

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação consiste na **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURO FORNECIMENTO DE ITENS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA PARA AS SECRETARIAS, FUNDOS E FUNDAÇÕES**, por um período de 12 (doze) meses através do Sistema de Registro de Preços, aos que manifestarem interesse, de acordo com as especificações e quantitativos estimados por cada Secretaria, Fundo e Fundação requisitante elencadas ao final deste Termo.

1.2. Tipo de objeto

☒ **Aquisição de Bens**

☐ Serviço Comum

☐ Serviço de Engenharia comum

☐ Serviço de Engenharia especial

☐ Obra de engenharia comum

☐ Obra de engenharia especial

1.3. Especificações e quantidades

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	1692 - FITA ADESIVA CELOFANE, MEDINDO (48MMX45M), NA COR TRANSPARENTE.	Un	50.070	3,42	171.239,40
2	1721 - FITA DUPLA FACE. MATERIAL PLÁSTICO MEDINDO 12MM X 30M	Un	40.905	3,92	160.347,60
3	1695 - FITA ADESIVA CREPE, ROLO MEDINDO 25MM X 50M, NA COR BRANCA.	Un	36.025	6,04	217.591,00
4	1576 - CAIXA DE ARQUIVO MORTO EM POLIPROPILENO CORRUGADO, (360X250X135)MM, NA COR AZUL.	Un	5.498	4,11	22.596,78
5	1577 - CAIXA DE ARQUIVO MORTO EM POLIPROPILENO CORRUGADO, (360X250X135)MM, NA COR BRANCA.	Un	7.968	3,99	31.792,32
6	1579 - CAIXA DE ARQUIVO MORTO EM POLIPROPILENO CORRUGADO, (360X250X135)MM, NA COR VERMELHO.	Un	2.358	4,70	11.082,60



7	1578 - CAIXA DE ARQUIVO MORTO EM POLIPROPILENO CORRUGADO, (360X250X135)MM, NA COR VERDE.	Un	2.488	4,59	11.419,92
8	66543 - Caixa arquivo morto em polipropileno corrugado, (360X250X135MM), na cor amarela.	Un	1.948	4,73	9.214,04
9	29640 - CANETA MARCA TEXTO COR LUMINOSA AMARELA	Un	9.490	0,98	9.300,20
10	8853 - CANETA MARCA TEXTO COR LUMINOSA VERDE, CORPO EM PRETO, TAMPA NA COR DA TINTA COM 14 CM DE COMPRIMENTO (COM VARIAÇÃO DE ATÉ 5% NA MEDIDA).	Un	7.150	0,75	5.362,50
11	68462 - CANETA MARCA TEXTO COR LUMINOSA ROSA, CORPO EM PRETO, TAMPA NA COR DA TINTA COM 14 CM DE COMPRIMENTO (COM VARIAÇÃO DE ATÉ 5% NA MEDIDA).	Un	7.065	0,70	4.945,50
12	8858 - CANETA PARA RETROPROJETOR CORPO PRETO, COM PONTA N 01MM, PARA SER ESCRITA EM PLASTICO E CD, NA COR AZUL, TAMPA NA COR DA TINTA.	Un	5.590	1,58	8.832,20
13	8859 - CANETA PARA RETROPROJETOR CORPO PRETO, COM PONTA N 01MM, PARA SER ESCRITA EM PLASTICO E CD, NA COR PRETA, TAMPA NA COR DA TINTA.	Un	9.960	1,51	15.039,60
14	8861 - CANETA PARA RETROPROJETOR CORPO PRETO, COM PONTA N 01MM, PARA SER ESCRITA EM PLASTICO E CD, NA COR VERMELHA, TAMPA NA COR DA TINTA.	Un	5.573	1,55	8.638,15
15	12085 - PINCEL marcador permanente COR AZUL com ponta chanfrada.	Un	30.142	1,55	46.720,10
16	12086 - PINCEL marcador permanente COR PRETO com ponta chanfrada.	Un	42.842	1,11	47.554,62
17	12088 - PINCEL marcador permanente COR VERMELHO com ponta chanfrada.	Un	29.442	1,24	36.508,08
18	12087 - PINCEL marcador permanente COR VERDE com ponta chanfrada.	Un	29.442	1,28	37.685,76
19	23605 - CANETA PARA QUADRO BRANCO COR VERMELHA , TINTA A BASE DE ÁLCOOL, COM SECAGEM RÁPIDA, FÁCIL REMOÇÃO COM FLANELA OU APAGADOR DE FELTRO ,TAMPA ESTRIADA E COM CLIPS PARA BOLSO, RECARREGÁVEL. APROVADO PELO INMETRO	Un	6.210	1,26	7.824,60
20	23602 - CANETA PARA QUADRO BRANCO COR AZUL , TINTA A BASE DE ÁLCOOL, COM SECAGEM RÁPIDA, FÁCIL REMOÇÃO COM FLANELA OU APAGADOR DE FELTRO ,TAMPA ESTRIADA E COM CLIPS PARA BOLSO, RECARREGÁVEL. APROVADO PELO INMETRO	Un	36.225	1,26	45.643,50



21	23603 - CANETA PARA QUADRO BRANCO COR PRETA , TINTA A BASE DE ÁLCOOL, COM SECAGEM RÁPIDA, FÁCIL REMOÇÃO COM FLANELA OU APAGADOR DE FELTRO ,TAMPA ESTRIADA E COM CLIPS PARA BOLSO, RECARREGÁVEL. APROVADO PELO INMETRO	Un	123.246	1,28	157.754,88
22	23604 - CANETA PARA QUADRO BRANCO COR VERDE , TINTA A BASE DE ÁLCOOL, COM SECAGEM RÁPIDA, FÁCIL REMOÇÃO COM FLANELA OU APAGADOR DE FELTRO ,TAMPA ESTRIADA E COM CLIPS PARA BOLSO, RECARREGÁVEL. APROVADO PELO INMETRO	Un	35.315	1,60	56.504,00
23	23624 - LIMPADOR DE QUADRO BRANCO LÍQUIDO ESPECIALMENTE FORMULADO PARA REMOVER INSTANTANEAMENTE MANCHAS,RESÍDUO E SUJEIRAS DEIXADAS POR MARCADORES EM GERAL. EMBALAGEM KIT COM 1 LIMPADOR DE 60ML , 1 FLANELA	Un	1.707	12,93	22.071,51
24	23590 - APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, COM BASE DE PLÁSTICO REFORÇADO, FELTRO SUPER MACIO E RESISTENTE, MEDIDA 15x6 CM, REFIL SUBSTITUÍVEL.	Un	12.275	4,90	60.147,50
25	94411 - Envelope Saco Kraft medidas 31cm x 41cm com 100 Unidades	CX	464	46,85	21.738,40
26	94345 - Envelope Médio 176x250mm pardo, papel kraft 75g. Caixa com 100 unidades	CX	209	42,40	8.861,60
27	1662 - ENVELOPE OFÍCIO 22,9 X 11,4 CM NA COR BRANCO COM ABA PARA FECHAR, COM 63 GRAMAS. CAIXA COM 1000 UNIDADES	CX	153	101,80	15.575,40
28	22989 - ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 34X24 CM CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	976	87,30	85.204,80
29	1192 - GRAMPEADOR DE MESA, METAL, 26/6, PRETA, 15 CM.	Un	7.467	17,45	130.299,15
30	33166 - GRAMPEADOR MANUAL PROFISSIONAL GRANDE ATÉ 240 FOLHAS PARA USO DE GRAMPOS 23/10; 23/13; 23/17; 23/20 e 23/24.	Un	71	111,10	7.888,10
31	23613 - GRAMPEADOR PISTOLA APROPRIADA PARA GRAMPEAR TECIDO, MADEIRA, TAPEÇARIA,SILK SCREEN,ETC.COMPORTA GRAMPOS: 106/4, 106/6 E 106/8 MM. CORPO 100% METÁLICO, CAIXA COM 01 UNIDADE	Un	83	40,02	3.321,66
32	23615 - Grampo 26/6 galvanizados, arame de aço revestido resistente à oxidação, indicados para grampear até 20 folhas (papel 75 g/m2) com tratamento contra a oxidação (anti-ferrugem) e pontas afiadas caixa com 5.000 unidades.	CX	5.389	4,93	26.567,77



33	96488 - GRAMPO 23/10 - CAIXA 5.000 Grampo 23/10 galvanizado , com pontas divergentes (chanfradas) caixa com 5.000 unid.	CX	247	18,71	4.621,37
34	56822 - Grampo 23/13 galvanizado , com pontas divergentes (chanfradas) caixa com 5.000 unid.	CX	92	18,84	1.733,28
35	96489 - GRAMPO 23/17 - CAIXA 5.000 Grampo 23/17 galvanizado , com pontas divergentes (chanfradas) caixa com 5.000 unid.	CX	127	18,16	2.306,32
36	96490 - GRAMPO 23/20 - CAIXA 5.000 Grampo 23/20 galvanizado , com pontas divergentes (chanfradas) caixa com 5.000 unid.	CX	97	21,95	2.129,15
37	96491 - GRAMPO 23/24 - CAIXA 1.000 Grampo 23/24 galvanizado , com pontas divergentes (chanfradas) caixa com 1.000 unid.	CX	97	18,90	1.833,30
38	96492 - GRAMPO 106/4 - CAIXA 2.5000 Grampo 106/4 cobreados 6 mm , com pontas divergentes (chanfradas) caixa com 2.500 unid.	CX	97	19,23	1.865,31
39	25232 - Grampo 106/6 cobreados 6 mm , com pontas divergentes (chanfradas) caixa com 5000 unid.	CX	297	14,48	4.300,56
40	96493 - GRAMPO 106/08 - CAIXA 5.000 Grampo 106/8 cobreados 6 mm , com pontas divergentes (chanfradas) caixa com 5000 unid.	CX	89	15,14	1.347,46
41	61220 - PERFURADOR PROFISSIONAL 150 FOLHAS DE 80 G	Un	232	799,75	185.542,00
42	1981 - PERFURADOR PARA PAPEL EM AÇO, COM CAPACIDADE DE 40 FOLHAS, COM 2 VAZADORES, COR PRETA	Un	1.606	32,52	52.227,12
43	94361 - CLIPS DE METAL 3/0 - NIQUELADO. CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	2.998	12,13	36.365,74
44	1635 - CLIPS DE METAL 8/0 - NIQUELADO. CAIXA COM 500 GR	CX	1.339	12,05	16.134,95
45	74696 - CLIPS GALVANIZADO 10/0 500G	CX	1.118	14,01	15.663,18
46	1550 - ALFINETE PARA MAPA CABEÇA DE POLIETILENO DE 6MM, COMPRIMENTO TOTAL 18MM CORES VARIADAS, CAIXA COM 50 UNID	CX	528	3,60	1.900,80
47	1675 - ESTILETE CORPO EM PLASTICO RIGIDO COM LAMINA DE AÇO DE 18MM.	Un	15.597	13,99	218.202,03
48	1684 - EXTRATOR - ESPATULA EM AÇO CROMADO, PROPRIA PARA EXTRAÇÃO DE GRAMPOS.	Un	934	4,77	4.455,18



49	1979 - PERCEVEJO - DE ACO NIQUELADO, COM CABEÇA DE 10MM CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	337	2,93	987,41
50	1646 - COLCHETE LATONADO, TAMANHO N 07, CAIXA 72 UNIDADES	CX	68	5,81	395,08
51	1647 - COLCHETE LATONADO, TAMANHO N 09, CAIXA 72 UNIDADES	CX	58	7,66	444,28
52	1648 - COLCHETE LATONADO, TAMANHO N 10, CAIXA 72 UNIDADES	CX	58	7,63	442,54
53	1649 - COLCHETE LATONADO, TAMANHO N 15, CAIXA 72 UNIDADES	CX	78	15,13	1.180,14
54	2094 - TESOURA BASE DE CORTE 8 CM, LÂMINA INOX, CABO POLIPROPILENO, MEDINDO 21CM NO TOTAL	Un	5.992	7,36	44.101,12
55	2095 - TESOURA DE PICOTAR. 08 POLEGADAS E MEIA, COM 21 CM. CABO DE POLIESTILENO.	Un	458	28,93	13.249,94
56	1636 - COLA BASTAO COM 20 GRAMAS PARA COLAR PAPÉIS, CARTOLINAS, FOTOS E TECIDOS. COMPOSIÇÃO - LAVÁVEL, FÓRMULA À BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICA	Un	1.085	1,72	1.866,20
57	1637 - COLA BRANCA EMBALAGEM COM 1 KG COM INDICAÇÃO PARA COLAGEM DE MADEIRAS, LAMINADOS PLÁSTICOS, PAPEL, PAPELÃO E MATERIAIS POROSOS EM GERAL - ADESIVO VINÍLICO DISPERSO EM ÁGUA, DE COR BRANCA, ODOR CARACTERÍSTICO E MÉDIA VISCOSIDADE, DE ALTA RESISTÊNCIA AO DESCOLAMENTO, PRONTO PARA USO, NÃO DEVENDO SER DILUÍDO EM ÁGUA NO MOMENTO DA APLICAÇÃO. PRAZO DE VALIDADE DE 24 MESES. COM REGISTRO NO INMETRO.	KG	221	15,54	3.434,34
58	54034 - Cola branca Especificações: tubo pet virgem incolor com bico aplicador e tampa especial com base anti-asfixiante que possibilita o uso imediato do produto, contendo 110 gramas. Composição: resina de pva e água, atóxica, lavável podendo ser utilizada para colagens em papel cartão e cartolina. Na embalagem deve conter informações do fabricante, marca, e validade mínima de 36 meses. Obrigatório constar lavável no rótulo original do produto, e a composição.	Un	5.336	2,00	10.672,00
59	94405 - CORRETIVO FITA 5mmx6m	Un	1.072	3,14	3.366,08
60	1650 - CORRETIVO COM FÓRMULA À BASE DE ÁGUA. SEM ODOR, NÃO TÓXICO E SEGURO PARA CRIANÇAS. RECOMENDADO PARA USO ESCOLAR NÃO PREJUDICA O MEIO AMBIENTE. FRASCO COM 18 ML.	Un	1.100	2,19	2.409,00



61	90986 - LÁPIS N. 2	CX	1.145	19,15	21.926,75
62	1839 - MOLHA DEDO TIPO PASTA CREME, FRASCO COM 12 GRAMAS.	Un	425	1,66	705,50
63	8825 - BORRACHA DE LATEX NATURAL, PARA LAPIS E GRAFITE, NO FORMATO RETANGULAR, NA COR BRANCA, MEDINDO 3 X 2 CM.	Un	1.865	0,32	596,80
64	1655 - ELASTICO DE BORRACHA. CINTA ELASTICA DE BORRACHA OU LATEX. RESISTENTE A RESSECAMENTO, FORMATO ABERTO (CIRCULAR) PACOTE COM 100 GRAMAS.	PCT	1.353	2,25	3.044,25
65	23600 - CANETA ESFEROGRÁFICA, TINTA COR AZULCaneta esferográfica, tinta cor azul corpo único em plástico transparente resistente e exagonal, com respiro sem partes rosqueáveis,ponta com esfera de tungstênio, escrita fina 0,7mm, Carga e tampa arredondada na cor da tinta.	Un	456.127	0,93	424.198,11
66	23599 - CANETA ESFEROGRÁFICA, TINTA COR PRETA CORPO ÚNICO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE RESISTENTE E SEXTAVADO, COM RESPIRO SEM PARTES ROSQUEÁVEIS, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESCRITA FINA 0,7 MM, CARGA E TAMPA ARREDONDADA NA COR DA TINTA.	Un	37.135	0,91	33.792,85
67	23598 - CANETA ESFEROGRÁFICA, TINTA COR VERMELHA CORPO ÚNICO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE RESISTENTE E SEXTAVADO, COM RESPIRO SEM PARTES ROSQUEÁVEIS, PONTA COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, ESCRITA FINA 0,7 MM, CARGA E TAMPA ARREDONDADA NA COR DA TINTA.	Un	44.110	0,89	39.257,90
68	28301 - RÉGUA 30 CM EM POLIESTIRENO, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 3MM, DEVIDAMENTE CERTIFICADA PELO INMETRO	Un	9.070	1,50	13.605,00
69	94425 - Apontador de lápis, material: metal simples chanfrado, medidas 2x2x1 cm	Un	1.172	1,15	1.347,80
70	31039 - Papel A3, Papel sulfite ChameX, Tamanho: A3 (297mm x 420mm), Gramatura: 75g/m² .Cor: Branco.	RS	1.533	46,67	71.545,11
71	1965 - PAPEL A4, NA COR BRANCA, 100% CELULOSE, 75 GRAMAS, (210X297)MM PACOTE COM 500 UNIDADES. CERTIFICADO FSC, ISO 9001 E 14001	RES	85.945	21,83	1.876.179,35
72	1934 - PAPEL CONTACT 25 METROS TRANSPARENTE	RL	411	61,72	25.366,92
73	1904 - PAPEL CARBONO, FOLHA A4 (210 X 297), COR AZUL PARA ESCRITA MANUAL. CAIXA COM 100 FOLHAS.	CX	72	34,31	2.470,32



74	1830 - LIVRO ATA, TAMANHO OFÍCIO, CONTENDO 100 FOLHAS, FOLHAS ENCADERNADAS, CAPA DURA, FOLHA NUMERADA, PAPEL PRIMEIRA LINHA	Un	1.262	12,43	15.686,66
75	1836 - LIVRO PROTOCOLO, TAMANHO ¼ (15 X 21CM) CAPA DURA, COM 100 FOLHAS.	Un	990	12,25	12.127,50
76	94424 - Blocos de notificação formato 21 x 29,7 cm, papel auto copiativo, 50 x 3 vias, acabamento picotado e numerado, personalizado	Un	186	24,88	4.627,68
77	1566 - BLOCO LEMBRETE AUTO COLANTE 38 X 51 MM, COM 100 FOLHAS, PACOTE COM 4 UNIDADES.	PCT	5.421	3,37	18.268,77
78	1567 - BLOCO LEMBRETE AUTO COLANTE 76 X 102 MM, COM 100 FOLHAS.	BL	10.445	2,84	29.663,80
79	74697 - ETIQUETA ADESIVA 33,9MM X 99,0 MM 100 FOLHAS (16 ETIQUETAS POR FOLHA)	CX	491	37,41	18.368,31
80	1680 - ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA INK-JET E LASER - MEDINDO (25,4X66,7)MM, NA COR BRANCA, COM 30 ETIQUETAS POR FOLHA, COD 6180, CAIXA COM 100 FOLHAS.	CX	491	38,43	18.869,13
81	22985 - ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORAS, 69,8 X 69,8 MM, CONTEM 25 FLS NO ENVELOPE, 09 ETIQUETAS POR FOLHA NA COR BRANCA	PCT	488	11,46	5.592,48
82	66540 - Etiqueta adesiva medindo 215,9mm X 279,4mm, pacote com 10 unidades	PCT	752	48,09	36.163,68
83	94406 - ORGANIZADOR VERTICAL TRIPLO DE ESCRITÓRIO. CRISTAL.	UN.	1.469	37,86	55.616,34
84	1580 - CAIXA DE CORRESPONDENCIA DUPLA MOVEI EM ACRILICO FUME.	Un	510	27,80	14.178,00
85	1581 - CAIXA DE CORRESPONDENCIA TRIPLA MOVEI EM ACRILICO FUME.	Un	525	38,75	20.343,75
86	2041 - PORTA CANETA, CLIPS E CARTAO, EM ACRÍLICO FUME.	Un	2.078	11,08	23.024,24
87	22837 - PRANCHETA ACRILICA, TAMANHO OFICIO, COM PRENDEDOR	Un	2.660	11,06	29.419,60
88	17187 - APARELHO TELEFONE COM FIO, 03 FUNÇÕES: FLASH/REDISCAR E MUDO.	Un	235	66,25	15.568,75
89	13033 - TELEFONE SEM FIO Recurso viva voz, lista das ultimas chamadas recebidas, ou não atendidas, agenda alfanumerica; rediscagem dos numeros, volume de campainha, display iluminado; funções data e hora; menu em portugue; proteção	Un	248	161,36	40.017,28



	em teclado; carga da bateria indicada no display; alimentação AC fonte 100 - 240v~50/60 Hz(automático); compatível com qualquer linha telefônica ou ramal analógico.				
90	23631 - HEADSET COM TELEFONE, SUBSTITUI O TELEFONE CONVENCIONAL COMPATÍVEL COM QUALQUER LINHA TELEFÔNICA OU RAMAL ANALÓGICO PABX.DISTÂNCIA MICROFONE-BOCA AJUSTÁVEL, CONTOLE DE VOLUME, LED INDICADOR DE "EM USO", TECLADO TELEFÔNICO; TECLASFLASH, MUTE E REDISCAGEM; CONTROLE DE VOLUME DA CAMPANHIA; SELEÇÃO TOM/PULSO.	Un	211	186,09	39.264,99
91	94284 - Fragmentadora de papel 15 folhas. Fragmenta simultaneamente até 15 folhas A4 75g/m² em partículas. Também fragmenta CD/DVD, cartão de crédito, grampos e cartão de visita. Acionamento e desligamento automático. Tamanho do cesto (L):25. Potência 320watss. Dimensões aproximadas: AxPxL: 367x251x464. Peso líquido aproximado (kg):6,7	Un	157	1.439,15	225.946,55
92	71842 - PEN DRIVE 32 GB ORIGINAL. I. Capacidade: 32 GB. II. Velocidade de Leitura: 150 MB/s. III. Interface: Conectores USB 3.0 IV. Compatível com USB 2.0. VI. Compatibilidade com computador PC/Mac/Linux: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Mac OS X v10.6 e superiores	Un	542	32,89	17.826,38
93	23597 - CALCULADORA DE MESA SOLAR E BATERIA 12 DÍGITOS GRANDES NO MÍNIMO 26 TECLAS, VISOR COM INCLINAÇÃO REGULÁVEL, MEMÓRIA OPERACIONAL INDEPENDENTE, PORCENTAGEM, INVERSÃO DE SINAL DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO OU OU TECLA OFF, DIMENSÕES MÍNIMAS 195x149mm	Un	1.131	21,14	23.909,34
94	56838 - Pilha palito AAA	PAR	8.734	3,41	29.782,94
95	90989 - Pilha pequena AA	PAR	6.262	3,60	22.543,20
96	1978 - PASTA TRANSPARENTE EM L, INCOLOR, DE PLÁSTICO, TAMANHO OFICIO, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	10.463	8,56	89.563,28
97	1975 - PASTA GRAMPO COM TRILHO, PAPELÃO, PLASTIFICADA, DE CORES VARIADAS. TAMANHO OFICIO.	Un	1.478	1,75	2.586,50
98	1967 - PASTA CATALOGO, CONTENDO 50 PLÁSTICOS FINOS	Un	11.161	13,52	150.896,72
99	8873 - PASTA COM ELASTICO, TAMANHO OFÍCIO, DE PAPELÃO PLASTIFICADO, CORES VARIADAS.	Un	1.388	1,83	2.540,04
100	1969 - PASTA COM ABA E ELÁSTICO EM POLIPROPILENO COM LOMBO 2 CM TRANSPARENTE.	Un	1.918	2,07	3.970,26



101	1968 - PASTA COM ABA E ELÁSTICO POLIPROPILENO MEDIDAS 245X40X335MM	Un	1.343	2,56	3.438,08
102	94408 - Pasta canaleta Transparente em polipropileno; Formato A4; Capacidade para 10 folhas; Dimensões: 220x330mm.	PCT	721	10,55	7.606,55
103	94417 - PASTA SUSPensa CARTÃO KRAFT 170 a 200grs/M2, LOMBADA DE 25MM, MEDIDAS 361x0x240, GRAMPO, TRILHO, NO TAMANHO OFICIO, VISOR DE ACETATO TRANSPARENTE, COM ETIQUETA BRANCA PARA IDENTIFICAÇÃO. PCT COM 50	PCT	1.731	95,53	165.362,43
104	2045 - REGISTRADOR A/Z COM PORTA ETIQUETA, MEDINDO 35CM X 28 CM POR 8,5 CM DE LOMBADA	Un	631	13,93	8.789,83
105	12073 - GRAMPOS PLÁSTICOS PARA PASTAS TIPO TRILHO, MACHO-FÊMEA. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	919	8,76	8.050,44
106	20136 - VISOR PASTA SUSPensa PLASTICO C/ETIQ.BRANCA PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	1.494	6,97	10.413,18
107	101286 - TNT 1,40m x 50m - ROLO TNT: Gramatura mínima de 40g, largura 1,40m, rolo com 50 metros. Embalado em plástico transparente. Cores a definir;	RL	220	69,91	15.380,20
108	61373 - PLASTIFICADORA LAMINADORA PLASTIFICADORA LAMINADORA; COMPATÍVEL COM FOLHAS A3; A4 e A5	Un	20	565,01	11.300,20
109	100951 - LOUSA DE VIDRO TEMPERADO - 6mm - 120x90cm Quadro Incolor, dimensão 120x90cm, com: suporte incolor para apagador, 4 furos para fixação, kit de 04 botões prolongadores em alumínio ou inox, kit instalação com buchas e parafusos e espaçador de alumínio para instalação na parede.	Un	2	640,10	1.280,20
110	100948 - BLOCO ADESIVO - 76x76 - 50 folhas - TRANSPARENTE Bloco Adesivo, tamanho 76x76mm, 50 Folhas, cor transparente, material plástico, forma quadrada	Un	20	4,61	92,20
111	100949 - BLOCO ADESIVO - 76x76 - 100 folhas Bloco Adesivo, tamanho 76x76mm, 100 Folhas, cores diversas, material plástico, forma quadrada	Un	20	4,12	82,40
112	100950 - MARCADOR PONTA DUPLA - cores diversas Marcador Ponta Dupla Cd, Dvd, Retro Projetor, cores diversas, Tinta à base de álcool. Ponta redonda com 2 x 5mm e escrita de 1mm. Ponta fina com 0,4 x 2mm e escrita de 0,4mm. Espessuras: redonda com 2mm e fina com 0,4 mm.	Un	15	2,06	30,90
113	17046 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - TINTA À BASE DE ÀLCOOL NA COR AZUL. PONTA MACIA DE 6,0 MM QUE NÃO	Un	5	1,54	7,70



	DANIFICA O QUADRO, COM ESPESSURA DE ESCRITA DE 2,3 MM. PONTA E CARTUCHO SUBSTITUÍVEL.				
114	17047 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - TINTA À BASE DE ÀLCOOL NA COR VERDE. PONTA MACIA DE 6,0 MM QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, COM ESPESSURA DE ESCRITA DE 2,3 MM. PONTA E CARTUCHO SUBSTITUÍVEL.	Un	5	1,54	7,70
115	17048 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - TINTA À BASE DE ÀLCOOL NA COR VERMELHA. PONTA MACIA DE 6,0 MM QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, COM ESPESSURA DE ESCRITA DE 2,3 MM. PONTA E CARTUCHO SUBSTITUÍVEL.	Un	5	1,54	7,70
116	17049 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - TINTA À BASE DE ÀLCOOL NA COR PRETA. PONTA MACIA DE 6,0 MM QUE NÃO DANIFICA O QUADRO, COM ESPESSURA DE ESCRITA DE 2,3 MM. PONTA E CARTUCHO SUBSTITUÍVEL.	Un	5	1,54	7,70
117	50251 - LIVRO PONTO, Capa dura, 160 folhas	Un	200	17,70	3.540,00
118	101010 - Pedestal Móvel Tela Interativa TV 55" a 100" com Rodízios Pedestal Móvel Tela Interativa TV 55" a 100" com Rodízios	Un	2	1.221,00	2.442,00
119	101043 - AGENDA 15X21 ESPIRAL CAPA DURA LISA PRETA DO ANO ATUAL NA COMPRA AGENDA 15X21 ESPIRAL CAPA DURA LISA PRETA DO ANO ATUAL NA COMPRA	Un	110	26,55	2.920,50
120	101044 - CADERNO PEQUENO ESPIRAL 14X20 CAPA DURA 48 FOLHAS 1 MATERIA CADERNO PEQUENO ESPIRAL 14X20 CAPA DURA 48 FOLHAS 1 MATERIA	Un	500	2,62	1.310,00
121	101045 - CADERNO GRANDE ESPIRAL 20X27,5 CAPA DURA 96 FOLHAS 1 MATERIA CADERNO GRANDE ESPIRAL 20X27,5 CAPA DURA 96 FOLHAS 1 MATERIA	Un	100	5,93	593,00
122	101047 - CANETINHA HIDROGRAFICA COLORIDA 12 CORES CANETINHA HIDROGRAFICA COLORIDA 12 CORES	Un	400	4,30	1.720,00
123	101048 - CARTOLINA 120G 48X66 CORES VARIADAS CARTOLINA 120G 48X66 CORES VARIADAS	Un	300	0,90	270,00
124	101049 - DISPLAY PORTA FOLHAS PRONTUARIO DE PAREDE A4 ACRILICO TRANSPATRENTE DISPLAY PORTA FOLHAS PRONTUARIO DE PAREDE A4 ACRILICO TRANSPATRENTE	Un	55	12,00	660,00
125	101050 - FICHARIO DE MESA ACRILICO 4"X6" FICHARIO DE MESA ACRILICO 4"X6"	Un	15	59,89	898,35



126	101051 - FICHA PAUTADA 4"X6" - FORMATO 152mm X 102mm - Pacote com 100 folhas FICHA PAUTADA 4"X6" - FORMATO 152mm X 102mm - Pacote com 100 folhas	Un	10	7,50	75,00
127	33802 - FITA DUREX 12mm X 50MT MATERIAL PLASTICO	RL	100	3,20	320,00
128	101052 - GIZ DE CERA com 12 cores (caixa) GIZ DE CERA com 12 cores (caixa)	CX	300	3,09	927,00
129	101053 - IMÃ PARA MURAL DE METAL N35 IMÃ PARA MURAL DE METAL N35	Un	700	1,50	1.050,00
130	101054 - INDICE A-Z PARA FICHARIO DE MESA 4"X6" INDICE A-Z PARA FICHARIO DE MESA 4"X6"	Un	7	21,15	148,05
131	1211 - LAPIS DE COR - NO FORMATO REDONDO, MEDINDO 170MM, TOXIDADE DOS LIMITES MAXIMOS DA PRESENÇA DE METAIS PESADOS,CONFORME NORMA EUROPEIA EN 71/3, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	400	3,99	1.596,00
132	101055 - LOUSA QUADRO BRANCO - 120cm X 90cm - MOLDURA DE ALUMINIO LOUSA QUADRO BRANCO - 120cm X 90cm - MOLDURA DE ALUMINIO	Un	25	138,00	3.450,00
133	101056 - Mouse Pad Estofado - preto liso Mouse Pad Estofado - preto liso	Un	200	11,98	2.396,00
134	101057 - MURAL DE METAL - 80cm X 50cm - CINZA MURAL DE METAL - 80cm X 50cm - CINZA	Un	26	100,00	2.600,00
135	101058 - PAPEL A4 180g - Resma 50 un. PAPEL A4 180g - Resma 50 un.	RES	400	11,58	4.632,00
136	101059 - PAPEL A4 75g COLORIDA - RESMA 500 un. PAPEL A4 75g COLORIDA - RESMA 500 un.	RES	400	30,00	12.000,00
137	101060 - PAPEL A4 180G VERGÊ TEXTURIZADA - RESMA 50 un. PAPEL A4 180G VERGÊ TEXTURIZADA - RESMA 50 un.	RES	150	12,90	1.935,00
138	101061 - PAPEL CARTÃO 250G A4 - CORES VARIADAS - Resma 50 un. PAPEL CARTÃO 250G A4 - CORES VARIADAS - Resma 50 un.	RES	100	12,25	1.225,00
139	101062 - PAPEL FOTOGRAFICO INKJT A4 180g - RESMA 50 un. PAPEL FOTOGRAFICO INKJT A4 180g - RESMA 50 un.	RES	100	15,28	1.528,00
140	101063 - PAPEL LUSTROSO CORES VARIADAS 50X60 CM (folha) PAPEL LUSTROSO CORES VARIADAS 50X60 CM (folha)	Un	300	1,02	306,00
141	101064 - Plástico para plastificadora A4 - 220x307 - Pacote 100 un. Plástico para plastificadora A4 - 220x307 - Pacote 100 un.	PCT	60	61,80	3.708,00



142	101065 - Plástico para plastificadora A3 - 303x426 - Pacote 100 un. Plástico para plastificadora A3 - 303x426 - Pacote 100 un.	PCT	8	77,90	623,20
143	101066 - Plástico para plastificadora A5 - 170x226 (Unidade) Plástico para plastificadora A5 - 170x226 (Unidade)	Un	800	2,03	1.624,00
144	101067 - QUADRO DE AVISO CORTIÇA 90X60 MOLDURA DE MADERIA MARROM CLARO QUADRO DE AVISO CORTIÇA 90X60 MOLDURA DE MADERIA MARROM CLARO	Un	30	57,37	1.721,10
145	101068 - ROLO DE PAPEL PARDO KRAFT - 60cm X 200m ROLO DE PAPEL PARDO KRAFT - 60cm X 200m	Un	40	133,30	5.332,00
146	101069 - ROLO DE PAPEL PARDO KRAFT - 120cm X 200m ROLO DE PAPEL PARDO KRAFT - 120cm X 200m	Un	40	147,00	5.880,00
147	101070 - ROLO DE PAPEL CREPOM CORES VARIADAS 48CM X 2M ROLO DE PAPEL CREPOM CORES VARIADAS 48CM X 2M	Un	200	1,02	204,00
148	101071 - SUPORTE PARA FITA ADESIVA 12MM 50M TRANSPARENTE FINA NA COR PRETA SUPORTE PARA FITA ADESIVA 12MM 50M TRANSPARENTE FINA NA COR PRETA	Un	13	14,99	194,87
149	101072 - TINTA GUACHÊ 15ML - CAIXA COM 12 CORES TINTA GUACHÊ 15ML - CAIXA COM 12 CORES	CX	160	9,01	1.441,60
150	101073 - Tinta para Almofada de Carimbo - cores variadas Tinta para Almofada de Carimbo - cores variadas	Un	10	3,16	31,60
151	101520 - APONTADOR PLÁSTICO COM LÂMINA METÁLICA E DEPÓSITO COM NO MÍNIMO 6CM DE ALTURA, 01 FURO, EM FORMATO RETANGULAR OU TUBO. FABRICADO EM MATERIAL RESISTENTE. CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	300	16,34	4.902,00
152	101521 - BORRACHA BRANCA COM CINTA PLÁSTICA MACIA E SUAVE, NÃO MANCHA O PAPEL. COMPOSIÇÃO ISENTA DE PVC. CAIXA CONTENDO 24 UNIDADES	CX	2.000	21,08	42.160,00
153	101522 - CANETA HIDROGRÁFICA JUMBO 12 CORES PONTA RESISTENTE COM NO MÍNIMO 3MM. COM TINTA LAVÁVEL. DIMENSÕES MÍNIMAS 10MM X 100MM. APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, COM ALTO PODER DE COBERTURA. COMPOSIÇÃO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, ÁGUA, CORANTES E UMECTANTES. PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. EMBALAGEM CONTENDO 12 UNIDADES DE CANETAS EM CORES DIFERENTES.	CX	1.000	7,80	7.800,00
154	101523 - CAPA PARA ENCADERNACAO TAMANHO A4 PP LINE CRISTAL COLOR PACOTE COM 100 UND	PC.	600	18,88	11.328,00



155	101524 - CARTOLINA NA MEDIDA 0,50CM X 0,66CM 140 G PACOTES COM 100 UNIDADES	PC.	3.000	47,49	142.470,00
156	101525 - CONTRA CAPA PARA ENCADERNACAO EM POLIPROPILENO FORMATO A4 COR PRETO FOSCO PACOTE COM 100 UNIDADES	PC.	800	52,27	41.816,00
157	101526 - ESPIRAL 7 MM PCT COM 100	PC.	600	16,20	9.720,00
158	101527 - ESPIRAL 17MM PCT COM 100	PC.	130	32,26	4.193,80
159	101528 - ESPIRAL 12 MM PCT COM 100	PC.	600	24,05	14.430,00
160	101529 - ESPIRAL 25 MM PCT COM 48	PC.	130	45,46	5.909,80
161	101530 - ESPIRAL 50 MM PCT COM 48	PC.	20	45,97	919,40
162	101531 - GIZ DE CERA JUMBO CAIXA COM 6 CORES	CX	2.000	7,18	14.360,00
163	101532 - PAPEL A4 OFFSET 180GR BRANCO	PC.	12.000	23,45	281.400,00
164	101533 - BOBINA DE PAPEL PARDO COM 10KG ACEITANDO-SE UMA VARIAÇÃO DE ATÉ 2KG PARA MAIS OU PARA MENOS. ALTURA DA BOBINA DE NO MÍNIMO 100CM E NO MÁXIMO 120CM. GRAMATURA DE NO MÍNIMO 90GR/M² E NO MÁXIMO 120GR/M². FABRICADA EM SEMI KRAFT NATURAL COM OS DOIS LADOS FOSCOS.	ROLO	250	134,43	33.607,50
165	101534 - PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA TAMANHO A4, GRAMATURA 180G, REVESTIDO POR PRODUTOS QUÍMICOS FOTOSSENSÍVEIS PARA IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES.	PC.	6.500	37,76	245.440,00
166	101535 - PINCEL ESCOLAR AMARELO C Nº 8 CABO DE MADEIRA LONGO(ENTRE 23 E 27CM)	UN.	20.000	4,39	87.800,00
167	101536 - PINCEL ESCOLAR AMARELO Nº 10 CABO DE MADEIRA LONGO(ENTRE 23 E 27CM)	UN.	40.000	4,62	184.800,00
168	101537 - PINCEL AMARELO Nº 12 FORMATO CHATO CABO DE MADEIRA LONGO(ENTRE 23 E 27CM)	UN.	40.000	8,14	325.600,00
169	101538 - PINCEL ESCOLAR AMARELO Nº 14 CABO DE MADEIRA LONGO(ENTRE 23 E 27CM)	UN.	40.000	8,98	359.200,00
170	101539 - PINCEL ESCOLAR AMARELO Nº 20 CABO DE MADEIRA LONGO(ENTRE 23 E 27CM)	UN.	40.000	6,47	258.800,00
171	101540 - PISTOLA PEQUENA PARA COLA QUENTE 10W, 220 VOLTS.	UN.	2.500	9,31	23.275,00



172	101541 - PISTOLA GRANDE PARA COLA QUENTE 40W, 220 VOLTS	UN.	2.500	14,93	37.325,00
173	101542 - REFIL PARA PLASTIFICACAO TAMANHO A4 220X307MM 125 MICRAS 0,05 COM 100 LAMINAS	PC.	5.760	55,12	317.491,20
174	101543 - BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO, FABRICADO EM SILICONE, DIÂMETRO APROXIMADO DE 11MM, TRANSPARENTE. PACOTE COM 1KG.	PC.	1.440	36,38	52.387,20
175	101544 - BASTÃO DE COLA QUENTE FINO, FABRICADO EM SILICONE, DIÂMETRO APROXIMADO DE 7,5MM, TRANSPARENTE. PACOTE COM 1KG.	PC.	1.440	31,68	45.619,20
176	101545 - TESOURA DE USO ESCOLAR PARA CANHOTOS PONTA ARREDONDADA. CONFECCIONADA EM AÇO INOXIDÁVEL. CABO EM MATERIAL RESISTENTE E COLORIDO, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 12CM	UN.	306	6,60	2.019,60
177	101745 - TESOURA DE USO ESCOLAR, SEM PONTA TESOURA DE USO ESCOLAR, SEM PONTA, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13 CM, LÂMINA EM AÇO INOX. CABO ANATÔMICO REVESTIDO INTERNAMENTE COM MATERIAL EMBORRACHADO PARA FACILITAR O USO E PROPORCIONAR MAIOR CONFORTO, INTEIRIÇO ATÉ O PARAFUSO, PRODUZIDO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, COM VISOR PARA INSERIR AS INFORMAÇÕES DO ESTUDANTE E COM HASTE FLEXÍVEL. PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO	UN.	20.000	4,13	82.600,00
178	101547 - TINTA A BASE D'ÁGUA PARA CARIMBO FRASCO COM 40ML. DISPONÍVEL NO MÍNIMO NAS CORES AZUL, PRETA E VERMELHA. NA CONTRATAÇÃO SERÁ INFORMADA A COR QUE DEVERÁ SER FORNECIDA.	FR	130	4,83	627,90
179	101549 - TINTA GUACHE KIT COM 12 CORES DIFERENTES. POTE COM 250 ML CADA.	KIT	8.500	74,44	632.740,00
180	101714 - FORMULÁRIO CONTÍNUO DE PAPEL BRAILLE PARA IMPRESSORA BRAILLE FORMATOS 240 X 280 MM: PADRÃO AMPLAMENTE UTILIZADO NO BRASIL. 280 X 305 MM: EQUIVALENTE AO FORMATO DE 12 POLEGADAS, USADO PARA TEXTOS MAIS EXTENSOS. 8.5" X 11" OU 11" X 11.5": PADRÕES INTERNACIONAIS COMUNS EM EQUIPAMENTOS IMPORTADOS. GRAMATURA: O PADRÃO VARIA ENTRE 120G/M² E 140G/M². PAPÉIS MAIS FINOS PODEM FURAR DURANTE A IMPRESSÃO, ENQUANTO PAPÉIS EXCESSIVAMENTE GROSSOS PODEM DANIFICAR O CABEÇOTE DA IMPRESSORA. COR: GERALMENTE BRANCO FOSCO PARA EVITAR REFLEXOS PARA PESSOAS COM BAIXA VISÃO	CX	10	651,36	6.513,60



181	101715 - FOLHAS EM PAPEL BRAILLE A4 PARA A UTILIZAÇÃO NA MÁQUINA BRAILLE GRAMATURA: VARIANDO ENTRE 120G/M ² E 160G/M ² (IDEAL PARA GARANTIR FIRMEZA E DURABILIDADE DOS PONTOS). TIPO/TEXTURA: PAPEL OFFSET, DE ALTA QUALIDADE, FIRME, COM BOA ABSORÇÃO DE RELEVO E COM BAIXA QUANTIDADE DE POEIRA PARA NÃO DANIFICAR IMPRESSO. COR: BRANCO (COMUMENTE) OU BRANCO OFF-WHITE. TAMANHO DA FOLHA: COMUMENTE 240 X 280 MM (EQUIVALENTE A UMA FOLHA DE FORMULÁRIO CONTÍNUO PADRÃO OU 11" X 11.5"). PERFURAÇÕES LATERAIS: POSSUI PERFURAÇÕES LATERAIS (TRATOR) PARA TRAÇÃO NA IMPRESSORA BRAILLE, REMOVÍVEIS APÓS A IMPRESSÃO.	PC.	55	8,88	488,40
182	101716 - TESOURA DUPLA AMBIDESTRA COMPRIMENTO TOTAL: VARIÁVEL ENTRE 13 CM A 17 CM. ÁREA DE CORTE (LÂMINA): APROXIMADAMENTE 4,7 CM A 5 CM. DESIGN DE QUATRO ANÉIS: POSSUI QUATRO ORIFÍCIOS NO CABO. OS ANÉIS INTERNOS (MAIS PRÓXIMOS À LÂMINA) SÃO PARA O USUÁRIO QUE ESTÁ APRENDENDO (EX: CRIANÇA), ENQUANTO OS ANÉIS EXTERNOS SÃO PARA O INSTRUTOR/TERAPEUTA GUIAR O MOVIMENTO. AMBIDESTRA: O DESIGN DO CABO É SIMÉTRICO E AS LÂMINAS SÃO CONFIGURADAS PARA PERMITIR O USO TANTO POR DESTROS QUANTO POR CANHOTOS, SEM PERDA DE VISIBILIDADE OU EFICIÊNCIA NO CORTE.	UN.	320	6,95	2.224,00
183	101717 - ADAPTADOR DE SILICONE PARA LÁPIS DE ESCRIVER COM DIÂMETRO INTERNO: GERALMENTE ENTRE 7 MM E 10 MM, PROJETADO PARA SE AJUSTAR A LÁPIS PRETOS PADRÃO, LÁPIS DE COR, CANETAS E GIZES DE CERA. COMPRIMENTO: VARIA ENTRE 35 MM E 50 MM, DEPENDENDO DO MODELO (CORRETOR SIMPLES OU SUPORTE PARA MÚLTIPLOS DEDOS). PESO: EXTREMAMENTE LEVE, VARIANDO DE 2G A 10G POR UNIDADE, PARA NÃO ALTERAR O EQUILÍBRIO DO INSTRUMENTO DE ESCRITA.	UN.	620	11,05	6.851,00
184	101718 - COLA GEL COM BICO ESPECIAL ERGONÔMETRO VOLUME: 63G. BICO APLICADOR: BICO ESPECIAL COM REDINHA QUE FACILITA A DISTRIBUIÇÃO UNIFORME E EVITA O EXCESSO DE PRODUTO. COMPOSIÇÃO: FÓRMULA ATÓXICA E LIVRE DE ÁCIDOS (ACID-FREE), O QUE PRESERVA FOTOS E PAPÉIS AO LONGO DO TEMPO.	UN.	620	11,55	7.161,00
185	101719 - LÁPIS PRETO JUMBO DIÂMETRO DO CORPO: GERALMENTE ENTRE 10 MM E 11 MM (EM COMPARAÇÃO AOS ~7 MM DO LÁPIS COMUM). DIÂMETRO DA MINA (GRAFITE): PODE CHEGAR A 10 MM OU 11 MM EM MODELOS ARTÍSTICOS OU DE PREENCHIMENTO, GARANTINDO UMA COBERTURA UNIFORME E RESISTÊNCIA À QUEBRA. COMPRIMENTO: VARIA	UN.	1.100	0,56	616,00



	ENTRE 140 MM (MODELOS COMPACTOS/ESCOLARES) E 175 MM (TAMANHO PADRÃO). FORMATO ANATÔMICO: FREQUENTEMENTE TRIANGULAR, O QUE INDUZ O POSICIONAMENTO CORRETO DOS DEDOS E EVITA QUE O LÁPIS ROLE SOBRE A MESA.				
186	101720 - LÁPIS 6B MATERIAL DO CORPO: GERALMENTE FABRICADO EM MADEIRA (MUITAS VEZES REFLORESTADA). FORMATO: PODE SER SEXTAVADO (PARA MAIOR FIRMEZA E EVITAR QUE ROLE DA MESA) OU REDONDO. DIMENSÕES: COMPRIMENTO APROXIMADO DE 17,5 CM A 19 CM. DIÂMETRO DA MINA: DE 2 MM	CX	1.900	10,30	19.570,00
187	101721 - GIZ DE CERA TIPO PIÃO GROSSO, INFANTIL 4 CORES INCLUSAS: 4 CORES VIBRANTES (AMARELO, AZUL, VERDE E VERMELHO). DIMENSÕES APROXIMADAS: CADA GIZ MEDE CERCA DE 6 X 3 X 3 CM. FORMATO: ERGONÔMICO TIPO "PIÃO", IDEAL PARA MÃOS PEQUENAS QUE AINDA NÃO POSSUEM COORDENAÇÃO PARA O MOVIMENTO DE PINÇA. MATERIAL: CERA RESISTENTE A QUEBRAS, DESENVOLVIDA PARA NÃO SUJAR AS MÃOS. CERTIFICAÇÃO: REGISTRO INMETRO 000650/2023.	CX	305	26,98	8.228,90
188	101722 - CAIXA DE LÁPIS COM CORPO MAIS ROBUSTO 12 CORES FORMATO: GERALMENTE TRIANGULAR ERGONÔMICO, QUE ORIENTA A POSIÇÃO CORRETA DOS DEDOS (PEGA TRIPÉ) E EVITA QUE O LÁPIS ROLE DA MESA. DIÂMETRO DO CORPO: ENTRE 9 MM E 11 MM (LÁPIS PADRÃO TÊM ~7 MM). ACABAMENTO: MADEIRA DE MANEJO FLORESTAL SUSTENTÁVEL (CERTIFICAÇÃO FSC OU PEFC), COM VERNIZ À BASE DE ÁGUA.	CX	305	15,84	4.831,20
189	101723 - CONJUNTO COM PINCÉIS ERGONÔMICOS ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TIPO BLISTER, CONTENDO 03 (TRÊS) UNIDADES, SENDO NAS CORES VERMELHA, AZUL E AMARELA, COM PONTA REDONDA ADEQUADA PARA TRAÇOS UNIFORMES E ACABAMENTO PRECISO. OS PINCÉIS POSSUEM CABO FABRICADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA DE ALTA RESISTÊNCIA, COM DESIGN ANATÔMICO E CORPO MAIS GROSSO, PROPORCIONANDO MELHOR EMPUNHADURA, CONFORTO E CONTROLE DURANTE O USO. O PRODUTO DEVE APRESENTAR BOA DURABILIDADE, SER DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, POSSUIR CERDAS FIRMEMENTE FIXADAS AO CABO, SEM DESPRENDIMENTO EM CONDIÇÕES NORMAIS DE USO, ACABAMENTO SEM REBARBAS OU IMPERFEIÇÕES, E ATENDER ÀS NORMAS DE SEGURANÇA VIGENTES, QUANDO APLICÁVEL, DEVENDO SER FORNECIDO EM EMBALAGEM	CX	125	23,60	2.950,00



	LACRADA COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E INFORMAÇÕES DO PRODUTO.				
190	101724 - ADAPTADOR PARA ESCRITA COM 03 ALÇAS BORRACHA DE ALTA QUALIDADE. QUANTIDADE: POTE PLÁSTICO CONTENDO 48 UNIDADES. CORES: SORTIDAS, GERALMENTE INCLUINDO AZUL, VERDE, ROSA E ROXA. ALGUMAS VARIAÇÕES PODEM INCLUIR A COR VERMELHA. DIMENSÕES DO GRIP: APROXIMADAMENTE 3 CM DE COMPRIMENTO.	PT	40	9,23	369,20
191	101726 - ADAPTADOR PARA ESCRITA COM 02 ALÇAS BORRACHA DE ALTA QUALIDADE. QUANTIDADE: POTE PLÁSTICO CONTENDO 48 UNIDADES. CORES: SORTIDAS, GERALMENTE INCLUINDO AZUL, VERDE, ROSA E ROXA. ALGUMAS VARIAÇÕES PODEM INCLUIR A COR VERMELHA. DIMENSÕES DO GRIP: APROXIMADAMENTE 3 CM DE COMPRIMENTO.	PT	40	5,96	238,40
192	101727 - ADAPTADOR PARA ESCRITA FORMATO GRIP GERALMENTE FABRICADA A PARTIR DE BORRACHA NATURAL (LÁTEX DA SERINGUEIRA), BORRACHA SINTÉTICA OU RESINAS TERMOPLÁSTICAS. FORMATO DE ENCAIXE: POSSUI UMA CAVIDADE INTERNA CÔNICA OU CILÍNDRICA PROJETADA PARA SE ADAPTAR À ESPESSURA PADRÃO DE LÁPIS REDONDOS OU SEXTAVADOS. MEDIDAS MÉDIAS: APROXIMADAMENTE 12 MM DE LARGURA, 12 MM DE PROFUNDIDADE E 30 MM DE ALTURA.	UN.	1.800	3,87	6.966,00
193	101729 - GIZ LÍQUIDO MARCADOR MULTIUSO 6 CORES NEON COM PONTA: SINTÉTICA DO TIPO BULLET (REDONDA) COM ESPESSURA DE 5 MM. TINTA: À BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICA E COM ALTA OPACIDADE. CORES DO ESTOJO: BRANCO, AMARELO, AZUL, LARANJA, VERDE E ROSA (TODAS EM TOM NEON/VIBRANTE). REMOÇÃO: REMOVÍVEL EM SUPERFÍCIES NÃO POROSAS COM O USO DE UM PANO ÚMIDO OU ÁLCOOL.	UN.	65	21,65	1.407,25
194	101730 - KIT GEOMÉTRICO DO PROFESSOR, RÉGUA 100CM, COMPASSO, TRANSFERIDOR, ESQUADROS 45° E 60°, MDF, 5 PEÇAS.	KIT	120	175,91	21.109,20
195	101731 - ESQUADRO 60 GRAUS 21 CM, 21X60, PLÁSTICO	UN.	6.000	2,54	15.240,00
196	101732 - TRANSFERIDOR ESCOLAR 360°, EM POLIESTIRENO	UN.	6.000	4,88	29.280,00
197	101733 - COMPASSO ESCOLAR, EM PLÁSTICO	UN.	6.000	5,49	32.940,00
198	101834 - MASSA PARA MODELAR MASSA PARA MODELAR, EMBALAGEM COM 500G DA MESMA COR. MACIA, NÃO ESFARELA, NÃO GRUDA, NÃO ENDURECE, ATÓXICA. DEVERÁ	EB	98.000	5,00	490.000,00



	SER FORNECIDO CATÁLOGO DE CORES JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA. NA CONTRATAÇÃO SERÁ INFORMADO A COR QUE DEVERÁ SER FORNECIDA.				
199	101835 - CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES. CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES. PONTA NO MODELO INDESTRUTÍVEL TIPO VAI E VEM RETRÁTIL. COM TINTA LAVÁVEL. DIMENSÕES MÍNIMAS 8MM X 140MM. APRESENTAR BOA PIGMENTAÇÃO, COM ALTO PODER DE COBERTURA. PRODUTO ACONDICIONADO EM EMBALAGEM RESISTENTE. COMPOSIÇÃO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, ÁGUA, CORANTES E UMECTANTES. CADA CANETINHA DEVE TRAZER MARCA DO FABRICANTE. PRODUTO COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. CAIXAS CONTENDO 12 UNIDADES DA CANETA EM CORES DIFERENTES.	UN.	35.000	10,00	350.000,00
200	101836 - CARTOLINA TAMANHO APROXIMADO DE 50CM X 66CM. GRAMATURA MÍNIMA DE 150G/M². DISPONÍVEL EM NO MÍNIMO 5 CORES, SENDO OBRIGATÓRIA A COR BRANCA. NA CONTRATAÇÃO SERÁ INFORMADA A COR QUE DEVERÁ SER FORNECIDA DEVENDO ESTAR DISPONÍVEL DURANTE TODA A VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.	EB	7.500	10,00	75.000,00

1.3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços resultante deste certame será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.4. Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.4.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021;

1.4.2. A pretendida contratação se trata de itens comuns, ou seja, tem natureza acessória, instrumental e complementar à Prefeitura de Itajaí assim como suas Secretarias, Fundos e Fundações.

1.5. Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.5.1. O fornecimento dos objetos licitados é enquadrado como não contínuo.

1.6. Da aplicabilidade da Lei Municipal nº 7.785/2025

- TRATAMENTO EXCLUSIVO ME/EPP/EQUIPARADAS): [SIM]/[NÃO]

- SUBCONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE: [SIM]/[NÃO]

1.6.1. Verifica-se que não é viável aplicar o tratamento diferenciado e exclusivo para ME/EPP, bem como instituir cotas exclusivas, pelos seguintes motivos:

1.6.1.1. Os objetos licitados apresentam **alta diversidade**, fornecidos por empresas de pequeno, médio ou grande porte (não enquadradas como ME/EPP).

1.6.1.2. Por se tratar de registro de preços, onde a demanda é eventual e variável, é essencial assegurar ampla competitividade para **garantir disponibilidade contínua**. A restrição a ME/EPP poderia resultar em desabastecimento ou atrasos, comprometendo o funcionamento das atividades da Administração.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. Considerando que os materiais de papelaria e expediente são usados para o desenvolvimento das demandas de atividades administrativas, operacionais e burocráticas rotineiras do dia-a-dia dos setores da Administração Pública, mantendo os serviços públicos em níveis aceitáveis;

2.2. Considerando que a ausência do material poderá prejudicar o funcionamento dos processos administrativos em toda Prefeitura de Itajaí e suas Secretarias, Fundos e Fundações, afetando diretamente o atendimento ao cidadão;

2.3. Considerando que esta Diretoria Executiva de Licitações e Contratos é órgão gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame licitatório dos órgãos do município de Itajaí;

2.4. Justificamos a necessidade de lançamento de Registro de Preços em razão da necessidade de reposição do estoque de material de consumo do almoxarifado da Administração Pública, atendendo a demanda da Prefeitura Municipal de Itajaí e suas Secretarias, Fundos e Fundações;

2.5. Cabe frisar que se trata de mera estimativa de consumo, utilizando-se somente aquilo que efetivamente se fizer necessário ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

- 3.1. A referida contratação será terceirizada com empresa especializada, através de **Pregão Eletrônico pelo sistema de Registro de Preços, menor preço por item**;
- 3.2. A solução escolhida demonstra-se economicamente mais vantajosa uma vez que a demanda é variável e de difícil previsão. A Administração pode realizar aquisições conforme a necessidade real, aproveitando valores previamente pactuados e competitivos, reduzindo desperdícios e garantindo eficiência no uso dos recursos públicos.
- 3.3. Assim, é assegurada economicidade, flexibilidade, continuidade operacional e otimização do orçamento, atendendo aos princípios da eficiência e vantajosidade previstos na Lei 14.133/2021.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

- 4.1. Por se tratar de contratação para registro de preços, com o critério de julgamento de menor preço por item, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será conforme tabela constante no item 1.3 deste Termo de Referência.
- 4.2. Serão exigidas amostras?
(x) Não () Sim
- 4.3. Será exigida garantia de proposta?
(x) Não () Sim
- 4.4. Os fornecedores serão selecionados por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão [ata de registro de preços] sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, nos termos da Lei federal nº14.133/2021;
- 4.5. As licitantes deverão informar, na proposta da licitação, o número de telefone fixo, celular e whats app, correio eletrônico, bem como, o endereço da sede da empresa;
- 4.6. A responsabilidade pela análise das documentações técnicas ficará à cargo dos(as) servidores(as) indicados(as) no “Ato de designação fiscal”.

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. **Habilitação jurídica (art. 62, inciso I):**
- 5.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;



5.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.1.2.1. Na apresentação do estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, deverá constar além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto lícito.

5.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.1.4. Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado, da sede da empresa, para ME ou EPP.

5.2. Qualificação técnica (art. 62, inciso II):

5.2.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

5.2.1.1. **Atestado de Capacidade Técnica** emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data;

5.2.1.1.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

5.2.1.1.2. Fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo órgão público, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

5.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista (art. 62, inciso III):

5.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

5.3.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

5.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei nº 12.440, de 2011). OBS: A obtenção da certidão, eletrônica e gratuita, encontra-se disponível no site www.tst.jus.br e em todos os demais portais da Justiça do Trabalho disponíveis na internet (Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho).

5.4. Qualificação econômico-financeira (art. 62, inciso IV):

5.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 6.1. Os serviços contratados contemplam o fornecimento de itens de expediente e papelaria;
- 6.2. Nos fornecimentos deverão estar inclusos todos os custos com mão de obra, transporte, carga e descarga, insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários à perfeita execução do fornecimento;
- 6.3. Durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, a Administração solicitará o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, de acordo com a necessidade e conveniência, mediante emissão da Autorização de Fornecimento e a respectiva Nota de Empenho;
- 6.4. Deve-se observar o cumprimento de todos os prazos, condições, datas e horários estabelecidos;
- 6.5. A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 6.6. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

- 6.7. O órgão ou entidade poderá convocar representante da contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 6.8. A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);
- 6.9. O fiscal de execução acompanhará a execução da ata de registro de preços, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração;
- 6.9.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução da ata de registro de preços, determinando prazo para a correção, com conhecimento do fiscal de gestão da ARP;
- 6.10. O fiscal de execução informará ao fiscal de gestão da ata de registro de preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- 6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata de registro de preços nas datas aprazadas, o fiscal de execução comunicará o fato imediatamente ao fiscal de gestão da ata de registro de preços;
- 6.12. O fiscal de gestão verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento tempestivo, as garantias, e a formalização de eventuais reequilíbrios e/ou solicitações de alterações, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- 6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal de execução atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao fiscal de gestão da ata de registro de preços para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- 6.14. O fiscal de gestão da ata de registro de preços coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, das alterações etc.;
- 6.15. O fiscal de gestão da ata de registro de preços acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa;

- 6.16. O fiscal de gestão da ata de registro de preços acompanhará os registros realizados pelo fiscal de execução da ata de registro de preços, de todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior, àquelas que ultrapassarem a sua competência;
- 6.17. O fiscal de gestão da ata de registro de preços tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;
- 6.18. O fiscal de execução comunicará ao fiscal de gestão da ata de registro de preços, em tempo hábil, o término do primeiro ano de vigência da ata de registro de preços sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva prorrogação, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o artigo 84 da Lei federal nº 14133/2021;
- 6.19. **Sustentabilidade**
- 6.19.1. O fornecimento deve possuir critérios e práticas de sustentabilidade, a fim de atender as demandas sem infringir a legislação ambiental aplicável;
- 6.19.2. A Contratada deverá observar as normas de sustentabilidade aplicáveis, primando pela aquisição desses materiais com menor impacto sobre os recursos naturais, uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais, maior vida útil e menor custo de manutenção do bem, no que for cabível;
- 6.19.3. Observar as disposições contidas no Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Itajaí/SC;
- 6.19.4. Observar as disposições contidas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis/AGU, no que for cabível.
- 6.20. **Prazos, Locais e Condições de Fornecimento**
- 6.20.1. A entrega deverá ser efetuada em até 10 (dez) dias úteis, a partir do recebimento da nota de empenho e/ou autorização de fornecimento;
- 6.20.1.1. A Nota de Empenho e/ou Autorização de Fornecimento deverá conter todas as informações necessárias ao fornecimento;
- 6.20.1.2. A Nota de Empenho e/ou Autorização de Fornecimento serão enviados via e-mail (digitalizada) ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia;

- 6.20.1.3. A não confirmação do recebimento ou a constatação da situação irregular da empresa adjudicatária quanto às contribuições previdenciárias (INSS), aos tributos e contribuições federais (SRF) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (CEF) por ocasião do empenho da despesa, implicará nas sanções previstas no edital;
- 6.20.2. **Fica vedado** ao fornecedor estabelecer quantidade mínima a cada pedido;
- 6.20.3. As entregas/serviços deverão ser feitas/prestados no local especificado pela unidade requisitante, **sempre dentro dos limites do Município de Itajaí/SC**;
- 6.20.3.1. Por ser um Registro de Preços que atenderá todas as unidades sob responsabilidade da Prefeitura de Itajaí e suas Secretarias, Fundos e Fundações, não é possível fixar um único endereço de entrega;
- 6.20.4. Os serviços serão executados pela contratada, não se admitindo recusa da parte desta em decorrência de sobrecarga na sua capacidade;
- 6.20.5. A Contratada responsabilizar-se-á pela qualidade do material e serviço cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado;
- 6.20.5.1. Os materiais fornecidos deverão ser novos;
- 6.20.5.2. Deverá constar na nota fiscal a descrição da marca e material usado, conforme registrado na Ata de Registro de Preços;
- 6.20.5.3. Os produtos devem ser transportados de maneira que garantam a integridade e qualidade dos materiais até o momento da entrega;
- 6.20.5.4. Os materiais devem ser entregues em embalagens adequadas, resistentes e devidamente identificadas, conforme especificações;
- 6.20.5.5. Após a entrega, os produtos/serviços que não atinjam a qualidade de acordo com as especificações, serão prontamente devolvidos e os pagamentos suspensos até a regularização;
- 6.20.6. Caso ocorra a necessidade de substituição de material e/ou serviço, decorrentes de má qualidade, defeito ou divergência das especificações contidas neste Termo de Referência, desde que o Contratante não tenha dado causa ao defeito, os custos serão de responsabilidade da Contratada, sem qualquer tipo de ônus para a Administração Pública;

- 6.20.6.1. A substituição dos objetos deverá ser efetuada em até 07 (sete) dias corridos, a contar da notificação formal da Contratante.
- 6.20.7. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições;
- 6.20.8. É facultado ao Município de Itajaí, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório;
- 6.20.9. Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, ou ainda por qualquer motivo não cumpra o estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim, sucessivamente.

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Da Contratada:

- 7.1.1. Ser do ramo do objeto da licitação;
- 7.1.2. Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência da Ata, limitada ao quantitativo de cada item;
- 7.1.3. Possuir equipamentos, ferramentas, material e mão de obra capacitada e qualificada, em quantidade necessária, arcando, inclusive, com os custos de mobilização, transporte, carga e descarga;
- 7.1.4. Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- 7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o disposto na lei 14.133/2021;
- 7.1.6. Demonstrar situação regular junto ao INSS, FGTS e fazendas federal, estadual e municipal, bem como, a negativa de débitos trabalhistas;
- 7.1.6.1. Estar em dia com as obrigações trabalhistas e previdenciárias.



- 7.1.7. Entregar os produtos nos prazos estabelecidos, devidamente conferidos e acompanhados da nota fiscal/fatura, corretamente preenchida;
- 7.1.8. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento, com a devida comprovação;
- 7.1.9. Informar o número de telefone fixo, celular, whatsapp, correio eletrônico, dados bancários para recebimento dos pagamentos, bem como, o endereço da sede da empresa, a fim de poder receber as notificações e solicitações dos órgãos requisitantes;
 - 7.1.9.1. Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a Contratante por todo o período de contratação (comunicando, imediatamente, a Contratante em caso de alteração);
- 7.1.10. Entregar os produtos em perfeitas condições, sem avarias de qualquer espécie, em local e horário indicado na ordem de compra, acompanhado da respectiva nota fiscal;
 - 7.1.10.1. A contratada será responsável por todas as despesas decorrentes do transporte e, em caso de devolução ou extravio dos produtos, responsabilizar-se pelo pagamento de fretes, carretos, seguros e tributos, se ocorrerem;
 - 7.1.10.2. Responsabilizar-se pelas despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, descarregamento, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes do fornecimento.
 - 7.1.10.3. Responsabilizar-se pelo descarregamento do produto, devendo este procedimento ser executado para a área interna do local indicado pela Contratante;
 - 7.1.10.4. Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais/serviços fornecidos, assim como, efetuar a substituição daqueles que, porventura, apresentem algum tipo de irregularidade;
 - 7.1.10.4.1. Entregar todos os materiais e serviços adquiridos, de acordo com as especificações técnicas, nas quantidades e prazo estipulados pela Prefeitura de Itajaí (e suas Secretarias, Fundos e Fundações);
 - 7.1.10.4.2. Caso o produto não seja aprovado ou não apresente as especificações mínimas exigidas neste certame, a empresa deverá proceder a substituição



do produto, estando sujeito, ainda, às sanções previstas neste certame, além de arcar com todos os prejuízos que possam resultar.

7.1.11. Cuidar da preservação do meio ambiente de forma a atender os critérios e práticas de sustentabilidade na execução dos serviços;

7.1.12. A contratada não poderá modificar as quantidades, unidades e especificações do objeto contratado;

7.1.13. A contratada deverá assumir integral responsabilidade pelos danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração e/ou a terceiros, decorrentes deste fornecimento quando estes tenham sido advindos dos seus funcionários por imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pelos servidores designados pela Contratante;

7.1.14. Comunicar a contratante toda e qualquer irregularidade encontrada para o cumprimento do contrato;

7.1.15. A contratada obriga-se a pagar todos os tributos, impostos, contribuições fiscais e parafiscais, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente sobre o OBJETO DA LICITAÇÃO.

7.2. Obrigações da Contratante:

7.2.1. Zelar para que durante a vigência da ata de registro de preços, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;

7.2.2. Emitir a ordem de compra em favor da contratada com todas as informações necessárias;

7.2.3. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação de serviços;

7.2.3.1. Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela contratada e aprovados pelo fiscal de contrato ou responsável pelo recebimento;

7.2.4. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação de serviço, através de servidor designado para esta atribuição;



- 7.2.4.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- 7.2.4.2. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações da ata de registro de preços;
- 7.2.4.3. Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação
- 7.2.5. Prestar à contratada, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do serviço;
 - 7.2.5.1. Comunicar à contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- 7.2.6. Atestar as faturas/notas fiscais correspondentes à prestação do serviço, por intermédio do servidor competente e designado para a função;
- 7.2.7. Realizar o pagamento em até 30 [trinta] dias após a apresentação da nota fiscal revestida de aceite pelo(a) ordenador(a) de despesas da Secretarias requisitante;
- 7.2.8. Notificar, por escrito, a contratada por quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento, e aplicar as sanções administrativas com penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;
- 7.2.9. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício”, por meio de publicação oficial, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços se apresentarem mais vantajosos para a administração e existirem demandas para atendimento do órgão usuário.

8. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

8.1. A presente contratação será formalizada por:

- () Contrato administrativo.
- (x) Ata de registro de preços.**
- () Autorização de Fornecimento.

8.2. Gestão e Fiscalização:

8.2.1. As fiscalizações serão realizadas pelos fiscais designados pelas Secretarias, Fundos e Fundações participante, de acordo com seus Atos de Designação Fiscal.

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 9.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, junto à nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ata de registro de preço, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e na proposta;
- 9.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 07 (sete) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 9.3. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo de aceite, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;
- 9.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;
- 9.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando à empresa para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;
- 9.5.1. O prazo para a solução de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;
- 9.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 9.7. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá a liquidação;

9.7.1. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 9.7.1.1. Prazo de validade;
- 9.7.1.2. Data da emissão;
- 9.7.1.3. Dados do contrato e do órgão contratante;
- 9.7.1.4. Período respectivo de execução do contrato;
- 9.7.1.5. Valor a pagar;
- 9.7.1.6. Valor de retenções tributárias cabíveis.

9.7.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Contratante;

9.8. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria gestora, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pela Contratada em sua proposta comercial;

9.8.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

9.8.2. Para o pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação vigente aplicável;

9.8.3. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. RECEBIMENTO

10.1. Os materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável do acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

- 10.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 (sete) dias úteis, a contar da notificação da Contratante, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 10.3. O fornecimento do objeto será realizado de **forma parcelada**;
- 10.4. O fiscal de execução do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico;

11. REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

- 11.1. O valor da Ata de Registro de preços poderá ser reajustado anualmente, na data de aniversário e mediante requerimento da CONTRATADA, pela variação do índice IPCA do IBGE ou outro índice mais vantajoso para o Município;
- 11.2. A apresentação da proposta e orçamento referente ao reajuste deve obedecer ao que dispõe a Instrução Normativa 58/2022/CGM/SEGOV e Instrução Normativa 68/2023/CGM/SEGOV (INs disponíveis no site do município de Itajaí)

12. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 12.1. O licitante vencedor ficará passível da aplicação das sanções e penalidades previstas na Lei 14.133/2021, nas seguintes situações:
- 12.1.1. Pela não apresentação da documentação de habilitação, proposta de preços e amostras (se solicitadas), pela apresentação de documentação falsa ou pela não manutenção da proposta, por parte do licitante detentor da melhor oferta:
- 12.1.1.1. Advertência;
- 12.1.1.2. Multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta;
- 12.1.1.3. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Itajaí, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- 12.1.2. Pela oferta de produto e/ou serviço em desacordo com as especificações constantes no Edital:
- 12.1.2.1. Advertência;



- 12.1.2.2. Multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do item ofertado em desacordo.
- 12.1.3. Pela recusa na entrega do objeto e/ou execução dos serviços, dentro no prazo previsto no Edital:
 - 12.1.3.1. Advertência;
 - 12.1.3.2. Multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos itens recusados;
 - 12.1.3.3. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Itajaí, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- 12.1.4. Pelo atraso na entrega do objeto e/ou execução dos serviços, além do prazo previsto no Edital:
 - 12.1.4.1. Advertência;
 - 12.1.4.2. Multa diária na razão de 1% (um por cento) sobre o valor total dos itens não entregues, por dia de atraso, a contar do primeiro dia após o término do prazo previsto para entrega do objeto;
 - 12.1.4.3. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Itajaí, pelo prazo de até 02(dois) anos.
- 12.1.5. Pela entrega do objeto e/ou execução dos serviços em desacordo com o solicitado no Edital:
- 12.1.6. Advertência;
- 12.1.7. Multa na razão de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos itens entregues em desacordo, por infração, com prazo de até 05 (cinco) dias úteis para a efetiva adequação;
- 12.1.8. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Itajaí, pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- 12.2. Por causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual:
 - 12.2.1. Advertência;
 - 12.2.2. Ressarcimento ao erário;
 - 12.2.3. Multa na razão de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta;
 - 12.2.4. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Município de Itajaí, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

12.3. O licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com o Município de Itajaí e ter cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores junto ao Município de Itajaí, nos casos de:

12.3.1. Não assinar o Contrato ou a Ata de Registro de Preços;

12.3.2. Não entregar a documentação exigida no Edital;

12.3.3. Apresentar documentação falsa;

12.3.4. Causar o atraso na execução do objeto;

12.3.5. Não manter a proposta;

12.3.6. Falhar na execução do Contrato;

12.3.7. Fraudar a execução do Contrato;

12.3.8. Comportar-se de modo inidôneo;

12.3.9. Declarar informações falsas;

12.3.10. Cometer fraude fiscal.

12.4. Na aplicação das penalidades previstas neste instrumento, o Município de Itajaí considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos e os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou Contratada;

12.5. A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, sujeitando-se as sanções previstas na legislação vigente, garantidos o direito ao contraditório e a ampla defesa;

12.6. Nenhum pagamento será realizado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

13.1. O custo estimado total da contratação, para o período de 12 (doze) meses, é de no máximo R\$ 10.269.197,38 (dez milhões e duzentos e sessenta e nove mil e cento e noventa e sete reais e trinta e oito centavos).



- 13.2. Os preços referenciais foram obtidos através de consultas em sites oficiais (Banco de Preços, PNCP, sites especializados assim como a última ata vigente do município de Itajaí, acrescido de ajuste IPCA).

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 14.1. As despesas correrão por conta de cada Secretaria, Fundo e Fundação participante, conforme as dotações informadas nas seguintes Solicitações de Compras:

- 406/2026 - DIRETORIA DE LOGÍSTICA
- 25/2026 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- 376/2026 - SECRETARIA DE RECEITA MUNICIPAL
- 416/2026 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO
- 9/2026 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE ITAJAÍ
- 11/2026 - FUNDAÇÃO GENÉSIO MIRANDA LINS
- 417/2026 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
- 419/2026 - SECRETARIA DE SEGURANÇA DO CIDADÃO
- 13/2026 - FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO
- 29/2026 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ITAJAÍ
- 123/2026 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- 46/2026 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE ITAJAÍ
- 392/2026 - SECRETARIA DA AGRICULTURA E DO DESENVOLVIMENTO RURAL
- 429/2026 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS
- 699/2026 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - GABINETE DA SECRETÁRIA
- 356/2026 - CONTROLADORIA DA MORALIDADE ADMINISTRATIVA
- 631/2026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
- 19/2026 - FMEL
- 398/2026 - CORPO DE BOMBEIROS - SECRETARIA DE SEGURANÇA
- 399/2026 - POLÍCIA MILITAR - SECRETARIA DE SEGURANÇA
- 401/2026 - PEMI - Planejamento Estratégico do Município de Itajaí
- 460/2026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E CIDADANIA
- 366/2026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA



- 284/2026 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
- 368/2026 - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
- 942/2026 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.