



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2019**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**

**Processo Administrativo nº 0500074**

O **MUNICÍPIO DE ITAJAÍ**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Alberto Werner, nº 100, Bairro Vila Operária, CNPJ nº 83.102.277/0001-52, através da Secretaria De Governo, , torna público, que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial, do tipo menor preço**, no **Sistema de Registro de Preços**, destinada a selecionar interessados para aquisição do objeto abaixo mencionado, por um período de vigência de 12 (doze) meses, em conformidade com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, Lei 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.931/01, alterado pelo de nº 4.342/02, Lei Complementar 123/06, Lei Municipal 5.670/10 e Decreto Municipal 6.906/03.

**ABERTURA DOS ENVELOPES: 22 de MARÇO de 2019, às 14h30**, na Diretoria de licitações e Contratos, Rua Alberto Werner, 100 – bairro Vila Operária, Itajaí-SC. CEP 88304-053. **ATENÇÃO:** os licitantes devem acompanhar no site do Município de Itajaí, link de Licitações, as possíveis alterações e esclarecimentos no edital.

- 1. DO OBJETO – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E EDUCATIVOS PARA ATENDER O PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO DAS UNIDADES DE ENSINO DE RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ/SC**, de acordo com as especificações e quantitativos estimados no presente Edital e seus anexos.

**VALOR ESTIMADO: R\$ 1.127.654,31** (um milhão cento e vinte e sete mil seiscentos e cinquenta e quatro reais e trinta e um centavos) conforme Termo de Referência.

## **2. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

- 2.1. O Sistema de Registro de Preços será formalizado por intermédio de Ata de Registro de Preços, na forma da minuta constante do Anexo VI e nas condições previstas neste Edital e seus anexos.
- 2.2. A Ata de Registro de Preço resultante deste certame terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

## **3. DAS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**

3.1. O Edital completo e seus anexos estão disponíveis gratuitamente no endereço eletrônico [www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br), link de Licitações, e também poderão ser adquiridos na Diretoria de licitações e Contratos, no endereço citado no item 1.2, mediante o pagamento da taxa de impressão recolhida através de DAM – Documento de Arrecadação Municipal, requerido diretamente no atendimento Praça do Cidadão da Prefeitura Municipal de Itajaí.

3.2. Esclarecimentos e informações sobre esta licitação serão prestados pela Diretoria de Licitações e Contratos, mediante solicitação por e-mail para o endereço [licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br)

3.3. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores deste Município, inclusive membros da Comissão de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para reclamações, impugnações ou reivindicações por parte dos licitantes. **DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, CREDENCIAMENTO E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**



#### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, CREDENCIAMENTO E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

É vedada a participação no presente certame de pessoa física ou jurídica da qual seja sócio cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor da Administração Pública direta e indireta investido em cargo comissionado, em exercício no âmbito do Município de Itajaí.

4.1 O representante do licitante deverá apresentar, na Sessão Pública, os documentos necessários para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

4.1.1 – Se a empresa se fizer representar pelo seu proprietário, deverá este apresentar documento que comprove tal condição.

4.1.2 – Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente habilitado por meio de procuração ou termo de credenciamento, podendo ser utilizado o modelo do **ANEXO IV**.

4.1.2.1 – Na hipótese do item acima, o representante deverá apresentar contrato social original ou cópia autenticada da empresa representada.

4.2 – No ato da Sessão Pública, o representante do licitante deverá identificar-se mediante a apresentação, ao Pregoeiro, de documento que comprove sua identidade, para que possibilite a conferência dos dados com os documentos informados no credenciamento.

4.3 – Cada credenciado poderá representar apenas um licitante no mesmo item.

4.4 – Somente participará da fase de lances verbais e demais atos relativos a este pregão, o representante legal do licitante devidamente credenciado.

4.5 – Serão desconsiderados os documentos de credenciamento inseridos nos envelopes de **PROPOSTA** e/ou **HABILITAÇÃO**.

4.6 – Após o credenciamento, os licitantes deverão apresentar declaração de regularidade fiscal perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, com a seguridade social, bem como atendem às exigências do Edital quanto à habilitação, podendo ser utilizado o modelo do **ANEXO V**.

Obs.: O licitante que não se fizer representar na sessão pública do pregão deverá entregar o documento solicitado no subitem 4.6 em um terceiro envelope, contendo no anverso do mesmo: ENVELOPE Nº 3 – declaração de que cumpre plenamente as condições de habilitação. O não atendimento deste quesito importará na não aceitação da proposta.

4.7 Não serão admitidas nesta licitação: empresas suspensas ou impedidas de licitar com esta Administração, as empresas que estiverem em regime de falência, bem como os consórcios de empresas (qualquer que seja sua forma de constituição).

4.8. Os envelopes nº. 01 "Proposta", nº. 02 "Habilitação", nº. 03 (quando houver necessidade), o Documento de Credenciamento exigido no item 4.1.2 e a Declaração exigida no item 4.6 deverão ser protocolados até o horário definido no preâmbulo do edital.



MUNICÍPIO DE ITAJAÍ <b>Pregão Presencial nº. 015/2019</b> ENVELOPE Nº. 01 – “PROPOSTA” RAZÃO SOCIAL: CNPJ: REPRESENTANTE: TELEFONE: E-MAIL:	MUNICÍPIO DE ITAJAÍ <b>Pregão Presencial nº. 015/2019</b> ENVELOPE Nº. 02 – “HABILITAÇÃO” RAZÃO SOCIAL: CNPJ: REPRESENTANTE: TELEFONE: E-MAIL:
--	---

OBS.: Os envelopes nº. 01 “Proposta”, nº. 02 “Habilitação”, nº. 03 (quando houver necessidade), o Documento de Credenciamento exigido no item 4.1.2 e a Declaração exigida no item 4.6 deverão ser entregues até a data para abertura dos envelopes, estipulada no preâmbulo do edital.

4.9. **CONDIÇÃO DIFERENCIADA:** caso a licitante seja Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte e queira se beneficiar do tratamento assegurado pelos arts. 42 e 43, da Lei Complementar nº 123, de 14-12-2006, deverá apresentar no **Credenciamento:** para as empresas com registro na Junta Comercial do estado, o documento a ser apresentado é a “**Certidão Simplificada da Junta Comercial**”, expedida pelo Estado da sua sede. Para as empresas com registro em Cartório, a comprovação dar-se-á através de “**Declaração de Opção pelo Simples Nacional**” expedida através do portal do simples nacional – Receita Federal. Essa certidão/declaração deverá ter prazo de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias. A não-apresentação de algum destes documentos, impedirá a empresa de aproveitar o supracitado tratamento diferenciado.

4.10 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, ou ao enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123 de 2006, sujeitará o licitante às sanções previstas no Edital.

## 5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1 O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus anexos.

5.2 A licitante proponente deverá apresentar no **Envelope nº. 01 “PROPOSTA”**, 01 (um) CD, DVD ou pendrive gravado com a proposta preenchida através do **Aplicativo Pública Cotação** e 01 (uma) via da proposta impressa utilizando este Aplicativo. **Para as empresas que cotarem poucos itens, não é necessário utilizar o aplicativo, podendo ser utilizado o modelo tradicional de proposta (Anexo VII).**

5.3 Especificar o **valor unitário e total do item cotado, com especificação e marca**, em moeda corrente nacional, em algarismos, duas casas decimais após a vírgula.

### ORIENTAÇÕES SOBRE O APLICATIVO PÚBLICA COTAÇÃO:

Dado o quantitativo de itens neste processo licitatório, está disponibilizado gratuitamente aos licitantes um Aplicativo para preenchimento da proposta, visando agilidade na abertura e julgamento do processo. O APLICATIVO PÚBLICA COTAÇÃO encontra-se no site do Município de Itajaí, em anexo ao edital. No mesmo local está disponível o arquivo para cotação e um manual de instruções.

Deverão ser preenchidas dentro do aplicativo as informações referentes à proposta, de acordo com o Manual de Instruções.



Ao preencher as informações, o licitante proponente deve salvar a sua proposta e gravá-la em CD, DVD ou pendrive, a ser apresentado no Envelope nº. 01 "PROPOSTA", conforme disposto no item 5.2 deste Edital. **O PREENCHIMENTO ELETRÔNICO DA PROPOSTA NÃO EXCLUI A OBRIGATORIEDADE DA IMPRESSÃO DA MESMA, A QUAL DEVERÁ ESTAR ANEXA AO MESMO ENVELOPE.**

5.4 Documentação e condições gerais referentes à proposta:

5.4.1 Dados da proponente: razão social, CNPJ, endereço, telefone, dados bancários, e-mail de contato;

5.4.2 Descrição do objeto, o **valor proposto por item**, em moeda corrente nacional, duas casas decimais após a vírgula. **Especificar a marca dos produtos.**

5.4.3 A validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias consecutivos, a partir da data estabelecida para a entrega do envelope nº. 01 – "PROPOSTA".

5.4.4 A proposta deverá ser preenchida preferencialmente impressa ou datilografada, sem rasuras de qualquer natureza, datada e assinada pelo responsável legal da empresa licitante, preferencialmente rubricada e paginada em todas as suas folhas.

**OBS:** A inobservância das determinações acima implicará na desclassificação da proponente, exceto as questões meramente formais que serão analisadas em cada caso. Pequenas falhas e erros formais, não comprometendo a legalidade do certame, serão resolvidas em sessão pelo Pregoeiro.

## 6 DA HABILITAÇÃO

Os documentos necessários à habilitação do proponente deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração mediante conferência da cópia com o original ou publicação em órgão de imprensa oficial, e preferencialmente rubricada e paginada em todas as suas folhas.

Serão considerados os prazos de validade expressos nos documentos. Para os documentos de regularidade fiscal que não apresentarem o prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão; exceto a "Certidão Simplificada" emitida pela Junta Comercial do Estado, que deverá ter data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias.

### 6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor devidamente registrado em que se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis acompanhadas de prova de diretoria em exercício, ou

d) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

e) A documentação exigida nas letras de "a" à "d", poderão ser substituídas pela apresentação de cadastro de fornecedor emitido pelo Departamento de Cadastro da Prefeitura



de Itajaí, que poderá ser requerido até o terceiro dia que anteceder a entrega dos envelopes de habilitação.

Obs: no que couber, os documentos referidos poderão ser substituídos por "Certidão Simplificada" emitida pela Junta Comercial do Estado, da sede da empresa. Essa certidão deverá ter data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias.

Obs²: na apresentação do estatuto ou contrato social em vigor e última alteração, se houver, deverá constar além da denominação social, a identificação do ramo de atividade da empresa, que deverá ser compatível com o objeto licitado.

Obs³: caso a licitante apresente o contrato social no credenciamento, o mesmo poderá ser dispensável no envelope de habilitação.

## **6.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);

b) Prova de regularidade para com a Fazenda **Federal, Estadual e Municipal** da sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei nº 12.440, de 2011). OBS: A obtenção da certidão, eletrônica e gratuita, encontra-se disponível no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao) e em todos os demais portais da Justiça do Trabalho disponíveis na internet (Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho).

## **6.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 60 (sessenta) dias da data de apresentação das propostas, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão.

## **6.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

## **6.5. DECLARAÇÃO QUE ATENDE O INCISO V DO ART. 27, DA LEI 8.666/93**

a) Documento declarando que o licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei n. 8666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser utilizado o modelo do **ANEXO III**.



## **7. DOS PROCEDIMENTOS DE RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E JULGAMENTO**

7.1. No dia, hora e local designados, neste Edital, serão recebidos os envelopes Proposta e Habilitação, devidamente lacrados, que serão protocolados.

7.2. No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, o Pregoeiro declarará aberta a Sessão e anunciará as empresas que apresentaram envelopes.

7.3. Em seguida o Pregoeiro passará ao credenciamento dos licitantes, nos termos do item 4 (Do Credenciamento), devendo providenciar a assinatura dos licitantes credenciados na declaração de que cumprem as condições de habilitação, subitem 4.6 deste Edital e após, encaminhará os envelopes distintos, aos licitantes credenciados para conferência dos lacres e protocolos.

7.4. Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas, ocasião em que será procedida à verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento.

7.5. A desclassificação da proposta do licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

7.6. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvados apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros formais:

a) serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;

b) falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à Sessão do Pregão;

c) falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados no envelope nº 2 – Habilitação;

d) o item relativo aos dados bancários do licitante, não gerará a sua desclassificação, pois poderão ser preenchidos para a assinatura do contrato;

e) havendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário e na divergência entre o valor unitário por extenso e o valor numérico, prevalecerá o menor.

7.7. As propostas serão encaminhadas aos credenciados, para rubrica e conferência.

7.8. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, por valor total do item, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.9. No curso da Sessão, dentre as propostas classificadas, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela poderão fazer lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

7.10. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 7.9, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

7.11. A oferta dos lances deverá ser efetuada considerando o preço por item, no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.





7.12. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

7.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.14. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.15. Após o encerramento da fase de lances serão concedidos os benefícios da Lei Complementar nº123/2006, qual seja, como critério de desempate será assegurado a direito de preferência de contratação para as ME ou EPP:

a) entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

7.16. Ocorrendo o empate previsto no item anterior, proceder – se à da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocados os remanescentes que por ventura se enquadrem na hipótese dos parágrafos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) na hipótese da não – contratação nos termos previstos nos Item 7.15 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

e) o disposto neste Item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

f) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.17. Considera-se preço excessivo, para os fins de avaliação da aceitabilidade do preço proposto, aquele que estiver acima do valor estimado pela administração ou do preço praticado no mercado, aferindo-se este através do custo médio praticado dentro deste Município, constante da Planilha de Custos efetuada pela Administração, devidamente atualizado até a data da abertura do envelope "Proposta", utilizando-se, para o cálculo de atualização, o IPC-A publicado na ocasião.

7.18. Sendo aceitável a proposta de menor preço ofertado, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de "habilitação" do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item 5 – Da apresentação dos documentos para Habilitação e item nº 6 – Da Habilitação, deste Edital.



7.19. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante vencedor, com vista a obter preço melhor.

7.20. Obtido preço aceitável em decorrência da negociação, proceder-se-á na forma do disposto no subitem 7.18.

7.21 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

7.22. Serão inabilitados os licitantes que não apresentarem a documentação em situação regular, conforme estabelecido no item 5 – Da apresentação dos documentos para Habilitação e item 6 – Habilitação, deste Edital.

7.23. O Pregoeiro manterá em seu poder os envelopes nº 2 – Habilitação apresentados pelos demais licitantes, até a entrega definitiva do objeto licitado. Posteriormente, inutilizará os mesmos.

7.24. Da Sessão Pública será lavrada ata circunstanciada, devendo ser assinada pelo Pregoeiro e por todos os licitantes presentes.

## **8 JULGAMENTO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

8.1 O julgamento será pelo menor preço **POR ITEM**.

8.2 Em não sendo interposto recurso, o pregoeiro adjudicará o direito de preferência aos licitantes vencedores, encaminhando à Autoridade competente para fazer a homologação do processo. Caso haja recurso, a homologação do processo e adjudicação do direito de preferência, será feito diretamente pela Autoridade competente, somente após deliberação sobre o mesmo.

## **9 DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO / DA CONTRATAÇÃO**

9.1 Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, com o fornecedor primeiro classificado e, a critério da Administração, registrar o valor cotado pelos demais licitantes, de conformidade com o disposto no artigo 6º, parágrafo único do Decreto Municipal nº. 6.906/03.

9.2 A Secretaria De Governo, , Diretoria de licitações e Contratos – Central de Atas, convocará formalmente os fornecedores, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.2.1 O prazo previsto no subitem 9.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado por um dos fornecedores convocados, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria De Governo, .

9.3 No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a Secretaria De Governo, registrará os demais licitantes na ordem de classificação, mantido o valor do primeiro colocado na licitação, ou a critério da Administração, registrar o valor cotado pelos demais licitantes de conformidade com o disposto no artigo 6º, parágrafo único do Decreto Municipal nº. 6.906/03.





9.4 Os fornecimentos deverão ser efetuados conforme autorização de fornecimento emitida pela Contratante contados do recebimento da Nota de Empenho. A autorização de empenho será feita pela Secretaria De Governo, (Diretoria de licitações e Contratos – “Central de Atas”). O licitante vencedor deverá manter durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação que lhe foram exigidas nesta licitação.

9.5 A recusa injustificada do licitante 1º colocado em atender o disposto no item 9.4, dentro do prazo estabelecido, sujeitará o licitante à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo máximo de 02 (dois) anos.

9.6 A Nota de Empenho poderá ser cancelada pela Administração nas seguintes hipóteses:

9.6.1 Unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no artigo 78 da Lei nº. 8.666/93 e alterações;

9.6.2 Amigavelmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada do Contratante, após acordo entre as partes;

9.6.3 Judicialmente, nos termos da legislação.

9.7 A vencedora na licitação está obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões determinados pelo Contratante na forma do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 e alterações.

9.8 Na hipótese prevista no item anterior, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

9.9 A supressão de quantitativos registrados na Ata, ainda não contemplados por pedidos de fornecimento, poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no parágrafo 4º do artigo 15 da Lei nº. 8.666/93 e alterações e no Decreto Municipal nº. 6906/03.

9.10 Qualquer entendimento relevante entre a Administração e a licitante vencedora será formalizado por escrito e também integrará a Ata de Registro de Preços.

## **10 DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1 Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços decorrentes deste certame às entidades e usuários relacionados neste Edital, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, no Decreto Municipal nº. 6906/03, das compras pelo Sistema de Registro de Preços.

10.2 O(s) órgão(s) usuário(s) não será(ao) obrigado(s) a contratar os fornecimentos constantes da Ata de Registro de Preços, podendo valer-se de outros meios legais para adquiri-los.

10.3 É assegurada aos fornecedores constantes da Ata de Registro de Preços a preferência de fornecimento, quando, na hipótese de que trata o item anterior, do processo específico para contratação, resultar preço/proposta igual ou superior ao registrado.

10.4 Não será permitida a adesão de órgãos não participantes do processo.



## **11 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

11.1 A Secretaria De Governo, por intermédio da Diretoria de Licitações e Contratos, "Central de Atas", será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pela Secretaria solicitante, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, o(s) fornecedor(es) para o(s) qual(is) será(ao) emitido(s) a(s) Nota(s) de Empenho(s).

11.1.1 Somente quando o primeiro registrado for declarado inadimplente no processo, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo.

11.2 A emissão das Notas de Empenho serão de inteira responsabilidade do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, cabendo ao mesmo todos os atos de Planejamento, junto aos fornecedores.

11.2.1A Administração não emitirá qualquer Nota de Empenho sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

11.3 A convocação dos fornecedores será sempre formalizada pelo Gestor de Ata, através da respectiva Nota de Empenho. A Nota de Empenho conterá o número da licitação e da respectiva Ata de Registro de Preços.

11.4 O fornecedor convocado na forma do item anterior que não comparecer, não atender ao pedido de fornecimento do(s) produto(s) no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

11.4.1 Quando comprovada uma dessas hipóteses, o órgão usuário deverá comunicar a ocorrência ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços e solicitar a indicação do próximo fornecedor, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

11.5. OS MATERIAIS DEVERÃO SER ENTREGUES ATÉ 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS APÓS A EMISSÃO DO EMPENHO, NO ALMOXARIFADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, RUA: EDUARDO TEIXEIRA Nº115, BAIRRO RESSACADA – ITAJAÍ/SC SOB RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA, A QUAL DEVERÁ ATENDER TODOS OS PROCEDIMENTOS NORMATIVOS CONSTANTES NESTE PROCESSO LICITATÓRIO.

## **12 DAS AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO**

12.1 As condições para fornecimento do(s) produto(s) estão estabelecidas neste Edital e serão consideradas a cada Nota de Empenho.

12.2 O não atendimento da Nota de Empenho no prazo estipulado caracterizará o inadimplemento do fornecedor, e autoriza a Administração a convocar o próximo fornecedor classificado, sem prejuízo de aplicação de penalidades.



### 13 DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

13.1 Durante a vigência da Ata, os valores registrados serão fixos e irrevogáveis, não podendo ser minorados ou majorados, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93 e alterações ou de redução dos preços praticados no mercado.

13.2 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, em determinado(s) item(ns), a Administração poderá licitar-lo(s) novamente, garantindo preferência ao detentor do registro de preços, no caso de empate, na forma da Lei.

### 14 DO PAGAMENTO

14.1 Os pagamentos serão mensais, compreendendo a soma de todas as notas fiscais do mês, e efetuados até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal do período, devidamente certificada pela Unidade Requisitante; através de depósito na conta corrente informada pela empresa vencedora do certame, mediante a apresentação de Nota Fiscal, devidamente certificada pela Unidade Requisitante. Na nota fiscal deverá constar o número da Licitação, da Ata de Registro de Preços e da Nota do Empenho.

14.2 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14.3 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

14.4 Se a Contratante não efetuar o pagamento no prazo previsto, e tendo a Contratada, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 117 da Constituição Estadual e conforme consta na Legislação Municipal, Lei Complementar nº 20 de 30 de dezembro de 2002, que institui o Código Tributário do Município de Itajaí.

### 15 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

15.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para encerramento do recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do **Pregão Presencial**.

15.2 Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de lei. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

15.3 A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

15.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

15.5 Os recursos e contra-razões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos formalmente ao Pregoeiro mediante protocolo junto ao balcão da Diretoria de licitações e Contratos localizado na sede da Prefeitura Municipal de Itajaí, na Rua Alberto Werner, nº 100 – Vila Operária, Município de Itajaí/SC ou através do endereço eletrônico: [licitacoes@itajai.sc.gov.br](mailto:licitacoes@itajai.sc.gov.br), o



qual deverá receber, examinar e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

15.6 É vedada à licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da licitação. Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro, ou se for o caso, a Autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes.

## **16 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

16.1 O fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

16.1.1 A pedido, quando:

16.1.1.1 Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

16.1.2 Por iniciativa da Administração, quando:

16.1.2.1 Perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório;

16.1.2.2 Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.

16.1.3 Por iniciativa do órgão ou entidade usuária, quando:

16.1.3.1 O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

16.1.3.2 Não comparecer ou se recusar a efetuar, no prazo estabelecido, o fornecimento do(s) produto(s) decorrentes da Ata de Registro de Preços;

16.1.3.3 Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nas Autorizações de Fornecimento dela decorrentes;

16.1.4 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará a alteração em apenso na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

## **17 DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 A Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação será cancelada:

17.1.1 Automaticamente:

17.1.1.1 Por decurso de prazo de vigência;

17.1.1.2 Quando não restarem fornecedores registrados;

17.1.2 Pela Administração, quando caracterizado o interesse público.



## 18 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, forem os 1.º colocados na licitação e não assinarem a Ata de Registro de Preços, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, sofrer as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Municipal pelo infrator:

18.1.1 Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória;

18.1.2 Cancelamento do registro na Ata;

18.1.3 Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

18.1.4 Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

18.1.5 Suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a Autoridade que aplicou a penalidade.

18.1.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.2 A aplicação das penalidades ocorrerá após a defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.

18.3 A multa estipulada no subitem 18.1.4 será aplicada nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

18.4 Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.

18.5 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:

18.5.1 Advertência;

18.5.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocada em assinar a Ata de Registro de Preços.

18.5.3 Multa de 1% (um por cento) por dia de inadimplência, até o trigésimo dia de fornecimento incompleto ou em atraso, incidentes sobre o valor estimado mensal da contratação, além do desconto do valor correspondente ao produto não fornecido pela detentora da Ata.

18.5.4 Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos;

18.6 Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.



18.7 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

18.8 A ata de registro de preços poderá ser rescindida caso ocorram quaisquer dos fatos elencados nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, bem como em caso de violação à Lei Anticorrupção conforme Decreto Municipal 11.063/17 que regulamenta a Lei Federal 12.846/13.

## **19 DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Itajaí, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

19.2 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Itajaí não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**19.3 OS 1ºS E 2ºS COLOCADOS DO CERTAME DEVERÃO APRESENTAR AMOSTRAS JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ATENDENDO AS NORMAS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL, EM ATÉ 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS.**

19.4 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.5 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Prefeitura Municipal de Itajaí.

19.7 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

19.8 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação / inabilitação.

19.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.10 As normas que disciplinam este **Pregão Presencial** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.





19.11 As decisões referentes a este processo licitatório serão publicadas no Jornal do Município de Itajaí e no Mural do Paço Municipal. As edições do jornal são disponibilizadas no site: [www.itajai.sc.gov.br](http://www.itajai.sc.gov.br)

19.12 A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos termos deste Edital.

19.13 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

19.14 Independentemente de transcrição, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, as instruções contidas neste Edital, os documentos nele referenciados, além da (s) proposta (s) apresentada (s) pelo (s) vencedor (es) do certame.

19.15 Os fornecimentos realizados em decorrência da licitação serão efetuados independentemente de contrato formal, nos termos da Ata de Registro de Preços que será lavrada, reconhecendo desde já o licitante que as Notas de Empenho representam compromisso entre as partes.

19.16 A critério da Administração, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

19.17 Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas, neste Edital.

19.18 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro, ou seja, foro da Comarca de Itajaí (SC).

19.19 São partes integrantes deste Edital, os seguintes anexos:

Anexo I – Dotação Orçamentária  
Anexo II – Termo de Referência;  
Anexo III – Modelo de declaração ref. ao trabalho do menor;  
Anexo IV – Modelo de Credenciamento;  
Anexo V – Modelo de Declaração de Regularidade Fiscal;  
Anexo VI – Minuta de Ata de Registro de Preços;  
Anexo VII - Modelo de Proposta.

Itajaí (SC), 07 de MARÇO de 2019

**JEAN CARLOS SESTREM**  
Secretário De Governo



MUNICÍPIO DE  
**ITAJAÍ**



**ANEXO I**  
**DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

As despesas decorrentes do presente processo licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias: 363, 366, 368, 371, 374 e 341 da Secretaria Municipal de Educação.



## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – OBJETO

Aquisição de Materiais Esportivos e Educativos para atender o Programa de Apoio Administrativo das Unidades de Ensino de Responsabilidade do Município de Itajaí – SC, no ano de 2019, **através do Sistema de Registro de Preços**. Período 12 meses.

#### 2 – JUSTIFICATIVA

Os referidos materiais são importantes para o desenvolvimento do processo de ensino/aprendizagem. Também contribui para a valorização das capacidades das crianças, proporcionando alternativas de reorganização das estratégias de jogo e vivências do cotidiano com base na perspectiva lúdica. Para tanto, é imprescindível a aquisição do presente objeto, visando trabalhar a ludicidade por meio da construção do conhecimento.

Para o entendimento da importância dos jogos, é necessário que o mesmo seja trabalhado, desenvolvendo assim no indivíduo um crescimento intelectual, ampliando todas as habilidades.

Diante disto fica a responsabilidade do profissional de Educação Física utilizar estes como complemento das suas aulas, tendo nele um verdadeiro fator educacional de estratégia na melhoria de qualidade de vida.

A falta de materiais alternativos nas aulas de Educação Física é um grande problema enfrentado na Rede Municipal de Ensino, tendo em vista que atendemos um número de alunos significativo entre Educação Infantil e Ensino Fundamental, portanto neste momento serão priorizados os contra-turnos e a educação Integral.

Os jogos trabalham de forma completa fazendo com que a criança utilize a sua criatividade interagindo consigo e com os outros; por essa razão o aprimoramento habilidades, atenção, cooperação, segurança, enfim, estimulando a criatividade e principalmente desenvolvendo a capacidade de pensar, e sucessivamente adquirir novos conhecimentos e habilidades.

#### 3 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas destas aquisições correrão às contas de recursos previstos para a dotações orçamentárias: 363, 366, 368, 371, 374 e 341.

#### 4 – DESCRIÇÃO DOS JOGOS, QUANTITATIVOS E VALORES DE REFERÊNCIA



Item	Cód	Descritivo	Qnt.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	21523	<b>BOLA OFICIAL DE VOLEIBOL CATEGORIA ADULTO.</b> Modelo Pró 6.0, 18 gomos, miolo removível, forro interno radial, com tratamento especial de emborrachamento do mesmo, cobertura externa em microfibra/poliuretano com acabamento extra macio super soft, circunferência de 65 a 67 cm, peso 260 a 280 gramas, 1ª linha.	200	R\$ 236,27	R\$47.254,00
02	25787	<b>BOLA OFICIAL DE VOLEIBOL 5.500.</b> Bola oficial de Voleibol, matrizada com 18 gomos, confeccionada em PU, circunferência 65 a 67 cm, peso 260 a 280 gramas, miolo slip system removível e lubrificado, 1ª linha.	200	R\$119,90	R\$23.980,00
03	21522	<b>BOLA OFICIAL DE BASQUETE</b> Categoria Mirim. Fabricação Nacional e de primeira qualidade. Confeccionada em microfibra, circunferência de 72-74 cm , peso de 450/500g. Matizada, miolo removível e lubrificado.	150	R\$169,95	R\$25.492,50
04	21521	<b>BOLA OFICIAL DE BASQUETE</b> Categoria baby confeccionada em borracha, com ranhuras e circunferência 56 a 59 cm, peso 300 a 325g, câmara de butil, matrizada, miolo removível 1ª linha.	150	R\$56,81	R\$8.521,50
05	21528	<b>BOLA DE ESPIROBOL</b> Com seis gomos, costurada à mão em PVC.	50	R\$99,90	R\$4.995,00
06	25802	<b>BOLA PARA MASSAGEM</b> A esfera possui cravos para estímulos sensoriais que relaxam os músculos ativando também a circulação sanguínea possui cravos para estímulos sensoriais e massagem. 100% vinil. 5 cm de diâmetro em diversas cores. Aprovado pelo INMETRO.	3000	R\$3,72	R\$11.160,00
07	21580	<b>BOLA DE INICIAÇÃO Nº 03 -</b> Matrizada, confeccionada em borracha, superfície com ranhuras, circunferência 5,5 a 6cm. Cores variadas. Aprovado pelo INMETRO.	300	R\$9,02	R\$2.706,00
08	21529	<b>BOLA INICIAÇÃO Nº 08 -</b> Matrizada, confeccionada em borracha, superfície com ranhuras, circunferência 40 a 42 cm, peso 110 - 120 gramas, câmara butil, miolo slip system, removível e lubrificado, cores variadas. Aprovado pelo INMETRO.	300	R\$23,00	R\$6.900,00
09	21530	<b>BOLA INICIAÇÃO Nº 10 -</b> Matrizada, confeccionada em borracha, superfície com ranhuras, circunferência 48 a 50 cm, peso 180-200g, miolo slip system, removível e lubrificado,	200	R\$20,90	R\$4.180,00



		cores variadas. Aprovado pelo INMETRO.			
10	21531	<b>BOLA INICIAÇÃO Nº 14</b> Matrizada, confeccionada em borracha, superfície com ranhuras, circunferência 65 – 67 cm, peso: 350-370g. miolo slip system, removível e lubrificado, cores variadas. Aprovado pelo INMETRO.	200	R\$36,50	R\$7.300,00
11	21560	<b>BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO</b> Bola Oficial de Futebol de Campo, com 8 gomos, confeccionada com PU. Diâmetro: 68 - 70 cm Peso: 410 - 450 gramas. Miolo: Miolo Slip System Removível e Lubrificado, cor branca e azul.	100	R\$249,90	R\$24.990,00
12	21525	<b>BOLA DE FUTSAL -</b> Categoria infantil, fabricação nacional, com 8 gomos confeccionada em PU, medindo 55 a 59 cm de circunferência, peso de 350 a 380 gramas, miolo removível e lubrificado.	300	R\$125,91	R\$37.773,00
13	13130	<b>BOLA DE FUTSAL –</b> Categoria adulta, com 12 gomos, confeccionada em PU. Tamanho: 61 a 64 cm de diâmetro. Peso: 410 a 440g, miolo removível e lubrificado, cor predominante branca.	150	R\$124,90	R\$18.735,00
14	21526	<b>BOLA HANDEBOL –</b> Suécia categoria infantil H1L costurada com 32 gomos, confeccionada em PU ultra grip, circunferência 49 a 51 cm, peso 230 a 270g, miolo slip system removível e lubrificado, 1ª linha.	200	R\$189,00	R\$37.800,00
15	21555	<b>BOLAS DE TÊNIS DE CAMPO</b> - 3 unidades. Alta qualidade na costura, armazenamento em tubos.	400	R\$24,90	R\$9.960,00
16	72825	<b>BOLA BOBATH -</b> Confeccionada em plástico inflável, medindo 85cm de diâmetro. Auxilia o desenvolvimento psicomotor global em atividades de tratamento fisioterápico. Acondicionada em embalagem plástica.	50	R\$80,52	R\$4.026,00
17	25791	<b>COLCHÃO DE ESPUMA</b> - Com 2 m de largura, 3 m de comprimento, 30 cm de espessura. Encapado com lona KP 500.	3	R\$3.058,27	R\$9.174,81



18	72826	<b>COLCHÃO PARA SALTO EM ALTURA -</b> Densidade 80, colchão para queda, revestido em lona Vinílica bem resistente. Dimensões: 1,90 x 1,25 x 0,06 m	40	R\$643,13	R\$25.725,20
19	25794	<b>BOMBA DE ENCHER BOLA -</b> Bomba com duplo enchimento - infla nos dois sentidos. Contém mangueira com rosca e 2 agulhas.	115	R\$48,96	R\$5.630,40
20	72827	<b>PELOTA DE COURO PARA ARREMESSO DE PESO -</b> Pesando aproximadamente 250 g, com 6,5 cm de diâmetro. Aferida, barreiras, bastões de revezamento, blocos de partidas, entre outros. Produzido em couro natural legítimo.	40	R\$39,91	R\$1.596,40
21	72828	<b>BARREIRINHA PARA TREINAMENTO -</b> Produzido em_PVC de 66cm ajustável de 3 a 38 cm. Ajuste de altura através da inclinação da barra superior. Cor: Vermelha com detalhes em Preto. Altura: Ajustável entre 6 e 38 cm. Largura: 66 cm.	40	R\$50,90	R\$2.036,00
22	72829	<b>DARDO DE BAMBU PARA LANÇAMENTO -</b> Produto artesanal, peso 800 g. Empunhadura de cordel e ponteira de ferro (pintada).	40	R\$89,90	R\$3.596,00
23	72830	<b>MARTELO PARA LANÇAMENTO -</b> Produzido em PVC 500g, cabo de nylon. Dimensões: Formato esférico de aproximadamente 12,5 cm. Cabo com aproximadamente 60 cm de comprimento. Empunhadura com 13 cm de largura e 12 cm de largura. Cores variadas.	40	R\$73,00	R\$2.920,00
24	72831	<b>DISCO PARA LANÇAMENTO -</b> Pesando_1Kg, produzido em Aço. Pintura automotiva de alta resistência.	40	R\$132,00	R\$5.280,00
25	72832	<b>DISCO DE ARREMESSO -</b> Diâmetro 21,5 cm. Altura 5 cm. Peso 1,5Kg. Produzido em aço.	40	R\$186,57	R\$7.462,80
26	21550	<b>REDE DE VOLEIBOL -</b> Tamanho oficial, quatro lonas, com suporte para antenas. Profissional Fio nº. 2 (PE) Polietileno Preto Torcido Malha 10 cm com 1,00 m de altura e 9,50 m de comprimento composta de 04 faixas de algodão, sendo a superior com 7 cm e as faixas laterais e inferiores com 5 cm de largura, fita para fixação de antena de Vôlei em algodão com velcro com 5 cm de largura e 1,00 m de altura. Com Antena em fibra de 1,80 metros de altura.	50	R\$445,76	R\$22.288,00





27	21556	<b>RAQUETES DE FRESCOBOL - Kit de Frescobol</b> composto com 2 raquetes de madeira e 2 bolinhas de borracha. Empunhadura da raquete com grip para maior aderência, absorção e conforto. Dimensões: 45x15x2cm. Peso: 800 gramas.	400	R\$39,99	R\$15.996,00
28	21542	<b>JOGO XADREZ</b> EM POLIESTIRENO, BASE COM FELTRO E CHUMBADA, REI COM 10 CM ALTURA, PEÇAS NA COR PRETA E BRANCA, TABULEIRO SINTÉTICO DE 50X50CM COM SACO EM TECIDO PARA GUARDAR O JOGO. EMBALADO EM CAIXA DE PAPELÃO 43X5X26CM PARA GUARDAR O SACO COM PEÇAS. COM O SELO DO INMETRO E MANUAL BÁSICO COM REGRAS DO XADREZ.	200	R\$ 81,77	R\$ 16.354,00
29	72833	<b>RELÓGIO PARA XADREZ ANALÓGICO -</b> Produzido em material plástico com pinos em metal. Com dois mostradores de tempo, conectados entre si de tal modo que só um deles pode funcionar de cada vez. Movido a Pilha (1) AA. Alta resistência e durabilidade. Medindo 22cm de comprimento.	200	R\$150,00	R\$30.000,00
30	25795	<b>MESA DE TÊNIS DE MESA</b> TAMPO EM MDF COM 20 MM, ACABAMENTO EM PRIMER AZUL COM SECAGEM UV E LINHAS DEMARCATÓRIAS BRANCAS; PÉS EM TUBO DE AÇO, COM PINTURA EPÓXI COM RODÍZIOS. MEDIDAS DA MESA: C X L X A - (2,74 X 1,52 X 0,76) M. MESA COM TRAVAS DE SEGURANÇA.	45	R\$844,50	R\$38.002,50
31	21546	<b>REDE COM SUPORTES PARA TÊNIS DE MESA -</b> SUPORTE CONFECCIONADO EM FERRO PINTADO NA COR AZUL COM TINTA EPOXI, SUPORTE COM MOLA DE PRESSÃO E COM BORRACHA DE PROTEÇÃO PARA MESA, TIPO JACARÉ. DEVERÁ TER REGULAGEM DE ALTURA E TENSÃO DE REDE COM REDE SINTÉTICA NA COR AZUL.	100	R\$93,94	R\$9.394,00
32	21533	<b>KIT RAQUETE PARA TÊNIS DE MESA (PAR)</b> KIT COM 02 RAQUETES E 03 BOLINHAS, COM BORRACHAS SANDUÍCHE LISA DOS 2 LADOS SENDO UMA DA COR PRETA E OUTRA DA COR VERMELHA, ESTILO CLÁSSICA, MADEIRA DEVERÁ SER COMPOSTAS POR LAMINAS E	150	R\$42,62	R\$6.393,00



		CABO CÔNCAVO, COM FITA DE PROTEÇÃO LATERAL. 1ª. LINHA			
33	72834	<b>KIT DE BADMINTON</b> – Com 2 raquetes, 3 petecas, rede com suporte e capa de armazenamento. Material da raquete: alumínio e nylon. Material da peteca: penas e base de plástico. Dimensões aproximadas: (AXLXP) 7x20,5x66cm, pesando aproximadamente 400g.	500	R\$149,06	R\$74.530,00
34	72835	<b>KIT DE PETECAS</b> - Com 6 unidades com penas e base de plástico.	800	R\$49,70	R\$39.760,00
35	72836	<b>JOGO DE BETS OU TACABOL</b> – Composto por dois tacos de madeira com 65cm de comprimento. 02 casinhas, 01 bola de borracha.	100	R\$25,84	R\$2.584,00
36	23767	<b>MESA DE PEBOLIN:</b> MADEIRA MACIÇA. BONECOS DE ALUMÍNIO FUNDIDO COM PINTURA EPOXI. POSSUI VARÕES EMBUTIDOS (PASSANTES) PROPORCIONANDO MAIOR SEGURANÇA. DIMENSÕES (CXLXA): 136 X 81 X 87 CM. PRODUTO CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. ACOMPANHA DUAS BOLAS.	30	R\$1.093,07	R\$32.792,10
37	13160	<b>REDES DE FUTSAL</b> TAMANHO OFICIAL, FIO 4MM (PES) 100% POLIÉSTER (SEDA) BRANCO TRANÇADO DE ALTA RESISTÊNCIA MALHA 13 CM COM 2,08 M DE ALTURA, 3,12 M DE COMPRIMENTO, PROFUNDIDADE 52 CM SUPERIOR E 1,04 M INFERIOR.	80	R\$155,68	R\$12.454,40
38	25801	<b>MINI TABELA DE BASQUETE</b> - TABELA EM MDF 9 MM E ARO 36 CM EM MATERIAL RESISTENTE E ARRUELAS GRANDES QUE GARANTEM UMA MELHOR FIXAÇÃO DA TABELA. DIMENSÕES: 60 X 44 X 90 CM.	60	R\$79,90	R\$4.794,00
39	25790	<b>CONE EM BORRACHA</b> - DE 50 CM DE ALTURA, NAS CORES LARANJA E BRANCO, COM DUAS ABERTURAS LATERAIS NA PARTE SUPERIOR PARA UTILIZAÇÃO DE FITAS OU OUTROS MATERIAIS.	200	R\$13,90	R\$2.780,00
40	72837	<b>CONE DE CHAPÉU CHINÊS ESPORTIVO</b> – Com 12 peças coloridas. Composição: Polietileno. Medidas aproximadas: 15x19,8x19,8cm.	1000	R\$25,90	R\$25.900,00



41	72838	<b>CONE FLEXÍVEL</b> - Com 10 peças coloridas. Composição: Polietileno. Medidas aproximadas: 24X14,6X14,6cm.	150	R\$41,90	R\$6.285,00
42	25800	<b>LINHA DO MOVIMENTO 1</b> - CONJUNTO DE ATIVIDADES COMPOSTO POR 87 PEÇAS, CONFECCIONADO EM MADEIRA E MDF USINADO, COLORIDO, PINTADO COM TINTA ATÓXICA, E EM PVC. CONTÉM AS SEGUINTE PEÇAS: EQUILÍBRIO: 3 PRANCHAS DE EQUILÍBRIO CONFECCIONADA EM MADEIRA NAS CORES VERMELHA, AZUL E VERDE, TENDO 4 SUPORTES PARA SUSTENTAR E ARTICULAR O BRINQUEDO; BALIZAS: 4 BASTÕES DE MADEIRA REVESTIDOS COM PLÁSTICO COLORIDO E COM A PONTA PROTEGIDA COM PLÁSTICO COLORIDO; 4 BASES COLORIDAS (AZUL, AMARELO, VERMELHO E VERDE) PARA SUSTENTAÇÃO DOS BASTÕES; 8 SEMICÍRCULOS, COLORIDOS, DE TAMANHOS VARIADOS (1,40M, 1,60M, 1,80M E 2M) EM PVC; 8 SUPORTES EM MADEIRA, COLORIDOS, PARA SUSTENTAÇÃO E 4 BASTÕES DE MADEIRA REVESTIDOS COM PLÁSTICO COLORIDO PARA UNIR OS SEMICÍRCULOS; OBSTÁCULOS COM SALTO: 4 BASTÕES DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO COLORIDO, 8 SUPORTES COM NÍVEIS DE GRADUAÇÃO, COLORIDOS E 8 BASES DE SUSTENTAÇÃO, COLORIDAS; 4 ARCOS EM MANGUEIRA DE PVC COM 70CM DE DIÂMETRO (COMPRIMENTO DA MANGUEIRA: 2,20 CM) COM 1 SUPORTE (COMPOSTO POR 3 PEÇAS CADA SUPORTE) PARA CADA ARCO, PARA PASSAGEM DA CRIANÇA PELO SEU INTERIOR; JOGO DE ARGOLAS: 1 BASE COLORIDA COM 5 PINOS COLORIDOS ENVOLTOS EM PLÁSTICO FILME, REMOVÍVEIS E 10 ARGOLAS COLORIDAS DE PLÁSTICO RESISTENTE (LACRADO EM PELÍCULA DE PVC ENCOLHÍVEL).	40	R\$448,11	R\$17.924,40
43	25799	<b>LINHA DO MOVIMENTO 2</b> - CONJUNTO DE ATIVIDADES FÍSICAS COMPOSTO POR 65 PEÇAS CONFECCIONADO EM MATERIAL COMO: EVA, MDF USINADO, MADEIRA PINTADOS COM TINTA ATÓXICA E NYLON: CONTÉM: 12 PÉS EM EVA COLORIDOS MEDINDO 22,5 X 8 CM CADA UM; 12 MÃOS EM	20	R\$448,77	R\$8.975,40



		EVA COLORIDAS MEDINDO 13,5X19,5CM CADA UMA; 8 FORMAS GEOMÉTRICAS COLORIDAS EM EVA: 2 TRIÂNGULOS MEDINDO 21X28CM, 2 CÍRCULOS COM 28 CM DE DIÂMETRO, 2 RETÂNGULOS MEDINDO 32X22CM, 2 QUADRADOS MEDINDO 28X28CM; 4 FORMAS GEOMÉTRICAS (QUADRADO, RETÂNGULO, TRIÂNGULO E CÍRCULO) REVESTIDAS EM EVA, COLORIDAS, COM 8 SUPORTES PARA FIXAÇÃO; 2 TACOS DE MADEIRA REVESTIDOS COM PLÁSTICO COLORIDO COM MEDIDA DE 01 METRO E PONTA PROTEGIDA; 3 BOLINHAS DE BORRACHA; 2 ARCOS E 4 SUPORTES EM MDF USINADOS; 1 PALHAÇO BOCÃO EM MDF COLORIDO COM TINTA ATÓXICA COM MEDIDAS DE 60,5X43CM, COM ORIFÍCIO CORTADO A LASER (ALVO); 2 SAPATAS DE MADEIRA PINTADAS COM TINTA ATÓXICA; 1 PRANCHA COLORIDA EM MDF COM SEMICÍRCULOS, MEDINDO 34X15,5X9CM CONTENDO 6 PARAFUSOS METÁLICOS; 1 PRANCHA COLORIDA EM MDF MEDINDO 50X16CM; 1 CILINDRO (ROLIÇO) COLORIDO PARA EQUILÍBRIO; 2 SAPATAS COLORIDAS COM CORDA DE NYLON COLORIDA COM 1 HASTE SEM PINTURA E 1 PULA-CORDA DE 2 METROS.			
44	72839	<b><u>LINHA DO MOVIMENTO FÍSICO INTEGRAL -</u></b> Faixa etária recomendada: A partir de 4 anos. Dimensões do produto com embalagem: 2 volumes- 14x32x92 cm- 6x72x72 cm. Peso aproximado do produto: 15,5 kg. Itens inclusos: Conjunto de atividades com 87 peças. Composição / Material: Madeira.	50	R\$448,77	R\$22.438,50
45	25789	<b><u>BAMBOLE 65 CM</u></b> ARCO INFANTIL ESCOLAR BAMBOLE COLORIDO ATÓXICO EM PVC, 65 CM APROXIMADO DE CIRCUNFERÊNCIA, UNIDO POR JUNÇÃO PLÁSTICA DE 9 CM DE COMPRIMENTO E ½ POLEGADA DE ESPESSURA, SERRILHADA NAS EXTREMIDADES, PAREDE: 2 MM DE ESPESSURA, PRODUTO PBD (POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE) PARA EXTRUSÃO.	4000	R\$3,22	R\$12.880,00



		CM			
46	25792	<b><u>CORDA PEQUENA</u></b> CORDA DE SISAL, ESPESSURA 6MM COM PEGADOR DE MADEIRA NAS DUAS PONTAS MEDINDO 2 METROS.	500	R\$8,01	R\$4.005,00
47	21538	<b><u>CORDA GRANDE</u></b> CORDA GRANDE CORDA TRANÇADA 100% POLIÉSTER, MULTIFILAMENTO DE 8 MM DE DIÂMETRO, COR PRETA COM MESCLA BRANCA E AZUL EM PEÇAS DE 10 M COM PONTAS SOLDADAS.	200	R\$27,90	R\$5.580,00
48	21544	<b><u>AGULHA PARA BOMBA</u></b> - Rosqueável.	60	R\$13,40	R\$804,00
49	72840	<b><u>COLETES ESPORTIVOS</u></b> - Confeccionado em brim, com dois bolsos na frente, fechamento em zíper. Cor azul royal.	150	R\$15,65	R\$2.347,50
50	72850	<b><u>GRAMA SINTÉTICA</u></b> - Na cor Verde com 20mm de altura e 2 metros largura. Características da fibra: * Tipo de Material: Polietileno (PE); * Fibra: Monofilamento; * Cor: Verde; * Altura da fibra: 20mm	2	R\$65,00	R\$130,00
51	72851	<b><u>TAPETE INFANTIL</u></b> - Tatame Tapete Eva Infantil Fitness Ginastica Colorido. Produzido em E.V.A. de qualidade. Medidas 50x50x1 cm. Incluso: 14 chapas + Bordas de acabamento Cor: Colorido (Amarelo, Azul, Azul Claro, Azul Marinho, Laranja, Lilás, Rosa, Rosa Claro, Verde e Vermelho)	50	R\$97,00	R\$4.850,00
52	72852	<b><u>TAPETE TATAME</u></b> - Com as medidas: 1mx1mx20mm. Produzido em EVA de qualidade. Nas cores azul e amarelo.	3630	R\$42,50	R\$154.275,00
53	72853	<b><u>FLUTUADOR ESPAGUETE</u></b> - Produzido em espuma de polietileno. Diâmetro aproximado 6,5cm. Peso 100g. Cores diversas.	500	R\$18,90	R\$9.450,00



54	72854	<b>ESCADA DE AGILIDADE</b> - Com regulagem nos degraus. Fitas de Nylon e Hastes de PVC. Contém 11 degraus. Medindo 5 metros de comprimento. Acompanha um Bornal para guardar a escada. Cor: Amarelo.	100	R\$49,90	R\$4.990,00
55	72855	<b>CONJUNTO DE JOGOS</b> - Conjunto com 10 brinquedos acondicionados em maleta M.D.F. medindo 43 x 27 x 23 cm (relógio, bate martelo, balança, sequência de unidades, passa formas geométricas, pinos de encaixe, caixa com figuras geométricas, mosaico triângulo, torre de formas, caixas coloridas). Idade: A partir de 4 anos.	180	R\$337,21	R\$60.697,80
56	72856	<b>JOGO 5 EM 1</b> - Dominó, jogo da velha, ludo trilha, dama. Material de E.V.A. Caixa de madeira 30x30x4cm. Idade: A partir de 4 anos. Produto com certificação do INMETRO.	300	R\$50,77	R\$15.231,00
57	72857	<b>ARAMADOS</b> - Conjunto confeccionado em madeira e arame de 4mm, contendo 06 aramados de diferentes formas e tamanhos. Favorece o desenvolvimento da coordenação óculo-manual, percepção visual e organização espaço-temporal. Acondicionado em caixa de papelão.	50	R\$143,68	R\$7.184,00
58	72859	<b>ROLOS DE ESTIMULAÇÃO</b> - Confeccionado em espuma de alta performance revestido em bagum emborrachado antialérgico, impermeável e lavável, colorido e resistente. Contendo 3 peças medindo:- 0,60 x 0,30cm.- 0,60 x 0,22cm. - 0,60 x 0,15cm.	100	R\$289,00	R\$28.900,00
59	72860	<b>BRINQUEDO ESPUMADO EM FORMA DE PNEU</b> - Dimensões do produto: - Externa: 68x30x20 cm - Interna(abertura): 30x30x20. Dimensões do produto com embalagem: 70x32x22 cm. Peso aproximado: 1800g Composição / Material: Espuma e lona plastificada.	100	R\$219,51	R\$21.951,00
60	72861	<b>JOGO DE XADREZ GIGANTE</b> - Com peças fabricado com plástico injetado e o tabuleiro fabricado em courvin. Dimensão do tabuleiro: 2,75 m X 2,75 m (2.750 mm x 2750 mm). Tamanho da peça Rei: 0,62 m (620 mm)	10	R\$2.500,00	R\$25.000,00





61	72862	<b>JOGO DE DAMA GIGANTE</b> - Material- Bagum e impressão digital. 1 tabuleiro e 24 peças de EVA . Medidas do produto- 1,20 comp x 1,20 larg	10	R\$149,00	R\$1.490,00
62	72863	<b>JOGO DE FUTEBOL GIGANTE</b> - Tamanho do tabuleiro e Embalagem: 6,00m x 3,10m, 60cm x 40cm x 40cm. Conteúdo do Brinquedo: 1 centro de atividades em lona atóxica, 1 mala com rodinhas, 1 dado gigante, 1 peça (bola), 04 coletes coloridos, 1 regras.	10	R\$3.299,00	R\$32.990,00
63	72864	<b>JOGO DA JOANINHA GIGANTE</b> - Tabuleiro confeccionado em Bagum, medindo 120cm de largura x 120cm de comprimento,  com aplicações de joaninhas de 55cm de comprimento x 30 cm de largura, acompanha 01 dado de tamanho 15cm x15cmx15cmx 15 na densidade 18 e 058 joaninhas de 55cm de comprimento x30cm de largura com recheio de isomanta com 4mm de espessura confeccionado em bagum. Com bolsa para guardar .	10	R\$179,91	R\$1.799,10
64	72865	<b>LUDO GIGANTE</b> - Confeccionado em bagunzito colorido e forrado em material macio e anti-térmico. Acompanham: 16 peças coloridas, 4 coletes e 1 dado. Medidas, 2.00x2.00 m. Embalagem: Plástica com zíper.	10	R\$426,00	R\$4.260,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$1.127.654,31</b>

## 5 - DAS AMOSTRAS

**5.1** - Para melhor andamento do processo e análise, serão analisadas amostras dos 1º e 2º colocados de cada item do certame.

**5.2** – As amostras aprovadas permanecerão no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação até a entrega dos materiais empenhados, para conferência com a amostra entregue.

**5.3** – A amostra será examinada pela Diretoria de Assistência ao Educando (DAE) composta por servidores da Secretaria Municipal de Educação e se necessário servidores da Fundação Municipal de Esportes.



**5.4** - A empresa vencedora deverá apresentar a amostra no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a adjudicação do presente processo, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, aos cuidados da Gerência do almoxarifado da Diretoria de Assistência ao Educando, localizada na Rua Eduardo Teixeira, n. 115, Bairro Ressacada, Itajaí/SC. Telefone: (47) 3348-0902.

**5.5** - As amostras deverão estar identificadas com o número do processo, nome da empresa, CNPJ. Sem esses dados, a amostra não será aceita.

**5.6** - Caso a Contratada não entregue a amostra no prazo estabelecido, a sua Proposta Comercial será automaticamente desclassificada.

**5.7** - Será considerada desclassificada a amostra que não atender rigorosamente aos padrões técnicos exigidos neste Termo de Referência.

**5.8** - Caso alguma amostra apresentada pela empresa vencedora seja reprovada, independentemente do motivo apurado, não será admitida nova análise em outro produto, em substituição ao produto reprovado.

**5.9** - A avaliação de amostra será de caráter eliminatório.

**5.10** - As amostras reprovadas deverão ser retiradas num prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis na Secretaria Municipal de Educação, com a Gerência de Contratos de Licitações. A não retirada resultará em descarte dos materiais.

## **6 - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

**6.1** - Os materiais deverão ser entregues até 20 (vinte) dias corridos após a emissão do empenho, no almoxarifado da Secretaria de Educação, Rua Eduardo Teixeira nº 115, Bairro Ressacada – Itajaí/SC.

**6.2** - É de responsabilidade da Empresa contratada a entrega dos produtos até o almoxarifado Central da Secretaria de Educação em plenas condições de embalagens primárias, secundárias e/ou terciárias sem avarias.

**6.3** - No caso da empresa vencedora contratar um prestador de serviços para a entrega dos produtos, será imprescindível que este tenha em seu poder, cópia dos procedimentos normativos deste Termo de Referência.

**6.4** – Os produtos fornecidos deverão estar rigorosamente em conformidade com as especificações deste Termo de Referência.

**6.5** - Assumir inteira e total responsabilidade por todos os custos/despesas referentes aos produtos fornecidos, incluindo todo e qualquer tributo, bem como todas as eventuais obrigações/encargos e custos adicionais de transporte.

**6.6** - Realizar a entrega com eficiência e presteza, observando o padrão de qualidade dos produtos.

**6.7** - Providenciar a imediata substituição por outro(s) produto(s) da mesma espécie, em perfeitas condições de uso, para os que apresente(m) vício(s) de qualidade ou condição que o(s) torne(m) impróprio(s) ou inadequado(s) ao uso a que se destina(m) ou lhe(s) diminua(m) a qualidade e,



consequentemente, o seu valor.

**6.8** - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas legalmente.

**6.9** - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

**6.10** - Comunicar a Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

**6.11** - Manter a compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência.

**6.12** - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigência, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante.

**6.13** - Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados na prestação dos serviços ou em conexão com ela, ainda que acontecido nas dependências da Contratante;

**6.14** - Assumir todas as responsabilidades civil ou penal, relacionadas à prestação dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência.

**6.15** - A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos nas condições anteriores, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Contratante, nem poderá onerar o objeto deste Termo de Referência, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Contratante.

**6.16** - Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados, devendo as falhas que porventura vierem a ocorrer serem sanadas.

**6.17** - Reparar os danos que causar à Contratante ou a terceiros, por defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, montagem, fórmulas, manipulação, apresentação ou acondicionamento de seus produtos, bem como por informações insuficientes ou inadequadas sobre sua utilização e riscos.

**6.18** - O valor correspondente aos danos ou prejuízos será descontado diretamente da fatura pertinente ao pagamento que for devido à Contratada, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial.

## **7 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**7.1** - A fiscalização, execução e a observação dos prazos contratuais serão realizadas pela



Secretaria Municipal de Educação, por meio da Diretoria de Assistência ao Educando.

**7.2** - Notificar a Contratada, quanto aos defeitos ou irregularidades verificados nos produtos, bem como a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus funcionários que venha a ser considerado prejudicial ou inconveniente para a Contratante.

**7.3** - Efetuar o pagamento no prazo e condição estabelecidos no presente Termo de Referência.

**7.4** - Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do contrato a ser firmado.

**7.5** - Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, a Fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas no presente contrato e na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.



**ANEXO III**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2019**

**DECLARAÇÃO QUE ATENDE O INCISO V DO ART. 27, DA LEI 8.666/93.**

\_\_\_\_\_, (nome da empresa), com sede na  
\_\_\_\_\_ (endereço da empresa), CNPJ  
\_\_\_\_\_, por seu representante legal infra-assinado, em atenção ao  
inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666/1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999,  
declara, sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida no art. 7º, inciso XXXIII, da  
Constituição da República, ou seja, de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado(s)  
menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos  
em qualquer trabalho exceto aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do responsável (representante legal) e carimbo da empresa



**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2019**

**CREDENCIAMENTO**

(ATENÇÃO! ESSE CREDENCIAMENTO DEVE SER APRESENTADO  
FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

Por este instrumento solicitamos o credenciamento da empresa \_\_\_\_\_, para participar da licitação acima referenciada, neste evento representada por (nome/identidade/CPF) \_\_\_\_\_ ou procuração anexa, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da outorgante, visando formular propostas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interposição de recurso, renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local/Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura

OBS.: Documentos a serem apresentados:

- (1) em caso de firma individual, o registro comercial;
- (2) nos demais casos, o ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor);
- (3) o credenciado deverá apresentar documento de identidade ao Pregoeiro.





MUNICÍPIO DE  
**ITAJAÍ**



**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2019**

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL**

(ESSA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA  
FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), com sede na  
\_\_\_\_\_ (endereço da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº.  
\_\_\_\_\_, licitante no certame acima destacado, promovido por essa  
Prefeitura Municipal de Itajaí, declara, por meio de seu representante legal infra-assinado, R.G. nº.  
\_\_\_\_\_, que se encontra em situação regular perante as Fazendas  
Nacional, Estadual e Municipal, a Seguridade Social, bem como atende a todas as demais  
exigências de habilitação constantes do edital próprio.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante



**ANEXO VI**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2019**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

Aos (data), o Município de Itajaí, por seus representantes nomeados, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL** do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS nº. **015/2019**, homologado pelo (informar autoridade), as fls. .... do processo, RESOLVE registrar os valores oferecidos para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E EDUCATIVOS PARA ATENDER O PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO DAS UNIDADES DE ENSINO DE RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ/SC**, por um período de 12 meses, de acordo com as especificações e quantitativos estimados no presente Edital e seus anexos do Edital de **PREGÃO PRESENCIAL**, que passa a fazer parte desta Ata, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame. Presentes às empresas e seus representantes:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

**CLÁUSULA I – DO OBJETO**

1. **CONTRATAÇÃO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E EDUCATIVOS PARA ATENDER O PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO DAS UNIDADES DE ENSINO DE RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ/SC**, por um período de 12 meses, de acordo com as especificações e quantitativos estimados no presente Edital e seus anexos.

**CONSUMO MÉDIO:** O valor estimado da contratação pelo período de 12 (doze) meses é de R\$ --

**CLÁUSULA II – DA VALIDADE DOS PREÇOS**

2. **A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.**

2.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula I exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3. A presente Ata de Registro de Preços será usada pelas Secretarias Municipais de Itajaí participantes do processo, autorizado pela Secretaria de Governo, que será o órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços.

3.1. O valor ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o a seguir relacionado, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Presencial Nº. 015/2019**



R\$...

- 3.2. Em cada fornecimento de produto decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de **Pregão Presencial No. 015/2019** e seus Anexos, que a precederam e integram o presente instrumento de compromisso.

#### **CLÁUSULA IV – PRAZOS DE FORNECIMENTO**

4. Os materiais deverão ser entregues até 20 (vinte) dias corridos após a emissão do empenho, no almoxarifado da secretaria de educação, RUA: EDUARDO TEIXEIRA nº115, BAIRRO RESSACADA – ITAJAÍ/SC sob responsabilidade da empresa contratada, a qual deverá atender todos os procedimentos normativos constantes neste processo licitatório.

#### **CLÁUSULA V – DO PAGAMENTO**

5. Os pagamentos serão mensais, compreendendo a soma de todas as notas fiscais do mês, e efetuados até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal do período, devidamente certificada pela Unidade Requisitante, através de depósito na conta corrente informada pela empresa vencedora do certame, mediante a apresentação de Nota Fiscal, devidamente certificada pela Unidade Requisitante. Na nota fiscal deverá constar o número da Licitação, da Ata de Registro de Preços e da Nota do Empenho.

- 5.1. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

- 5.2. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

#### **CLÁUSULA VI – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

6. O contrato de fornecimento só estará caracterizado mediante a solicitação de providências para escolha do produto e recebimento da Nota do Empenho.

- 6.1. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que o fornecimento esteja previsto para data posterior à do seu vencimento.

#### **CLÁUSULA VII – DAS PENALIDADES**

7. A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações e no Decreto Municipal nº 6.906/03, ao critério da Administração.

- 7.1. Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, forem os 1.º colocados e não assinarem a Ata de Registro de Preços, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, resguardados os procedimentos legais, sofrer as seguintes sanções, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Municipal pelo infrator:

- 7.1.1. Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória;



- 7.1.2. Cancelamento do registro na Ata;
- 7.1.3. Advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- 7.1.4. Multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.
- 7.1.5. Suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.
- 7.1.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 7.2. A aplicação das penalidades ocorrerá depois de defesa prévia do interessado, no prazo estabelecido na Lei de Licitações, a contar da intimação do ato.
- 7.3. A multa estipulada no subitem 21.1.4 do Edital de **Pregão 015/2019**, será aplicada nas hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.
- 7.4. Não será aplicada multa se, comprovadamente, o atraso do atendimento, advir de caso fortuito ou motivo de força maior.
- 7.5. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo fornecedor no momento da execução da Ata de Registro de Preços, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade usuária, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, nas seguintes sanções:
- 7.5.1. Advertência;
- 7.5.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado total do contrato, em caso de recusa do 1.º colocada em assinar a Ata de Registro de Preços.
- 7.5.3. Multa de 1% (um por cento) por dia de inadimplência, até o trigésimo dia de fornecimento incompleto ou em atraso, incidentes sobre o valor estimado mensal da contratação, além do desconto do valor correspondente ao produto não fornecido pela detentora da Ata.
- 7.5.4. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e de fornecer à Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos;
- 7.6. Em qualquer hipótese de aplicação de penalidades será assegurado ao fornecedor o contraditório e ampla defesa.
- 7.7. A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas em Lei, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 7.8. As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da Ata, podendo, entretanto, conforme o caso, processar-se a cobrança judicialmente.



7.9. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

7.10. *Considerar-se-á justificado o atraso no atendimento somente nos seguintes casos:*

7.10.1. Greves;

7.10.2. Epidemias;

7.10.3. Cortes frequentes de energia elétrica e água;

7.10.4. Enchentes;

7.10.5. Impedimento de suprir os fornecimentos com materiais devido a interrupção das vias de acesso às mesmas;

7.10.6. Acréscimos de volumes ou modificações substanciais nos materiais;

7.10.7. Escassez, falta de materiais e/ou mão-de-obra no mercado;

7.10.8. Atrasos decorrentes de outros fornecimentos e/ou instalação inerentes aos termos contratados diretamente pelo Município.

#### **CLÁUSULA VIII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

8. Considerando o prazo de validade estabelecido no item 2 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, artigo 28, da Lei Federal nº. 9.069, de 29 de junho de 1.995 e demais legislações aplicáveis, é vedado qualquer reajustamento de preços.

8.1. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

#### **CLÁUSULA IX – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

9.1. Pela Administração, quando:

9.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

9.1.2. A detentora não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

9.1.4. Em qualquer das hipóteses de recusa na entrega total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;

9.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

9.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;



- 9.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos na Cláusula IX será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.
- 9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.
- 9.3.1. Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços:
- 9.3.2. A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.
- 9.4. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.
- 9.5. A ata de registro de preços poderá ser rescindida caso ocorram quaisquer dos fatos elencados nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, bem como em caso de violação à Lei Anticorrupção conforme Decreto Municipal 11.063/17 que regulamenta a Lei Federal 12.846/13.

#### **CLÁUSULA X – DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DAS NOTAS DE EMPENHO**

10. O fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizado, caso a caso, pela Secretaria de Governo, que é o órgão gerenciador da mesma e também pela Secretaria Municipal de Educação.
- 10.1. A emissão da Nota, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante, quando da solicitação dos itens.

#### **CLÁUSULA XI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 11.1. A fiscalização, execução e a observação dos prazos contratuais serão realizadas pela Secretaria Municipal de Educação, por meio da Diretoria de Assistência ao Educando.
- 11.2. Notificar a Contratada, quanto aos defeitos ou irregularidades verificados nos produtos, bem como a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus funcionários que venha a ser considerado prejudicial ou inconveniente para a Contratante.
- 11.3. Efetuar o pagamento no prazo e condição estabelecidos no presente Termo de Referência.
- 11.4. Proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do contrato a ser firmado.
- 11.5. Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, a Fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas no presente contrato e na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.



## **CLÁUSULA XII – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1. Os materiais deverão ser entregues até 20 (vinte) dias corridos após a emissão do empenho, no almoxarifado da Secretaria de Educação, Rua Eduardo Teixeira nº 115, Bairro Ressacada – Itajaí/SC.

12.2. É de responsabilidade da Empresa contratada a entrega dos produtos até o almoxarifado Central da Secretaria de Educação em plenas condições de embalagens primárias, secundárias e/ou terciárias sem avarias.

12.3. No caso da empresa vencedora contratar um prestador de serviços para a entrega dos produtos, será imprescindível que este tenha em seu poder, cópia dos procedimentos normativos deste Termo de Referência.

12.4. Os produtos fornecidos deverão estar rigorosamente em conformidade com as especificações deste Termo de Referência.

12.5. Assumir inteira e total responsabilidade por todos os custos/despesas referentes aos produtos fornecidos, incluindo todo e qualquer tributo, bem como todas as eventuais obrigações/encargos e custos adicionais de transporte.

12.6. Realizar a entrega com eficiência e presteza, observando o padrão de qualidade dos produtos.

12.7. Providenciar a imediata substituição por outro(s) produto(s) da mesma espécie, em perfeitas condições de uso, para os que apresente(m) vício(s) de qualidade ou condição que o(s) torne(m) impróprio(s) ou inadequado(s) ao uso a que se destina(m) ou lhe(s) diminua(m) a qualidade e, conseqüentemente, o seu valor.

12.8. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, vale-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas legalmente.

12.9. Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

12.10. Comunicar a Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

12.11. Manter a compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência.

12.12. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigência, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante.

12.13. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os





seus empregados na prestação dos serviços ou em conexão com ela, ainda que acontecido nas dependências da Contratante;

12.14. Assumir todas as responsabilidades civil ou penal, relacionadas à prestação dos serviços, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência.

12.15. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos nas condições anteriores, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Contratante, nem poderá onerar o objeto deste Termo de Referência, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Contratante.

12.16. Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados, devendo as falhas que porventura vierem a ocorrer serem sanadas.

12.17. Reparar os danos que causar à Contratante ou a terceiros, por defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, montagem, fórmulas, manipulação, apresentação ou acondicionamento de seus produtos, bem como por informações insuficientes ou inadequadas sobre sua utilização e riscos.

12.18. O valor correspondente aos danos ou prejuízos será descontado diretamente da fatura pertinente ao pagamento que for devido à Contratada, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial.

### **CLÁUSULA XIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13 Integram esta Ata, o Edital de **PREGÃO PRESENCIAL** nº **015/2019** e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

13.1 Fica eleito o foro de Itajaí - SC para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

13.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 8.666/93 e alterações, e demais normas aplicáveis.

Itajaí, (SC), em ... de ..... de 2019

Secretaria de Governo,  
Central de Atas



MUNICÍPIO DE  
**ITAJAÍ**



**ANEXO VII**  
**PREGÃO PRESENCIAL N. 015/2019– REGISTRO DE PREÇOS**  
**PROPOSTA COMERCIAL**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº.: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

FONE DA EMPRESA: \_\_\_\_\_

FONE DO REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_

E-MAIL DE CONTATO: \_\_\_\_\_

CPF DO REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_ RG DO REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_

BANCO: \_\_\_\_\_ AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ CONTA CORRENTE: \_\_\_\_\_

O objeto da presente licitação consiste, aos que manifestarem interesse no processo licitatório em epígrafe, pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para posterior **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E EDUCATIVOS PARA ATENDER O PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO DAS UNIDADES DE ENSINO DE RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ/SC** por um período de 12 meses, de acordo com as especificações e quantitativos estimados no presente Edital e seus anexos.

- Itens, valores propostos.

- Especificar as marcas dos produtos.

- **Validade da proposta: 60 (sessenta) dias consecutivos.**
- Declaramos que estamos de acordo com todas as exigências do edital.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do responsável legal da empresa

LOCAL/DATA