontratada, que prestará parte dos serviços objeto do presente edital da Prefeitura de Ituporanga (citar o serviço que será prestado), a mando e responsabilidade direta e exclusiva da licitante (empresa proponente), sem qualquer tipo de vínculo negocial com o município de Ituporanga, devidamente assinada pelo representante legal da subcontratada.

10.25A promoção e organização do evento envolvem dentre outros aspectos, os seguintes:

- a) Obter e disponibilizar para a Comissão Central Organizadora–CCO, a licença e autorizações de ECAD;
- b) Mobilizar profissionais experientes em realização de eventos, de forma a definir os preparativos para o evento, com ampla estrutura, logística e de apoio;
- c) Preparar o Parque da Cebola, incluindo a contratação, instalação, montagem dos equipamentos e toda a infraestrutura e logística para a execução e operacionalização do evento, com prazo mínimo de antecedência de 48 horas antes da abertura oficial da 28ª EXPOREIRA NACIONAL DA CEBOLA;
- d) Preparar e montar pontos de comercialização de bebidas e alimentação para atender o público;
- e) É permitido ao contratado dentro da Arena de shows a exploração publicitária do espaço, bem como deverá o Contratado disponibilizar a municipalidade a exploração de mídia e

divulgação dos patrocinadores oficiais da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA 2026 nos telões instalados nas laterais do palco principal, de forma gratuita, na mesma proporção de tempo dos demais interessados;

f) Permitir que o Município utilize o Palco Principal da Arena de Shows com toda a infraestrutura, de forma gratuita, quando necessário;

g) Disponibilizar espaço adequado aos PNE's para melhor visualização dos shows na Arena de Shows.

## **11. Disposição finais**

11.1 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.2 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

### **11.3 QUANTO À REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA DAS MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006:**

11.3.1 Para usufruir dos benefícios concedidos para as ME/EPP, a empresa deve apresentar Certidão simplificada do enquadramento, expedida pela Junta Comercial, com validade máximo de 180 (cento e oitenta) dias a partir da data de expedição, conforme disposto no item 4.15 do edital.

11.3.2 As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.3.3 Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor da disputa eletrônica, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais Certidões Negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.3.4 A não regularização fiscal ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.5. A documentação de habilitação será exigida apenas do licitante vencedor da disputa eletrônica, conforme previsão legal, artigo 63, inciso II da Lei 14.133/2021, após solicitação do agente de contratação ou comissão de contratação quando o substituir. Toda documentação de habilitação exigida no edital deverá ser anexada na plataforma BNC no **prazo máximo de 02 (duas) horas, após solicitação**, sob pena de inabilitação.



11.5.1 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme previsto no artigo 64 da Lei 14.133/21 e IN 73/2022, art. 39, §4º, assim previsto:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

c) documentos previsto no Edital como atestado de capacidade técnica e documentos Complementares (declarações folha de elaboração da Contrato, que de acordo com o TCE/SC, recomenda o agente de contratação conduza seus atos baseados no formalismo moderado, nesse sentido, ainda que não apresentada quaisquer declarações, a Administração, para evitar a perda de uma proposta vantajosa, sob a égide da eficiência, e em atenção aos fins do procedimento licitatório, tem o poder dever de realizar diligências para suprir a omissão do interessado.

**11.6 OS DOCUMENTOS REFERENTE A HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, TRABALHISTA, ECONÔMICA E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA NÃO SERÃO ACEITOS APÓS O PRAZO PREVISTO NO ITEM 11.5, NO CASO DE A EMPRESA NÃO TER INSERIDO NA PLATAFORMA OU TER INSERIDO POR EQUIVOCO DOCUMENTO DIVERSO AO EXIGIDO NO EDITAL.**

11.7 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.8 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital

11.9 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando *no "chat"* a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.10 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.11 Em havendo inabilitação haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.12 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

11.13 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(s) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

11.14 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:**

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro, no sistema eletrônico e deverá:

12.2. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.3. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante (quando necessários), vinculam a Contratada.

12.6. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

12.7. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.8. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.9. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.10. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12.11. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.12. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

**13. DOS RECURSOS:**

13.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 15 (quinze) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

**14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

14.2. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.3. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art.

43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.4 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.5 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (*“chat”*), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.6 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CADASTRO NA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS (BNC), sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

15.1 A presente licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MAIOR DESCONTO SOBRE O VALOR GLOBAL MÁXIMO DE CONTRAPARTIDA FINANCEIRA DO MUNICÍPIO**, desde que atendidas às exigências deste Edital.

15.2 . O critério de julgamento das propostas será o de **MAIOR DESCONTO**, nos termos do art. 33, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, **incidente sobre o valor global máximo de contrapartida financeira do Município**, definido no Anexo II – Termo de Referência, o qual representa o limite máximo de recursos públicos a serem despendidos com a contratação.

15.3 Os licitantes deverão apresentar, em suas propostas, o **percentual de desconto**, a incidir sobre o valor global máximo de contrapartida financeira do Município, sendo considerada vencedora a proposta que ofertar o **maior percentual de desconto**, desde que atendidos os demais requisitos deste Edital.

15.4 O valor resultante da aplicação do desconto vencedor sobre o valor global máximo de contrapartida financeira constituirá o **valor máximo contratual a ser suportado pelo Município**, permanecendo inalterados os direitos de exploração econômica conferidos à contratada e as demais condições previstas neste Edital e na minuta contratual.

## **16. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO.**

16.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato sob

pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

16.2. A convocação será feita via E-MAIL informado na folha de ELABORAÇÃO DO CONTRATO.

16.3. O prazo estabelecido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.4. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido, permitirá a convocação do licitante mais bem classificado na disputa eletrônica, desde que aceitem cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor.

16.5. A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pelo órgão gerenciador, implicará na instauração de procedimento administrativo para, após garantidos o contraditório e a ampla defesa, eventual aplicação de penalidades administrativas.

16.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar assinar o contrato nos termos do item 18.4, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação.

16.7. Constituem motivos para a rescisão do Contrato as situações referidas no Artigo 137 da Lei Nacional n.º 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações.

16.8. A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou as supressões que se fizerem de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, nos termos do art. 125 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

16.9. Os preços deverão ser mantidos por no mínimo um ano, salvo se ocorrerem alterações governamentais.

## **17. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

17.1. O Contrato terá vigência pelo período de 06 (seis) meses a contar da data de sua assinatura, e poderá ser prorrogado de acordo com art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

## **18. DA ALTERAÇÃO E DO CANCELAMENTO:**

18.1. A alteração do Contrato e o cancelamento do registro do fornecedor obedecerão à disciplinadas pela Lei 14.133/2021.



**19. DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES:**

19.1. A contratação com os fornecedores serão formalizadas por intermédio de instrumento de emissão de nota de empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

19.2. As condições de fornecimento constam do Termo de Referência anexo ao Edital e na minuta do Termo Contratual, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.

19.3. A empresa vencedora, após homologação, deverá assinar o “CONTRATO”, no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

19.4. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas;

19.5. Quando a Proponente Vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais Proponentes classificadas na ordem de classificação;

19.6. O prazo de vigência do contrato será pelo período de 06 (seis) meses a contar da data da sua assinatura;

19.7. A CONTRATADA deverá apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a Legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na Licitação;

19.8. Consideram-se como parte integrante Do CONTRATO, os termos da Proposta Vencedora e seus Anexos, bem como os demais elementos concernentes à Licitação que servirem de base ao Processo Licitatório;

19.9. Caberá à CONTRATANTE providenciar a publicação do Extrato Do Contrato/Contrato.

19.10. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

19.11. A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**20. DO PREÇO:**

20.1. Os valores decorrentes desta licitação não sofrerão reajustes, salvo por força de Lei ou por interesse público.

## **21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

### **21.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

21.1.1 A **CONTRATANTE** se obriga a proporcionar à **CONTRATADA** todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente licitatório, consoante estabelece a Lei nº 14.133/2021;

21.1.2 Fiscalizar e acompanhar a realização/recebimento do objeto deste **Pregão Eletrônico**;

21.1.3 Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas; Providenciar os pagamentos à **CONTRATADA** à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas nos prazos fixados;

21.1.4 Emitir a Nota de Empenho, com as informações necessárias, em favor da Contratada e responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas informações contidas no Termo de Referência, e ainda, em consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações;

21.1.5 Realizar o pagamento de todas as taxas, emolumentos e demais despesas relativas a licenças, alvarás, autorizações e outras liberações que sejam de sua competência legal junto aos órgãos públicos e conselhos de classe pertinentes (Polícia Militar; Polícia Civil; Vara da Infância e da Juventude; Corpo de Bombeiros).

21.1.6 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a aquisição do bem;

21.1.7 Efetuar, em favor da empresa **CONTRATADA** o pagamento, nas condições estabelecidas no edital.

21.1.8 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital.

21.1.9 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

21.1.10 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

21.1.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente CONTRATO,

bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **21.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

21.2.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

21.2.2 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

21.2.3 Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação;

21.2.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

21.2.5 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

21.2.6 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

21.2.7 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE;

21.2.8 Efetuar a entrega do bem em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e prazo de garantia (conforme o caso);

21.2.9 Entregar o objeto ou executar o serviços independentemente de quantitativo mínimo solicitado pela Administração Pública.

21.2.10 Os itens, no ato da entrega deverão estar acompanhados da nota fiscal descritiva, constando número da Autorização de Fornecimento, dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como Certidões Negativas (Municipal, Estadual, Federal, FGTS e Trabalhista).

21.2.11 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total

ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

21.2.12 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

21.2.13 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

21.2.14 Responsabilizar-se por todos os custos referentes a direitos autorais e conexos, incluindo o pagamento de todas as taxas e emolumentos devidos ao ECAD (Escritório Central de Arrecadação e Distribuição), caso a execução do objeto contratual envolva a utilização de obras musicais, lítero-musicais ou fonogramas, protegidos pela Lei nº 9.610, de 1998, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade.

21.2.15 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

21.2.16 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

21.2.17 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

21.2.18 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

21.2.19 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

21.2.20 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em

sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

21.2.21 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

21.2.22 Deverá ser corrigida por conta da Contratada toda e qualquer entrega não aprovada pela fiscalização, caso as mesmas não atendam às especificações constantes deste Termo de Referência ou às normas pertinentes, ficando a Contratante isenta de despesas.

## **22. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

22.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência e na minuta do instrumento de Contrato, quando for o caso.

## **23. DO PAGAMENTO:**

O pagamento a ser realizado para a contratada, ocorrerá até o dia 22/04/2026, mediante depósito na conta da CONTRATADA, preferencialmente, na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.

23.1. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

23.2. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

23.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

23.4. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

23.5. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

23.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



23.7. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

23.8 CABERÁ A CONTRATADA 100% da arrecadação com a bilheteria e camarotes, dos shows nos dias 10, 11 e 12 de Abril de 2026, até o valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais).

23.8.1A partir do valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais), 50% (cinquenta por cento) da receita apurada deverá ser repassada ao MUNICÍPIO DE ITUPORANGA até dia 22/04/2026.

23.8.2 O valor relativo aos 50% (cinquenta por cento) do que ultrapassar a arrecadação prevista no Item 25.8 do termo de referência, deverá ser pago pela CONTRATADA A CONTRATANTE até o dia 22/04/2026, mediante depósito na conta da CONTRATANTE, preferencialmente na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.

23.8.3 Para fins de transparência, controle e correta apuração da contrapartida financeira em favor do Município, a contratada **obriga-se** a:

I – utilizar sistema de bilheteria e controle de acesso que atenda às especificações do **item 7.7, alínea “f” do Termo de Referência (Anexo II) bem como o item 27 do anexo XIII (estruturas)**, garantindo o registro individualizado das vendas e cortesias, por data, horário, tipo de ingresso, setor, canal de venda e demais parâmetros definidos pela Administração;

II – disponibilizar ao Município, **relatórios gerenciais** com, no mínimo, as informações consolidadas sobre ingressos emitidos, vendidos, cancelados, devolvidos, cortesias concedidas e receitas brutas e líquidas de bilheteria e camarotes;

III – franquear ao Município, sempre que solicitado, o **acesso à base de dados** do sistema de bilheteria, inclusive em meio digital, permitindo a conferência da integridade dos registros e dos relatórios emitidos;

IV – manter arquivados, pelo prazo mínimo previsto em lei, todos os documentos e registros eletrônicos relativos à venda de ingressos, camarotes e demais receitas sujeitas à partilha com o Município.

23.8.4. O Município poderá, diretamente ou por meio de terceiros por ele designados, **realizar auditorias, inspeções ou conferências** nos sistemas, bases de dados, documentos fiscais e relatórios relativos às receitas de bilheteria, camarotes e demais receitas vinculadas à contrapartida financeira, a qualquer tempo durante a vigência contratual e até o prazo prescricional para apuração de responsabilidades, devendo a contratada prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados.

23.8.5. O **descumprimento** das obrigações previstas nesta cláusula, inclusive a omissão ou atraso injustificado na apresentação de relatórios gerenciais ou na disponibilização de dados para conferência, poderá ensejar, sem prejuízo de outras medidas:

I – a **retenção total ou parcial** de valores devidos pelo Município até a regularização da pendência;

II – a apuração e cobrança de **eventual diferença de contrapartida financeira** em favor do Município, com base nos elementos disponíveis;

III – a aplicação das **sanções administrativas** previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e neste Edital (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade), sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabível.

23.9 Em razão da **curta duração do contrato** e da própria natureza do objeto, voltado à realização de evento com prazo certo, **não haverá reajustamento de preços**, permanecendo o valor contratado fixo e irrevogável durante toda a vigência contratual, **ressalvadas apenas as hipóteses de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro**, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

23.10 Na hipótese de atraso no pagamento de **quaisquer valores devidos em decorrência deste contrato**, seja pela CONTRATANTE à CONTRATADA seja pela CONTRATADA ao MUNICÍPIO, **desde que o atraso não decorra de fato imputável ao credor**, os valores em atraso serão **atualizados monetariamente pro rata die**, a partir do dia seguinte ao vencimento até a data do efetivo pagamento, com base na variação do **IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo IBGE**, ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo, sem prejuízo das demais consequências previstas neste contrato e na legislação aplicável.

**24. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

24.1. Os recursos para a aquisição do objeto do presente Pregão Eletrônico serão de acordo com os quantitativos efetivamente contratados. Serão usadas dotações do orçamento de 2025, bem como dotações dos anos subsequentes se necessário:

| Dotação Utilizada  |  |
|--------------------|--|
| Código Dotação     | Descrição  |
| 14                 | SECRETARIA DE TURISMO E EVENTOS - SMTE           |
| 1                  | SECRETARIA DE TURISMO E EVENTOS - SMTE           |
| 2112               | Realização da Expofeira Nacional da Cebola       |
| 333903999000000000 | Outros serviços de terceiros-pessoa jurídica     |
| 150070000080       | Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos |

**25. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

25.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

25.2. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

25.3. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

25.4. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

25.5. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

25.6. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

25.7. deixar de apresentar amostra;

25.8. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

25.9. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

25.10. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração ou ensejar o retardamento da execução do certame.;

25.11. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

25.12. fraudar a licitação;

25.13. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

25.14. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

25.15. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

- 25.16. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 25.17. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 25.18. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 25.19. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- advertência;
  - multa;
- 25.20. impedimento de licitar e contratar e declaração de idoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 25.21. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 25.22. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 25.23. as peculiaridades do caso concreto;
- 25.24. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 25.25. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 25.26. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 25.27. A multa será recolhida em percentual de 15%, incidente sobre o valor do contrato licitado ou no valor da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 25.28. Sem prejuízo do item anterior, poderá ser aplicada:
- 25.29. - Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;
- 25.30. Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto registrado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao município, e ainda sem prejuízo das demais penalidades previstas na lei 14.133.2021.
- 25.31. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato quando o inadimplemento ensejar a rescisão contratual;
- 25.32. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de

inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

25.33. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

25.34. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

25.35. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

25.36. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

25.37. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

25.38. As multas serão recolhidas em favor da Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas em Dívida Ativa e cobradas judicialmente.

## **26. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

26.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

26.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

26.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do e-mail [pregao@ituporanga.sc.gov.br](mailto:pregao@ituporanga.sc.gov.br) ou enviados através do sistema eletrônico

26.4. (BNC) <https://bnccompras.org.br> devendo os mesmos serem apresentados por



escrito, instruídos com os documentos necessários ao seu conhecimento devidamente anexados.

26.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

26.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

26.7. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

27.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

27.2. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

27.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

27.4. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

27.5. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado no sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

27.6. A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

27.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas

propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

27.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

27.10. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.11. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital, salvo em virtude de força maior ou caso fortuito, aceitável a juízo do Pregoeiro;

27.12. Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo prevalecem à previsão do Edital.

27.13. O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min.

27.14. O Edital também poderá ser disponibilizado por meio eletrônico, através de solicitação enviada ao e-mail: [pregao@ituporanga.sc.gov.br](mailto:pregao@ituporanga.sc.gov.br), que será atendida em até 24 (vinte e quatro) horas, devendo a referida solicitação conter todos os dados necessários para identificação da licitante interessada, bem como por meio do site do Município de Ituporanga <https://www.ituporanga.sc.gov.br> pelo sistema eletrônico <https://bnc.org.br>.

27.15. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo, nos dias úteis, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min.

27.16. A participação no presente Procedimento Licitatório, implicará em plena aceitação aos termos, cláusulas e condições deste Edital, bem como das normas administrativas vigentes.

27.17. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 14.133, de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 2006, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, atualizadas, subsidiariamente e pelos preceitos de direito

público, aplicando se- lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

27.18. O Foro eleito para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Ituporanga, Estado de Santa Catarina, com exclusão de qualquer outro.

27.19. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

27.20. Devido ao fato de o Município de Ituporanga/SC já possuir minutas padronizadas de edital dos quais já estão em consonância com Plataforma Bnc, plataforma eletrônica da qual realiza os pregões eletrônicos do município, verificou que seria mais prático, adaptar essas minutas já utilizadas à Lei 14.133/2021 ao invés de adotar as minutas padronizadas da AGU.

Ituporanga/SC, em 28 de novembro de 2025.

**GEISON KURTZ**

**Prefeito Municipal**

**GEISON  
KURTZ:0  
0716482  
916**

Assinado digitalmente por  
GEISON KURTZ:00716482916  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=  
Certificado Digital PF A3, OU=  
Presencial, OU=44176499000168,  
OU=AC SyngularID Multipla, CN=  
GEISON KURTZ:00716482916  
Razão: Eu sou o autor deste  
documento  
Localização:  
Data: 2025.12.10 08:26:47-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão:  
2024.3.0

**ANEXO I****PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 40/2025****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 623/2025****ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP****ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA PRODUÇÃO GLOBAL DA 28ª EDIÇÃO DA EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, QUE SERÁ REALIZADA DE 07 À 12 DE ABRIL DE 2026, COM AUTORIZAÇÃO/OUTORGA ACESSÓRIA DE USO DE ESPAÇOS PÚBLICOS”, PARA GESTÃO DE PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO E BARES, FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS E SERVIÇOS, FORNECIMENTO E COMERCIALIZAÇÃO COM EXCLUSIVIDADE NO ATACADO E VAREJO DE BEBIDAS DIVERSAS, CAMELÔDROMO, PARQUE DE DIVERSÕES, REALIZAÇÃO DE SHOWS COM VENDA DE INGRESSOS, EM CONFORMIDADE COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA, QUE FAZ PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL. PROCESSO DIGITAL Nº 25.161/2025, por conta e risco da CONTRATADA com autorização de direito de exploração, com o uso de bens públicos a ela feitos.

O objeto principal do presente certame é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de organização, produção, montagem, operação e desmontagem da 28ª Expo/Festa Nacional da Cebola 2026, nos termos das especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.

A concessão de uso de áreas, instalações e espaços físicos do parque de eventos, bem como o direito de exploração econômica das receitas provenientes da venda de ingressos, da cessão de estandes e pontos comerciais, da exploração de praças de alimentação, bares, parque de diversões, estacionamento, espaços publicitários, patrocínios e demais receitas correlatas, configura contrapartida acessória ao contrato de prestação de serviços, destinada à remuneração da contratada e à redução do dispêndio financeiro do Município, sem descaracterizar a natureza principal do objeto como contratação de serviços comuns, em consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com as diretrizes firmadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>ÓRGÃO GERENCIADOR</b>    | Secretaria de Turismo e Eventos.   |
| <b>SETOR REQUISITANTE</b>   | Secretaria de Turismo e Eventos.   |
| <b>ÓRGÃOS PARTICIPANTES</b> | Secretaria de Turismo e Eventos e Administração Municipal de Ituporanga. |

**INTRODUÇÃO.**

O presente documento constitui a primeira etapa da fase de planejamento e tem por finalidade apresentar os estudos técnicos e operacionais necessários para a realização da 28ª Edição da

Expofeira Nacional da Cebola, a ser realizada de 07 a 12 de abril de 2026, no município de Ituporanga/SC. O evento será desenvolvido em duas etapas distintas: nos dias 07 e 08 de abril, a programação ocorrerá em locais determinados pela Administração Municipal, voltados a atividades técnicas, institucionais e de abertura oficial; e, nos dias 09 a 12 de abril, as ações principais serão concentradas no Parque Municipal da Cebola, onde estarão instaladas as estruturas de grande porte e realizadas as principais atrações, como shows, exposições agroindustriais, feira comercial, praça de alimentação e atividades culturais.

Essa divisão de fases visa otimizar a logística do evento, permitir a montagem antecipada e segura das estruturas no parque e assegurar a utilização racional dos recursos públicos, garantindo que a infraestrutura principal esteja plenamente operacional durante o período de maior fluxo de público. O estudo, portanto, busca fundamentar a contratação de soluções integradas que assegurem a execução adequada, segura e eficiente do evento, observando rigorosamente as normas legais vigentes e os princípios da Administração Pública, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.

A elaboração deste Estudo Técnico Preliminar visa garantir o planejamento estratégico e a tomada de decisão fundamentada, permitindo que o processo licitatório seja conduzido com transparência, eficiência e segurança jurídica, assegurando a realização de um evento de grande porte, com qualidade, sustentabilidade e benefícios sociais e econômicos para a comunidade local e visitantes.

Assim, este estudo aprimorado reflete as necessidades atuais do município, considerando a importância histórica, cultural e econômica da Expofeira Nacional da Cebola para Ituporanga e toda a região do Alto Vale do Itajaí.

## **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.**

O presente **Estudo Técnico Preliminar (ETP)** tem como objetivo analisar a necessidade e identificar a solução mais adequada para a **realização da 28ª Edição da Expofeira Nacional da Cebola**, de forma a subsidiar a melhor decisão administrativa quanto ao uso do **Parque de Municipal da Cebola**, no município de **Ituporanga/SC**.

A justificativa para a utilização do parque de exposições fundamenta-se no interesse público e na função social que o espaço desempenha na comunidade local e na região do Alto Vale do Itajaí, sendo este um dos principais equipamentos públicos de promoção econômica, cultural e turística do município. Por meio deste estudo, busca-se definir a forma mais eficiente de aproveitamento do local para sediar a 28ª edição da Expofeira Nacional da Cebola.

A cebola é o principal produto agrícola de Ituporanga, cuja produção intensificou-se a partir da década de 1950, quando imigrantes europeus e seus descendentes encontraram na região condições ideais de solo e clima. Atualmente, o cultivo da cebola representa uma das maiores fontes de renda para centenas de famílias ituporanguenses.

A festa teve origem na necessidade de divulgar e valorizar o produto, promovendo sua qualidade em nível nacional e estimulando sua comercialização. A primeira edição ocorreu em



1981, sob o nome de EXPOCACE (Exposição Catarinense da Cebola), nas dependências da Igreja Matriz Santo Estevão. As edições seguintes foram realizadas no Pavilhão de Eventos João Carlos Thiesen, no centro de Ituporanga.

Em 1984, por ato oficial do Ministério da Agricultura e Abastecimento, a EXPOCACE foi elevada à categoria de EXPONACE (Exposição Nacional da Cebola), cuja primeira edição ocorreu entre 14 e 17 de fevereiro de 1985. Para abrigar o evento, foi construído o Parque Nacional da Cebola, localizado na comunidade de Cerro Negro, com área total de 160.000 m<sup>2</sup>, sendo 15.000 m<sup>2</sup> de área construída. Desde então, a festa tem se consolidado como um dos maiores eventos agrícolas e culturais do estado, promovendo o intercâmbio de conhecimentos, tecnologias e a valorização do produto no Brasil e no MERCOSUL.

Durante suas edições, a Expofeira Nacional da Cebola reúne atividades culturais, técnicas, turísticas e recreativas, fomentando a integração regional e atraindo visitantes de diversas partes do país e do exterior. O evento transforma a cidade em um grande centro de celebração agrícola e turística, com desfiles, exposições, feira multissetorial, gastronomia típica e shows nacionais, tornando-se motivo de orgulho e integração para a comunidade.

Reconhecida como a Capital Nacional da Cebola, Ituporanga realiza Expofeira, evento tradicional que celebra a cultura, a economia e as tradições associadas ao cultivo da cebola. Entre suas principais atrações destacam-se:

- **Exposições Agroindustriais:** As exposições agroindustriais constituem um dos eixos centrais do evento, voltadas à demonstração de tecnologias, máquinas e equipamentos agrícolas, especialmente aqueles relacionados ao plantio, colheita, classificação e beneficiamento da cebola. O espaço é voltado a produtores rurais, técnicos e empresários do setor, possibilitando intercâmbio de conhecimento, divulgação de inovações e geração de negócios. Além disso, promove palestras técnicas, demonstrações práticas e encontros de produtores, fortalecendo o vínculo entre pesquisa, extensão rural e o setor produtivo.
- **Feira Multissetorial:** A feira multissetorial reúne empresas, empreendedores e expositores de diversos segmentos, como comércio, serviços, turismo, artesanato e indústria local. O espaço é voltado à divulgação de marcas e produtos regionais, estimulando o empreendedorismo e o desenvolvimento econômico do município e da região do Alto Vale do Itajaí. Além das exposições comerciais, a feira contempla mostras de inovação, design, sustentabilidade e economia criativa, valorizando a produção local e ampliando oportunidades de negócios.
- **Shows Musicais:** Os shows musicais representam o ponto alto de entretenimento da Expofeira, com apresentações de artistas locais, regionais e nacionais que atraem grande público e impulsionam o turismo durante o período do evento. A programação musical é elaborada de forma a contemplar diversos estilos, garantindo acessibilidade cultural e integração entre diferentes públicos. Além de fomentar o setor artístico, as apresentações fortalecem a imagem do evento e geram impacto econômico positivo nos setores de hotelaria, alimentação e transporte.
- **Gastronomia:** A área gastronômica da Expofeira é um espaço de valorização da culinária típica catarinense, com destaque para pratos à base de cebola, símbolo da identidade

agrícola e cultural do município. São oferecidas opções diversificadas de alimentação, desde restaurantes e food trucks até barracas de produtores locais, promovendo o consumo de produtos regionais e a integração entre gastronomia e turismo rural. Além do aspecto comercial, o espaço contribui para a preservação das tradições culinárias e para o fortalecimento da agricultura familiar.

- **Competições e Desafios:** As competições e desafios agrícolas são voltados à valorização do produtor rural e à divulgação das melhores práticas no cultivo da cebola. Entre as atividades, destacam-se os concursos de qualidade da cebola, torneios de produtividade, gincanas agrícolas e premiações técnicas, que incentivam o aprimoramento do setor e reconhecem o trabalho das famílias rurais. Tais ações reforçam o caráter técnico e educativo do evento, aproximando o público urbano das realidades do campo e promovendo o orgulho do agricultor ituporanguense.
- **Parque de Diversões e Atividades Culturais:** O parque de diversões e as atividades culturais complementam o caráter familiar e comunitário da Expofeira. O espaço oferece opções de lazer e entretenimento para todas as idades, com brinquedos, apresentações folclóricas, danças típicas e exposições artísticas. Essas atividades têm como finalidade promover a integração social e cultural, reforçando o sentimento de pertencimento da comunidade e tornando o evento um ambiente seguro, alegre e acolhedor para moradores e visitantes.

A continuidade da Expofeira reforça o papel de Ituporanga como referência agrícola e turística no Alto Vale do Itajaí, consolidando-se como um evento de relevância regional e nacional, com impactos positivos diretos sobre a economia, o turismo e o fortalecimento da identidade cultural do município.

## **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL.**

Conforme Art. 12 da lei 14.133/21, no processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

*VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.*

Apesar de não haver regulamento de um Plano de Contratações Anual para o Município de Ituporanga/SC, as despesas vinculadas à Secretaria requisitante estão previstas na sua organização interna para contratação anual.

A presente contratação encontra respaldo institucional tendo compatibilidade com o plano plurianual e com as leis de diretrizes orçamentárias; e, adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual. Bem como, constante do planejamento anual desta secretaria.

## **3. LEVANTAMENTO DE MERCADO.**

O levantamento de mercado foi conduzido com o objetivo de identificar e avaliar as alternativas disponíveis que possam atender aos requisitos técnicos, operacionais e de sustentabilidade estabelecidos pela administração municipal, garantindo a melhor relação custo-benefício para a realização da 28ª Expofeira Nacional da Cebola.

A análise permitiu identificar três possibilidades principais: (I) a execução direta do evento pela estrutura pública; (II) a terceirização parcial dos serviços por meio da contratação de empresa especializada; e (III) a concessão total do evento à iniciativa privada. Cada uma dessas opções apresenta vantagens e desvantagens relevantes, que devem ser analisadas com cautela no processo decisório.

### **3.1 – Realização Interna do Evento**

Nesta modalidade, a administração municipal assume integralmente a organização e execução do evento, utilizando recursos próprios, estrutura existente e equipe técnica interna.

#### **Vantagens:**

- **Controle total:** A administração municipal poderá tomar decisões com total autonomia em todas as etapas do evento, desde o planejamento até a execução. Isso permite maior alinhamento às diretrizes institucionais, às necessidades da comunidade e aos objetivos estratégicos do município.
- **Possível redução de custos:** Caso o município já disponha de equipamentos, infraestrutura e servidores capacitados, os gastos podem ser significativamente menores do que os envolvidos na contratação de uma empresa privada.
- **Personalização:** A execução direta possibilita a customização de todos os aspectos do evento “temática, programação, identidade visual, logística” favorecendo a valorização da cultura local e incentivando a participação popular.
- **Simplicidade em certos trâmites licitatórios:** A utilização de recursos e serviços próprios pode eliminar a necessidade de determinados processos licitatórios, conferindo maior agilidade e eficiência nas aquisições complementares.

#### **Desvantagens:**

- **Alto consumo de tempo e esforço da equipe:** A organização de eventos de grande porte exige dedicação exclusiva de diversos servidores, o que pode prejudicar o andamento das atividades rotineiras da administração.
- **Necessidade de experiência técnica específica:** Sem uma equipe com expertise comprovada na gestão de eventos, há risco de falhas operacionais, baixa qualidade nos serviços prestados e insatisfação do público.
- **Complexidade administrativa e burocrática:** A necessidade de adquirir insumos, contratar serviços pontuais e coordenar equipes pode resultar na abertura de inúmeros processos administrativos, gerando sobrecarga e atrasos.
- **Riscos de insucesso nas licitações:** Para itens que demandem contratação externa, como estruturas temporárias ou serviços especializados, há o risco de licitações desertas ou fracassadas, comprometendo o cronograma do evento.

### 3.2 – Terceirização Parcial do Evento

Nesta alternativa, a administração municipal permanece responsável pela gestão geral do evento, mas contrata empresa especializada para execução de serviços específicos, como sonorização, iluminação, segurança, limpeza, entre outros.

#### **Vantagens:**

- **Profissionalismo e expertise:** Empresas especializadas contam com equipes treinadas e experiência consolidada na realização de eventos similares, garantindo planejamento técnico, cumprimento de prazos, segurança e qualidade na execução.
- **Economia de tempo para a administração:** Ao delegar a responsabilidade à contratada, a administração pode concentrar-se em atividades estratégicas e de fiscalização, otimizando o uso da força de trabalho pública.
- **Acesso facilitado a recursos e soluções inovadoras:** Empresas do setor dispõem de estrutura própria, rede de fornecedores confiáveis, equipamentos modernos e soluções criativas, enriquecendo a experiência do público e contribuindo para o êxito do evento.
- **Redução da pressão institucional:** A transferência da responsabilidade operacional para a contratada diminui a exposição da administração a riscos e críticas diretas, minimizando o estresse sobre a equipe gestora.

#### **Desvantagens:**

- **Possível perda de identidade local e personalização:** A padronização de soluções por parte da empresa contratada pode resultar em um evento genérico, com menor representatividade das tradições e peculiaridades locais.
- **Redução no controle decisório:** A condução de atividades-chave pela contratada pode limitar a capacidade da administração de intervir prontamente diante de imprevistos, divergências ou necessidade de ajustes durante a execução.

### 3.3 – Concessão Total do Evento à Iniciativa Privada

Nesta modalidade, o município transfere integralmente à iniciativa privada a responsabilidade pela organização, execução, promoção e custeio do evento, mediante autorização formal, concessão onerosa ou parceria público-privada. Trata-se de uma alternativa viável especialmente quando há interesse do setor privado em explorar economicamente o evento.

#### **Vantagens:**

- **Ausência de ônus financeiro para o município:** Toda a estrutura do evento, desde a montagem de palcos, iluminação, sonorização, segurança, limpeza, até a contratação de atrações e demais serviços, é custeada pela empresa concessionária. Isso permite à administração aplicar recursos públicos em outras áreas prioritárias.
- **Incentivo ao setor privado e fomento à economia local:** A concessão estimula a participação de empresas privadas e pode atrair investidores do setor de eventos, entretenimento e comércio. Além disso, movimenta a economia local, gerando empregos temporários, oportunidades para fornecedores e aumento na arrecadação.
- **Gestão com foco em resultados e eficiência:** Empresas privadas atuam com metas de

desempenho, retorno financeiro e satisfação do público, o que tende a impulsionar a adoção de práticas modernas, tecnologias atualizadas e logística eficiente.

- **Desoneração da estrutura administrativa pública:** Com a iniciativa privada responsável por todas as etapas do evento, a equipe da administração municipal é liberada das tarefas operacionais, podendo se concentrar apenas na fiscalização contratual.

#### **Desvantagens:**

- **Redução drástica do controle público:** A administração municipal perde protagonismo nas decisões referentes à concepção, escolha de atrações, fornecedores, formato do evento e política de acessos, o que pode comprometer o alinhamento com as diretrizes culturais e institucionais do município.
- **Risco de mercantilização excessiva do evento:** Como a empresa visa lucro, pode priorizar atividades altamente rentáveis em detrimento de ações culturais, educativas ou sociais, reduzindo o caráter público e o acesso inclusivo ao evento.
- **Possível exclusão de artistas, fornecedores e comerciantes locais:** A concessionária poderá optar por prestadores de serviços ou atrações externas de sua rede, dificultando a inclusão de agentes culturais e econômicos da comunidade local.
- **Dependência contratual e limitação na fiscalização:** A condução do evento estará subordinada às cláusulas previamente pactuadas. Qualquer necessidade de modificação dependerá da anuência contratual, limitando a capacidade de resposta imediata da gestão pública.

Dessa forma, após o estudo das possibilidades apresentadas, a administração municipal elaborará a conclusão acerca da alternativa mais viável e vantajosa no item subsequente deste Estudo Técnico Preliminar, intitulado **Descrição da Solução**.

## **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO.**

### **4.1. NATUREZA DO OBJETO, EXPLORAÇÃO DE RECEITAS E CRITÉRIO DE JULGAMENTO.**

O objeto desta licitação consiste, preponderantemente, na contratação de serviços de organização e produção de shows, montagem de estruturas e demais serviços correlatos necessários à realização da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, incluindo o fornecimento de todas as estruturas e equipamentos especificados neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

A outorga de permissão de uso de áreas do Parque da Cebola e a exploração, pela futura contratada, das receitas decorrentes da arena de shows, praça de alimentação, bares, camelódromo, camarotes, parque de diversões e patrocínios constitui contrapartida econômica acessória, vinculada à execução dos serviços contratados, e não o objeto principal da licitação. Em razão dessa configuração, o critério de julgamento a ser adotado no pregão eletrônico será o de menor preço global, na forma de maior desconto sobre o valor máximo de referência do aporte financeiro do Município, conforme estimativa apresentada neste Estudo Técnico Preliminar, em consonância com o art. 33 da Lei nº 14.133/2021.

Ressalte-se, ainda, que a definição prévia da grade artística pela Administração Municipal, com indicação de artistas e valores de referência, não implica qualquer espécie de exclusividade em



favor de empresário, produtor ou agente específico. As cartas de reserva e manifestações de interesse juntadas ao processo têm caráter meramente indicativo e poderão ser utilizadas por qualquer licitante que venha a sagrar-se vencedor, nas mesmas condições nelas previstas, não havendo cláusulas que restrinjam ou inviabilizem a participação de outros concorrentes. O edital limitar-se-á a selecionar, pelo critério de menor preço global (maior desconto sobre o aporte financeiro do Município), a melhor proposta de produção global e integrada do evento, cabendo à empresa contratada executar a grade de shows, estruturas e serviços definida pela Administração, e não disputar a representação exclusiva dos artistas.

Após análise das três alternativas estudadas; realização direta pela administração, terceirização parcial e concessão total à iniciativa privada. Concluiu-se que a **terceirização parcial** dos serviços é a solução mais viável, eficiente e compatível com os interesses públicos e operacionais da administração municipal de Ituporanga.

A escolha pela terceirização parcial dos serviços para a realização da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, no município de Ituporanga, fundamenta-se na busca pelo equilíbrio entre eficiência técnica e controle público. Diferente da execução direta, que demanda elevada mobilização de servidores e estrutura própria, a terceirização permite à administração focar na gestão estratégica e na fiscalização do evento, enquanto delega à iniciativa privada a execução de serviços específicos que exigem expertise, tais como sonorização, iluminação, segurança, limpeza, e gestão da praça de alimentação. Essa decisão assegura maior qualidade na prestação dos serviços sem comprometer o protagonismo público na organização do evento.

Ademais, a contratação de empresas especializadas confere segurança operacional ao município, uma vez que essas instituições já possuem experiência consolidada na execução de grandes eventos, bem como acesso facilitado a fornecedores, equipamentos modernos e soluções logísticas eficientes. A terceirização parcial evita os riscos associados à execução direta, como falhas técnicas, sobrecarga da equipe administrativa e atrasos operacionais, proporcionando maior previsibilidade e profissionalismo no cumprimento das etapas previstas para o evento.

Outro aspecto relevante diz respeito à preservação da identidade cultural e ao fortalecimento da participação comunitária. Ao manter sob responsabilidade da administração municipal a coordenação geral do evento, é possível garantir que as decisões fundamentais como, a escolha das atrações, a valorização de produtores locais e o formato das atividades, estejam alinhadas com os interesses da população e com a tradição agrícola da região. Essa abordagem evita a mercantilização excessiva do evento, risco que seria ampliado em uma concessão total à iniciativa privada.

Por fim, a terceirização parcial se mostra a alternativa mais vantajosa do ponto de vista da economicidade e da gestão pública eficiente. A centralização de diversos serviços em uma única empresa contratada por meio de processo licitatório reduz os custos administrativos e facilita a fiscalização contratual, ao mesmo tempo em que garante qualidade e cumprimento dos prazos. Com isso, a administração municipal assegura a realização de um evento tecnicamente bem estruturado, socialmente representativo e economicamente racional, reafirmando o compromisso com a valorização dos agricultores e o fortalecimento do vínculo com a comunidade local.

Considerando a natureza dos serviços a serem contratados — comuns, padronizáveis e de execução rotineira —, **a modalidade de licitação a ser adotada será o Pregão Eletrônico**, conforme dispõe o art. 28, inciso I, da **Lei nº 14.133/2021**, sendo este o meio mais adequado

para assegurar ampla competitividade, transparência e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração. O uso do pregão eletrônico também atende aos princípios da economicidade, da eficiência e da publicidade, permitindo que fornecedores de diferentes regiões participem do certame, ampliando a disputa e reduzindo custos.

Dessa forma, a administração municipal assegura a realização de um evento **tecnicamente bem estruturado, socialmente representativo e economicamente racional**, reafirmando o compromisso com a valorização dos agricultores e o fortalecimento do vínculo com a comunidade local.

## **5. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO.**

O presente item tem por objetivo apresentar a estimativa do preço da contratação relativa à realização da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, elaborada com base em parâmetros técnicos e de mercado. A estimativa foi desenvolvida a partir da definição dos itens de infraestrutura, serviços e estruturas complementares necessários para a execução do evento, conforme especificações estabelecidas pela Administração Municipal de Ituporanga/SC, observando-se os princípios da economicidade, transparência e eficiência previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

Os valores constantes na tabela a seguir resultam de pesquisas de preços realizadas em portais oficiais de cotações públicas, junto a fornecedores diretos e a empresas especializadas, todos devidamente anexados ao Processo Administrativo nº 25.161/2025. As referências foram obtidas em fontes atualizadas e idôneas, visando refletir o custo médio praticado no mercado para eventos de grande porte e natureza semelhante, garantindo a confiabilidade e a adequação dos preços estimados. **Ressalte-se que, em razão da especificidade de determinados itens, não foram encontrados registros em portais de contratação; nesses casos, a consulta foi realizada diretamente a fornecedores habilitados, com o devido registro no processo.**

### **5.1 MEMÓRIA DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO E FORMA DE DISPUTA.**

O valor máximo de referência para o aporte financeiro do Município foi obtido a partir da diferença entre: (a) o somatório das despesas estimadas com artistas, estruturas, serviços e materiais de divulgação necessários à realização da 28ª Expofeira Nacional da Cebola; e (b) as receitas estimadas com bilheteria, camarotes, comercialização de espaços, bebidas, parque de diversões e patrocínios.

As premissas de cálculo e os quantitativos considerados estão detalhados nas tabelas de despesas e nas projeções de faturamento que integram este Estudo Técnico Preliminar, bem como nos documentos anexos, permitindo identificar, de forma transparente, os elementos utilizados para a formação do valor estimado.

Esse montante representa o limite máximo de recursos a serem suportados pelo erário e servirá de teto para a disputa no pregão eletrônico, no qual os licitantes apresentarão propostas sob a forma de menor preço global, consubstanciado em **maior desconto** sobre o valor de referência apurado.

Além das estimativas de custo, o estudo contempla também as projeções de arrecadação

provenientes da comercialização de bebidas, alimentos, espaços comerciais, camarotes, ingressos e patrocínios, bem como a grade de artistas contratados para a Expofeira, fatores determinantes para o equilíbrio econômico-financeiro da execução. Assim, as informações apresentadas neste item permitem à Administração planejar de forma estratégica e responsável a utilização dos recursos públicos e a gestão das receitas vinculadas, assegurando a viabilidade e a sustentabilidade do evento.

**Obs:** Os itens relacionados nas tabelas abaixo encontram-se detalhados nos Anexos deste EPT.

**Contratação de Artistas:**

| <b>Dia</b> | <b>Artista</b>               | <b>Valor do show</b>     |
|------------|------------------------------|--------------------------|
| 09/04/2026 | Show com Grupo Cordiona.     | R\$: 32.000,00           |
| 09/04/2026 | Show com Corpo e Alma.       | R\$: 75.000,00           |
| 10/04/2026 | Show com Luan Santana.       | R\$: 1.205.000,00        |
| 11/04/2026 | Show com Eduardo Costa.      | R\$: 500.000,0           |
| 11/04/2026 | Show com Clayton & Romário.  | R\$ 403.500,00           |
| 12/04/2026 | Show com Gustavo Lima.       | R\$: 1.500.000,00        |
|            |                              |                          |
|            | <b>Total Grade artística</b> | <b>R\$: 3.715.500,00</b> |

A presente licitação não tem por objeto a escolha dos artistas que comporão a programação da 28ª Expo/Festa Nacional da Cebola 2026, uma vez que a grade artística já foi previamente definida pela Administração, com indicação dos artistas nacionais e regionais e respectivos cachês constantes deste Termo de Referência e de seus anexos.

O objeto do certame consiste na seleção da empresa responsável pela execução do pacote de serviços necessários à realização do evento, incluindo, entre outras obrigações, a viabilização da contratação dos artistas indicados pela Administração nas condições estabelecidas nas cartas de reserva e demais documentos que instruem o processo.

**Serviços e Estruturas: (ANEXO I).**

| <b>Item</b> | <b>Descritivo</b>                                      | <b>Valor Total</b> |
|-------------|--|--------------------|
| 01          | Estrutura principal do palco.                          | R\$: 208.797,94    |
| 02          | Sonorização e iluminação profissional de Grande Porte. | R\$: 270.331,96    |
| 03          | Sonorização e iluminação de Médio Porte.               | R\$: 104.529,98    |
| 04          | Sonorização e iluminação de Pequeno Porte.             | R\$: 45.517,48     |
| 05          | Painel de LED outdoor com tecnologia P3.               | R\$: 165.626,25    |
| 06          | Geradores de energia elétrica.                         | R\$: 75.410,00     |
| 07          | Tendas com dimensões de 05m x 05m.                     | R\$: 22.006,27     |
| 08          | Tendas com dimensões de 10m x 10m.                     | R\$: 24.513,54     |
| 09          | Estandes modulares, distribuídos em 52 (cinquenta e    | R\$: 50.202,53     |

|    |  |                 |
|----|--|-----------------|
|    | dois) módulos.   |                 |
| 10 | Passadeira (forração) na cor vermelha e grafite.   | R\$: 47.107,20  |
| 11 | Portal estrutural com dimensões mínimas de 26,00m de comprimento por 3,00m de altura e pé-direito de 3,00m.  | R\$: 5.865,00   |
| 12 | Bilheterias modulares.   | R\$: 1.515,77   |
| 13 | 2.000 (dois mil) metros lineares de fechamento metálico.   | R\$: 137.826,67 |
| 14 | Grades metálicas de proteção e contenção.  | R\$: 9.435,00   |
| 15 | Barricadas metálicas galvanizadas.   | R\$: 23.090,16  |
| 16 | 01 (um) Pavilhão estrutural com dimensões mínimas de 20,00m de largura por 40,00m de comprimento.  | R\$: 33.022,33  |
| 17 | 01 (um) Pavilhão estrutural com dimensões mínimas de 18,00m de largura por 45,00m de comprimento.  | R\$: 30.192,69  |
| 18 | Piso de madeira tipo deck.   | R\$: 36.298,13  |
| 19 | Toaletes autônomos (sanitários químicos).  | R\$: 30.386,00  |
| 20 | Carreta luxo sanitária móvel.  | R\$: 27.146,25  |
| 21 | Portal estrutural com dimensões mínimas de 46,00m de comprimento por 3,00m de altura, e pé-direito de 3,00m.   | R\$: 9.442,00   |
| 22 | Painel de LED com PITCH mínimo P3 (3 mm).  | R\$: 6.225,89   |
| 23 | Prestação de serviço de Segurança desarmada. <b>(escala Anexo V).</b>  | R\$: 166.404,96 |
| 24 | Prestação de serviço de brigadista profissional. <b>(escala Anexo IV).</b>   | R\$: 29.175,00  |
| 25 | limpeza e higienização dos sanitários e das áreas internas e externas comuns, incluindo ruas, calçadas, áreas de camping, gramados e demais espaços de circulação e convivência do Parque Municipal de Exposições da Cebola. <b>(escala Anexo VI).</b> | R\$: 86.889,28  |
| 26 | Prestação de serviço de carregadores.  | R\$: 11.216,33  |
| 27 | Prestação de serviço de controle de acesso e bilheteria, compreendendo a implantação e operação de sistema informatizado de controle de ingressos.   | R\$: 85.985,04  |
| 28 | Prestação de serviços de abastecimento e decoração dos Camarins e áreas de Backstage.  | R\$: 61.492,75  |
| 29 | Prestação de serviço de hospedagem para artistas e equipes técnicas.   | R\$: 40.043,61  |
| 30 | Prestação de serviço de transporte local para artistas e equipes técnicas.   | R\$: 18.038,19  |
| 31 | Instalação, operação e manutenção de sistema de câmeras de monitoramento.  | R\$: 25.597,50  |
| 32 | Serviço de climatização do Centro Social.  | R\$: 39.040,70  |
| 33 | Prestação de serviços de Internet com distribuição de roteadores.  | R\$: 33.197,50  |
| 34 | Estandes modulares, distribuídos em 46 (quarenta e seis) unidades de 3,00 m x 3,00 m cada.   | R\$: 51.316,57  |
| 35 | Serviços relativos aos direitos autorais de execução pública musical (ECAD).   | R\$: 109.000,00 |

|    |                               |                         |
|----|-------------------------------|-------------------------|
| 36 | Material Gráfico. (Anexo II). | R\$: 77.122,99          |
| 37 | Plano de Mídia. (Anexo III).  | R\$: 221.522,10         |
|    |                               |                         |
|    | <b>Total</b>                  | <b>R\$ 2.421,071,55</b> |

As previsões de faturamento estimadas com base na edição 2024 elevando-se em consideração o cenário político/econômico para 2026, são as seguintes. (ANEXO VII)

| Descrição.  | Valor estimado.   |
|---|-------------------|
| Estimativa de Receita com a <b>Comercialização de Camarotes, Ingressos e Pulseiras</b> A estimativa de receita proveniente da comercialização de camarotes, ingressos, passaportes e pulseiras avulsas tem por objetivo dimensionar o potencial de arrecadação gerado pelo acesso do público às atrações da <b>28ª Expofeira Nacional da Cebola</b> . | R\$: 3.930.000,00 |
| A estimativa de receita proveniente da <b>comercialização de bebidas</b> durante a <b>28ª Expofeira Nacional da Cebola</b> considera um volume total de vendas projetado em aproximadamente <b>R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais)</b> .  | R\$: 380.000,00   |
| A estimativa de receita decorrente da <b>venda de espaços na praça de alimentação</b> tem como finalidade dimensionar o potencial financeiro gerado pela exploração comercial durante a <b>28ª Expofeira Nacional da Cebola</b> .   | R\$: 120.000,00   |
| A estimativa de receita proveniente da <b>venda de espaços destinados à praça de bebidas</b> busca avaliar o potencial de retorno financeiro gerado pela exploração comercial desse segmento durante a <b>28ª Expofeira Nacional da Cebola</b> .  | R\$: 130.000,00   |
| A estimativa de receita oriunda da <b>venda de espaços na área do camelódromo</b> tem por objetivo mensurar o potencial de arrecadação obtido com a comercialização de estandes destinados ao <b>comércio popular e ambulante</b> durante a <b>28ª Expofeira Nacional da Cebola</b> .   | R\$: 30.000,00    |
| A estimativa de receita proveniente da cessão de espaço para <b>instalação de parque de</b>   | R\$: 40.000,00    |



|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>diversões durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola</b> tem como objetivo dimensionar o potencial de arrecadação gerado pela exploração dessa área de entretenimento.  |                          |
| A estimativa de receita proveniente da <b>captação de patrocínios para o telão master instalado na arena de shows da 28ª Expofeira Nacional da Cebola</b> tem por finalidade mensurar o potencial de arrecadação obtido por meio da exposição de marcas e publicidade institucional durante as apresentações artísticas e demais atrações do evento. | R\$: 60.000,00           |
| <b>Total</b>   | <b>R\$: 4.690.000,00</b> |

Ressalta-se que os valores apresentados na tabela de estimativas têm como referência dados atualizados obtidos a partir da análise documental e financeira da 27ª Expofeira Nacional da Cebola, bem como dos registros constantes no Leilão Eletrônico nº 01/2024, especialmente no que se refere ao mapa de comercialização da praça de alimentação, abrangendo o Restaurante Central, o Restaurante Bar da Piscina, o Bar da Arena, a área destinada ao Camelódromo e o Parque de Diversões. Essas referências foram utilizadas como base comparativa e de atualização monetária, permitindo à Administração Municipal estabelecer uma estimativa realista, coerente com os valores de mercado e com o histórico recente do evento, assegurando maior precisão e confiabilidade aos cálculos apresentados neste estudo.

### **Despesas.**

| Itens             | Valores                 |
|-------------------|-------------------------|
| Artistas          | R\$: 3.715.500,00       |
| Estruturas        | R\$: 2.122.426,46       |
| Material Gráfico: | R\$: 77.122,99          |
| Plano de Mídia:   | R\$: 221.522,10         |
| <b>Total</b>      | <b>R\$ 6.136.571,55</b> |

### **Previsões de faturamento (receitas).**

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
|                             |                          |
| Conforme Tabela e ANEXO VII | R\$: 4.690.000,00        |
| <b>Total</b>                | <b>R\$: 4.690.000,00</b> |

O **valor estimado da contratação** foi calculado a partir da **soma dos custos referentes aos serviços, estruturas e à contratação de artistas**, subtraindo-se as **previsões de faturamento** obtidas com base nos resultados da edição de 2024. Para a estimativa final, foram considerados os indicadores do cenário político e econômico projetado para o ano de 2026, resultando em um valor de **R\$ 1.446.571,55 (um milhão quatrocentos e quarenta e seis mil quinhentos e setenta e um real e cinquenta centavos)** conforme demonstrado nas tabelas e documentos que integram o presente estudo.

Ressalte-se, ainda, que a atribuição de valor econômico específico à **AUTORIZAÇÃO/OUTORGA**

**ACESSÓRIA DE USO DE ESPAÇOS PÚBLICOS** do Parque Municipal da Cebola, durante o período da Expofeira, não constitui tarefa de fácil mensuração. Trata-se de bem público de uso especial, inserido em evento de grande complexidade logística, técnica e operacional, cuja vocação histórica está diretamente vinculada à realização da própria Expofeira, não havendo registro de autorização/outorga acessória de uso de espaços públicos do parque em outras ocasiões além desse evento. Em situações pontuais, apenas determinados espaços internos do Parque de Exposições — como a arena de shows, o Centro Social e outros ambientes específicos — são objeto de locação para eventos locais, observando-se, nesses casos, os valores de referência fixados na Resolução nº 30/2022, elaborada pelo Conselho Deliberativo da FEXPONACE, então responsável pela administração do Parque de Exposições. Por essa razão, o valor de eventual locação global do parque não foi contabilizado de forma autônoma no levantamento de despesas ou receitas deste Estudo Técnico Preliminar, uma vez que a Administração buscou mensurar, de forma realista, apenas os custos e ingressos diretamente vinculados à execução do evento e, conforme prática adotada em edições anteriores, opta por não registrar o referido valor como despesa ou receita específica da Expofeira. Esses parâmetros, contudo, servem de subsídio para o juízo de razoabilidade quanto à exploração econômica do espaço, ainda que não permitam a transposição automática de um preço único e diretamente comparável à cessão integral do parque no período da Expofeira.

## **6 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

Para fins de participação no certame a documentação arrolada a seguir constitui o conjunto de documentos de apresentação obrigatória na fase de habilitação da licitação, devendo ser apresentada em sua integralidade e dentro dos prazos/formatos estabelecidos no Edital.

### **6.1 - Habilitação jurídica:**

- h) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- i) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).
- j) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.
- k) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência.
- l) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- m) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- n) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

**6.2 - Regularidade fiscal e trabalhista:**

- g) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- h) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- i) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante.
- j) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante.
- k) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- l) Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.3 Sob pena de inabilitação, as certidões relativas à regularidade fiscal deverão ter sido expedidas a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, quando estas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor.

6.4 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

6.5 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**6.6 - Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação.
- b) Para licitantes de outros estados, verificar na certidão a exigência de documentação complementar para validação.

c) O licitante que esteja em processo de recuperação judicial, deverá apresentar autorização do juízo competente para sua participação em processo licitatório.

d) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis

d.1. O licitante deverá apresentar o Balanço Patrimonial, a Demonstração do Resultado do Exercício e demais demonstrações contábeis dos dois (02) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, conforme o artigo 69, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, devidamente assinadas pelo representante legal da empresa e por profissional de contabilidade regularmente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), admitida assinatura digital com certificação no padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

d.2. A apresentação das demonstrações contábeis deverá ocorrer da seguinte forma:  
a) Quando a empresa for obrigada à Escrituração Contábil Digital (ECD), integrante do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED Contábil), deverão ser apresentados o recibo de entrega da ECD referente aos exercícios exigidos e, quando aplicável, o termo de autenticação emitido pelo próprio sistema.

b) Quando a empresa for dispensada da Escrituração Contábil Digital (ECD), deverá apresentar as demonstrações contábeis na forma impressa, assinadas pelo representante legal e pelo

contador responsável, ficando dispensada a indicação do número do Livro Diário, do número de registro na Junta Comercial e da numeração das folhas, por se tratar de formalidade superada pela escrituração contábil digital atualmente adotada.

**d.3. Índices econômico-financeiros mínimos e máximos exigidos:**

Com base nos dados do Balanço Patrimonial apresentado, deverão ser apurados e demonstrados, em planilha própria com memória de cálculo, os seguintes índices:

$$\frac{AD}{PC} \text{ LIQUIDEZ INSTANTÂNEA: } \text{-----} = \text{índice mínimo: } 0,05$$

$$\frac{AC}{PC} \text{ LIQUIDEZ CORRENTE: } \text{-----} = \text{índice mínimo: } 1,00$$

$$\frac{AC + ARLP}{PC + PELP} \text{ LIQUIDEZ GERAL: } \text{-----} = \text{índice mínimo: } 1,00$$

$$\frac{PL}{PC + PELP} \text{ GERÊNCIA DE CAPITAIS DE TERCEIROS: } \text{-----} = \text{índice mínimo: } 1,00$$

$$\frac{PC + PELP}{AT} \text{ GRAU DE ENDIVIDAMENTO: } \text{-----} = \text{índice máximo: } 0,51$$

**Legenda:**

Ativo Circulante (AC): recursos de curto prazo, como caixa, bancos, estoques e contas a receber.

Ativo Disponível (AD): valores imediatamente disponíveis, como caixa e bancos.

Ativo Realizável a Longo Prazo (ARLP): direitos que serão realizados após o término do exercício seguinte.

Passivo Circulante (PC): obrigações exigíveis até o final do exercício seguinte.

Passivo Exigível a Longo Prazo (PELP): obrigações com vencimento superior a um exercício.

Ativo Total (AT): soma de todos os ativos da empresa.

Patrimônio Líquido (PL): diferença entre o ativo total e o passivo total.

**d.4. É vedada a substituição do Balanço Patrimonial por balancete de verificação ou balanço provisório, podendo o balanço ser atualizado por índices oficiais quando estiver encerrado há mais de três (03) meses da data de apresentação da proposta.**

**d.5. Empresas constituídas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação, podendo substituir as demonstrações contábeis pelo Balanço de Abertura, devidamente registrado e assinado.**

**d.6. Se a pessoa jurídica tiver sido constituída há menos de dois (02) anos, a exigência das demonstrações contábeis limitar-se-á ao último exercício social encerrado.**

**d.7. Os índices econômico-financeiros ora exigidos são os indicadores adotados pelo Município de Ituporanga/SC, justificados pelos princípios da prudência e da segurança jurídica da contratação, considerando a responsabilidade solidária da Administração Pública em caso de inadimplemento de obrigações trabalhistas pela contratada, conforme entendimento consolidado dos Tribunais Superiores.**

**d.8. Quando o edital for publicado antes do término do prazo legal de encerramento ou aprovação das demonstrações contábeis do exercício imediatamente anterior, não será exigida a sua apresentação, permanecendo válidas as demonstrações do exercício precedente até o cumprimento dos prazos societários legais.**

*Nota explicativa – prazos societários e contábeis:*

*Para fins de habilitação econômico-financeira, considera-se que, nos termos do Código Civil (art. 1.078) e da Lei nº 6.404/1976 (art. 132), as Sociedades Limitadas e as Sociedades Anônimas devem aprovar as demonstrações contábeis do exercício até o 4º (quarto) mês subsequente ao seu encerramento. Assim, para exercícios encerrados em 31/12, o prazo-limite de aprovação é, em regra, 30 de abril do ano seguinte.*

*Desse modo, quando o edital for publicado antes desse prazo, não será exigida a apresentação do balanço do exercício imediatamente anterior, permanecendo válidas as demonstrações do exercício precedente até o cumprimento dos prazos societários.*

*A Escrituração Contábil Digital (ECD), integrante do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), tem prazo anual de entrega definido pela Receita Federal (geralmente até o final de maio/junho, conforme ato vigente), servindo como meio de comprovação quando a empresa estiver obrigada à sua apresentação.*

*Para Microempreendedor Individual (MEI), aplica-se o tratamento jurídico próprio; contudo, a participação em licitação sujeita-se às regras de habilitação econômico-financeira previstas no edital, observada a legislação aplicável.*

#### **6.7 - Qualificação técnica para organização geral do evento:**

- h) Alvará de Localização e Funcionamento para os fornecimentos/execuções pertinentes ao objeto da licitação, emitido pelo órgão competente da Prefeitura do domicílio ou sede do proponente, comprovando a admissão do exercício da atividade, com validade para o exercício de 2025.
- i) Atestado de Capacidade Técnica Operacional: Comprovar a organização de evento de grande porte compatível com o objeto, que inclua cumulativamente: que comprove que a licitante realizou evento de natureza. Atestado de Capacidade Técnica Operacional: Comprovar a organização de evento de grande porte compatível com o objeto, que inclua cumulativamente: que comprove que a licitante realizou evento de natureza similar.
- j) Apresentar certificado de registro no Ministério do Turismo, como empresa organizadora de eventos, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 11.771/2008 na forma dos artigos 21 e 22;
- k) As licitantes poderão realizar visita técnica, no local de realização do evento, a fim de tomarem total conhecimento sobre o objeto licitado e dirimir as dúvidas eventualmente existentes, bem como verificar as particularidades do local. Será fornecido pelo órgão licitante atestado comprovante que o proponente visitou o local. Este deverá ser anexo junto aos documentos. A visita técnica deverá ser agendada e realizada junto a administração pública municipal no setor de protocolo, sito à Rua Vereador Joaquim Boeing, nº 40, Centro, Município de Ituporanga, até 02(dois) dias anteriores a abertura da licitação:
- l) Caso o licitante opte por não realizara vistoria, deverá apresentar declaração de que não efetuou a visita, nos termos do ANEXO Xe que concorda com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, devendo também informar o objeto da presente licitação e o número deste pregão.

**Os documentos relacionados a seguir serão exigidos na fase de formalização contratual, devendo ser apresentados pela empresa adjudicatária no momento da assinatura do contrato. Tais documentos destinam-se à comprovação das condições operacionais, técnicas e legais necessárias à execução do objeto, complementando as exigências da fase de**



**habilitação, em conformidade com o disposto no edital, no contrato e na Lei nº 14.133/2021. A não apresentação integral ou tempestiva desses documentos poderá ensejar a recusa na assinatura do contrato e a aplicação das sanções previstas na legislação vigente.**

**6.8 - Qualificação Técnica PARA ESTRUTURA TEMPORÁRIA -**

a) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, CAU/SC ou CFT/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA, CAU ou CFT da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC, CAU/SC ou CFT/SC para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura deste Edital.

b) Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, CAU/SC ou CFT/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA, CAU ou CFT da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC, CAU/SC ou CFT/SC do(s) Responsáveis(s) Técnico(s) da licitante.

c) Atestado de capacidade técnica do profissional pertencente ao quadro técnico da empresa licitante, devendo o atestado conter o nome, o endereço e o telefone de contato do atestante ou qualquer outra forma de que o município possa valer-se para manter contato com a empresa declarante, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, original ou cópia autenticada, expedido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes, acompanhado da respectiva certidão de Acervo Técnico – CAT, comprovando que o licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação vedado as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos;

d) O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante, até a data da assinatura do contrato, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.

d<sub>1</sub>) O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital.

d<sub>2</sub>) No caso de dois ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico todas serão inabilitadas.

d<sub>3</sub>) Não serão aceitos atestados e/ou Certidões de Acervos parciais, referente a obras e/ou serviços em andamento.

e) Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa (empregado ou sócio), ou de forma contratada, na data prevista para (Assinatura do Contrato), equipe técnica mínima devidamente registrada no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de

Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo CREA da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC dos Responsáveis Técnicos da licitante listados abaixo:

- 01 (um) engenheiro Civil ou Arquiteto ou Engenheiro Mecânico ou técnico, conforme atribuições do CONFEA.
- 01 (um) engenheiro eletricitista ou técnico, conforme atribuições do CONFEA.

**Observações:** O referido Responsável Técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório e durante toda a execução do contrato, ressalvada causa excepcional apresentada formalmente pela CONTRATADA e aprovada pelo MUNICÍPIO/CONTRATANTE.

a)- Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa (empregado ou sócio), ou de forma contratada, equipe mínima disponível para atuar no evento, composta de responsável(eis) técnico(s) e demais profissionais, abaixo relacionados:

- 1) 02 (dois) técnico de Sonorização.
- 2) 02 (dois) técnico de Iluminação.
- 3) 08 (oito) montadores de estruturas metálicas para Eventos;
- 4) 01 (um) operador de gerador.

**Observação 1:** A comprovação solicitada no item acima que os profissionais acima integram o quadro funcional da empresa, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

- 1) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil e contrato de trabalho; ou
- 2) Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso; ou
- 3) Contrato de trabalho; ou
- 4) Contrato de prestação de serviços.

**Observação 2:** Não será permitido o acúmulo de funções dos profissionais solicitados neste edital pelos prestadores de serviço/funcionários da empresa licitante, tendo em vista que as quantidades solicitadas são mínimas de cada profissional técnico para a execução dos serviços de licitados.

2. Apresentar cópia dos certificados NR6, NR10, NR18 e NR35, referente aos EPI'S de todos os profissionais relacionados nos itens anteriores: (engenheiro Civil ou Arquiteto ou Engenheiro Mecânico ou técnico, conforme atribuições do CONFEA, engenheiro eletricitista ou técnico, conforme atribuições do CONFEA, 02 técnicos de Sonorização, 02 técnicos de Iluminação, 08 (oito) montadores de estruturas metálicas para Eventos, 01 (um) operador de Gerador de Energia

**Observação 3:** Não será permitido o acúmulo de funções dos profissionais solicitados neste edital pelos prestadores de serviço/funcionários da empresa licitante, tendo em vista que as quantidades solicitadas são as quantidades mínimas de cada profissional técnico para a execução dos serviços licitados.

2. Comprovação de que a licitante cumpre a NR-01, NR-07 e NR-09 do Ministério do Trabalho, através da apresentação de PCMSO e PGR assinados pelo profissional de competência e responsável pela sua elaboração, comprovando que a empresa está adequada às normas de segurança e medicina do trabalho com validade vigente.

Justifica-se a exigência, pois os trabalhadores estarão expostos a trabalhos em altura com risco de queda. Estes fatores devem ser tratados de forma séria e além das NR's já exigidas anteriormente, existem as normas NR-07 e NR-09 do Ministério do Trabalho, que obriga as empresas a manterem planos de medicina e segurança no trabalho de seus empregados, assistidos por profissionais da área de segurança.

#### **6.9 - Qualificação técnica para sanitários químicos.**

~~a) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho Regional de Química – CRQ ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, CRQ/SC ou CFT/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA, CRQ ou CFT da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC, CRQ/SC ou CFT/SC para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura deste Edital.~~

b) Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho Regional de Química – CRQ ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, CRQ/SC ou CFT/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA, CRQ ou CFT da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC, CRQ/SC ou CFT/SC para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura deste Edital.

c) Atestado de capacidade técnica do profissional pertencente ao quadro técnico da empresa licitante, devendo o atestado conter o nome, o endereço e o telefone de contato do atestante ou qualquer outra forma de que o município possa valer-se para manter contato com a empresa declarante, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, original ou cópia autenticada, expedido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes, acompanhado da respectiva certidão de Acervo Técnico – CAT, comprovando que o licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação vedado as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos;

d) O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante, até a data da assinatura do contrato, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.

d<sub>1</sub>) O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital.

d<sub>2</sub>) No caso de dois ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico todas serão inabilitadas.

d<sub>3</sub>) Não serão aceitos atestados e/ou Certidões de Acervos parciais, referente a obras e/ou serviços em andamento.

**Observações:** O referido Responsável Técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório e durante toda a execução do contrato, ressalvada causa excepcional apresentada formalmente pela CONTRATADA e aprovada pelo MUNICÍPIO/CONTRATANTE.

6.9.1 - Apresentar Declaração formal de disponibilidade, devidamente assinada pelo representante legal da licitante, declarando que possui disponível para o evento todos os equipamentos, materiais e pessoal técnico, para acompanhamento, manutenção, montagem e desmontagem dos equipamentos necessários aos serviços, colocando à disposição da CONTRATANTE, a sede da empresa para vistoria e aprovação.

**Observação:** O Município de Ituporanga, poderá efetuar vistoria na sede da empresa bem como vistoriar suas estruturas para aprovação, antes da assinatura do contrato. Resguardando o direito de reprovação da mesma, caso não seja constatado condições para cumprimento dos termos previstos neste edital.

6.9.1.1 - Apresentar LAO em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, **comprovando o tratamento e/ou disposição final dos resíduos.**

6.9.1.2 - Apresentar LAO em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, **comprovando a regularidade ambiental do Tanque para transporte dos resíduos.**

~~6.9.1.3 - Cadastro Técnico Federal IBAMA da empresa responsável pelo tanque para transporte dos resíduos.~~

~~6.9.1.4 - Cadastro Técnico Federal IBAMA da empresa responsável pelo tratamento e/ou disposição final dos resíduos.~~

~~6.9.1.5 - Certidão de registro no órgão competente (CREA OU CRQ) da empresa responsável pelo Tanque para transporte dos resíduos.~~

~~6.9.1.6 - Certidão de registro no órgão competente (CREA OU CRQ) da empresa responsável pelo tratamento e/ou disposição final dos resíduos.~~

6.9.1.7 - Alvará Sanitário expedido pela Vigilância Sanitária, em vigência.

6.9.1.8 - Manifesto de carga IMA (formulário entregue ao cliente e) ao órgão fiscalizador competente, que comprova o descarte de dejetos em estação de tratamento licenciada, a quantidade de dejetos descartados em estação de tratamento licenciada, a quantidade de dejetos descartados e sua origem.

6.9.1.9 - Termo de responsabilidade dos motoristas para o transporte dos efluentes - resolução 420 de 10/02/04 da ANTT e suas alterações.

6.9.1.10- Declaração assinada pelo representante legal da empresa comprometendo-se a entregar, no ato da entrega/instalação, ART emitida por profissional habilitado.

## **6.10 - Qualificação técnica para praça de alimentação.**

a) Alvará da vigilância sanitária.

## **6.11 - Qualificação técnica para serviços de decoração.**

6.11.1 - Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina - CREA/SC ou Conselho Profissional equivalente com competência técnica para emissão de Laudo técnico antichamas dos tecidos, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC ou conselho profissional equivalente, apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo CREA ou conselho profissional equivalente da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC ou conselho profissional equivalente dos Responsáveis Técnicos da licitante.

6.11.2- Apresentar Laudo técnico antichamas dos tecidos acompanhado de Anotação de

Responsabilidade técnica de profissional com competência junto ao Conselho de classe para emissão do mesmo.

#### **6.12 - Qualificação técnica para fornecimento de bebidas**

- g) A licitante deverá ser fabricante, distribuidora exclusiva ou apresentar contrato com empresa distribuidora da qual firma o compromisso em atender a 28.<sup>a</sup> Expofeira Nacional da Cebola, oferecendo no mínimo 3 marcas diferentes de cerveja branca;
- h) A licitante deverá ser fabricante, distribuidora exclusiva ou apresentar contrato com empresa distribuidora da qual firma o compromisso em atender a 28.<sup>a</sup> Expofeira Nacional da Cebola, oferecendo no mínimo 3 marcas de refrigerante gaseificado;
- i) Declaração ou Atestado de que a indústria ou representante legal da indústria, fabrique chopp sem álcool, chopp sem glúten e também forneça estes produtos sem causar interrupção durante o período do evento, com fabricação mínima de 2.000 litros chopp/mês de cada item, acompanhados de seus registros no Ministério da Agricultura.
- j) Declaração ou Atestado de que a indústria ou representante legal da indústria, fabrique chopp pilsen também forneça estes produtos sem causar interrupção durante o período do evento, com fabricação mínima de 200.000 litros chopp/mês, acompanhado de seu registro no Ministério da Agricultura.
- k) Declaração ou atestado de que a indústria ou representante legal da indústria, fabrique chopp artesanal tipo: Chopp com vinho; Chopp Pilsen Puro Malte, Chopp Puro Malte tipo Weissbier; Chopp Escuro Malzbier, acompanhados de seus registros no Ministério da Agricultura.

**Observação;** Após finalizada a instalação dos equipamentos no local da realização dos eventos, um servidor designado da Comissão Organizadora irá fiscalizar se a variedade mínima de chopes está disponível e de acordo com o Certificado de Registro no MAPA.

#### **6.13 Qualificação técnica para serviços de elaboração e execução do plano de sustentabilidade:**

6.13.1 Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou outra compatível com o serviço a ser executado, vigente na data fixada para abertura deste Edital;

6.13.2 Comprovar que possui equipe multidisciplinar mínima exigida para Elaboração e Execução do Plano de Sustentabilidade, a equipe mínima deverá ser composta por: 01(um) engenheiro Ambiental e/ou engenheiro Florestal ou equivalente conforme atribuições do CREA ou conselho equivalente.

6.13.3 Apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou outra compatível com o serviço a ser executado do(s) Responsável(s) Técnico(s) da licitante ou subcontratada solicitados na equipe mínima multidisciplinar descrita no item anterior;

6.13.4 Atestado de capacidade técnica do profissional pertencente ao quadro técnico da empresa licitante, devendo o atestado conter o nome, o endereço e o telefone de contato do



atestante ou qualquer outra forma de que o município possa valer-se para manter contato com a empresa declarante, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, original ou cópia autenticada, expedido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes, acompanhado da respectiva certidão de Acervo Técnico — CAT, comprovando que o licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação vedado as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos;

6.13.5 O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante, até a data da assinatura do contrato, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.

a<sub>1</sub>) O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital.

a<sub>2</sub>) No caso de dois ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico todas serão inabilitadas.

a<sub>3</sub>) Não serão aceitos atestados e/ou Certidões de Acervos parciais, referente a obras e/ou serviços em andamento.

**Observação:** A exigência de qualificação técnica e comprovação profissional para a elaboração e execução do **Plano de Sustentabilidade** justifica-se pela necessidade de assegurar que o evento seja conduzido de forma **ambientalmente responsável e tecnicamente orientada**. A presença de profissionais habilitados, como **engenheiros ambientais e florestais**, garante a adoção de práticas adequadas de gestão de resíduos, preservação de áreas verdes, controle de ruídos e uso racional de recursos naturais. Considerando que a preocupação com o meio ambiente é uma **tendência crescente na realização de eventos públicos**, especialmente de grande porte como a **28ª Expofeira Nacional da Cebola**, torna-se essencial contar com equipe multidisciplinar qualificada para planejar e executar medidas que reduzam os impactos ambientais e promovam um evento sustentável e em harmonia com a comunidade e o espaço em que está inserido. Mais informações estão inseridas no item: **13 do ETP- IMPACTOS AMBIENTAIS (Práticas de Sustentabilidade)**.

O conteúdo mínimo, a metodologia e as diretrizes a serem observadas na elaboração e execução do Plano de Sustentabilidade constarão de **ANEXO VIII** deste Estudo Técnico Preliminar, o qual integrará também o Termo de Referência, devendo a empresa contratada cumprir integralmente tais parâmetros, sem prejuízo de aperfeiçoamentos técnicos que se

mostrarem necessários à adequada gestão ambiental do evento.”

A empresa vencedora deverá apresentar um plano de sustentabilidade para o evento devidamente assinado pelo engenheiro ambiental e engenheiro florestal que compõem a equipe multidisciplinar mínima, o plano deverá conter soluções que serão adotadas para diminuição do impacto ambiental do evento. O Plano deverá ser acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica assinado pelos profissionais técnicos que compõem a equipe multidisciplinar.

#### **6.14 Qualificação técnica para serviços de segurança**

6.14.1 - Apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que o licitante fornece ou forneceu, sem restrições, objeto da natureza semelhante ao objeto do presente edital, comprovando aptidão para o desempenho da atividade em características, quantidades e prazos

6.14.2 - Certificado de Segurança expedido pelo DPF (Departamento da Polícia Federal).

6.14.3 - Certificado expedido por Escola de Formação credenciada pelo DPF (Departamento da Polícia Federal), juntamente com DECLARAÇÃO DE TIPO E SITUAÇÃO DE PESSOA emitido através do site <http://www.pf.gov.br>, de no mínimo 80 (oitenta) profissionais em situação ativa.

6.14.4 - Autorização de funcionamento comprovado através da publicação no Diário Oficial da União.

6.14.5 - Declaração de regularidade expedida pela Delegacia Regional de Polícia Civil.

#### **6.15 Qualificação técnica para serviços de brigadistas**

6.15.1 - Comprovante de credenciamento junto ao Corpo de Bombeiros;

6.15.2 - Apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que o licitante fornece ou forneceu, sem restrições, objeto da natureza semelhante ao objeto do presente edital, comprovando aptidão para o desempenho da atividade em características, quantidades e prazos.

#### **6.16 Qualificação técnica para serviços de limpeza**

6.16.1 Apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que o licitante fornece ou forneceu, sem restrições, objeto da natureza semelhante ao objeto do presente edital, comprovando aptidão para o desempenho da atividade em características, quantidades e prazos.

#### **6.17 - Documentos complementares:**

a) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002, conforme modelo anexo a este Edital.

b) Declaração que cumpre os requisitos de habilitação, conforme modelo anexo a este Edital.

c) Folha para elaboração do contrato devidamente preenchida conforme modelo ANEXO VII.

d) Declaração de enquadramento de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Micro-empendedor Individual (MEI), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela LC nº 147/2014, (Anexo V). (PARA MICRO EMPRESAS OU EPP);

e) Declaração formal declarando que a empresa licitante será responsável pela elaboração de projeto PPCI e demais documentos necessários para aprovação e licenciamento do evento junto aos órgãos responsáveis Bombeiro Militar de acordo com as IN 01, IN24 E IN28, Polícia Militar, Polícia Civil, Ecad e demais órgãos responsáveis de acordo com as instruções normativas pertinentes a execução de evento de grande porte;

f) Declaração emitida pela empresa atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta na legislação (pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, do órgão celebrante, por serviços prestados, inclusive consultoria e assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas em leis federais específicas e na LDO vigente da época da contratação, comprovadas pelo Município), sendo de inteira responsabilidade do Município a fiscalização dessa vedação (Art. 18, XII, Lei 13.408/2016), (Meio Físico e Aba "Processo de Execução" da Plataforma +Brasil);

**Observação: A licitante vencedora deverá apresentar, em momento oportuno e necessariamente antes do início das apresentações artísticas, declaração formal emitida pelos artistas ou por seus representantes legais, atestando a homologação e conformidade técnica da estrutura de som, iluminação e painéis de LED fornecida pela contratada. Tal declaração deverá ser entregue à Administração Municipal após a completa instalação e vistoria das referidas estruturas, como condição para a liberação e execução dos shows nacionais, assegurando o atendimento às especificações técnicas previstas no edital."**

#### **6.18 DAS SUBCONTRATAÇÕES**

6.18. 1 Será permitida a subcontratação de parte dos serviços que compõem o Termo de Referência deste edital, exceto: contratação de artistas e bandas, organização e planejamento do evento, comunicação com a contratante, administração financeira do evento.

6.18.2 A subcontratação não transfere a responsabilidade pelo cumprimento das obrigações contratuais aos subcontratados, sendo a CONTRATADA a única responsável perante o Município por todos os serviços executados.

6.18.3 Para os casos em que houver subcontratação, serão exigidos os documentos elencados neste ETP, nos itens 6.1, 6.2, 6.6 e 6.17 (Habilitação Jurídica; Regularidade Fiscal e Trabalhista; Qualificação Econômico-Financeira – exclusivamente a certidão de falência; e Documentos Complementares letras "a" e "b").

6.18.4 Além dos documentos previstos no item 6.18.3, deverão ser apresentados os documentos de qualificação técnica das subcontratadas conforme solicitado no item 6.8 (qualificação técnica para fornecimento de estruturas temporárias); 6.9 (qualificação técnica para sanitários químicos); 6.10 qualificação técnica para praça de alimentação; 6.11 (qualificação técnica para serviços de decoração); 6.12 (qualificação técnica para fornecimento de bebidas); 6.13 (qualificação técnica para elaboração e execução para plano de sustentabilidade); 6.14 (qualificação técnica para serviços de segurança); 6.15 (qualificação técnica para serviços de brigatistas); 6.16 (qualificação técnica para serviços de limpeza).

6.18.5 Apresentar declaração da empresa subcontratada, que prestará parte dos serviços objeto do presente edital da Prefeitura de Ituporanga (citar o serviço que será prestado), a mando e responsabilidade direta e exclusiva da licitante (empresa proponente), sem qualquer tipo de vínculo negocial com o município de Ituporanga, devidamente assinada pelo representante legal da subcontratada. Conforme.

6.19 A promoção e organização do evento envolvem dentre outros aspectos, os seguintes:

- h) Obter e disponibilizar para a Comissão Central Organizadora-CCO, a licença e autorizações de ECAD;
- i) Mobilizar profissionais experientes em realização de eventos, de forma a definir os preparativos para o evento, com ampla estrutura, logística e de apoio;
- j) Preparar o Parque da Cebola, incluindo a contratação, instalação, montagem dos equipamentos e toda a infraestrutura e logística para a execução e operacionalização do evento, com prazo mínimo de antecedência de 48 horas antes da abertura oficial da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA;
- k) Preparar e montar pontos de comercialização de bebidas e alimentação para atender o público;
- l) É permitido ao contratado dentro da Arena de shows a exploração publicitária do espaço, bem como deverá o Contratado disponibilizar a municipalidade a exploração de mídia e divulgação dos patrocinadores oficiais da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA 2026 nos telões instalados nas laterais do palco principal, de forma gratuita, na mesma proporção de tempo dos demais interessados;
- m) Permitir que o Município utilize o Palco Principal da Arena de Shows com toda a infraestrutura, de forma gratuita, quando necessário;
- n) Disponibilizar espaço adequado aos PNE's para melhor visualização dos shows na Arena de Shows.

#### **6.20 DA ESTRUTURA MÍNIMA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO**

A Contratada, no que se refere a estrutura deverá:

- a) Responsabilizar-se pela produção artística de todos os shows, incluindo todas as despesas com transporte aéreo e terrestre, excesso de bagagem, alimentação, equipe técnica, abastecimento dos camarins, etc;
- b) Disponibilizar venda de ingressos e passaportes antecipados;
- c) Disponibilizar de equipe de bilheteria e porteiros para venda e recebimento dos ingressos e passaportes;
- d) Dispor de transporte e guarda dos valores arrecadados com a venda de ingressos nas bilheterias durante o período de 10 a 12 de Abril de 2026;

- e) Fornecer um total de 2000 acessos ao parque de exposições para expositores e prestadores de serviços durante os dias 10, 11, 12 de abril de 2026 através de credenciais ou sistema equivalente a ser definido em conjunto com a CCO;
- f) Fornecer e equipar os camarins dos artistas nos dias 09, 10, 11 e 12 de abril de 2026.
- g) Para comercialização de bebidas, será necessário submeter a CCO para aprovação dos preços e marcas;
- h) A comercialização das bebidas deverá ser por pessoas uniformizadas e credenciadas junto a Comissão Central Organizadora-CCO;
- i) Disponibilizar 06 (seis) unidades de CAMAROTES no primeiro andar bloco –A1, para a Contratante;
- j) Providenciar e apresentar ART-Anotações de Responsabilidade Técnica, referente às montagens de palco e demais estruturas, devidamente assinada pelo responsável técnico da licitante ou de sua subcontratada, conforme apresentado na fase de habilitação.
- k) Disponibilizar toda infraestrutura (lonas, iluminação, sonorização e demais equipamentos e estruturas que se fizerem necessários, coma de vida ART;
- l) Disponibilizar e contratar as suas custas toda a estrutura do PALCO, SOM E LUZ (grades, barricadas, camarim, iluminação, telões, e demais estruturas e equipamentos que se fizeram necessários conforme o rider técnico do artista), com a devida ART;

#### **6.21 A Contratada, no que se refere aos ingressos:**

- a) Fornecer equipamentos para emissão de ingressos e passaportes eletrônicos nos pontos de venda com código de barras, com logomarca e informações personalizadas;
- b) Contratar sistema eletrônico para venda de ingressos e passaportes e disponibilizar e fornecer sistema para geração de relatórios diários para a Comissão Central Organizadora, da venda dos ingressos e passaportes em tempo real;
- c) Confeccionar ingressos e passaportes, utilizando tecnologia à prova de clonagem, falsificação e numerados sequencialmente.
- d) Será permitida a cobrança de taxas de serviços para venda online de ingressos de no máximo 12 (doze) por cento.
- e) Para ingressos vendidos nos pontos de venda físicos/presenciais, não será permitida a cobrança de taxas de serviços.



## 6.22 DA COMERCIALIZAÇÃO DOS INGRESSOS, BEBIDA E ALIMENTAÇÃO

A proponente vencedora compromete-se a disponibilizar a todos os cidadãos Ituporanguenses e agricultores não elegíveis ao direito de meio ingresso previsto na lei n. 12.933/2013, o passaporte com desconto especial, que deverão ser comercializados em local disponibilizado pela licitante. Obedecendo os valores e quantidades estabelecidos nas tabelas abaixo:

Dos valores:

| <b>PASSAPORTES</b> | <b>Quantidade mínima</b> | <b>Inteiro</b> | <b>Solidário</b> | <b>Cidadão/Agricultor Ituporanguense</b> | <b>Meia</b> |
|--------------------|--------------------------|----------------|------------------|--|-------------|
| 1º Lote            | 2.000                    | R\$250,00      | R\$180,00        | R\$150,00                                | R\$125,00   |
| 2º Lote            | 2.000                    | R\$300,00      | R\$210,00        | R\$180,00                                | R\$150,00   |
| 3º Lote            | 2.000                    | R\$350,00      | R\$250,00        | R\$210,00                                | R\$175,00   |
| 4º Lote            | 2.000                    | R\$400,00      | R\$300,00        | R\$250,00                                | R\$200,00   |

Obs.: A empresa deverá disponibilizar mínimo 1.000 (um mil) Passaporte Cidadão/Agricultor Ituporanguense, por lote.

| <b>ÁREA VIP</b> | <b>Quantidade mínima</b> | <b>Inteiro</b> | <b>Solidário</b> | <b>Meia</b> |
|-----------------|--------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1º Lote         | 300                      | R\$120,00      | R\$90,00         | R\$60,00    |
| 2º Lote         | 300                      | R\$140,00      | R\$100,00        | R\$ 70,00   |
| 3º Lote         | 500                      | R\$160,00      | R\$120,00        | R\$80,00    |
| 4º Lote         | 500                      | R\$180,00      | R\$140,00        | R\$90,00    |

| <b>BACKSTAGE</b> | <b>Quantidade mínima</b> | <b>Inteiro</b> |
|------------------|--------------------------|----------------|
| 1º Lote          | 300                      | R\$300,00      |
| 2º Lote          | 500                      | R\$350,00      |
| 3º Lote          | 700                      | R\$400,00      |

| <b>Pista</b> | <b>Quantidade Mínima</b> | <b>Inteiro</b> | <b>Solidário</b> | <b>Meia</b> |
|--------------|--------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1º Lote      | 500                      | R\$90,00       | R\$70,00         | R\$45,00    |
| 2º Lote      | 1.000                    | R\$120,00      | R\$90,00         | R\$60,00    |
| 3º Lote      | 1.000                    | R\$150,00      | R\$110,00        | R\$75,00    |
| 4º Lote      | 1.000                    | R\$180,00      | R\$130,00        | R\$90,00    |

a) Camarotes - venda de camarotes-vips da arena multiuso do Parque da Cebola, medindo 3,00 x 5,00 metros com capacidade para 15 pessoas, sendo:

60 camarotes localizados no primeiro pavimento e na ala do fundo da arena de shows ao valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) cada unidade;

32 camarotes localizados no segundo pavimento, ao preço de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) cada unidade.

32 camarotes, no terceiro pavimento ao preço de R\$ 5.000,00(cinco mil reais) cada unidade.

**No dia 9 de abril de 2026 não será permitida a cobrança de ingressos para acesso ao evento. Nos dias 10 e 11 de abril de 2026, a licitante vencedora deverá realizar a cobrança de ingresso no valor de R\$ 20,00 (vinte reais) para acesso ao Parque da Cebola até às 12h.**

**Os demais dias e horários não mencionados seguirão, integralmente, o cronograma de cobrança de ingresso estabelecido no Termo de Referência e no Edital da contratação.**

A empresa deverá manter as vendas dos ingressos e passaportes por sistema on-line em no mínimo 05 (cinco) pontos de venda física na cidade de ITUPORANGA, SC.

A licitante deverá dar livre acesso a Comissão Central Organizadora a todas as áreas do evento, desde que apresente-se com a devida credencial.

A empresa irá disponibilizar e gerenciar toda a venda de ingressos, passaporte e camarotes, antecipados e no local, bem como arcar com todas as despesas de equipamentos, material e equipe de bilheteria e portaria.

A empresa deverá disponibilizar um acesso para que a Administração e CCO acompanhe a venda dos ingressos, passaportes, camarotes, em tempo real e comprovar posteriormente aos shows, o quantitativo e valores vendidos.

#### **6.23 DOS SERVIÇOS, ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS**

| <b>Descrição</b>  | <b>Unidade</b> | <b>Quantidade</b> |
|---|----------------|-------------------|
| Estrutura de palco para suporte de P.A., painéis de led e gride de iluminação e cenários.   | un             | 01                |
| Sistema de sonorização e iluminação de grande porte, composto por main P.A., front fill, out fill e 04 pontos de delay para camarotes, no palco principal na Arena de Shows | un             | 01                |
| Sistema de sonorização e iluminação de médio porte para palco alternativo.  | un             | 01                |
| Sistema de sonorização e iluminação de médio porte para palco do backstage.   | un             | 01                |
| Sistema de sonorização e iluminação de pequeno porte para palco do camping  | un             | 01                |
| Sistema de sonorização e iluminação de pequeno porte para baile da melhor idade.  | un             | 01                |
| Painel de led p3, outdoor, sendo 600 placas de 500x500,   | un             | 01                |

|  |    |       |
|--|----|-------|
| resolução por módulo de 128 x 128, cabos e conexões para ligações; 03 main powers trifásicos, com 02 técnicos a disposição, durante o evento.  |    |       |
| Locação, instalação e operação e 03 (três) grupos geradores de energia elétrica, sendo 02 em uso e 01 e mode stand by (reserva) com as seguintes especificações: Frequência: 60Hz, Tensão de Trabalho: 380V {Tensão de Linha} e 220V{Tensão de fase} com barramento regulável também para as Tensões de 220Volts {Tensão de Linha} e 110V{Tensão de fase} conforme a necessidade. Potência aparente de 260 KVA trifásico, silenciado com ruído máximo admissível no exterior da sala do GMG de 75dB SPL. | un | 03    |
| Montagem, desmontagem e manutenção de tendas 05m x 05m, constituídas em perfis de aço galvanizado, pés de no mínimo 3m de altura Calha, com lona dupla face na cor branca, modelo chapéu de bruxa, (estruturas e lonas em perfeitas condições, assim consideradas aquelas limpas, sem furos, sujeitas à aprovação prévia da Comissão Fiscalizadora).   | Un | 20    |
| Montagem, desmontagem e manutenção de 20 (vinte) tendas 10m x 10m, constituída sem perfis de aço galvanizado, pés de no mínimo 3m de altura, com calha, com lona dupla face na cor branca, modelo chapéu de bruxa, (estruturas e lonas em perfeitas condições, assim consideradas aquelas limpas, sem furos, sujeitas à aprovação prévia da Comissão Fiscalizadora).   | Un | 16    |
| Montagem, desmontagem e manutenção 520m² de estandes, divididos em 52 estandes de 4mx2,5m, montagem básica com forração "cor grafite", construídos com perfis de alumínio e paredes com chapas em TS, com no mínimo 2,20m de altura, com no mínimo 02 lâmpadas e 01 tomada, com testeira para identificação do expositor;  | m² | 520   |
| Instalação de 1.500m² de passadeira na cor vermelha(nova) para os corredores de acesso na área da exposição interna, e 180m² de forração cor grafite para os dois estandes especiais na entrada do pavilhão.   | m² | 1.680 |

|   |    |       |
|---|----|-------|
| Montagem, desmontagem e manutenção de um portal de denominação 26mx 3m, com pé direito de 3m, a fim de instalar o pórtico de entrada no Parque da Cebola.   | un | 01    |
| Montagem, desmontagem e manutenção de 02 bilheterias com dois guichês de 2mx 1,5m, nos portões de acesso ao camping.  | un | 02    |
| Montagem e desmontagem de 2.000 (dois mil) metros lineares de fechamento metálico, composto por chapas de placas de denominação 2,20m de altura x 2m de Comprimento.  | m  | 2.000 |
| Montagem e desmontagem de grades de proteção/contenção.   | m  | 300   |
| Montagem e desmontagem de barricadas.   | m  | 120   |
| Locação, Montagem e desmontagem de 01 (um) pavilhão com medidas de no mínimo 20,00(l) x 40(c), sendo um pavilhão com 20 metros de vão livre, obedecendo ao mesmo padrão do pavilhão, pé-direito a cada 10m, em formato duas-águas, construído em treliças e conexões de alumínio estrutural, unido através de parafusos ASTM A 325, coberto com lonas de PVC, com tratamento térmico e atestado de flamabilidade, montagem longitudinal com vãos modulados a cada 10,00 m. Pés com bases em sapatas de alumínio, o qual deverá ficar à disposição do município durante os 04 dias em que os eventos serão realizados. | m² | 800   |
| Locação, Montagem e desmontagem de 01 (um) pavilhão com medidas de no mínimo 18,00(l) x 45(c), sendo um pavilhão com 20 metros de vão livre, obedecendo ao mesmo padrão do pavilhão, pé-direito a cada 10m, em formato duas-águas, construído em treliças e conexões de alumínio estrutural, unido através de parafusos ASTM A 325, coberto com lonas de PVC, com tratamento térmico e atestado de flamabilidade, montagem longitudinal com vãos modulados a cada 10,00 m. Pés com bases em sapatas de alumínio, o qual deverá ficar à disposição do município durante os 04 dias em que os eventos serão realizados. | m² | 810   |
| Montagem e desmontagem de piso de madeira tipo deck.  | m² | 810   |

|   |                |       |
|---|----------------|-------|
| 50 toaletes autônomos (sanitários químicos) que dispensam redes de água e esgoto; com vaso sanitário, suporte para papel, espelho, gel antibactericida e mictório, produzido em polietileno, com piso antiderrapante, aberturas para a circulação de ar, telo translúcido para absorção de luz, trinco e porta com fechamento automático. Altura 2,24m; largura 1,22m; comprimento 1,16m. | un             | 50    |
| Carreta Sanitária LUXO para atender o público feminino.   | un             | 01    |
| Montagem, desmontagem e manutenção de um portal de no mínimo 46m x 3m, com pé direito de 3m, a fim de instalar o pórtico de entrada do Salão Gastronômico e do artesanato.  | un             | 01    |
| Um painel de Led com medidas 3m/2m para atender os seminários e congressos.   | un             | 02    |
| Serviços de segurança   | h              | 3.500 |
| Serviços de brigadistas   | h              | 840   |
| Serviços de Limpeza de Sanitários incluso material de limpeza e insumos conforme Termo de Referencia  | h              | 1.390 |
| Serviços de carregadores  | h              | 350   |
| Sistema, funcionários e pulseiras para controle de acesso na bilheteria do evento   | un             | 01    |
| Serviços de abastecimento e decoração de camarins e backstage   | un             | 01    |
| Hospedagem de artistas  | un             | 01    |
| Serviços de transporte local de artistas e equipes  | un             | 01    |
| Serviços de divulgação com desenvolvimento de artes, publicações em redes sociais, mídia impressa e rádios  | un             | 01    |
| Sistema de câmeras de monitoramento nas bilheterias e demais áreas do parque  | un             | 01    |
| Sistema de climatização para feita interna  | un             | 01    |
| Serviços de internet com distribuição de roteadores no parque   | un             | 01    |
| Montagem e desmontagem de 414m <sup>2</sup> de estandes, montagem básica, divididos em 46 estandes de 3m x 3m, com divisórias em TS e perfis em alumínio, com 2,20m de altura, 02 lâmpadas e 01 tomada em cada espaço, e uma placa de identificação em cada estande.  | m <sup>2</sup> | 414   |
| Material Gráfico  |                |       |
| ECAD  |                |       |



**6.24 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

6.24.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do presente Edital, de seu(s) Anexo(s), da Proposta e do Contrato decorrente;

6.24.2 Assinar o Contrato em prazo não superior a 05(cinco) dias a contar da data da convocação. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar/devolver o contrato dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas;

6.24.3 Custear as despesas com salários, encargos, seguro, transporte, alojamento, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei, durante a execução dos serviços, inclusive dos artistas e respectiva equipe;

6.24.4 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto contratual;

6.24.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

6.24.6 Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, artistas contratados e respectivas equipes, e, ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto;

6.24.7 Comunicar por escrito, qualquer anormalidade que, eventualmente, ocorra na execução dos serviços, que possam comprometer a sua qualidade;

6.24.8 Assumir inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas resultante da execução dos serviços decorrentes desta licitação;

6.24.9 Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do Edital;

6.24.10 Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente.

6.24.11 Permitir que o Município utilize Palco Principal da Arena de Shows com toda a infraestrutura, caso entender necessário;

6.24.12 Divulgar os patrocinadores oficiais da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA nos telões

laterais do palco principal, mesmo em dias de shows;

6.24.13 Cumprir as obrigações firmadas no contrato;

6.24.14 Pagar os tributos que incidir em sobre as atividades desenvolvidas;

6.24.15 Respeitar e acatar as normas baixadas pela Prefeitura;

6.24.16 Manter um serviço ininterrupto, apropriado, atualizado e compatível com o interesse público;

6.24.17 Manter o objeto da contratação em perfeito estado de conservação, segurança, higiene, conforto, responsabilizando-se por qualquer dano que der causa ou em virtude da atividade desenvolvida;

6.24.18 Respeitar as normas higiênicas estabelecidas por órgãos competentes, inclusive quanto ao plano de combate e prevenção a COVID19 (EVENTO SEGURO) previsto nas normas expedidas pelo Estado, Município e União;

6.24.19 Responder pelos danos que possam afetar o Município ou terceiros em qualquer caso, durante a execução do objeto contratado, bem como custo para a reparação dos mesmos;

6.24.20 Observar os padrões básicos estabelecidos para o atendimento ao público, compatíveis com o local e ramo da atividade desenvolvida;

6.24.21 Respeitar e acatar as normas baixadas pelo Município ou resoluções e determinações advindas da Comissão Organizadora da Expofeira e do Município de Ituporanga;

6.24.22 Fornecer e manter as estruturas, equipamentos e serviços, conforme o presente Termo de Referência.

## **6.25 OUTRAS DESPESAS DE PRODUÇÃO**

6.25.1 Direitos Autorais – Será de responsabilidade da licitante o pagamento da taxa de direitos autorais – ECAD, para os shows da Arena junto ao Escritório de Arrecadação;

6.25.2 Produção Executiva – Será de responsabilidade da licitante a produção executiva dos shows com todas as despesas de transporte aéreo ou terrestre, hospedagem, alimentação ou diárias de alimentação, traslado local e outras despesas relativas às solicitações da produção dos artistas;

6.25.3 Venda de Ingressos, passaportes e camarotes, de forma antecipada, para os dias 10, 11 e 12 de Abril 2026, bem como a administração financeira: A licitante será responsável pela

venda de passaportes e ingressos em toda a região do Alto Vale do Itajaí, com a disponibilização dos mesmos em pontos de venda físico e venda on line pela internet. A licitante também será responsável por toda administração e segurança financeira e transporte dos valores a que tem direito;

6.25.4 Disponibilizar de equipe de bilheteria e porteiros para venda e recebimento dos ingressos, passaportes e camarotes;

6.25.5 Dispor de transporte e guarda dos valores arrecadados com a venda de ingressos nas bilheterias durante o período de 10, 11, e 12 de Abril de 2026;

6.25.6 Contratar sistema eletrônico para venda de ingressos e passaportes;

6.25.7 Fornecer equipamentos para emissão de ingressos e passaportes eletrônicos nos pontos de venda com código de barras, com logomarcas e informações personalizadas;

6.25.8 Disponibilizar um acesso para que a Administração e CCO acompanhem a venda dos ingressos, camarotes e passaportes em tempo real e comprovar posteriormente aos shows, o quantitativo e valores arrecadados;

6.25.9 Confeccionar ingressos e passaportes, utilizando tecnologia à prova de clonagem, falsificação e numerados sequencialmente;

6.25.10 Fornecer um total de 2000 (dois mil) acessos ao parque de exposições para expositores e prestadores de serviços durante os dias 10, 11 e 12 de abril através de credenciais ou sistema equivalente a ser definido em conjunto com a CCO;

6.25.11 Providenciar e apresentar ART – Anotações de Responsabilidade Técnica, referente às montagens de palco e demais estruturas, devidamente assinadas pelo responsável técnico da licitante ou subcontratadas, conforme indicados na fase de habilitação.

6.25.12 Disponibilizar toda infraestrutura (lonas, iluminação, sonorização e demais equipamentos que se fizerem necessárias) para o evento, com a devida ART;

6.25.13 Disponibilizar e contratar as suas custas toda a estrutura do palco, som e luz (grades, barricadas, camarim, iluminação, telões, e demais que se fizerem necessárias conforme o rider técnico do artista), além de 04 (quatro) delays para sonorização dos camarotes, todos com a devida ART;

6.25.14 Contratação de publicidade para divulgação da 28ª. EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, que realizar-se-á nos dias 09, 10, 11 e 12 de abril 2026.

## **6.26 DIREITOS DA LICITANTE**

6.26.1 - 100% da arrecadação com venda de bebidas;

6.26.2 - 100% da arrecadação com venda de espaços na praça de alimentação;

6.26.3 - 100% da arrecadação com venda de espaços para o camelódromo;

6.26.4- 100% da arrecadação com parque de diversões;

6.26.5- 100% da arrecadação com guarda volumes;

6.26.6- 100% da arrecadação com venda patrocínios para empresas privadas;

6.26.7- 100% da Arrecadação com venda de anúncios em painéis de led nas dependências da Arena de shows

**6.26.8-** 100% da arrecadação com a bilheteria e camarotes, dos shows nos dias 10, 11 e 12 de abril de 2026, até o valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais).

6.26.9- A partir do valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais), 50% (cinquenta por cento) da receita apurada no item 6.26.8, deverá ser repassada ao MUNICÍPIO DE ITUPORANGA até dia 22/04/2026.

## **6.26 É VEDADO AO CONTRATADO:**

-Transferir para terceiros a atividade objeto desta concessão, sem a prévia aprovação da Prefeitura Municipal;

-Fazer distinção no atendimento em virtude de raça, credo e nacionalidade;

-Comercializar e/ou permitir a prestação de serviço ou produtos que pelas suas características, possam estimular frequência indesejável;

-Locar, sublocar, permitir e/ou ceder áreas compreendidas na concessão, para exploração de qualquer ramo de atividade.

## **7 - DO PAGAMENTO.**

7.1 O pagamento da importância relativa à contratação para organização e produção de shows e montagem de estruturas da área do Parque, durante a realização da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, no período de 09 de abril de 2026 a 12 de Abril de 2026, será pago na forma abaixo:

7.2 Pela Contratação para organização e produção de shows e montagem de estruturas, durante a realização da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, no período de 09 a 12 de Abril de 2026 com autorização de exploração nos termos descritos, além dos demais investimentos, a CONTRATANTE pagará a quantia máxima de **R\$ 1.446.571,55 (um milhão quatrocentos e quarenta e seis mil quinhentos e setenta e um reais e cinquenta e cinco centavos)**a ser pago até o dia 22/04/2026, mediante depósito na conta da CONTRATADA, preferencialmente na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.

7.3 O valor relativo aos 50% (cinquenta por cento) do que ultrapassar a arrecadação prevista no item **6.26.8** deverá ser pago pela CONTRATADA A CONTRATANTE até o dia 22/04/2026, mediante depósito na conta da CONTRATANTE, preferencialmente na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.

## 8 - ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DE CONTRATAÇÃO.

Contratação de empresa especializada para a organização e produção de shows, montagem de estruturas e outorga de permissão de uso de espaço público para a realização e exploração da área da arena de shows, praça de alimentação, bares, camelódromo e camarotes, bem como para o fornecimento e comercialização, com exclusividade, no atacado e no varejo, de bebidas diversas, durante a **28ª Edição da Expofeira Nacional da Cebola**, que será realizada de 07 a 12 de abril de 2026 no município de Ituporanga/SC. O objeto inclui a execução completa dos serviços e o fornecimento de todas as estruturas e equipamentos necessários à realização do evento, observadas as condições e especificações constantes do edital e de seus anexos.

Ressalta-se que a presente estimativa de quantidade está diretamente vinculada à natureza do objeto, centrada na contratação de um conjunto integrado de serviços de organização e produção de shows, montagem de estruturas e demais atividades correlatas, sendo a exploração das receitas decorrentes do uso das áreas do Parque da Cebola contrapartida econômica acessória, coerente com o critério de julgamento de menor preço global (maior desconto) sobre o aporte financeiro municipal.

| Item        | Qty | Unid    | Produto   | Vir ref unit. em R\$ | Vir Total        |
|-------------|-----|---------|---|----------------------|------------------|
| 1           | 1   | UNIDADE | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE SHOWS, MONTAGEM DE ESTRUTURAS E OUTORGA DE PERMISSÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO PARA A REALIZAÇÃO E EXPLORAÇÃO DA ÁREA DA ARENA DE SHOWS, PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO, BARES, CAMELÓDROMO E CAMAROTES, BEM COMO PARA O FORNECIMENTO E COMERCIALIZAÇÃO, COM EXCLUSIVIDADE, NO ATACADO E NO VAREJO, DE BEBIDAS DIVERSAS, DURANTE A 28ª EDIÇÃO DA EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, QUE SERÁ REALIZADA DE 07 A 12 DE ABRIL DE 2026 NO MUNICÍPIO DE ITUPORANGA/SC. O OBJETO INCLUI A EXECUÇÃO COMPLETA DOS SERVIÇOS E O FORNECIMENTO DE TODAS AS ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DO EVENTO, OBSERVADAS AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E DE SEUS ANEXOS. | R\$ 1.446.571,55     | R\$ 1.446.571,55 |
| TOTAL       |     |         |   |                      | R\$ 1.446.571,55 |
| TOTAL GERAL |     |         |   |                      | R\$ 1.446.571,55 |

## 9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS.

O presente item tem por finalidade apresentar os resultados esperados com a contratação de empresa especializada para a execução da 28ª Edição da Expofeira Nacional da Cebola, evento tradicional do município de Ituporanga/SC. A contratação busca assegurar a estruturação completa e eficiente do evento, contemplando todas as etapas de planejamento, montagem, operação e desmontagem das estruturas, de modo a garantir a excelência técnica e a segurança das atividades. A atuação de uma empresa experiente na organização de grandes eventos permitirá a aplicação de métodos profissionais de gestão e logística, assegurando o cumprimento dos prazos, a padronização da execução e a plena satisfação do público e dos



expositores.

Com essa contratação, o município objetiva promover um evento bem estruturado e tecnicamente coordenado, contribuindo diretamente para o desenvolvimento econômico, social e turístico de Ituporanga e de toda a região do Alto Vale do Itajaí. A profissionalização da gestão do evento permitirá que os recursos investidos sejam revertidos em melhorias na infraestrutura, segurança, conforto e atrações culturais e artísticas, ampliando a visibilidade da Expofeira e fortalecendo sua imagem como símbolo da identidade agrícola e cultural do município. Além disso, a integração de fornecedores locais e regionais na execução dos serviços contribuirá para o fortalecimento das cadeias produtivas e para a valorização da mão de obra local.

Entre os resultados esperados, destacam-se o aumento do público visitante, o fortalecimento do comércio e dos serviços locais, e a geração de empregos diretos e temporários, o que impulsionará a economia regional e fomentará novas parcerias entre o setor público e a iniciativa privada. A feira também representa uma oportunidade de divulgação dos produtores de cebola e demais expositores, consolidando Ituporanga como um dos principais polos do agronegócio catarinense. Espera-se, ainda, o incremento do turismo, com a ampliação da rede hoteleira, gastronômica e de transporte, beneficiando diretamente a comunidade e o setor empresarial.

Por fim, o processo licitatório e a contratação de empresa especializada visam garantir transparência, eficiência e economicidade na aplicação dos recursos públicos, assegurando que cada etapa seja conduzida de forma planejada e sustentável. A execução profissional e integrada da Expofeira contribuirá para consolidar o evento como uma referência regional e nacional no setor agropecuário, comercial e turístico, elevando o padrão de qualidade das futuras edições e fortalecendo a imagem institucional do município de Ituporanga como Capital Nacional da Cebola.

## **10. JUSTIFICATIVA DE PARCELAR OU NÃO NA CONTRATAÇÃO DO OBJETO.**

Uma das exigências previstas no art. 18, § 1º, inciso VIII, da **Lei nº 14.133/2021**, refere-se à apresentação de justificativa quanto ao parcelamento ou não da contratação, constituindo item obrigatório a integrar o Estudo Técnico Preliminar (ETP).

Nesse contexto, conforme dispõe o art. 40, inciso V, alínea “b”, da referida Lei, o planejamento da contratação deve considerar a expectativa de consumo anual e observar o atendimento aos princípios que regem a Administração Pública, dentre eles o do parcelamento, sempre que este se mostrar tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

A decisão de não parcelar a contratação do objeto fundamenta-se em diversos fatores que asseguram eficiência, qualidade, coesão e integridade na execução do evento. A natureza do objeto envolve uma série de serviços integrados e interdependentes, que, quando geridos por uma única empresa, proporcionam sinergia operacional e uniformidade de resultados. A fragmentação da contratação poderia comprometer a coordenação das atividades, ocasionando falhas operacionais, atrasos e inconsistências técnicas.

A contratação de uma empresa única e especializada garante que todas as etapas do evento “desde o planejamento logístico até a execução de serviços como infraestrutura, segurança,

limpeza, sonorização, iluminação e apoio técnico” sejam conduzidas sob o mesmo padrão de qualidade e profissionalismo. Empresas com experiência comprovada na organização de eventos de grande porte possuem expertise e capacidade técnica para assegurar uma gestão eficiente, segura e dentro dos prazos estabelecidos.

Além disso, o não parcelamento reduz significativamente os custos administrativos associados à condução do processo licitatório e à fiscalização contratual. A gestão de múltiplos contratos exigiria maior investimento de tempo e recursos humanos por parte da Administração, com a necessidade de monitorar e fiscalizar diferentes fornecedores simultaneamente. A contratação unificada, por sua vez, simplifica o acompanhamento e a prestação de contas, garantindo maior controle, economicidade e eficiência.

A execução do evento por uma única empresa proporciona coerência e harmonia na prestação dos serviços, evitando conflitos de responsabilidade e assegurando integração entre as diversas atividades simultâneas. Essa uniformidade é essencial para garantir uma experiência positiva ao público, aos expositores e aos artistas, bem como para preservar a imagem institucional do Município.

Dessa forma, a decisão de não parcelar a contratação para a realização da Expofeira Nacional da Cebola justifica-se pela necessidade de garantir eficiência administrativa, integração operacional e qualidade técnica na execução do evento. A contratação única permite gestão centralizada, redução de custos e maior previsibilidade na execução, assegurando a entrega de um evento à altura das expectativas da Administração Pública e da comunidade de Ituporanga.

## **11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL.**

11.1 Para assegurar o cumprimento integral das disposições legais e regulamentares, bem como garantir a transparência, eficiência e segurança jurídica do processo licitatório, deverão ser adotadas diversas providências prévias à formalização do contrato. Essas medidas são essenciais para a mitigação de riscos, a correta fundamentação do processo de contratação e a plena conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

### **11.2 As providências incluem:**

- a) Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP) detalhado, contendo a identificação das necessidades específicas, objetivos, justificativas, alternativas analisadas, estimativas de custos e benefícios esperados com a contratação.
- b) Emissão de parecer jurídico que ateste a legalidade e a conformidade do processo, considerando as peculiaridades do objeto e as disposições da Lei nº 14.133/2021.
- c) Realização de estudo de viabilidade orçamentária, assegurando que a contratação seja economicamente sustentável e compatível com a disponibilidade financeira do Município.
- d) Elaboração do Termo de Referência, contemplando as especificações técnicas, condições de execução, critérios de medição, obrigações das partes e demais elementos necessários à contratação.

- e) Redação e estruturação do edital de licitação, incluindo cláusulas obrigatórias, critérios de julgamento, prazos, penalidades, exigências legais e condições de habilitação.
- f) Publicação do edital nos meios oficiais e em plataformas eletrônicas de amplo acesso, garantindo a publicidade, transparência e ampla concorrência.
- g) Divulgação complementar da licitação em veículos de comunicação diversos (como jornais locais, portais especializados e redes sociais), visando ampliar a participação de empresas qualificadas.
- h) Treinamento e capacitação dos membros da comissão e da equipe de apoio, de modo a assegurar o pleno conhecimento das disposições da Lei nº 14.133/2021 e das peculiaridades do processo licitatório em questão.
- i) Elaboração de plano de fiscalização e acompanhamento contratual, estabelecendo rotinas de controle, verificação e monitoramento da execução dos serviços, com foco na eficiência e na conformidade técnica.

11.3 A Secretaria requisitante designará formalmente os servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato, conforme detalhado no item item subsequente deste Estudo Técnico Preliminar, intitulado ***Responsáveis pela futura contratação.***

#### **11.4 Será de responsabilidade do contratante:**

- a) Providenciar todas as licenças e alvarás de funcionamento do evento.
- b) Pagamento de taxas de liberação do evento junto aos órgãos competentes (Polícia Civil, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, Vara da Infância e Juventude).
- c) Fornecer extintores e luzes de emergência, conforme exigido no PPCI.
- d) Outorga de espaço determinado Parque da Cebola durante os dias do evento;
- e) Fiscalizar todos os serviços contratados;
- f) Entregar a área do Parque da Cebola, livre e desimpedida para a realização do evento;
- g) Fornecimento e pagamento de energia elétrica e água;
- h) Providenciar equipes de apoio/supervisão referente a manutenção das redes de energia elétrica, hidráulica e esgoto na infraestrutura do parque durante toda a Festa.

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.**

Ressalta-se que contratações anteriores para o mesmo objeto, realizadas por meio do **Pregão nº 77/2023** e do **Leilão nº 01/2024**, evidenciaram a importância de um planejamento criterioso e da seleção de fornecedores qualificados. As experiências adquiridas nessas contratações possibilitaram o aprimoramento dos processos, a identificação de boas práticas e a otimização da execução dos serviços, resultando em eventos mais organizados e eficientes. Com base nesses aprendizados, o presente processo tem como objetivo aperfeiçoar ainda mais a

estrutura, a coordenação e a qualidade dos serviços, assegurando uma edição da Expofeira Nacional da Cebola ainda mais exitosa.

Para garantir o pleno êxito da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, faz-se necessária a contratação de serviços complementares e interdependentes, fundamentais para a execução integrada do evento. Tais contratações são essenciais para garantir a qualidade, segurança e eficiência de todas as atividades programadas.

### **13. IMPACTOS AMBIENTAIS (Práticas de Sustentabilidade).**

Será recomendado à empresa contratada, conforme previsto neste instrumento, que adote práticas de sustentabilidade ambiental, social e econômica durante a execução dos serviços, em conformidade com o **art. 11, inciso IV, e o art. 25, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**, que determinam que as contratações públicas devem promover o desenvolvimento nacional sustentável, bem como em observância às diretrizes da Instrução Normativa nº 01/2010 – SLTI/MPOG, utilizada como referência técnica complementar (*Compras Sustentáveis*).

De acordo com o art. 6º da referida Instrução Normativa, recomenda-se que os editais e contratos incluam a previsão de adoção, pela contratada, das seguintes práticas de sustentabilidade, sempre que couber:

#### ***I - Utilização de produtos de limpeza e conservação de baixo impacto ambiental***

A contratada deverá priorizar produtos de limpeza e higienização biodegradáveis, que atendam às especificações da ANVISA, reduzindo o uso de substâncias químicas nocivas ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores. Essa prática contribui para minimizar a poluição das águas e do solo, além de promover um ambiente mais seguro e saudável para todos os envolvidos no evento.

#### ***II - Adoção de medidas de uso racional da água***

Deverão ser utilizados equipamentos e métodos que promovam a economia hídrica, como torneiras com temporizador, uso de baldes em vez de mangueiras e reaproveitamento de água de chuva, quando tecnicamente viável. Essas medidas reforçam o compromisso do evento com a gestão eficiente dos recursos naturais.

#### ***III - Fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)***

A empresa deverá disponibilizar EPIs adequados e certificados a todos os trabalhadores envolvidos, conforme as normas regulamentadoras de segurança do trabalho. Além de cumprir exigência legal, a medida previne acidentes e garante condições dignas e seguras de trabalho, reforçando a responsabilidade social da contratada.

#### ***IV - Coleta seletiva e destinação adequada dos resíduos recicláveis***

A contratada deverá implantar sistema de coleta seletiva nos locais de execução dos serviços e nas áreas do evento, destinando corretamente os materiais recicláveis. Essa medida contribui para a geração de trabalho e renda e reduz o volume de resíduos encaminhados a aterros sanitários.

#### ***VI - Observância das Normas Brasileiras (NBR) da ABNT sobre resíduos sólidos***

Os procedimentos de separação, acondicionamento, transporte e destinação dos resíduos deverão seguir as Normas Brasileiras (NBR) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), garantindo a padronização e a conformidade técnica das ações. Essa observância assegura o correto manejo dos resíduos e previne impactos ambientais adversos.

As práticas de sustentabilidade aqui elencadas deverão ser detalhadas e consolidadas no Plano de Sustentabilidade do evento, a ser apresentado pela empresa contratada, conforme modelo e diretrizes constantes de ANEXO VIII específico deste ETP, o qual integrará também o Termo de Referência

#### **14. VIABILIDADE DE CONTRATAÇÃO.**

A contratação de uma empresa especializada para a realização da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, por meio da modalidade de pregão, revela-se a alternativa mais apropriada para atender às demandas da administração pública. Tal escolha assegura maior economicidade, ao viabilizar a participação de uma empresa com experiência consolidada na organização desse tipo de evento, garantindo elevado grau de profissionalismo e expertise na sua execução.

Além disso, dispensa a necessidade de manutenção do espaço durante o evento, bem como a contratação de serviços adicionais, tais como segurança, brigadistas e decoradores, considerando que a prefeitura não dispõe de servidores qualificados para desempenhar essas funções.

Assim, com fundamento nos estudos preliminares, constata-se que a solução proposta é tecnicamente viável e devidamente justificada. Nesse contexto, afirma-se a plena viabilidade da contratação almejada.

#### **15. DELIMITAÇÃO DE DISTÂNCIA DOS PARTICIPANTES.**

Não haverá limitação de distância para participar desta licitação. A decisão de não impor limitação de distância para participação nesta licitação amplia a concorrência e possibilita a escolha da proposta mais vantajosa para a administração pública. Isso permite a participação de empresas de diferentes regiões, aumentando a competitividade e potencialmente reduzindo custos. Além disso, promove a inovação e diversidade de soluções, já que fornecedores de outros locais podem oferecer produtos ou serviços diferenciados.

#### **16 - GRAU DE PRIORIDADE:** Normal.

#### **17 - JUSTIFICATIVA DE NÃO EXCLUSIVIDADE PARA MEI E EPP.**

17.1 É certo que a exclusividade às micro e pequenas empresas é a regra nos casos de licitações com valor estimado de até R\$ 80.000,00, conforme determina o art. 47, da Lei Complementar 123/2006 e art. 6º, do Decreto nº 8.538/2015. Contudo, existem exceções que podem ser avocadas pela Administração, desde que apresente as devidas justificativas, pois o tratamento diferenciado resulta de expressa disposição constitucional (CF/88, art. 170, IX), sendo seu dever esclarecer os motivos pelos quais decidiu que determinada licitação não será exclusiva.

17.2 Em observância ao disposto no art. 4º, caput, da Lei Federal n. 14.133/2021, serão concedidas às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) as prerrogativas previstas em lei de empate ficto e saneamento de eventual restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos dos arts. 42 a 45 da Lei Complementar Federal n. 123/2006:



Art. 42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

Art. 43. As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas da Lei no 14.133/202, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

Art. 44. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Art. 45. Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se

identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

§ 3º No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

17.3 Ressalta-se que, nos termos do art. 4º, §§ 1º a 3º, da Lei Federal n. 14.133/2021, o tratamento diferenciado para ME e EPP não é aplicável nas contratações que possuam item com valor estimado superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP ou cuja soma dos contratos celebrados no ano-calendário de realização da licitação a superem.

Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

I – No caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II – No caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir da licitante declaração de observância desse limite na licitação.

§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.

2.2.2 Ainda, observa-se que as disposições da Lei Complementar Federal n. 123/2006 visam ampliar a participação das ME e EPP nas licitações, mas não elevar a hipossuficiência econômica delas acima do interesse público. Dessa forma, é importante sopesar princípios pertinentes ao presente processo administrativo licitatório como o da

competitividade, da economicidade e da eficiência, buscando-se a seleção da proposta apta a gerar o resultado da contratação mais vantajoso para a administração, para realizar a leitura de seus dispositivos.

### 2.2.3

17.4 Nesse escopo interpretativo, insere-se os arts. 47 a 49 da Lei Complementar Federal n. 123/2006, os quais assim dispõem:

Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. Parágrafo único. No que diz respeito às compras públicas, enquanto não sobrevier legislação estadual, municipal ou regulamento específico de cada órgão mais favorável à microempresa e empresa de pequeno porte, aplica-se a legislação federal.

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I – Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

II – Poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte;

III – deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte. § 2º Na hipótese do inciso II do caput deste artigo, os empenhos e pagamentos do órgão ou entidade da administração pública poderão ser destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas. § 3º Os benefícios referidos no caput deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:

I – (Revogado);

II – Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

III – o tratamento diferenciado e simplificado para as

microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser fornecido;

IV – A licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, excetuando-se as dispensas tratadas pelos incisos I e II do art. 24 da mesma Lei, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no inciso I do art. 48.

17.5 Verifica-se que o legislador previu a aplicação do tratamento diferenciado, em especial a realização de processo licitatório destinado exclusivamente à participação de ME e EPP e o estabelecimento de cota de até 25% do objeto para a contratação destas, mas não o fez de forma absoluta, prevendo, no art. 49, situações em que o interesse público, manifestado, entre outros, nos princípios da competitividade, da economicidade e da eficiência, impõe que se afastem estas peculiaridades.

17.6 No presente processo licitatório, torna-se imperativo, portanto, afastar a aplicação das disposições dos arts. 47 e 48 da Lei Complementar Federal n. 123/2006 em razão da manifesta desvantagem gerada à administração pública e do prejuízo ao conjunto do objeto a ser fornecido, nos termos do art. 49, inciso III, do referido diploma legal.

17.7 Tratando-se de licitação centralizada, visando a obtenção de uma maior economicidade, dada a possibilidade de diluição dos custos dentro de cada item previsto no edital, através do ganho de escala, racionalidade administrativa e otimização de processos repetitivos. Assim, a divisão do objeto para estabelecimento de cota para ME e EPP e a formação de itens em lotes de valor inferior a R\$ 80.000,00 mostram-se extremamente desvantajosas para a administração, em razão da redução de escala e consequente perda de economicidade, desvirtuando-se, inclusive, a própria razão para a realização de licitações centralizadas.

17.8 Assim, devidamente justificado, estão asseguradas as prerrogativas da ME e EPP no presente processo administrativo licitatório, com exceção das disposições dos arts. 47 e 48 da Lei Complementar Federal n. 123/2006.

## **18 - PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

- A empresa vencedora deverá concluir a montagem e instalação de todas as estruturas contratadas até às 14h00 do dia 7 de abril de 2026, impreterivelmente, no Parque de Exposições da Cebola, no município de Ituporanga/SC, conforme cronograma oficial do evento.
- Todas as estruturas previstas no Termo de Referência — incluindo palcos, pavilhões, sonorização, iluminação, geradores, camarins, grades de contenção, climatizadores, rede de internet, sanitários, estandes, portais, painéis de LED e demais equipamentos e serviços, deverão estar integralmente montadas, testadas e em pleno funcionamento até o prazo acima estabelecido, garantindo tempo hábil para ajustes, inspeções e

vistorias técnicas antes da utilização do parque para a 28ª Expofeira Nacional da Cebola, programada para o período de 09 a 12 de abril de 2026.

- Esclarece-se que a montagem das estruturas no Parque de Exposições da Cebola deverá atender prioritariamente ao período de 09 a 12 de abril de 2026, correspondendo aos quatro últimos dias do evento, quando as atividades principais ocorrerão nesse local. Nos dois primeiros dias (07 e 08 de abril), a programação será realizada em espaços alternativos definidos pela Administração Municipal, sendo que as estruturas mencionadas neste ETP não serão utilizadas nesses espaços alternativos.
- A aceitação do objeto ficará condicionada à verificação técnica e aprovação pela fiscalização da Secretaria de Turismo e Eventos, que atestará o cumprimento integral das especificações, da segurança estrutural e da funcionalidade dos serviços e equipamentos instalados.
- O descumprimento dos prazos ou das condições estabelecidas poderá ensejar a aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no contrato, sem prejuízo de outras medidas administrativas cabíveis.

## **19 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.**

R\$ 1.446.571,55 (um milhão quatrocentos e quarenta e seis mil quinhentos e setenta e um reais e cinquenta e cinco centavos).

O valor acima indicado corresponde ao aporte financeiro máximo estimado a ser suportado pelo Município, calculado a partir da diferença entre as despesas e receitas projetadas na forma do item 5.1 deste Estudo Técnico Preliminar, servindo como teto para a disputa no pregão eletrônico, na qual os licitantes oferecerão propostas de menor preço global (maior desconto) sobre esse montante.

## **20- DOTAÇÃO: 350**

## **21 - RESPONSÁVEIS PELA FUTURA CONTRATAÇÃO.**

**Gestores do contrato:** Paulo Roberto Ribeiro.

**Fiscais do contrato:** Adriano Hames  
Eva Scheila Mariani Esser

Prazo de vigência contratual: O contrato terá vigência de 06 (seis) meses a contar da data de homologação do referido processo licitatório.





Assinado digitalmente por:  
**PAULO ROBERTO**  
**RIBEIRO:\*\*\*127529\*\***  
\*\*\*.127.529-\*\*  
17/11/2025 10:55:15

---

Paulo Roberto Ribeiro  
Secretário de Turismo e Eventos

Ituporanga, 17 de outubro de 2025.

## **ANEXO I do ETP**

Itens detalhados dos **Serviços e Estruturas**. Tabela apresentada na “**ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**”.

**01** - Fornecimento, montagem e desmontagem de 1.400 metros lineares de treliças de alumínio estrutural, modelos P30 e P50, destinadas à montagem da **estrutura principal do palco** da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, com dimensões mínimas de 40,6 m de largura total e 11,5 m de altura, contemplando boca de cena com 15,0 m de largura e duas abas laterais com 12,8 m de largura cada. As treliças deverão ser confeccionadas em alumínio estrutural de alta resistência, com conexões e travamentos adequados, garantindo segurança, estabilidade e capacidade de carga compatível com o suporte de sistemas de P.A., painéis de LED, grids de iluminação e cenografia. A contratada será responsável pela execução completa da montagem, fixação, nivelamento, manutenção durante o evento e desmontagem ao término da feira, observando as normas técnicas de segurança vigentes, e assegurando que toda a estrutura esteja em perfeito estado de conservação, livre de deformações e devidamente certificada para uso em eventos de grande porte.

**02** - Prestação de serviços de **sonorização e iluminação profissional de grande porte**, conforme rider técnico mínimo exigido para as apresentações artísticas da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, incluindo o fornecimento, montagem, operação, manutenção e desmontagem de todos os equipamentos necessários, garantindo qualidade técnica, segurança e conformidade com as exigências dos artistas contratados. O sistema de som deverá compreender 01 console digital com no mínimo 64 canais de entrada e 32 saídas, 01 processador gerenciador de sistema 4x12, 01 console auxiliar para DJ/apresentador com 16 canais, 48 caixas line array 2x10” com 02 drivers (24 por linha L/R), 24 caixas outfill, 08 caixas front fill, 24 caixas de subgrave duplo 2x18” (mínimo 2400 W), 04 bumpers, 40 amplificadores, sistema de delay com 24 caixas e 04 bumpers, 01 console de monitor com 64 canais e 32 saídas, 02 multicabos com fanout 56 vias, 32 subsnakes 12 vias com fanout, 500 cabos XLR, 08 main powers master, 50 réguas AC, 12 canais de in-ear, 08 canais de microfones sem fio, 06 caixas line array 2x10” com 02 drivers para side fill, 04 caixas de subgrave 2x18” (2400 W), 06 amplificadores e 02 processadores. O sistema de iluminação deverá incluir 01 console Fullsize 3, 01 Compact XT 3-3D, 02 centrais 30i, 01 sistema de fibra ótica com 08 linhas padrão militar, 04 nodes, 30 splitters, 04 centrais com DR, 24 dimmers e 24 propowers cada, 04 propowers adicionais, e sistema de distribuição Camlok 400A. A iluminação de fotografia e palco deverá conter 10 spots 500 CMY LED, 12 refletores COB 300, 10 moving wash Aura, 48 moving beam 9R, 32 moving wash Aura, 48 refletores Par LED Power 24x18 RGBW IP, 24 ribaltas Pixel, 24 ribaltas P5, 24 Atomiv LED RGB, 04 máquinas de haze base de água, 04 máquinas de fumaça 3000W, 08 turbinas com controle DMX, 100 tubos de 1 metro, 30 tubos de 3 metros, 200 algemas duplas e 300 algemas simples.

**03** - Contratação de serviços de **Médio Porte para Sonorização e Iluminação** de eventos. O serviço deve ser composto de no mínimo 06 caixas de som 3vias (Graves - Médios e Agudos), mesa digital 20 canais, 04 monitores ativos, amplificação, periféricos e cabeamentos necessários, 02 microfones sem fio, 08 microfones com pedestal, sistema para reproduzir músicas atendimento para antes e depois das apresentações, cabeamentos necessários, operador técnico em tempo integral. Sistema de Iluminação contendo Grid treliça Q30 para

fixação conforme necessidade do evento, 10 refletores brancos, 10 refletores coloridos conforme necessidade do evento, 06 und Bean 5r,7r,9r,12r,14r, 01 und máquina de fumaça 1500w, mesa digital Grand MA2 cabeamentos, dimmer e operador técnico responsável. Para o palco alternativo e palco do backstage.

**04 - Contratação de serviços de Pequeno Porte para sonorização e iluminação** de eventos. Serviço composto de no mínimo dos seguintes itens: 04 und monitores ativos para retorno; 03 und microfones sem fio; 08 und microfones com fio com pedestais; mesa digital 20 canais; amplificação e cabeamentos necessários; operador técnico em tempo integral. Sistema de Iluminação com no mínimo 02 Grid treliças Q30 com tamanho de 5 mtrs altura por 8x8 metros de abertura. 08 und Moving Bean 200R, 12 refletores par led, 06 refletores brancas, dimmer 24 canais, mesa controladora, cabeamentos necessários, operador técnico em tempo integral, aterramento de sistema e todos os demais itens necessários para atendimento do evento. Sonorização de pequeno porte para o palco localizado no Camping e pavilhão da Terceira Idade.

**05 - Locação, instalação, operação e desmontagem de painel de LED outdoor com tecnologia P3**, composto por 600 (seiscentas) placas modulares de 500 mm x 500 mm, com resolução de 128 x 128 pixels por módulo, garantindo alta definição, brilho e nitidez mesmo em ambientes externos e com incidência de luz solar. O sistema deverá incluir todos os cabos, conexões, processadores de vídeo, estruturas de sustentação e 03 (três) main powers trifásicos necessários ao pleno funcionamento do equipamento. A contratada deverá disponibilizar 02 (dois) técnicos especializados durante todo o período do evento, responsáveis pela operação, monitoramento e manutenção preventiva e corretiva do painel, assegurando desempenho contínuo, segurança elétrica e qualidade visual.

**06 - Locação, instalação, operação e manutenção de 04 (quatro) geradores de energia elétrica**, devidamente abastecidos com combustível, destinados a garantir o suporte energético necessário à realização dos shows e demais atividades da 26ª Expofeira Nacional da Cebola. Os equipamentos deverão permanecer em modo stand-by (reserva) quando não estiverem em uso e atender às seguintes especificações técnicas: frequência de 60 Hz; tensão de trabalho de 380 V (tensão de linha) e 220 V (tensão de fase), com barramento regulável também para as tensões de 220 V (tensão de linha) e 110 V (tensão de fase), conforme necessidade; potência de 260 kVA trifásico; e nível máximo de ruído de 75 dB SPL no exterior da sala do GMG (Gerador Motogerador), com sistema silenciado.

**07 - Montagem, desmontagem e manutenção de 20 (vinte) tendas com dimensões de 05m x 05m**, confeccionadas em estrutura metálica de perfis em aço galvanizado, com pés de sustentação de altura mínima de 3,00 m e sistema de calhas para escoamento de água pluvial. As tendas deverão possuir cobertura em lona dupla face na cor branca, modelo “chapéu de bruxa”, garantindo resistência, segurança e adequada proteção contra intempéries. Tanto as estruturas metálicas quanto as lonas deverão estar em perfeitas condições de uso.

**08 - Montagem, desmontagem e manutenção de 16 (dezesseis) tendas com dimensões de 10m x 10m**, confeccionadas em estrutura metálica de perfis em aço galvanizado, com pés de sustentação de altura mínima de 3,00 m e sistema de calhas para escoamento de água pluvial. As tendas deverão possuir cobertura em lona dupla face na cor branca, modelo “chapéu de

bruxa”, garantindo resistência, segurança e adequada proteção contra intempéries. Tanto as estruturas metálicas quanto as lonas deverão estar em perfeitas condições de uso.

**09** - Montagem, desmontagem e manutenção de 520 m<sup>2</sup> de **estandes modulares, distribuídos em 52 (cinquenta e dois) módulos com dimensões de 4,00m x 2,50m cada**, destinados à área de exposição da 28ª Expofeira Nacional da Cebola. Os estandes deverão possuir montagem básica, com estrutura em perfis de alumínio anodizado e paredes em painéis TS, com altura mínima de 2,20 m, e forração no piso na cor grafite, garantindo acabamento uniforme e de qualidade. Cada estande deverá ser equipado com, no mínimo, 02 (duas) luminárias fluorescentes ou de LED, 01 (uma) tomada elétrica padrão 220V e testeira frontal para identificação do expositor, confeccionada em material rígido e de fácil visualização. A contratada será responsável pela montagem completa, manutenção durante o evento e desmontagem ao término, assegurando a estabilidade das estruturas, segurança elétrica e padronização estética, conforme as especificações e o layout definidos pela organização da Expofeira.

**10** - Instalação de **1.500 m<sup>2</sup> de passadeira (forração) na cor vermelha**, nova e em perfeito estado de conservação, destinada aos corredores de acesso da área de exposição interna da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, garantindo acabamento estético, conforto e segurança na circulação de visitantes. O serviço compreenderá também a instalação de **180 m<sup>2</sup> de passadeira (forração) na cor grafite**, aplicada nos dois estandes especiais localizados na entrada principal do pavilhão, assegurando uniformidade visual, fixação adequada e perfeita adaptação ao piso existente.

**11** - Montagem, desmontagem e manutenção de um **portal estrutural com dimensões mínimas de 26,00m de comprimento por 3,00m de altura, e pé-direito de 3,00m**, destinado à instalação do pórtico principal de entrada do Parque da Cebola durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola. A estrutura deverá ser resistente, estável e visualmente uniforme, permitindo a fixação segura de elementos decorativos, sinalizações e materiais de comunicação visual.

**12** - Montagem, desmontagem e manutenção de **02 (duas) bilheterias modulares**, cada uma composta por 02 (dois) guichês com dimensões de 2,00 m x 1,50 m, a serem instaladas nos portões de acesso à área de camping da 28ª Expofeira Nacional da Cebola. As estruturas deverão ser confeccionadas em materiais resistentes e de fácil higienização, garantindo segurança, conforto e funcionalidade para o atendimento ao público. Cada bilheteria deverá possuir bancada interna, cobertura, iluminação, tomadas elétricas e aberturas frontais com proteção adequada, assegurando condições adequadas de trabalho aos atendentes e fluidez no controle de acesso durante todo o evento.

**13** - Montagem e desmontagem de **2.000 (dois mil) metros lineares de fechamento metálico**, composto por chapas modulares com altura mínima de **2,20m e comprimento aproximado de 2,00m por módulo**, destinadas à delimitação, controle de acesso e segurança das áreas internas e externas do Parque. As estruturas deverão ser firmemente fixadas, garantindo estabilidade, resistência e segurança mesmo em condições adversas de vento e movimentação de público.

**14** - Montagem e desmontagem de **grades metálicas de proteção e contenção**, incluindo transporte, instalação e retirada das estruturas, confeccionadas em ferro galvanizado ou aço

pintado, com altura entre 1,10 m e 1,20 m, comprimento entre 2,00 m e 2,50 m por módulo, sistema de intertravamento que garanta estabilidade e continuidade do cercamento.

**15** - Locação, montagem e desmontagem de **barricadas metálicas galvanizadas** destinadas à contenção, isolamento e organização do público. As estruturas deverão ser confeccionadas em aço galvanizado de alta resistência, com altura mínima de 1,20 m e comprimento aproximado de 1,00 m por módulo, dotadas de engate universal para intertravamento entre os módulos e pés de sustentação reforçados, compostos por haste inclinada interna, garantindo estabilidade, firmeza e segurança mesmo em áreas de grande circulação.

**16** - Locação, montagem e desmontagem de **01 (um) pavilhão estrutural com dimensões mínimas de 20,00m de largura por 40,00m de comprimento**, dotado de vão livre de 20 metros e pé-direito a cada 10 metros, no formato duas-águas. A estrutura deverá ser composta por treliças e conexões em alumínio estrutural, unidas por parafusos tipo ASTM A 325, garantindo resistência e segurança. A cobertura deverá ser confeccionada em lona de PVC com tratamento térmico e atestado de flamabilidade, instalada de forma longitudinal, com vãos modulados a cada 10,00 metros. Os pés de sustentação deverão possuir bases em sapatas de alumínio, assegurando estabilidade ao conjunto. O pavilhão deverá permanecer à disposição do município durante os 04 (quatro) dias de realização dos eventos, compreendendo todo o período da 28ª Expofeira Nacional da Cebola.

**17** - Locação, montagem e desmontagem de **01 (um) pavilhão estrutural com dimensões mínimas de 18,00m de largura por 45,00m de comprimento**, dotado de vão livre de 20,00 metros, mantendo o mesmo padrão construtivo dos demais pavilhões do evento. A estrutura deverá possuir pé-direito a cada 10,00 metros e formato duas-águas, sendo confeccionada em treliças e conexões de alumínio estrutural, unidas por parafusos tipo ASTM A 325, garantindo resistência e segurança. A cobertura deverá ser em lona de PVC com tratamento térmico e atestado de flamabilidade, instalada de forma longitudinal, com vãos modulados a cada 10,00 metros. Os pés de sustentação deverão ser fixados em sapatas de alumínio, assegurando estabilidade e nivelamento da estrutura. O pavilhão deverá permanecer à disposição do município por 04 (quatro) dias, correspondentes ao período de realização dos eventos da 28ª Expofeira Nacional da Cebola.

**18** - Montagem e desmontagem de **piso de madeira tipo deck**, destinado ao acabamento e nivelamento de áreas utilizadas durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola, garantindo conforto, segurança e estética adequada aos espaços do evento. O piso deverá ser confeccionado em madeira de alta resistência e durabilidade, tratada contra umidade, fungos e cupins, com espessura mínima de 25 mm, devidamente lixada e com acabamento antiderrapante. As peças deverão ser moduladas e fixadas sobre estrutura de base nivelada, composta por travessas e suportes firmemente ancorados, assegurando estabilidade e uniformidade em toda a extensão da área instalada. O sistema de montagem deverá permitir fácil encaixe e desmontagem, sem causar danos ao piso ou ao solo.

**19** - Locação, instalação e posterior retirada de 50 (cinquenta) **toilettes autônomos (sanitários químicos)**, que dispensam ligação às redes de água e esgoto, destinados ao uso público durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola. As unidades deverão ser produzidas em polietileno de alta densidade, com acabamento reforçado e piso antiderrapante, garantindo segurança, higiene e



conforto aos usuários. Cada módulo deverá conter vaso sanitário com assento anatômico, suporte para papel higiênico, espelho, gel antibactericida e mictório, além de aberturas para ventilação, teto translúcido que permita a passagem de luz natural e porta com trinco e fechamento automático. As dimensões mínimas deverão ser: altura de 2,24 m, largura de 1,22 m e comprimento de 1,16 m. Os sanitários deverão ser entregues limpos, abastecidos e em perfeito estado de funcionamento, permanecendo à disposição durante todo o período do evento, com serviço de higienização e manutenção diária.

**20** - Locação, instalação, manutenção e retirada de 01 (uma) **carreta luxo sanitária móvel**, destinada ao uso do público durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola, equipada com compartimentos masculino e feminino, contendo cabines individuais com vasos sanitários e travas internas, pias com torneiras e espelhos, suportes para papel e saboneteira, além de sistema de ventilação e iluminação interna, piso antiderrapante e revestimento lavável. A unidade deverá ser autossuficiente, possuindo reservatórios para água limpa e efluentes. O acesso deverá ser facilitado por escadas com degraus antiderrapantes e corrimãos laterais, garantindo segurança e acessibilidade. A contratada será responsável pelo transporte, abastecimento, limpeza diária, manutenção e destinação final dos resíduos durante todo o período do evento.

**21** - Montagem, desmontagem e manutenção de 01 (um) **portal estrutural com dimensões mínimas de 46,00m de comprimento por 3,00m de altura, e pé-direito de 3,00m**, destinado à instalação do pórtico de entrada do Salão Gastronômico e do Espaço do Artesão durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola. A estrutura deverá garantir resistência, estabilidade e segurança, permitindo adequada fixação de elementos decorativos, sinalização e iluminação, conforme necessidade do evento.

**22** - Montagem, operação e desmontagem de **painel de LED com PITCH mínimo P3 (3mm)**, garantindo alta resolução de imagem e perfeita visibilidade durante os seminários e congressos da 28ª Expofeira Nacional da Cebola. O painel deverá possuir dimensões mínimas de 3,00 m de largura por 2,00 m de altura, acompanhado de processador de vídeo com entradas HDMI e VGA, compatível com os principais formatos de transmissão. Deverá incluir todo o cabeamento, estrutura de suporte, conexões e demais equipamentos necessários para a instalação, funcionamento contínuo e operação segura durante o evento.

**23** - Prestação de serviço de 3.500 (três mil e quinhentas) horas de **segurança desarmada**, executado por profissionais uniformizados, devidamente treinados e vinculados a empresa regularmente habilitada junto aos órgãos competentes, em conformidade com as normas da Polícia Federal e demais legislações aplicáveis. O serviço deverá garantir a proteção patrimonial, a integridade física do público e a manutenção da ordem durante toda a realização da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, devendo os profissionais atuar conforme escala de trabalho previamente definida pela organização do evento, de modo a assegurar cobertura integral em todos os períodos de funcionamento.

**24** - Prestação de serviço de 840 (oitocentas e quarenta) horas de **brigadista profissional**, executado por equipe uniformizada, treinada e certificada conforme as normas do Corpo de Bombeiros Militar e da ABNT NBR 14276, contratada junto a empresa regularmente habilitada perante os órgãos competentes. O serviço deverá assegurar a prevenção e o combate a

princípios de incêndio, o atendimento a emergências médicas e primeiros socorros, bem como o apoio à evacuação e à segurança do público durante toda a realização da 28ª Expofeira Nacional da Cebola. A equipe deverá dispor de Desfibrilador Externo Automático (DEA) equipamento portátil utilizado para analisar o ritmo cardíaco e aplicar, quando necessário, choque elétrico controlado em casos de parada cardiorrespiratória, garantindo resposta imediata e eficiente em situações de emergência. Devendo os profissionais atuar conforme escala de trabalho previamente definida pela organização do evento, de modo a assegurar cobertura integral em todos os períodos de funcionamento.

**25 - Prestação de serviços de limpeza e higienização dos sanitários e das áreas internas e externas comuns, incluindo ruas, calçadas, áreas de camping, gramados e demais espaços de circulação e convivência do Parque Municipal de Exposições da Cebola,** utilizadas durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola, abrangendo todas as dependências destinadas ao público, expositores e equipes de trabalho. A empresa contratada será responsável pela execução contínua da limpeza, desinfecção e manutenção das boas condições de uso, conforme cronograma e escala definidos pela organização do evento, garantindo higiene, asseio e conforto durante todo o período da feira. Caberá à contratada o fornecimento integral de todos os materiais, equipamentos e produtos de limpeza necessários à execução dos serviços, bem como dos insumos de consumo, incluindo papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, sacos de lixo e demais materiais indispensáveis à reposição imediata, mantendo os sanitários e todas as áreas do parque constantemente limpas, abastecidas e em perfeitas condições de utilização.

**26 - Prestação de serviço de 350 (trezentas e cinquenta) horas de auxiliares de movimentação de materiais (carregadores),** destinados a apoio logístico e operacional durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola, para movimentação, carga e descarga de materiais, equipamentos, produtos e utensílios utilizados na montagem, realização e desmontagem do evento. Os profissionais deverão ser experientes, uniformizados e devidamente identificados. A empresa contratada será responsável por disponibilizar mão de obra suficiente e adequada à demanda, garantindo agilidade, segurança e integridade dos materiais manuseados, bem como por fornecer todos os equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários ao desempenho das atividades.

**27 - Prestação de serviço de controle de acesso e bilheteria, compreendendo a implantação e operação de sistema informatizado de controle de ingressos, bem como o fornecimento de funcionários e pulseiras de identificação** para o público da 28ª Expofeira Nacional da Cebola. O sistema deverá permitir o registro e controle eletrônico de entradas e saídas, com leitura de ingressos, validação de acesso e emissão de relatórios gerenciais em tempo real, garantindo segurança, transparência e rastreabilidade dos acessos. A contratada deverá disponibilizar equipe de atendentes treinados e uniformizados para atuar nas bilheterias e portarias do evento, conforme escala e horários definidos pela organização da Expofeira, além de fornecer pulseiras de identificação personalizadas, resistentes e invioláveis, adequadas para uso contínuo durante todo o período do evento.

**28 - Prestação de serviços de abastecimento e decoração dos camarins e áreas de backstage,** destinados ao atendimento de artistas, conforme a grade oficial de shows e apresentações, equipes técnicas e convidados durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola. Os serviços deverão compreender o fornecimento, montagem, organização e manutenção dos espaços,

assegurando conforto, funcionalidade e estética adequada ao padrão do evento. O abastecimento deverá incluir água mineral, refrigerantes, sucos, cafés, chás, frutas, lanches e itens de consumo rápido, conforme orientação da organização do evento, bem como materiais de apoio como copos, guardanapos, toalhas e utensílios descartáveis. A decoração deverá contemplar mobiliário apropriado (mesas, cadeiras, sofás, espelhos e araras para roupas), além de elementos decorativos e iluminação complementar, de modo a criar um ambiente acolhedor, limpo e bem estruturado. A contratada será responsável pelo abastecimento diário, limpeza e reposição dos itens.

**29 - Prestação de serviço de hospedagem para artistas e equipes técnicas**, conforme a grade oficial de shows e apresentações da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, compreendendo o fornecimento de acomodações em estabelecimentos hoteleiros de padrão compatível com o porte do evento, localizados em Ituporanga/SC ou em cidades próximas, garantindo conforto, segurança e atendimento adequado aos profissionais hospedados.

**30 - Prestação de serviço de transporte local para artistas e equipes técnicas**, conforme a grade oficial de shows e apresentações da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, abrangendo o deslocamento entre hotéis, locais de apresentação, aeroportos, restaurantes e demais trajetos. A contratada será responsável pelo fornecimento de toda a logística operacional necessária, garantindo a continuidade e a eficiência no atendimento aos artistas e suas equipes.

**31 - Prestação de serviço de instalação, operação e manutenção de sistema de câmeras de monitoramento**, destinado à vigilância e segurança das bilheterias do Parque de Exposições durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola. O sistema deverá compreender a instalação de câmeras de alta resolução com visão noturna e gravação contínua, estrategicamente posicionadas em pontos de acesso, circulação e concentração de público, garantindo ampla cobertura e visualização em tempo real. As imagens deverão ser armazenadas em servidor local ou em nuvem, com backup automático e acesso restrito à equipe de segurança e à coordenação do evento. A contratada será responsável por todo o fornecimento de equipamentos, cabeamento, instalação elétrica, manutenção preventiva e suporte técnico, assegurando o pleno funcionamento do sistema durante todo o período da Expofeira.

**32 - Serviço de climatização do Centro Social** durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola, pelo período de 04 (quatro) dias, destinado ao ambiente onde ocorre a feira interna, divulgação de novas tecnologias e exposições comerciais e agrícolas. O serviço compreenderá a **locação, instalação, operação e desmontagem de 20 (vinte) climatizadores de ar portáteis**, com potência mínima de vazão de 25.000 m<sup>3</sup>/h cada, adequados para o atendimento de um espaço com volume aproximado de 15.000 metros cúbicos. Os equipamentos deverão ser de baixo consumo energético e devidamente balanceados, de modo a não comprometer a estabilidade do sistema elétrico nem a segurança do local, garantindo temperatura agradável, ventilação adequada e conforto térmico ao público e expositores durante todo o período do evento.

**33 - Prestação de serviços de internet com distribuição de roteadores** no Parque de Exposições durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola, garantindo conectividade estável, segura e de alta velocidade para uso da organização, expositores, imprensa e demais setores operacionais do evento. O serviço deverá compreender a instalação, configuração e manutenção de rede sem fio (Wi-Fi), com distribuição estratégica de roteadores e pontos de acesso que assegurem

cobertura ampla e sinal contínuo em pontos do parque, incluindo bilheterias, administração, pavilhões, camarins e áreas técnicas. A contratada será responsável por fornecer equipamentos, cabeamento, conexões, suporte técnico e monitoramento do tráfego de rede, garantindo funcionamento ininterrupto durante todo o período do evento, com assistência técnica disponível em tempo integral para eventuais ajustes e manutenções.

**34** - Montagem e desmontagem de 414 m<sup>2</sup> de estandes modulares, **distribuídos em 46 (quarenta e seis) unidades de 3,00m x 3,00m cada**, destinados à área do camelódromo. Os estandes deverão possuir montagem básica, com estrutura em perfis de alumínio anodizado e divisórias em painéis TS, com altura mínima de 2,20 m, garantindo acabamento padronizado e seguro. Cada módulo deverá conter 02 (duas) luminárias fluorescentes ou de LED, 01 (uma) tomada elétrica padrão 220V e placa de identificação frontal do expositor.

**35** - Serviços relativos aos **direitos autorais de execução pública musical (ECAD)**, compreendendo o pagamento das taxas de licenciamento e regularização junto ao Escritório Central de Arrecadação e Distribuição – ECAD, referentes à execução de músicas ao vivo ou gravadas durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola. O serviço tem por objetivo assegurar o cumprimento da legislação vigente sobre direitos autorais (Lei nº 9.610/1998), abrangendo todas as apresentações artísticas, shows, sonorizações e transmissões realizadas nos espaços do evento. A contratada será responsável por efetuar o recolhimento das taxas, apresentar comprovantes de quitação e manter a documentação comprobatória disponível para fiscalização pelos órgãos competentes e pela organização da Expofeira, garantindo que todas as obrigações legais referentes ao ECAD sejam devidamente atendidas.

### ANEXO II do ETP

#### Itens detalhados dos Materiais Gráficos.

| Item | Descrição  | Unidade  | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total           |
|------|--|----------|------------|----------------|-----------------------|
| 1    | FILIPETA: FOLDER 10X21 - COR 4X4 - PAPEL COUCHÊ 115G. ROCK CEBOLA.   | Milheiro | 1          | R\$: 600,00    | <b>R\$: 600,00</b>    |
| 2    | FILIPETA: FOLDER 10X21 - COR 4X4 - PAPEL COUCHÊ 115G. ALMOÇO DO AGRICULTOR.  | Milheiro | 5          | R\$: 163,13    | <b>R\$: 815,63</b>    |
| 3    | FILIPETA: FOLDER 10X21 - COR 4X4 - PAPEL COUCHÊ 115G.  | Milheiro | 69         | R\$: 125,25    | <b>R\$: 8.642,25</b>  |
| 4    | FOLDER DIVULGAÇÃO GERAL 50X15CM - COR 4X4 - PAPEL COUCHÊ 115G.   | Milheiro | 10         | R\$: 1.015,00  | <b>R\$: 10.150,00</b> |
| 5    | FOLDER PROGRAMAÇÃO OFICIAL 30X21CM - COR 4X4 PAPEL - COUCHÊ 115G ACABAMENTO BOBRA.   | Milheiro | 20         | R\$: 293,87    | <b>R\$: 5.877,47</b>  |
| 6    | FOLDER MAPA 30X21CM - COR 4X4 - PAPEL COUCHÊ 115G - ACABAMENTO DOBRA.  | Milheiro | 20         | R\$: 293,87    | <b>R\$: 5.877,47</b>  |
| 7    | CONVITE OFICIAL PAPEL COUCHÊ 250G COR 4X0 TAM 20X10CM.   | Milheiro | 1,2        | R\$: 682,38    | <b>R\$: 818,85</b>    |
| 8    | LONA (M²): IMPRESSÃO DIGITAL - LONA 580G.  | M²       | 150        | R\$: 69,49     | <b>R\$: 10.423,00</b> |
| 9    | ADESIVO ACESSOS (DIVERSOS): TAMANHO 21X15 - VINIL BRILHO A PROVA D'ÁGUA - IMPRESSÃO CORES DIFERENCIADAS RECORTE CONTRA VIOLAÇÃO. | Milheiro | 1,7        | R\$: 790,00    | <b>R\$: 1.343,00</b>  |
| 10   | ADESIVO VINIL SOBREPOSIÇÃO EM PVC (M²): CHAPA EM PVC 3MM - IMPRESSÃO DIGITAL EM VINIL BRILHO - APLICAÇÃO EM PLACAS INFORMATIVAS  | M²       | 110        | R\$: 93,33     | <b>R\$: 10.266,67</b> |



|    |   |          |    |             |                       |
|----|---|----------|----|-------------|-----------------------|
|    | E AFINS.  |          |    |             |                       |
| 11 | SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO MATERIAL LONA/PLACAS 1.00X500.00X0.01 LOCAIS A DEFINIR PELA ORGANIZAÇÃO. | Horas    | 50 | R\$: 252,50 | <b>R\$: 12.625,00</b> |
| 12 | CARTÃO VALE ALIMENTAÇÃO/CAFÉ - TAM 9X5CM COR 1X0 PAPEL TRIPLEX 300G PLASTIFICADO BRILHO/FOSCO.                | Milheiro | 2  | R\$: 380,00 | <b>R\$: 760,00</b>    |

## ANEXO III DO ETP - PLANO DE MÍDIA

### PLANO DE MÍDIA PREVISTO PARA A 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA

Parametro mínimo para gastos em cada seguimento

| VEÍCULO DE COMUNICAÇÃO             | PEÇA                          | QUANT | TOTAL                 | BÔNUS  |
|------------------------------------|-------------------------------|-------|-----------------------|--|
| <b>RÁDIOS ▼</b>                    |                               |       |                       |  |
| ABRANGÊNCIA - ALTO VALE            | Spoots 30s                    | 550   | R\$ 39.500,00         | Cobertura geral da Festa, entrevistas, etc.          |
| ABRANGÊNCIA - ITAJAÍ / B. CAMBORIU | Spoots 30s                    |       | R\$ 10.000,00         | Entrevista ao vivo                                   |
| ABRANGÊNCIA - BLUMENAU             | Spoots 30s                    | 70    | R\$ 10.000,00         | Inserções a noite e finais de semana + entrevistas   |
| ABRANGÊNCIA - LAGES                | Spoots 30s                    | 180   | R\$ 10.000,00         |  |
| ABRANGÊNCIA - ITUPORANGA           | Spoots 30s                    |       | R\$ 63.042,10         | 8 Programas direto da festa                          |
| <b>OUTDOORS ▼</b>                  |                               |       |                       |  |
| ABRANGÊNCIA ESTADUAL               | 12 LOCAIS                     | 12    | R\$ 10.500,00         | Valor quinzenal                                      |
| <b>TELEVISÃO ▼</b>                 |                               |       |                       |  |
| ABRANGÊNCIA REGIONAL               | Comerciais 30s                | 30    | R\$ 15.000,00         | Cobertura de 1 Show nacional, cavalgada, entrevistas |
| <b>PRODUÇÃO DE VÍDEOS ▼</b>        |                               |       |                       |  |
| ABRANGÊNCIA REGIONAL               | VT + Drone                    |       | R\$ 8.500,00          |  |
| <b>DESIGN ▼</b>                    |                               |       |                       |  |
| IDENTIDADE VISUAL                  | LOGOMARCA, PUBLICIDADES E     |       | R\$ 11.780,00         |  |
| <b>MULTIMÍDIA ▼</b>                |                               |       |                       |  |
| ABRANGÊNCIA ESTADUAL               | IMPULSIONAMENTO REDES SOCIAIS |       | R\$ 43.200,00         |  |
| <b>Total Geral ►</b>               |                               |       | <b>R\$ 221.522,10</b> |  |

**ANEXO IV do ETP****Escala de Brigadista Festa da Cebola 2026**

| <b>Data</b>      | <b>Período</b> | <b>Quantidade de<br/>Brigadista por<br/>turno</b> | <b>Horas de Serviços</b> | <b>Total de horas</b> |
|------------------|----------------|---|--------------------------|-----------------------|
| 09/04/Quinta     | 08h às 12hs    | 6   | 4                        | 24hs                  |
| 09/04 Quinta     | 12h às 18hs    | 10  | 6                        | 60hs                  |
| 09/04 Quinta     | 18h as 00h     | 16  | 6                        | 96hs                  |
| 10/04 Sexta      | 00 as 06hs     | 6   | 6                        | 36hs                  |
| 10/04 Sexta      | 08 às 12hs     | 6   | 4                        | 24hs                  |
| 10/04 Sexta      | 12hs 18hs      | 10  | 6                        | 60hs                  |
| 10/04 Sexta      | 18hs as 00hs   | 16  | 6                        | 96hs                  |
| 11/04 Sábado     | 00 as 06hs     | 6   | 6                        | 36hs                  |
| 11/04 Sábado     | 08 as 12hs     | 6   | 4                        | 24hs                  |
| 11/04 Sábado     | 12hs 18hs      | 10  | 6                        | 60hs                  |
| 11/04 Sábado     | 18hs as 00hs   | 16  | 6                        | 96hs                  |
| 12/04<br>Domingo | 00 as 06hs     | 6   | 6                        | 36hs                  |
| 12/04<br>Domingo | 08 as 12hs     | 6   | 4                        | 24hs                  |
| 12/04<br>Domingo | 12hs 18hs      | 10  | 6                        | 60hs                  |
| 12/04<br>Domingo | 18hs as 00hs   | 16  | 6                        | 96hs                  |
|                  |                |   | <b>Total</b>             | <b>840 horas</b>      |

**ANEXO V DO ETP****Escala de trabalho Segurança Desarmada.**

| <b>Data</b>      | <b>Período</b> | <b>Quantidade<br/>de Segurança<br/>por turno</b> | <b>Horas de Serviços</b> | <b>Total de horas</b> |
|------------------|----------------|--|--------------------------|-----------------------|
| 08/04 Quarta     | 06h às 12hs    | 6  | 6                        | 36hs                  |
| 08/04 Quarta     | 12h às 18hs    | 6  | 6                        | 36hs                  |
| 08/04 Quarta     | 18h as 00hs    | 8  | 6                        | 48hs                  |
| 09/04 Quinta     | 00h as 06hs    | 16   | 6                        | 96hs                  |
| 09/04/Quinta     | 06h às 12hs    | 22   | 6                        | 132hs                 |
| 09/04 Quinta     | 12h às 18hs    | 36   | 6                        | 216hs                 |
| 09/04 Quinta     | 18h as 00h     | 42   | 6                        | 252hs                 |
| 10/04 Sexta      | 00 as 06hs     | 40   | 6                        | 240hs                 |
| 10/04 Sexta      | 06 às 12hs     | 22   | 6                        | 132hs                 |
| 10/04 Sexta      | 12hs 18hs      | 36   | 6                        | 216hs                 |
| 10/04 Sexta      | 18hs as 00hs   | 48   | 6                        | 288hs                 |
| 11/04 Sábado     | 00 as 06hs     | 42   | 6                        | 252hs                 |
| 11/04 Sábado     | 06 as 12hs     | 22   | 6                        | 132hs                 |
| 11/04 Sábado     | 12hs 18hs      | 36   | 6                        | 216hs                 |
| 11/04 Sábado     | 18hs as 00hs   | 48   | 6                        | 288hs                 |
| 12/04<br>Domingo | 00 as 06hs     | 42   | 6                        | 252hs                 |
| 12/04<br>Domingo | 06 as 12hs     | 28   | 6                        | 168hs                 |
| 12/04<br>Domingo | 12hs 18hs      | 36   | 6                        | 216hs                 |
| 12/04<br>Domingo | 18hs as 00hs   | 48   | 6                        | 288hs                 |
|                  |                |  | <b>Total</b>             | <b>3.504 horas</b>    |

## Anexo VI do ETP

Escala limpeza e higienização dos sanitários e das áreas internas e externas comuns, incluindo ruas, calçadas, áreas de camping, gramados e demais espaços de circulação e convivência do Parque Municipal de Exposições da Cebola.

| Escala de Limpeza para o dia 08 de abril de 2026 |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
|--|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
|  | Horário |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Horas |   |
| Banheiro Raia.                                   | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 4 |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 4 |
| Banheiro Camping Central                         | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 3 |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 3 |
| Banheiro Camping Fundos                          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1 |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1 |
| Parte Externa                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
| Parte Externa                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
| Feira Interna                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 4 |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 4 |
| Banheiro Camping Novos                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 4 |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 4 |
| Restaurante da Piscina                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1 |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1 |
| Banheiro Gastronômico e Casa do Artesão          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 2 |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 2 |
| Banheiro Terceira Idade e Bailão da Cebola       | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1 |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1 |

|   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| 14 casinhas / Palco Alternativo/Restaurante Central | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 2 |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 2 |
| Camarotes A/B em todos os andares                   | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 2 |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 2 |
| Arena Central.                                      | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 3 |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 3 |
| Arena Lateral Direita do Palco.                     | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 3 |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 3 |
| Arena Lateral Esquerda do Palco.                    | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 3 |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 3 |

Total 08/04 66 Horas



| Escala de Limpeza para o dia 09 de abril de 2026 |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
|--|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
|  | Horário |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Horas |     |
| Banheiro Raia.                                   | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Banheiro Camping Central                         | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Banheiro Camping Fundos                          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Limpeza do Parque (áreas Comuns).                | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Equipe com 10 funcionários                       |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 240 |
| Parte Externa                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
| Feira Interna                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Banheiro Camping Novos                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 10  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 10  |
| Restaurante da Piscina                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 4   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 4   |
| Banheiro Gastronômico e Casa do Artesão          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 8   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 8   |
| Banheiro Terceira Idade e Bailão da Cebola       | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 8   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 8   |

|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 14 casinhas /Palco Alternativo/Restaurante Central | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12 |
| Camarotes A/B em todos os andares                  | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 6  |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 6  |
| Arena Central.                                     | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 13 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 13 |
| Arena Lateral Direita do Palco.                    | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 10 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 10 |
| Arena Lateral Esquerda do Palco.                   | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 10 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 10 |

Total 09/04      474 Horas

| Escala de Limpeza para o dia 10 de abril de 2026 |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
|--|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
|  | Horário |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Horas |     |
| Banheiro Raia.                                   | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Banheiro Camping Central                         | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 14  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 14  |
| Banheiro Camping Fundos                          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 14  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 14  |
| Limpeza do Parque (áreas Comuns).                | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Equipe com 10 funcionários                       |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 240 |
| Parte Externa                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
| Feira Interna                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Banheiro Camping Novos                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 14  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 14  |
| Restaurante da Piscina                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 11  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 11  |
| Banheiro Gastronômico e Casa do Artesão          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Banheiro Terceira Idade e Bailão da Cebola       | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |

|   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 14 casinhas / Palco Alternativo/Restaurante Central | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 13 |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 13 |
| Camarotes A/B em todos os andares                   | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 7  |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 7  |
| Arena Central.                                      | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15 |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15 |
| Arena Lateral Direita do Palco.                     | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15 |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15 |
| Arena Lateral Esquerda do Palco.                    | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15 |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15 |

Total 10/04 566 Horas

| Escala de Limpeza para o dia 11 de abril de 2026 |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
|--|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
|  | Horário |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Horas |     |
| Banheiro Raia.                                   | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15  |
| Banheiro Camping Central                         | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15  |
| Banheiro Camping Fundos                          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 14  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 14  |
| Limpeza do Parque (áreas Comuns).                | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Equipe com 10 funcionários                       |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 240 |
| Parte Externa                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
| Feira Interna                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Banheiro Camping Novos                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15  |
| Restaurante da Piscina                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 14  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 14  |
| Banheiro Gastronômico e Casa do Artesão          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Banheiro Terceira Idade e Bailão da Cebola       | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |

|   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 14 casinhas / Palco Alternativo/Restaurante Central | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15    |
| Camarotes A/B em todos os andares                   | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 13    |
| Arena Central                                       | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 22    |
| Arena Lateral Direita do Palco                      | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 20    |
| Arena Lateral Esquerda do Palco                     | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 20    |

Total 11/04      632 Horas



| Escala de Limpeza para o dia 12 de abril de 2026 |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
|--|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
|  | Horário |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Horas |     |
| Banheiro Rain.                                   | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Banheiro Camping Central                         | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Banheiro Camping Fundos                          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Limpeza do Parque (áreas Comuns).                | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Equipe com 10 funcionários                       |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 240 |
| Parte Externa                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
| Feira Interna                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 10  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 10  |
| Banheiro Camping Novos                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 19  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 19  |
| Restaurante da Piscina                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Banheiro Gastronômico e Casa do Artesão          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Banheiro Terceira Idade e Bailão da Cebola       | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 7   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 7   |

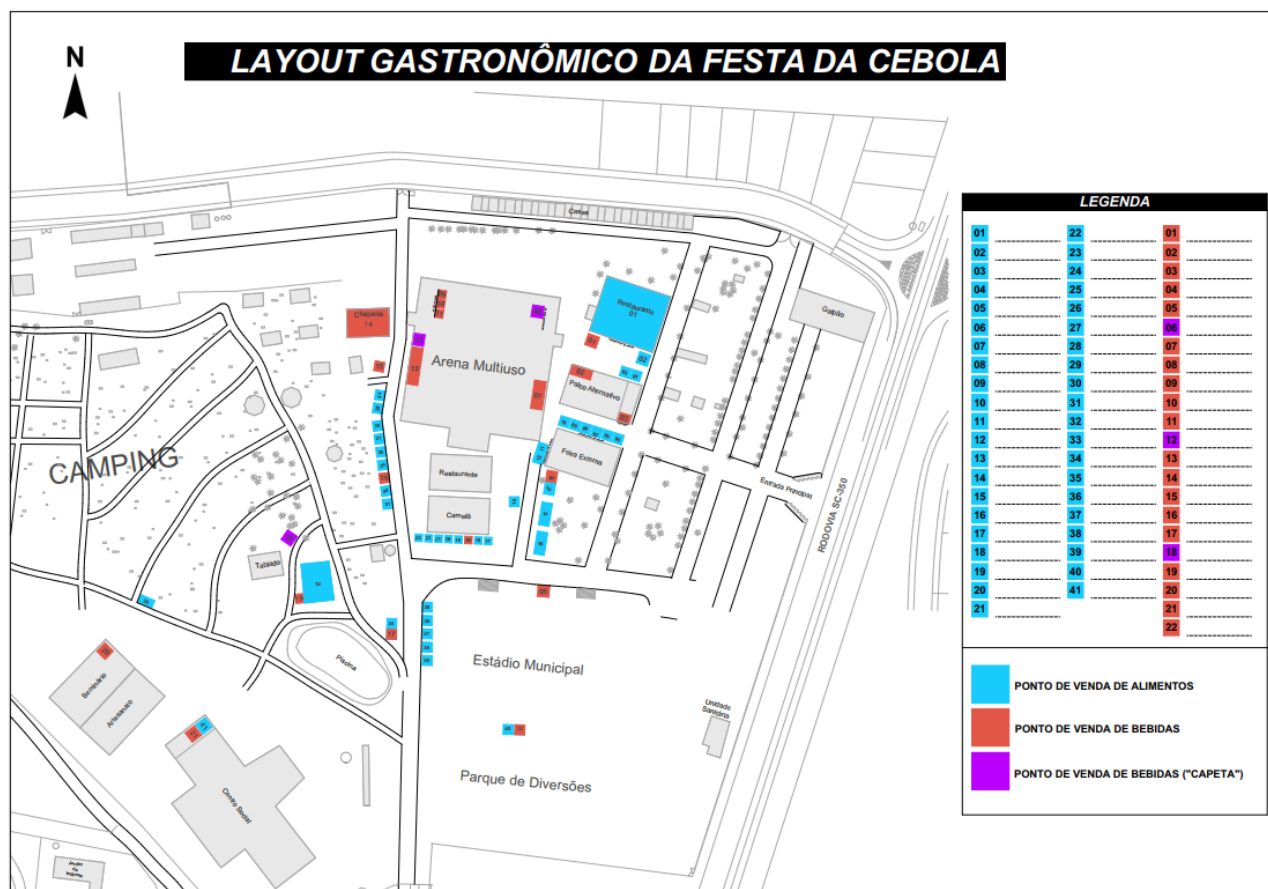
|   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 14 casinhas / Palco Alternativo/Restaurante Central | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Camarotes A/B em todos os andares                   | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Arena Central.                                      | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Arena Lateral Direita do Palco.                     | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Arena Lateral Esquerda do Palco.                    | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |
| Masculino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Feminino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

Total 12/04 618 Horas

| Dia          | Horas        |
|--------------|--------------|
| 08/04/2025   | 66           |
| 09/04/2025   | 474          |
| 10/04/2025   | 566          |
| 11/04/2025   | 632          |
| 12/04/2025   | 618          |
| <b>Total</b> | <b>2.356</b> |

## **ANEXO VII DO ETP**

Para melhor instruir o documento segue abaixo a previsão de arrecadação com a comercialização dos espaços:



|           |  |                          |
|-----------|--|--------------------------|
|           | Camelo   | R\$ 30.000,00            |
|           | Parque de Diversão   | R\$ 50.000,00            |
| 01        | <b>Restaurante Central</b>                                       | R\$ 8.000,00             |
| 02        | <b>Restaurante atrás da Arena</b>                                | R\$ 7.000,00             |
|           | 03,04,05,06,07,08,09,10, (Entrada do Parque – Palco Alternativo) | R\$ 37.500,00 (2.500,00) |
|           | 11, 12, 13, 14, 15,16 Lado da Arena                              | R\$ 12.500,00 (2.500,00) |
|           | 17,18,19,20,21,22,23 Frente ao campo de Futebol                  | R\$ 20.000,00 (2.500,00) |
|           | 24,25,26,27,28,29,30,31  | R\$ 12.500,00 (2.500,00) |
| 32        | <b>Restaurante Bar da Piscina</b>                                | R\$ 6.000,00             |
| 33        | Camping – Conveniência   | R\$ 3.000,00             |
| 34        | Entrada do Camping   | R\$ 2.500,00             |
|           | 35,36,37,38,39   | R\$ 2.000,00             |
| 40        | Parque de Diversão   | R\$ 2.500,00             |
| 41        | Centro Social  | R\$ 2.000,00             |
|           |  |                          |
| 01        | Bebida Restaurante PAM   | R\$ 3.000,00             |
| 02        | Palco Alternativo  | R\$ 3.000,00             |
| 03        | Entrada do Parque da cebola                                      | R\$ 3.000,00             |
| 04        | Lado da ARENA  | R\$ 3.000,00             |
| 05        | Campo de Futebol   | R\$ 3.000,00             |
| <b>06</b> | <b>Capeta</b>  | <b>R\$ 10.000,00</b>     |
| <b>07</b> | <b>Bar da ARENA</b>  | <b>R\$ 20.000,00</b>     |



|           |                                 |                                 |
|-----------|---------------------------------|---------------------------------|
| 08        | Bar frente ao campo de futebol  | R\$ 3.000,00                    |
|           | <b>09/10/11 Dentro da Arena</b> | <b>R\$ 15.000,00 (5.000,00)</b> |
| <b>12</b> | <b>Capeta</b>                   | <b>R\$ 10.000,00</b>            |
| <b>13</b> | <b>Bar da Arena</b>             | <b>R\$ 20.000,00</b>            |
| <b>14</b> | <b>Casa do Prefeito</b>         | <b>R\$ 9.000,00</b>             |
| 15        | Bar geral camping               | R\$ 4.000,00                    |
| 16        | Bar rua geral                   | R\$ 4.000,00                    |
| 17        | Bar ao lado da piscina          | R\$ 3.000,00                    |
| <b>18</b> | <b>Capeta Cmping</b>            | <b>R\$ 10.000,00</b>            |
| 19        | Bar da Piscina                  | R\$ 3.000,00                    |
| 20        | Baile terceira idade            | R\$ 2.000,00                    |
| 21        | Centro Social                   | R\$ 2.000,00                    |

**ANEXO VIII do ETP****PLANO DE SUSTENTABILIDADE DO EVENTO**

Este Plano de Sustentabilidade estabelece as diretrizes mínimas a serem observadas pela empresa contratada para a organização e execução da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, visando à redução de impactos ambientais, à promoção de condições adequadas de trabalho e à sensibilização do público quanto ao uso responsável dos recursos naturais, em conformidade com a legislação ambiental e de segurança do trabalho vigentes.

**1. INFORMAÇÕES GERAIS DO EVENTO**

A empresa contratada deverá apresentar, no início do documento, as informações gerais do evento e da própria contratada, contendo, no mínimo:

- a) Nome do evento: 28ª Expofeira Nacional da Cebola;
- b) Período de realização: 07 a 12 de abril de 2026;
- c) Local: Parque Municipal da Cebola – Ituporanga/SC;
- d) Razão social, CNPJ e endereço da empresa contratada;
- e) Nome do responsável técnico pelo Plano de Sustentabilidade, com indicação de formação profissional;
- f) Contatos para comunicação durante o evento (telefone e e-mail).

**2. OBJETIVOS DO PLANO**

O Plano de Sustentabilidade deverá contemplar, de forma clara e objetiva, os seguintes objetivos mínimos:

- a) Reduzir os impactos ambientais decorrentes da realização do evento;
- b) Organizar a gestão de resíduos sólidos, priorizando a coleta seletiva e a destinação adequada;
- c) Promover o uso racional da água e da energia elétrica nas estruturas montadas;
- d) Garantir condições adequadas de trabalho, com uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- e) Assegurar condições básicas de acessibilidade e segurança ao público;
- f) Sensibilizar trabalhadores, expositores e público visitante quanto às boas práticas de sustentabilidade.

**3. DIRETRIZES AMBIENTAIS****3.1 Gestão de resíduos sólidos**

A empresa deverá organizar a gestão dos resíduos gerados durante o evento, contemplando, no mínimo, as seguintes medidas:

- a) Implantar pontos de coleta seletiva em áreas estratégicas do parque (praça de alimentação, entrada, arena de shows, pavilhões e demais locais de maior fluxo);
- b) Identificar claramente os recipientes de resíduos recicláveis e não recicláveis, por meio de placas ou adesivos visíveis ao público;

- c) Orientar expositores, comerciantes e equipes de trabalho sobre a correta separação dos resíduos;
- d) Destinar os resíduos recicláveis a cooperativa ou empresa especializada, sempre que possível, registrando a quantidade estimada encaminhada;
- e) Garantir a remoção frequente dos resíduos, evitando acúmulo e risco à saúde pública;
- f) Manter registro simplificado das ações de coleta seletiva e da destinação dada aos resíduos.

### **3.2 Uso racional da água**

Com vistas à economia de água e à redução de desperdícios, deverão ser adotadas, no mínimo, as seguintes providências:

- a) Manter em bom estado de conservação as instalações provisórias de água (sanitários, pias e pontos de abastecimento), evitando vazamentos;
- b) Priorizar procedimentos de limpeza que utilizem menor volume de água, sempre que tecnicamente viável;
- c) Orientar equipes de limpeza e manutenção quanto à necessidade de uso racional da água;
- d) Fixar, em locais visíveis, mensagens simples ao público e aos colaboradores sobre a importância de evitar desperdício.

### **3.3 Uso eficiente de energia elétrica**

A contratada deverá adotar medidas básicas de eficiência energética, dentre as quais:

- a) Utilizar, sempre que possível, equipamentos de iluminação mais eficientes, como lâmpadas LED;
- b) Manter desligados equipamentos de som, iluminação e climatização quando não estiverem em uso;
- c) Organizar, em conjunto com a equipe técnica, o correto dimensionamento dos geradores, evitando sobrecarga ou desperdício;
- d) Orientar as equipes técnicas e expositores quanto ao uso responsável da energia elétrica.

### **3.4 Materiais e produtos utilizados**

Sempre que possível, a empresa contratada deverá priorizar materiais e produtos que reduzam impactos ao meio ambiente, observando os seguintes pontos:

- a) Preferência por produtos de limpeza de menor agressividade ambiental, devidamente regularizados junto aos órgãos competentes;
- b) Incentivo ao uso de embalagens retornáveis ou recicláveis por parte de comerciantes e expositores;
- c) Redução do uso de materiais descartáveis desnecessários nas áreas operacionais;
- d) Planejamento logístico para reduzir desperdícios de materiais durante a montagem e desmontagem das estruturas.

#### **4. DIRETRIZES SOCIAIS, DE SEGURANÇA E ACESSIBILIDADE**

##### **4.1 Condições de trabalho e segurança**

O Plano de Sustentabilidade deverá demonstrar que a empresa contratada observa condições adequadas de trabalho e segurança para suas equipes, contemplando, no mínimo:

- a) Fornecimento e uso obrigatório de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados às atividades desempenhadas;
- b) Orientação prévia das equipes quanto aos riscos envolvidos nas atividades de montagem, operação e desmontagem;
- c) Proibição de trabalho infantil e de qualquer forma de exploração de mão de obra;
- d) Compromisso com o cumprimento da legislação trabalhista e de segurança do trabalho, com guarda da documentação comprobatória.

##### **4.2 Acessibilidade do público**

A empresa deverá colaborar com a Administração Municipal na implementação de condições mínimas de acessibilidade, especialmente nas áreas sob sua responsabilidade direta, observando:

- a) Manutenção de rotas livres de obstáculos nas áreas de circulação principal, facilitando o deslocamento de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;
- b) Apoio à organização na sinalização das áreas reservadas para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida na arena de shows e demais locais de concentração de público;
- c) Cuidados especiais na instalação de cabos, estruturas e equipamentos, evitando riscos de queda ou dificultadores de circulação;
- d) Inclusão, quando cabível, de mensagens de orientação ao público sobre respeito às áreas reservadas e prioridade de atendimento.

#### **5. COMUNICAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO**

O Plano de Sustentabilidade deverá prever ações simples de comunicação e sensibilização, dirigidas a colaboradores, expositores, comerciantes e público em geral, tais como:

- a) Fixação de cartazes ou avisos nas áreas de maior circulação, orientando sobre a separação dos resíduos e o uso racional da água e da energia;
- b) Inclusão de orientações básicas sobre sustentabilidade nos briefings iniciais com equipes de trabalho e expositores;
- c) Sugestão de mensagens para divulgação nos sistemas de som ou painéis eletrônicos do evento, reforçando boas práticas ambientais e de respeito ao espaço público.

#### **6. MONITORAMENTO, REGISTROS E RELATÓRIO FINAL**

Para garantir o acompanhamento das ações previstas, o Plano de Sustentabilidade deverá indicar como será feito o monitoramento e o registro das práticas adotadas, observando, no mínimo:

- a) Indicação nominal do responsável técnico pelo acompanhamento do Plano durante o evento;

- b) Elaboração de checklist simples para verificação diária dos pontos principais (resíduos, água, energia, limpeza e segurança);
- c) Registro, ainda que estimado, dos quantitativos de resíduos encaminhados à reciclagem ou a destinação adequada;
- d) Elaboração de relatório final sucinto, a ser entregue à Administração Municipal em até 30 (trinta) dias após o término do evento, contendo resumo das ações executadas, dificuldades encontradas e sugestões de melhoria para as próximas edições.

O presente Plano de Sustentabilidade estabelece parâmetros mínimos a serem obrigatoriamente observados pela empresa contratada, sem prejuízo da adoção de medidas adicionais que se mostrarem viáveis e oportunas para o aprimoramento ambiental, social e econômico da 28ª Expofeira Nacional da Cebola.



**ANEXO II**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 623/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2025**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA OBJETO:**

**1. OBJETO:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA PRODUÇÃO GLOBAL DA 28ª EDIÇÃO DA EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, QUE SERÁ REALIZADA DE 07 À 12 DE ABRIL DE 2026, COM AUTORIZAÇÃO/OUTORGA ACESSÓRIA DE USO DE ESPAÇOS PÚBLICOS”, PARA GESTÃO DE PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO E BARES, FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS E SERVIÇOS, FORNECIMENTO E COMERCIALIZAÇÃO COM EXCLUSIVIDADE NO ATACADO E VAREJO DE BEBIDAS DIVERSAS, CAMELÔDROMO, PARQUE DE DIVERSÕES, REALIZAÇÃO DE SHOWS COM VENDA DE INGRESSOS, EM CONFORMIDADE COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA, QUE FAZ PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL. PROCESSO DIGITAL Nº 25.161/2025, por conta e risco da CONTRATADA com autorização de direito de exploração, com o uso de bens públicos a ela feitos.**

| Item               | Qtd | Unid    | Produto   | Vir ref unit. em R\$ | Vir Total        |
|--------------------|-----|---------|---|----------------------|------------------|
| 1                  | 1   | UNIDADE | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE SHOWS, MONTAGEM DE ESTRUTURAS E OUTORGA DE PERMISSÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO PARA A REALIZAÇÃO E EXPLORAÇÃO DA ÁREA DA ARENA DE SHOWS, PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO, BARES, CAMELÔDROMO E CAMAROTES, BEM COMO PARA O FORNECIMENTO E COMERCIALIZAÇÃO, COM EXCLUSIVIDADE, NO ATACADO E NO VAREJO, DE BEBIDAS DIVERSAS, DURANTE A 28ª EDIÇÃO DA EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, QUE SERÁ REALIZADA DE 07 A 12 DE ABRIL DE 2026 NO MUNICÍPIO DE ITUPORANGA/SC. O OBJETO INCLUI A EXECUÇÃO COMPLETA DOS SERVIÇOS E O FORNECIMENTO DE TODAS AS ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS A REALIZAÇÃO DO EVENTO, OBSERVADAS AS CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E DE SEUS ANEXOS. | R\$ 1.446.571,55     | R\$ 1.446.571,55 |
| <b>TOTAL</b>       |     |         |   |                      | R\$ 1.446.571,55 |
| <b>TOTAL GERAL</b> |     |         |   |                      | R\$ 1.446.571,55 |

1.2 O objeto principal do presente certame é a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de organização, produção, montagem, operação e desmontagem da 28ª Expo/Festa Nacional da Cebola 2026**, nos termos das especificações constantes deste Edital e de seus Anexos..

1.3 A **concessão de uso de áreas, instalações e espaços físicos** do parque de eventos, bem como o **direito de exploração econômica das receitas** provenientes da venda de ingressos, da cessão de estandes e pontos comerciais, da exploração de praças de alimentação, bares, parque de diversões, estacionamento, espaços

publicitários, patrocínios e demais receitas correlatas, configura **contrapartida acessória** ao contrato de prestação de serviços, destinada à remuneração da contratada e à redução do dispêndio financeiro do Município, **sem descaracterizar a natureza principal do objeto como contratação de serviços comuns**, em consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com as diretrizes firmadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

1.4 A presente licitação **não tem por objeto a escolha dos artistas** que comporão a programação da 28ª Expo/Festa Nacional da Cebola 2026, uma vez que a **grade artística já foi previamente definida pela Administração**, com indicação dos artistas nacionais e regionais e respectivos cachês constantes deste Termo de Referência e de seus anexos.

1.5 O objeto do certame consiste na **seleção da empresa responsável pela execução do pacote de serviços** necessários à realização do evento, incluindo, entre outras obrigações, a viabilização da contratação dos artistas indicados pela Administração nas condições estabelecidas nas cartas de reserva e demais documentos que instruem o processo.

**1.6.** Em observância ao disposto no art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, aplicam-se às microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) as disposições dos arts. 42 a 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, assegurando-se, dentre outros:

I – a possibilidade de **regularização fiscal e trabalhista posterior**, para efeito de assinatura do contrato, quando, declarada vencedora, a ME ou EPP apresentar alguma restrição na documentação de regularidade;

II – o **prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis**, prorrogável por igual período a critério da Administração, para saneamento da documentação de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos da LC nº 123/2006;

III – o **tratamento favorecido em caso de empate ficto**, permitindo que ME e EPP, observados os limites legais, possam apresentar melhor oferta em relação à proposta mais bem classificada, na forma dos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, especialmente quanto ao intervalo de até 5% (cinco por cento) nas disputas em pregão.

**1.6.1.** Nos termos do art. 4º, §§ 1º a 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do art. 49 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, **não serão aplicados**, neste certame, os mecanismos de tratamento diferenciado previstos nos arts. 47 e 48 da LC nº 123/2006 (licitações exclusivas para ME/EPP, cotas reservadas de até 25% do objeto e exigência de subcontratação compulsória), pelas razões a seguir:

I – o objeto desta licitação é **uno e indivisível**, consistindo na contratação de empresa responsável pela execução **integrada** de um conjunto de serviços de alta complexidade técnica (organização, produção, montagem, operação e desmontagem do evento, incluindo shows artísticos, segurança, limpeza, bilheteria, controle de acesso, praça de alimentação, bares, camelódromo, parque de diversões e demais atividades correlatas), **não comportando fracionamento** sem prejuízo à coordenação, à padronização e à adequada gestão de riscos do evento;

II – o **valor estimado global da contratação** supera em muito a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, bem como os limites de valor usualmente considerados para a aplicação de licitações exclusivas ou cotas reservadas, o que afasta, na prática, a hipótese de segmentação do objeto com base nos arts. 47 e 48 da LC nº 123/2006;

III – a criação de parcelas ou cotas destinadas exclusivamente a ME/EPP, neste caso concreto, **mostrar-se-ia desvantajosa ao interesse público**, em razão do risco de perda de economicidade, da fragmentação da execução e da potencial dificuldade de coordenação entre múltiplos contratados para um único evento de grande porte, circunstância que se enquadra na exceção prevista no art. 4º, §§ 1º a 3º, da Lei nº 14.133/2021 e no art. 49, incisos II e III, da LC nº 123/2006.

**1.6.2.** Ressalte-se que a **não aplicação dos arts. 47 e 48 da LC nº 123/2006** não impede a participação de microempresas e empresas de pequeno porte no certame, as quais poderão concorrer em igualdade de condições com as demais licitantes, fazendo jus a todos os **demais benefícios** previstos na LC nº 123/2006 e no art. 4º da Lei nº 14.133/2021, tal como aqui disciplinados (empate ficto, possibilidade de saneamento de regularidade fiscal e trabalhista e demais prerrogativas legais).

## **2. APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA**

**3.**

A festa surgiu diante da necessidade de se divulgar o produto cebola e mostrar a sua qualidade em nível nacional procurando fomentar a sua comercialização. A primeira Festada Cebola em Ituporanga ocorreu em 1981 com o nome de EXPOCACE (Exposição Catarinense de Cebola) e foi realizada nas dependências da Igreja Matriz Santo Estevão.

A realização da segunda, terceira e quarta EXPOCACE ocorreram no Pavilhão de Eventos de propriedade do Município, denominado João Carlos Thiesen, no Centro de Ituporanga.

No ano de 1984, por meio de Ato Oficial do Ministério da Agricultura e Abastecimento, a EXPOCACE foi elevada para EXPONACE (Exposição Nacional da Cebola), sendo que a sua primeira edição ocorreu no período de 14 a 17 de fevereiro de 1985.

Para a realização deste evento foi construído o Parque Nacional da Cebola, na localidade de Cerro Negro, neste Município, que conta hoje com uma área de terras de 260.000 m<sup>2</sup> e uma área construída de 15.000m<sup>2</sup>.

As festas sucedem desde 1986, procurando sempre buscar novas alternativas tecnológicas para a produção de cebola, além de continuar divulgando a qualidade do nosso produto no país e no MERCOSUL.

Durante as realizações das festas, são promovidos multieventos com características culturais, técnicas e de recreação, que proporcionam integração dos municípios da região do Alto Vale do Itajaí, com uma população estimada de 300.000 habitantes, além de atrair grande número de visitantes de todo o Brasil e países do MERCOSUL.

No período de realização das festas, o evento, a cada edição, foi firmando-se como tradicional para passeios, realização de agronegócios e difusão de novas tecnologias no setor da agropecuária.

No ano de 2020 em razão da Pandemia da COVID19 a festa não pode ser realizada, retornando no ano de 2022, sendo que a modelagem da organização do evento fez com que atingisse o maior sucesso de público, financeiro e de mídia de todas as edições anteriores.

Em que pese o objetivo maior do evento ser a divulgação do Município a nível Nacional a fim de fomentar a indústria, comércio e em especial o TURISMO, a edição de 2022 obteve um resultado positivo de R\$690.739,80.

**Obs: Na Edição de 2024, tivemos mais de R\$ 300 milhões de vendas e negócios fechados na feira externa e interna. Os seminários da agricultura com palestrantes de renomes, o restaurante com pratos típicos de cebolas, o segundo seminário de turismo e para fechar com chave de ouro nossa Festa da Cebola, obteve um Lucro: R\$ 1.277.596,23.**

Com base na experiência do modelo utilizado no eventona 27ª.EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA realizada em 2024 e, com o objetivo de a cada nova edição oferecer uma melhor infraestrutura e oportunizar aos expositores e patrocinadores a realização de excelentes negócios nos setores agropecuário, industrial, comercial, prestação de serviços, Turismo e também no entretenimento, no próximo ano estaremos realizando a 28ª edição da EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA.

A 28ª edição da EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA será realizada de 07 de Abril a 12 de Abril de 2026, no Município de ITUPORANGA, Estado de Santa Catarina.

O modelo de contratação de empresa especializada para organização de eventos para produção global da 28ª edição da Expofeira Nacional da Cebola, que será realizada de 07 à 12 de abril de 2026, com concessão de uso de espaço público para gestão de praça de alimentação e bares, fornecimento de estruturas e serviços, fornecimento e comercialização com exclusividade no atacado e varejo de bebidas diversas, camelôdromo, parque de diversões, realização de shows com venda de ingressos, justifica-se em virtude do investimento realizado pela administração nas últimas edições e à perspectiva de sucesso do evento quando promovido e organizado pela iniciativa privada, que possui maior conhecimento específico, maior disponibilidade e flexibilidade para encontrar e ajustar as melhores condições de parcerias para realização do evento, como já ficou de mostra efetivamente na edição de 2024.

Tal situação fica evidenciada quando efetuado o levantamento dos custos e riscos que envolvem a contratação de shows com artistas nacionais de renome, senão vejamos:

| <b>Item</b> | <b>Descritivo</b>                                      | <b>Valor Total</b> |
|-------------|--|--------------------|
| 01          | Estrutura principal do palco.                          | R\$: 208.797,94    |
| 02          | Sonorização e iluminação profissional de Grande Porte. | R\$: 270.331,96    |
| 03          | Sonorização e iluminação de Médio Porte.               | R\$: 104.529,98    |
| 04          | Sonorização e iluminação de Pequeno Porte.             | R\$: 45.517,48     |
| 05          | Painel de LED outdoor com tecnologia P3.               | R\$: 165.626,25    |
| 06          | Geradores de energia elétrica.                         | R\$: 75.410,00     |



|    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| 07 | Tendas com dimensões de 05m x 05m.   | R\$: 22.006,27  |
| 08 | Tendas com dimensões de 10m x 10m.   | R\$: 24.513,54  |
| 09 | Estandes modulares, distribuídos em 52 (cinquenta e dois) módulos.   | R\$: 50.202,53  |
| 10 | Passadeira (forração) na cor vermelha e grafite.   | R\$: 47.107,20  |
| 11 | Portal estrutural com dimensões mínimas de 26,00m de comprimento por 3,00m de altura e pé-direito de 3,00m.  | R\$: 5.865,00   |
| 12 | Bilheterias modulares.   | R\$: 1.515,77   |
| 13 | 2.000 (dois mil) metros lineares de fechamento metálico.   | R\$: 137.826,67 |
| 14 | Grades metálicas de proteção e contenção.  | R\$: 9.435,00   |
| 15 | Barricadas metálicas galvanizadas.   | R\$: 23.090,16  |
| 16 | 01 (um) Pavilhão estrutural com dimensões mínimas de 20,00m de largura por 40,00m de comprimento.  | R\$: 33.022,33  |
| 17 | 01 (um) Pavilhão estrutural com dimensões mínimas de 18,00m de largura por 45,00m de comprimento.  | R\$: 30.192,69  |
| 18 | Piso de madeira tipo deck.   | R\$: 36.298,13  |
| 19 | Toaletes autônomos (sanitários químicos).  | R\$: 30.386,00  |
| 20 | Carreta luxo sanitária móvel.  | R\$: 27.146,25  |
| 21 | Portal estrutural com dimensões mínimas de 46,00m de comprimento por 3,00m de altura, e pé-direito de 3,00m.   | R\$: 9.442,00   |
| 22 | Painel de LED com PITCH mínimo P3 (3 mm).  | R\$: 6.225,89   |
| 23 | Prestação de serviço de Segurança desarmada. <b>(escala Anexo V).</b>  | R\$: 166.404,96 |
| 24 | Prestação de serviço de brigadista profissional. <b>(escala Anexo IV).</b>   | R\$: 29.175,00  |
| 25 | limpeza e higienização dos sanitários e das áreas internas e externas comuns, incluindo ruas, calçadas, áreas de camping, gramados e demais espaços de circulação e convivência do Parque Municipal de Exposições da Cebola. <b>(escala Anexo VI).</b> | R\$: 86.889,28  |
| 26 | Prestação de serviço de carregadores.  | R\$: 11.216,33  |
| 27 | Prestação de serviço de controle de acesso e bilheteria, compreendendo a implantação e operação de sistema informatizado de controle de ingressos.   | R\$: 85.985,04  |
| 28 | Prestação de serviços de abastecimento e decoração dos Camarins e áreas de Backstage.  | R\$: 61.492,75  |
| 29 | Prestação de serviço de hospedagem para artistas e equipes técnicas.   | R\$: 40.043,61  |
| 30 | Prestação de serviço de transporte local para artistas e equipes técnicas.   | R\$: 18.038,19  |
| 31 | Instalação, operação e manutenção de sistema de câmeras de monitoramento.  | R\$: 25.597,50  |
| 32 | Serviço de climatização do Centro Social.  | R\$: 39.040,70  |
| 33 | Prestação de serviços de Internet com distribuição de roteadores.  | R\$: 33.197,50  |
| 34 | Estandes modulares, distribuídos em 46 (quarenta e seis)   | R\$: 51.316,57  |

|    |  |                         |
|----|--|-------------------------|
|    | unidades de 3,00 m x 3,00 m cada.  |                         |
| 35 | Serviços relativos aos direitos autorais de execução pública musical (ECAD). | R\$: 109.000,00         |
| 36 | Material Gráfico. <b>(Anexo II).</b>   | R\$: 77.122,99          |
| 37 | Plano de Mídia. <b>(Anexo III).</b>  | R\$: 221.522,10         |
|    |  |                         |
|    | <b>Total</b>   | <b>R\$ 2.421,071,55</b> |

| <b>Dia</b> | <b>Artista</b>               | <b>Valor do show</b>     |
|------------|------------------------------|--------------------------|
| 09/04/2026 | Show com Grupo Cordiona.     | R\$: 32.000,00           |
| 09/04/2026 | Show com Corpo e Alma.       | R\$: 75.000,00           |
| 10/04/2026 | Show com Luan Santana.       | R\$: 1.205.000,00        |
| 11/04/2026 | Show com Eduardo Costa.      | R\$: 500.000,0           |
| 11/04/2026 | Show com Clayton & Romário.  | R\$ 403.500,00           |
| 12/04/2026 | Show com Gustavo Lima.       | R\$: 1.500.000,00        |
|            |                              |                          |
|            | <b>Total Grade artística</b> | <b>R\$: 3.715.500,00</b> |

A presente licitação não tem por objeto a escolha dos artistas que comporão a programação da 28ª Expo/Festa Nacional da Cebola 2026, uma vez que a grade artística já foi previamente definida pela Administração, com indicação dos artistas nacionais e regionais e respectivos cachês constantes deste Termo de Referência e de seus anexos.

O objeto do certame consiste na seleção da empresa responsável pela execução do pacote de serviços necessários à realização do evento, incluindo, entre outras obrigações, a viabilização da contratação dos artistas indicados pela Administração nas condições estabelecidas nas cartas de reserva e demais documentos que instruem o processo.

#### Despesas

| <b>Itens</b>      | <b>Valores</b>          |
|-------------------|-------------------------|
| Artistas          | R\$: 3.715.500,00       |
| Estruturas        | R\$: 2.122.426,46       |
| Material Gráfico: | R\$: 77.122,99          |
| Plano de Mídia:   | R\$: 221.522,10         |
| <b>Total</b>      | <b>R\$ 6.136.571,55</b> |

- Somando todos os itens previstos chegamos a um montante de aproximadamente R\$ R\$ 1.446.571,55 (um milhão quatrocentos e quarenta e seis mil quinhentos e setenta e um reais e cinquenta e cinco centavos), de custo da parte artística, estrutural e serviços da Festa que poderá ser ainda superior em função da forte variação de preços nesse

mercado, além de custos emergenciais que normalmente surgem durante eventos desse porte.

As previsões de faturamento estimadas com base na edição 2024 elevando-se em consideração o cenário político/econômico para 2026, são as seguintes:

| <b>Descrição</b>   | <b>Valor em R\$</b> |
|--|---------------------|
| Camarotes, ingressos e passaportes, pulseiras a vulsas                                   | 3.930.000,00        |
| Estimativa de lucro com venda de bebida considerando uma venda total de R\$ 1.000.000,00 | 380.000,00          |
| Estimativa de lucro com venda de espaços para praça de alimentação                       | 120.000,00          |
| Estimativa de lucro com venda de espaços para praça de Bebidas                           | 130.000,00          |
| Estimativa de lucro com venda de espaço do camelôdromo                                   | 30.000,00           |
| Estimativa de lucro com venda de espaço para parque de diversões                         | 40.000,00           |
| Estimativa de Patrocinadores para telão Master   | 60.000,00           |
| <b>TOTAL</b>   | <b>4.690.000,00</b> |

A construção do instrumento convocatório e do termo de referência do presente Certame pelas áreas técnicas da Prefeitura Municipal, tiveram como matriz e inspiração as disposições em certames de mesma natureza e objeto, em especial ao certame realizado para o evento de 2022, o certame realizado em 2023 para o ano 2024.

A escolha do menor preço global, não foi aleatória, mas sim, considerou todas as peculiaridades do objeto licitado, e ainda garantindo a isonomia entre os licitantes, economicidade, eficiência, legalidade, razoabilidade e proporcionalidade.

É importante enfatizar que conforme o objeto da licitação, está sendo licitado a possibilidade de contratar empresa para a organização de eventos onde a mesma irá disponibilizar todos os equipamentos e serviços necessários para que os eventos possam ser realizados, sendo que para se obter a eficiência da execução do objeto, um item depende do outro.

A divisão por lotes, importa no risco de alguns equipamentos ou serviços não serem contratados, levando ao fracasso de lotes ou por desistência de empresas, acarretando no fracasso de todo o conjunto do objeto, sendo que por se tratar de eventos as datas são programadas, e assim qualquer desistência ou descumprimento contratual, não teria tempo hábil de nova licitação, não atendendo assim ao interesse público, até mesmo para os próprios proponentes essa desistência poderia acarretar em prejuízos

levando em consideração as penalidades que os proponentes poderiam sofrer com as eventuais desistências de propostas, ou ainda, sanções resultantes do inadimplemento contratual.

Nesta esteira de raciocínio, caso a licitação fosse realizada por menor preço por lote ou por item, haveria a probabilidade de mais do que uma empresa ser contratada para a realização do evento, consequentemente, a probabilidade de umadas empresas não cumprir o objeto e colocar em risco a realização do evento, portanto, neste caso a contratação por menor preço global para a Administração Pública para a execução deste objeto é mais segura.

Desta forma, não frustra ou restringe o caráter competitivo do procedimento, vedando o estabelecimento de preferência ou distinções ou qualquer outra circunstância de favoritismo a escolha do critério do Menor Preço Global.

Cumprido mencionar que a licitação pública visa garantir uma futura contratação que atenda a melhor forma as necessidades da Administração Municipal, que trabalha com o fim de resguardar os interesses da coletividade.

Diante de todo o exposto a administração entendeu que o poder público não poderia arcar com os riscos e custos da parte artística, estrutural e de serviços do evento em razão da proporção que o evento tomou e pela experiência adquirida nas edições anteriores a de 2022.

Haverá a possibilidade da subcontratação parcial do objeto, mediante apresentação de documentação de habilitação das subcontratadas, para aprovação do Município de Ituporanga. A subcontratação justifica-se pela ampliação da competitividade do certame, uma vez que pouquíssimas empresas teriam condições de realizar todo o objeto da licitação sem a necessidade de subcontratar.

Ao mesmo tempo, se faz necessária, a apresentação de documentos de habilitação das empresas subcontratadas, garantindo assim que todas as empresas envolvidas na realização do evento, são empresas idôneas e que estão em pleno funcionamento e em dias com suas obrigações fiscais e tributárias.

Dessa forma, a permissão de uso do espaço público denominado Parque da Cebola, com empresa com experiência no mercado e regras claras e transparentes, aliado a possibilidade de participação na renda a partir do ponto de equilíbrio dos custos através de pregão eletrônico atende os princípios do Interesse Público, a economicidade, a legalidade e da eficiência dentre outros.

O **valor estimado da contratação** foi calculado a partir da **soma dos custos referentes aos serviços, estruturas e à contratação de artistas**, subtraindo-se as **previsões de faturamento** obtidas com base nos resultados da edição de 2024. Para a estimativa final, foram considerados os indicadores do cenário político e econômico projetado para o ano de 2026, resultando em um valor de **R\$ 1.446.571,55 (um milhão quatrocentos e quarenta e seis mil quinhentos e setenta e um reais e cinquenta e cinco centavos)** conforme demonstrado nas tabelas e documentos que integram o presente estudo.

Ressalte-se, ainda, que a atribuição de valor econômico específico à **AUTORIZAÇÃO/OUTORGA ACESSÓRIA DE USO DE ESPAÇOS PÚBLICOS** do Parque Municipal da Cebola, durante o período da Expofeira, não constitui tarefa de fácil mensuração. Trata-se de bem público de uso especial, inserido em evento de grande complexidade logística, técnica e operacional, cuja vocação histórica está diretamente vinculada à realização da própria Expofeira, não havendo registro de autorização/outorga acessória de uso de espaços públicos do parque em outras ocasiões além desse evento. Em situações pontuais, apenas determinados espaços internos do Parque de Exposições — como a arena de shows, o Centro Social e outros ambientes específicos — são objeto de locação para eventos locais, observando-se, nesses casos, os valores de referência fixados na Resolução nº 30/2022, elaborada pelo Conselho Deliberativo da FEXPONACE, então responsável pela administração do Parque de Exposições. Por essa razão, o valor de eventual locação global do parque não foi contabilizado de forma autônoma no levantamento de despesas ou receitas deste Estudo Técnico Preliminar, uma vez que a Administração buscou mensurar, de forma realista, apenas os custos e ingressos diretamente vinculados à execução do evento e, conforme prática adotada em edições anteriores, opta por não registrar o referido valor como despesa ou receita específica da Expofeira. Esses parâmetros, contudo, servem de subsídio para o juízo de razoabilidade quanto à exploração econômica do espaço, ainda que não permitam a transposição automática de um preço único e diretamente comparável à cessão integral do parque no período da Expofeira.

#### **4. DA PROPOSTA**

A licitante deverá apresentar obrigatoriamente em sua proposta o compromisso de contratação dos artistas abaixo relacionados, os quais estão com suas datas reservadas para o Município de Ituporanga, cujas Cartas de Reservas de datas estão nos anexos deste edital, o que garante igualdade de condições entre as licitantes, sendo que o Município de Ituporanga transferirá para a vencedora do certame as reservas de datas, para que a mesma possa efetuar as contratações, nas condições já estabelecidas nos orçamentos que também seguem anexos.

a) Dia 09 de Abril de 2026: 01 show com **GRUPO CORDIONA** e 01 show com banda **CORPO E ALMA**.



- b) Dia 10 de Abril de 2026: 01(um) show como cantor **LUAN SANTANA**;
- c) Dia 11 de Abril de 2026: 01(um) show com o cantor **EDUARDO COSTA**; e 01(um) show com a dupla **SHOW COM EDUARDO COSTA**,
- d) Dia 12 de Abril de 2026: 01(um) show com o cantor **GUSTAVO LIMA**.

As apresentações deverão ser realizadas em horários estabelecidos pela Comissão Central Organizadora e deverão ter duração mínima de 01h30min.

Será de responsabilidade da empresa todos os custos relacionados com os artistas e suas respectivas equipes como: Cachê artístico, transporte aéreo e terrestre (inclusive custos com jatos particulares caso haja), alimentação, exigências de camarim, hospedagens, produção de palco, produção de camarim, segurança particular do artista e sua equipe.

#### **4. SERVIÇOS COMUNS**

4.1 Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de serviços comuns, conforme artigo 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021.

#### **5. FORMA DE FORNECIMENTO**

5.1 A empresa vencedora deverá concluir a montagem e instalação de todas as estruturas contratadas até às 14h00 do dia 7 de abril de 2026, impreterivelmente, no Parque de Exposições da Cebola, no município de Ituporanga/SC, conforme cronograma oficial do evento.

5.2 Todas as estruturas previstas no Termo de Referência — incluindo palcos, pavilhões, sonorização, iluminação, geradores, camarins, grades de contenção, climatizadores, rede de internet, sanitários, estandes, portais, painéis de LED e demais equipamentos e serviços, deverão estar integralmente montadas, testadas e em pleno funcionamento até o prazo acima estabelecido, garantindo tempo hábil para ajustes, inspeções e vistorias técnicas antes da utilização do parque para a 28ª Expofeira Nacional da Cebola, programada para o período de 09 a 12 de abril de 2026.

5.3 Esclarece-se que a montagem das estruturas no Parque de Exposições da Cebola deverá atender prioritariamente ao período de 09 a 12 de abril de 2026, correspondendo aos quatro últimos dias do evento, quando as atividades principais ocorrerão nesse local. Nos dois primeiros dias (07 e 08 de abril), a programação será realizada em espaços alternativos definidos pela Administração Municipal, sendo que as estruturas mencionadas neste ETP não serão utilizadas nesses espaços alternativos.

5.4 A aceitação do objeto ficará condicionada à verificação técnica e aprovação pela fiscalização da Secretaria de Turismo e Eventos, que atestará o cumprimento integral das especificações, da segurança estrutural e da funcionalidade dos serviços e equipamentos instalados.

5.5 O descumprimento dos prazos ou das condições estabelecidas poderá ensejar a aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e no contrato, sem prejuízo de outras medidas administrativas cabíveis.

## **6. AVALIAÇÃO DO CUSTO**

6.1 Quanto à comprovação de preço compatível com o valor de mercado, referente a aos serviços que serão contratados, a Secretaria de Turismo e Eventos realizou consultas em atas de processos homologados e orçamentos diretamente com fornecedores, conforme comprovam os orçamentos anexos.

6.2 A estimativa do preço constará apenas nos autos do processo de licitação.

6.3 O valor máximo de referência para o aporte financeiro do Município foi obtido a partir da diferença entre: (a) o somatório das despesas estimadas com artistas, estruturas, serviços e materiais de divulgação necessários à realização da 28ª Expofeira Nacional da Cebola; e (b) as receitas estimadas com bilheteria, camarotes, comercialização de espaços, bebidas, parque de diversões e patrocínios.

6.4 As premissas de cálculo e os quantitativos considerados estão detalhados nas tabelas de despesas e nas projeções de faturamento que integram este Estudo Técnico Preliminar, bem como nos documentos anexos, permitindo identificar, de forma transparente, os elementos utilizados para a formação do valor estimado.

6.5 Esse montante representa o limite máximo de recursos a serem suportados pelo erário e servirá de teto para a disputa no pregão eletrônico, no qual os licitantes apresentarão propostas sob a forma de menor preço global, consubstanciado em **maior desconto** sobre o valor de referência apurado.

6.6 Além das estimativas de custo, o estudo contempla também as projeções de arrecadação provenientes da comercialização de bebidas, alimentos, espaços comerciais, camarotes, ingressos e patrocínios, bem como a grade de artistas contratados para a Expofeira, fatores determinantes para o equilíbrio econômico-financeiro da execução. Assim, as informações apresentadas neste item permitem à Administração planejar de forma estratégica e responsável a utilização dos recursos públicos e a gestão das receitas vinculadas, assegurando a viabilidade e a sustentabilidade do evento.

## **7. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

7.1 A modalidade a ser utilizada para a presente demanda será o PREGÃO ELETRÔNICO, conforme preconiza o inciso XLI do artigo 6º da lei Federal 14.133/2021 e os arts. 28, inc. I e 29 da referida lei.

7.2 É preciso ainda observar que o presente Termo e futuro edital devem seguir as Regulamentações Municipais sejam elas:

- Decreto Municipal 0125 de 20 de outubro de 2022, do qual Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preço;

7.3 Com referência ao Estudo Técnico Preliminar, este foi elaborado pela Servidor Adriano Hames , conforme documento anexado nos autos do Processo Digital nº 25.161/2025.

## **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

8.1 O objeto desta licitação consiste, preponderantemente, na contratação de serviços de organização e produção de shows, montagem de estruturas e demais serviços correlatos necessários à realização da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, incluindo o fornecimento de todas as estruturas e equipamentos especificados neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

8.2 A outorga de permissão de uso de áreas do Parque da Cebola e a exploração, pela futura contratada, das receitas decorrentes da arena de shows, praça de alimentação, bares, camelódromo, camarotes, parque de diversões e patrocínios constitui contrapartida econômica acessória, vinculada à execução dos serviços contratados, e não o objeto principal da licitação.

Em razão dessa configuração, o critério de julgamento a ser adotado no pregão eletrônico será o de menor preço global, na forma de maior desconto sobre o valor máximo de referência do aporte financeiro do Município, conforme estimativa apresentada neste Estudo Técnico Preliminar, em consonância com o art. 33 da Lei nº 14.133/2021.

8.3 Ressalte-se, ainda, que a definição prévia da grade artística pela Administração Municipal, com indicação de artistas e valores de referência, não implica qualquer espécie de exclusividade em favor de empresário, produtor ou agente específico. As cartas de reserva e manifestações de interesse juntadas ao processo têm caráter meramente indicativo e poderão ser utilizadas por qualquer licitante que venha a sagrar-se vencedor, nas mesmas condições nelas previstas, não havendo cláusulas que restrinjam ou inviabilizem a participação de outros concorrentes. O edital limitar-se-á a selecionar, pelo critério de menor preço global (maior desconto sobre o aporte financeiro do Município), a melhor proposta de produção global e integrada do evento, cabendo à empresa contratada executar a grade de shows, estruturas e serviços definida pela Administração, e não disputar a representação exclusiva dos artistas.

8.4 Após análise das três alternativas estudadas; realização direta pela administração, terceirização parcial e concessão total à iniciativa privada. Concluiu-se que a **terceirização parcial** dos serviços é a solução mais viável, eficiente e compatível com os interesses públicos e operacionais da administração municipal de Ituporanga.

8.5 A escolha pela terceirização parcial dos serviços para a realização da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, no município de Ituporanga, fundamenta-se na busca pelo equilíbrio entre eficiência técnica e controle público. Diferente da execução direta, que demanda elevada mobilização de servidores e estrutura própria, a terceirização permite

à administração focar na gestão estratégica e na fiscalização do evento, enquanto delega à iniciativa privada a execução de serviços específicos que exigem expertise, tais como sonorização, iluminação, segurança, limpeza, e gestão da praça de alimentação. Essa decisão assegura maior qualidade na prestação dos serviços sem comprometer o protagonismo público na organização do evento.

8.6 Ademais, a contratação de empresas especializadas confere segurança operacional ao município, uma vez que essas instituições já possuem experiência consolidada na execução de grandes eventos, bem como acesso facilitado a fornecedores, equipamentos modernos e soluções logísticas eficientes. A terceirização parcial evita os riscos associados à execução direta, como falhas técnicas, sobrecarga da equipe administrativa e atrasos operacionais, proporcionando maior previsibilidade e profissionalismo no cumprimento das etapas previstas para o evento.

8.7 Outro aspecto relevante diz respeito à preservação da identidade cultural e ao fortalecimento da participação comunitária. Ao manter sob responsabilidade da administração municipal a coordenação geral do evento, é possível garantir que as decisões fundamentais como, a escolha das atrações, a valorização de produtores locais e o formato das atividades, estejam alinhadas com os interesses da população e com a tradição agrícola da região. Essa abordagem evita a mercantilização excessiva do evento, risco que seria ampliado em uma concessão total à iniciativa privada.

8.8 Por fim, a terceirização parcial se mostra a alternativa mais vantajosa do ponto de vista da economicidade e da gestão pública eficiente. A centralização de diversos serviços em uma única empresa contratada por meio de processo licitatório reduz os custos administrativos e facilita a fiscalização contratual, ao mesmo tempo em que garante qualidade e cumprimento dos prazos. Com isso, a administração municipal assegura a realização de um evento tecnicamente bem estruturado, socialmente representativo e economicamente racional, reafirmando o compromisso com a valorização dos agricultores e o fortalecimento do vínculo com a comunidade local.

8.9 Considerando a natureza dos serviços a serem contratados — comuns, padronizáveis e de execução rotineira —, **a modalidade de licitação a ser adotada será o Pregão Eletrônico**, conforme dispõe o art. 28, inciso I, da **Lei nº 14.133/2021**, sendo este o meio mais adequado para assegurar ampla competitividade, transparência e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração. O uso do pregão eletrônico também atende aos princípios da economicidade, da eficiência e da publicidade, permitindo que fornecedores de diferentes regiões participem do certame, ampliando a disputa e reduzindo custos.

8.10 Dessa forma, a administração municipal assegura a realização de um evento **tecnicamente bem estruturado, socialmente representativo e economicamente racional**, reafirmando o compromisso com a valorização dos agricultores e o fortalecimento do vínculo com a comunidade local.

## **9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **9.1 DO PLANO ESTRATÉGICO**

A licitante deve apresentar Plano Estratégico para a 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA 2026, dispondo sobre infraestrutura composto por:

Projeto estrutural com memorial descritivo e detalhado da infraestrutura do local denominado de ARENA DE SHOWS, com indicação de quantitativos para os seguintes itens: Palco Principal (obrigatório), Camarotes, Alas Vips, Backstage e demais atividades inerentes ao espaço denominado de Arena de Shows; para a praça de alimentação, camelódromo, parque de diversões, palco alternativo, palco do camping e demais áreas, devidamente assinado pelo responsável técnico indicado pela licitante na habilitação, o qual será submetido a aprovação da Comissão Central Organizadora – CCO.

### **9.2 DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

9.2.1 Assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após ser convocado pelo Setor de Licitações e Contratos, tendo como condição para a assinatura do mesmo em conformidade como item 5, a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Projeto estrutural com memorial descritivo e detalhado da estrutura, equipamentos e serviços no local, com indicação de quantitativos devidamente assinado pelo responsável técnico indicado pela licitante na habilitação.**
- b) Cronograma de talhado das atividades;**
- c) Contrato assinado pelo representante legal do(s) escritório(s) oficial(is) dos artistas ofertados na proposta em nome da licitante, para o evento nos respectivos dias de apresentação dos artistas/grupos musicais a nível nacional.**
- d) Aceite dos equipamentos de som, luz e led.**
- e) Plano de sustentabilidade para o evento devidamente assinado pelo engenheiro ambiental e engenheiro florestal que compõem a equipe multidisciplinar mínima, o plano deverá conter soluções que serão adotadas para diminuição do impacto ambiental do evento. O Plano deverá ser acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica assinado pelos profissionais técnicos**



que compõem a equipe multidisciplinar.

**f) Documentação de habilitação exigidos na assinatura do contrato item 10.8 do edital**

### **9.3 INCLUEM-SE NAS OBRIGAÇÕES DOS SERVIÇOS**

9.3.1 Promover e organizar a 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA – 2026 na área denominada PARQUE DA CEBOLA, realizando os investimentos necessários e obedecendo aos parâmetros definidos neste Edital, no presente TERMO DE REFERÊNCIA e na sua proposta, assumindo todos os riscos financeiros na contratação de SHOWS NACIONAIS PARA APRESENTAÇÃO NO PALCO PRINCIPAL, ESTRUTURAS E SERVIÇOS.

9.3.2 A promoção e organização do evento envolvem dentre outros aspectos, os seguintes:

- a) Obter e disponibilizar para a Comissão Central Organizadora–CCO, a licença e autorizações de ECAD;
- b) Mobilizar profissionais experientes em realização de eventos, de forma a definir os preparativos para o evento, com ampla estrutura, logística e de apoio;
- c) Preparar o Parque da Cebola, incluindo a contratação, instalação, montagem dos equipamentos e toda a infraestrutura e logística para a execução e operacionalização do evento, com prazo mínimo de antecedência de 48 horas antes da abertura oficial da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA;
- d) Preparar e montar pontos de comercialização de bebidas e alimentação para atender o público;
- e) É permitido ao contratado dentro da Arena de shows a exploração publicitária do espaço, bem como deverá o Contratado disponibilizar a municipalidade a exploração de mídia e divulgação dos patrocinadores oficiais da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA 2026 nos telões instalados nas laterais do palco principal, de forma gratuita, na mesma proporção de tempo dos demais interessados;
- f) Permitir que o Município utilize o Palco Principal da Arena de Shows com toda a infraestrutura, de forma gratuita, quando necessário;
- g) Disponibilizar espaço adequado aos PNE's para melhor visualização dos shows na Arena de Shows.

## **9.4 DA ESTRUTURA MÍNIMA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO**

9.4.1. A Contratada, no que se refere a estrutura deverá:

- m) Responsabilizar-se pela produção artística de todos os shows, incluindo todas as despesas com transporte aéreo e terrestre, excesso de bagagem, alimentação, equipe técnica, abastecimento dos camarins, etc;
- n) Disponibilizar venda de ingressos e passaportes antecipados;
- o) Disponibilizar de equipe de bilheteria e porteiros para venda e recebimento dos ingressos e passaportes;
- p) Dispor de transporte e guarda dos valores arrecadados com a venda de ingressos nas bilheterias durante o período de 10 a 12 de Abril de 2026;
- q) Fornecer um total de 2000 acessos ao parque de exposições para expositores e prestadores de serviços durante os dias 10, 11, 12 de abril de 2026 através de credenciais ou sistema equivalente a ser definido em conjunto com a CCO;
- r) Fornecer e equipar os camarins dos artistas nos dias 09, 10, 11 e 12 de abril de 2026.
- s) Para comercialização de bebidas, será necessário submeter a CCO para aprovação dos preços e marcas;
- t) A comercialização das bebidas deverá ser por pessoas uniformizadas e credenciadas junto a Comissão Central Organizadora—CCO;
- u) Disponibilizar 06 (seis) unidades de CAMAROTES no primeiro andar bloco—A1, para a Contratante;
- v) Providenciar e apresentar ART—Anotações de Responsabilidade Técnica, referente às montagens de palco e demais estruturas, devidamente assinada pelo responsável técnico da licitante ou de sua subcontratada, conforme apresentado na fase de habilitação.
- w) Disponibilizar toda infraestrutura (lonas, iluminação, sonorização e demais equipamentos e estruturas que se fizerem necessários, com a devida ART;
- x) Disponibilizar e contratar as suas custas toda a estrutura do PALCO, SOM E LUZ (grades, barricadas, camarim, iluminação, telões, e demais estruturas e equipamentos que se fizerem necessários conforme o rider técnico do artista), com a devida ART;

## **9.5 A Contratada, no que se refere aos ingressos:**

- f) Fornecer equipamentos para emissão de ingressos e passaportes eletrônicos nos pontos de venda com código de barras, com logomarca e informações personalizadas;
- g) Contratar sistema eletrônico para venda de ingressos e passaportes e disponibilizar e fornecer sistema para geração de relatórios diários para a Comissão Central Organizadora, da venda dos ingressos e passaportes em tempo real;
- h) Confeccionar ingressos e passaportes, utilizando tecnologia à prova de clonagem, falsificação e numerados sequencialmente.
- i) Será permitida a cobrança de taxas de serviços para venda on line de ingressos de no máximo 12 (doze) por cento.
- j) Para ingressos vendidos nos pontos de venda físicos/presenciais, não será permitida a cobrança de taxas de serviços.

## **9.6 DA COMERCIALIZAÇÃO DOS INGRESSOS, BEBIDA E ALIMENTAÇÃO**

9.6.1 A proponente vencedora compromete-se a disponibilizar a todos os cidadãos Ituporanguenses e agricultores não elegíveis ao direito de meio ingresso previsto na lei n. 12.933/2013, o passaporte com desconto especial, que deverão ser comercializados em local disponibilizado pela licitante. Obedecendo os valores e quantidades estabelecidos nas tabelas abaixo:

Dos valores:

| <b>PASSAPORTES</b> | <b>Quantidade mínima</b> | <b>Inteiro</b> | <b>Solidário</b> | <b>Cidadão/Agricultor Ituporanguense</b> | <b>Meia</b> |
|--------------------|--------------------------|----------------|------------------|--|-------------|
| 1º Lote            | 2.000                    | R\$250,00      | R\$180,00        | R\$150,00                                | R\$125,00   |
| 2º Lote            | 2.000                    | R\$300,00      | R\$210,00        | R\$180,00                                | R\$150,00   |
| 3º Lote            | 2.000                    | R\$350,00      | R\$250,00        | R\$210,00                                | R\$175,00   |
| 4º Lote            | 2.000                    | R\$400,00      | R\$300,00        | R\$250,00                                | R\$200,00   |

Obs.: A empresa deverá disponibilizar mínimo 1.000 (um mil) Passaporte Cidadão/Agricultor Ituporanguense, por lote.

| <b>ÁREA VIP</b> | <b>Quantidade mínima</b> | <b>Inteiro</b> | <b>Solidário</b> | <b>Meia</b> |
|-----------------|--------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1º Lote         | 300                      | R\$120,00      | R\$90,00         | R\$60,00    |
| 2º Lote         | 300                      | R\$140,00      | R\$100,00        | R\$70,00    |
| 3º Lote         | 500                      | R\$160,00      | R\$120,00        | R\$80,00    |
| 4º Lote         | 500                      | R\$180,00      | R\$140,00        | R\$90,00    |

| <b>BACKSTAGE</b> | <b>Quantidade<br/>mínima</b> | <b>Inteiro</b> |
|------------------|------------------------------|----------------|
| 1ºLote           | 300                          | R\$300,00      |
| 2ºLote           | 500                          | R\$350,00      |
| 3ºLote           | 700                          | R\$400,00      |

| <b>Pista</b> | <b>QuantidadeMínima</b> | <b>Inteiro</b> | <b>Solidário</b> | <b>Meia</b> |
|--------------|-------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1ºLote       | 500                     | R\$90,00       | R\$70,00         | R\$45,00    |
| 2ºLote       | 1.000                   | R\$120,00      | R\$90,00         | R\$60,00    |
| 3ºLote       | 1.000                   | R\$150,00      | R\$110,00        | R\$75,00    |
| 4ºLote       | 1.000                   | R\$180,00      | R\$130,00        | R\$90,00    |

a) Camarotes - venda de camarotesvips da arena multiuso do Parque da Cebola, medindo 3,00 x 5,00 metros com capacidade para 15 pessoas, sendo:  
60 camarotes localizados no primeiro pavimento e na ala do fundo da arena de shows ao valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) cada unidade;  
32 camarotes localizados no segundo pavimento, ao preço de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) cada unidade.  
32 camarotes, no terceiro pavimento ao preço de R\$ 5.000,00(cinco mil reais) cada unidade.

**No dia 9 de abril de 2026 não será permitida a cobrança de ingressos para acesso ao evento.**

**Nos dias 10 e 11 de abril de 2026, a licitante vencedora deverá realizar a cobrança de ingresso no valor de R\$ 20,00 (vinte reais) para acesso ao Parque da Cebola até às 12h.**

**Os demais dias e horários não mencionados seguirão, integralmente, o cronograma de cobrança de ingresso estabelecido no Termo de Referência e no Edital da contratação.**

9.6.3 A empresa deverá manter as vendas dos ingressos e passaportes por sistema on-line em no mínimo 05 (cinco) pontos de venda física na cidade de ITUPORANGA, SC. A licitante deverá dar livre acesso a Comissão Central Organizadora a todas as áreas do evento, desde que apresente-se com a devida credencial.

9.6.4 A empresa irá disponibilizar e gerenciar toda a venda de ingressos, passaporte e camarotes, antecipados e no local, bem como arcar com todas as despesas de equipamentos, material e equipe de bilheteria e portaria.

A empresa deverá disponibilizar um acesso para que a Administração e CCO acompanhe a venda dos ingressos, passaportes, camarotes, em tempo real e comprovar posteriormente aos shows, o quantitativo e valores vendidos.

## **9.7 DOS SERVIÇOS, ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS**

| <b>Descrição</b>  | <b>Unidade</b> | <b>Quantidade</b> |
|---|----------------|-------------------|
| Estrutura de palco para suporte de P.A., painéis de led e gride de iluminação e cenários.   | un             | 01                |
| Sistema de sonorização e iluminação de grande porte, composto por main P.A., front fill, out fill e 04 pontos de delay para camarotes, no palco principal na Arena de Shows   | un             | 01                |
| Sistema de sonorização e iluminação de médio porte para palco alternativo.  | un             | 01                |
| Sistema de sonorização e iluminação de médio porte para palco do backstage.   | un             | 01                |
| Sistema de sonorização e iluminação de pequeno porte para paldo do camping  | un             | 01                |
| Sistema de sonorização e iluminação de pequeno porte para baile da melhor idade.  | un             | 01                |
| Painel de led p3, outdoor, sendo 600 placas de 500x500, resolução por módulo de 128 x 128, cabos e conexões para ligações; 03 main powers trifásicos, com 02 técnicos a disposição, durante o evento.   | un             | 01                |
| Locação, instalação e operação e 03 (três) grupos geradores de energia elétrica, sendo 02 em uso e 01 e mode stand by (reserva) com as seguintes especificações: Frequência: 60Hz, Tensão de Trabalho: 380V {Tensão de Linha} e 220V{Tensão de fase} com barramento regulável também para as Tensões de 220Volts {Tensão de Linha} e 110V{ Tensão de fase} conforme a necessidade. Potência aparente de 260 KVA trifásico, silenciado com ruído máximo admissível no exterior da sala do GMG de 75dB SPL. | un             | 03                |
| Montagem, desmontagem e manutenção de tendas 05m x 05m, constituídasemperfisdeaçogalvanizado, pés de no mínimo 3m de altura Calha, com lona dupla face na cor branca, modelo chapéu de bruxa, (estruturas e lonas em perfeitas condições, assim consideradas aquelas limpas, sem furos, sujeitas à aprovação prévia da Comissão Fiscalizadora).   | Un             | 20                |
| Montagem, desmontagem e manutenção de 20 (vinte) tendas   | Un             | 16                |



|   |                |       |
|---|----------------|-------|
| 10m x 10m, constituída sem perfis de aço galvanizado, pés de no mínimo 3m de altura, com calha, com lona dupla face na cor branca, modelo chapéu de bruxa, (estruturas e lonas em perfeitas condições, assim consideradas aquelas limpas, sem furos, sujeitas à aprovação prévia da Comissão Fiscalizadora).  |                |       |
| Montagem, desmontagem e manutenção 520m <sup>2</sup> de estandes, divididos em 52 estandes de 4mx2,5m, montagem básica com forração "cor grafite", construídos com perfis de alumínio e paredes com chapas em TS, com no mínimo 2,20m de altura, com no mínimo 02 lâmpadas e 01 tomada, com testeira para identificação do expositor;   | m <sup>2</sup> | 520   |
| Instalação de 1.500m <sup>2</sup> de passarela na cor vermelha (nova) para os corredores de acesso na área da exposição interna, e 180m <sup>2</sup> de forração cor grafite para os dois estandes especiais na entrada do pavilhão.  | m <sup>2</sup> | 1.680 |
| Montagem, desmontagem e manutenção de um portal de no mínimo 26mx3m, com pé direito de 3m, a fim de instalar o pórtico de entrada no Parque da Cebola.  | un             | 01    |
| Montagem, desmontagem e manutenção de 02 bilheterias com dois guichês de 2mx1,5m, nos portões de acesso ao camping.   | un             | 02    |
| Montagem e desmontagem de 2.000 (dois mil) metros lineares de fechamento metálico, composto por chapas de placas de no mínimo 2,20m de altura x 2m de Comprimento.  | m              | 2.000 |
| Montagem e desmontagem de grades de proteção/conteção.  | m              | 300   |
| Montagem e desmontagem de barricadas.   | m              | 120   |
| Locação, Montagem e desmontagem de 01 (um) pavilhão com medidas de no mínimo 20,00(l) x 40(c), sendo um pavilhão com 20 metros de vão livre, obedecendo ao mesmo padrão do pavilhão, pé-direito a cada 10m, em formato duas-águas, construído em treliças e conexões de alumínio estrutural, unido através de parafusos ASTM A 325, coberto com lona de PVC, com tratamento térmico e | m <sup>2</sup> | 800   |

|   |                |       |
|---|----------------|-------|
| atestado de flamabilidade, montagem longitudinal com vãos modulados a cada 10,00 m. Pés com bases em sapatas de alumínio, o qual deverá ficar à disposição do município durante os 04 dias em que os eventos serão realizados.  |                |       |
| Locação, Montagem e desmontagem de 01 (um) pavilhão com medidas de no mínimo 18,00(l) x 45(c), sendo um pavilhão com 20 metros de vão livre, obedecendo ao mesmo padrão do pavilhão, pé-direito a cada 10m, em formato duas-águas, construído em treliças e conexões de alumínio estrutural, unido através de parafusos ASTM A 325, coberto com lonas de PVC, com tratamento térmico e atestado de flamabilidade, montagem longitudinal com vãos modulados a cada 10,00 m. Pés com bases em sapatas de alumínio, o qual deverá ficar à disposição do município durante os 04 dias em que os eventos serão realizados. | m <sup>2</sup> | 810   |
| Montagem e desmontagem de piso de madeira tipo deck.  | m <sup>2</sup> | 810   |
| 50 toaletes autônomos (sanitários químicos) que dispensam rede de água e esgoto; com vaso sanitário, suporte para papel, espelho, gel antibactericida e mictório, produzido em polietileno, com piso antiderrapante, aberturas para a circulação de ar, telo translúcido para absorção de luz, trinco e porta com fechamento automático. Altura 2,24m; largura 1,22m; comprimento 1,16m.  | un             | 50    |
| Carreta Sanitária LUXO para atender público feminino.   | un             | 01    |
| Montagem, desmontagem e manutenção de um portal de no mínimo 46m x 3m, com pé direito de 3m, a fim de instalar o pórtico de entrada do Salão Gastronômico e do artesanato.  | un             | 01    |
| Um painel de LED com medidas 3m/2m para atender os seminários e congressos.   | un             | 02    |
| Serviços de segurança   | h              | 3.500 |
| Serviços de brigadistas   | h              | 840   |
| Serviços de limpeza de sanitários incluso material de limpeza e insumos conforme Termo de Referência  | h              | 1.390 |
| Serviços de carregadores  | h              | 350   |
| Sistema, funcionários e pulseiras para controle de acesso na bilheteria do evento   | un             | 01    |

|  |                |     |
|--|----------------|-----|
| Serviços de abastecimento e decoração de camarins e backstage  | un             | 01  |
| Hospedagem de artistas   | un             | 01  |
| Serviços de transpote local de artistas e equipes  | un             | 01  |
| Serviços de divulgação com desenvolvimento de artes, publicações em redes sociais, mídia impressa e rádios   | un             | 01  |
| Sistema de câmeras de monitoramento nas bilheterias e demais áreas do parque   | un             | 01  |
| Sistema de climatização para feita interna   | un             | 01  |
| Serviços de internet com distribuição de roteadores no parque  | un             | 01  |
| Montagem e desmontagem de 414m <sup>2</sup> de estandes, montagem básica, divididos em 46 estandes de 3m x 3m, com divisórias em TS e perfis em alumínio, com 2,20m de altura, 02 lâmpadas e 01 tomada em cada espaço, e uma placa de identificação em cada estande. | m <sup>2</sup> | 414 |
| Material Grafico   |                |     |
| ECAD   |                |     |

## 9.8 OUTRAS DESPESAS DE PRODUÇÃO

9.8.1 Direitos Autorais – Será de responsabilidade da licitante o pagamento da taxa de direitos autorais – ECAD, para os shows da Arena junto ao Escritório de Arrecadação;  
Produção Executiva – Será de responsabilidade da licitante a produção executiva dos shows com todas as despesas de transporte aéreo ou terrestre, hospedagem, alimentação ou diárias de alimentação, traslado local e outras despesas relativas às solicitações da produção dos artistas;

9.8.2 Venda de Ingressos, passaportes e camarotes, de forma antecipada, para os dias 10, 11 e 12 de Abril 2026, bem como a administração financeira: A licitante será responsável pela venda de passaportes e ingressos em toda a região do Alto Vale do Itajaí, com a disponibilização dos mesmos em pontos de venda físico e venda on line pela internet. A licitante também será responsável por toda administração e segurança financeira e transporte dos valores a que tem direito;

9.8.3 Disponibilizar de equipe de bilheteria e porteiros para venda e recebimento dos ingressos, passaportes e camarotes;

9.8.4 Dispor de transporte e guarda dos valores arrecadados com a venda de ingressos nas bilheterias durante o período de 10, 11, e 12 de Abril de 2026;

9.8.5 Contratar sistema eletrônico para venda de ingressos e passaportes;

9.8.6 Fornecer equipamentos para emissão de ingressos e passaportes eletrônicos nos pontos de venda com código de barras, com logomarcas e informações personalizadas;

9.8.7 Disponibilizar um acesso para que a Administração e CCO acompanhem a vendidos ingressos, camarotes e passaportes em tempo real e comprovar posteriormente aos shows, o quantitativo e valores arrecadados;

9.8.8 Confeccionar ingressos e passaportes, utilizando tecnologia à prova de clonagem, falsificação e numerados sequencialmente;

9.8.9 Fornecer um total de 2000 (dois mil) acessos ao parque de exposições para expositores e prestadores de serviços durante os dias 10, 11 e 12 de abril através de credenciais ou sistema equivalente a ser definido em conjunto com a CCO;

9.8.10 Providenciar e apresentar ART – Anotações de Responsabilidade Técnica, referente às montagens de palco e demais estruturas, devidamente assinadas pelo responsável técnico da licitante ou subcontratadas, conforme indicados na fase de habilitação.

9.8.11 Disponibilizar toda infraestrutura (lonas, iluminação, sonorização e demais equipamentos que se fizerem necessárias) para o evento, com a devida ART;

9.8.12 Disponibilizar e contratar as suas custas toda a estrutura do palco, som e luz (grades, barricadas, camarim, iluminação, telões, e demais que se fizerem necessárias conforme o rider técnico do artista), além de 04 (quatro) delays para sonorização dos camarotes, todos com a devida ART;

9.8.13 Contratação de publicidade para divulgação da 28ª. EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, que realizar-se-á nos dias 09, 10, 11 e 12 de abril 2026.

9.9. Documentos exigidos em Edital levando em consideração ao disposto no art. 70 da Lei 14.133/2021):

#### **9.9.1 - Habilitação jurídica:**

- o) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- p) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

- q) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.
- r) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência.
- s) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- t) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que tratao art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- u) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

#### **9.9.2 - Regularidade fiscal e trabalhista:**

- m) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- n) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- o) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante.
- p) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante.
- q) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- r) Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

9.9.3 Sob pena de inabilitação, as certidões relativas à regularidade fiscal deverão ter sido expedidas a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, quando estas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor.

9.9.4 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.9.5 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição,



sob pena de inabilitação.

#### **9.9.6 - Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação.
- b) Para licitantes de outros estados, verificar na certidão a exigência de documentação complementar para validação.
- c) O licitante que esteja em processo de recuperação judicial, deverá apresentar autorização do juízo competente para sua participação em processo licitatório.

#### **d) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis**

d.1. O licitante deverá apresentar o Balanço Patrimonial, a Demonstração do Resultado do Exercício e demais demonstrações contábeis dos dois (02) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, conforme o artigo 69, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, devidamente assinadas pelo representante legal da empresa e por profissional de contabilidade regularmente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), admitida assinatura digital com certificação no padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

d.2. A apresentação das demonstrações contábeis deverá ocorrer da seguinte forma:

- a) Quando a empresa for obrigada à Escrituração Contábil Digital (ECD), integrante do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED Contábil), deverão ser apresentados o recibo de entrega da ECD referente aos exercícios exigidos e, quando aplicável, o termo de autenticação emitido pelo próprio sistema.
- b) Quando a empresa for dispensada da Escrituração Contábil Digital (ECD), deverá apresentar as demonstrações contábeis na forma impressa, assinadas pelo representante legal e pelo contador responsável, ficando dispensada a indicação do número do Livro Diário, do número de registro na Junta Comercial e da numeração das folhas, por se tratar de formalidade superada pela escrituração contábil digital atualmente adotada.

d.3. Índices econômico-financeiros mínimos e máximos exigidos:

Com base nos dados do Balanço Patrimonial apresentado, deverão ser apurados e demonstrados, em planilha própria com memória de cálculo, os seguintes índices:

*LIQUIDEZ INSTANTÂNEA: ----- = índice mínimo: 0,05*  
*PC*

*AC*  
*LIQUIDEZ CORRENTE: ----- = índice mínimo: 1,00*  
*PC*

*AC + ARLP*  
*LIQUIDEZ GERAL: ----- = índice mínimo: 1,00*  
*PC + PELP*

*PL*  
*GERÊNCIA DE CAPITAIS DE TERCEIROS: ----- = índice mínimo: 1,00*  
*PC + PELP*

*PC + PELP*  
*GRAU DE ENDIVIDAMENTO: ----- = índice máximo: 0,51*  
*AT*

**Legenda:**

Ativo Circulante (AC): recursos de curto prazo, como caixa, bancos, estoques e contas a receber.  
Ativo Disponível (AD): valores imediatamente disponíveis, como caixa e bancos.  
Ativo Realizável a Longo Prazo (ARLP): direitos que serão realizados após o término do exercício seguinte.  
Passivo Circulante (PC): obrigações exigíveis até o final do exercício seguinte.  
Passivo Exigível a Longo Prazo (PELP): obrigações com vencimento superior a um exercício.  
Ativo Total (AT): soma de todos os ativos da empresa.  
Patrimônio Líquido (PL): diferença entre o ativo total e o passivo total.

d.4. É vedada a substituição do Balanço Patrimonial por balancete de verificação ou balanço provisório, podendo o balanço ser atualizado por índices oficiais quando estiver encerrado há mais de três (03) meses da data de apresentação da proposta.

d.5. Empresas constituídas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação, podendo substituir as demonstrações contábeis pelo Balanço de Abertura, devidamente registrado e assinado.

d.6. Se a pessoa jurídica tiver sido constituída há menos de dois (02) anos, a exigência das demonstrações contábeis limitar-se-á ao último exercício social encerrado.

d.7. Os índices econômico-financeiros ora exigidos são os indicadores adotados pelo Município de Ituporanga/SC, justificados pelos princípios da prudência e da segurança jurídica da contratação, considerando a responsabilidade solidária da Administração Pública em caso de inadimplemento de obrigações trabalhistas pela contratada, conforme entendimento consolidado dos Tribunais Superiores.

d.8. Quando o edital for publicado antes do término do prazo legal de encerramento ou aprovação das demonstrações contábeis do exercício imediatamente anterior, não será exigida a sua apresentação, permanecendo válidas as demonstrações do exercício precedente até o cumprimento dos prazos societários legais.

*Nota explicativa – prazos societários e contábeis:*

*Para fins de habilitação econômico-financeira, considera-se que, nos termos do Código Civil (art. 1.078) e da Lei nº 6.404/1976 (art. 132), as Sociedades Limitadas e as Sociedades Anônimas devem aprovar as demonstrações contábeis do exercício até o 4º (quarto) mês subsequente ao seu encerramento. Assim, para exercícios encerrados em 31/12, o prazo-limite de aprovação é, em regra, 30 de abril do ano*

seguinte.

Desse modo, quando o edital for publicado antes desse prazo, não será exigida a apresentação do balanço do exercício imediatamente anterior, permanecendo válidas as demonstrações do exercício precedente até o cumprimento dos prazos societários.

A Escrituração Contábil Digital (ECD), integrante do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), tem prazo anual de entrega definido pela Receita Federal (geralmente até o final de maio/junho, conforme ato vigente), servindo como meio de comprovação quando a empresa estiver obrigada à sua apresentação. Para Microempreendedor Individual (MEI), aplica-se o tratamento jurídico próprio; contudo, a participação em licitação sujeita-se às regras de habilitação econômico-financeira previstas no edital, observada a legislação aplicável.

#### **9.9.7- Qualificação técnica para organização geral do evento:**

- a) Alvará de Localização e Funcionamento para os fornecimentos/execuções pertinentes ao objeto da licitação, emitido pelo órgão competente da Prefeitura do domicílio ou sede do proponente, comprovando a admissão do exercício da atividade, com validade para o exercício de 2025.
- b) Atestado de Capacidade Técnica Operacional: Comprovar a organização de evento de grande porte compatível com o objeto, que inclua cumulativamente: que comprove que a licitante realizou evento de natureza. Atestado de Capacidade Técnica Operacional: Comprovar a organização de evento de grande porte compatível com o objeto, que inclua cumulativamente: que comprove que a licitante realizou evento de natureza similar.
- c) Apresentar certificado de registro no Ministério do Turismo, como empresa organizadora de eventos, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 11.771/2008 na forma dos artigos 21 e 22;
- d) As licitantes poderão realizar visita técnica, no local de realização do evento, a fim de tomarem total conhecimento sobre o objeto licitado e dirimir as dúvidas eventualmente existentes, bem como verificar as particularidades do local. Será fornecido pelo órgão licitante atestado comprovante que o proponente visitou o local. Este deverá ser anexo junto aos documentos. A visita técnica deverá ser agendada e realizada junto a administração pública municipal no setor de protocolo, sito à Rua Vereador Joaquim Boeing, nº 40, Centro, Município de Ituporanga, até 02(dois) dias anteriores a abertura da licitação;
- e) Caso o licitante opte por não realizara vistoria, deverá apresentar declaração de que não efetuou a visita, nos termos do ANEXO Xe que concorda com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, devendo também informar o objeto da presente licitação e o número deste pregão.

**Os documentos relacionados a seguir serão exigidos na fase de formalização contratual, devendo ser apresentados pela empresa adjudicatária no momento da assinatura do contrato. Tais documentos destinam-se à comprovação das condições operacionais, técnicas e legais necessárias à execução do objeto, complementando as exigências da fase de habilitação, em conformidade com o disposto no edital, no contrato e na Lei nº 14.133/2021. A não apresentação integral ou tempestiva desses documentos poderá ensejar a recusa na assinatura do contrato e a aplicação das sanções previstas na legislação vigente.**

#### **9.9.8 - Qualificação Técnica PARA ESTRUTURA TEMPORÁRIA –**

- a) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, CAU/SC ou CFT/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA, CAU ou CFT da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC, CAU/SC ou CFT/SC para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura deste Edital.
- b) Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, CAU/SC ou CFT/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA, CAU ou CFT da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC, CAU/SC ou CFT/SC do(s) Responsáveis(s) Técnico(s) da licitante.
- c) Atestado de capacidade técnica do profissional pertencente ao quadro técnico da empresa licitante, devendo o atestado conter o nome, o endereço e o telefone de contato do atestante ou qualquer outra forma de que o município possa valer-se para manter contato com a empresa declarante, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, original ou cópia autenticada, expedido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes, acompanhado da respectiva certidão de Acervo Técnico — CAT, comprovando que o licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação vedado as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos;
- d) O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante, até a data da assinatura do contrato, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.
- d<sub>1</sub>) O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital.
- d<sub>2</sub>) No caso de dois ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico todas serão inabilitadas.
- d<sub>3</sub>) Não serão aceitos atestados e/ou Certidões de Acervos parciais, referente a obras

e/ou serviços em andamento.

- f) Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa (empregado ou sócio), ou de forma contratada, na data prevista para (Assinatura do Contrato), equipe técnica mínima devidamente registrada no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo CREA da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC dos Responsáveis Técnicos da licitante listados abaixo:
- 01 (um) engenheiro Civil ou Arquiteto ou Engenheiro Mecânico ou técnico, conforme atribuições do CONFEA.
  - 01 (um) engenheiro eletricitista ou técnico, conforme atribuições do CONFEA.

**Observações:** O referido Responsável Técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório e durante toda a execução do contrato, ressalvada causa excepcional apresentada formalmente pela CONTRATADA e aprovada pelo MUNICÍPIO/CONTRATANTE.

a)- Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa (empregado ou sócio), ou de forma contratada, equipe mínima disponível para atuar no evento, composta de responsável(eis) técnico(s) e demais profissionais, abaixo relacionados:

- 1) 02 (dois) técnico de Sonorização.
- 2) 02 (dois) técnico de Iluminação.
- 3) 08 (oito) montadores de estruturas metálicas para Eventos;
- 4) 01 (um) operador de gerador.

**Observação 1:** A comprovação solicitada no item acima que os profissionais acima integram o quadro funcional da empresa, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

- 1) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil e contrato de trabalho; ou
- 2) Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso; ou
- 3) Contrato de trabalho; ou
- 4) Contrato de prestação de serviços.

**Observação 2:** Não será permitido o acúmulo de funções dos profissionais solicitados neste edital pelos prestadores de serviço/funcionários da empresa licitante, tendo em vista que as quantidades solicitadas são mínimas de cada profissional técnico para a execução dos serviços de licitados.

1. Apresentar cópia dos certificados NR6, NR10, NR18 e NR35, referente aos EPI'S de todos os profissionais relacionados nos itens anteriores: (engenheiro Civil ou Arquiteto ou Engenheiro Mecânico ou técnico, conforme atribuições do CONFEA, engenheiro eletricitista ou técnico, conforme atribuições do CONFEA, 02 técnicos de



Sonorização, 02 técnicos de Iluminação, 08 (oito) montadores de estruturas metálicas para Eventos, 01 (um) operador de Gerador de Energia

**Observação 3:** Não será permitido o acúmulo de funções dos profissionais solicitados neste edital pelos prestadores de serviço/funcionários da empresa licitante, tendo em vista que as quantidades solicitadas são as quantidades mínimas de cada profissional técnico para a execução dos serviços licitados.

1. Comprovação de que a licitante cumpre a NR-01, NR-07 e NR-09 do Ministério do Trabalho, através da apresentação de PCMSO e PGR assinados pelo profissional de competência e responsável pela sua elaboração, comprovando que a empresa está adequada às normas de segurança e medicina do trabalho com validade vigente.

Justifica-se a exigência, pois os trabalhadores estarão expostos a trabalhos em altura com risco de queda. Estes fatores devem ser tratados de forma séria e além das NR's já exigidas anteriormente, existem as normas NR-07 e NR-09 do Ministério do Trabalho, que obriga as empresas a manterem planos de medicina e segurança no trabalho de seus empregados, assistidos por profissionais da área de segurança.

#### **9.9.9- Qualificação técnica para sanitários químicos.**

~~a) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho Regional de Química – CRQ ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, CRQ/SC ou CFT/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA, CRQ ou CFT da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC, CRQ/SC ou CFT/SC para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura deste Edital.~~

b) Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho Regional de Química – CRQ ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, CRQ/SC ou CFT/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA, CRQ ou CFT da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC, CRQ/SC ou CFT/SC para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura deste Edital.

c) Atestado de capacidade técnica do profissional pertencente ao quadro técnico da empresa licitante, devendo o atestado conter o nome, o endereço e o telefone de contato do atestante ou qualquer outra forma de que o município possa valer-se para manter contato com a empresa declarante, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, original ou cópia autenticada, expedido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes, acompanhado da respectiva certidão de Acervo Técnico – CAT, comprovando que o licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido

pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação vedado as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos;

d) O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante, até a data da assinatura do contrato, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.

d1) O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital.

d2) No caso de dois ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico todas serão inabilitadas.

d3) Não serão aceitos atestados e/ou Certidões de Acervos parciais, referente a obras e/ou serviços em andamento.

**Observações:** O referido Responsável Técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório e durante toda a execução do contrato, ressalvada causa excepcional apresentada formalmente pela CONTRATADA e aprovada pelo MUNICÍPIO/CONTRATANTE.

9.9.9.1 - Apresentar Declaração formal de disponibilidade, devidamente assinada pelo representante legal da licitante, declarando que possui disponível para o evento todos os equipamentos, materiais e pessoal técnico, para acompanhamento, manutenção, montagem e desmontagem dos equipamentos necessários aos serviços, colocando à disposição da CONTRATANTE, a sede da empresa para vistoria e aprovação.

**Observação:** O Município de Ituporanga, poderá efetuar vistoria na sede da empresa bem como vistoriar suas estruturas para aprovação, antes da assinatura do contrato. Resguardando o direito de reprovação da mesma, caso não seja constatado condições para cumprimento dos termos previstos neste edital.

9.9.9.2 - Apresentar LAO em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, **comprovando o tratamento e/ou disposição final dos resíduos.**

9.9.9.3 - Apresentar LAO em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, **comprovando a regularidade ambiental do Tanque para transporte dos resíduos.**

~~9.9.9.4 - Cadastro Técnico Federal IBAMA da empresa responsável pelo tanque para~~

~~transporte dos resíduos.~~

~~9.9.9.5 – Cadastro Técnico Federal IBAMA da empresa responsável pelo tratamento e/ou disposição final dos resíduos.~~

~~9.9.9.6 – Certidão de registro no órgão competente (CREA OU CRQ) da empresa responsável pelo Tanque para transporte dos resíduos.~~

~~9.9.9.7 – Certidão de registro no órgão competente (CREA OU CRQ) da empresa responsável pelo tratamento e/ou disposição final dos resíduos.~~

9.9.9.8 - Alvará Sanitário expedido pela Vigilância Sanitária, em vigência.

9.9.9.9 - Manifesto de carga IMA (formulário entregue ao cliente e) ao órgão fiscalizador competente, que comprova o descarte de dejetos em estação de tratamento licenciada, a quantidade de dejetos descartados em estação de tratamento licenciada, a quantidade de dejetos descartados e sua origem.

9.9.9.10 - Termo de responsabilidade dos motoristas para o transporte dos efluentes – resolução 420 de 10/02/04 da ANTT e suas alterações.

9.9.9.11- Declaração assinada pelo representante legal da empresa comprometendo-se a entregar, no ato da entrega/instalação, ART emitida por profissional habilitado.

#### **9.9.10- Qualificação técnica para praça de alimentação.**

a) Alvará da vigilância sanitária.

#### **9.9.11- Qualificação técnica para serviços de decoração.**

9.9.11.1 - Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina - CREA/SC ou Conselho Profissional equivalente com competência técnica para emissão de Laudo técnico antichamas dos tecidos, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC ou conselho profissional equivalente, apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo CREA ou conselho profissional equivalente da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC ou conselho profissional equivalente dos Responsáveis Técnicos da licitante.

9.9.11.2- Apresentar Laudo técnico antichamas dos tecidos acompanhado de Anotação de Responsabilidade técnica de profissional com competência junto ao Conselho de classe para emissão do mesmo.

#### **9.9.12 - Qualificação técnica para fornecimento de bebidas**

- a) A licitante deverá ser fabricante, distribuidora exclusiva ou apresentar contrato com empresa distribuidora da qual firma o compromisso em atender a 28.<sup>a</sup> Expofeira Nacional da Cebola, oferecendo no mínimo 3 marcas diferentes de cerveja branca;
- b) A licitante deverá ser fabricante, distribuidora exclusiva ou apresentar contrato com empresa distribuidora da qual firma o compromisso em atender a 28.<sup>a</sup>

Expofeira Nacional da Cebola, oferecendo no mínimo 3 marcas de refrigerante gaseificado;

- c) Declaração ou Atestado de que a indústria ou representante legal da indústria, fabrique chopp sem álcool, chopp sem glúten e também forneça estes produtos sem causar interrupção durante o período do evento, com fabricação mínima de 2.000 litros chopp/mês de cada item, acompanhados de seus registros no Ministério da Agricultura.
- d) Declaração ou Atestado de que a indústria ou representante legal da indústria, fabrique chopp pilsen também forneça estes produtos sem causar interrupção durante o período do evento, com fabricação mínima de 200.000 litros chopp/mês, acompanhado de seu registro no Ministério da Agricultura.
- e) Declaração ou atestado de que a indústria ou representante legal da indústria, fabrique chopp artesanal tipo: Chopp com vinho; Chopp Pilsen Puro Malte, Chopp Puro Malte tipo Weissbier; Chopp Escuro Malzbier, acompanhados de seus registros no Ministério da Agricultura.

**Observação:** Após finalizada a instalação dos equipamentos no local da realização dos eventos, um servidor designado da Comissão Organizadora irá fiscalizar se a variedade mínima de chopes está disponível e de acordo com o Certificado de Registro no MAPA.

#### **9.9.13 Qualificação técnica para serviços de elaboração e execução do plano de sustentabilidade:**

9.9.13.1 Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou outra compatível com o serviço a ser executado, vigente na data fixada para abertura deste Edital;

9.9.13.2 Comprovar que possui equipe multidisciplinar mínima exigida para Elaboração e Execução do Plano de Sustentabilidade, a equipe mínima deverá ser composta por: 01(um) engenheiro Ambiental e/ou engenheiro Florestal ou equivalente conforme atribuições do CREA ou conselho equivalente.

9.9.13.3 Apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou outra compatível com o serviço a ser executado do(s) Responsável(s) Técnico(s) da licitante ou subcontratada solicitados na equipe mínima multidisciplinar descrita no item anterior;

9.9.13.4 Atestado de capacidade técnica do profissional pertencente ao quadro técnico da empresa licitante, devendo o atestado conter o nome, o endereço e o telefone de contato do atestante ou qualquer outra forma de que o município possa valer-se para manter contato com a empresa declarante, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, original ou cópia autenticada, expedido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes, acompanhado da respectiva certidão de Acervo Técnico — CAT,

comprovando que o licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação vedado as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos;

9.9.13.5 O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante, até a data da assinatura do contrato, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.

a1) O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital.

a2) No caso de dois ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico todas serão inabilitadas.

a3) Não serão aceitos atestados e/ou Certidões de Acervos parciais, referente a obras e/ou serviços em andamento.

**Observação:** A exigência de qualificação técnica e comprovação profissional para a elaboração e execução do **Plano de Sustentabilidade** justifica-se pela necessidade de assegurar que o evento seja conduzido de forma **ambientalmente responsável e tecnicamente orientada**. A presença de profissionais habilitados, como **engenheiros ambientais e florestais**, garante a adoção de práticas adequadas de gestão de resíduos, preservação de áreas verdes, controle de ruídos e uso racional de recursos naturais. Considerando que a preocupação com o meio ambiente é uma **tendência crescente na realização de eventos públicos**, especialmente de grande porte como a **28ª Expofeira Nacional da Cebola**, torna-se essencial contar com equipe multidisciplinar qualificada para planejar e executar medidas que reduzam os impactos ambientais e promovam um evento sustentável e em harmonia com a comunidade e o espaço em que está inserido. Mais informações estão inseridas no item: **13 do ETP-IMPACTOS AMBIENTAIS (Práticas de Sustentabilidade)**.

O conteúdo mínimo, a metodologia e as diretrizes a serem observadas na elaboração e execução do Plano de Sustentabilidade constarão de **ANEXO VIII** deste Estudo Técnico Preliminar, o qual integrará também o Termo de Referência, devendo a empresa contratada cumprir integralmente tais parâmetros, sem prejuízo de aperfeiçoamentos técnicos que se mostrarem necessários à adequada gestão ambiental do evento.

A empresa vencedora deverá apresentar um plano de sustentabilidade para o evento devidamente assinado pelo engenheiro ambiental e engenheiro florestal que compõem a equipe multidisciplinar mínima, o plano deverá conter soluções que serão adotadas



para diminuição do impacto ambiental do evento. O Plano deverá ser acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica assinado pelos profissionais técnicos que compõem a equipe multidisciplinar.

#### **9.9.14 Qualificação técnica para serviços de segurança**

9.9.14.1 - Apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que o licitante fornece ou forneceu, sem restrições, objeto da natureza semelhante ao objeto do presente edital, comprovando aptidão para o desempenho da atividade em características, quantidades e prazos

9.9.14.2 - Certificado de Segurança expedido pelo DPF (Departamento da Polícia Federal).

9.9.14.3 - Certificado expedido por Escola de Formação credenciada pelo DPF (Departamento da Polícia Federal), juntamente com DECLARAÇÃO DE TIPO E SITUAÇÃO DE PESSOA emitido através do site <http://www.pf.gov.br>, de no mínimo 80 (oitenta) profissionais em situação ativa.

9.9.14.4 - Autorização de funcionamento comprovado através da publicação no Diário Oficial da União.

9.9.14.5 - Declaração de regularidade expedida pela Delegacia Regional de Polícia Civil.

#### **9.9.15 Qualificação técnica para serviços de brigadistas**

9.9.15.1.1 - Comprovante de credenciamento junto ao Corpo de Bombeiros;

9.9.15.1.2 - Apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que o licitante fornece ou forneceu, sem restrições, objeto da natureza semelhante ao objeto do presente edital, comprovando aptidão para o desempenho da atividade em características, quantidades e prazos.

#### **9.9.16 Qualificação técnica para serviços de limpeza**

9.9.16.1 Apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que o licitante fornece ou forneceu, sem restrições, objeto da natureza semelhante ao objeto do presente edital, comprovando aptidão para o desempenho da atividade em características, quantidades e prazos.

#### **9.9.17 - Documentos complementares:**

a) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002, conforme modelo anexo a este Edital.

b) Declaração que cumpre os requisitos de habilitação, conforme modelo anexo a este Edital.

c) Folha para elaboração do contrato devidamente preenchida conforme modelo ANEXO VII.

d) Declaração de enquadramento de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte

(EPP) e Micro-empendedor Individual (MEI), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela LC nº 147/2014, (Anexo V). (PARA MICRO EMPRESAS OU EPP);

e) Declaração formal declarando que a empresa licitante será responsável pela elaboração de projeto PPCI e demais documentos necessários para aprovação e licenciamento do evento junto aos órgãos responsáveis Bombeiro Militar de acordo com as IN 01, IN24 E IN28, Polícia Militar, Polícia Civil, Ecad e demais órgãos responsáveis de acordo com as instruções normativas pertinentes a execução de evento de grande porte;

f) Declaração emitida pela empresa atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta na legislação (pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, do órgão celebrante, por serviços prestados, inclusive consultoria e assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas em leis federais específicas e na LDO vigente da época da contratação, comprovadas pelo Município), sendo de inteira responsabilidade do Município a fiscalização dessa vedação (Art. 18, XII, Lei 13.408/2016), (Meio Físico e Aba "Processo de Execução" da Plataforma +Brasil);

**Observação: A licitante vencedora deverá apresentar, em momento oportuno e necessariamente antes do início das apresentações artísticas, declaração formal emitida pelos artistas ou por seus representantes legais, atestando a homologação e conformidade técnica da estrutura de som, iluminação e painéis de LED fornecida pela contratada. Tal declaração deverá ser entregue à Administração Municipal após a completa instalação e vistoria das referidas estruturas, como condição para a liberação e execução dos shows nacionais, assegurando o atendimento às especificações técnicas previstas no edital."**

### **9.9.18 DAS SUBCONTRATAÇÕES**

9.9.18.1 Será permitida a subcontratação de parte dos serviços que compõem o Termo de Referência deste edital, exceto: contratação de artistas e bandas, organização e planejamento do evento, comunicação com a contratante, administração financeira do evento.

9.9.18.2 A subcontratação não transfere a responsabilidade pelo cumprimento das obrigações contratuais aos subcontratados, sendo a CONTRATADA a única responsável perante o Município por todos os serviços executados.

9.9.18.3 Para os casos em que houver subcontratação, serão exigidos os documentos elencados neste ETP, nos itens 9.9.1, 9.9.2, 9.9.6 e 9.9.17 (Habilitação Jurídica; Regularidade Fiscal e Trabalhista; Qualificação Econômico-Financeira – exclusivamente a certidão de falência; e Documentos Complementares letras "a" e "b").

9.9.18.4 Além dos documentos previstos no item 6.18.3, deverão ser apresentados os documentos de qualificação técnica das subcontratadas conforme solicitado no item

9.9.18.5 (qualificação técnica para fornecimento de estruturas temporárias); 9.9.9

(qualificação técnica para sanitários químicos); 9.9.10 qualificação técnica para praça de alimentação; 9.9.11 (qualificação técnica para serviços de decoração); 9.9.12 (qualificação técnica para fornecimento de bebidas); 9.9.13 (; qualificação técnica para elaboração e execução para plano de sustentabilidade); 9.9.14 (qualificação técnica para serviços de segurança); 9.9.15 (qualificação técnica para serviços de brigatistas); 9.9.16 (qualificação técnica para serviços de limpeza).

9.9.18.6 Apresentar declaração da empresa subcontratada, que prestará parte dos serviços objeto do presente edital da Prefeitura de Ituporanga (citar o serviço que será prestado), a mando e responsabilidade direta e exclusiva da licitante (empresa proponente), sem qualquer tipo de vínculo negocial com o município de Ituporanga, devidamente assinada pelo representante legal da subcontratada.

9.9.18.7 A promoção e organização do evento envolvem dentre outros aspectos, os seguintes:

- a) Obter e disponibilizar para a Comissão Central Organizadora–CCO, a licença e autorizações de ECAD;
- b) Mobilizar profissionais experientes em realização de eventos, de forma a definir os preparativos para o evento, com ampla estrutura, logística e de apoio;
- c) Preparar o Parque da Cebola, incluindo a contratação, instalação, montagem dos equipamentos e toda a infraestrutura e logística para a execução e operacionalização do evento, com prazo mínimo de antecedência de 48 horas antes da abertura oficial da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA;
- d) Preparar e montar pontos de comercialização de bebidas e alimentação para atender o público;
- e) É permitido ao contratado dentro da Arena de shows a exploração publicitária do espaço, bem como deverá o Contratado disponibilizar a municipalidade a exploração de mídia e divulgação dos patrocinadores oficiais da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA 2026 nos telões instalados nas laterais do palco principal, de forma gratuita, na mesma proporção de tempo dos demais interessados;
- f) Permitir que o Município utilize o Palco Principal da Arena de Shows com toda a infraestrutura, de forma gratuita, quando necessário;
- g) Disponibilizar espaço adequado aos PNE's para melhor visualização dos shows na Arena de Shows.

## **10. DIREITOS DA LICITANTE**

- 10.1 100% Da arrecadação com venda de bebidas;
- 10.2 100% da arrecadação com venda de espaços na praça de alimentação;
- 10.3 100% da arrecadação com venda de espaços para o camelôdromo;
- 10.4 100% da arrecadação com parque de diversões;
- 10.5 100% da arrecadação com guarda volumes;
- 10.6 100% da arrecadação com venda patrocínios para empresas privadas;
- 10.7 100% da Arrecadação com venda de anúncios em painéis de led nas dependências da Arena de shows
- 10.8 100% da arrecadação com a bilheteria e camarotes, dos shows nos dias 10, 11 e 12 de Abril de 2026, até o valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais).
- 10.9 A partir do valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais), 50% (cinquenta por cento) da receita apurada no item 10.8, deverá ser repassada ao MUNICÍPIO DE ITUPORANGA até dia 22/04/2026.

## **11.É VEDADO AO CONTRATADO:**

- 11.1 Transferir para terceiros, as atividades objeto deste **contrato**, inclusive aquelas decorrentes da **autorização/outrga acessória de uso de espaços públicos**, sem a prévia e expressa aprovação da Prefeitura Municipal;
- 11.2 Fazer distinção no atendimento em virtude de raça, credo e nacionalidade;
- 11.3 Comercializar e/ou permitir prestação de serviço ou produtos que pelas suas características, possam estimular frequência indesejável;
- 11.4 Locar, sublocar, permitir e/ou ceder a terceiros, a qualquer título, áreas compreendidas na **autorização/outrga acessória de uso de espaços públicos**, para exploração de qualquer ramo de atividade, salvo nas hipóteses expressamente autorizadas pela Prefeitura Municipal.

## **12 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **12.1 Regime e coordenação da execução**

- 12.1.1 A execução ocorrerá em **terceirização parcial**, cabendo à CONTRATADA a organização técnica, produção, montagem, operação e desmontagem das estruturas e serviços descritos no TR, sob **coordenação geral** da Administração Municipal por meio de Gestor/Fiscal do Contrato.

12.1.2 A CONTRATADA deverá observar integralmente o **Edital, TR, ETP**, normas técnicas aplicáveis e legislações municipal/estadual/federal pertinentes.

## **12.2 A contratada deverá elaborar:**

- a) Projeto estrutural com memorial descritivo e detalhado da estrutura, equipamentos e serviços no local, com indicação de quantitativos devidamente assinado pelo responsável técnico indicado pela licitante na habilitação.
- b) Cronograma de talhado das atividades;
- c) Plano de sustentabilidade para o evento devidamente assinado pelo engenheiro ambiental e engenheiro florestal que compõem a equipe multidisciplinar mínima, o plano deverá conter soluções que serão adotadas para diminuição do impacto ambiental do evento. O Plano deverá ser acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica assinado **pelos profissionais técnicos que compõem a equipe multidisciplinar**.

## **12.3 Instalação das estruturas e operação:**

12.3.1 Compete à CONTRATADA o transporte, descarga, montagem, fixação, ancoragem e nivelamento de palcos, tendas, gradis, camarins, backline, sistemas de energia/geradores, sonorização, iluminação, painéis de LED, sanitários químicos e demais itens, utilizando mão de obra qualificada e responsáveis técnicos habilitados (ART/RRT/CAT, quando aplicável).

12.3.2 Sistemas críticos (energia, som, iluminação e controle de acesso) deverão possuir redundâncias e estoque de contingência para pronta reposição.

12.3.3 Durante o evento, a CONTRATADA manterá equipes técnicas em plantão e ponto focal, para atendimento imediato às solicitações da Fiscalização.

## **12.4 Licenças, conformidades e Segurança e Saúde no Trabalho durante a execução**

12.4.1 Antes do início da montagem, deverão estar disponíveis alvarás, laudos e licenças exigidos pelos órgãos competentes, bem como ART/RRT correspondentes.

12.4.2 Para sanitários químicos e resíduos: LAO(s), CTF/IBAMA, contratos de destinação final licenciada e Manifesto de Carga.



12.4.3 Deverão ser observadas as NR-01, NR-06, NR-07, NR-09, NR-10, NR-18 e NR-35, com PCMSO e PGR vigentes e capacitações dos profissionais conforme o ETP/TR.

### **12.5 Homologação técnica de shows nacionais**

12.5.1 A declaração de homologação e conformidade técnica (som, iluminação e LED), emitida pelos artistas ou seus representantes, será apresentada após a instalação e vistoria das estruturas e antes do início das apresentações, constituindo condição para liberação dos shows.

### **12.6 Subcontratações na execução**

12.6.1 É admitida a subcontratação de partes dos serviços, vedadas: contratação de artistas e bandas, organização/planejamento do evento, comunicação com a Contratante e administração financeira.

12.6.2 A CONTRATADA permanece inteiramente responsável pela execução perante a Administração, inclusive pelos atos de suas subcontratadas.

### **12.7 Fiscalização e comunicação operacional**

12.7.1 A execução será acompanhada por Fiscalização designada, com poderes para aprovar etapas, solicitar correções, exigir substituições de materiais/equipamentos e validar ajustes de layout e fluxos.

12.7.2 A CONTRATADA manterá Diário de Obra/Operação (físico ou digital), com registros de montagem, testes, ocorrências, escalas e inspeções, disponível em tempo real à Fiscalização.

12.7.3 Toda comunicação operacional será feita por meio do Gestor/Fiscal, preferencialmente por e-mail oficial indicado na assinatura.

### **12.8 Sustentabilidade e proteção das áreas**

12.8.1 A execução observará o **Plano de Sustentabilidade** aprovado, contemplando gestão de resíduos (coleta seletiva, transporte e destinação licenciada), mitigação de ruídos e de poeiras e uso racional de água/energia.

12.8.2 Ao término, a CONTRATADA deverá remover integralmente materiais, resíduos e equipamentos e restaurar as condições originais das áreas utilizadas

### **13. MODELO DE GESTÃO**

**Gestor do contrato:**

Paulo Roberto Ribeiro

**Fiscais do contrato:**

Adriano Hames

Eva Scheila Mariani esser

### **14 PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

14.1 O prazo de vigência do contrato será de 06 (seis) meses, o mesmo poderá ter sua duração prorrogada. caso haja interesse da administração, de conformidade com o art. 107, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **15 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO;**

15.1 O pagamento a ser realizado para a contratada, ocorrerá até o dia 22/04/2026, mediante depósito na conta da CONTRATADA, preferencialmente, na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.

15.2 O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

15.3 O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

15.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

15.5 Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

15.6 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante

depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

15.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.8 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

15.9 CABERÁ A CONTRATADA 100% da arrecadação com a bilheteria e camarotes, dos shows nos dias 10, 11 e 12 de Abril de 2026, até o valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais).

15.9.1A partir do valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais), 50% (cinquenta por cento) da receita apurada deverá ser repassada ao MUNICÍPIO DE ITUPORANGA até dia 22/04/2026.

15.9.2 O valor relativo aos 50%(cinquenta por cento) do que ultrapassar a arrecadação prevista no Item 15.9 do termo de referência, deverá ser pago pela CONTRATADA A CONTRATANTE até o dia 22/04/2026, mediante depósito na conta da CONTRATANTE, preferencialmente na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.

15.10 Para fins de transparência, controle e correta apuração da contrapartida financeira em favor do Município, a contratada **obriga-se** a:

I – utilizar sistema de bilheteria e controle de acesso que atenda às especificações do **item 7.7, alínea “f” do Termo de Referência (Anexo II) bem como o item 27 do anexo XIII (estruturas)**, garantindo o registro individualizado das vendas e cortesias, por data, horário, tipo de ingresso, setor, canal de venda e demais parâmetros definidos pela Administração;

II – disponibilizar ao Município, **relatórios gerenciais** com, no mínimo, as informações consolidadas sobre ingressos emitidos, vendidos, cancelados, devolvidos, cortesias concedidas e receitas brutas e líquidas de bilheteria e camarotes;

III – franquear ao Município, sempre que solicitado, o **acesso à base de dados** do sistema de bilheteria, inclusive em meio digital, permitindo a conferência da integridade dos registros e dos relatórios emitidos;

IV – manter arquivados, pelo prazo mínimo previsto em lei, todos os documentos e registros eletrônicos relativos à venda de ingressos, camarotes e demais receitas sujeitas à partilha com o Município.

15.10.1 O Município poderá, diretamente ou por meio de terceiros por ele designados, **realizar auditorias, inspeções ou conferências** nos sistemas, bases de dados, documentos fiscais e relatórios relativos às receitas de bilheteria, camarotes e demais receitas vinculadas à contrapartida financeira, a qualquer tempo durante a vigência contratual e até o prazo prescricional para apuração de responsabilidades, devendo a contratada prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados.

15.10.2. O **descumprimento** das obrigações previstas nesta cláusula, inclusive a omissão ou atraso injustificado na apresentação de relatórios gerenciais ou na disponibilização de dados para conferência, poderá ensejar, sem prejuízo de outras medidas:

I – a **retenção total ou parcial** de valores devidos pelo Município até a regularização da pendência;

II – a apuração e cobrança de **eventual diferença de contrapartida financeira** em favor do Município, com base nos elementos disponíveis;

III – a aplicação das **sanções administrativas** previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e neste Edital (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade), sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabível.

15.11 Em razão da **curta duração do contrato** e da própria natureza do objeto, voltado à realização de evento com prazo certo, **não haverá reajustamento de preços**, permanecendo o valor contratado fixo e irrealizável durante toda a vigência contratual, **ressalvadas apenas as hipóteses de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro**, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.12 Na hipótese de atraso no pagamento de **quaisquer valores devidos em decorrência deste contrato**, seja pela CONTRATANTE à CONTRATADA seja pela CONTRATADA ao MUNICÍPIO, **desde que o atraso não decorra de fato imputável ao credor**, os valores em atraso serão **atualizados monetariamente pro rata die**, a partir do dia seguinte ao vencimento até a data do efetivo pagamento, com base na

variação do **IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo**, divulgado pelo **IBGE**, ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo, sem prejuízo das demais consequências previstas neste contrato e na legislação aplicável.

## **16 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR;**

16.1 Os serviços objetos desta contratação são caracterizados como comuns, de acordo com o Decreto Municipal nº 119/2022

16.2. A contratada será selecionado por meio da realização de procedimento de Pregão, na forma eletrônica, com fundamento no art. 6º, inciso XLI e art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **MAIOR DESCONTO SOBRE O VALOR GLOBAOL MÁXIMO DE CONTRAPARTIDA FINANCEIRA DO MUNICÍPIO**, desde que atendidas às exigências do edital.

16.2.1 O critério de julgamento das propostas será o de **MAIOR DESCONTO**, nos termos do art. 33, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, **incidente sobre o valor global máximo de contrapartida financeira do Município**, definido no Anexo II – Termo de Referência, o qual representa o limite máximo de recursos públicos a serem despendidos com a contratação.

16.2.2 Os licitantes deverão apresentar, em suas propostas, o **percentual de desconto**, a incidir sobre o valor global máximo de contrapartida financeira do Município, sendo considerada vencedora a proposta que ofertar o **maior percentual de desconto**, desde que atendidos os demais requisitos deste Edital.

16.2.3 O valor resultante da aplicação do desconto vencedor sobre o valor global máximo de contrapartida financeira constituirá o **valor máximo contratual a ser suportado pelo Município**, permanecendo inalterados os direitos de exploração econômica conferidos à contratada e as demais condições previstas neste Edital e na minuta contratual

16.3 Também se estabelece o modo de disputa como “**ABERTO e FECHADO**”.

16.4 As exigências de **HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme segue:

### **16.4.1 - Habilitação jurídica:**

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.



- d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência.
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que tratao art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

#### **16.4.2 - Regularidade fiscal e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante.
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de regularidade relativa a Débitos Trabalhistas – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

16.4.3 Sob pena de inabilitação, as certidões relativas à regularidade fiscal deverão ter sido expedidas a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, quando estas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor.

16.4.4 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

16.4.5 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

#### **16.4.6 - Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação.
- b) Para licitantes de outros estados, verificar na certidão a exigência de documentação complementar para validação.
- c) O licitante que esteja em processo de recuperação judicial, deverá apresentar autorização do juízo competente para sua participação em processo licitatório.
- d) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis
- d.1. O licitante deverá apresentar o Balanço Patrimonial, a Demonstração do Resultado do Exercício e demais demonstrações contábeis dos dois (02) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, conforme o artigo 69, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, devidamente assinadas pelo representante legal da empresa e por profissional de contabilidade regularmente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), admitida assinatura digital com certificação no padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).
- d.2. A apresentação das demonstrações contábeis deverá ocorrer da seguinte forma:
- a) Quando a empresa for obrigada à Escrituração Contábil Digital (ECD), integrante do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED Contábil), deverão ser apresentados o recibo de entrega da ECD referente aos exercícios exigidos e, quando aplicável, o termo de autenticação emitido pelo próprio sistema.
- b) Quando a empresa for dispensada da Escrituração Contábil Digital (ECD), deverá apresentar as demonstrações contábeis na forma impressa, assinadas pelo representante legal e pelo contador responsável, ficando dispensada a indicação do número do Livro Diário, do número de registro na Junta Comercial e da numeração das folhas, por se tratar de formalidade superada pela escrituração contábil digital atualmente adotada.
- d.3. Índices econômico-financeiros mínimos e máximos exigidos:  
Com base nos dados do Balanço Patrimonial apresentado, deverão ser apurados e demonstrados, em planilha própria com memória de cálculo, os seguintes índices:

$$\text{LIQUIDEZ INSTANTÂNEA: } \frac{AD}{PC} = \text{índice mínimo: } 0,05$$

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE: } \frac{AC}{PC} = \text{índice mínimo: } 1,00$$

$$\text{LIQUIDEZ GERAL: } \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} = \text{índice mínimo: } 1,00$$

$$\text{GERÊNCIA DE CAPITAIS DE TERCEIROS: } \frac{PL}{PC + PELP} = \text{índice mínimo: } 1,00$$

$$\text{GRAU DE ENDIVIDAMENTO: } \frac{PC + PELP}{AT} = \text{índice máximo: } 0,51$$

Legenda:

Ativo Circulante (AC): recursos de curto prazo, como caixa, bancos, estoques e contas a receber.

Ativo Disponível (AD): valores imediatamente disponíveis, como caixa e bancos.

Ativo Realizável a Longo Prazo (ARLP): direitos que serão realizados após o término do exercício seguinte.

Passivo Circulante (PC): obrigações exigíveis até o final do exercício seguinte.

Passivo Exigível a Longo Prazo (PELP): obrigações com vencimento superior a um exercício.

Ativo Total (AT): soma de todos os ativos da empresa.

Patrimônio Líquido (PL): diferença entre o ativo total e o passivo total.

d.4. É vedada a substituição do Balanço Patrimonial por balancete de verificação ou balanço provisório, podendo o balanço ser atualizado por índices oficiais quando estiver encerrado há mais de três (03) meses da data de apresentação da proposta.

d.5. Empresas constituídas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação, podendo substituir as demonstrações contábeis pelo Balanço de Abertura, devidamente registrado e assinado.

d.6. Se a pessoa jurídica tiver sido constituída há menos de dois (02) anos, a exigência das demonstrações contábeis limitar-se-á ao último exercício social encerrado.

d.7. Os índices econômico-financeiros ora exigidos são os indicadores adotados pelo Município de Ituporanga/SC, justificados pelos princípios da prudência e da segurança jurídica da contratação, considerando a responsabilidade solidária da Administração Pública em caso de inadimplemento de obrigações trabalhistas pela contratada, conforme entendimento consolidado dos Tribunais Superiores.

d.8. Quando o edital for publicado antes do término do prazo legal de encerramento ou aprovação das demonstrações contábeis do exercício imediatamente anterior, não será exigida a sua apresentação, permanecendo válidas as demonstrações do exercício precedente até o cumprimento dos prazos societários legais.

*Nota explicativa – prazos societários e contábeis:*

*Para fins de habilitação econômico-financeira, considera-se que, nos termos do Código Civil (art. 1.078) e da Lei nº 6.404/1976 (art. 132), as Sociedades Limitadas e as Sociedades Anônimas devem aprovar as demonstrações contábeis do exercício até o 4º (quarto) mês subsequente ao seu encerramento. Assim, para exercícios encerrados em 31/12, o prazo-limite de aprovação é, em regra, 30 de abril do ano seguinte. Desse modo, quando o edital for publicado antes desse prazo, não será exigida a apresentação do balanço do exercício imediatamente anterior, permanecendo válidas as demonstrações do exercício precedente até o cumprimento dos prazos societários. A Escrituração Contábil Digital (ECD), integrante do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), tem prazo anual de entrega definido pela Receita Federal (geralmente até o final de maio/junho, conforme ato vigente), servindo como meio de comprovação quando a empresa estiver obrigada à sua apresentação. Para Microempreendedor Individual (MEI), aplica-se o tratamento jurídico próprio; contudo, a participação em licitação sujeita-se às regras de habilitação econômico-financeira previstas no edital, observada a legislação aplicável.*

#### **16.4.7 - Qualificação técnica para organização geral do evento:**

- a) Alvará de Localização e Funcionamento para os fornecimentos/execuções pertinentes ao objeto da licitação, emitido pelo órgão competente da Prefeitura

do domicílio ou sede do proponente, comprovando a admissão do exercício da atividade, com validade para o exercício de 2025.

- b) Atestado de Capacidade Técnica Operacional: Comprovar a organização de evento de grande porte compatível com o objeto, que inclua cumulativamente: que comprove que a licitante realizou evento de natureza. Atestado de Capacidade Técnica Operacional: Comprovar a organização de evento de grande porte compatível com o objeto, que inclua cumulativamente: que comprove que a licitante realizou evento de natureza similar.
- c) Apresentar certificado de registro no Ministério do Turismo, como empresa organizadora de eventos, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 11.771/2008 na forma dos artigos 21 e 22;
- d) As licitantes poderão realizar visita técnica, no local de realização do evento, a fim de tomarem total conhecimento sobre o objeto licitado e dirimir as dúvidas eventualmente existentes, bem como verificar as particularidades do local. Será fornecido pelo órgão licitante atestado comprovante que o proponente visitou o local. Este deverá ser anexo junto aos documentos. A visita técnica deverá ser agendada e realizada junto a administração pública municipal no setor de protocolo, sito à Rua Vereador Joaquim Boeing, nº 40, Centro, Município de Ituporanga, até 02(dois) dias anteriores a abertura da licitação;
- e) Caso o licitante opte por não realizara vistoria, deverá apresentar declaração de que não efetuou a visita, nos termos do ANEXO Xe que concorda com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, devendo também informar o objeto da presente licitação e o número deste pregão.

**Os documentos relacionados a seguir serão exigidos na fase de formalização contratual, devendo ser apresentados pela empresa adjudicatária no momento da assinatura do contrato. Tais documentos destinam-se à comprovação das condições operacionais, técnicas e legais necessárias à execução do objeto, complementando as exigências da fase de habilitação, em conformidade com o disposto no edital, no contrato e na Lei nº 14.133/2021. A não apresentação integral ou tempestiva desses documentos poderá ensejar a recusa na assinatura do contrato e a aplicação das sanções previstas na legislação vigente.**

#### **16.4.8 - Qualificação Técnica PARA ESTRUTURA TEMPORÁRIA –**

- a) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, CAU/SC ou CFT/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA, CAU ou CFT da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC, CAU/SC ou CFT/SC para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura deste Edital.
- b) Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT,

no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, CAU/SC ou CFT/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA, CAU ou CFT da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC, CAU/SC ou CFT/SC do(s) Responsáveis(s) Técnico(s) da licitante.

c) Atestado de capacidade técnica do profissional pertencente ao quadro técnico da empresa licitante, devendo o atestado conter o nome, o endereço e o telefone de contato do atestante ou qualquer outra forma de que o município possa valer-se para manter contato com a empresa declarante, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, original ou cópia autenticada, expedido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes, acompanhado da respectiva certidão de Acervo Técnico — CAT, comprovando que o licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação vedado as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos;

d) O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante, até a data da assinatura do contrato, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.

d1) O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital.

d2) No caso de dois ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico todas serão inabilitadas.

d3) Não serão aceitos atestados e/ou Certidões de Acervos parciais, referente a obras e/ou serviços em andamento.

e) Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa (empregado ou sócio), ou de forma contratada, na data prevista para (Assinatura do Contrato), equipe técnica mínima devidamente registrada no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo CREA da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC dos Responsáveis Técnicos da licitante listados abaixo:

- 01 (um) engenheiro Civil ou Arquiteto ou Engenheiro Mecânico ou técnico, conforme atribuições do CONFEA.



- 01 (um) engenheiro eletricista ou técnico, conforme atribuições do CONFEA.

**Observações:** O referido Responsável Técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório e durante toda a execução do contrato, ressalvada causa excepcional apresentada formalmente pela CONTRATADA e aprovada pelo MUNICÍPIO/CONTRATANTE.

a)- Comprovação de possuir no quadro permanente da empresa (empregado ou sócio), ou de forma contratada, equipe mínima disponível para atuar no evento, composta de responsável(eis) técnico(s) e demais profissionais, abaixo relacionados:

- 1) 02 (dois) técnico de Sonorização.
- 2) 02 (dois) técnico de Iluminação.
- 3) 08 (oito) montadores de estruturas metálicas para Eventos;
- 4) 01 (um) operador de gerador.

**Observação 1:** A comprovação solicitada no item acima que os profissionais acima integram o quadro funcional da empresa, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

- 1) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contendo as folhas com o número de registro, qualificação civil e contrato de trabalho; ou
- 2) Ficha de Registro de Empregado, em frente e verso; ou
- 3) Contrato de trabalho; ou
- 4) Contrato de prestação de serviços.

**Observação 2:** Não será permitido o acúmulo de funções dos profissionais solicitados neste edital pelos prestadores de serviço/funcionários da empresa licitante, tendo em vista que as quantidades solicitadas são mínimas de cada profissional técnico para a execução dos serviços de licitados.

1. Apresentar cópia dos certificados NR6, NR10, NR18 e NR35, referente aos EPI'S de todos os profissionais relacionados nos itens anteriores: (engenheiro Civil ou Arquiteto ou Engenheiro Mecânico ou técnico, conforme atribuições do CONFEA, engenheiro eletricista ou técnico, conforme atribuições do CONFEA, 02 técnicos de Sonorização, 02 técnicos de Iluminação, 08 (oito) montadores de estruturas metálicas para Eventos, 01 (um) operador de Gerador de Energia

**Observação 3:** Não será permitido o acúmulo de funções dos profissionais solicitados neste edital pelos prestadores de serviço/funcionários da empresa licitante, tendo em vista que as quantidades solicitadas são as quantidades mínimas de cada profissional técnico para a execução dos serviços licitados.

1. Comprovação de que a licitante cumpre a NR-01, NR-07 e NR-09 do Ministério do Trabalho, através da apresentação de PCMSO e PGR assinados pelo profissional de competência e responsável pela sua elaboração, comprovando que a empresa está adequada às normas de segurança e medicina do trabalho com validade vigente.

Justifica-se a exigência, pois os trabalhadores estarão expostos a trabalhos em altura com risco de queda. Estes fatores devem ser tratados de forma séria e além das NR's já exigidas anteriormente, existem as normas NR-07 e NR-09 do Ministério do Trabalho, que obriga as empresas a manterem planos de medicina e segurança no trabalho de seus empregados, assistidos por profissionais da área de segurança.

#### **16.4.9 - Qualificação técnica para sanitários químicos.**

~~a) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho Regional de Química – CRQ ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, CRQ/SC ou CFT/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA, CRQ ou CFT da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC, CRQ/SC ou CFT/SC para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura deste Edital.~~

b) Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou Conselho Regional de Química – CRQ ou Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT, no caso de licitantes sediados em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC, CRQ/SC ou CFT/SC, Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo CREA, CRQ ou CFT da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC, CRQ/SC ou CFT/SC para participar em licitações neste Estado, vigente na data fixada para abertura deste Edital.

c) Atestado de capacidade técnica do profissional pertencente ao quadro técnico da empresa licitante, devendo o atestado conter o nome, o endereço e o telefone de contato do atestante ou qualquer outra forma de que o município possa valer-se para manter contato com a empresa declarante, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, original ou cópia autenticada, expedido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes, acompanhado da respectiva certidão de Acervo Técnico – CAT, comprovando que o licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação vedado as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos;

d) O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante, até a data da assinatura do contrato, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.

d<sub>1</sub>) O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua

substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital.

d2) No caso de dois ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico todas serão inabilitadas.

d3) Não serão aceitos atestados e/ou Certidões de Acervos parciais, referente a obras e/ou serviços em andamento.

**Observações:** O referido Responsável Técnico deverá ser o mesmo em todas as fases do procedimento licitatório e durante toda a execução do contrato, ressalvada causa excepcional apresentada formalmente pela CONTRATADA e aprovada pelo MUNICÍPIO/CONTRATANTE.

16.4.9.1 - Apresentar Declaração formal de disponibilidade, devidamente assinada pelo representante legal da licitante, declarando que possui disponível para o evento todos os equipamentos, materiais e pessoal técnico, para acompanhamento, manutenção, montagem e desmontagem dos equipamentos necessários aos serviços, colocando à disposição da CONTRATANTE, a sede da empresa para vistoria e aprovação.

**Observação:** O Município de Ituporanga, poderá efetuar vistoria na sede da empresa bem como vistoriar suas estruturas para aprovação, antes da assinatura do contrato. Resguardando o direito de reprovação da mesma, caso não seja constatado condições para cumprimento dos termos previstos neste edital.

16.4.9.2 - Apresentar LAO em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, **comprovando o tratamento e/ou disposição final dos resíduos.**

16.4.9.3 - Apresentar LAO em nome da empresa licitante ou da empresa subcontratada (se for o caso) Licença Ambiental de Operação própria, emitida por órgão competente, ou contrato com empresa devidamente licenciada pelo órgão competente, **comprovando a regularidade ambiental do Tanque para transporte dos resíduos.**

~~16.4.9.4 - Cadastro Técnico Federal IBAMA da empresa responsável pelo tanque para transporte dos resíduos.~~

~~16.4.9.5 - Cadastro Técnico Federal IBAMA da empresa responsável pelo tratamento e/ou disposição final dos resíduos.~~

~~16.4.9.6 - Certidão de registro no órgão competente (CREA OU CRQ) da empresa responsável pelo Tanque para transporte dos resíduos.~~

~~16.4.9.7 - Certidão de registro no órgão competente (CREA OU CRQ) da empresa responsável pelo tratamento e/ou disposição final dos resíduos.~~

16.4.9.8- Alvará Sanitário expedido pela Vigilância Sanitária, em vigência.

16.4.9.9- Manifesto de carga IMA (formulário entregue ao cliente e) ao órgão fiscalizador competente, que comprova o descarte de dejetos em estação de tratamento licenciada, a quantidade de dejetos descartados em estação de tratamento licenciada, a quantidade de dejetos descartados e sua origem.

16.4.9.10 - Termo de responsabilidade dos motoristas para o transporte dos efluentes – resolução 420 de 10/02/04 da ANTT e suas alterações.

16.4.9.11- Declaração assinada pelo representante legal da empresa comprometendo-se a entregar, no ato da entrega/instalação, ART emitida por profissional habilitado.

**16.4.10 - Qualificação técnica para praça de alimentação.**

- a) Alvará da vigilância sanitária.

**16.4.11 - Qualificação técnica para serviços de decoração.**

16.4.11.1 - Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina - CREA/SC ou Conselho Profissional equivalente com competência técnica para emissão de Laudo técnico antichamas dos tecidos, no caso de profissionais que residam em outros Estados e que não possuam registro junto ao CREA/SC ou conselho profissional equivalente, apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo CREA ou conselho profissional equivalente da jurisdição da sede da licitante com visto do CREA/SC ou conselho profissional equivalente dos Responsáveis Técnicos da licitante.

16.4.11.2- Apresentar Laudo técnico antichamas dos tecidos acompanhado de Anotação de Responsabilidade técnica de profissional com competência junto ao Conselho de classe para emissão do mesmo.

**16.4.12 - Qualificação técnica para fornecimento de bebidas**

- a) A licitante deverá ser fabricante, distribuidora exclusiva ou apresentar contrato com empresa distribuidora da qual firma o compromisso em atender a 28.<sup>a</sup> Expofeira Nacional da Cebola, oferecendo no mínimo 3 marcas diferentes de cerveja branca;
- b) A licitante deverá ser fabricante, distribuidora exclusiva ou apresentar contrato com empresa distribuidora da qual firma o compromisso em atender a 28.<sup>a</sup> Expofeira Nacional da Cebola, oferecendo no mínimo 3 marcas de refrigerante gaseificado;
- c) Declaração ou Atestado de que a indústria ou representante legal da indústria, fabrique chopp sem álcool, chopp sem glúten e também forneça estes produtos sem causar interrupção durante o período do evento, com fabricação mínima de 2.000 litros chopp/mês de cada item, acompanhados de seus registros no Ministério da Agricultura.
- d) Declaração ou Atestado de que a indústria ou representante legal da indústria, fabrique chopp pilsen também forneça estes produtos sem causar interrupção

durante o período do evento, com fabricação mínima de 200.000 litros chopp/mês, acompanhado de seu registro no Ministério da Agricultura.

- e) Declaração ou atestado de que a indústria ou representante legal da indústria, fabrique chopp artesanal tipo: Chopp com vinho; Chopp Pilsen Puro Malte, Chopp Puro Malte tipo Weissbier; Chopp Escuro Malzbier, acompanhados de seus registros no Ministério da Agricultura.

**Observação:** Após finalizada a instalação dos equipamentos no local da realização dos eventos, um servidor designado da Comissão Organizadora irá fiscalizar se a variedade mínima de chopes está disponível e de acordo com o Certificado de Registro no MAPA.

#### **16.4.13 Qualificação técnica para serviços de elaboração e execução do plano de sustentabilidade:**

16.4.13.1 Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou outra compatível com o serviço a ser executado, vigente na data fixada para abertura deste Edital;

16.4.13.2 Comprovar que possui equipe multidisciplinar mínima exigida para Elaboração e Execução do Plano de Sustentabilidade, a equipe mínima deverá ser composta por: 01(um) engenheiro Ambiental e/ou engenheiro Florestal ou equivalente conforme atribuições do CREA ou conselho equivalente.

16.4.13.3 Apresentar Certidão de Registro de Pessoa Física expedida pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de Santa Catarina – CREA/SC ou outra compatível com o serviço a ser executado do(s) Responsável(s) Técnico(s) da licitante ou subcontratada solicitados na equipe mínima multidisciplinar descrita no item anterior;

16.4.13.4 Atestado de capacidade técnica do profissional pertencente ao quadro técnico da empresa licitante, devendo o atestado conter o nome, o endereço e o telefone de contato do atestante ou qualquer outra forma de que o município possa valer-se para manter contato com a empresa declarante, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, original ou cópia autenticada, expedido por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes, acompanhado da respectiva certidão de Acervo Técnico — CAT, comprovando que o licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação vedado as exigências de quantidades mínimas ou prazos máximos;

16.4.13.5 O responsável técnico indicado poderá ocupar a posição de diretor, sócio ou integrar o quadro permanente do licitante na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo ser comprovada sua vinculação com o licitante, até a data da assinatura do contrato, por meio de carteira de trabalho e previdência social (CTPS),



contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social, conforme o caso.

a1) O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital.

a2) No caso de dois ou mais licitantes indicarem um mesmo profissional como responsável técnico todas serão inabilitadas.

a3) Não serão aceitos atestados e/ou Certidões de Acervos parciais, referente a obras e/ou serviços em andamento.

**Observação:** A exigência de qualificação técnica e comprovação profissional para a elaboração e execução do **Plano de Sustentabilidade** justifica-se pela necessidade de assegurar que o evento seja conduzido de forma **ambientalmente responsável e tecnicamente orientada**. A presença de profissionais habilitados, como **engenheiros ambientais e florestais**, garante a adoção de práticas adequadas de gestão de resíduos, preservação de áreas verdes, controle de ruídos e uso racional de recursos naturais. Considerando que a preocupação com o meio ambiente é uma **tendência crescente na realização de eventos públicos**, especialmente de grande porte como a **28ª Expofeira Nacional da Cebola**, torna-se essencial contar com equipe multidisciplinar qualificada para planejar e executar medidas que reduzam os impactos ambientais e promovam um evento sustentável e em harmonia com a comunidade e o espaço em que está inserido. Mais informações estão inseridas no item: **13 do ETP-IMPACTOS AMBIENTAIS (Práticas de Sustentabilidade)**.

O conteúdo mínimo, a metodologia e as diretrizes a serem observadas na elaboração e execução do Plano de Sustentabilidade constarão de ANEXO VIII do Estudo Técnico Preliminar, o qual integrará também o Termo de Referência, devendo a empresa contratada cumprir integralmente tais parâmetros, sem prejuízo de aperfeiçoamentos técnicos que se mostrarem necessários à adequada gestão ambiental do evento

A empresa vencedora deverá apresentar um plano de sustentabilidade para o evento devidamente assinado pelo engenheiro ambiental e engenheiro florestal que compõem a equipe multidisciplinar mínima, o plano deverá conter soluções que serão adotadas para diminuição do impacto ambiental do evento. O Plano deverá ser acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica assinado pelos profissionais técnicos que compõem a equipe multidisciplinar.

#### **16.4.14 Qualificação técnica para serviços de segurança**

16.4.14.1 - Apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que o licitante fornece ou forneceu, sem restrições, objeto da natureza semelhante ao objeto do presente edital, comprovando aptidão para o desempenho da atividade em características, quantidades e prazos

16.4.14.2 - Certificado de Segurança expedido pelo DPF (Departamento da Polícia Federal).

16.4.14.3 - Certificado expedido por Escola de Formação credenciada pelo DPF (Departamento da Polícia Federal), juntamente com DECLARAÇÃO DE TIPO E SITUAÇÃO DE PESSOA emitido através do site <http://www.pf.gov.br>, de no mínimo 80 (oitenta) profissionais em situação ativa.

16.4.14.4 - Autorização de funcionamento comprovado através da publicação no Diário Oficial da União.

16.4.14.5 - Declaração de regularidade expedida pela Delegacia Regional de Polícia Civil.

#### **16.4.15 Qualificação técnica para serviços de brigadistas**

16.4.15.1 - Comprovante de credenciamento junto ao Corpo de Bombeiros;

16.4.15.2 - Apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que o licitante fornece ou forneceu, sem restrições, objeto da natureza semelhante ao objeto do presente edital, comprovando aptidão para o desempenho da atividade em características, quantidades e prazos.

#### **16.4.16 Qualificação técnica para serviços de limpeza**

16.4.16.1 Apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado de que o licitante fornece ou forneceu, sem restrições, objeto da natureza semelhante ao objeto do presente edital, comprovando aptidão para o desempenho da atividade em características, quantidades e prazos.

#### **16.4.17 - Documentos complementares:**

a) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002, conforme modelo anexo a este Edital.

b) Declaração que cumpre os requisitos de habilitação, conforme modelo anexo a este Edital.

c) Folha para elaboração do contrato devidamente preenchida conforme modelo ANEXO VII.

d) Declaração de enquadramento de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Micro-empendedor Individual (MEI), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, com redação dada pela LC nº 147/2014, (Anexo V). (PARA MICRO EMPRESAS OU EPP);

e) Declaração formal declarando que a empresa licitante será responsável pela elaboração de projeto PPCI e demais documentos necessários para aprovação e licenciamento do evento junto aos órgãos responsáveis Bombeiro Militar de acordo com as IN 01, IN24 E IN28, Polícia Militar, Polícia Civil, Ecad e demais órgãos responsáveis de acordo com as instruções normativas pertinentes a execução de evento de grande porte;

f) Declaração emitida pela empresa atestando que a empresa não possui em seu

quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta na legislação (pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, do órgão celebrante, por serviços prestados, inclusive consultoria e assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas em leis federais específicas e na LDO vigente da época da contratação, comprovadas pelo Município), sendo de inteira responsabilidade do Município a fiscalização dessa vedação (Art. 18, XII, Lei 13.408/2016), (Meio Físico e Aba "Processo de Execução" da Plataforma +Brasil);

**Observação: A licitante vencedora deverá apresentar, em momento oportuno e necessariamente antes do início das apresentações artísticas, declaração formal emitida pelos artistas ou por seus representantes legais, atestando a homologação e conformidade técnica da estrutura de som, iluminação e painéis de LED fornecida pela contratada. Tal declaração deverá ser entregue à Administração Municipal após a completa instalação e vistoria das referidas estruturas, como condição para a liberação e execução dos shows nacionais, assegurando o atendimento às especificações técnicas previstas no edital."**

#### **16.4.18 DAS SUBCONTRATAÇÕES**

16.4.18. 1 Será permitida a subcontratação de parte dos serviços que compõem o Termo de Referência deste edital, exceto: contratação de artistas e bandas, organização e planejamento do evento, comunicação com a contratante, administração financeira do evento.

6.18.2 A subcontratação não transfere a responsabilidade pelo cumprimento das obrigações contratuais aos subcontratados, sendo a CONTRATADA a única responsável perante o Município por todos os serviços executados.

**16.4.18.3** Para os casos em que houver subcontratação, serão exigidos os documentos elencados neste ETP, nos itens 16.4.1, 16.4.2, 16.4.6 e 16.4.17 (Habilitação Jurídica; Regularidade Fiscal e Trabalhista; Qualificação Econômico-Financeira – exclusivamente a certidão de falência; e Documentos Complementares letras "a" e "b").

16.4.18.4 Além dos documentos previstos no item **16.4.18.3**, deverão ser apresentados os documentos de qualificação técnica das subcontratadas conforme solicitado no item 16.4.8 (qualificação técnica para fornecimento de estruturas temporárias); 14.4.9 (qualificação técnica para sanitários químicos); 16.4.10 qualificação técnica para praça de alimentação; 16.4.11 (qualificação técnica para serviços de decoração); 16.4.12 (qualificação técnica para fornecimento de bebidas); 16.4.13 (; qualificação técnica para elaboração e execução para plano de sustentabilidade); 16.4.14 (qualificação técnica para serviços de segurança); 16.4.15 (qualificação técnica para serviços de brigatistas); 16.4.16 (qualificação técnica para serviços de limpeza).

16.4.18.5 Apresentar declaração da empresa subcontratada, que prestará parte dos serviços objeto do presente edital da Prefeitura de Ituporanga (citar o serviço que será prestado), a mando e responsabilidade direta e exclusiva da licitante (empresa proponente), sem qualquer tipo de vínculo comercial com o município de Ituporanga, devidamente assinada pelo representante legal da subcontratada.

## **17 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

17.1 O custo estimado total da contratação é 1.446.571,55 (um milhão quatrocentos e quarenta e seis mil quinhentos e setenta e um reais e cinquenta e cinco centavos), conforme preços unitários, alencados no item 1.1 deste termo de referência.

17.2 O valor acima indicado corresponde ao aporte financeiro máximo estimado a ser suportado pelo Município, calculado a partir da diferença entre as despesas e receitas projetadas, servindo como teto para a disputa no pregão eletrônico, na qual os licitantes oferecerão propostas de menor preço global (maior desconto) sobre esse montante.

### **1. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

18.1 Providenciar todas as licenças e alvarás de funcionamento do evento.

18.2 Pagamento de taxas de liberação do evento junto aos órgãos competentes (Polícia Civil, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, Vara da Infância e Juventude).

18.3 Fornecer extintores e luzes de emergência, conforme exigido no PPCI.

18.4 Outorga de espaço determinado Parque da Cebola durante os dias do evento;

18.5 Fiscalizar todos os serviços contratados;

18.6 Entregar a área do Parque da Cebola, livre e de simpedida para a realização do evento;

18.7 Fornecimento e pagamento de energia elétrica e água;

18.8 Providenciar equipes de apoio/supervisão referente a manutenção das redes de

18.9 energia elétrica, hidráulica e esgoto na infraestrutura do parque durante toda a Festa.

18.10 A CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente licitatório, consoante estabelece a Lei nº 14.133/2021;

18.11 Fiscalizar e acompanhar a realização/recebimento do objeto deste Pregão Eletrônico;

18.12 Comunicar a CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

18.13 Providenciar os pagamentos à CONTRATADA à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas nos prazos fixados;

18.14 Emitir a Nota de Empenho, com as informações necessárias, em favor da Contratada e responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas informações contidas no Termo de Referência, e ainda, em consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações;

18.15 Realizar o pagamento de todas as taxas, emolumentos e demais despesas relativas a licenças, alvarás, autorizações e outras liberações que sejam de sua competência legal junto aos órgãos públicos e conselhos de classe pertinentes (Polícia Militar; Polícia Civil; Vara da Infância e da Juventude; Corpo de Bombeiros).

18.16 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a aquisição do bem;

18.17 Efetuar, em favor da empresa CONTRATADA o pagamento, nas condições estabelecidas no edital.

18.19 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital.

18.20 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

18.21 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

18.22 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente CONTRATO, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

19.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do presente Edital, de seu(s) Anexo(s), da Proposta e do Contrato decorrente;

19.2 Assinar o Contrato em prazo não superior a 05(cinco) dias a contar da data da convocação. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar/devolver o contrato dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas;

19.3 Custear as despesas com salários, encargos, seguro, transporte, alojamento, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei, durante a execução dos serviços, inclusive dos artistas e respectiva equipe;

19.4 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto contratual;

19.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as



obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;

19.6 Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, artistas contratados e respectivas equipes, e, ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto;

19.7 Comunicar por escrito, qualquer anormalidade que, eventualmente, ocorra na execução dos serviços, que possam comprometer a sua qualidade;

19.8 Assumir inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas resultante da execução dos serviços decorrentes desta licitação;

19.9 Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do Edital;

19.10 Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente.

19.11 Permitir que o Município utilize Palco Principal da Arena de Shows com toda a infraestrutura, caso entender necessário;

19.12 Divulgar os patrocinadores oficiais da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA nos telões laterais do palco principal, mesmo em dias de shows;

19.13 Cumprir as obrigações firmadas no contrato;

19.14 Pagar os tributos que incidir em sobre as atividades desenvolvidas;

19.15 Respeitar e acatar as normas baixadas pela Prefeitura;

19.16 Manter um serviço ininterrupto, apropriado, atualizado e compatível com o interesse público;

19.17 Manter o objeto da contratação em perfeito estado de conservação, segurança, higiene, conforto, responsabilizando-se por qualquer dano que der causa ou em virtude da atividade desenvolvida;

19.18 Respeitar as normas higiênicas estabelecidas por órgãos competentes, inclusive quanto ao plano de combate e prevenção a COVID19 (EVENTO SEGURO) previsto nas normas expedidas pelo Estado, Município e União;

19.19 Responder pelos danos que possam afetar o Município ou terceiros em qualquer caso, durante a execução do objeto contratado, bem como custo para a reparação dos

mesmos;

19.20 Observar os padrões básicos estabelecidos para o atendimento ao público, compatíveis com o local e ramo da atividade desenvolvida;

19.21 Respeitar e acatar as normas baixadas pelo Município ou resoluções e determinações advindas da Comissão Organizadora da Expofeira e do Município de Ituporanga;

19.22 Fornecer e manter as estruturas, equipamentos e serviços, conforme o presente Termo de Referência.

19.23 Será de responsabilidade da contratada o pagamento da taxa de direitos autorais – ECAD, para os shows da Arena junto ao Escritório de Arrecadação;

19.24 Será de responsabilidade da contratada a produção executiva dos shows com todas as despesas de transporte aéreo ou terrestre, hospedagem, alimentação ou diárias de alimentação, traslado local e outras despesas relativas às solicitações da produção dos artistas;

19.25 A contratada será responsável pela venda de passaportes e ingressos em toda a região do Alto Vale do Itajaí, com a disponibilização dos mesmos em pontos de venda físico e venda on line pela internet. A licitante também será responsável por toda administração e segurança financeira e transporte dos valores a que tem direito;

19.26 Disponibilizar de equipe de bilheteria e porteiros para venda e recebimento dos ingressos, passaportes e camarotes;

19.27 Dispor de transporte e guarda dos valores arrecadados com a venda de ingressos nas bilheterias durante o período de 10, 11, e 12 de Abril de 2026;

19.28 Contratar sistema eletrônico para venda de ingressos e passaportes;

19.29 Fornecer equipamentos para emissão de ingressos e passaportes eletrônicos nos pontos de venda com código de barras, com logomarcas e informações personalizadas;

19.30 Disponibilizar um acesso para que a Administração e CCO acompanhem a venda dos ingressos, camarotes e passaportes em tempo real e comprovar posteriormente aos shows, o quantitativo e valores arrecadados;

19.31 Confeccionar ingressos e passaportes, utilizando tecnologia à prova de clonagem, falsificação e numerados sequencialmente;

19.32 Fornecer um total de 2000 (dois mil) acessos ao parque de exposições para expositores e prestadores de serviços durante os dias 10, 11 e 12 de abril através de credenciais ou sistema equivalente a ser definido em conjunto com a CCO;

19.33 Providenciar e apresentar ART – Anotações de Responsabilidade Técnica,

referente às montagens de palco e demais estruturas, devidamente assinadas pelo responsável técnico da licitante ou subcontratadas, conforme indicados na fase de habilitação.

19.34 Disponibilizar toda infraestrutura (lonas, iluminação, sonorização e demais equipamentos que se fizerem necessárias) para o evento, com a devida ART;

19.35 Disponibilizar e contratar as suas custas toda a estrutura do palco, som e luz (grades, barricadas, camarim, iluminação, telões, e demais que se fizerem necessárias conforme o rider técnico do artista), além de 04 (quatro) delays para sonorização dos camarotes, todos com a devida ART;

19.36 Realizar a Contratação de publicidade para divulgação da 28ª. EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, que realizar-se-á nos dias 09, 10, 11 e 12 de abril 2026.

## **20. DAS PENALIDADES:**

20.1. O fornecedor será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial da contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial da contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total da contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame
- IV - seja o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar a assinatura da contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da Contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 16.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

20.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 16.2, calculada na forma da Contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor da nota de empenho e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021

20.2.4.1 Sem prejuízo do item anterior, poderá ser aplicada:

I - multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

II - Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto registrado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao município, e ainda sem prejuízo das demais penalidades previstas na lei 14.133.2021.

III - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Contrato, quando o inadimplemento ensejar a rescisão contratual;

20.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 20.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de Ituporanga, pelo prazo de 3 (três) anos.

20.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 20.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV a V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave

20.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 20.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras: I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

20.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 20.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

20.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

20.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 20.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

20.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 20.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 20.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o fornecedor para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

20.3 Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

20.4 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## **21. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

| Dotação Utilizada   |  |
|---------------------|--|
| Código Dotação      | Descrição  |
| 14                  | SECRETARIA DE TURISMO E EVENTOS - SMTE           |
| 1                   | SECRETARIA DE TURISMO E EVENTOS - SMTE           |
| 2112                | Realização da Expofeira Nacional da Cebola       |
| 3339039990000000000 | Outros serviços de terceiros-pessoa jurídica     |
| 150070000080        | Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos |

## **22 CICLO DE VIDA**

22.1 A análise do ciclo de vida pode ser aplicada para avaliar a vantajosidade da contratação, considerando os custos diretos e indiretos relacionados à produção, utilização, manutenção e descarte do objeto, sempre que tais elementos forem objetivamente mensuráveis e economicamente relevantes.

22.2 No entanto, no presente caso — que trata da contratação de empresa



especializada para a organização, produção e execução de serviços da Expofeira Nacional da Cebola, com estruturas temporárias e duração limitada ao período do evento —, a aplicação da metodologia de análise do ciclo de vida não se mostra adequada nem necessária.

22.2 A execução dos serviços é de natureza temporária e efêmera, não havendo incorporação de bens permanentes ao patrimônio público nem geração de custos futuros de manutenção, depreciação ou operação a cargo da Administração Municipal.

22.3 Todo o custo de instalação, utilização e desmontagem é integralmente de responsabilidade da empresa contratada, encerrando-se com o término do evento.

Além disso, os parâmetros técnicos que compõem o ciclo de vida — como consumo de energia, geração de resíduos, tempo de vida útil e custos de reposição — não possuem relevância econômica ou aplicabilidade prática neste tipo de contratação, em razão da curta duração das atividades e da inexistência de bens de longa permanência.

22.4 A vantajosidade da contratação será assegurada por outros instrumentos, tais como:

- o processo competitivo do pregão eletrônico, que garante a seleção da proposta mais vantajosa;
- a definição de especificações técnicas e padrões mínimos de desempenho no Termo de Referência; e
- a fiscalização direta da execução contratual, que assegura o cumprimento das obrigações e a qualidade dos serviços prestados.

Dessa forma, a não aplicação da análise do ciclo de vida fundamenta-se na inexistência de parâmetros objetivos de mensuração e na natureza temporária e não duradoura do objeto contratado, mantendo-se plenamente atendido o princípio da economicidade e a busca pela proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

**23 IMAGEM DA ARENA DE SHOW****24 CONTRAPARTIDA FINANCEIRA**

Pela Contratação para organização e produção de shows e montagem de estruturas da área da Arena de shows, durante a realização da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, no período de 09 a 12 de Abril de 2026 com autorização de exploração nos termos descritos, além dos demais investimentos, a CONTRATANTE pagará a quantia máxima de **R\$ 1.446.571,55 (um milhão quatrocentos e quarenta e seis mil quinhentos e setenta e um reais e cinquenta e cinco centavos)**, a ser paga até o dia 22/04/2026, mediante depósito na conta da CONTRATADA.

O valor relativo aos 50% (cinquenta por cento) do que ultrapassar a arrecadação previsto no item 10.8 do termo de referência, deverá ser pago pela CONTRATADA até o dia 22/04/2026.

**GEISON KURTZ****PREFEITO MUNICIPAL DE ITUPORANGA****GEISON  
KURTZ:  
0071648  
2916**

Assinado digitalmente por  
GEISON KURTZ:00716482916  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=  
Certificado Digital PF A3, OU=  
Presencial, OU=  
44176499000168, OU=AC  
SyngularID Multipla, CN=  
GEISON KURTZ:00716482916  
Razão: Eu sou o autor deste  
documento  
Localização:  
Data: 2025.12.10  
08:28:47  
-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão:  
2024.3.0

**ANEXO III**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 623/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2025**  
**DECLARAÇÃO UNIFICADA DE HABILITAÇÃO**

Processo Licitatório Nº: [Inserir o número do processo]

Modalidade: [Inserir a modalidade da licitação, ex: Pregão Eletrônico]

Órgão Licitante: [Inserir o nome do órgão]

A empresa [Nome da Empresa], inscrita no CNPJ sob o nº [Número do CNPJ], com sede em [Endereço Completo da Empresa], por meio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) [Nome do Representante Legal], portador(a) do RG nº [Número do RG] e do CPF nº [Número do CPF], para os fins do processo licitatório em referência, DECLARA, sob as penas da lei, que:

Cumprimento dos Requisitos de Habilitação: Cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos no edital e seus anexos, estando ciente de todas as condições e obrigações neles contidas.

Trabalho de Menores: Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, em estrito cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Conflito de Interesses: Não possui em seu quadro societário, de diretores ou de funcionários, agente público do órgão contratante ou pessoa que se enquadre em qualquer das vedações previstas no Art. 14 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que configure conflito de interesse.

Reserva de Cargos: Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei, e atenderá a essa exigência durante a execução do contrato, caso seja vencedora do certame.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente declaração.

Local e data

Representante Legal

(Observação: colocar a declaração em papel timbrado da empresa licitante)

**ANEXO IV****MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO  
PORTEOU COOPERATIVA ENQUADRADA NO ART. 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 623/2025****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2025****DECLARAÇÃO**

..... (identificação da licitante) com sede na, (endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o nº , por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, expressamente, sob as penas da lei, que é considerada:

- microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se incluindo nas hipóteses de exclusão previstas no §4º do artigo 3º do mesmo diploma; OU
- cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007; gozando, assim, do regime diferenciado e favorecido instituído pela referida Lei Complementar, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 40/2025 da Prefeitura Municipal de Ituporanga/SC.

Local e data

Representante Legal

(Observação: colocar a declaração em papel timbrado da empresa licitante)



**ANEXO V**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 623/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2025**  
**FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO**

Razão Social:\_\_\_\_\_. CNPJ\_\_\_\_\_.

Endereço:\_\_\_\_\_Bairro\_\_\_\_\_. Cidade: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_Estado: \_\_\_\_\_ CEP:\_\_\_\_\_. Telefone: (\_\_) \_\_\_\_

\_\_\_\_\_whatsapp: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_. Nome da pessoa para contatos:\_\_\_\_\_.

Telefone: (\_\_) \_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_. Nome completo da pessoa que assinará o contrato: \_\_\_\_\_.

Cargo que a pessoa ocupa na empresa:\_\_\_\_\_. Conta Bancária\_\_\_\_Agencia \_\_\_\_\_Banco \_\_\_\_\_. **Preferencialmente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal**

RG nr.: \_\_\_\_\_ CPF: \_.

Obs.: em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do contrato.

Data:

(Carimbo e assinatura do responsável pelas informações)

**Observação: Solicitamos a gentileza de preencher este formulário, e entregá-lo juntamente com a documentação. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório.**

**ANEXO VI**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 623/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2025**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DO QUADRO SOCIETÁRIO**

A empresa....., inscrita no CNPJ sob o nº  
....., sediada ....., por intermédio do seu  
representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de  
Identidade nº ..... e CPF nº .....,DECLARA  
para fins desta licitação, e sob as penas da lei, que: não possui em seu quadro societário  
servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de  
economia mista, bem como não se enquadra nos demais impedimentos do artigo 14 da  
Lei Federal nº 14.133/2021

. .... de de 2025.

Nome e assinatura do representante CPF nº.....

**ANEXO VII**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 623/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2025**  
**DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGOS**

A EMPRESA \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº\_\_\_\_, com sede na\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data

Representante Legal

**ANEXO VIII**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 623/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2025**  
**MODELO DE PROPOSTA**

**1. PROPOSTA COMERCIAL**

Apresentamos nossa proposta para o objeto da presente licitação a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA PRODUÇÃO GLOBAL DA 28ª EDIÇÃO DA EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, QUE SERÁ REALIZADA DE 07 À 12 DE ABRIL DE 2026, COM AUTORIZAÇÃO/OUTORGA ACESSÓRIA DE USO DE ESPAÇOS PÚBLICOS PARA GESTÃO DE PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO E BARES, FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS E SERVIÇOS, FORNECIMENTO E COMERCIALIZAÇÃO COM EXCLUSIVIDADE NO ATACADO E VAREJO DE BEBIDAS DIVERSAS, CAMELÔDROMO, PARQUE DE DIVERSÕES, REALIZAÇÃO DE SHOWS COM VENDA DE INGRESSOS, EM CONFORMIDADE COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA, QUE FAZ PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL, por conta e risco da CONTRATADA com autorização de direito de exploração, com o uso de bens públicos a ela feitos, **em conformidade com o estabelecido no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO nº 40/2025, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:**

Item do Objeto:

| Item | Qtd | Unid. | Produto  | Vlr<br>ref.Unit.R\$ | VlrTotalR\$ |
|------|-----|-------|--|---------------------|-------------|
| 01   | 01  | un    | Contratação de empresa especializada para organização de eventos para produção global da 28ª edição da expofeira nacional da cebola, que será realizada de 07 à 12 de abril de 2026, com autorização/outorga acessória de uso de espaços públicos para gestão de praça de alimentação e bares, fornecimento de estruturas e serviços, fornecimento |                     |             |

|       |  |  |   |  |  |
|-------|--|--|---|--|--|
|       |  |  | e comercialização com exclusividade no atacado e varejo de bebidas diversas, camelôdromo, parque de diversões, realização de shows com venda de ingressos, em conformidade com o estabelecido no termo de referência, que faz parte integrante do presente edital. Processo digital nº 40/2025, por conta e risco da contratada com autorização de direito de exploração, com o uso de bens públicos a ela feitos |  |  |
| TOTAL |  |  |   |  |  |

**Declarações:**

- a. Declaramos que correrão por conta, quaisquer outras despesas não incluídas na cotação do(s) preço(s) do(s) serviço(s) licitado(s);
- b. Declaramos que aceitamos as condições impostas pelo edital e que nos submetemos ao disposto pela Lei 14.133/2021 e Diplomas Complementares;
- c. Declaramos que cumprimos plenamente as condições estabelecidas para efeito de habilitação.
- d. Nos comprometemos caso vencedora do certame, apresentar na assinatura do contrato, contratos assinados pelo representante legal do(s) escritório(s) oficial(is) dos artistas elencados neste edital, sob pena de sermos desclassificados caso não seja apresentado no prazo estabelecido.
- e. Declaramos possuir pessoal técnico adequado e disponível para a execução do objeto da licitação acima referenciada, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

Os dados da nossa empresa são:

- a. Razão Social:
- b. CNPJ:
- c. Insc. Estadual nº:
- d. Endereço completo:
- e. Fone:



f. E-mail:

g. Dados bancários:

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: \_\_\_\_ (não inferior a 60 (sessenta) dias).

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

DATA:

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**Observação:** A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, pelo objeto licitado para a contratação de organização e produção de shows e montagem de estruturas, com outorga de permissão de uso de espaço público para realização e exploração da área da ARENA DE SHOWS, parte do Parque Nacional da Cebola, situado na localidade do Cerro Negro durante a realização a 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, a ser realizada no período de .....a..... de ABRIL DE 2025, o valor de **R\$xxxxxxxxx(xxxxxxxxx)**, até a data de ..../04/2025, mediante depósito na conta bancária: banco.....agência conta corrente.

l) O valor relativo aos 50% (cinquenta por cento) do que ultrapassar a arrecadação prevista no item 10.8 do termo de referência e deverá ser pago até o dia ..../04/2025.

Local e data

Representante Legal

**ANEXO IX**  
**PROCESSO LICITATÓRIO 623/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2025**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EMPRESA SUBCONTRATADA**

À

Prefeitura Municipal de Ituporanga

Comissão Permanente de Licitação

Ref.: [Indicar o número do Processo Licitatório, por ex: Pregão Eletrônico nº  
XXX/2025]

A empresa **[NOME COMPLETO DA EMPRESA SUBCONTRATADA]**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **[Nº DO CNPJ DA SUBCONTRATADA]**, com sede na **[ENDEREÇO COMPLETO DA SUBCONTRATADA]**, neste ato representada por seu Representante Legal, o(a) Sr(a). **[NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL]**, portador(a) do RG nº **[Nº DO RG]** e inscrito(a) no CPF sob o nº **[Nº DO CPF]**, vem, por meio desta, DECLARAR, para todos os fins de direito, o que segue:

Temos pleno conhecimento dos termos do Edital de Licitação em referência, promovido pelo Município de Ituporanga/SC.

Firmamos compromisso com a empresa licitante **[NOME COMPLETO DA EMPRESA PROPONENTE/LICITANTE]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[Nº DO CNPJ DA LICITANTE]**, para, em caso de ela se sagrar vencedora do certame, prestarmos os seguintes serviços, que são parte do objeto licitado:

Serviço a ser subcontratado: **[DESCRIÇÃO CLARA, DETALHADA E ESPECÍFICA DO SERVIÇO QUE SERÁ PRESTADO PELA SUBCONTRATADA. Ex: "Locação de estruturas", "Fornecimento de bebidas", "Serviços de segurança", etc.]**.

Declaramos, de forma irrevogável e irretratável, que a prestação dos serviços acima descritos ocorrerá a mando e sob a responsabilidade direta e exclusiva da empresa

licitante supracitada.

Declaramos, ainda, que não possuímos, não manteremos e não pleitearemos qualquer tipo de vínculo contratual, comercial, financeiro, trabalhista ou de qualquer outra natureza diretamente com o Município de Ituporanga referente à execução destes serviços, sendo a empresa licitante a única e total responsável por todas as obrigações contratuais e legais perante o Município.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Representante Legal

**ANEXO X**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 623/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2025**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA**

À

Prefeitura Municipal de Ituporanga

Comissão Permanente de Licitação

Ref.: [Indicar o número do Processo Licitatório, por ex: Pregão Eletrônico nº XXX/2025]

A empresa **[Nome da Empresa Licitante]**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº **[Número do CNPJ]**, com sede em **[Endereço Completo da Empresa]**, neste ato representada por seu representante legal, o(a) Sr.(a) **[Nome do Representante Legal]**, portador(a) do RG nº **[Número do RG]** e do CPF nº **[Número do CPF]**,

**DECLARA**, para os devidos fins, sob as penas da lei, que optou por **não realizar a vistoria técnica** no local de execução do objeto da licitação em referência, qual seja: "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, LOCAÇÃO DE ESTRUTURA, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, E PRODUÇÃO GLOBAL DA 28ª EDIÇÃO DA EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, QUE SERÁ REALIZADA DE 07 À 12 DE ABRIL DE 2026".

Declara, ainda, que mesmo sem a realização da referida vistoria, possui pleno conhecimento de todas as condições e particularidades do local e do objeto licitado, e

**concorda com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.**

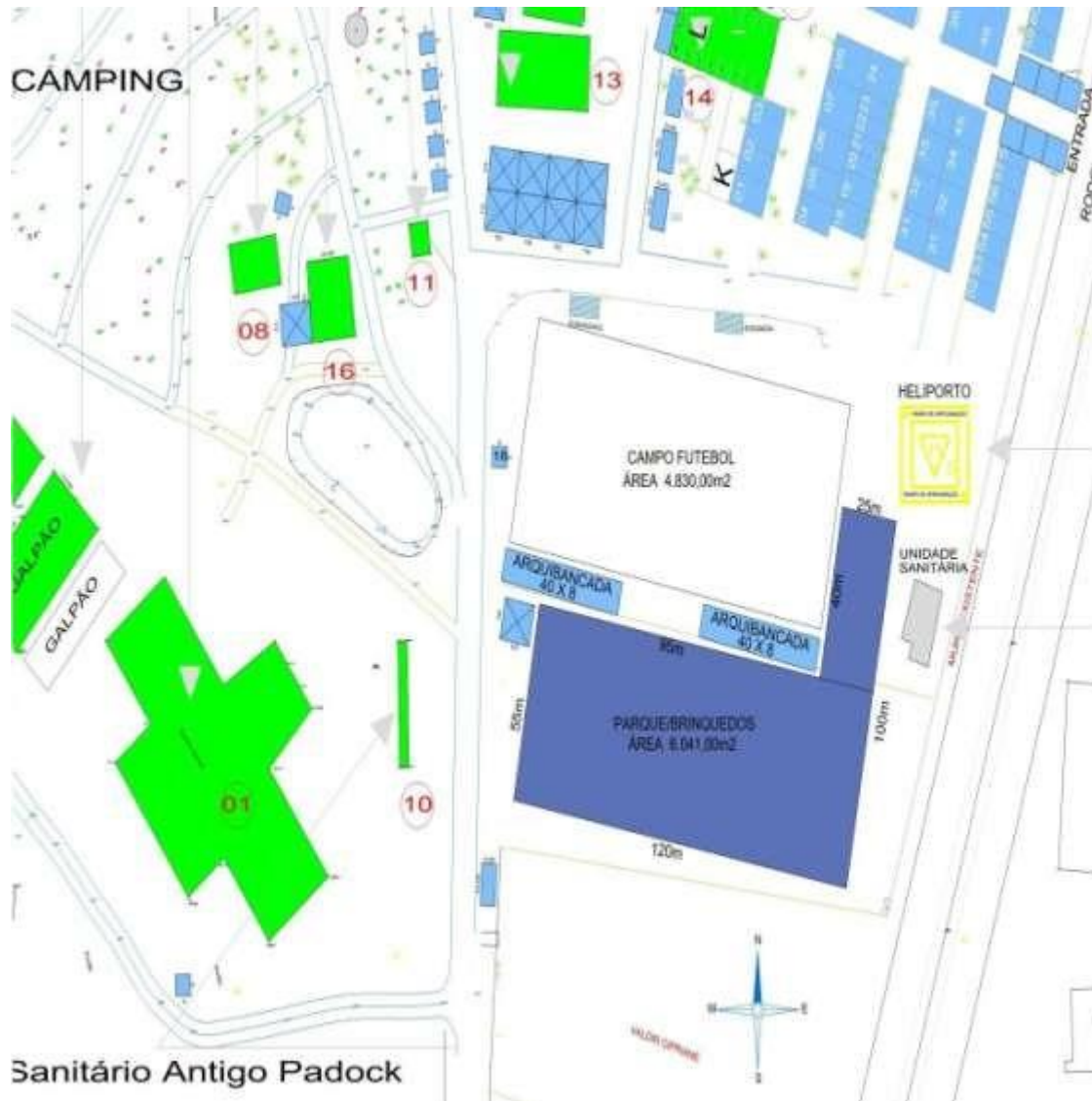
Por fim, assume total responsabilidade por esta decisão, renunciando expressamente ao direito de pleitear, no futuro, quaisquer alterações contratuais de natureza técnica ou financeira com base em alegações de desconhecimento das condições de execução.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente declaração.

Local e data

Representante Legal

**ANEXO XI**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº623/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2025**  
**MAPA DA LOCALIZAÇÃO DO PARQUE DA CEBOLA**





**ANEXO XII**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 623/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2025**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**O MUNICÍPIO DE ITUPORANGA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 83.102.640/0001-30, com sede na Rua Vereador Joaquim Boeing, 40 – Ituporanga – S C, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o **Sr. GEISON KURTZ**, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e, de outro, (a empresa), com sede na, \_\_\_\_\_, Bairro, no CNPJ sob nº, neste ato Representada pelo(a) seu(ua) \_\_\_\_\_, Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob nº, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada de acordo com o processo de licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº ....., e que se regerá pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e alterações, atendidas as cláusulas a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA- Do Objeto**

1.1 A origem do presente contrato se fundamenta na adjudicação que foi feita à **CONTRATADA** na licitação, na modalidade Pregão Eletrônico nº ..... com a finalidade da Contratação de empresa especializada para organização de eventos para produção global da 28ª edição da expofeira nacional da cebola, que será realizada de 07 à 12 de abril de 2026, com autorização/outorga acessória de uso de espaços públicos para gestão de praça de alimentação e bares, fornecimento de estruturas e serviços, fornecimento e comercialização com exclusividade no atacado e varejo de bebidas diversas, camelôdromo, parque de diversões, realização de shows com venda de ingressos, em conformidade com o estabelecido no termo de referência, que faz parte integrante do presente edital. Processo digital nº 25.161/2025, por conta e risco da contratada com autorização de direito de exploração, com o uso de bens públicos a ela feitos, mediante contrato administrativo do espaço físico edificado, conforme descrição abaixo:

**1.2 Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA PRODUÇÃO GLOBAL DA 28ª EDIÇÃO DA**

**EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, QUE SERÁ REALIZADA DE 07 À 12 DE ABRIL DE 2026, COM AUTORIZAÇÃO/OUTORGA ACESSÓRIA DE USO DE ESPAÇOS PÚBLICOS PARA GESTÃO DE PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO E BARES, FORNECIMENTO DE ESTRUTURAS E SERVIÇOS, FORNECIMENTO E COMERCIALIZAÇÃO COM EXCLUSIVIDADE NO ATACADO E VAREJO DE BEBIDAS DIVERSAS, CAMELÔDROMO, PARQUE DE DIVERSÕES, REALIZAÇÃO DE SHOWS COM VENDA DE INGRESSOS, EM CONFORMIDADE COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA, QUE FAZ PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL. PROCESSO DIGITAL Nº 25.161/2025, por conta e risco da CONTRATADA com autorização de direito de exploração, com o uso de bens públicos a ela feitos.**

1.2.1 O objeto principal do presente certame é a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de organização, produção, montagem, operação e desmontagem da 28ª Expo/Festa Nacional da Cebola 2026**, nos termos das especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.

1.2.2 A **concessão de uso de áreas, instalações e espaços físicos** do parque de eventos, bem como o **direito de exploração econômica das receitas** provenientes da venda de ingressos, da cessão de estandes e pontos comerciais, da exploração de praças de alimentação, bares, parque de diversões, estacionamento, espaços publicitários, patrocínios e demais receitas correlatas, configura **contrapartida acessória** ao contrato de prestação de serviços, destinada à remuneração da contratada e à redução do dispêndio financeiro do Município, **sem descaracterizar a natureza principal do objeto como contratação de serviços comuns**, em consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com as diretrizes firmadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

1.3 A CONTRATADA deverá apresentar obrigatoriamente em sua proposta o compromisso de contratação dos artistas abaixo relacionados, cujas Cartas de Reservas de data (anexos) serão transferidas para a vencedora do certame efetuar a contratação dos mesmos.

#### **1.4 Programação:**

a) Dia 09 de Abril de 2026: 01 show com **GRUPO CORDIONA** e 01 show com banda **RAINHA MUSICAL**.

- b) Dia 10 de Abril de 2026: 01(um) show com cantor **LUAN SANTANA**;
- c) Dia 11 de Abril de 2026: 01(um)show com o cantor **EDUARDO COSTA**; e show com **CLAYTON & ROMÁRIO**
- d) Dia 12 de Abril de 2026: 01(um)show com o cantor **GUSTAVO LIMA**.

1.5 A presente licitação não tem por objeto a escolha dos artistas que comporão a programação da 28ª Expo/Festa Nacional da Cebola 2026, uma vez que a grade artística já foi previamente definida pela Administração, com indicação dos artistas nacionais e regionais e respectivos cachês constantes deste Termo de Referência e de seus anexos.

1.6 O objeto do certame consiste na seleção da empresa responsável pela execução do pacote de serviços necessários à realização do evento, incluindo, entre outras obrigações, a viabilização da contratação dos artistas indicados pela Administração nas condições estabelecidas nas cartas de reserva e demais documentos que instruem o processo.

1.7 As apresentações deverão ser realizadas em horários estabelecidos pela Comissão Central Organizadora e deverão ter duração mínima de 01h30.

1.8 Será de responsabilidade da empresa todos os custos relacionados como artistas e suas respectivas equipes como: Cachê artístico, transporte aéreo e terrestre (inclusive custos com jatos particulares caso haja), alimentação, exigências de camarim, hospedagens, produção de palco, produção de camarim, segurança particular do artista e sua equipe.

1.9 - Aplica-se ao presente contrato, como se nela estivessem integralmente transcritos, os documentos, a seguir relacionados, de cujo inteiro teor e forma as partes declaram, expressamente, ter pleno conhecimento.

- a) Processo Administrativo nº 623/2025;
- b) Pregão Eletrônico nº 40/2025
- c) Proposta do Contratada, nos termos aceitos pelo Contratante
- d) termo de Referência.
- e) Estudo Técnico preliminar e seus anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA - Do Prazo de vigência, Entrega e Reversão.**

2.1 A vigência da autorização será durante a realização da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, desde que seja acordado entre as partes através de declaração por escrito com antecedência do término do contrato.

2.2 Serão revertidos ao MUNICÍPIO DE ITUPORANGA os bens concedidos previstos na cláusula primeira, quando:

- Não utilizado sem suas finalidades;
- Não cumpridos os prazos estipulados;
- Paralisação das atividades;
- Não efetuaram a manutenção dos bens recebidos em autorização de forma a manter asua conservação e preservação.

2.3 O Contrato terá vigência pelo período de 06 (seis) meses a contar da data de sua assinatura, e poderá ser prorrogado de acordo com art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA TERCEIRA – Do Valor Contratual e Forma de Reajuste**

3.1 O **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, pelo objeto deste Contratação de empresa especializada para organização de eventos para produção global da 28ª EDIÇÃO DA EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, que será realizada de 07 à 12 de abril de 2026, **com autorização/outorga acessória de uso de espaços públicos** para gestão de praça de alimentação e bares, fornecimento de estruturas e serviços, fornecimento e comercialização com exclusividade no atacado e varejo de bebidas diversas, camelódromo, parque de diversões, realização de shows com venda de ingressos, em conformidade com o estabelecido no termo de referência, que faz parte integrante do presente edital. Processo digital nº 25.161/2025, o valor de **R\$ xxxxxxxxx (xxxxxxx)**, será pago conforme abaixo depósito na conta bancária banco.....agência.....conta corrente n.º.....:

3.2 O valor relativo aos 50%(cinquenta por cento) do que ultrapassar a arrecadação prevista na cláusula quarta, item 4.1 alínea “h”, a CONTRATADA deverá efetuar o pagamento na conta da MUNICÍPIO DE ITUPORANGA até o dia 22/04/2026.

O presente Contrato não sofrerá reajuste.

**CLÁUSULA QUARTA- Direitos da Contratada**

4.1 Alicitante terá direito a:

- a) 100% Da arrecadação com venda de bebidas;
- b) 100% da arrecadação com venda de espaços na praça de alimentação;
- c) 100% da arrecadação com venda de espaços para o camelôdromo;
- d) 100% da arrecadação com parque de diversões;
- e) 100% da arrecadação com guarda volumes;
- f) 100% da arrecadação com venda patrocínios para empresas privadas;
- g) 100% da Arrecadação com venda de anúncios em painéis de led nas dependências da Arena de shows
- h) 100% da arrecadação com a bilheteria e camarotes, dos shows nos dias 10, 11 e 12 de Abril de 2026, até o valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais).

4.2 A partir do valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais), 50% (cinquenta por cento) da receita apurada no item 4.1 alínea “h”, deverá ser repassada ao MUNICÍPIO DE ITUPORANGA até dia 22/04/2026.

**CLÁUSULA QUINTA – VEDAÇÕES A CONTRATADA**

5.1 Transferir para terceiros, as atividades objeto deste **contrato**, inclusive aquelas decorrentes da **autorização/outorga acessória de uso de espaços públicos**, sem a prévia e expressa aprovação da Prefeitura Municipal;

5.2 Fazer distinção no atendimento em virtude de raça, credo e nacionalidade;

5.3 Comercializar e/ou permitir a prestação de serviço ou produtos que pelas suas características, possam estimular frequência indesejável;

5.4 Locar, sublocar, permitir e/ou ceder a terceiros, a qualquer título, áreas compreendidas na **autorização/outorga acessória de uso de espaços públicos**, para exploração de qualquer ramo de atividade, salvo nas hipóteses expressamente autorizadas pela Prefeitura Municipal.

**CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1 Providenciar todas as licenças e alvarás de funcionamento do evento.



- 6.2 Pagamento de taxas de liberação do evento junto aos órgãos competentes (Polícia Civil, Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, Vara da Infância e Juventude).
- 6.3 Fornecer extintores e luzes de emergência, conforme exigido no PPCI.
- 6.4 Outorga de espaço determinado Parque da Cebola durante os dias do evento;
- 6.5 Fiscalizar todos os serviços contratados;
- 6.6 entregar a área do parque da cebola, livre e de impedida para a realização do evento;
- 6.7 fornecimento e pagamento de energia elétrica e água;
- 6.8 providenciar equipes de apoio/supervisão referente a manutenção das redes de energia elétrica, hidráulica e esgoto na infraestrutura do parque durante toda a festa.
- 6.10 a contratante se obriga a proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente licitatório, consoante estabelece a lei nº 14.133/2021;
- 6.11 fiscalizar e acompanhar a realização/recebimento do objeto deste pregão eletrônico;
- 6.12 comunicar a contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- 6.13 providenciar os pagamentos à contratada à vista das notas fiscais/faturas devidamente atestadas nos prazos fixados;
- 6.14 emitir a nota de empenho, com as informações necessárias, em favor da contratada e responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas informações contidas no termo de referência, e ainda, em consonância com a lei federal nº 14.133/2021 e suas alterações;
- 6.15 realizar o pagamento de todas as taxas, emolumentos e demais despesas relativas a licenças, alvarás, autorizações e outras liberações que sejam de sua competência legal junto aos órgãos públicos e conselhos de classe pertinentes (polícia militar; polícia civil; vara da infância e da juventude; corpo de bombeiros).
- 6.16 assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a aquisição do bem;
- 6.17 efetuar, em favor da empresa contratada o pagamento, nas condições estabelecidas no edital.
- 6.19 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital.
- 6.20 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do contrato e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.21 comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.22 a administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **7.1 – Obrigações Gerais e Administrativas**

- a) Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital, seus Anexos, da Proposta e do Contrato decorrente.
- b) Assinar o Contrato em prazo não superior a 5 (cinco) dias úteis após convocação, sob pena de penalidades.
- c) Cumprir todas as obrigações constantes do contrato e seus anexos, assumindo integralmente os riscos e despesas decorrentes da execução do objeto.
- d) Manter, durante toda a execução e vigência do contrato, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação.
- e) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, as normas de segurança, regulamentos técnicos e determinações emitidas pelo contratante.
- f) Respeitar e acatar as normas, regulamentos e resoluções expedidas pela Prefeitura, Comissão Organizadora ou demais autoridades competentes.
- g) Cumprir as obrigações firmadas no contrato e observar fielmente as especificações do Termo de Referência.
- h) Paralisar, quando determinado pelo contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada conforme as boas práticas ou que ponha em risco pessoas ou bens.
- i) Manter um serviço ininterrupto, apropriado e compatível com o interesse público, sempre observando a qualidade e a continuidade da prestação.
- j) Observar os padrões básicos de atendimento ao público, compatíveis com o local e ramo da atividade desenvolvida.

### **7.2 – Obrigações Trabalhistas, Fiscais e Previdenciárias**

- a) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e sociais decorrentes da execução contratual.
- b) Custear todas as despesas com salários, encargos, transporte, alojamento, alimentação e demais custos de pessoal envolvido, inclusive artistas e respectivas equipes.
- c) Responsabilizar-se pela idoneidade e comportamento de empregados, prepostos, artistas e subordinados, bem como pelos danos que estes possam causar à Administração ou a terceiros.

- d) Disponibilizar, sempre que solicitado, toda a documentação comprobatória de pagamento de tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários.
- e) Pagar todos os tributos e taxas incidentes sobre as atividades desenvolvidas.
- f) Cumprir as reservas legais de cargos previstas na legislação (pessoas com deficiência, reabilitados e aprendizes), comprovando-as quando solicitado.
- g) Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho previstas na CLT e demais legislações pertinentes.

### **7.3– Obrigações de Execução e Qualidade**

- a) Efetuar a entrega dos bens ou execução dos serviços em perfeitas condições, dentro dos prazos e locais estabelecidos pela Administração.
- b) Entregar o objeto acompanhado de nota fiscal descritiva com número da Autorização de Fornecimento, dados bancários e Certidões Negativas (Municipal, Estadual, Federal, FGTS e Trabalhista).
- c) Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial que apresentou a documentação de habilitação.
- d) Atender às determinações do fiscal, gestor do contrato ou autoridade superior, prestando todos os esclarecimentos solicitados.
- e) Prestar à Contratante todos os esclarecimentos e informações sempre que solicitados.
- f) Comunicar ao contratante, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer impossibilidade de cumprimento do prazo de entrega, devidamente justificada.
- g) Comunicar imediatamente, por escrito, qualquer anormalidade ou ocorrência que possa comprometer a execução, a segurança ou a qualidade do objeto.
- h) Entregar ou executar o objeto contratual independentemente de quantitativo mínimo solicitado pela Administração Pública.
- i) Fornecer e manter as estruturas, equipamentos e serviços conforme o Termo de Referência e as especificações técnicas do contrato.
- j) Manter o objeto da contratação em perfeito estado de conservação, segurança, higiene e conforto.

### **7.4 – Obrigações de Responsabilidade Civil e Técnica**

- a) 28 Responsabilizar-se pelos vícios, defeitos e danos decorrentes do objeto, conforme o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).
- b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, quaisquer bens ou serviços que apresentem defeitos, vícios ou desconformidades.
- c) Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados à Administração, a terceiros ou ao público durante a execução do objeto.
- d) Arcar com os custos integrais de eventuais danos, prejuízos ou acidentes ocorridos, inclusive aqueles provocados por sua equipe ou prepostos.
- e) Arcar com o ônus decorrente de equívocos no dimensionamento dos quantitativos da proposta, devendo complementar o que for necessário à perfeita execução do contrato.
- f) Corrigir, às suas expensas, toda e qualquer entrega ou execução não aprovada pela fiscalização, sem ônus à Contratante.

### **7.5 – Obrigações Específicas de Evento e Publicidade (EXPOFEIRA)**

- a) 34 Permitir que o Município utilize o palco principal da Arena de Shows, com toda a infraestrutura, quando julgar necessário.
- b) Divulgar os patrocinadores oficiais da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA nos telões laterais do palco principal, inclusive em dias de shows.
- c) Respeitar as determinações e orientações da Comissão Organizadora da EXPOFEIRA e da Prefeitura de Ituporanga.

### **7.5 – Obrigações Especiais e Complementares**

- a) 37 Responsabilizar-se por todos os custos referentes a direitos autorais e conexos (pagamento de taxas e emolumentos ao ECAD, quando aplicável).
- b) Cumprir as normas de segurança e técnicas do contratante, zelando pela integridade física de pessoas e bens.
- c) Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato qualquer ocorrência anormal, sinistro ou acidente no local da execução.
- d) Cooperar com a fiscalização e facilitar a verificação de cumprimento contratual, apresentando documentos e informações requeridas.
- e) Garantir a execução conforme os padrões técnicos, prazos e condições previstas, sob pena de sanções contratuais e legais.

### **7.6 Dos Serviços:**

- a) Segurança — Contratação de empresa prestadora de Serviços de Segurança, devidamente habilitada de acordo com legislação vigente, com segurança desarmado com detector de metal e rádio comunicador na Área do Parque, com total de 3.500 horas/homem para atuação entre os dias 07 a 12 de abril de 2026 bem como sistema de monitoramento por Câmaras na área da bilheteria para atuação em todas as áreas do Parque. O cronograma e os locais de atuação dos seguranças serão definidos pela CCO juntamente com auxílio da empresa ganhadora do certame;
- b) Brigadistas — Contratação de empresa prestadora de serviços de brigadistas, mínimo 840 (horas) pelo período integral do evento em toda a área do Parque;
- c) Serviços de Limpeza de Sanitários incluso material de limpeza e insumos com no mínimo de 1390 horas, sendo que todo o material utilizado/discardado deverá ser destinado corretamente conforme Legislação.

### **7.7 Outras despesas de produção**

- a) Direitos Autorais — Será de responsabilidade da licitante o pagamento da taxa de direitos autorais — ECAD, para os shows da Arena junto ao Escritório de Arrecadação;
- b) Produção Executiva — Será de responsabilidade da licitante a produção executiva dos shows com todas as despesas de transporte aéreo ou terrestre, hospedagem, alimentação ou diárias de alimentação, traslado local e outras

- despesas relativas às solicitações da produção dos artistas;
- c) Venda de Ingressos, passaportes e camarotes, de forma antecipada, para os dias 10, 11 e 12 de Abril 2026, bem como a administração financeira: A licitante será responsável pela venda de passaportes e ingressos em toda a região do Alto Vale do Itajaí, com a disponibilização dos mesmos em pontos de venda físico e venda on line pela internet. A licitante também será responsável por toda administração e segurança financeira e transporte dos valores a que tem direito;
  - d) Disponibilizar de equipe de bilheteria e porteiros para venda e recebimento dos ingressos, passaportes e camarotes;
  - e) Dispor de transporte e guarda dos valores arrecadados com a venda de ingressos nas bilheterias durante o período de 10, 11, e 12 de Abril de 2026;
  - f) Contratar sistema eletrônico para venda de ingressos e passaportes;
  - g) Fornecer equipamentos para emissão de ingressos e passaportes eletrônicos nos pontos de venda com código de barras, com logomarcas e informações personalizadas;
  - h) Disponibilizar um acesso para que a Administração e CCO acompanhem a venda dos ingressos, camarotes e passaportes em tempo real e comprovar posteriormente aos shows, o quantitativo e valores arrecadados;
  - i) Confeccionar ingressos e passaportes, utilizando tecnologia à prova de clonagem, falsificação e numerados sequencialmente;
  - j) Fornecer um total de 2000 (dois mil) acessos ao parque de exposições para expositores e prestadores de serviços durante os dias 10, 11 e 12 de abril através de credenciais ou sistema equivalente a ser definido em conjunto com a CCO;
  - k) Providenciar e apresentar ART – Anotações de Responsabilidade Técnica, referente às montagens de palco e demais estruturas, devidamente assinadas pelo responsável técnico da licitante ou subcontratadas, conforme indicados na fase de habilitação.
  - l) Disponibilizar toda infraestrutura (lonas, iluminação, sonorização e demais equipamentos que se fizerem necessárias) para o evento, com a devida ART;
  - m) Disponibilizar e contratar as suas custas toda a estrutura do palco, som e luz (grades, barricadas, camarim, iluminação, telões, e demais que se fizerem necessárias conforme o rider técnico do artista), além de 04 (quatro) delays para sonorização dos camarotes, todos com a devida ART;
  - n) Contratação de publicidade para divulgação da 28ª. EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA, que realizar-se-á nos dias 09, 10, 11 e 12 de abril 2026.

### **7.8 Incluem-se nas Obrigações dos Serviços da Contratada**

a) Promover e organizar a 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA – 2026 na área denominada PARQUE DA CEBOLA, realizando os investimentos necessários e obedecendo aos parâmetros definidos neste Edital, no presente TERMO DE REFERÊNCIA e na sua proposta, assumindo todos os riscos financeiros na contratação de SHOWS NACIONAIS PARA APRESENTAÇÃO NO PALCO PRINCIPAL, ESTRUTURAS E SERVIÇOS.

### **7.9 Apresentar na assinatura do Contrato:**

- a) Projeto estrutural com memorial descritivo e detalhado da estrutura, equipamentos e serviços no local, com indicação de quantitativos devidamente assinado pelo responsável técnico indicado pela licitante na habilitação.
- b) Declaração assinada pelos representantes ou técnicos responsáveis dos artistas



que compõe a programação de shows nacionais, que os mesmos homologam/aceitam os equipamentos de som, iluminação e led, fornecidos pela licitante atendendo as exigências técnicas;

- c) Plano de sustentabilidade para o evento devidamente assinado pelo engenheiro ambiental e engenheiro florestal que compõem a equipe multidisciplinar mínima, o plano deverá conter soluções que serão adotadas para diminuição do impacto ambiental do evento. O Plano deverá ser acompanhado da Anotação de Responsabilidade Técnica assinado pelos profissionais técnicos que compõem a equipe multidisciplinar.
- d) Cronograma detalhado das atividades;
- e) Contrato assinado pelo representante legal do(s) escritório(s) oficial(is) dos artistas ofertados na proposta em nome da licitante, para o evento nos respectivos dias de apresentação dos artistas/grupos musicais a nível nacional.
- f) Documentação de habilitação exigidos na assinatura do contrato item 10.8 do edital

#### **7.10 A promoção e organização do evento envolvem dentre outros aspectos, os seguintes:**

- a) Obter e disponibilizar para a Comissão Central Organizadora—CCO, a licença e autorizações de ECAD;
- b) Mobilizar profissionais experientes em realização de eventos, de forma a definir os preparativos para o evento, com ampla estrutura, logística e de apoio;
- c) Preparar o Parque da Cebola, incluindo a contratação, instalação, montagem dos equipamentos e toda a infraestrutura e logística para a execução e operacionalização do evento, com prazo mínimo de antecedência de 48 horas antes da abertura oficial da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA;
- d) Preparar e montar pontos de comercialização de bebidas e alimentação para atender o público;
- e) É permitido ao contratado dentro da Arena de shows a exploração publicitária do espaço, bem como deverá o Contratado disponibilizar a municipalidade a exploração de mídia e divulgação dos patrocinadores oficiais da 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA 2026 nos telões instalados nas laterais do palco principal, de forma gratuita, na mesma proporção de tempo dos demais interessados;
- f) Permitir que o Município utilize o Palco Principal da Arena de Shows com toda a infraestrutura, de forma gratuita, quando necessário;
- g) Disponibilizar espaço adequado aos PNE's para melhor visualização dos shows na Arena de Shows.

#### **7.11 DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA E DA SEGURANÇA DO EVENTO**

- I. A CONTRATADA será **inteiramente responsável pela segurança global do evento**, abrangendo a adoção de todas as medidas necessárias à proteção da integridade física do público, artistas, trabalhadores, prestadores de serviços, fornecedores e demais pessoas presentes, bem como à preservação das estruturas, equipamentos e bens públicos e privados envolvidos na execução do contrato.
- II. Compete à CONTRATADA, às suas expensas, **planejar, implementar e manter** as condições de segurança, vigilância, controle de acesso, brigada de incêndio,

atendimento pré-hospitalar, sinalização, rotas de fuga, prevenção de pânico, organização de filas, isolamento de áreas de risco e demais medidas exigidas pela legislação aplicável, pelos órgãos de fiscalização (Corpo de Bombeiros, Polícia Militar, Vigilância Sanitária, etc.) e pelas normas técnicas pertinentes.

- III. A CONTRATADA **responderá integralmente por todos os danos pessoais, materiais, morais e patrimoniais** que, direta ou indiretamente, decorram da execução do contrato ou da realização do evento, ainda que tais danos somente se **manifestem ou sejam apurados após o término do evento ou o encerramento da vigência contratual**, permanecendo sua responsabilidade **até a completa reparação dos prejuízos** causados ao Município, a terceiros ou a quaisquer participantes.
- IV. A responsabilidade prevista nesta Cláusula **abrange os atos e omissões** de empregados, prepostos, subcontratados, parceiros comerciais e quaisquer terceiros vinculados à CONTRATADA na execução do objeto, não afastando ou reduzindo a sua obrigação de indenizar por alegação de culpa exclusiva desses agentes.
- V. A eventual presença de efetivo policial, brigadistas do Município, agentes públicos ou equipes contratadas diretamente pelo MUNICÍPIO para apoio à segurança **não exclui nem mitiga** a responsabilidade da CONTRATADA pelas condições de segurança do evento e pelos danos dele decorrentes, servindo apenas como complemento ou reforço às medidas que constituem obrigação principal da CONTRATADA.
- VI. A CONTRATADA compromete-se, sempre que exigido pelo MUNICÍPIO, a **comprovar a adoção das medidas de segurança** e das coberturas securitárias eventualmente previstas no Edital e na minuta de contrato, bem como a colaborar integralmente com investigações, vistorias, perícias e demais procedimentos destinados à apuração de incidentes e responsabilização por danos.
- VII. As disposições desta Cláusula **permanecem válidas e eficazes mesmo após o término da vigência contratual**, até a solução final de todas as demandas administrativas ou judiciais relacionadas a danos decorrentes da execução do contrato e da realização do evento.

#### **CLÁUSULA OITAVA - Da Comercialização dos Ingressos, Bebida e Alimentação**

8.1 A proponente vencedora compromete-se a disponibilizar a todos os cidadãos Ituporanguenses e agricultores não elegíveis ao direito de meio ingresso previsto na lei n. 12.933/2013, o passaporte com desconto especial, que deverão ser comercializados em local disponibilizado pela licitante. Obedecendo os valores e quantidades estabelecidos nas tabelas abaixo:

| <b>PASSAPORTES</b> | <b>Quantidade mínima</b> | <b>Inteiro</b>    | <b>Solidário</b>  | <b>Cidadão/Agricultor Ituporanguense</b> | <b>Meia</b>       |
|--------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|--|-------------------|
| <b>1º Lote</b>     | <b>2.000</b>             | <b>R\$ 250,00</b> | <b>R\$ 180,00</b> | <b>R\$ 150,00</b>                        | <b>R\$ 125,00</b> |
| <b>2º Lote</b>     | <b>2.000</b>             | <b>R\$ 300,00</b> | <b>R\$ 210,00</b> | <b>R\$ 180,00</b>                        | <b>R\$ 150,00</b> |
| <b>3º Lote</b>     | <b>2.000</b>             | <b>R\$ 350,00</b> | <b>R\$ 250,00</b> | <b>R\$ 210,00</b>                        | <b>R\$ 175,00</b> |
| <b>4º Lote</b>     | <b>2.000</b>             | <b>R\$ 400,00</b> | <b>R\$ 300,00</b> | <b>R\$ 250,00</b>                        | <b>R\$ 200,00</b> |
|                    |                          |                   |                   |  |                   |

| ÁREA VIP | Quantidade mínima | Inteiro    | Solidário  | Meia      |
|----------|-------------------|------------|------------|-----------|
| 1º Lote  | 300               | R\$ 120,00 | R\$ 90,00  | R\$ 60,00 |
| 2º Lote  | 300               | R\$ 140,00 | R\$ 100,00 | R\$ 70,00 |
| 3º Lote  | 500               | R\$ 160,00 | R\$ 120,00 | R\$ 80,00 |
| 4º Lote  | 500               | R\$ 180,00 | R\$ 140,00 | R\$ 90,00 |

| BACKSTAGE | Quantidade mínima | Inteiro    |
|-----------|-------------------|------------|
| 1º Lote   | 300               | R\$ 300,00 |
| 2º Lote   | 500               | R\$ 350,00 |
| 3º Lote   | 700               | R\$ 400,00 |

| Pista   | Quantidade Mínima | Inteiro    | Solidário  | Meia      |
|---------|-------------------|------------|------------|-----------|
| 1º Lote | 500               | R\$ 90,00  | R\$ 70,00  | R\$ 45,00 |
| 2º Lote | 1.000             | R\$ 120,00 | R\$ 90,00  | R\$ 60,00 |
| 3º Lote | 1.000             | R\$ 150,00 | R\$ 110,00 | R\$ 75,00 |
| 4º Lote | 1.000             | R\$ 180,00 | R\$ 130,00 | R\$ 90,00 |

- a) Camarotes - venda de camarotes vips da arena multiuso do Parque da Cebola, medindo 3,00 x 5,00 metros com capacidade para 15 pessoas, sendo: 58 camarotes localizados no primeiro pavimento e na ala do fundo da arena de shows ao valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) cada unidade;
- b) 32 camarotes localizados no segundo pavimento, ao preço de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) cada unidade.
- c) 32 camarotes, no terceiro pavimento ao preço de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) cada unidade.
- d) No dia 9 de abril de 2026 não será permitida a cobrança de ingressos para acesso ao evento. Nos dias 10 e 11 de abril de 2026, a licitante vencedora deverá realizar a cobrança de ingresso no valor de R\$ 20,00 (vinte reais) para acesso ao Parque da Cebola até às 12h.
- e) Os demais dias e horários não mencionados seguirão, integralmente, o cronograma de cobrança de ingresso estabelecido no Termo de Referência e no Edital da contratação.
- f) A empresa deverá manter as vendas dos ingressos e passaportes por sistema online em no mínimo 05 (cinco) pontos de venda física na cidade de ITUPORANGA, SC.
- g) A licitante deverá dar livre acesso a Comissão Central Organizadora a todas as áreas do evento, desde que apresente-se com a devida credencial.
- h) A empresa irá disponibilizar e gerenciar toda a venda de ingressos, passaporte e camarotes, antecipados e no local, bem como arcar com todas as despesas de equipamentos, material e equipe de bilheteria e portaria.
- i) A empresa deverá disponibilizar um acesso para que a Administração e CCO acompanhe a venda dos ingressos, passaportes, camarotes, em tempo real e comprovar posteriormente aos shows, o quantitativo e valores vendidos.

#### **CLÁUSULA NONA: Da Estrutura Mínima para Realização do Evento na Arena de**

**Shows****9.1 A Contratada, no que se refere a estrutura deverá:**

- a) Responsabilizar-se pela produção artística de todos os shows, incluindo todas as despesas com transporte aéreo e terrestre, excesso de bagagem, alimentação, equipe técnica, abastecimento dos camarins, etc;
- b) Disponibilizar venda de ingressos e passaportes antecipados;
- c) Disponibilizar de equipe de bilheteria e porteiros para venda e recebimento dos ingressos e passaportes;
- d) Dispor de transporte e guarda dos valores arrecadados com a venda de ingressos nas bilheterias durante o período de 10 a 12 de Abril de 2026;
- e) Fornecer um total de 2000 acessos ao parque de exposições para expositores e prestadores de serviços durante os dias 10, 11, 12 de abril de 2026 através de credenciais ou sistema equivalente a ser definido em conjunto com a CCO;
- f) Fornecer e equipar os camarins dos artistas nos dias 09, 10, 11 e 12 de abril de 2026.
- g) Para comercialização de bebidas, será necessário submeter a CCO para aprovação dos preços e marcas;
- h) A comercialização das bebidas deverá ser por pessoas uniformizadas e credenciadas junto a Comissão Central Organizadora—CCO;
- i) Disponibilizar 06 (seis) unidades de CAMAROTES no primeiro andar bloco—A1, para a Contratante;
- j) Providenciar e apresentar ART—Anotações de Responsabilidade Técnica, referente às montagens de palco e demais estruturas, devidamente assinada pelo responsável técnico da licitante ou de sua subcontratada, conforme apresentado na fase de habilitação.
- k) Disponibilizar toda infraestrutura (lonas, iluminação, sonorização e demais equipamentos e estruturas que se fizerem necessários, com a devida ART);
- l) Disponibilizar e contratar as suas custas toda a estrutura do PALCO, SOM E LUZ (grades, barricadas, camarim, iluminação, telões, e demais estruturas e equipamentos que se fizerem necessários conforme o rider técnico do artista), com a devida ART;

**9.2 A Contratada, no que se refere aos ingressos:**

- a) Fornecer equipamentos para emissão de ingressos e passaportes eletrônicos nos pontos de venda com código de barras, com logomarca e informações personalizadas;
- b) Contratar sistema eletrônico para venda de ingressos e passaportes e disponibilizar e fornecer sistema para geração de relatórios diários para a Comissão Central Organizadora, da venda dos ingressos e passaportes em tempo real;
- c) Confecionar ingressos e passaportes, utilizando tecnologia à prova de clonagem, falsificação e numerados sequencialmente.
- d) Será permitida a cobrança de taxas de serviços para venda on line de ingressos de no máximo 12 (doze) por cento.
- e) Para ingressos vendidos nos pontos de venda físicos/presenciais, não será permitida a cobrança de taxas de serviços.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES****10.1. O fornecedor será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:**

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame
- IV - seja o retardamento da execução ou da entrega do objeto do contrato sem motivo justificado;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato de preços;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 10.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 10.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato ou do valor da nota de empenho e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

10.2.4.1 Sem prejuízo do item anterior, poderá ser aplicada:

I - Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido no edital, até o máximo de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

II - Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto registrado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados ao município, e ainda sem prejuízo das demais penalidades previstas na lei



14.133.2021.

III - 20% (vinte por cento) sobre o **saldo registrado remanescente** no momento do contrato, nos casos em que o inadimplemento enseje a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis e da apuração de perdas e danos.

10.2.4.2. Para os fins do disposto no inciso III, entende-se como **saldo registrado remanescente** o valor correspondente à diferença entre o valor global originalmente registrado e o valor efetivamente executado e atestado pela fiscalização até a data da formalização da rescisão.

10.2.4.3. A aferição do saldo registrados remanescente será realizada pelo fiscal do contrato, mediante a elaboração de relatório circunstanciado, acompanhado das medições realizadas, notas fiscais atestadas e termos de recebimento parcial de serviços, se houver, o qual será juntado aos autos do processo administrativo de rescisão contratual.

10.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 10.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de , pelo prazo de 3 (três) anos.

10.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 10.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV a V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave

10.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 10.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras: I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

10.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 10.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

10.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 10.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 10.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 10.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o fornecedor para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.3 Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.4 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**CLÁSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO PAGAMENTO**

11.1 O pagamento a ser realizado para a contratada, ocorrerá até o dia 22/04/2026, mediante depósito na conta CONTRATADA, preferencialmente, na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.

11.2 O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

11.3 O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

11.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5 Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

11.6 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

11.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.8 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

11.9 CABERÁ A CONTRATADA 100% da arrecadação com a bilheteria e camarotes, dos shows nos dias 10, 11 e 12 de Abril de 2026, até o valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais).

11.9.1 A partir do valor de R\$ 3.900.000,00 (três milhões e novecentos mil reais), 50% (cinquenta por cento) da receita apurada deverá ser repassada ao MUNICÍPIO DE ITUPORANGA até dia 22/04/2026.

11.9.2 O valor relativo aos 50% (cinquenta por cento) do que ultrapassar a arrecadação prevista no Item 11.9 do termo de referência, deverá ser pago pela CONTRATADA A

CONTRATANTE até o dia 22/04/2026, mediante depósito na conta da CONTRATANTE, preferencialmente na CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.

11.10 Para fins de transparência, controle e correta apuração da contrapartida financeira em favor do Município, a contratada **obriga-se** a:

I – utilizar sistema de bilheteria e controle de acesso que atenda às especificações do **item 7.7, alínea “f” do Termo de Referência (Anexo II) bem como o item 27 do anexo XIII (estruturas)**, garantindo o registro individualizado das vendas e cortesias, por data, horário, tipo de ingresso, setor, canal de venda e demais parâmetros definidos pela Administração;

II – disponibilizar ao Município, **relatórios gerenciais** com, no mínimo, as informações consolidadas sobre ingressos emitidos, vendidos, cancelados, devolvidos, cortesias concedidas e receitas brutas e líquidas de bilheteria e camarotes;

III – franquear ao Município, sempre que solicitado, o **acesso à base de dados** do sistema de bilheteria, inclusive em meio digital, permitindo a conferência da integridade dos registros e dos relatórios emitidos;

IV – manter arquivados, pelo prazo mínimo previsto em lei, todos os documentos e registros eletrônicos relativos à venda de ingressos, camarotes e demais receitas sujeitas à partilha com o Município.

11.10.1. O Município poderá, diretamente ou por meio de terceiros por ele designados, **realizar auditorias, inspeções ou conferências** nos sistemas, bases de dados, documentos fiscais e relatórios relativos às receitas de bilheteria, camarotes e demais receitas vinculadas à contrapartida financeira, a qualquer tempo durante a vigência contratual e até o prazo prescricional para apuração de responsabilidades, devendo a contratada prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados.

11.10.2. O **descumprimento** das obrigações previstas nesta cláusula, inclusive a omissão ou atraso injustificado na apresentação de relatórios gerenciais ou na disponibilização de dados para conferência, poderá ensejar, sem prejuízo de outras medidas:

I – a **retenção total ou parcial** de valores devidos pelo Município até a regularização da pendência;

II – a apuração e cobrança de **eventual diferença de contrapartida financeira** em favor do Município, com base nos elementos disponíveis;

III – a aplicação das **sanções administrativas** previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e neste Edital (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade), sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabível.

11.11 Em razão da **curta duração do contrato** e da própria natureza do objeto, voltado à realização de evento com prazo certo, **não haverá reajustamento de preços**, permanecendo o valor contratado fixo e irreajustável durante toda a vigência contratual, **ressalvadas apenas as hipóteses de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro**, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.12 Na hipótese de atraso no pagamento de **quaisquer valores devidos em decorrência deste contrato**, seja pela CONTRATANTE à CONTRATADA (itens 11.1 e 11.6), seja pela CONTRATADA ao MUNICÍPIO (itens 11.9.1 e 11.9.2), **desde que o atraso não decorra de fato imputável ao credor**, os valores em atraso serão **atualizados monetariamente pro rata die**, a partir do dia seguinte ao vencimento até a data do efetivo pagamento, com base na variação do **IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, divulgado pelo IBGE**, ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo, sem prejuízo das demais consequências previstas neste contrato e na legislação aplicável.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA MATRIZ DE RISCO**

### **12.1 Vinculação e finalidade.**

Esta Matriz define os riscos relevantes da execução do objeto, sua alocação entre Administração e CONTRATADA, respectivas medidas de mitigação, gatilhos e tratamento econômico-financeiro, preservando o equilíbrio econômico-financeiro inicial (art. 6º, inciso XXVII, da Lei nº 14.133/2021). Eventos ordinários e previsíveis integram a álea da parte responsável, sem direito a reequilíbrio; eventos extraordinários e supervenientes observarão revisão para restabelecimento do equilíbrio, quando cabível e devidamente comprovados.

### **12.2 Instrumentos e precedência.**

A Matriz integra o Edital, o Termo de Referência e o Contrato. Em caso de conflito, prevalece a alocação aqui definida, respeitada a legislação aplicável.

### 12.3 Comprovação e prazos.

A parte que invocar risco deverá comprovar o evento, seus efeitos quantificados e o nexo causal. Pedidos de revisão devem atender prazos e ritos previstos no contrato e na legislação, acompanhados de memórias de cálculo e documentos idôneos.

### 12.4 Recebimento e qualidade.

O recebimento provisório ou definitivo não exime a CONTRATADA de responsabilização por vícios aparentes ou ocultos. Itens/serviços não conformes deverão ser corrigidos ou substituídos sem ônus para a Administração, nos prazos contratuais.

| Nº | Evento de risco                                      | Gatilho (como se manifesta)   | Parte responsável                          | Mitigações/controles  | Ônus financeiro / Tratamento  |
|----|--|---|--|---|---|
| 1  | Atraso de montagem por fato da CONTRATADA            | Insuficiência de equipe/equipamento; falha logística; atraso em fornecedores próprios | CONTRATADA                                 | Plano de mobilização; cronograma; equipe de contingência; dupla fonte para itens críticos | Multas; sem prorrogação/sem reequilíbrio (álea ordinária).                            |
| 2  | Atraso por força maior/caso fortuito externo         | Enchente excepcional; interdição geral; calamidade pública; bloqueios amplos          | Compartilhado                              | Comprovação; replanejamento conjunto; comunicação imediata à Fiscalização                 | Prorrogação sem multa; revisão de custos extraordinários inevitáveis, se comprovados. |
| 3  | Falha de energia elétrica da rede pública            | Queda/instabilidade e da concessionária durante o evento                              | CONTRATADA (pela continuidade de operação) | Geradores redundantes; testes de carga; UPS nos sistemas críticos                         | Sem reequilíbrio; obrigação de continuidade via backup (álea da CONTRATADA).          |
| 4  | Pane em geradores/quadros da CONTRATADA              | Falha mecânica/elétrica em equipamentos próprios                                      | CONTRATADA                                 | Manutenção preventiva; equipamento reserva; técnico 24h                                   | Correção/substituição imediata sem ônus; penalidades se afetar programação.           |
| 5  | Não conformidade de som, iluminação e painéis de LED | Reprovação em testes ou exigência técnica de artista                                  | CONTRATADA                                 | Ensaios integrados; atendimento ao Termo de Referência; ART/RRT                           | Adequação/substituição sem ônus; sem reequilíbrio.                                    |
| 6  | Homologação técnica de artistas não obtida           | Recusa do artista/representante e após vistoria das estruturas                        | CONTRATADA                                 | Cumprimento de riders; check-list por atração; presença de técnico do artista             | Ajustes às despesas da CONTRATADA; reprogramação quando possível.                     |



|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 7  | Atrasos/cancelamentos por artista              | No-show; atraso de chegada; motivos particulares       | Quem celebrou o contrato artístico (Administração ou CONTRATADA) | Cláusulas de penalidade e substituição; plano alternativo de grade           | Ônus de quem contratou; sem reequilíbrio à parte inocente.                         |
| 8  | Superlotação e gestão de público               | Público acima do estimado; falhas de fluxo             | CONTRATADA (operação) e Administração (política de acesso)       | Capacidade calculada; barreiras; reforço de segurança; plano de contingência | Adequações operacionais sem ônus para a Administração; penalidades se descumprido. |
| 9  | Insuficiência de segurança privada             | Efetivo abaixo do previsto; incidentes recorrentes     | CONTRATADA   | Escalas aprovadas; empresa autorizada pela PF; supervisão in loco            | Reforço imediato às expensas da CONTRATADA; penalidades.                           |
| 10 | Sanitários químicos – falha ambiental          | Irregularidade em licenças, transporte ou destinação   | CONTRATADA   | LAO; CTF/IBAMA; Manifesto de Carga; contratos com ETE licenciada             | Regularização e indenizações às expensas da CONTRATADA; sem reequilíbrio.          |
| 11 | Níveis de ruído acima dos limites              | Autuação ou reclamações formalizadas                   | CONTRATADA   | Medições; barreiras acústicas; ajuste de SPL; horários                       | Adequação sem ônus; multas administrativas/contratuais a cargo da CONTRATADA.      |
| 12 | Resíduos sólidos e limpeza insuficientes       | Acúmulo; não coleta seletiva; autuação                 | CONTRATADA   | Plano de sustentabilidade; rotas e equipes; comprovantes de destinação       | Regularização às expensas da CONTRATADA; sem reequilíbrio.                         |
| 13 | Falha de comunicação visual/sinalização        | Ausência/inadequação de sinalização de segurança/fluxo | CONTRATADA   | Projeto de sinalização; inspeções prévias                                    | Correção imediata sem ônus; penalidades em caso de reincidência.                   |
| 14 | Interferência de obras/atos da Administração   | Interdição de áreas por ato do Município               | Administração  | Planejamento conjunto; comunicação prévia                                    | Reprogramação sem multa; indenização de custos diretos necessários e comprovados.  |
| 15 | Mudança de layout/escopo por interesse público | Alteração de especificações após a contratação         | Administração  | Justificativa técnica; termo aditivo   | Revisão de prazos e preços para recompor   |

|        |  |   |  |   |   |
|--------|--|---|--|---|---|
|        |  |   |  |   | equilíbrio.   |
| 1<br>6 | Greve e perturbação externa                          | a) greve geral de transporte; b) greve interna da contratada  | a) Compartilhado / b) CONTRATADA                                   | Planos de contingência; remanejamento                               | a) Prorrogação e avaliação de custos inevitáveis; b) sem prorrogação/sem revisão. |
| 1<br>7 | Inadimplência de fornecedores/subcontratados         | Descontinuidade de serviços por falha de subcontratada        | CONTRATADA   | Due diligence; contratos com nível de serviço; dupla fonte          | Substituição imediata sem ônus à Administração; penalidades.                      |
| 1<br>8 | Falha de tecnologia da informação/controle de acesso | Colapso de ticketing, catracas ou credenciamento              | CONTRATADA   | Testes de estresse; redundância de rede e energia; plano manual     | Continuidade garantida pela CONTRATADA; sem reequilíbrio.                         |
| 1<br>9 | Alteração tributária superveniente                   | Criação/majoração/redução de tributos após a data-base        | Compartilhado (simétrico)  | Parecer fiscal; cálculo de impacto                                  | Revisão para mais/menos, mantendo o equilíbrio.                                   |
| 2<br>0 | Acidente com dano a pessoas/bens                     | Ocorrências na montagem, operação ou desmontagem              | CONTRATADA (salvo culpa exclusiva da Administração ou de terceiro) | PCMSO; Programa de Gerenciamento de Riscos; EPIs; seguro RC Eventos | Indenizações e medidas às expensas da CONTRATADA; acionamento do seguro.          |
| 2<br>1 | Clima adverso não excepcional                        | Chuvas normais de estação; ventos moderados                   | CONTRATADA   | Tendas; pisos temporários; proteções; plano de chuva                | Sem reequilíbrio; execução com meios adequados (área ordinária).                  |
| 2<br>2 | Clima extremo excepcional                            | Eventos meteorológicos fora da normalidade histórica          | Compartilhado  | Plano de contingência; suspensão temporária                         | Prorrogação de prazo e revisão de custos inevitáveis, se comprovados.             |
| 2<br>3 | Direitos autorais (execução pública musical)         | Autuações do Escritório Central de Arrecadação e Distribuição | Parte a quem o contrato atribuir a obrigação de recolhimento       | Licenciamento prévio; comprovação de recolhimento                   | Despesas e penalidades a cargo da parte obrigada no contrato.                     |
| 2<br>4 | Vício oculto em estruturas/equipamentos              | Defeito após testes/recebimento                               | CONTRATADA   | Garantias dos fornecedores; manutenção preventiva                   | Correção/substituição sem ônus; sem reequilíbrio.                                 |
| 2<br>5 | Erro material em ordem/ato administrativo            | Informação oficial incorreta que afete a execução             | Administração  | Fluxo de revisão; dupla checagem                                    | Correção sem penalidade à CONTRATADA; indenização de custos diretos comprovados.  |
| 2      | Incompatibilidade                                    | Falhas em rampas,   | CONTRATADA   | Observância   | Adequação   |

|        |  |  |   |   |  |
|--------|--|--|---|---|--|
| 6      | com acessibilidade                               | pisos, banheiros acessíveis                              | ADA   | da norma brasileira de acessibilidade; check-list         | imediata sem ônus; penalidades.                              |
| 2<br>7 | Irregularidade sanitária na praça de alimentação | Autuação por não conformidade                            | CONTRAT ADA (quando sob sua responsabilidade) | Alvarás; boas práticas; fiscalização interna              | Regularização às expensas da CONTRATADA; sem reequilíbrio.   |
| 2<br>8 | Seguro insuficiente ou não vigente               | Apólice sem coberturas mínimas ou prêmio não pago        | CONTRAT ADA                                   | Apólices compatíveis; comprovação de vigência e pagamento | Complementação imediata; sem reequilíbrio.                   |
| 2<br>9 | Alteração superveniente de legislação local      | Novas regras municipais de horário, ruído ou uso de área | Compartilhado                                 | Adequação programada                                      | Prorrogação e revisão de custos inevitáveis, se comprovados. |

### Observações operacionais:

a) Qualquer solicitação de revisão/reequilíbrio deverá trazer memórias de cálculo, notas fiscais, planilhas de composição e a data-base de referência.

b) A continuidade do evento é obrigação essencial; a CONTRATADA deve manter redundâncias para sistemas críticos (energia, som, iluminação e controle de acesso).

c) A homologação técnica das atrações é condição para início dos shows nacionais e integra a gestão de risco da CONTRATADA.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Dotação Orçamentária

13.1 O objeto do presente Contrato correrá a conta de dotações do orçamento vigente e terá a seguinte classificação orçamentária:

| Dotação Utilizada  |  |
|--------------------|--|
| Código Dotação     | Descrição  |
| 14                 | SECRETARIA DE TURISMO E EVENTOS - SMTE           |
| 1                  | SECRETARIA DE TURISMO E EVENTOS - SMTE           |
| 2112               | Realização da Expofeira Nacional da Cebola       |
| 333903999000000000 | Outros serviços de terceiros-pessoa jurídica     |
| 150070000080       | Recursos Ordinários - Não Vinculados de Impostos |

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Da Alteração

14.1 O presente contrato poderá ser alterado na forma do artigo 124 de Lei 14.133/2021 de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Da Legislação

15.1 O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/2021 de 01 de abril de 2021 e

alterações posteriores, aplicando-se os preceitos de direito público e supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e demais legislação pertinente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA NATUREZA DO CONTRATO**

16.1. O contrato a ser celebrado em decorrência desta licitação será executado sob o regime de **empreitada por preço global**, consistente na contratação da execução do conjunto de serviços por **preço certo e total**, em conformidade com o disposto no art. 6º, inciso XXIX, da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.2. A presente contratação possui natureza de **contrato por escopo / serviço não contínuo**, voltado à **realização de evento com prazo certo**, correspondente à 28ª Expofeira Nacional da Cebola 2026, nos termos das definições constantes do art. 6º, inciso XVII, e do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/2021, impondo à contratada o dever de entregar resultado específico dentro de período predeterminado.

16.3. Em razão dessa natureza, o ajuste **não se enquadra como contrato de serviços contínuos**, de modo que **não se aplicam** a esta contratação as regras próprias de serviços contínuos relativas à vigência plurianual e às prorrogações sucessivas típicas desses contratos, devendo ser desconsideradas, para este certame e para o contrato dele decorrente, eventuais remissões indevidas a tais regimes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

17.1. O contrato extinguir-se-á nas hipóteses de **término normal de sua vigência**, de **rescisão unilateral pela Administração**, de **rescisão por culpa da CONTRATADA**, de **rescisão amigável** ou de **rescisão judicial**, observadas as disposições dos arts. 138 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2. Considera-se **término normal do contrato** a extinção decorrente do cumprimento integral do objeto, dentro do prazo de vigência contratual, com a devida formalização de recebimento e liquidação final, sem pendências entre as partes.

17.3. A **Administração poderá rescindir unilateralmente** o contrato, nos casos previstos em lei e neste instrumento, especialmente nas hipóteses dos arts. 137 e 138

da Lei nº 14.133/2021, mediante notificação prévia e motivada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

- I – houver inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA;
- II – ocorrer paralisação injustificada da execução, atraso injustificado ou descumprimento de prazos essenciais;
- III – ficar caracterizada a perda das condições de habilitação, a prática de infrações administrativas ou outras situações que comprometam a adequada execução do objeto;
- IV – sobrevierem razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

17.4. A **rescisão por culpa da CONTRATADA** poderá ser declarada nas hipóteses de inexecução total ou parcial do ajuste, bem como nas demais situações previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste contrato, **sem prejuízo**:

- I – da aplicação das sanções administrativas cabíveis;
- II – da obrigação de indenizar a Administração por eventuais prejuízos, inclusive lucros cessantes e danos emergentes, na forma da legislação aplicável;
- III – da possibilidade de a Administração assumir, direta ou indiretamente, a execução do objeto remanescente, conforme autorizado em lei.

17.5. A **rescisão amigável** poderá ocorrer por acordo entre as partes, desde que haja justificativa escrita e devidamente motivada, e que a Administração reconheça que essa forma de extinção **não acarretará prejuízo ao interesse público**, observados os arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

17.6. A **rescisão judicial** poderá ser promovida por qualquer das partes, nas hipóteses legalmente previstas, aplicando-se, no que couber, o disposto nos arts. 138 a seguintes da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

17.7. Em qualquer hipótese de extinção contratual, deverão ser observadas as regras relativas:



I – à **medição e ao pagamento** das parcelas efetivamente executadas até a data da rescisão, quando cabível;

II – à **devolução ou recolhimento de bens, valores e documentos**;

III – à **apuração e compensação** de créditos e débitos entre as partes;

IV – à formalização, em processo administrativo, dos atos que justificarem a extinção, em cumprimento ao inciso XIX do art. 92 da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

18.1. Nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, **não será exigida garantia contratual** para a celebração do ajuste decorrente deste certame.

18.2. A Administração, ao deixar de exigir garantia, considerou a natureza do objeto, o prazo de vigência contratual, o mapa riscos, Estudo Técnico Preliminar e as demais condições estabelecidas no Edital e na minuta de contrato, entendendo-se que as medidas de gestão e fiscalização previstas são suficientes para resguardar o interesse público, em atendimento ao disposto no art. 92, inciso XII, da Lei nº 14.133/2021.

18.3. Permanecem íntegros e plenamente aplicáveis os mecanismos de **responsabilização, sanções administrativas e demais meios de recomposição de danos** previstos na Lei nº 14.133/2021, no Edital e neste contrato, não implicando a dispensa de garantia qualquer renúncia do Município a direitos de ressarcimento ou de aplicação de penalidades à CONTRATADA em caso de inadimplemento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA REVISÃO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

19.1. Os **preços contratados são fixos e irreajustáveis** durante toda a vigência do contrato, não havendo previsão de reajustamento periódico, em razão da natureza do objeto – realização de evento com prazo certo –, sem prejuízo da possibilidade de **revisão para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro**, nas hipóteses previstas em lei e nesta Cláusula.

19.2. Os preços contratados poderão, a qualquer tempo, ser **revistos, para mais ou para menos**, mediante acordo entre as partes, quando ocorrerem fatos supervenientes que **inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado**, tais como:

I – força maior ou caso fortuito;

II – fato do príncipe;

III – criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais, bem como superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados;

IV – outros fatos imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, que acarretem **onerosidade excessiva** para uma das partes, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de riscos estabelecida no contrato.

19.3. Quando o custo de execução do objeto se tornar manifestamente superior ao considerado na formação da proposta, por motivo superveniente enquadrado nas hipóteses do item 8.2, poderá a CONTRATADA **requerer a revisão dos preços contratados**, mediante pedido formal devidamente instruído, contendo, no mínimo:

I – descrição detalhada do fato superveniente que alterou as condições originalmente pactuadas;

II – demonstração de que a modificação é **substancial**, de forma a caracterizar alteração desproporcional entre os encargos da CONTRATADA e a remuneração contratual;

III – apresentação de **planilha de custos atualizada** e documentação comprobatória correlata que evidencie que os preços contratados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente  
ajustadas;

IV – memória de cálculo indicando o **percentual ou valor de recomposição** pretendido.

19.4. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de revisão ou reequilíbrio econômico-financeiro serão sempre da parte requerente, cabendo à CONTRATANTE a análise e deliberação a respeito do pedido, observado o seguinte:

I – os pedidos de revisão ou reequilíbrio **devidamente instruídos** serão analisados e decididos pela Administração no **prazo máximo de 30 (trinta) dias**, contado da data

de protocolo, **prorrogável, de forma motivada, por igual período;**  
II – enquanto não houver decisão favorável e formalizada por meio de termo aditivo, permanecerão vigentes as condições originalmente contratadas.

19.5. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços contratados ou da ocorrência de fato superveniente que justifique o reequilíbrio, o pedido será **indeferido**, permanecendo a CONTRATADA obrigada a cumprir o contrato nos termos originalmente pactuados, sem prejuízo da possibilidade de rescisão nas hipóteses e condições previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste instrumento.

19.6. Reconhecida, pela CONTRATANTE, a necessidade de revisão dos preços contratados em razão de fato superveniente que prejudique o cumprimento do contrato, a Administração poderá **promover a revisão**, adequando-os às novas condições, por meio de termo aditivo, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

19.7. Na hipótese de a CONTRATADA não aceitar os termos da revisão proposta pela Administração e restar caracterizada a impossibilidade de execução nas condições originais, poderão as partes, de comum acordo, buscar a **rescisão amigável** do contrato, sem prejuízo da apuração de eventuais indenizações devidas, na forma da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA –Da Gestão e Da Fiscalização do Contrato**

20.1 O Gestor do Contrato será realizada pelo Senhor PAULO ROBERTO RIBEIRO e a fiscalização do Contrato será realizada por Adriano Hames e Eva Scheila Mariani Esser, que determinarão o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos da Lei 14.133/2021 de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores e, na sua falta ou impedimento, pelos seus substitutos legais.

20.2 Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar o fornecimento e execução do objeto, inclusive observância à quantidade e a qualidade do objeto, rejeitar o objeto em desacordo com as especificações do edital, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao licitante adjudicado.

20.3 A fiscalização pela CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva, da CONTRATADA pela perfeita execução dos serviços objeto deste

contrato.

20.4 A não aceitação de algum serviço, no todo ou em parte, não implicará a dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância da CONTRATANTE.

20.5 A CONTRATADA se obriga a permitir que a auditoria interna da CONTRATANTE ou auditoria externa por ela indicada tenham acesso a todos os documentos que digam respeito aos serviços prestados à CONTRATANTE.

20.6 A avaliação será considerada pela CONTRATANTE para: apurar a necessidade de solicitar da CONTRATADA correções que visem maior qualidade dos serviços prestados, decidir sobre prorrogação de vigência ou rescisão contratual; e fornecer, quando solicitado pela CONTRATADA, declarações sobre seu desempenho para servir de prova de capacitação técnica em licitações.

20.7 Cópia do instrumento de avaliação de desempenho será encaminhada ao gestor ou fiscal deste contrato e ficará à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – Do Foro**

17.1 Para dirimir divergências sobre o presente contrato fica eleito o foro da Comarca de Ituporanga/SC, Estado de Santa Catarina, em detrimento a qualquer outro por mais privilegiado que seja. E, por estar em certas e ajustadas as partes assinam o presente contrato em (três) vias de igual teor e forma com duas testemunhas abaixo identificadas que a tudo assistiram.

Ituporanga, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

### **ANEXO XIII - ESTRUTURAS**

Itens detalhados dos **Serviços e Estruturas**. Tabela apresentada na “**ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**”.

**01** - Fornecimento, montagem e desmontagem de 1.400 metros lineares de treliças de alumínio estrutural, modelos P30 e P50, destinadas à montagem da **estrutura principal do palco** da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, com dimensões mínimas de 40,6 m de largura total e 11,5 m de altura, contemplando boca de cena com 15,0 m de largura e duas abas laterais com 12,8 m de largura cada. As treliças deverão ser confeccionadas em alumínio estrutural de alta resistência, com conexões e travamentos adequados, garantindo segurança, estabilidade e capacidade de carga compatível com o suporte de sistemas de P.A., painéis de LED, grids de iluminação e cenografia. A contratada será responsável pela execução completa da montagem, fixação, nivelamento, manutenção durante o evento e desmontagem ao término da feira, observando as normas técnicas de segurança vigentes, e assegurando que toda a estrutura esteja em perfeito estado de conservação, livre de deformações e devidamente certificada para uso em eventos de grande porte.

**02** - Prestação de serviços de **sonorização e iluminação profissional de grande porte**, conforme rider técnico mínimo exigido para as apresentações artísticas da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, incluindo o fornecimento, montagem, operação, manutenção e desmontagem de todos os equipamentos necessários, garantindo qualidade técnica, segurança e conformidade com as exigências dos artistas contratados. O sistema de som deverá compreender 01 console digital com no mínimo 64 canais de entrada e 32 saídas, 01 processador gerenciador de sistema 4x12, 01 console auxiliar para DJ/apresentador com 16 canais, 48 caixas line array 2x10” com 02 drivers (24 por linha L/R), 24 caixas outfill, 08 caixas front fill, 24 caixas de subgrave duplo 2x18” (mínimo 2400 W), 04 bumpers, 40 amplificadores, sistema de delay com 24 caixas e 04 bumpers, 01 console de monitor com 64 canais e 32 saídas, 02 multicabos com fanout 56 vias, 32 subsnakes 12 vias com fanout, 500 cabos XLR, 08 main powers master, 50 réguas AC, 12 canais de in-ear, 08 canais de microfones sem fio, 06 caixas line array 2x10” com 02 drivers para side fill, 04 caixas de subgrave 2x18” (2400 W), 06 amplificadores e 02 processadores. O sistema de iluminação deverá incluir 01 console Fullsize 3, 01 Compact XT 3-3D, 02 centrais 30i, 01 sistema de fibra ótica com 08 linhas padrão militar, 04 nodes, 30 splitters, 04 centrais com DR, 24 dimmers e 24 propowers cada, 04 propowers adicionais, e sistema de distribuição Camlok 400A. A iluminação de fotografia e palco deverá conter 10 spots 500 CMY LED, 12 refletores COB 300, 10 moving wash Aura, 48 moving beam 9R, 32 moving wash Aura, 48 refletores Par LED Power 24x18 RGBW IP, 24 ribaltas Pixel, 24 ribaltas P5, 24 Atomiv LED RGB, 04 máquinas de haze base de água, 04 máquinas de fumaça 3000W, 08 turbinas com controle DMX, 100 tubos de 1 metro, 30 tubos de 3 metros, 200 alças duplas e 300 alças simples.

**03** - Contratação de serviços de **Médio Porte para Sonorização e Iluminação** de eventos. O serviço deve ser composto de no mínimo 06 caixas de som 3vias (Graves - Médios e Agudos), mesa digital 20 canais, 04 monitores ativos, amplificação, periféricos e cabeamentos necessários, 02 microfones sem fio, 08 microfones com pedestal, sistema para reproduzir músicas atendimento para antes e depois das apresentações, cabeamentos necessários,



operador técnico em tempo integral. Sistema de Iluminação contendo Grid treliça Q30 para fixação conforme necessidade do evento, 10 refletores brancos, 10 refletores coloridos conforme necessidade do evento, 06 und Bean 5r,7r,9r,12r,14r, 01 und máquina de fumaça 1500w, mesa digital Grand MA2 cabeamentos, dimmer e operador técnico responsável. Para o palco alternativo e palco do backstage.

**04** - Contratação de serviços de **Pequeno Porte para sonorização e iluminação** de eventos. Serviço composto de no mínimo dos seguintes itens: 04 und monitores ativos para retorno; 03 und microfones sem fio; 08 und microfones com fio com pedestais; mesa digital 20 canais; amplificação e cabeamentos necessários; operador técnico em tempo integral. Sistema de Iluminação com no mínimo 02 Grid treliças Q30 com tamanho de 5 mtrs altura por 8x8 metros de abertura. 08 und Moving Bean 200R, 12 refletores par led, 06 refletores brancas, dimmer 24 canais, mesa controladora, cabeamentos necessários, operador técnico em tempo integral, aterramento de sistema e todos os demais itens necessários para atendimento do evento. Sonorização de pequeno porte para o palco localizado no Camping e pavilhão da Terceira Idade.

**05** - Locação, instalação, operação e desmontagem de **painel de LED outdoor com tecnologia P3**, composto por 600 (seiscentas) placas modulares de 500 mm x 500 mm, com resolução de 128 x 128 pixels por módulo, garantindo alta definição, brilho e nitidez mesmo em ambientes externos e com incidência de luz solar. O sistema deverá incluir todos os cabos, conexões, processadores de vídeo, estruturas de sustentação e 03 (três) main powers trifásicos necessários ao pleno funcionamento do equipamento. A contratada deverá disponibilizar 02 (dois) técnicos especializados durante todo o período do evento, responsáveis pela operação, monitoramento e manutenção preventiva e corretiva do painel, assegurando desempenho contínuo, segurança elétrica e qualidade visual.

**06** - Locação, instalação, operação e manutenção de **04 (quatro) geradores de energia elétrica**, devidamente abastecidos com combustível, destinados a garantir o suporte energético necessário à realização dos shows e demais atividades da 26ª Expofeira Nacional da Cebola. Os equipamentos deverão permanecer em modo stand-by (reserva) quando não estiverem em uso e atender às seguintes especificações técnicas: frequência de 60 Hz; tensão de trabalho de 380 V (tensão de linha) e 220 V (tensão de fase), com barramento regulável também para as tensões de 220 V (tensão de linha) e 110 V (tensão de fase), conforme necessidade; potência de 260 kVA trifásico; e nível máximo de ruído de 75 dB SPL no exterior da sala do GMG (Gerador Moto gerador), com sistema silenciado.

**07** - Montagem, desmontagem e manutenção de **20 (vinte) tendas com dimensões de 05m x 05m**, confeccionadas em estrutura metálica de perfis em aço galvanizado, com pés de sustentação de altura mínima de 3,00 m e sistema de calhas para escoamento de água pluvial. As tendas deverão possuir cobertura em lona dupla face na cor branca, modelo “chapéu de bruxa”, garantindo resistência, segurança e adequada proteção contra intempéries. Tanto as estruturas metálicas quanto as lonas deverão estar em perfeitas condições de uso.

**08** - Montagem, desmontagem e manutenção de **16 (dezesseis) tendas com dimensões de 10m x 10m**, confeccionadas em estrutura metálica de perfis em aço galvanizado, com pés de sustentação de altura mínima de 3,00 m e sistema de calhas para escoamento de água pluvial.

As tendas deverão possuir cobertura em lona dupla face na cor branca, modelo “chapéu de bruxa”, garantindo resistência, segurança e adequada proteção contra intempéries. Tanto as estruturas metálicas quanto as lonas deverão estar em perfeitas condições de uso.

**09** - Montagem, desmontagem e manutenção de 520 m<sup>2</sup> de **estandes modulares, distribuídos em 52 (cinquenta e dois) módulos com dimensões de 4,00m x 2,50m cada**, destinados à área de exposição da 28ª Expofeira Nacional da Cebola. Os estandes deverão possuir montagem básica, com estrutura em perfis de alumínio anodizado e paredes em painéis TS, com altura mínima de 2,20 m, e forração no piso na cor grafite, garantindo acabamento uniforme e de qualidade. Cada estande deverá ser equipado com, no mínimo, 02 (duas) luminárias fluorescentes ou de LED, 01 (uma) tomada elétrica padrão 220V e testeira frontal para identificação do expositor, confeccionada em material rígido e de fácil visualização. A contratada será responsável pela montagem completa, manutenção durante o evento e desmontagem ao término, assegurando a estabilidade das estruturas, segurança elétrica e padronização estética, conforme as especificações e o layout definidos pela organização da Expofeira.

**10** - Instalação de **1.500 m<sup>2</sup> de passadeira (forração) na cor vermelha**, nova e em perfeito estado de conservação, destinada aos corredores de acesso da área de exposição interna da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, garantindo acabamento estético, conforto e segurança na circulação de visitantes. O serviço compreenderá também a instalação de **180 m<sup>2</sup> de passadeira (forração) na cor grafite**, aplicada nos dois estandes especiais localizados na entrada principal do pavilhão, assegurando uniformidade visual, fixação adequada e perfeita adaptação ao piso existente.

**11** - Montagem, desmontagem e manutenção de um **portal estrutural com dimensões mínimas de 26,00m de comprimento por 3,00m de altura, e pé-direito de 3,00m**, destinado à instalação do pórtico principal de entrada do Parque da Cebola durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola. A estrutura deverá ser resistente, estável e visualmente uniforme, permitindo a fixação segura de elementos decorativos, sinalizações e materiais de comunicação visual.

**12** - Montagem, desmontagem e manutenção de **02 (duas) bilheterias modulares**, cada uma composta por 02 (dois) guichês com dimensões de 2,00 m x 1,50 m, a serem instaladas nos portões de acesso à área de camping da 28ª Expofeira Nacional da Cebola. As estruturas deverão ser confeccionadas em materiais resistentes e de fácil higienização, garantindo segurança, conforto e funcionalidade para o atendimento ao público. Cada bilheteria deverá possuir bancada interna, cobertura, iluminação, tomadas elétricas e aberturas frontais com proteção adequada, assegurando condições adequadas de trabalho aos atendentes e fluidez no controle de acesso durante todo o evento.

**13** - Montagem e desmontagem de **2.000 (dois mil) metros lineares de fechamento metálico**, composto por chapas modulares com altura mínima de 2,20m e **comprimento aproximado de 2,00m por módulo**, destinadas à delimitação, controle de acesso e segurança das áreas internas e externas do Parque. As estruturas deverão ser firmemente fixadas, garantindo estabilidade, resistência e segurança mesmo em condições adversas de vento e movimentação de público.

**14** - Montagem e desmontagem de **grades metálicas de proteção e contenção**, incluindo

transporte, instalação e retirada das estruturas, confeccionadas em ferro galvanizado ou aço pintado, com altura entre 1,10 m e 1,20 m, comprimento entre 2,00 m e 2,50 m por módulo, sistema de intertravamento que garanta estabilidade e continuidade do cercamento.

**15** - Locação, montagem e desmontagem de **barricadas metálicas galvanizadas** destinadas à contenção, isolamento e organização do público. As estruturas deverão ser confeccionadas em aço galvanizado de alta resistência, com altura mínima de 1,20 m e comprimento aproximado de 1,00 m por módulo, dotadas de engate universal para intertravamento entre os módulos e pés de sustentação reforçados, compostos por haste inclinada interna, garantindo estabilidade, firmeza e segurança mesmo em áreas de grande circulação.

**16** - Locação, montagem e desmontagem de **01 (um) pavilhão estrutural com dimensões mínimas de 20,00m de largura por 40,00m de comprimento**, dotado de vão livre de 20 metros e pé-direito a cada 10 metros, no formato duas-águas. A estrutura deverá ser composta por treliças e conexões em alumínio estrutural, unidas por parafusos tipo ASTM A 325, garantindo resistência e segurança. A cobertura deverá ser confeccionada em lona de PVC com tratamento térmico e atestado de flamabilidade, instalada de forma longitudinal, com vãos modulados a cada 10,00 metros. Os pés de sustentação deverão possuir bases em sapatas de alumínio, assegurando estabilidade ao conjunto. O pavilhão deverá permanecer à disposição do município durante os 04 (quatro) dias de realização dos eventos, compreendendo todo o período da 28ª Expofeira Nacional da Cebola.

**17** - Locação, montagem e desmontagem de **01 (um) pavilhão estrutural com dimensões mínimas de 18,00m de largura por 45,00m de comprimento**, dotado de vão livre de 20,00 metros, mantendo o mesmo padrão construtivo dos demais pavilhões do evento. A estrutura deverá possuir pé-direito a cada 10,00 metros e formato duas-águas, sendo confeccionada em treliças e conexões de alumínio estrutural, unidas por parafusos tipo ASTM A 325, garantindo resistência e segurança. A cobertura deverá ser em lona de PVC com tratamento térmico e atestado de flamabilidade, instalada de forma longitudinal, com vãos modulados a cada 10,00 metros. Os pés de sustentação deverão ser fixados em sapatas de alumínio, assegurando estabilidade e nivelamento da estrutura. O pavilhão deverá permanecer à disposição do município por 04 (quatro) dias, correspondentes ao período de realização dos eventos da 28ª Expofeira Nacional da Cebola.

**18** - Montagem e desmontagem de **piso de madeira tipo deck**, destinado ao acabamento e nivelamento de áreas utilizadas durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola, garantindo conforto, segurança e estética adequada aos espaços do evento. O piso deverá ser confeccionado em madeira de alta resistência e durabilidade, tratada contra umidade, fungos e cupins, com espessura mínima de 25 mm, devidamente lixada e com acabamento antiderrapante. As peças deverão ser moduladas e fixadas sobre estrutura de base nivelada, composta por travessas e suportes firmemente ancorados, assegurando estabilidade e uniformidade em toda a extensão da área instalada. O sistema de montagem deverá permitir fácil encaixe e desmontagem, sem causar danos ao piso ou ao solo.

**19** - Locação, instalação e posterior retirada de 50 (cinquenta) **toilettes autônomos (sanitários químicos)**, que dispensam ligação às redes de água e esgoto, destinados ao uso público durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola. As unidades deverão ser produzidas em polietileno de alta

densidade, com acabamento reforçado e piso antiderrapante, garantindo segurança, higiene e conforto aos usuários. Cada módulo deverá conter vaso sanitário com assento anatômico, suporte para papel higiênico, espelho, gel antibactericida e mictório, além de aberturas para ventilação, teto translúcido que permita a passagem de luz natural e porta com trinco e fechamento automático. As dimensões mínimas deverão ser: altura de 2,24 m, largura de 1,22 m e comprimento de 1,16 m. Os sanitários deverão ser entregues limpos, abastecidos e em perfeito estado de funcionamento, permanecendo à disposição durante todo o período do evento, com serviço de higienização e manutenção diária.

**20** - Locação, instalação, manutenção e retirada de 01 (uma) **carreta luxo sanitária móvel**, destinada ao uso do público durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola, equipada com compartimentos masculino e feminino, contendo cabines individuais com vasos sanitários e travas internas, pias com torneiras e espelhos, suportes para papel e saboneteira, além de sistema de ventilação e iluminação interna, piso antiderrapante e revestimento lavável. A unidade deverá ser autossuficiente, possuindo reservatórios para água limpa e efluentes. O acesso deverá ser facilitado por escadas com degraus antiderrapantes e corrimãos laterais, garantindo segurança e acessibilidade. A contratada será responsável pelo transporte, abastecimento, limpeza diária, manutenção e destinação final dos resíduos durante todo o período do evento.

**21** - Montagem, desmontagem e manutenção de 01 (um) **portal estrutural com dimensões mínimas de 46,00m de comprimento por 3,00m de altura, e pé-direito de 3,00m**, destinado à instalação do pórtico de entrada do Salão Gastronômico e do Espaço do Artesão durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola. A estrutura deverá garantir resistência, estabilidade e segurança, permitindo adequada fixação de elementos decorativos, sinalização e iluminação, conforme necessidade do evento.

**22** - Montagem, operação e desmontagem de **painel de LED com PITCH mínimo P3 (3mm)**, garantindo alta resolução de imagem e perfeita visibilidade durante os seminários e congressos da 28ª Expofeira Nacional da Cebola. O painel deverá possuir dimensões mínimas de 3,00 m de largura por 2,00 m de altura, acompanhado de processador de vídeo com entradas HDMI e VGA, compatível com os principais formatos de transmissão. Deverá incluir todo o cabeamento, estrutura de suporte, conexões e demais equipamentos necessários para a instalação, funcionamento contínuo e operação segura durante o evento.

**23** - Prestação de serviço de 3.500 (três mil e quinhentas) horas de **segurança desarmada**, executado por profissionais uniformizados, devidamente treinados e vinculados a empresa regularmente habilitada junto aos órgãos competentes, em conformidade com as normas da Polícia Federal e demais legislações aplicáveis. O serviço deverá garantir a proteção patrimonial, a integridade física do público e a manutenção da ordem durante toda a realização da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, devendo os profissionais atuar conforme escala de trabalho previamente definida pela organização do evento, de modo a assegurar cobertura integral em todos os períodos de funcionamento.

**24** - Prestação de serviço de 840 (oitocentas e quarenta) horas de **brigadista profissional**, executado por equipe uniformizada, treinada e certificada conforme as normas do Corpo de Bombeiros Militar e da ABNT NBR 14276, contratada junto a empresa regularmente habilitada

perante os órgãos competentes. O serviço deverá assegurar a prevenção e o combate a princípios de incêndio, o atendimento a emergências médicas e primeiros socorros, bem como o apoio à evacuação e à segurança do público durante toda a realização da 28ª Expofeira Nacional da Cebola. A equipe deverá dispor de Desfibrilador Externo Automático (DEA) equipamento portátil utilizado para analisar o ritmo cardíaco e aplicar, quando necessário, choque elétrico controlado em casos de parada cardiorrespiratória, garantindo resposta imediata e eficiente em situações de emergência. Devendo os profissionais atuar conforme escala de trabalho previamente definida pela organização do evento, de modo a assegurar cobertura integral em todos os períodos de funcionamento.

**25 - Prestação de serviços de limpeza e higienização dos sanitários e das áreas internas e externas comuns, incluindo ruas, calçadas, áreas de camping, gramados e demais espaços de circulação e convivência do Parque Municipal de Exposições da Cebola**, utilizadas durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola, abrangendo todas as dependências destinadas ao público, expositores e equipes de trabalho. A empresa contratada será responsável pela execução contínua da limpeza, desinfecção e manutenção das boas condições de uso, conforme cronograma e escala definidos pela organização do evento, garantindo higiene, asseio e conforto durante todo o período da feira. Caberá à contratada o fornecimento integral de todos os materiais, equipamentos e produtos de limpeza necessários à execução dos serviços, bem como dos insumos de consumo, incluindo papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, sacos de lixo e demais materiais indispensáveis à reposição imediata, mantendo os sanitários e todas as áreas do parque constantemente limpas, abastecidas e em perfeitas condições de utilização.

**26 - Prestação de serviço de 350 (trezentas e cinquenta) horas de auxiliares de movimentação de materiais (carregadores)**, destinados a apoio logístico e operacional durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola, para movimentação, carga e descarga de materiais, equipamentos, produtos e utensílios utilizados na montagem, realização e desmontagem do evento. Os profissionais deverão ser experientes, uniformizados e devidamente identificados. A empresa contratada será responsável por disponibilizar mão de obra suficiente e adequada à demanda, garantindo agilidade, segurança e integridade dos materiais manuseados, bem como por fornecer todos os equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários ao desempenho das atividades.

**27 - Prestação de serviço de controle de acesso e bilheteria, compreendendo a implantação e operação de sistema informatizado de controle de ingressos, bem como o fornecimento de funcionários e pulseiras de identificação** para o público da 28ª Expofeira Nacional da Cebola. O sistema deverá permitir o registro e controle eletrônico de entradas e saídas, com leitura de ingressos, validação de acesso e emissão de relatórios gerenciais em tempo real, garantindo segurança, transparência e rastreabilidade dos acessos. A contratada deverá disponibilizar equipe de atendentes treinados e uniformizados para atuar nas bilheterias e portarias do evento, conforme escala e horários definidos pela organização da Expofeira, além de fornecer pulseiras de identificação personalizadas, resistentes e invioláveis, adequadas para uso contínuo durante todo o período do evento.

**28 - Prestação de serviços de abastecimento e decoração dos camarins e áreas de backstage**, destinados ao atendimento de artistas, conforme a grade oficial de shows e apresentações, equipes técnicas e convidados durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola. Os serviços deverão



compreender o fornecimento, montagem, organização e manutenção dos espaços, assegurando conforto, funcionalidade e estética adequada ao padrão do evento. O abastecimento deverá incluir água mineral, refrigerantes, sucos, cafés, chás, frutas, lanches e itens de consumo rápido, conforme orientação da organização do evento, bem como materiais de apoio como copos, guardanapos, toalhas e utensílios descartáveis. A decoração deverá contemplar mobiliário apropriado (mesas, cadeiras, sofás, espelhos e araras para roupas), além de elementos decorativos e iluminação complementar, de modo a criar um ambiente acolhedor, limpo e bem estruturado. A contratada será responsável pelo abastecimento diário, limpeza e reposição dos itens.

**29 - Prestação de serviço de hospedagem para artistas e equipes técnicas**, conforme a grade oficial de shows e apresentações da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, compreendendo o fornecimento de acomodações em estabelecimentos hoteleiros de padrão compatível com o porte do evento, localizados em Ituporanga/SC ou em cidades próximas, garantindo conforto, segurança e atendimento adequado aos profissionais hospedados.

**30 - Prestação de serviço de transporte local para artistas e equipes técnicas**, conforme a grade oficial de shows e apresentações da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, abrangendo o deslocamento entre hotéis, locais de apresentação, aeroportos, restaurantes e demais trajetos. A contratada será responsável pelo fornecimento de toda a logística operacional necessária, garantindo a continuidade e a eficiência no atendimento aos artistas e suas equipes.

**31 - Prestação de serviço de instalação, operação e manutenção de sistema de câmeras de monitoramento**, destinado à vigilância e segurança das bilheterias do Parque de Exposições durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola. O sistema deverá compreender a instalação de câmeras de alta resolução com visão noturna e gravação contínua, estrategicamente posicionadas em pontos de acesso, circulação e concentração de público, garantindo ampla cobertura e visualização em tempo real. As imagens deverão ser armazenadas em servidor local ou em nuvem, com backup automático e acesso restrito à equipe de segurança e à coordenação do evento. A contratada será responsável por todo o fornecimento de equipamentos, cabeamento, instalação elétrica, manutenção preventiva e suporte técnico, assegurando o pleno funcionamento do sistema durante todo o período da Expofeira.

**32 - Serviço de climatização do Centro Social** durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola, pelo período de 04 (quatro) dias, destinado ao ambiente onde ocorre a feira interna, divulgação de novas tecnologias e exposições comerciais e agrícolas. O serviço compreenderá a **locação, instalação, operação e desmontagem de 20 (vinte) climatizadores de ar portáteis**, com potência mínima de vazão de 25.000 m<sup>3</sup>/h cada, adequados para o atendimento de um espaço com volume aproximado de 15.000 metros cúbicos. Os equipamentos deverão ser de baixo consumo energético e devidamente balanceados, de modo a não comprometer a estabilidade do sistema elétrico nem a segurança do local, garantindo temperatura agradável, ventilação adequada e conforto térmico ao público e expositores durante todo o período do evento.

**33 - Prestação de serviços de internet com distribuição de roteadores** no Parque de Exposições durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola, garantindo conectividade estável, segura e de alta velocidade para uso da organização, expositores, imprensa e demais setores operacionais do evento. O serviço deverá compreender a instalação, configuração e manutenção de rede sem

fio (Wi-Fi), com distribuição estratégica de roteadores e pontos de acesso que assegurem cobertura ampla e sinal contínuo em pontos do parque, incluindo bilheterias, administração, pavilhões, camarins e áreas técnicas. A contratada será responsável por fornecer equipamentos, cabeamento, conexões, suporte técnico e monitoramento do tráfego de rede, garantindo funcionamento ininterrupto durante todo o período do evento, com assistência técnica disponível em tempo integral para eventuais ajustes e manutenções.

**34** - Montagem e desmontagem de 414 m<sup>2</sup> de estandes modulares, **distribuídos em 46 (quarenta e seis) unidades de 3,00m x 3,00m cada**, destinados à área do camelódromo. Os estandes deverão possuir montagem básica, com estrutura em perfis de alumínio anodizado e divisórias em painéis TS, com altura mínima de 2,20 m, garantindo acabamento padronizado e seguro. Cada módulo deverá conter 02 (duas) luminárias fluorescentes ou de LED, 01 (uma) tomada elétrica padrão 220V e placa de identificação frontal do expositor.

**35** - Serviços relativos aos **direitos autorais de execução pública musical (ECAD)**, compreendendo o pagamento das taxas de licenciamento e regularização junto ao Escritório Central de Arrecadação e Distribuição – ECAD, referentes à execução de músicas ao vivo ou gravadas durante a 28ª Expofeira Nacional da Cebola. O serviço tem por objetivo assegurar o cumprimento da legislação vigente sobre direitos autorais (Lei nº 9.610/1998), abrangendo todas as apresentações artísticas, shows, sonorizações e transmissões realizadas nos espaços do evento. A contratada será responsável por efetuar o recolhimento das taxas, apresentar comprovantes de quitação e manter a documentação comprobatória disponível para fiscalização pelos órgãos competentes e pela organização da Expofeira, garantindo que todas as obrigações legais referentes ao ECAD sejam devidamente atendidas.

**ANEXO XIV****Itens detalhados dos Materiais Gráficos.**

| <b>Item</b> | <b>Descrição</b>   | <b>Unidade</b> | <b>Quantidade</b> | <b>Valor Unitário</b> | <b>Valor Total</b>    |
|-------------|--|----------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1           | FILIPETA: FOLDER 10X21 - COR 4X4 - PAPEL COUCHÊ 115G. ROCK CEBOLA.   | Milheiro       | 1                 | R\$: 600,00           | <b>R\$: 600,00</b>    |
| 2           | FILIPETA: FOLDER 10X21 - COR 4X4 - PAPEL COUCHÊ 115G. ALMOÇO DO AGRICULTOR.  | Milheiro       | 5                 | R\$: 163,13           | <b>R\$: 815,63</b>    |
| 3           | FILIPETA: FOLDER 10X21 - COR 4X4 - PAPEL COUCHÊ 115G.  | Milheiro       | 69                | R\$: 125,25           | <b>R\$: 8.642,25</b>  |
| 4           | FOLDER DIVULGAÇÃO GERAL 50X15CM - COR 4X4 - PAPEL COUCHÊ 115G.   | Milheiro       | 10                | R\$: 1.015,00         | <b>R\$: 10.150,00</b> |
| 5           | FOLDER PROGRAMAÇÃO OFICIAL 30X21CM - COR 4X4 PAPEL - COUCHÊ 115G ACABAMENTO BOBRA.   | Milheiro       | 20                | R\$: 293,87           | <b>R\$: 5.877,47</b>  |
| 6           | FOLDER MAPA 30X21CM - COR 4X4 - PAPEL COUCHÊ 115G - ACABAMENTO DOBRA.  | Milheiro       | 20                | R\$: 293,87           | <b>R\$: 5.877,47</b>  |
| 7           | CONVITE OFICIAL PAPEL COUCHÊ 250G COR 4X0 TAM 20X10CM.   | Milheiro       | 1,2               | R\$: 682,38           | <b>R\$: 818,85</b>    |
| 8           | LONA (M²): IMPRESSÃO DIGITAL - LONA 580G.  | M²             | 150               | R\$: 69,49            | <b>R\$: 10.423,00</b> |
| 9           | ADESIVO ACESSOS (DIVERSOS): TAMANHO 21X15 - VINIL BRILHO A PROVA D'ÁGUA - IMPRESSÃO CORES DIFERENCIADAS RECORTE CONTRA VIOLAÇÃO. | Milheiro       | 1,7               | R\$: 790,00           | <b>R\$: 1.343,00</b>  |
| 10          | ADESIVO VINIL SOBREPOSIÇÃO EM PVC (M²): CHAPA EM PVC 3MM - IMPRESSÃO DIGITAL EM VINIL BRILHO - APLICAÇÃO                         | M²             | 110               | R\$: 93,33            | <b>R\$: 10.266,67</b> |

|    |   |          |    |             |                       |
|----|---|----------|----|-------------|-----------------------|
|    | EM PLACAS INFORMATIVAS E AFINS.   |          |    |             |                       |
| 11 | SERVIÇO DE MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO MATERIAL LONA/PLACAS 1.00X500.00X0.01 LOCAIS A DEFINIR PELA ORGANIZAÇÃO. | Horas    | 50 | R\$: 252,50 | <b>R\$: 12.625,00</b> |
| 12 | CARTÃO VALE ALIMENTAÇÃO/CAFÉ - TAM 9X5CM COR 1X0 PAPEL TRIPLEX 300G PLASTIFICADO BRILHO/FOSCO.                | Milheiro | 2  | R\$: 380,00 | <b>R\$: 760,00</b>    |

## ANEXO XV DO ETP – PLANO DE MÍDIA

### PLANO DE MÍDIA PREVISTO PARA A 28ª EXPOFEIRA NACIONAL DA CEBOLA

Parametro mínimo para gastos em cada seguimento

| VEÍCULO DE COMUNICAÇÃO             | PEÇA                          | QUANT | TOTAL                 | BÔNUS  |
|------------------------------------|-------------------------------|-------|-----------------------|--|
| <b>RÁDIOS ▼</b>                    |                               |       |                       |  |
| ABRANGÊNCIA - ALTO VALE            | Spoots 30s                    | 550   | R\$ 39.500,00         | Cobertura geral da Festa, entrevistas, etc.          |
| ABRANGÊNCIA - ITAJAÍ / B. CAMBORIU | Spoots 30s                    |       | R\$ 10.000,00         | Entrevista ao vivo                                   |
| ABRANGÊNCIA - BLUMENAU             | Spoots 30s                    | 70    | R\$ 10.000,00         | Inserções a noite e finais de semana + entrevistas   |
| ABRANGÊNCIA - LAGES                | Spoots 30s                    | 180   | R\$ 10.000,00         |  |
| ABRANGÊNCIA - ITUPORANGA           | Spoots 30s                    |       | R\$ 63.042,10         | 8 Programas direto da festa                          |
| <b>OUTDOORS ▼</b>                  |                               |       |                       |  |
| ABRANGÊNCIA ESTADUAL               | 12 LOCAIS                     | 12    | R\$ 10.500,00         | Valor quinzenal                                      |
| <b>TELEVISÃO ▼</b>                 |                               |       |                       |  |
| ABRANGÊNCIA REGIONAL               | Comerciais 30s                | 30    | R\$ 15.000,00         | Cobertura de 1 Show nacional, cavalgada, entrevistas |
| <b>PRODUÇÃO DE VÍDEOS ▼</b>        |                               |       |                       |  |
| ABRANGÊNCIA REGIONAL               | VT + Drone                    |       | R\$ 8.500,00          |  |
| <b>DESIGN ▼</b>                    |                               |       |                       |  |
| IDENTIDADE VISUAL                  | LOGOMARCA, PUBLICIDADES E     |       | R\$ 11.780,00         |  |
| <b>MULTIMÍDIA ▼</b>                |                               |       |                       |  |
| ABRANGÊNCIA ESTADUAL               | IMPULSIONAMENTO REDES SOCIAIS |       | R\$ 43.200,00         |  |
| <b>Total Geral ►</b>               |                               |       | <b>R\$ 221.522,10</b> |  |



**ANEXO XVI do ETP****Escala de Brigadista Festa da Cebola 2026**

| <b>Data</b>      | <b>Período</b> | <b>Quantidade de<br/>Brigadista por<br/>turno</b> | <b>Horas de Serviços</b> | <b>Total de horas</b> |
|------------------|----------------|---|--------------------------|-----------------------|
| 09/04/Quinta     | 08h às 12hs    | 6   | 4                        | 24hs                  |
| 09/04 Quinta     | 12h às 18hs    | 10  | 6                        | 60hs                  |
| 09/04 Quinta     | 18h as 00h     | 16  | 6                        | 96hs                  |
| 10/04 Sexta      | 00 as 06hs     | 6   | 6                        | 36hs                  |
| 10/04 Sexta      | 08 às 12hs     | 6   | 4                        | 24hs                  |
| 10/04 Sexta      | 12hs 18hs      | 10  | 6                        | 60hs                  |
| 10/04 Sexta      | 18hs as 00hs   | 16  | 6                        | 96hs                  |
| 11/04 Sábado     | 00 as 06hs     | 6   | 6                        | 36hs                  |
| 11/04 Sábado     | 08 as 12hs     | 6   | 4                        | 24hs                  |
| 11/04 Sábado     | 12hs 18hs      | 10  | 6                        | 60hs                  |
| 11/04 Sábado     | 18hs as 00hs   | 16  | 6                        | 96hs                  |
| 12/04<br>Domingo | 00 as 06hs     | 6   | 6                        | 36hs                  |
| 12/04<br>Domingo | 08 as 12hs     | 6   | 4                        | 24hs                  |
| 12/04<br>Domingo | 12hs 18hs      | 10  | 6                        | 60hs                  |
| 12/04<br>Domingo | 18hs as 00hs   | 16  | 6                        | 96hs                  |
|                  |                |   | <b>Total</b>             | <b>840 horas</b>      |

**ANEXO XVII DO ETP****Escala de trabalho Segurança Desarmada.**

| <b>Data</b>      | <b>Período</b> | <b>Quantidade<br/>de Segurança<br/>por turno</b> | <b>Horas de Serviços</b> | <b>Total de horas</b> |
|------------------|----------------|--|--------------------------|-----------------------|
| 08/04 Quarta     | 06h às 12hs    | 6  | 6                        | 36hs                  |
| 08/04 Quarta     | 12h às 18hs    | 6  | 6                        | 36hs                  |
| 08/04 Quarta     | 18h as 00hs    | 8  | 6                        | 48hs                  |
| 09/04 Quinta     | 00h as 06hs    | 16   | 6                        | 96hs                  |
| 09/04/Quinta     | 06h às 12hs    | 22   | 6                        | 132hs                 |
| 09/04 Quinta     | 12h às 18hs    | 36   | 6                        | 216hs                 |
| 09/04 Quinta     | 18h as 00h     | 42   | 6                        | 252hs                 |
| 10/04 Sexta      | 00 as 06hs     | 40   | 6                        | 240hs                 |
| 10/04 Sexta      | 06 às 12hs     | 22   | 6                        | 132hs                 |
| 10/04 Sexta      | 12hs 18hs      | 36   | 6                        | 216hs                 |
| 10/04 Sexta      | 18hs as 00hs   | 48   | 6                        | 288hs                 |
| 11/04 Sábado     | 00 as 06hs     | 42   | 6                        | 252hs                 |
| 11/04 Sábado     | 06 as 12hs     | 22   | 6                        | 132hs                 |
| 11/04 Sábado     | 12hs 18hs      | 36   | 6                        | 216hs                 |
| 11/04 Sábado     | 18hs as 00hs   | 48   | 6                        | 288hs                 |
| 12/04<br>Domingo | 00 as 06hs     | 42   | 6                        | 252hs                 |
| 12/04<br>Domingo | 06 as 12hs     | 28   | 6                        | 168hs                 |
| 12/04<br>Domingo | 12hs 18hs      | 36   | 6                        | 216hs                 |
| 12/04<br>Domingo | 18hs as 00hs   | 48   | 6                        | 288hs                 |
|                  |                |  | <b>Total</b>             | <b>3.504 horas</b>    |

## XVIII – SERVIÇOS DE LIMPEZA

Escala limpeza e higienização dos sanitários e das áreas internas e externas comuns, incluindo ruas, calçadas, áreas de camping, gramados e demais espaços de circulação e convivência do Parque Municipal de Exposições da Cebola.

| Escala de Limpeza para o dia 08 de abril de 2026 |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
|--|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
|  | Horário |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Horas |   |
| Banheiro Raia.                                   | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 4 |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 4 |
| Banheiro Camping Central                         | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 3 |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 3 |
| Banheiro Camping Fundos                          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1 |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1 |
| Parte Externa                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
| Parte Externa                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
| Feira Interna                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 4 |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 4 |
| Banheiro Camping Novos                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 4 |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 4 |
| Restaurante da Piscina                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1 |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1 |
| Banheiro Gastronômico e Casa do Artesão          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 2 |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 2 |
| Banheiro Terceira Idade e Bailão da Cebola       | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1 |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1 |

|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |   |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| 14 casinhas /Palco Alternativo/Restaurante Central | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 2 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 2 |
| Camarotes A/B em todos os andares                  | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 2 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 2 |
| Arena Central.                                     | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 3 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 3 |
| Arena Lateral Direita do Palco.                    | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 3 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 3 |
| Arena Lateral Esquerda do Palco.                   | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |   |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 3 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 3 |

Total 08/04      66 Horas

| Escala de Limpeza para o dia 09 de abril de 2026 |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
|--|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
|  | Horário |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Horas |     |
| Banheiro Raia.                                   | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Banheiro Camping Central                         | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Banheiro Camping Fundos                          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Limpeza do Parque (áreas Comuns).                | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Equipe com 10 funcionários                       |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 240 |
| Parte Externa                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
| Feira Interna                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Banheiro Camping Novos                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 10  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 10  |
| Restaurante da Piscina                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 4   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 4   |
| Banheiro Gastronômico e Casa do Artesão          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 8   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 8   |
| Banheiro Terceira Idade e Bailão da Cebola       | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 8   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 8   |

|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 14 casinhas /Palco Alternativo/Restaurante Central | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12 |
| Camarotes A/B em todos os andares                  | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 6  |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 6  |
| Arena Central.                                     | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 13 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 13 |
| Arena Lateral Direita do Palco.                    | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 10 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 10 |
| Arena Lateral Esquerda do Palco.                   | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 10 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 10 |

Total 09/04 474 Horas



| Escala de Limpeza para o dia 10 de abril de 2026 |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |     |
|--|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|-----|
|  | Horário |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Horas |  |     |
| Banheiro Raia.                                   | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |  |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 12  |
| Banheiro Camping Central                         | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |  |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 14  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 14  |
| Banheiro Camping Fundos                          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |  |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 14  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 14  |
| Limpeza do Parque (áreas Comuns).                | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |  |     |
| Equipe com 10 funcionários                       |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 240 |
| Parte Externa                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |  |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |     |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  |     |
| Feira Interna                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |  |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 12  |
| Banheiro Camping Novos                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |  |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 14  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 14  |
| Restaurante da Piscina                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |  |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 11  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 11  |
| Banheiro Gastronômico e Casa do Artesão          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |  |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 12  |
| Banheiro Terceira Idade e Bailão da Cebola       | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |  |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 9   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |  | 9   |

|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 14 casinhas /Palco Alternativo/Restaurante Central | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 13 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 13 |
| Camarotes A/B em todos os andares                  | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 7  |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 7  |
| Arena Central.                                     | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15 |
| Arena Lateral Direita do Palco.                    | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15 |
| Arena Lateral Esquerda do Palco.                   | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15 |

Total 10/04 566 Horas

| Escala de Limpeza para o dia 11 de abril de 2026 |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
|--|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
|  | Horário |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Horas |     |
| Banheiro Raia.                                   | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15  |
| Banheiro Camping Central                         | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15  |
| Banheiro Camping Fundos                          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 14  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 14  |
| Limpeza do Parque (áreas Comuns).                | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Equipe com 10 funcionários                       |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 240 |
| Parte Externa                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
| Feira Interna                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Banheiro Camping Novos                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15  |
| Restaurante da Piscina                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 14  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 14  |
| Banheiro Gastronômico e Casa do Artesão          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Banheiro Terceira Idade e Bailão da Cebola       | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 9   |

|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 14 casinhas /Palco Alternativo/Restaurante Central | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15 |
| Camarotes A/B em todos os andares                  | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 13 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 13 |
| Arena Central.                                     | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 22 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 22 |
| Arena Lateral Direita do Palco.                    | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 20 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 20 |
| Arena Lateral Esquerda do Palco.                   | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 20 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 20 |

Total 11/04      632 Horas



| Escala de Limpeza para o dia 12 de abril de 2026 |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
|--|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
|  | Horário |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | Horas |     |
| Banheiro Rain.                                   | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Banheiro Camping Central                         | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Banheiro Camping Fundos                          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Limpeza do Parque (áreas Comuns).                | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Equipe com 10 funcionários                       |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 240 |
| Parte Externa                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |     |
| Feira Interna                                    | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 10  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 10  |
| Banheiro Camping Novos                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 19  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 19  |
| Restaurante da Piscina                           | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Banheiro Gastronômico e Casa do Artesão          | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 12  |
| Banheiro Terceira Idade e Bailão da Cebola       | 00:00   | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |     |
| Masculino  |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 7   |
| Feminino   |         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 7   |

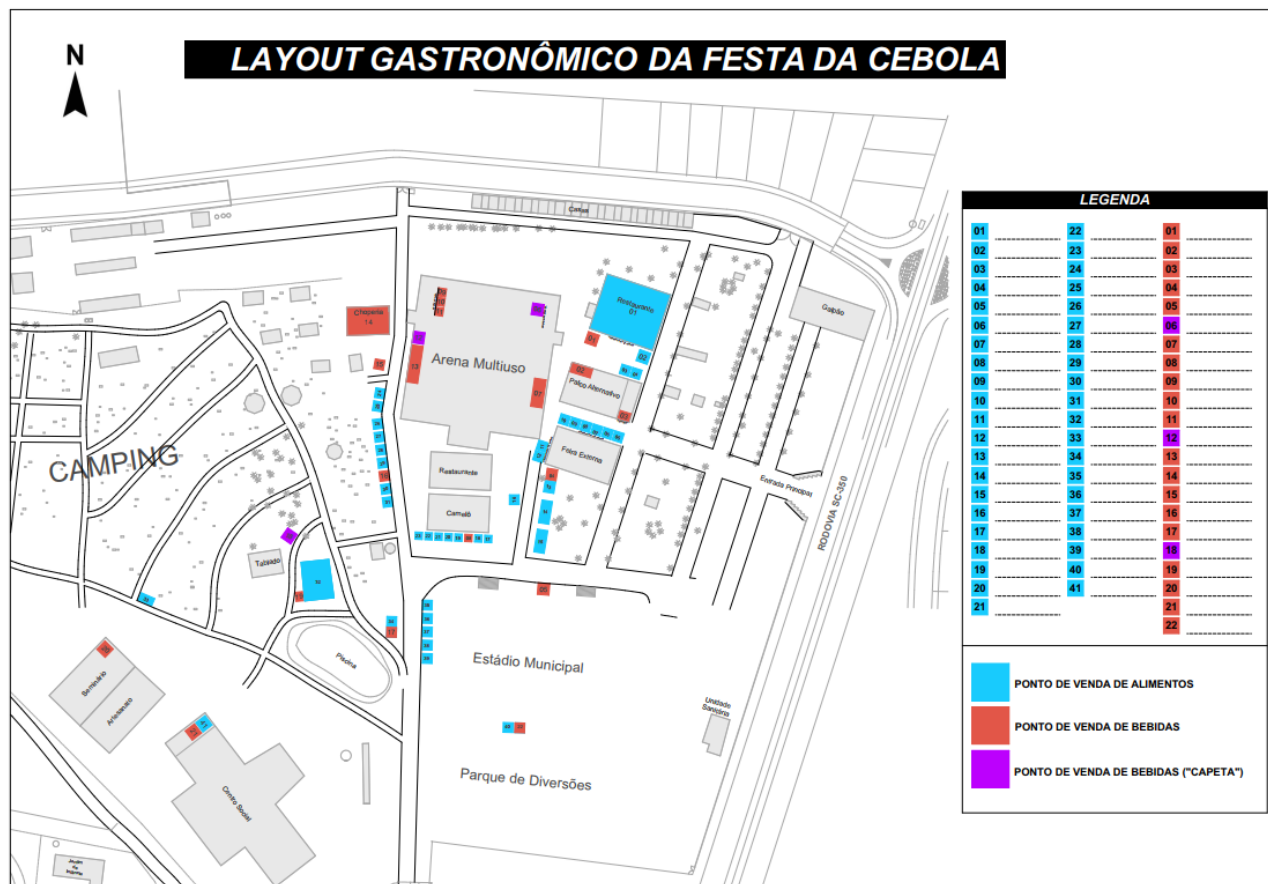
|  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |    |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
| 14 casinhas /Palco Alternativo/Restaurante Central | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 15 |
| Camarotes A/B em todos os andares                  | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 13 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 13 |
| Arena Central.                                     | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 22 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 22 |
| Arena Lateral Direita do Palco.                    | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 21 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 21 |
| Arena Lateral Esquerda do Palco.                   | 00:00 | 01:00 | 02:00 | 03:00 | 04:00 | 05:00 | 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 19:00 | 20:00 | 21:00 | 22:00 | 23:00 |    |
| Masculino  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 22 |
| Feminino   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 22 |

Total 12/04 618 Horas

| Dia          | Horas        |
|--------------|--------------|
| 08/04/2025   | 66           |
| 09/04/2025   | 474          |
| 10/04/2025   | 566          |
| 11/04/2025   | 632          |
| 12/04/2025   | 618          |
| <b>Total</b> | <b>2.356</b> |

### **ANEXO XIX LAYOUT GASTRONÔMICO DA FESTA DA CEBOLA**

Para melhor instruir o documento segue abaixo a previsão de arrecadação com a comercialização dos espaços:



|    |  |                                 |
|----|--|---------------------------------|
|    | Camelo   | R\$ 30.000,00                   |
|    | Parque de Diversão   | R\$ 50.000,00                   |
| 01 | <b>Restaurante Central</b>                                       | R\$ 8.000,00                    |
| 02 | <b>Restaurante atrás da Arena</b>                                | R\$ 7.000,00                    |
|    | 03,04,05,06,07,08,09,10, (Entrada do Parque – Palco Alternativo) | R\$ 37.500,00 (2.500,00)        |
|    | 11, 12, 13, 14, 15,16 Lado da Arena                              | R\$ 12.500,00 (2.500,00)        |
|    | 17,18,19,20,21,22,23 Frente ao campo de Futebol                  | R\$ 20.000,00 (2.500,00)        |
|    | 24,25,26,27,28,29,30,31  | R\$ 12.500,00 (2.500,00)        |
| 32 | <b>Restaurante Bar da Piscina</b>                                | R\$ 6.000,00                    |
| 33 | Camping – Conveniência   | R\$ 3.000,00                    |
| 34 | Entrada do Camping   | R\$ 2.500,00                    |
|    | 35,36,37,38,39   | R\$ 2.000,00                    |
| 40 | Parque de Diversão   | R\$ 2.500,00                    |
| 41 | Centro Social  | R\$ 2.000,00                    |
|    |  |                                 |
| 01 | Bebida Restaurante PAM   | R\$ 3.000,00                    |
| 02 | Palco Alternativo  | R\$ 3.000,00                    |
| 03 | Entrada do Parque da cebola                                      | R\$ 3.000,00                    |
| 04 | Lado da ARENA  | R\$ 3.000,00                    |
| 05 | Campo de Futebol   | R\$ 3.000,00                    |
| 06 | <b>Capeta</b>  | <b>R\$ 10.000,00</b>            |
| 07 | <b>Bar da ARENA</b>  | <b>R\$ 20.000,00</b>            |
| 08 | Bar frente ao campo de futebol                                   | R\$ 3.000,00                    |
|    | <b>09/10/11 Dentro da Arena</b>                                  | <b>R\$ 15.000,00 (5.000,00)</b> |

|           |                         |                      |
|-----------|-------------------------|----------------------|
| <b>12</b> | <b>Capeta</b>           | <b>R\$ 10.000,00</b> |
| <b>13</b> | <b>Bar da Arena</b>     | <b>R\$ 20.000,00</b> |
| <b>14</b> | <b>Casa do Prefeito</b> | <b>R\$ 9.000,00</b>  |
| 15        | Bar geral camping       | R\$ 4.000,00         |
| 16        | Bar rua geral           | R\$ 4.000,00         |
| 17        | Bar ao lado da piscina  | R\$ 3.000,00         |
| <b>18</b> | <b>Capeta Cmping</b>    | <b>R\$ 10.000,00</b> |
| 19        | Bar da Piscina          | R\$ 3.000,00         |
| 20        | Baile terceira idade    | R\$ 2.000,00         |
| 21        | Centro Social           | R\$ 2.000,00         |

## ANEXO XX MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCO

### OBJETO:

**A presente licitação tem por objeto:** Realização de procedimento licitatório visando à contratação de empresa especializada para a organização e produção de shows, montagem de estruturas e outorga de permissão de uso de espaço público para a realização e exploração da área da arena de shows, praça de alimentação, bares, camelódromo e camarotes, bem como para o fornecimento e comercialização, com exclusividade, no atacado e no varejo, de bebidas diversas, durante a 28ª Edição da Expofeira Nacional da Cebola, que será realizada de 07 a 12 de abril de 2026, no Parque Municipal da Cebola, em Ituporanga/SC. O objeto inclui a execução completa dos serviços e o fornecimento de todas as estruturas e equipamentos necessários à realização do evento, observadas as condições e especificações constantes do edital e de seus anexos.

### INTRODUÇÃO.

O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingenciais, bem como a identificação de responsáveis por ação.

Após a identificação e classificação, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos. A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos serviços identificados e classificados neste documento

|   | Risco   | Probabilidade | Impacto |
|---|---|---------------|---------|
| 1 | Questionamentos/Impugnação do certame.  | Média         | Médio   |
| 2 | Licitação deserta ou com lote deserto.  | Média         | Alto    |
| 3 | Contratada se recusar a assinar o contrato.                                   | Baixa         | Alto    |
| 4 | Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato.                     | Média         | Alto    |
| 5 | Falência da empresa vencedora.  | Baixa         | Alto    |
| 6 | Inflação sobre os itens que compõem o serviço                                 | Média         | Alto    |
| 7 | Descontinuidade da prestação dos serviços e transtornos para a administração. | Média         | Alto    |
|   |   |               |         |

### 1 – RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO E DA EXECUÇÃO



Tendo em vista que o mapeamento de riscos descreverá e avaliará as ameaças que possam vir a comprometer o sucesso e o objetivo da contratação, bem como definir das quais formas devem ser tratadas, ela permeará todo processo de Contratação.

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
| <b>Risco 01</b> | <b>Risco:</b>  | Questionamentos/Impugnação do certame.  |
|                 | <b>Probabilidade:</b>  | Média   |
|                 | <b>Impacto:</b>  | Médio   |
|                 | <b>Dano:</b>   | Legitimidade e celeridade do certame colocada em questão.   |
|                 | <b>Ação Preventiva</b>   |   |
|                 | 1 - Definir as regras gerais da contratação de forma clara no Edital e em seus anexos, atentar à legislação vigente no tocante a requisitos excludentes. |   |
|                 | <b>Ação de Contingência</b>  |   |
|                 | 1 - Republicação do Edital com correção dos itens alvos de impugnação.<br>2 - Inclusão de Informações Complementares por meio de esclarecimentos.        |   |
| <b>Risco 02</b> | <b>Risco:</b>  | Licitação deserta ou com lote deserto   |
|                 | <b>Probabilidade:</b>  | Médio   |
|                 | <b>Impacto:</b>  | Alto  |
|                 | <b>Dano:</b>   | Não realizar a licitação, tendo que republicar o edital e abrir novo prazo para a realização do certame, bem como avaliar os possíveis motivos. |
|                 | <b>Ação Preventiva</b>   |   |
|                 | 1 - Ampliar a divulgação do edital para a maior quantidade possível de interessados em participar da licitação.  |   |
|                 | <b>Ação de Contingência</b>  |   |
|                 | 1 - Republicação do Edital observando requisitos que poderiam ter provocado à desistência de possíveis empresas interessadas.                            |   |
| <b>Risco 03</b> | <b>Risco:</b>  | Contratada se recusar a assinar o contrato.   |
|                 | <b>Probabilidade:</b>  | Baixa   |
|                 | <b>Impacto:</b>  | Alto  |
|                 | <b>Dano:</b>   | Atraso do início da execução do objeto da licitação.  |
|                 | <b>Ação Preventiva</b>   |   |



|          |   |   |
|----------|---|---|
|          | 1 - Definir sanção no edital para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.   |   |
|          | <b>Ação de Contingência</b>   |   |
|          | 1 - Convocar licitante classificado em segundo lugar.   |   |
| Risco 04 | <b>Risco:</b>   | Incapacidade da empresa vencedora em executar o contrato. |
|          | <b>Probabilidade:</b>   | Média   |
|          | <b>Impacto:</b>   | Alto  |
|          | <b>Dano:</b>  | Atraso da execução do objeto da licitação.                |
|          | <b>Ação Preventiva</b>  |   |
|          | 1 – Prever, no Edital, sanções e os requisitos de qualidade que sejam condizentes com a importância dos serviços a serem prestados.   |   |
|          | 2 - Conter no Edital que, em caso de inexecução parcial ou total do contrato, poderá haver rescisão contratual e posteriormente convocação da segunda colocada do certame.                      |   |
|          | 3 - Exigir no Edital atestados de capacidade técnica e nível máximo de garantia contratual permitido em lei com vistas a assegurar o compromisso da empresa na prestação adequada dos serviços. |   |
| Risco 05 | <b>Ação de Contingência</b>   |   |
|          | 1 - Convocar licitante classificado em segundo lugar.   |   |
|          | <b>Risco:</b>   | Falência da empresa vencedora.                            |
|          | <b>Probabilidade:</b>   | Baixa   |
|          | <b>Impacto:</b>   | Alto  |
|          | <b>Dano:</b>  | Atraso da execução do objeto da licitação.                |
|          | <b>Ação Preventiva</b>  |   |
|          | 1 – Exigir requisitos de habilitação relativos à qualificação econômica –financeira.  |   |
|          | 2 - Compromisso da empresa na prestação adequada dos serviços.  |   |
|          | <b>Ação de Contingência</b>   |   |
|          | 1 - Convocar licitante classificado em segundo lugar.   |   |
|          | <b>Risco:</b>   | Inflação sobre os itens que compõem o serviço.            |

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| <b>Risco 06</b> | <b>Probabilidade:</b>   | Média  |
|                 | <b>Impacto:</b>   | Alto   |
|                 | <b>Dano:</b>  | Atraso na execução e na conclusão dos serviços, devido a variação dos preços dos insumos.    |
|                 | <b>Ação Preventiva</b>  |  |
|                 | <p>1 – Correta avaliação dos preços de mercado, quando da elaboração dos preços de referência evitando que as possíveis mudanças de preços dos insumos no decorrer da execução da Ata de Registro de Preços possam inviabilizar a execução.</p> <p>2 – Definição no Edital das únicas possibilidades de reajustamentos de preços, de acordo com a Legislação vigente.</p> |  |
|                 | <b>Ação de Contingência</b>   |  |
|                 | 1 - Alteração nos valores, conforme legislação em vigor em consonância com edital publicado.  |  |
| <b>Risco 07</b> | <b>Risco:</b>   | Descontinuidade da prestação dos serviços e transtornos para a administração.                |
|                 | <b>Probabilidade:</b>   | Média  |
|                 | <b>Impacto:</b>   | Alto   |
|                 | <b>Dano:</b>  | Incapacidade do uso dos veículos face a não manutenção preventiva, no caso limpeza e asseio. |
|                 | <b>Ação Preventiva</b>  |  |
|                 | 1 – Garantir na fase de habilitação que a empresa selecionada reúna as condições técnico operacional e financeira necessárias à execução do objeto.   |  |
|                 | <b>Ação de Contingência</b>   |  |
|                 | 1 - Convocar remanescentes.   |  |


Assinado digitalmente por:  
**PAULO ROBERTO  
RIBEIRO:\*\*\*127529\*\***  
\*\*\*.127.529.\*\*  
16/10/2025 08:44:05

Paulo Roberto Ribeiro  
Secretário de Turismo e Eventos.

Ituporanga, 16 de outubro de 2025.

## **ANEXO XXI**

### **PLANO DE SUSTENTABILIDADE DO EVENTO**

Este Plano de Sustentabilidade estabelece as diretrizes mínimas a serem observadas pela empresa contratada para a organização e execução da 28ª Expofeira Nacional da Cebola, visando à redução de impactos ambientais, à promoção de condições adequadas de trabalho e à sensibilização do público quanto ao uso responsável dos recursos naturais, em conformidade com a legislação ambiental e de segurança do trabalho vigentes.

#### **1. INFORMAÇÕES GERAIS DO EVENTO**

A empresa contratada deverá apresentar, no início do documento, as informações gerais do evento e da própria contratada, contendo, no mínimo:

- a) Nome do evento: 28ª Expofeira Nacional da Cebola;
- b) Período de realização: 07 a 12 de abril de 2026;
- c) Local: Parque Municipal da Cebola – Ituporanga/SC;
- d) Razão social, CNPJ e endereço da empresa contratada;
- e) Nome do responsável técnico pelo Plano de Sustentabilidade, com indicação de formação profissional;
- f) Contatos para comunicação durante o evento (telefone e e-mail).

#### **2. OBJETIVOS DO PLANO**

O Plano de Sustentabilidade deverá contemplar, de forma clara e objetiva, os seguintes objetivos mínimos:

- a) Reduzir os impactos ambientais decorrentes da realização do evento;
- b) Organizar a gestão de resíduos sólidos, priorizando a coleta seletiva e a destinação adequada;
- c) Promover o uso racional da água e da energia elétrica nas estruturas montadas;
- d) Garantir condições adequadas de trabalho, com uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- e) Assegurar condições básicas de acessibilidade e segurança ao público;
- f) Sensibilizar trabalhadores, expositores e público visitante quanto às boas práticas de sustentabilidade.

#### **3. DIRETRIZES AMBIENTAIS**

##### **3.1 Gestão de resíduos sólidos**

A empresa deverá organizar a gestão dos resíduos gerados durante o evento, contemplando, no mínimo, as seguintes medidas:

- a) Implantar pontos de coleta seletiva em áreas estratégicas do parque (praça de alimentação, entrada, arena de shows, pavilhões e demais locais de maior fluxo);
- b) Identificar claramente os recipientes de resíduos recicláveis e não recicláveis, por meio de placas ou adesivos visíveis ao público;

- c) Orientar expositores, comerciantes e equipes de trabalho sobre a correta separação dos resíduos;
- d) Destinar os resíduos recicláveis a cooperativa ou empresa especializada, sempre que possível, registrando a quantidade estimada encaminhada;
- e) Garantir a remoção frequente dos resíduos, evitando acúmulo e risco à saúde pública;
- f) Manter registro simplificado das ações de coleta seletiva e da destinação dada aos resíduos.

### **3.2 Uso racional da água**

Com vistas à economia de água e à redução de desperdícios, deverão ser adotadas, no mínimo, as seguintes providências:

- a) Manter em bom estado de conservação as instalações provisórias de água (sanitários, pias e pontos de abastecimento), evitando vazamentos;
- b) Priorizar procedimentos de limpeza que utilizem menor volume de água, sempre que tecnicamente viável;
- c) Orientar equipes de limpeza e manutenção quanto à necessidade de uso racional da água;
- d) Fixar, em locais visíveis, mensagens simples ao público e aos colaboradores sobre a importância de evitar desperdício.

### **3.3 Uso eficiente de energia elétrica**

A contratada deverá adotar medidas básicas de eficiência energética, dentre as quais:

- a) Utilizar, sempre que possível, equipamentos de iluminação mais eficientes, como lâmpadas LED;
- b) Manter desligados equipamentos de som, iluminação e climatização quando não estiverem em uso;
- c) Organizar, em conjunto com a equipe técnica, o correto dimensionamento dos geradores, evitando sobrecarga ou desperdício;
- d) Orientar as equipes técnicas e expositores quanto ao uso responsável da energia elétrica.

### **3.4 Materiais e produtos utilizados**

Sempre que possível, a empresa contratada deverá priorizar materiais e produtos que reduzam impactos ao meio ambiente, observando os seguintes pontos:

- a) Preferência por produtos de limpeza de menor agressividade ambiental, devidamente regularizados junto aos órgãos competentes;
- b) Incentivo ao uso de embalagens retornáveis ou recicláveis por parte de comerciantes e expositores;
- c) Redução do uso de materiais descartáveis desnecessários nas áreas operacionais;
- d) Planejamento logístico para reduzir desperdícios de materiais durante a montagem e desmontagem das estruturas.

## **4. DIRETRIZES SOCIAIS, DE SEGURANÇA E ACESSIBILIDADE**

### **4.1 Condições de trabalho e segurança**

O Plano de Sustentabilidade deverá demonstrar que a empresa contratada observa condições adequadas de trabalho e segurança para suas equipes, contemplando, no mínimo:

- a) Fornecimento e uso obrigatório de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados às atividades desempenhadas;
- b) Orientação prévia das equipes quanto aos riscos envolvidos nas atividades de montagem, operação e desmontagem;
- c) Proibição de trabalho infantil e de qualquer forma de exploração de mão de obra;
- d) Compromisso com o cumprimento da legislação trabalhista e de segurança do trabalho, com guarda da documentação comprobatória.

### **4.2 Acessibilidade do público**

A empresa deverá colaborar com a Administração Municipal na implementação de condições mínimas de acessibilidade, especialmente nas áreas sob sua responsabilidade direta, observando:

- a) Manutenção de rotas livres de obstáculos nas áreas de circulação principal, facilitando o deslocamento de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;
- b) Apoio à organização na sinalização das áreas reservadas para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida na arena de shows e demais locais de concentração de público;
- c) Cuidados especiais na instalação de cabos, estruturas e equipamentos, evitando riscos de queda ou dificultadores de circulação;
- d) Inclusão, quando cabível, de mensagens de orientação ao público sobre respeito às áreas reservadas e prioridade de atendimento.

## **5. COMUNICAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO**

O Plano de Sustentabilidade deverá prever ações simples de comunicação e sensibilização, dirigidas a colaboradores, expositores, comerciantes e público em geral, tais como:

- a) Fixação de cartazes ou avisos nas áreas de maior circulação, orientando sobre a separação dos resíduos e o uso racional da água e da energia;
- b) Inclusão de orientações básicas sobre sustentabilidade nos briefings iniciais com equipes de trabalho e expositores;
- c) Sugestão de mensagens para divulgação nos sistemas de som ou painéis eletrônicos do evento, reforçando boas práticas ambientais e de respeito ao espaço público.

## **6. MONITORAMENTO, REGISTROS E RELATÓRIO FINAL**

Para garantir o acompanhamento das ações previstas, o Plano de Sustentabilidade deverá indicar como será feito o monitoramento e o registro das práticas adotadas, observando, no mínimo:



- a) Indicação nominal do responsável técnico pelo acompanhamento do Plano durante o evento;
- b) Elaboração de checklist simples para verificação diária dos pontos principais (resíduos, água, energia, limpeza e segurança);
- c) Registro, ainda que estimado, dos quantitativos de resíduos encaminhados à reciclagem ou a destinação adequada;
- d) Elaboração de relatório final sucinto, a ser entregue à Administração Municipal em até 30 (trinta) dias após o término do evento, contendo resumo das ações executadas, dificuldades encontradas e sugestões de melhoria para as próximas edições.

O presente Plano de Sustentabilidade estabelece parâmetros mínimos a serem obrigatoriamente observados pela empresa contratada, sem prejuízo da adoção de medidas adicionais que se mostrarem viáveis e oportunas para o aprimoramento ambiental, social e econômico da 28ª Expofeira Nacional da Cebola.

**GEISON  
KURTZ:00  
716482916**

Assinado digitalmente por GEISON  
KURTZ:00716482916  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=  
Certificado Digital PF A3, OU=  
Presencial, OU=44176499000168,  
OU=AC SyngularID Multipla, CN=  
GEISON KURTZ:00716482916  
Razão: Eu sou o autor deste  
documento  
Localização:  
Data: 2025.12.10 08:29:23-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 2024.3.0

| SEGURANÇA                 |                     |                     |          |                  |          |                     |   |       |                |              |
|---------------------------|---------------------|---------------------|----------|------------------|----------|---------------------|---|-------|----------------|--------------|
| DIAS E HORÁRIOS DO EVENTO |                     |                     | ACESSOS  | PAVILHÃO INTERNO |          | GASTRONOMIA EXTERNO |   | GERAL | NÚMERO PESSOAS | HORAS TOTAIS |
|                           | INÍCIO              | ENCERRAMENTO        |          | MESAS            | SUPERIOR | EXTERNO             |   |       |                |              |
| SEXTA                     | 12/06/2026 13:00:00 | 13/06/2026 00:30:00 | 11:30:00 | 8                | 8        | 2                   | 4 | 4     | 26             | 299:00:00    |
| SÁBADO                    | 13/06/2026 10:30:00 | 14/06/2026 00:30:00 | 14:00:00 | 10               | 12       | 4                   | 6 | 6     | 38             | 532:00:00    |
| DOMINGO                   | 14/06/2026 10:30:00 | 15/06/2026 00:30:00 | 14:00:00 | 8                | 8        | 2                   | 4 | 4     | 26             | 364:00:00    |
| SEGUNDA                   | 15/06/2026 10:30:00 | 15/06/2026 21:30:00 | 11:00:00 | 15               | 12       | 5                   | 6 | 12    | 50             | 550:00:00    |

| LIMPEZA                   |                     |                     |          |    |                  |          |                     |  |       |                |              |
|---------------------------|---------------------|---------------------|----------|----|------------------|----------|---------------------|--|-------|----------------|--------------|
| DIAS E HORÁRIOS DO EVENTO |                     |                     |          | WC | PAVILHÃO INTERNO |          | GASTRONOMIA EXTERNO |  | GERAL | NÚMERO PESSOAS | HORAS TOTAIS |
|                           | ABERTURA            | ENCERRAMENTO        |          |    | MESAS            | SUPERIOR | EXTERNO             |  |       |                |              |
| SEXTA                     | 12/06/2026 12:30:00 | 13/06/2026 01:00:00 | 12:30:00 | 6  | 6                | 2        | 1                   |  | 3     | 18             | 225:00:00    |
| SÁBADO                    | 13/06/2026 10:00:00 | 14/06/2026 01:00:00 | 15:00:00 | 6  | 8                | 2        | 2                   |  | 6     | 24             | 360:00:00    |
| DOMINGO                   | 14/06/2026 10:00:00 | 15/06/2026 01:00:00 | 15:00:00 | 6  | 6                | 2        | 1                   |  | 3     | 18             | 270:00:00    |
| SEGUNDA                   | 15/06/2026 10:00:00 | 15/06/2026 22:00:00 | 12:00:00 | 6  | 8                | 2        | 2                   |  | 6     | 24             | 288:00:00    |

| BRIGADISTA                |                     |                     |          |                  |          |                     |  |       |                |              |
|---------------------------|---------------------|---------------------|----------|------------------|----------|---------------------|--|-------|----------------|--------------|
| DIAS E HORÁRIOS DO EVENTO |                     |                     |          | PAVILHÃO INTERNO |          | GASTRONOMIA EXTERNO |  | GERAL | NÚMERO PESSOAS | HORAS TOTAIS |
|                           | ABERTURA            | ENCERRAMENTO        | ACESSOS  | MESAS            | SUPERIOR | EXTERNO             |  |       |                |              |
| SEXTA                     | 12/06/2026 13:00:00 | 13/06/2026 00:00:00 | 11:00:00 |                  | 6        | 2                   |  | 2     | 10             | 110:00:00    |
| SÁBADO                    | 13/06/2026 11:00:00 | 14/06/2026 00:00:00 | 13:00:00 |                  | 6        | 2                   |  | 2     | 10             | 130:00:00    |
| DOMINGO                   | 14/06/2026 11:00:00 | 15/06/2026 00:00:00 | 13:00:00 |                  | 6        | 2                   |  | 2     | 10             | 130:00:00    |
| SEGUNDA                   | 15/06/2026 11:00:00 | 15/06/2026 21:00:00 | 10:00:00 |                  | 6        | 2                   |  | 2     | 10             | 100:00:00    |

| AMBULÂNCIA                |                     |                     |          |              |          |
|---------------------------|---------------------|---------------------|----------|--------------|----------|
| DIAS E HORÁRIOS DO EVENTO |                     |                     | QTD      | HORAS TOTAIS |          |
|                           | ABERTURA            | ENCERRAMENTO        |          |              |          |
| SEXTA                     | 12/06/2026 13:00:00 | 13/06/2026 00:00:00 | 11:00:00 | 1            | 11:00:00 |
| SÁBADO                    | 13/06/2026 11:00:00 | 14/06/2026 00:00:00 | 13:00:00 | 1            | 13:00:00 |
| DOMINGO                   | 14/06/2026 11:00:00 | 15/06/2026 00:00:00 | 13:00:00 | 1            | 13:00:00 |
| SEGUNDA                   | 15/06/2026 11:00:00 | 15/06/2026 21:00:00 | 10:00:00 | 2            | 20:00:00 |

| DIAS E HORÁRIOS DO EVENTO |                     |                     | PRODUÇÃO | RH      |   | Recepção | Equipe de palco<br>(som, luz, equipa...) | Carregadores | HORAS TOTAIS |
|---------------------------|---------------------|---------------------|----------|---------|---|----------|--|--------------|--------------|
|                           | ABERTURA            | FECHAMENTO          |          | LOCUTOR |   |          |  |              |              |
| QUINTA                    | 11/06/2026 17:30:00 | 12/06/2026 00:15:00 | 6:45:00  | 1       | 0 | 0        | 3  | 1            | 33:45:00     |
| SEXTA                     | 12/06/2026 13:00:00 | 13/06/2026 00:00:00 | 11:00:00 | 2       | 1 | 2        | 3  | 2            | 110:00:00    |
| SÁBADO                    | 13/06/2026 11:00:00 | 14/06/2026 00:00:00 | 13:00:00 | 2       | 1 | 2        | 3  | 2            | 130:00:00    |
| DOMINGO                   | 14/06/2026 11:00:00 | 15/06/2026 00:00:00 | 13:00:00 | 2       | 1 | 2        | 3  | 2            | 130:00:00    |
| SEGUNDA                   | 15/06/2026 11:00:00 | 15/06/2026 21:00:00 | 10:00:00 | 2       | 1 | 2        | 3  | 14           | 220:00:00    |