

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, destinados à produção de mudas nativas, execução de arborização urbana e manejo arbóreo em espaços públicos, atendimento ao público em unidade de conservação municipal, com fornecimento de insumos, materiais e veículo conforme especificado.

1.1. Tipo de objeto

() Aquisição de Bens

(x) Serviço Comum

() Serviço de Engenharia comum

() Serviço de Engenharia especial

() Obra de engenharia comum

() Obra de engenharia especial

1.2. Especificações e quantidades

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE	Valor mensal unitário	Valor mensal total	Valor anual
1	Técnico Agrícola 44 horas semanais	Unidade	1	R\$ 7.326,83	R\$ 7.326,83	R\$ 87.921,96
2	Recepcionista 44 horas semanais	Unidade	1	R\$ 5.427,23	R\$ 5.427,23	R\$ 65.126,76
3	Jardineiro de Conservação 44 horas semanais	Unidade	2	R\$ 6.955,69	R\$ 13.911,38	R\$ 166.936,56
4	Auxiliar de Serviços Gerais 44 horas semanais	Unidade	5	R\$ 6.685,11	R\$ 33.425,55	R\$ 370.490,64
5	Monitor Ambiental 44 horas semanais	Unidade	3	R\$ 5.750,23	R\$ 17.250,68	R\$ 207.008,28
6	Veículo urbano de carga (VUC) - Máximo 5 anos. Com capacidade de carga 1800 kg, carroceria aberta e laterais basculantes, comprimento mínimo de 2,90m, largura de 1,75m, Tração 4x4, motor diesel, alarme sonoro de deslocamento de ré, suporte para ferramentas, cabine suplementar para no mínimo 3 lugares, com plotagem de identificação do INIS com fornecimento de combustível.	Unidade	1	R\$ 11.491,00	R\$ 11.491,00	R\$ 137.892,00
7	Estimava compra de insumos de produção anual	***	***	***	***	R\$ 30.000,00
TOTAL						R\$ 1.095.992,16

1.2.1 Os valores relativos aos postos de trabalho foram estimados com base em planilha detalhada de custos e formação de preços, contemplando:

- a. Salários base definidos em Convenções coletivas;
- b. Encargos sociais e trabalhistas;
- c. Benefícios previstos em instrumentos coletivos;
- d. Provisões legais (férias, 13º salário, substituições);
- e. Custos indiretos e taxa de administração.

1.2.1.1 A planilha completa integra o processo administrativo e servirá de referência para análise da exequibilidade das propostas.

1.2.1.2 O item 7 (Estimava compra de insumos de produção anual) da planilha do item 1.2, não será objeto de disputa, devido ao mesmo ser uma mera estimativa de consumo de insumos específicos conforme tabela abaixo.

1.2.1.3 Descrição geral dos postos de trabalhos.

ITEM	CARGO	ESPECIFICAÇÃO
1	Técnico Agrícola - 44 horas semanais	Responsável pelo apoio técnico-operacional às atividades produtivas e de arborização, orientação da equipe da contratada e interlocução operacional por meio do preposto 024/2026, e demais serviços correlatos a posto de trabalho conforme plano de trabalho definido pela Administração.
2	Recepcionista - 44 horas semanais	Responsável pelo atendimento no Viveiro Municipal, recebendo e registrando as demandas, entre outras atribuições relacionados ao posto de trabalho, e demais serviços correlatos a posto de trabalho.
3	Jardineiro de Conservação - 44 horas semanais	Responsável pela execução de todas as etapas relacionadas a produção de mudas e arborização urbana, e demais serviços correlatos a posto de trabalho.
4	Auxiliar de Serviços Gerais - 44 horas semanais	Responsável por auxiliar em todas as demandas de serviços, conservação dos locais de trabalho e demais serviços correlatos a posto de trabalho.
5	Monitor Ambiental - 44 horas semanais	Responsável pelos atendimentos e monitoramento da visitação pública do PNMA, e demais serviços correlatos a posto de trabalho.

1.2.2 Insumos mínimos exigidos anual para a execução do serviço, que deve ser fornecido sob demanda.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTE
1	Barro vermelho peneirado	m ³	30
2	Areia comum lavada	m ³	20
3	Casca de arroz carbonizada	m ³	30
4	Calcário agrícola	kg	100
5	Cama aviária (esterco aviário) - Saco de 20 Kg	kg	50

6	Tela de sombrite 50% - 3m de largura	m	100
7	Sacos de ráfia novos 60cm x 90cm – capacidade de suporte de 50Kg	unidade	50
8	Óleo de neem	L	3
9	Pó de fumo	kg	3
10	Lesmicida	kg	5
11	Calda bordalesa - 1 L	L	20
12	Fungicida concentrado	L	3
13	Substrato orgânico composto por pó ou fibra de coco, casca de pinus moída e compostada, bokashi e composto orgânico, dentro dos parâmetros de ph a 6,2, e densidade de 400kg/m ³ , saco de 20kg	unidade	300
14	NPK 20-00-20	kg	50
15	Húmus de minhoca	kg	50
16	Torta de mamona	kg	10
17	Enraizador (fertilizante orgânico concentrado para favorecer o enraizamento)	ml	500
18	Polímero hidroretentor para plantio (hidrogel)	kg	10
19	Sacos plásticos preto para mudas com lateral sanfonada nas dimensões 11 cm (largura do saquinho aberto) x 18 cm (altura)	unidade	5000
20	Sacos plásticos preto para mudas com lateral sanfonada nas dimensões 20 cm (largura do saquinho aberto) x 25 cm (altura)	unidade	3000
21	Sacos plásticos preto para mudas 30cm x 30cm	unidade	100
22	Vaso plástico flexível para mudas, 5L	unidade	100
23	Vaso plástico flexível para mudas, 8L	unidade	50
24	Caixa plástica do tipo hortifruti, 20 kg, 50L	unidade	10
25	Tubete de mudas 120 cm ³ - Diâmetro interno 3,6 cm, Diâmetro externo 4,6 cm, Altura 14cm	unidade	1000
26	Kit bandeja plástica tipo caixa para tubetes, 54 células, tubetes de 280cm ³	unidade	5
27	Bicos de irrigação para estufa – bicos aspersores	unidade	65
28	Fio de sisal oleado, 2mm	kg	6

A estimativa de insumos apresentada neste Termo de Referência tem caráter meramente referencial, elaborada para fins de composição do valor estimado do contrato e análise de viabilidade orçamentária.

Ressalta-se que tal estimativa não constitui objeto da fase de lances, tampouco representa obrigação de fornecimento integral das quantidades indicadas.

O consumo efetivo de insumos ocorrerá conforme a necessidade operacional das atividades de produção de mudas, arborização urbana e manejo ambiental, mediante prévia autorização da Administração.

Os quantitativos estimados não constituem obrigação de fornecimento integral, podendo variar ao longo da execução contratual, em função da demanda real dos serviços.

Os lances deverão incidir sobre o valor global da contratação, compreendendo os postos de trabalho e a disponibilização do veículo. Os insumos permanecerão como estimativa referencial, a serem fornecidos conforme necessidade real da execução contratual, mediante autorização prévia da Administração, observados os valores de referência constantes dos autos.

1.2.3 Descrição detalhada dos serviços

A contratação pretendida refere-se à prestação de serviços de natureza operacional e técnica vinculados à produção de mudas nativas, arborização urbana e manejo arbóreo. Tais atividades possuem caráter contínuo, rotineiro e indispensável à manutenção das políticas públicas ambientais desenvolvidas pela instituição, não se tratando de demanda eventual ou transitória.

A execução desses serviços exige acompanhamento diário, intervenções periódicas e monitoramento constante, a fim de evitar o comprometimento da qualidade técnica das ações ambientais e da conservação do estoque de mudas e patrimônio arbóreo sob responsabilidade do INIS. Trata-se, portanto, de necessidade permanente, enquadrando-se no conceito de serviço contínuo, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A contratação de serviços de apoio administrativo e turístico, no âmbito do Parque Natural Municipal do Atalaia (PNMA), justifica-se por se tratar de Unidade de Conservação com visitação pública regulamentada por Plano de Manejo. O atendimento envolve a orientação aos visitantes, prestação de informações sobre normas de uso, apoio à condução de visitas guiadas e ações de sensibilização ambiental. A presença de equipe dedicada é essencial para assegurar o ordenamento da visitação, a prevenção de impactos ambientais e a proteção do patrimônio natural, garantindo o cumprimento das diretrizes técnicas e normativas que regem a Unidade.

No Viveiro Municipal, além da prestação de informações sobre os projetos de arborização urbana e doação de mudas, há a necessidade permanente de registrar e organizar informações relativas à área produtiva, especialmente no que se refere à produção de mudas nativas, monitoramento do estoque de mudas, registros de atividades e acompanhamento das ações de arborização urbana. Essa organização sistemática de dados é fundamental para o planejamento e transparência das ações executadas no âmbito do contrato de prestação de serviços.

Os serviços a serem prestados contemplam o seguinte:

- a. Executar atividades de produção de mudas e atividades correlatas, que englobam a seleção e marcação de matrizes de coleta, coleta de sementes e propágulos, beneficiamento de sementes, acondicionamento e armazenamento de sementes, preparo de substrato, preparo dos recipientes para semeadura, semeadura em tubetes, saquinhos e/ou sementeiras,

- repicagem e reenvaso, transplante de plântulas e mudas, adubação, irrigação, manejo das mudas nos canteiros, controle de pragas e doenças, organização, implantação e manutenção de canteiros e mesas de tubetes.
- b. Realizar a avaliação da integridade e fitossanidade de sementes e mudas em estoque, providenciando os devidos protocolos de controle de pragas e doenças.
 - c. Auxiliar na organização e manejo de mesas de tubetes, sementeiras e canteiros, de forma a manter a produção organizada e devidamente identificada.
 - d. Registrar as informações referentes ao controle da produção como: data da coleta de frutos e sementes bem como seu beneficiamento, data de semeadura e emergência das plântulas, substrato utilizado na semeadura e plantio, quantidade de mudas repicadas, reenvasadas e mortas, protocolos de controle de pragas e doenças, etc.
 - e. Manter os devidos registros do estoque de mudas, materiais e insumos.
 - f. Realizar atividades de arborização e recuperação ambiental em áreas públicas, em todas as suas etapas, incluindo a preparação da área, abertura de berços de plantio, adubação, plantio de mudas, tutoramento, montagem de estruturas de proteção, tratamentos culturais e silviculturais, podas, manejo, monitoramentos e manutenções periódicos, entre outros.
 - g. Realizar a coleta e o registro de dados operacionais, bem como a atualização de informações relativas às atividades de produção de mudas, arborização urbana e manejo, disponibilizando-os à Administração para fins de acompanhamento e controle;
 - h. Operar equipamentos e ferramentas relativos às atividades fim, prezar pela correta utilização e conservação dos mesmos.
 - i. Realizar a recepção dos visitantes no Parque Natural Municipal do Atalaia (PNMA), orientando-os quanto às normas de visitação, apoiando o ordenamento do uso público e comunicando à Administração eventuais irregularidades, situações de risco ou necessidade de intervenção.
 - j. Prestar informações gerais aos visitantes do Parque Natural Municipal do Atalaia (PNMA) sobre o funcionamento da Unidade de Conservação, normas de visitação, programas e projetos ambientais desenvolvidos no local, bem como apoiar, quando necessário, a execução operacional de visitas orientadas e ações socioambientais conduzidas pela Administração, sem responsabilidade pela elaboração, planejamento ou condução técnico-pedagógica das atividades de educação ambiental.
 - k. Apoiar a orientação dos visitantes quanto às normas de uso público, contribuindo para a conservação do patrimônio público e natural e para a segurança dos usuários, sem exercício de poder de polícia ou aplicação de sanções.
 - l. Prestar informações sobre as atividades desenvolvidas no Viveiro Municipal e auxiliar nas doações de mudas nativas.

- m. Auxiliar na organização de informações operacionais relativas às atividades executadas, sem caráter decisório ou de planejamento.

1.2.4 Do veículo utilizado para transporte dos funcionários, equipamentos e insumos.

1.2.4.1 A contratada deverá disponibilizar veículo utilitário de carga do tipo VUC (Veículo Urbano de Carga) ou equivalente, adequado ao transporte simultâneo de equipe, materiais, insumos e equipamentos necessários à execução dos serviços.

1.2.4.2 Considerando que as atividades envolvem o transporte frequente de materiais volumosos e de difícil acomodação, tais como mudas de grande porte (superiores a 1,80 m, em geral alocadas em recipientes com capacidade média superior a 20L), sacos de substrato, terra adubada e material de cobertura (mulching), ferramentas operacionais (pás, enxadas, cavadeiras, perfuradores de solo, etc), tutores de bambu ou madeira e bombonas de 50L com insumos líquidos, além de outros materiais a depender da atividade demandada, o veículo deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos de desempenho:

- a. capacidade de carga útil mínima de 1.800 kg, compatível com o transporte simultâneo de materiais volumosos, insumos, ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços, de modo a garantir eficiência operacional e evitar múltiplos deslocamentos;
- b. capacidade para transporte regular, seguro e simultâneo de, no mínimo, 5 ocupantes, incluindo o motorista, em assentos regulamentares e com cintos de segurança, admitindo-se veículo com cabine suplementar ou solução técnica equivalente que assegure o deslocamento conjunto da equipe operacional e dos materiais necessários entre os locais de execução dos serviços;
- c. compartimento de carga adequado ao transporte de volumes elevados e materiais de grande porte, recomendando-se carroceria aberta com laterais basculantes ou solução técnica equivalente que facilite as operações de carga e descarga, especialmente de mudas, insumos e ferramentas, reduzindo esforço operacional e tempo de execução das atividades;
- d. aptidão para circulação em vias urbanas e não pavimentadas, inclusive em condições adversas de tráfego, recomendando-se a utilização de tração 4x4 ou solução técnica equivalente que assegure desempenho compatível, especialmente quanto à tração, estabilidade e deslocamento com carga;
- e. condições adequadas de segurança, estabilidade e confiabilidade operacional;

1.2.4.3 A exigência de capacidade mínima de carga e de transporte simultâneo de equipe justifica-se pela necessidade de deslocamento conjunto de trabalhadores, ferramentas, mudas, substratos, tutores, bombonas, equipamentos e demais materiais utilizados nas atividades de produção de mudas, arborização urbana, manejo arbóreo e manutenção de áreas públicas.

1.2.4.4 Não serão aceitas configurações veiculares que não assegurem, de forma simultânea e segura, o transporte da equipe mínima necessária juntamente com ferramentas, materiais, insumos e equipamentos indispensáveis à execução dos serviços.

1.2.4.5 A recomendação de tração 4x4 ou solução técnica equivalente fundamenta-se na necessidade de acesso a unidades de conservação e demais locais com condições adversas de tráfego, incluindo vias não pavimentadas, terrenos irregulares e áreas com declividade acentuada. Considerando que se trata de veículo que freqüentemente será operado com carga, a tração 4x4 mostra-se adequada para garantir maior aderência, estabilidade e capacidade de deslocamento seguro mesmo em condições desfavoráveis, assegurando a continuidade das atividades e mitigando riscos de interrupção dos serviços.

1.2.4.6 O veículo deverá apresentar boas condições de uso e conservação, compatíveis com a execução contínua dos serviços, garantindo confiabilidade mecânica e segurança operacional, recomendando-se que possua, preferencialmente, até 5 (cinco) anos de uso, ou, alternativamente, idade superior desde que comprovadas condições equivalentes de desempenho e manutenção adequada.

1.2.4.7A contratada será responsável pelo transporte dos funcionários aos locais de trabalho externos, assim como dos materiais, equipamentos e insumos para cada tipo de trabalho.

1.2.4.8 O veículo deverá estar em perfeitas condições de uso, com manutenção preventiva e corretiva realizada regularmente, visando evitar interrupções nas atividades por indisponibilidade do transporte.

1.2.4.9 O veículo deverá possuir seguro, incluindo cobertura contra danos a terceiros.

1.2.4.10 O veículo deverá estar à disposição da equipe da contratada, conforme o planejamento das atividades definido pela Administração.

1.2.4.11 Todas as despesas relacionadas ao veículo, incluindo manutenção, licenciamento, seguros, combustível e eventuais multas de trânsito, serão de responsabilidade da contratada.

1.2.4.12 Em caso de indisponibilidade do veículo, a contratada deverá providenciar sua substituição ou disponibilizar solução equivalente no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, visando garantir a continuidade dos serviços a serem prestados.

1.2.4.13A identificação visual do veículo deverá seguir as diretrizes e o modelo fornecido pela Administração, sendo de responsabilidade da contratada sua execução após a assinatura do contrato, durante o período de mobilização operacional. Desde que o modelo seja previamente disponibilizado pela Administração, o veículo deverá ser apresentado em condições de uso e devidamente identificado até a data da emissão da Ordem de Serviço, como condição para o início da execução dos serviços.

1.3. Classificação do objeto quanto à heterogeneidade e complexidade

Os serviços desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

O serviço é enquadrado como continuado uma vez que atende à necessidade permanente da Administração Pública, relacionada ao apoio logístico e operacional às atividades do Instituto Itajaí Sustentável – INIS, cuja interrupção comprometeria a regularidade e a eficiência da prestação dos serviços públicos, sendo a vigência plurianual mais vantajosa, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

1.5. Da aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025

Tratamento exclusivo para ME/EPP: [NÃO]

Subcontratação de ME/EPP: [NÃO]

Justificativa:

Em atendimento à Lei Municipal nº 7.785/2025, que dispõe sobre o tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas municipais, procedeu-se à análise quanto à aplicabilidade de seus dispositivos ao objeto da presente contratação.

A contratação consiste na prestação de serviços contínuos com equipe exclusiva, disponibilização de veículo e insumos, conforme objeto deste certame. Trata-se, portanto, de contratação de natureza complexa e multidisciplinar, que exige capacidade técnico-operacional, logística estruturada, disponibilização simultânea de equipes, equipamentos, insumos e gestão integrada das atividades, o que limita a participação de empresas de menor porte de forma isolada.

Destaca-se, ainda, que o eventual parcelamento do objeto ou a adoção de cotas poderia comprometer a eficiência operacional, a padronização dos serviços e a adequada gestão contratual, em razão da necessidade de integração entre as atividades e da natureza contínua da execução.

Diante desse contexto, conclui-se pela inaplicabilidade dos benefícios de licitação exclusiva, reserva de cotas ou subcontratação obrigatória previstos na Lei Municipal nº 7.785/2025.

Permanecem assegurados, contudo, os direitos gerais de participação e preferência previstos na legislação federal e municipal, observando-se os princípios da ampla competitividade e vantajosidade.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a necessidade da realização do Certame, tendo em vista que:

- a. O Instituto Itajaí Sustentável (INIS), conforme a Lei Complementar nº 337/2018, é responsável pela execução das políticas públicas ambientais do município, incluindo arborização urbana, produção de mudas de espécies arbóreas nativas e gestão de unidades de conservação.
- b. As atividades desenvolvidas, como produção de mudas nativas, arborização urbana, manejo arbóreo, conservação de áreas públicas e atendimento ao público, possuem caráter contínuo, essencial e operacional, exigindo acompanhamento permanente.
- c. A produção de mudas nativas e a arborização urbana constituem ações estratégicas para a política ambiental municipal, sendo fundamentais para a recuperação de áreas degradadas, especialmente Áreas de Preservação Permanente, ampliação da cobertura vegetal urbana, melhoria do microclima urbano, promoção da biodiversidade, sequestro de carbono e qualificação paisagística da cidade, além de contribuírem diretamente para a qualidade de vida da população.
- d. As Unidades de Conservação e o Viveiro Municipal demandam atendimento presencial contínuo ao público, apoio à visitação, orientação aos visitantes, organização de dados e suporte às ações institucionais.
- e. A visitação pública nas Unidades de Conservação, especialmente no Parque Natural Municipal do Atalaia, possui relevante função socioambiental, promovendo o acesso da população a áreas naturais protegidas e incentivo ao turismo sustentável.
- f. Os serviços a serem contratados são indispensáveis para garantir a continuidade das políticas públicas ambientais; a manutenção de áreas públicas e patrimônio ambiental; a qualidade técnica das ações de arborização e produção de mudas; o adequado atendimento à população e visitantes.
- g. A execução dos serviços exige equipe técnica e operacional dedicada, atuação presencial e disponibilidade contínua, não sendo compatível com contratações eventuais ou por escopo.

Diante disso, justifica-se a contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos, com fornecimento de mão de obra, insumos e materiais, visando garantir o pleno funcionamento das atividades do INIS e o atendimento ao interesse público.

Este processo irá substituir o Contrato nº 287/2022, tendo em vista que a empresa Contratada optou pela não renovação do mesmo.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A referida contratação será realizada por Pregão Eletrônico. O fornecedor será selecionado por meio da adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço Global.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Tratando-se de serviços continuados, o critério de aceitabilidade de preços será:

4.1.1. Menor preço: (x) global () unitário () por lote, estimado para a contratação, observando a Convenção Coletiva de Trabalho.

4.1.2. Regime de execução: () por preço unitário (x) preço global

4.2. Serão exigidas amostras?

(x) Não

() Sim

4.3. Será exigida garantia de proposta?

(x) Não

() Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Habilitação jurídica (art. 62, inciso I);

Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III);

5.1 Qualificação técnica (art. 62, inciso II): Para fins de habilitação técnica, o licitante deverá comprovar aptidão para execução de serviços compatíveis com o objeto da contratação, mediante apresentação dos seguintes documentos:

5.1.1 Capacidade técnico-operacional

Apresentação de atestado(s) ou certidão(ões) emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução de serviços compatíveis com o objeto da licitação, especialmente relacionados a:

- a. produção de mudas arbóreas nativas ou manejo de viveiros florestais;
- b. execução de arborização urbana ou plantio e manutenção de mudas florestais;
- c. manejo arbóreo ou manutenção de áreas verdes;
- d. atividades operacionais de apoio e atendimento em unidades de conservação ou espaços ambientais públicos.

Os atestados poderão ser apresentados de forma conjunta ou separada, devendo demonstrar experiência suficiente e compatível com as parcelas de maior relevância técnica do objeto.

5.1.2 Informações mínimas dos atestados

Os atestados deverão conter, no mínimo:

- a. identificação da pessoa jurídica emitente;
- b. identificação e cargo do responsável pela emissão;
- c. descrição dos serviços executados;
- d. período e local de execução;
- e. quantitativos ou dimensão aproximada dos serviços, quando aplicável.

5.1.3 Comprovação da legitimidade

A licitante deverá disponibilizar, quando solicitado pela Administração, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, podendo ser exigidos documentos complementares, tais como cópia do contrato correspondente, notas fiscais, ordens de serviço ou outros documentos pertinentes.

5.1.4 Registro profissional e responsável técnico

A licitante deverá comprovar registro regular da empresa no Conselho Regional competente (CREA ou CFT, conforme o caso), compatível com as atividades objeto da contratação.

Deverá, ainda, indicar responsável técnico legalmente habilitado para acompanhamento técnico-operacional e coordenação das atividades executadas no âmbito do contrato, mediante comprovação de vínculo com a empresa. O responsável técnico poderá orientar e coordenar operacionalmente a execução das atividades previstas no contrato, incluindo ações de produção de mudas nativas, manejo do viveiro florestal, arborização urbana, manejo arbóreo e manutenção das áreas atendidas, observadas as diretrizes, critérios técnicos e planejamentos previamente definidos pela Administração.

Compete ao responsável técnico acompanhar a execução rotineira dos serviços, orientar tecnicamente a equipe operacional da contratada e zelar pela adequada execução das atividades contratadas, observada a legislação profissional aplicável.

A atuação do responsável técnico da contratada restringe-se ao acompanhamento técnico-operacional dos serviços, não abrangendo atribuições de planejamento institucional ou tomada de decisão administrativa, as quais permanecerão sob responsabilidade da Administração Pública.

As atividades técnicas executadas deverão observar a legislação profissional aplicável, incluindo a emissão de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou TRT (Termo de Responsabilidade Técnica) quando exigível.

5.2 Qualificação econômico-financeira

5.2.1 Apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

5.2.2A licitante deverá comprovar boa situação financeira, mediante apresentação dos seguintes índices contábeis, obtidos a partir do balanço patrimonial:

- Índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1,0;
- Índice de Liquidez Corrente (LC) igual ou superior a 1,0;
- Índice de Solvência Geral (SG) igual ou superior a 1,0.

5.2.3Os índices serão calculados conforme as seguintes fórmulas:

$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$

$LC = \text{Ativo Circulante} \div \text{Passivo Circulante}$

$SG = \text{Ativo Total} \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$

5.2.4Apresentar certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da licitante, nos termos do art. 69, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução: A execução dos serviços será diária e contínua, nas unidades do Instituto Itajaí Sustentável pelo prazo de 12 meses, com a possibilidade de prorrogação (art. 107) respeitando a vigência máxima decenal, desde que as condições de preços permaneçam vantajosas à Administração.

6.2. A vigência contratual iniciar-se-á a partir da assinatura do contrato, observados os prazos legais aplicáveis.

6.3. A execução dos serviços terá início mediante emissão da Ordem de Serviço pela Administração, a qual deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato, período destinado à mobilização operacional da contratada e adoção das providências necessárias ao início da execução contratual.

6.4. Endereço do local de entrega, identificação da Secretaria/departamento responsável pelo recebimento, e horário:

- O objeto deverá ser prestado diariamente, de forma continuada, de acordo com os horários de atendimentos das unidades do INIS.
- A base de prestação de serviço diária será no Viveiro Municipal do Instituto Itajaí Sustentável: Rua Osvaldo Bertemes, 144, bairro Fazenda, Itajaí-SC - Telefone: 47

3349-7255, podendo ocorrer a possibilidade de prestação de serviços em outros locais de designados pelo INIS, conforme a necessidade operacional.

- Horário: 7h30 às 17:30

6.5. Garantia contratual: Será exigida garantia contratual, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21?

(x) Não
() Sim

6.6. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

(x) Não
() Sim

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Obrigações da Contratada:

- Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item.
- A execução do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor.
- Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto.
- Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado, salvo nas hipóteses expressamente admitidas pela Administração e pela legislação aplicável.
- Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas.
- Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento.
- Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado.
- Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação, comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração.
- Será realizada vistoria prévia para verificação da conformidade dos veículos, maquinários, equipamentos, ferramentas e demais recursos necessários à execução contratual, conforme as exigências deste Termo de Referência.
- Constatadas não conformidades na vistoria, a CONTRATADA deverá promover sua regularização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, quando se tratar de ajustes simples. Nos casos que demandem substituição de veículos, equipamentos, ferramentas

ou demais itens considerados inadequados ou incompatíveis com as exigências contratuais, a CONTRATADA deverá providenciar sua substituição em prazo compatível com a continuidade dos serviços e previamente aceito pela Administração. Não sanadas as irregularidades, poderá ser suspensa a emissão da Ordem de Serviço até a completa adequação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

- k. Caberá à CONTRATADA a plena sinalização e orientação dos locais de trabalhos em áreas externas, a fim evitar acidentes com as demais pessoas que ali trabalham ou transitam.
- l. A CONTRATADA obriga-se a comunicar ao Instituto Itajaí Sustentável, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços.
- m. A CONTRATADA deverá contar com equipe tecnicamente qualificada e especializada, maquinário e equipamentos considerados essenciais para a boa execução dos serviços previstos, não sendo admitido alegar a impossibilidade de execução ou atraso pela falta ou indisponibilidade deste(s).
- n. Manter o quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previstos neste Termo de Referência, sem interrupção, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.
- o. Responsabilizar-se pelo uso de Equipamentos de Proteção Individual- EPI's por parte de seus colaboradores.
- p. A CONTRATADA deverá disponibilizar aparelho de telefone móvel para uso do preposto (encarregado) ou responsável operacional da equipe, garantindo comunicação eficiente com a Administração e agilidade na resolução das demandas operacionais relacionadas à execução contratual.
- q. Os serviços poderão ser deslocados para as demais regiões do Município, para atender as demandas de serviços do INIS.
- r. Os funcionários deverão estar devidamente uniformizados, com identificação da empresa contratada e indicação de que prestam serviços ao INIS, além do uso dos EPIs necessários.
- s. Os veículos e equipamentos de uso contínuo na execução contratual deverão estar devidamente identificados conforme padrão a ser definido pela Administração.
- t. No caso de defeito no veículo, a CONTRATADA deverá providenciar o conserto ou a substituição do veículo em até 24 horas.

7.2. Obrigações da Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

8.1. A presente contratação será formalizada por:

- ☒ (x) Contrato + Ordem de Serviço.
- ☐ () Ata de registro de preços.
- ☐ () Autorização de Fornecimento.

Prazo contratual: O contrato terá vigência inicial de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, observados os requisitos de eficácia previstos na legislação aplicável.

O início da execução dos serviços ocorrerá mediante emissão da Ordem de Serviço pela Administração, nos termos estabelecidos neste Termo de Referência.

Em razão da natureza continuada dos serviços, a contratação poderá ser prorrogada sucessivamente, mediante demonstração de vantajosidade para a Administração, observadas as disposições dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

Justificativa: Considerando tratar-se de serviço contínuo, com necessidade de acompanhamento permanente, fiscalização contratual e manutenção da regularidade operacional das atividades desenvolvidas pelo INIS, mostra-se necessária a formalização por meio de contrato administrativo, assegurando maior controle da execução e continuidade das atividades, não se aplicando a hipótese prevista no art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

8.2. Gestão e Fiscalização:

Gestor do Contrato:

Nome: Maria Heloisa Cardoso Furtado Lenzi
Cargo: Diretora Presidente
Matrícula: 2678601
E-mail: maria.furtado@itajai.sc.gov.br

Fiscal Administrativo:

Nome: Rejane Lopes Pinheiro
Cargo: Gerente Viveiro Municipal de Itajaí/SC
Matrícula: 2807401
E-mail: rejane@itajai.sc.gov.br

Fiscal Técnico:

Nome: Patricia Paiva de Souza
Cargo: Analista Ambiental
Matrícula: 1777901
E-mail: patricia.souza@itajai.sc.gov.br

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. Os serviços contratados serão recebidos provisoriamente a cada período de medição, mediante verificação inicial pelo fiscal designado.

9.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestido de aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria gestora, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9.2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.2.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.2.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10. RECEBIMENTO

10.1. Os serviços contratados serão recebidos provisoriamente a cada período de medição, mediante verificação inicial pelo fiscal designado, quanto à conformidade da execução com as exigências contratuais.

10.2. O recebimento provisório ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis após a conclusão da medição dos serviços executados.

10.3. Após o recebimento provisório, a CONTRATADA deverá emitir a respectiva nota fiscal, acompanhada da documentação comprobatória exigida obrigatória para fins de liquidação e pagamento.

10.4 Caso identificadas falhas ou irregularidades na execução dos serviços, a CONTRATADA será notificada e deverá promover sua regularização no prazo de até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

10.5O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante verificação do cumprimento das exigências contratuais, técnicas, administrativas e trabalhistas aplicáveis.

10.6O recebimento definitivo constitui condição indispensável para a liquidação e pagamento da despesa.

10.7O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

10.8 O fiscal administrativo do contrato realizará a análise da documentação administrativa, trabalhista e previdenciária pertinente à execução contratual, subsidiando o recebimento definitivo do objeto.

10.9 A medição dos serviços será realizada com base nos resultados efetivamente entregues, considerando a disponibilidade dos postos de trabalho, o cumprimento das demandas formalizadas, a qualidade dos serviços executados, a regularidade dos registros operacionais e a manutenção das condições necessárias à continuidade da execução contratual. A fiscalização será realizada sobre a conformidade e os resultados do contrato, sem comando direto ou gestão individual dos empregados da contratada.

11. REAJUSTE

11.1Os preços relativos aos custos não vinculados à mão de obra serão reajustados após o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data do orçamento estimado da contratação.

11.2O reajuste será calculado mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

11.3Na hipótese de extinção ou inaplicabilidade do índice previsto, as partes adotarão outro índice oficial que melhor reflita a variação dos custos correspondentes, mediante formalização adequada.

11.4O reajuste poderá ser formalizado por apostilamento, nos termos da legislação aplicável.

12. REPACTUAÇÃO

12.1 Os custos decorrentes da mão de obra vinculada à execução contratual poderão ser repactuados para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data-base da categoria profissional vinculada à Convenção Coletiva de Trabalho aplicável.

12.2A repactuação deverá ser precedida de solicitação formal da CONTRATADA, acompanhada da demonstração analítica da variação dos custos, observadas as disposições do art. 135 da Lei nº 14.133/2021.

12.3O pedido de repactuação deverá ser apresentado durante a vigência contratual e antes da eventual prorrogação ou encerramento do contrato, sob pena de preclusão.

12.4A repactuação será formalizada mediante termo aditivo.

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: conforme regulamentado na Lei 14.133/2021.

14. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total global anual da contratação, e o máximo aceitável, é o valor de R\$ 1.095.992,16 conforme planilha orçamentária.


15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Natureza	Fonte
Instituto Itajaí Sustentável - INIS	33.90	746 – Aplicações diretas

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Itajaí/SC, 15 de Abril de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **EDUARDO MENDES DA SILVA**
Data: 12/05/2026 17:50:11-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Eduardo Mendes da Silva
Diretor de Gestão Ambiental



Documento assinado digitalmente

REJANE LOPES PINHEIRO

Data: 12/05/2026 17:01:45-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Rejane Lopes Pinheiro
Gerente Viveiro Municipal



Documento assinado digitalmente

MARIA HELOISA BEATRIZ CARDOZO FURTADO L

Data: 12/05/2026 16:41:19-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Maria Heloisa Beatriz Cardoso Furtado Lenzi
Diretora Presidente