

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **1. OBJETO**

*Aquisição de bens: Registro de preços para eventual e futura aquisição de de uniformes, fardamentos, peças de identificação institucional, equipamentos operacionais correlatos, itens de proteção climática e calçados operacionais, visando atender às demandas da Secretaria Municipal de Segurança Pública de Itajaí, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.*

#### **1.1. Tipo de objeto**

- ( x ) Aquisição de Bens
- ( ) Serviço Comum
- ( ) Serviço de Engenharia comum
- ( ) Serviço de Engenharia especial
- ( ) Obra de engenharia comum
- ( ) Obra de engenharia especial

#### **1.2. Especificações e quantidades**

ITEM	Descrição	QTD	Média	Total
1	CALÇA OPERACIONAL UNISSEX, MARINHO	500	R\$ 466,50	R\$ 233.250,00
2	COMBAT SHIRT MANGA CURTA UNISSEX, MARINHO	500	R\$ 371,25	R\$ 185.625,00
3	COMBAT SHIRT MANGA LONGA UNISSEX, MARINHO	500	R\$ 394,75	R\$ 197.375,00
4	COMBAT VERÃO MANGA LONGA UNISSEX, MARINHO	500	R\$ 321,25	R\$ 160.625,00
5	CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX, MARINHO	500	R\$ 189,75	R\$ 94.875,00
6	CAMISETA MANGA LONGA UNISSEX, MARINHO	500	R\$ 191,25	R\$ 95.625,00
7	JAQUETA TÁTICA COM FORRO REMOVÍVEL UNISSEX, AZUL MARINHO	200	R\$ 942,25	R\$ 188.450,00
8	JAQUETA ANORAQUE COM FORRO REMOVÍVEL UNISSEX, AZUL MARINHO	200	R\$ 1.022,50	R\$ 204.500,00
9	COBERTURA OPERACIONAL UNISSEX, MARINHO, COM PERSONALIZAÇÃO INSTITUCIONAL	550	R\$ 136,00	R\$ 74.800,00
10	BOINA UNISSEX, MARINHO	220	R\$ 209,50	R\$ 46.090,00

11	CALÇÃO UNISSEX, MARINHO	320	R\$	133,50	R\$ 42.720,00
12	CALÇA DE AGASALHO UNISSEX, MARINHO	320	R\$	267,50	R\$ 85.600,00
13	JAQUETA DE AGASALHO UNISSEX, MARINHO	320	R\$	312,75	R\$ 100.080,00
14	CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX, BRANCA	500	R\$	99,75	R\$ 49.875,00
15	CONJUNTO SEGUNDA PELE UNISSEX, PRETO	320	R\$	208,25	R\$ 66.640,00
16	DISTINTIVO PARA GOLA - BANDEIRA DE SANTA CATARINA	1000	R\$	24,25	R\$ 24.250,00
17	DISTINTIVO PARA GOLA – GRADUAÇÃO GUARDA MUNICIPAL	400	R\$	21,75	R\$ 8.700,00
18	DISTINTIVO PARA GOLA – GRADUAÇÃO CODETRAN	330	R\$	21,75	R\$ 7.177,50
19	DISTINTIVO PARA GOLA - GRADUAÇÃO GUARDA PATRIMONIAL	200	R\$	21,75	R\$ 4.350,00
20	TARJA DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL – GUARDA MUNICIPAL	550	R\$	22,00	R\$ 12.100,00
21	TARJA DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL – GUARDA PATRIMONIAL	150	R\$	22,00	R\$ 3.300,00
22	TARJA DE IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL - CODETRAN	240	R\$	22,00	R\$ 5.280,00
23	CINTO DE NYLON COM FIVELA	300	R\$	82,50	R\$ 24.750,00
24	CALÇA OPERACIONAL UNISSEX COM REFLETIVO, MARINHO	400	R\$	495,00	R\$ 198.000,00
25	COMBAT SHIRT MANGA CURTA UNISSEX COM REFLETIVO, MARINHO E AMARELO NEON	400	R\$	412,25	R\$ 164.900,00
26	COMBAT SHIRT MANGA LONGA UNISSEX COM REFLETIVO, MARINHO E AMARELO NEON	400	R\$	423,50	R\$ 169.400,00
27	COMBAT VERÃO MANGA LONGA UNISSEX COM REFLETIVO, MARINHO E AMARELO NEON	400	R\$	333,50	R\$ 133.400,00
28	CAMISETA MANGA CURTA UNISSEX, AMARELO NEON	400	R\$	147,25	R\$ 58.900,00
29	COLETE REFLETIVO	180	R\$	307,50	R\$ 55.350,00
30	JAQUETA UNISSEX COM REFLETIVO, MARINHO E AMARELO NEON	180	R\$	872,50	R\$ 157.050,00

31	COBERTURA OPERACIONAL UNISSEX, MARINHO, COM PERSONALIZAÇÃO INSTITUCIONAL	400	R\$ 139,50	R\$ 55.800,00
32	CAMISETA MANGA LONGA UNISSEX, AMARELO NEON	400	R\$ 155,75	R\$ 62.300,00
33	COMBAT SHIRT MANGA CURTA UNISSEX, AZUL ROYAL	250	R\$ 328,75	R\$ 82.187,50
34	COMBAT SHIRT MANGA LONGA UNISSEX, AZUL ROYAL	250	R\$ 386,25	R\$ 96.562,50
35	COBERTURA OPERACIONAL UNISSEX, MARINHO, COM PERSONALIZAÇÃO INSTITUCIONAL	250	R\$ 140,50	R\$ 35.125,00
36	JAQUETA DE NYLON UNISSEX, PRETA	100	R\$ 607,25	R\$ 60.725,00
37	JAQUETA ANORAQUE COM FORRO REMOVÍVEL UNISSEX, PRETA	200	R\$ 996,67	R\$ 199.334,00
39	CAMISA GOLA POLO MANGA CURTA UNISSEX, AZUL ROYAL	250	R\$ 215,00	R\$ 53.750,00
40	PULÔVER UNISSEX, PRETO	100	R\$ 327,25	R\$ 32.725,00
41	CAMISA GOLA POLO MANGA CURTA UNISSEX, PRETA	300	R\$ 260,00	R\$ 78.000,00
42	VESTIDO DE GESTANTE, MARINHO	150	R\$ 299,00	R\$ 44.850,00

## LOTE 2

01	CONJUNTO SOCIAL MASCULINO, MARINHO	150	R\$ 1.649,50	R\$ 247.425,00
02	CONJUNTO SOCIAL FEMININO, MARINHO	150	R\$ 1.775,00	R\$ 266.250,00
03	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA MASCULINA, AZUL CLARO	100	R\$ 293,75	R\$ 29.375,00
04	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA FEMININA, AZUL CLARO	50	R\$ 257,50	R\$ 12.875,00
05	GRAVATA MASCULINA E FEMININA	150	R\$ 61,00	R\$ 9.150,00

## LOTE 3

1	MOCHILA TÁTICA 30L, PRETA	200	R\$ 406,67	R\$ 81.334,00
2	SACO DE DESCARTE DISPOSE, PRETO	200	R\$ 125,33	R\$ 25.066,00
3	PORTA-CARREGADOR PRETO	200	R\$ 119,33	R\$ 23.866,00
4	BOLSO MODULAR PORTA-ALGEMA, PRETO	450	R\$ 119,33	R\$ 53.698,50
5	BOLSO PORTA-TORNIQUETE, PRETO	450	R\$ 116,00	R\$ 52.200,00

6	BOLSO MODULAR PORTA-RÁDIO, PRETO	450	R\$ 116,00	R\$ 52.200,00
7	CINTO TÁTICO OSTENSIVO MODULAR, PRETO	450	R\$ 304,67	R\$ 137.101,50
8	BOLSO MODULAR PRETO, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO	450	R\$ 139,67	R\$ 62.851,50
9	BOLSO VERTICAL PRETO	450	R\$ 143,33	R\$ 64.498,50
10	BOLSO MÉDICO APH, PRETO	450	R\$ 196,00	R\$ 88.200,00
11	BOLSO MODULAR PRETO, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO	450	R\$ 168,00	R\$ 75.600,00
12	MEIA TÁTICA	1.000,00	R\$ 55,33	R\$ 55.330,00
13	LUVA TÁTICA PRETA	450	R\$ 180,67	R\$ 81.301,50
14	CINTO PRETO	450	R\$ 306,33	R\$ 137.848,50
15	APITO profissional sem esfera (pealess), de alta intensidade sonora, confeccionado em material plástico de alta resistência	450	R\$ 113,33	R\$ 50.998,50
16	PORTA CARREGADOR CALIBRE 12	200	R\$ 137,67	R\$ 27.534,00
17	PORTA CARREGADOR COMPATÍVEL COM SMG 9MM/.40 OU CT9	200	R\$ 140,67	R\$ 28.134,00
18	LANTERNA TÁTICA	450	R\$ 345,67	R\$ 155.551,50
19	FIEL RETRÁTIL	450	R\$ 60,67	R\$ 27.301,50
20	COLDRE	250	R\$ 499,67	R\$ 124.917,50
21	COLETE MODULAR	450	R\$ 881,00	R\$ 396.450,00
22	TONFA	450	R\$ 63,67	R\$ 28.651,50
23	BANDOLEIRA	250	R\$ 146,00	R\$ 36.500,00
24	CASSETETE DE FIBRA	350	R\$ 79,67	R\$ 27.884,50
25	ALGEMA DE CORRENTE, PRATA NIQUELADO FOSCO	450	R\$ 163,33	R\$ 73.498,50
26	PLACA DE PERNA	350	R\$ 190,67	R\$ 66.734,50
27	BOLSO VERTICAL 13X23	350	R\$ 136,33	R\$ 47.715,50

28	CAPA DE CHUVA (PONCHO) - CODETRAN	200	R\$ 372,67	R\$ 74.534,00
29	CONJUNTO DE CHUVA MODELO MOTO EM RIP STOP - CODETRAN	200	R\$ 724,00	R\$ 144.800,00
30	CAPA DE CHUVA (PONCHO) - GUARDA MUNICIPAL	250	R\$ 392,00	R\$ 98.000,00

**LOTE 4**

01	CAPACETE de motociclista articulado (modular)	250	R\$ 593,67	R\$ 148.417,50
----	---	-----	------------	----------------

**LOTE 5**

1	BOTA TÁTICA IMPERMEÁVEL	500	R\$ 750,75	R\$ 375.375,00
2	BOTA TÁTICA PRETA	500	R\$ 745,60	R\$ 372.800,00
3	COTURNO TÁTICO CANO CURTO IMPERMEÁVEL	120	R\$ 695,20	R\$ 83.424,00
04	BOTA GALOCHA DE CHUVA	200	R\$ 55,00	R\$ 11.000,00

**Total 7.610.789,50**

O presente Termo de Referência define de forma clara e suficiente a natureza, finalidade e enquadramento dos itens a serem contratados, assegurando aos licitantes a adequada compreensão do objeto. As especificações técnicas detalhadas encontram-se descritas no Memorial Descritivo, documento complementar integrante deste processo, cuja utilização é juridicamente admitida, desde que o TR contenha a definição mínima necessária, o que foi devidamente observado.

A remissão ao Memorial Descritivo tem por finalidade organizar e detalhar tecnicamente os itens, não implicando omissão, ambiguidade ou alteração da natureza do objeto. O Termo de Referência apresenta os elementos essenciais para identificação dos produtos, enquanto o Memorial Descritivo complementa com características pormenorizadas, garantindo maior precisão técnica e padronização dos itens a serem fornecidos.

A divisão dos itens em lotes foi realizada com base em critérios de similaridade funcional, compatibilidade de uso e racionalização logística, visando promover economicidade, padronização e eficiência na gestão contratual. Eventuais itens com características semelhantes foram alocados em lotes distintos em razão de suas diferentes finalidades operacionais, formas de utilização ou integração com outros

componentes, não configurando sobreposição indevida, mas sim segregação técnica justificada.

As quantidades estimadas foram definidas considerando a demanda atual da Secretaria de Segurança, o efetivo em atividade e a necessidade de reposição periódica dos uniformes e acessórios, em razão do desgaste natural decorrente do uso contínuo. Ademais, foi considerada a constituição de reserva técnica para atendimento a futuras incorporações de pessoal, destacando-se a previsão de realização de concurso público para ingresso de aproximadamente 40 (quarenta) Guardas Municipais no exercício de 2026, bem como a previsão de provimento de cargos de Agentes de Trânsito no ano de 2027.

### **1.3. Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade**

O(s) serviço(s) / aquisição do objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

#### **1.3.1 Especificações Técnicas Exigidas**

As quantidades estimadas foram definidas a partir da realidade atualmente enfrentada pela Secretaria Municipal de Segurança Pública, considerando o efetivo em atividade, a natureza das funções desempenhadas, a necessidade de padronização institucional e a reposição periódica de uniformes, equipamentos e acessórios indispensáveis ao exercício das atividades públicas.

É importante destacar que os uniformes e acessórios utilizados pelos servidores da Secretaria não se submetem a uso comum ou eventual. Ao contrário, são empregados diariamente em atividades operacionais, ostensivas, de fiscalização, vigilância patrimonial, atendimento ao público, apoio externo e demais rotinas administrativas e de campo. Por essa razão, estão sujeitos a uso severo, com desgaste acentuado decorrente da exposição ao sol, chuva, umidade, calor, ação do tempo, lavagens frequentes, atrito constante, movimentação física, deslocamentos externos, contato com equipamentos e avarias naturais decorrentes da própria função desempenhada pelo servidor.

Esse desgaste não representa apenas uma questão estética. Uniformes deteriorados comprometem a identificação funcional, a apresentação institucional, a padronização visual, a segurança do servidor e a adequada percepção da autoridade pública

perante a população. No caso dos agentes que atuam diretamente nas ruas, em fiscalizações, rondas, atendimento de ocorrências e controle de trânsito, a boa condição dos uniformes também contribui para a visibilidade, a organização operacional e a legitimidade da atuação institucional.

Atualmente, verifica-se que a reserva técnica de uniformes, acessórios e equipamentos encontra-se zerada ou substancialmente insuficiente, não havendo estoque regular disponível para substituições imediatas, atendimento de novas demandas, variações de numeração, reposição de peças danificadas ou fornecimento a servidores que venham a ingressar nos quadros da Secretaria. Essa situação limita a capacidade de resposta da Administração e expõe os servidores à continuidade do uso de itens já desgastados, inadequados ou em condições inferiores ao padrão desejável.

A situação é agravada pelo longo período sem reposição regular. As Autorizações de Fornecimento anteriores demonstram que os quantitativos adquiridos no passado foram insuficientes para atender plenamente às necessidades da Secretaria e que, em alguns casos, sequer houve reposição efetiva de todos os itens necessários. Com isso, parte significativa dos servidores permanece utilizando uniformes antigos, desgastados pelo tempo e pelo uso contínuo, sem que haja estoque disponível para substituição adequada.

Dessa forma, os quantitativos previstos nesta contratação não decorrem de estimativa genérica, excessiva ou desvinculada da realidade administrativa. Ao contrário, refletem uma necessidade concreta, atual e devidamente justificável, considerando o efetivo existente, o estado de conservação dos uniformes em uso, a inexistência de reserva técnica, a reposição de peças deterioradas e a necessidade de recomposição mínima do estoque estratégico da Secretaria.

A constituição de reserva técnica, nesse contexto, deve ser compreendida como medida de planejamento e prevenção, e não como formação indevida de estoque. Trata-se de providência necessária para evitar desabastecimento, garantir a continuidade da padronização dos servidores, atender substituições emergenciais, suprir variações de tamanho, absorver admissões futuras e reduzir o risco de contratações fragmentadas ou emergenciais.

Também foi considerada a previsão de ampliação do efetivo, especialmente diante da expectativa de chamamento de aproximadamente 40 (quarenta) novos Guardas Municipais no exercício de 2026, decorrente de concurso público, bem como da

previsão de provimento de cargos de Agentes de Trânsito no exercício de 2027. Tais projeções reforçam a necessidade de planejamento prévio, uma vez que o ingresso de novos servidores exige fornecimento tempestivo de uniformes e acessórios, sem comprometer o atendimento do efetivo já existente.

Assim, a estimativa dos quantitativos observa critérios de razoabilidade, proporcionalidade, eficiência, economicidade e planejamento da contratação, estando vinculada à necessidade real da Secretaria Municipal de Segurança Pública. A contratação busca assegurar que os servidores estejam devidamente uniformizados, identificados e equipados para o desempenho regular de suas atribuições, preservando a dignidade funcional, a imagem institucional e a continuidade dos serviços públicos prestados à população.

#### **1.4. Classificação do objeto quanto ao modelo de execução:**

O serviço é enquadrado como não contínuo ou contratados por escopo.

#### **1.5. Aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025**

Tratamento exclusivo ME/EPP: ( ) SIM ( X ) NÃO

Subcontratação de ME/EPP: ( ) SIM ( X ) NÃO

Nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, da Lei nº 14.133/2021 e da Lei Municipal nº 7.785/2025, foi analisada a aplicabilidade do tratamento favorecido às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) na presente contratação. O objeto consiste na aquisição de uniformes, fardamentos, acessórios e itens correlatos, por meio de Sistema de Registro de Preços, tendo sido estruturado em lotes com base em critérios de similaridade funcional, padronização operacional e racionalização logística.

Embora tenha sido adotada a divisão em lotes como medida para ampliar a competitividade e possibilitar a participação de empresas de menor porte, verifica-se que os valores estimados de cada lote, considerados de forma individual, permanecem superiores ao limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), previsto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, o que inviabiliza a adoção de tratamento exclusivo para ME/EPP.



Ressalta-se que a eventual subdivisão adicional dos lotes não se mostra tecnicamente viável, uma vez que poderia comprometer a padronização dos uniformes, dificultar a gestão contratual, aumentar os custos administrativos e operacionais, além de prejudicar a economicidade da contratação.

## **2. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Segurança Pública de Itajaí, no exercício de suas atribuições institucionais voltadas à preservação da ordem pública, proteção dos bens, serviços e instalações municipais, bem como à promoção da segurança da população, identificou a necessidade de aquisição de uniformes, fardamentos, acessórios e equipamentos operacionais destinados aos seus agentes.

Considerando a natureza das atividades desempenhadas pela Guarda Municipal e demais servidores vinculados à Secretaria, que exigem atuação contínua em ambientes diversos e, por vezes, adversos, a disponibilização de equipamentos adequados mostra-se indispensável para garantir condições seguras, padronizadas e eficientes de trabalho.

A contratação justifica-se pela necessidade de reposição periódica dos itens, em razão do desgaste natural decorrente do uso contínuo, bem como pela adequação às exigências operacionais e normativas, incluindo a padronização visual institucional e a identificação funcional dos agentes.

Ademais, a aquisição contempla a formação de reserva técnica, visando atender à ampliação do efetivo, considerando a previsão de ingresso de novos servidores, o que assegura a continuidade das atividades e evita desabastecimento.

A medida contribui diretamente para a melhoria das condições operacionais, fortalecimento da identidade institucional e eficiência na prestação dos serviços de segurança pública, atendendo ao interesse público e aos princípios da administração pública.

## **3. PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

Modalidade: Pregão

Critério de julgamento: Menor preço por lote

## **4. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

Serão aceitas as propostas que atendam integralmente às especificações técnicas, funcionais, operacionais e jurídicas deste Termo de Referência, demonstrando exequibilidade econômica e compatibilidade com os quantitativos, unidades de fornecimento, requisitos de qualidade, padrões de desempenho, amostras, laudos, certificações, personalização institucional e prazos de entrega previstos neste instrumento e no Memorial Descritivo.

A análise da proposta considerará, especialmente: a compatibilidade entre os preços ofertados e a pesquisa de mercado integrante do processo; a aderência das especificações ofertadas às exigências do Termo de Referência e do Memorial Descritivo; a exequibilidade do fornecimento parcelado e da logística de medição, quando aplicável; e a compatibilidade da proposta com os requisitos documentais e técnicos exigidos para o lote correspondente.

#### **4.1. Amostras**

( ) Não

( x ) Sim.

Será exigida amostra física obrigatória exclusivamente do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar em cada lote, relativamente aos itens expressamente indicados no edital e no Memorial Descritivo como dependentes de verificação material.

O prazo para apresentação das amostras e da documentação técnica correlata será de 15 (quinze) dias úteis, contados da convocação formal, admitida prorrogação única e motivada, por igual período, quando demonstrada necessidade técnica.

As amostras deverão ser acompanhadas, quando cabível ao item, dos respectivos laudos, relatórios técnicos, certificados, ensaios laboratoriais, certificados de aprovação, fichas técnicas ou documentos equivalentes exigidos no Memorial Descritivo.

Os laudos e documentos técnicos deverão comprovar, de forma objetiva, os requisitos mínimos de composição, gramatura, resistência, solidez, impermeabilidade, refletividade, desempenho, segurança, aderência ou qualquer outra característica técnica expressamente exigida para o item correspondente, admitindo-se documentos emitidos por laboratório acreditado, organismo competente ou entidade tecnicamente habilitada.

A não apresentação da amostra ou da documentação técnica exigível no prazo fixado, sem justificativa aceita pela Administração, ensejará a desclassificação da proposta do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, com convocação sucessiva do licitante subsequente.

Os critérios de aprovação e reprovação deverão ser objetivos e previamente definidos no edital, neste Termo de Referência e no Memorial Descritivo, vedada avaliação baseada exclusivamente em juízos subjetivos desacompanhados de parâmetros técnicos verificáveis.

A apresentação de amostras será **obrigatória** para o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar em cada lote, conforme critérios e condições estabelecidos.

A análise das amostras será formalizada em termo ou relatório técnico, subscrito pela comissão, servidor ou equipe designada, com indicação do lote, item, tamanho, numeração ou referência analisada, dos critérios objetivos observados, das medições realizadas, da documentação examinada e do resultado conclusivo quanto à aprovação ou reprovação da amostra.

Quando houver reprovação, o termo deverá indicar, de forma objetiva e motivada, o requisito técnico não atendido, a divergência constatada e o fundamento da decisão administrativa.

Substituir, no prazo fixado pela Administração, os materiais ou amostras recusadas por vício, defeito, divergência de tamanho, numeração, modelagem, acabamento inadequado, inconformidade técnica, desconformidade documental ou qualquer irregularidade constatada no recebimento, na prova, na medição, na conferência dimensional ou na análise técnica;

Poderá ser exigida amostra física exclusivamente do licitante provisoriamente vencedor, para fins de verificação de conformidade com as especificações técnicas do lote disputado, restringindo-se tal exigência aos itens em que a aferição material se revele necessária à validação do padrão de qualidade, acabamento, modelagem, funcionalidade, resistência, ergonomia, conforto, segurança, personalização institucional, compatibilidade de uso ou desempenho mínimo exigido.

O prazo para apresentação das amostras será de até 15 (quinze) dias úteis, contados da convocação formal da Administração ao licitante provisoriamente vencedor.

As amostras deverão ser apresentadas em estrita conformidade com as especificações técnicas previstas neste Memorial Descritivo, no Termo de Referência e nos respectivos anexos, observados, conforme o item, os padrões de cor, composição, modelagem, dimensões, personalização, acabamento, acessórios, componentes, desempenho e identidade institucional.

As amostras dos itens que possuam medidas previstas neste Memorial Descritivo deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Segurança Pública de Itajaí, onde serão submetidas à prova, medição, conferência dimensional e análise técnica, para verificação de conformidade com as tabelas de medidas, tolerâncias admissíveis, modelagem, ajuste, ergonomia, acabamento, funcionalidade e demais especificações técnicas aplicáveis ao respectivo item.

A análise das amostras abrangerá, conforme o item, a verificação de composição, gramatura, resistência, acabamento, tonalidade, costuras, aviamentos, bordados, serigrafias, patches, velcros, zíperes, metais, ergonomia, conforto, funcionalidade, impermeabilidade, aderência, ajuste, modelagem, medidas, personalização e demais requisitos técnicos previstos neste Memorial.

Na análise das amostras, também poderá ser verificada a compatibilidade das peças de vestuário com as tabelas de medidas e tolerâncias previstas neste Memorial Descritivo, bem como a compatibilidade da numeração, forma, ajuste, ergonomia e conforto dos calçados com as respectivas especificações técnicas.

A não apresentação da amostra no prazo fixado, sem justificativa aceita pela Administração, bem como a não apresentação da documentação técnica exigível para o item correspondente, ensejará a desclassificação da proposta do licitante provisoriamente vencedor, observadas as regras editalícias.

A aprovação ou reprovação da amostra deverá ser formalmente motivada, com indicação objetiva do item analisado, do requisito técnico avaliado e da eventual desconformidade constatada.

A Administração poderá solicitar amostra complementar apenas nas hipóteses expressamente previstas no edital, no Termo de Referência e do Memorial, mediante justificativa técnica formal, observados os critérios objetivos de convocação, análise e julgamento aplicáveis ao licitante provisoriamente vencedor.

Disposição geral sobre medidas e grade de tamanhos: as peças de vestuário deste lote deverão observar as tabelas de medidas, tolerâncias e demais parâmetros dimensionais expressamente previstos no Memorial Descritivo para cada item, os

quais prevalecerão para fins de confecção, apresentação de amostras, prova, medição, conferência dimensional, recebimento, eventual rejeição e substituição.

O não atendimento aos requisitos estabelecidos neste item implicará na **inabilitação do licitante** ou **desclassificação da proposta**, conforme o caso, nos termos da legislação vigente.

#### **4.3. Garantia de proposta**

( x ) Não

( ) Sim

### **5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Serão aceitas as propostas que atendam integralmente às especificações técnicas, funcionais e operacionais estabelecidas neste Termo de Referência e no Memorial Descritivo, devendo demonstrar compatibilidade com os quantitativos, unidades de fornecimento, requisitos de desempenho, padrões técnicos, prazos de entrega e condições de execução previstas.

A análise das propostas considerará, obrigatoriamente:

- A compatibilidade dos preços ofertados com os valores estimados na pesquisa de mercado;
- A conformidade das especificações ofertadas com os requisitos técnicos definidos neste Termo de Referência e no Memorial Descritivo;
- A exequibilidade do fornecimento, considerando a entrega parcelada e a capacidade logística do fornecedor;
- O atendimento aos requisitos técnicos, documentais e operacionais exigidos para o lote correspondente.

#### **5.1 Habilitação Técnica:**

Para fins de comprovação da capacidade técnica, o licitante deverá apresentar:

- Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de bens de natureza compatível com o objeto da licitação;

- O(s) atestado(s) deverá(ão) demonstrar a execução anterior de fornecimento com características semelhantes, incluindo, quando aplicável, itens de fardamento, vestuário técnico ou equipamentos operacionais, em quantitativo mínimo de até **50% (cinquenta por cento)** do total estimado para o lote ao qual concorre, admitida a soma de atestados;
- Os atestados deverão conter identificação do emitente, descrição dos itens fornecidos, quantitativos e período de execução.

Quando aplicável, conforme especificação de cada item constante no Memorial Descritivo, deverá ser apresentada:

- Documentação técnica, laudos laboratoriais ou certificados de conformidade que comprovem o atendimento aos requisitos de desempenho exigidos, tais como resistência mecânica, solidez da cor, durabilidade, entre outros parâmetros técnicos definidos;
- Certificações emitidas por organismos acreditados, quando houver exigência normativa específica.

## **5.2 Qualificação Econômico-Financeira:**

Considerando o porte da contratação, o licitante deverá comprovar capacidade econômico-financeira por meio de:

- Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) iguais ou superiores a 1,0;
- Alternativamente, patrimônio líquido mínimo correspondente a até **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação ou do lote ao qual concorre, conforme previsto na legislação;
- Demonstrações contábeis do último exercício social, na forma da lei;
- Apresentação de **certidão negativa de falência ou recuperação judicial**, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

## **5.3 Critérios de Aceitação das Propostas:**

Serão aceitas as propostas que atendam integralmente às especificações técnicas, funcionais e operacionais estabelecidas neste Termo de Referência e no Memorial Descritivo, devendo demonstrar compatibilidade com os quantitativos, unidades de fornecimento, requisitos de desempenho, padrões técnicos, prazos de entrega e condições de execução previstas.

A análise das propostas considerará, obrigatoriamente:

- A compatibilidade dos preços ofertados com os valores estimados na pesquisa de mercado;
- A conformidade das especificações ofertadas com os requisitos técnicos definidos neste Termo de Referência e no Memorial Descritivo;
- A exequibilidade do fornecimento, considerando a entrega parcelada e a capacidade logística do fornecedor;

O atendimento aos requisitos técnicos, documentais e operacionais exigidos para o lote correspondente;

O não atendimento aos requisitos estabelecidos implicará na desclassificação da proposta ou inabilitação do licitante, conforme o caso.

#### **5.4 Habilitação Jurídica:**

Nos termos do art. 62, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

#### **5.5 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

Nos termos do art. 62, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

### **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **6.1. LOCAL, HORARIO E CONDIÇÕES DE ENTREGA**

Local, horário e condições de entrega

As amostras e os materiais deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Segurança Pública de Itajaí, situada na Rua Blumenau,

n. 1500, bairro Barra do Rio, Itajaí/SC, no horário compreendido entre 13h e 19h, em dias úteis, salvo orientação diversa formalmente emitida pela Administração.

Os itens deverão ser entregues devidamente acondicionados, identificados por lote e item, acompanhados da documentação pertinente, de modo a permitir conferência quantitativa, qualitativa, documental e técnica.

No caso das amostras dos itens que possuam medidas previstas no Memorial Descritivo, a entrega na sede da Secretaria também se destinará à realização de prova, medição, conferência dimensional e análise técnica, para verificação de conformidade com as tabelas de medidas, tolerâncias, modelagem, ajuste, ergonomia, acabamento, funcionalidade e demais especificações aplicáveis ao item.

Os materiais e amostras entregues em desacordo com as especificações contratuais, com as tabelas técnicas, com as medidas previstas no Memorial Descritivo ou com a documentação exigível poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, mediante decisão formalmente motivada.

#### **6.1.2 Recebimento provisório, recebimento definitivo, inspeção, tolerâncias, rejeição e substituição**

O prazo de entrega dos materiais decorrentes de cada Autorização de Fornecimento será de até:

I – 60 (sessenta) dias úteis, para os itens do Lote 1 e 2 (uniformes, fardamentos, peças de identificação institucional e vestuário correlato), considerando as etapas de fabricação, personalização, ajuste dimensional e controle de conformidade;

II – 45 (quarenta e cinco) dias úteis, para os itens dos Lotes 3, 4 e 5 (equipamentos, acessórios operacionais, itens de proteção climática e calçados).



Os prazos serão contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

O fornecimento será parcelado, conforme a necessidade da Administração, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

#### **6.1.1. Prazo de análise para recebimento definitivo**

O prazo para análise técnica e emissão do recebimento definitivo será de até:

I - 45 (quarenta e cinco) dias úteis, para os itens do Lote 1;

II - 30 (trinta) dias úteis, para os itens dos Lotes 2, 3 e 4,5;

contados do recebimento provisório, podendo ser prorrogado, de forma motivada, uma única vez, quando a complexidade do item ou a necessidade de ensaio complementar assim o exigir.

#### **6.1.3 Método de aferição**

A análise para fins de recebimento definitivo observará, conforme o item:

I - conferência documental;

II - inspeção visual e tátil;

III - verificação dimensional, de modelagem, grade e numeração;

IV - verificação de composição, gramatura, acabamento, costuras, aviamentos, bordados, serigrafias, refletivos, patchs, velcros, zíperes, metais, solados, colagens, impermeabilidade, ergonomia, conforto e demais requisitos técnicos previstos no Memorial Descritivo;

V - cotejo com amostra aprovada, quando houver;

VI - verificação dos laudos, relatórios técnicos, certificados e demais documentos de conformidade exigíveis para o item.

#### **6.1.4 Percentuais mínimos de inspeção**

Sem prejuízo da ampliação da amostragem em caso de indício de desconformidade, a inspeção qualitativa observará, no mínimo:

- I - 100% de conferência documental e quantitativa de todos os itens entregues;
- II - 20% das unidades de cada item do Lote 1, observado o mínimo de 3 unidades por tamanho predominante entregue;
- III - 10% das unidades de peças de identificação, patchs, distintivos, tarjas, bordados, serigrafias e itens de personalização, observado o mínimo de 5 unidades por item;
- IV - 10% das unidades dos itens dos Lotes 2 e 3, observado o mínimo de 2 unidades por item;
- V - 10% dos pares de calçados do Lote 5, observado o mínimo de 3 pares por item, preferencialmente em numerações distintas.

Constatada taxa de desconformidade superior a 5% da amostra inspecionada, a Administração poderá ampliar a inspeção para 100% da entrega, às expensas da contratada, sem prejuízo das sanções cabíveis.

#### **6.1.5. Tolerâncias aceitáveis**

As tolerâncias dimensionais, de composição, gramatura, resistência, desempenho, tonalidade, acabamento e demais parâmetros de aceitação serão aquelas expressamente previstas, para cada item, no Memorial Descritivo e em suas tabelas técnicas.

Na ausência de tolerância específica expressamente fixada para medida acessória não crítica, admitir-se-á apenas variação dimensional de até  $\pm 3\%$ , desde que não comprometa o uso, a padronização, a estética institucional, a segurança, a ergonomia, a modelagem ou a funcionalidade do item.

Não será admitida tolerância em requisito para o qual o Memorial Descritivo estabeleça vedação expressa de variação, desempenho mínimo obrigatório ou requisito técnico essencial.

#### **6.1.6 Reprovação parcial, nova apresentação e substituição**

Verificada desconformidade total ou parcial, a Administração lavrará termo circunstanciado de recusa motivada, indicando os itens rejeitados, os vícios constatados, a cláusula infringida e a providência saneadora exigida.

A Administração poderá:

- I - receber definitivamente apenas a parcela conforme, com rejeição parcial do restante;
- II - rejeitar integralmente a entrega, quando a desconformidade comprometer a uniformidade, a funcionalidade, a segurança, a rastreabilidade ou a confiabilidade do conjunto fornecido.

A contratada deverá substituir, reparar, reapresentar ou complementar os itens rejeitados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, salvo prazo diverso fixado de forma motivada pela Administração em razão da natureza do item.

#### **6.1.7. Reincidência e glosa**

A reincidência em desconformidades da mesma natureza, a entrega reiterada de materiais em desacordo com a amostra aprovada, com o Memorial Descritivo ou com os laudos apresentados, ou a não substituição no prazo fixado caracterizará inexecução parcial ou total, conforme o caso, sujeitando a contratada às sanções previstas no edital, na ata e na Lei nº 14.133/2021.

Poderá haver glosa proporcional dos valores correspondentes aos itens rejeitados, recusados, não substituídos ou entregues em desconformidade, sem prejuízo de multa, apuração de perdas e danos, instauração de procedimento sancionador e eventual cancelamento da ata ou da contratação.

#### **6.1.8. Recusa motivada**

Toda recusa, total ou parcial, deverá ser formalmente motivada, com indicação objetiva do lote, item, quantidade, defeito ou inconformidade verificada, bem como do fundamento técnico e documental utilizado pela Administração.

### **7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **7.1. Obrigações da Contratada:**

- a) atender integralmente às solicitações formalizadas pela Administração durante a vigência da ata e/ou da contratação, observado o quantitativo autorizado;
- b) fornecer os materiais em conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência, do Memorial Descritivo, da proposta vencedora e da legislação aplicável;
- c) responsabilizar-se pela qualidade, adequação, integridade, transporte, entrega e substituição dos materiais que apresentarem vícios, defeitos ou desconformidade;
- d) não ceder, transferir ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto, salvo se expressamente admitido no edital e previamente autorizado pela Administração;
- e) manter, durante toda a execução, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência de culpa ou dolo na execução do objeto;
- g) arcar com todos os custos diretos e indiretos da execução, inclusive tributos, fretes, seguros, embalagens, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais;

- h) substituir, reparar, rerepresentar ou complementar, no prazo fixado no item 7.4.6 deste Termo de Referência, os materiais recusados por vício, defeito, divergência de tamanho, numeração, acabamento inadequado, inconformidade técnica, desconformidade documental ou qualquer irregularidade constatada no recebimento provisório ou definitivo;
- i) manter endereço físico e eletrônico válidos e comunicação ativa com a Administração durante toda a vigência da contratação

## **7.2. Obrigações da Contratante**

- a) receber, conferir, fiscalizar e avaliar os materiais entregues, sob os aspectos quantitativo e qualitativo;
- b) comunicar à contratada eventuais falhas, irregularidades, desconformidades ou necessidades de correção;
- c) rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações contratuais;
- d) efetuar o pagamento nos prazos e condições pactuados, após o regular recebimento definitivo e ateste da despesa;
- e) acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, promovendo os registros pertinentes e adotando as medidas corretivas cabíveis;
- f) prestar os esclarecimentos necessários à adequada execução do objeto;
- g) aplicar, quando cabíveis, as sanções administrativas previstas em lei, no edital, na ata e no contrato.

## **8. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

8.1. A presente contratação será formalizada por:

( ) Contrato administrativo

(X ) Ata de registro de preços.

( ) Autorização de Fornecimento.

## 8.2. Gestão e Fiscalização:

### Gestor:

Nome: Kelvin Raul Klein
Cargo: Diretor Executivo
Matrícula: 1887701
E-mail: <a href="mailto:kelvin.klein@itajai.sc.gov.br">kelvin.klein@itajai.sc.gov.br</a>

### Fiscal Administrativo:

Nome: Carlos Augusto Pereira da Silva
Cargo: Coordenador da Guarda Municipal
Matrícula: <b>2275801</b>
E-mail: <a href="mailto:carlos.augusto@itajai.sc.gov.br">carlos.augusto@itajai.sc.gov.br</a>

### Fiscal do Contrato

Nome: Leandro Fabricio Ferreira
Cargo: Coordenador de Trânsito
Matrícula: 1857601
E-mail: <a href="mailto:codetran@itajai.sc.gov.br">codetran@itajai.sc.gov.br</a>

## **9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo dos materiais de acordo com todos os itens prepostos deste Termo de Referência, e a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pela fiscalização competente, mediante ordem bancária para conta de titularidade da contratada, observadas as retenções legais e a regularidade fiscal exigível.

## **10. RECEBIMENTO**

A gestão e a fiscalização da contratação serão exercidas por servidores formalmente designados pela Secretaria Municipal de Segurança

Pública, competindo-lhes acompanhar a execução, registrar ocorrências, avaliar a conformidade dos materiais entregues, atestar a despesa e adotar as providências administrativas pertinentes, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

O inadimplemento das obrigações assumidas sujeitará a contratada às penalidades previstas na Lei Federal n. 14.133/2021, no edital, na ata de registro de preços e no instrumento contratual, garantido o contraditório e a ampla defesa.

## **12. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**

O valor estimado da contratação é de R\$ 7.610.789,50 (sete milhões, seiscentos e dez mil, setecentos e oitenta e nove reais e cinquenta centavos), apurado por meio de pesquisa de preços realizada junto a empresas fornecedoras do ramo pertinente, utilizando-se como metodologia a média dos valores obtidos.

Além disso, foi disponibilizada ata de registro de preços com objeto semelhante, a fim de assegurar a compatibilidade dos valores estimados com os praticados no mercado, conferindo maior segurança e confiabilidade à composição do orçamento estimativo.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da futura contratação correrão por conta das dotações orçamentárias consignadas pela Administração Municipal para o exercício correspondente, observada a natureza do Sistema de Registro de Preços.

Órgão/UnidadeOrçame ntária	Subação	Natureza	Fonte
15015 -Sec. Mun. Seg. Pública	2.115- Apoio Adm. A Guarda Cível e Patrimonial	590 3.3.90.00.00 Aplicações Diretas	– 01 Recursos - Ordinários

13.1. A indicação de dotação para exercícios financeiros subsequentes, quando aplicável, observará a aprovação da Lei Orçamentária Anual e a liberação dos créditos correspondentes, nos termos dos procedimentos internos e da legislação vigente.

---

**Any Caroline Vieira Liberato**

**Assessora**

---

**Ettore Gustavo Stenghele**

**Secretário Municipal de Segurança Pública**