



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**1º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Registro de preços para eventual e futura contratação de empresa especializada para fornecimento de kits de lanches individuais destinados aos alunos formandos e de contratação de empresa especializada para prestação de serviços de decoração de eventos, visando atender às demandas das cerimônias de formatura do PROERD no município de Itajaí, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.1. Tipo de objeto**

**Selecionar apenas uma opção:**

( X ) Serviço Comum

**1.2. Especificações e quantidades**

| <b>Lote 1</b> | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>UNID</b> | <b>QTE</b> | <b>v.unit.</b> | <b>v. total</b> |
|---------------|---|-------------|------------|----------------|-----------------|
| Item 1        | Painel “instagramável” para fotos montado ao lado do palco composto por: 04 cilindros forrados com imagens dos personagens/outra decoração; 02 vasos com buxos verdes; 01 vaso com arranjo floral; peças decorativas; displays de personagens; tapete; toalha para mesa de autoridades com decoração; coluna de balões aplicados ao lado do letreiro PROERD (cor a definir) frente ao palco; 12 tecidos grandes para cobrir os sacos com os leões de pelúcia; toalha na mesa de lanches. Serviço de montagem antes e desmontagem após o evento, por responsabilidade da empresa fornecedora, bem como possíveis limpezas residuais provenientes da decoração. | 1           | 4          | R\$ 5.725,00   | R\$ 22.900,00   |
| <b>Lote 2</b> | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>UNID</b> | <b>QTE</b> | <b>v.unit.</b> | <b>v. total</b> |
| Item 1        | Kit lanche individual, composto por: 1 mini bolinho 27 gr; 1 mini biscoito salgado 24 gr; 1 achocolatado 200 ml, embalados em kit individuais com plástico transparente fechado ou amarrado com fita/corda.   | 1           | 4.400      | R\$ 9,53       | R\$ 41.932,00   |
|               |   |             |            | TOTAL          | R\$ 64.832,00   |

**1.3. Classificação do objeto**

O objeto desta contratação é classificado como:

( X ) Comum, conforme Estudo Técnico Preliminar;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**1º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR**

#### **1.4. Modelo de Execução**

( X ) Execução não contínuo (por escopo ou demanda);

#### **1.5. Aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025**

Tratamento exclusivo ME/EPP: ( X ) SIM ( ) NÃO

Subcontratação de ME/EPP: ( ) SIM ( X ) NÃO

Não será exigida nem autorizada subcontratação compulsória de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, considerando que os objetos foram parcelados em lotes distintos e possuem baixa complexidade técnica e operacional, permitindo execução integral pelas empresas contratadas. A divisão da contratação em lote específico para fornecimento de kits de lanches e lote específico para serviços de decoração amplia a competitividade e possibilita a participação direta de fornecedores especializados enquadrados como ME/EPP, sem necessidade de subcontratação complementar para adequada execução contratual.

#### **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a adequada realização das cerimônias de formatura do PROERD – Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência, realizadas pelo 1º Batalhão de Polícia Militar no município de Itajaí/SC. As formaturas representam etapa de encerramento das atividades desenvolvidas junto às unidades escolares participantes do programa e possuem previsão de realização periódica ao longo do exercício, conforme planejamento operacional da unidade. A estimativa dos quantitativos foi elaborada com base no histórico de formandos atendidos nas edições anteriores do PROERD no município, bem como em dados registrados no SisProerd da Polícia Militar de Santa Catarina, considerando uma previsão média de aproximadamente 1.100 alunos por cerimônia e a realização estimada de 04 eventos anuais, totalizando 4.400 kits de lanches individuais e 04 serviços de decoração e ambientação. Os kits de lanches individuais destinam-se exclusivamente aos alunos formandos e visam atender necessidade operacional relacionada à duração das cerimônias e ao quantitativo de participantes presentes nos eventos. Já os serviços de decoração e ambientação possuem finalidade de adequação técnica e organização dos espaços utilizados nas solenidades, incluindo montagem de estruturas decorativas, identificação visual do evento e preparação do ambiente para recepção dos participantes.

A execução direta pela Administração mostrou-se inviável diante da inexistência de equipe específica para organização e montagem de decoração de eventos, ausência de materiais próprios suficientes para atendimento padronizado das cerimônias e limitação operacional de servidores para atividades relacionadas à aquisição, armazenamento, montagem e distribuição dos kits de lanches durante os eventos.

Além disso, o modelo de contratação parcelada por lotes distintos para fornecimento dos kits de lanches e prestação dos serviços de decoração permite maior competitividade entre



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**1º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR**

fornecedores especializados, melhor fiscalização contratual e atendimento mais eficiente das necessidades da Administração, observando os princípios da economicidade e eficiência.

### **3. PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

Modalidade:

☒ Pregão

Critério de julgamento:

☒ Menor preço por lote

### **4. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

Definir conforme o objeto:

Serviços comuns e/ou aquisição de bens:

☐ Global

☐ Unitário

☒ Por lote

Regime de execução:

☒ Preço unitário

☐ Preço global

4.2. Amostras

☒ Não

☐ Sim

4.3. Garantia de proposta

☒ Não

☐ Sim

### **5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Habilitação jurídica (art. 62, inciso I);

Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III);

**Qualificação técnica** (art. 62, inciso II):

Deverá o licitante de decoração de eventos comprovar os seguintes requisitos:

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**1º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR**

licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

Deverá o licitante dos kit lanches individuais comprovar os seguintes requisitos:  
Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

### **Qualificação econômico-financeira**

Deverá o licitante comprovar boa situação financeira, mediante:

- certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, conforme inciso II, do artigo 69, da Lei 14.133/2021.

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1. Prazo de entrega/execução:

### **Do serviço de decoração de eventos**

- Os serviços de decoração das formaturas do PROERD deverão ser executados no dia do evento (18/08/2026, 18/11/2026, com as formaturas previstas para maio/2027 e agosto/2027 a serem definidas posteriormente e suas datas informadas para a contratada em tempo hábil). A montagem da decoração deverá estar integralmente concluída com antecedência mínima de 03 (três) horas do horário previsto para início da cerimônia, conforme cronograma previamente informado pela contratante. A desmontagem e retirada dos materiais utilizados deverão ocorrer imediatamente após o encerramento do evento ou em prazo previamente definido pela fiscalização contratual, incluindo eventual limpeza residual decorrente da execução dos serviços. Os horários para montagem, execução e desmontagem dos serviços serão previamente definidos pela Administração e informados à contratada com antecedência mínima necessária para adequada organização operacional do evento.

O prazo de vigência contratual poderá ser prorrogado sucessivamente, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, desde que haja interesse da Administração, manutenção da vantajosidade das condições e previsão no instrumento convocatório e contratual.

### **Dos kit lanches individuais**

- Os kits de lanches individuais deverão ser entregues em até 10 (cinco) dias antes da data das formaturas (18/08/2026, 18/11/2026, com as formaturas previstas para maio/2027 e



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**1º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR**

agosto/2027 a serem definidas posteriormente e suas datas informadas para a contratada em tempo hábil). A entrega deverá ocorrer conforme cronograma, com os kit lanches individuais devidamente acondicionados em embalagens apropriadas, lacradas e em condições adequadas de conservação e consumo. Os produtos deverão observar os prazos de validade, condições sanitárias e padrões de qualidade exigidos pela legislação aplicável, sendo vedada a entrega de itens danificados, com embalagens violadas ou em desacordo com as especificações do Termo de Referência. A quantidade exata de kits de lanches por cerimônia será informada pela contratante em tempo hábil.

O prazo de vigência contratual poderá ser prorrogado sucessivamente, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, desde que haja interesse da Administração, manutenção da vantajosidade das condições e previsão no instrumento convocatório e contratual.

6.2. Endereço do local de entrega, identificação da Secretaria/departamento responsável pelo recebimento, e horário:

- O serviço de decoração das formaturas PROERD serão executados na Igreja Reviver, localizada na R. Benjamin Franklin Pereira, 458 - São João, Itajaí - SC, 88304-070, ou em outro local previamente definido pela Administração dentro dos limites do município, desde que mantidas condições equivalentes de acesso e logística.

- A entrega dos kit lanches individuais será no 1º Batalhão de Polícia Militar, na R. Felipe Schmidt, 257 - Centro, Itajaí - SC, 88301-040, no período vespertino (13h às 18h).

6.3. Garantia contratual:

(X ) Não

( ) Sim

6.4. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica.

( ) Não

( X) Sim

A contratada deverá garantir a qualidade, adequação e regular execução dos produtos e serviços fornecidos, responsabilizando-se pela substituição imediata dos kits de lanches que apresentem irregularidades sanitárias, prazo de validade inadequado, violação de embalagem, deterioração, desconformidade com as especificações do Termo de Referência ou qualquer condição imprópria para consumo.

Da mesma forma, a contratada responsável pelos serviços de decoração e ambientação deverá promover correção, substituição ou ajuste imediato de itens decorativos, estruturas, montagens ou serviços executados em desacordo com as especificações contratadas, inadequadamente instalados ou que comprometam a segurança e a realização do evento.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**1º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR**

As inconformidades identificadas pela fiscalização contratual deverão ser corrigidas pela imediatamente, no caso da decoração de evento do kit lanche individual, após notificação da Administração, sem ônus adicional para a contratante.

A garantia prevista neste item não exclui a responsabilidade da contratada pelos vícios, defeitos, falhas de execução ou inadequações verificadas durante a execução contratual, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e da legislação aplicável.

## **7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **7.1. Obrigações da Contratada:**

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada lote;
- b) fornecer os produtos e executar os serviços em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, proposta apresentada e demais documentos do processo licitatório, observando os padrões mínimos de qualidade, segurança e adequação exigidos pela Administração;
- c) responsabilizar-se pela qualidade, pontualidade, organização e correta execução do objeto contratado, incluindo fornecimento, transporte, montagem, desmontagem e demais atividades necessárias à plena execução dos serviços;
- d) manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;
- e) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- f) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- g) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- h) no fornecimento dos kits de lanches, observar integralmente as normas sanitárias aplicáveis, garantindo adequado acondicionamento, transporte, conservação e integridade dos alimentos, bem como fornecimento de produtos dentro do prazo de validade, em embalagens lacradas, limpas e apropriadas para consumo;
- i) substituir imediatamente os produtos alimentícios entregues em desconformidade com as especificações do Termo de Referência ou que apresentem irregularidades sanitárias, deterioração, violação de embalagem ou qualquer condição imprópria para consumo;
- j) executar os serviços de decoração e ambientação com observância das normas de segurança aplicáveis, garantindo estabilidade, adequada instalação dos elementos decorativos e compatibilidade técnica das estruturas utilizadas no evento;
- k) responsabilizar-se pela montagem, desmontagem, transporte e retirada de todos os materiais utilizados na decoração, incluindo limpeza residual decorrente da execução dos serviços;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**1º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR**

- l) será admitida subcontratação parcial exclusivamente para atividades acessórias ou especializadas relacionadas ao objeto contratado, tais como transporte, apoio operacional, locação de estruturas ou serviços complementares, permanecendo a contratada principal integralmente responsável perante a Administração pela execução contratual, qualidade dos serviços prestados e cumprimento de todas as obrigações previstas no contrato;
- m) matender prontamente às solicitações da fiscalização contratual, promovendo correções, substituições ou ajustes necessários à adequada execução do objeto, sem ônus adicional para a Administração.

**7.2. Obrigações da Contratante:**

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

**8. INSTRUMENTO CONTRATUAL**

8.1. A presente contratação será formalizada por:

- ( ) Contrato administrativo.
- (X) Ata de registro de preços.
- ( ) Autorização de Fornecimento.

8.2. Gestão e Fiscalização:

- Gestor do contrato: Major PM 929200-4 Marcio Leandro Favoretto – Comandante do 1ºBPM
- Fiscal Administrativo do contrato: Maj PM 379514-4 Eduardo Cassimiro da Silva
- Fiscal Técnico do contrato: 1º Sgt PM 928018-9 Alessandro da Silva Maehara

**9. MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

9.1. Em tratando de aquisição e/ou serviços será adotada sistemática de medição e pagamento associada ao recebimento definitivo.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**1º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR**

9.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria gestora, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

9.2.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.2.2. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.2.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.2.4. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **10. RECEBIMENTO**

10.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

10.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.3. O recebimento definitivo do lote da decoração de evento ocorrerá após a execução dos serviço de montagem, acompanhamento da formatura, desmontagem e eventual limpeza de resíduos, caso necessário; para o lote dos kit lanches individuais, o recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 dias úteis; ambos a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

10.4. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

10.5. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**1º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR**

## **11. REAJUSTE**

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

11.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

**12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:** conforme regulamentado na Lei 14.133/2021.

## **13. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de R\$ 64.817,33 (sessenta e quatro mil, oitocentos e dezessete reais e trinta e três centavos), conforme planilha orçamentária.

## **14. MATRIZ DE RISCO**

A matriz de risco tem por objetivo identificar, avaliar e alocar os principais riscos relacionados à execução contratual, definindo responsabilidades entre as partes, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

| RISCO              | DESCRIÇÃO  | PROBABILIDADE | IMPACTO | ALOCÇÃO (CONTRATANTE/CONTRATADA) | MEDIDAS MITIGADORAS                                      |
|--------------------|--|---------------|---------|----------------------------------|--|
| Atraso na entrega  | Possível atraso no fornecimento/execução do objeto | Média         | Alto    | Contratada                       | Planejamento logístico e acompanhamento contínuo         |
| Variação de preços | Oscilações de mercado que impactem custos          | Média         | Médio   | Compartilhado                    | Previsão de reajuste contratual conforme índice definido |
| Falhas             | Não conformidade                                   | Baixa         | Alto    | Contratada                       | Fiscalização e   |



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA**  
**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**1º BATALHÃO DE POLÍCIA MILITAR**

|                        |  |       |       |             |   |
|------------------------|--|-------|-------|-------------|---|
| na<br>execução         | com especificações<br>técnicas                   |       |       |             | exigência de<br>correção<br>imediata                          |
| Mudanças na<br>demanda | Alterações na<br>necessidade da<br>Administração | Baixa | Médio | Contratante | Planejamento<br>prévio e<br>gestão<br>contratual<br>eficiente |

Outros riscos poderão ser identificados e tratados durante a execução contratual, mediante registro e adoção de medidas corretivas.

#### **15. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1. As despesas correrão por conta da seguinte dotação: 592-1.15015.6.181.101.2.116.0.339000

16.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **16. CONTROLES E GOVERNANÇA**

A contratação observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme exigido pelos órgãos de controle.

#### **17. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Casos omissos serão resolvidos conforme a legislação vigente.

DATADO E ASSINADO DIGITALMENTE

Elaborado por: 1º Sgt PM 928018-9 Alexsandro da Silva Maehara – Auxiliar de Compras

Aprovado por: Ettore Stenghele - Secretário de Segurança Pública de Itajaí